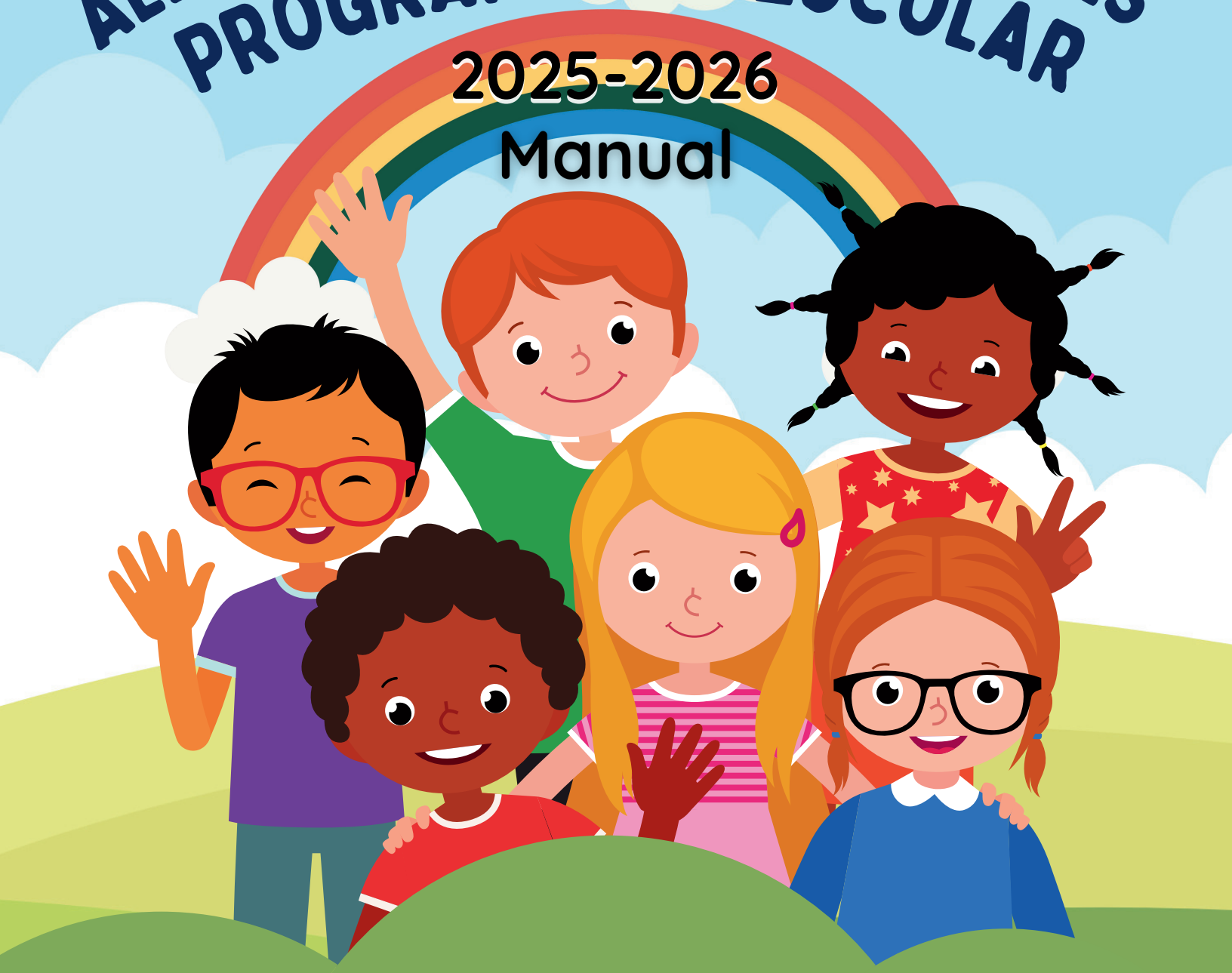
ALBUQUERQUE PUBLIC SCHOOLS PROGRAMA PREESCOLAR

2025-2026

Manual



Actualizado julio de 2025

ALBUQUERQUE PUBLIC SCHOOLS

NEW MEXICO Early Childhood Education & Care Department

New Mexico pre K Invest A Little Get A Lot

¡BIENVENIDO A PREESCUELA DE APS!

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Todos los programas de la primera infancia de Albuquerque Public Schools proporcionarán prácticas ejemplares apropiadas para el desarrollo en entornos inclusivos.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El Equipo de Primera Infancia apoyará a las escuelas en la implementación de las mejores prácticas apropiadas para el desarrollo, en aulas de alta calidad para niños y sus familias.

ASOCIACIÓN COLABORATIVA DE PROGRAMAS PRE-K

Albuquerque Public Schools (APS por sus siglas en inglés) con socios colaboradores de YDI Head Start, los Centros de Desarrollo Infantil de la Ciudad de Albuquerque y otros proveedores de Pre-K están trabajando para asegurar que los estudiantes de 3 y 4 años de edad tengan acceso a servicios preescolares de alta calidad a través de un proceso no competitivo.

TABLA DE CONTENIDOS

¿QUÉ ES PREESCUELA

Elegibilidad/inclusión....4
Estudiantes inmigrantes con cualquier estatus migratorio....4
Reclutamiento y matrícula....5
Inscripción....6
Selección/priorización....6
Lista de espera....6

EXPECTATIVAS Y POLÍTICAS DEL PROGRAMA

Asistencia y enfermedad....7
Visitas a domicilio, Conozca al docente y a la Recepción de familias....8
Actividades de participación familiar....8
Conferencias de Padres y Maestros....8
Vacunas....9
Derechos de Privacidad del Estudiante....9
Administración de Medicamentos en la Escuela....9
Recoger a su hijo de la escuela....10
Transporte para Preescolar....10
Cancelaciones de autobús/retraso en el inicio....10
Excursiones educativas....10
Expectativas del programa....11
Política de uso del baño....12
Política de orientación....12
Política de no suspensión/no expulsión....12

PLAN DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Pautas para el voluntariado familiar....13
Pruebas preliminares y evaluación....14
Exámenes de salud....14
Comidas....14

CHILD FIND....15

CURRÍCULO....16

INSTRUCCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA RECEPTIVA....17

DÍAS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL....17

ENCUESTA FAMILIAR....17

¿QUÉ ES PREESCOLAR?

El preescolar proporciona a los niños las habilidades fundamentales necesarias para ser aprendices exitosos de por vida. Todos los niños vienen al salón de clases con experiencia de aprendizaje previa y tienen la oportunidad con sus familias de desarrollar conexiones positivas a la escuela en el hogar como parte de su proceso de transición al Kindergarten. Los niños en edad preescolar aprenden a ser aprendices, a tener curiosidad sobre cómo funcionan las cosas y a encontrar respuestas a los problemas. Los niños tendrán múltiples oportunidades para tener experiencias prácticas y oportunidades para aprender sobre cosas que se aplican a sus vidas. Los docentes involucrarán a los niños en conversaciones profundas y les harán preguntas abiertas como parte de su planificación intencional de estudios e interacciones para ampliar el aprendizaje de los niños. El currículo preescolar de la Primera Infancia enfatiza el aprendizaje a través del juego, que es un método activo de enseñanza y aprendizaje que capitaliza el deseo natural del niño de participar en el juego. Esto también incluye prácticas socio-emocionales para la autorregulación, la creación de relaciones y el desarrollo del lenguaje. Un aula preescolar se centra en cosas como el autocontrol y el comportamiento positivo en el aula. Los maestros ayudan a los estudiantes en practicar cómo esperar su turno, cómo compartir, cómo lidiar con la frustración y cómo resolver conflictos. Dado que la primera infancia es el comienzo del desarrollo de las habilidades socio-emocionales y las funciones ejecutivas para la autorregulación, el personal de Preescolar apoyará estas habilidades que apenas comienzan a desarrollarse durante la edad preescolar.

ELEGIBILIDAD/INCLUSIÓN

Para ser elegible para los programas de la primera infancia de Albuquerque Public Schools (APS), incluyendo PreK, los niños deben tener 4 años de edad antes del 31 de agosto del año escolar en el que se están inscribiendo. Para las aulas mixtas de 3 y 4, los niños deben tener 3 años de edad antes del 31 de agosto del año escolar en el que se están inscribiendo. Además, los estudiantes deben residir dentro del distrito de APS.

Todas nuestras aulas brindan oportunidades inclusivas para niños con IEP y la colocación es una decisión del equipo del IEP.

ESTUDIANTES INMIGRANTES CON CUALQUIER ESTATUS MIGRATORIO

Ni la constitución del estado de Nuevo México ni la ley estatal establecen el requisito de ciudadanía para que los niños en edad escolar asistan a la escuela pública. La Corte Suprema de los Estados Unidos ha dictaminado que el estatus de ciudadanía no puede ser utilizado para negar la admisión a escuelas públicas en edad escolar. Las escuelas no podrán:

- Denegar la admisión a un niño en edad escolar sobre la base de su estado de indocumentado conocido o sospechado.
- Participar en cualquier práctica para disuadir o desalentar el derecho de un estudiante a asistir a la escuela pública.
- Exigir a los estudiantes o padres/tutores legales que revelen o documenten su estatus migratorio o hagan preguntas que expongan su estatus de indocumentados.
- Requerir números de Seguro Social.

RECLUTAMIENTO Y MATRÍCULA

La inscripción preescolar para niños de 3 y 4 años se abre en la primavera del año antes de comenzar un programa de Pre-K. La inscripción se anuncia a través de múltiples medios de comunicación, incluyendo el sitio web de APS, sitios web de la escuela, redes sociales y medios locales.

No discriminamos al seleccionar a los estudiantes participantes por raza, etnia, religión, origen nacional ni cualquier otra demografía única de la que representan los niños de nuestra comunidad.

Si desea información sobre Pre-K para su hijo(a), visite https://www.aps.edu/students-parents/early-childhood. Puede enviar preguntas a través del portal Let's Talk en nuestro sitio web.

Las familias pueden llamar a la oficina de APS Early Childhood entre las 8:00 a.m. – 4:00p.m. o dejar un mensaje en cualquier momento al 505-253-0320.

Ofrecemos una Feria de Elección de Early Childhood una vez al año a principios de febrero para incrementar los esfuerzos de colaboración entre Albuquerque Public Schools Early Childhood y otros proveedores locales de aprendizaje temprano para asegurar que los niños reciban los servicios educativos que satisfagan sus necesidades.

APS Early Childhood, YDI: Head Start/Early Start, City of Albuquerque Child Development Center, CFYD, junto con proveedores comunitarios y guarderías privadas comparten la responsabilidad de identificar niños de edad apropiada en nuestra comunidad para participar en un programa efectivo de aprendizaje temprano.

Reconocemos que todas las familias tienen diferentes necesidades y proporcionamos información a los padres con respecto a los programas comunitarios y privados para ayudar a encontrar el mejor programa para ellos y sus hijos.

INSCRIPCIÓN

APS ParentVUE es el sistema de registro que utiliza PreK-12 para comenzar el proceso de inscribir a un niño(a) en el distrito.

Las familias que se inscriban por primera vez (nunca tuvieron un hijo(a) en una escuela de APS o un programa de APS) seguirán estos pasos:

- Crear una cuenta en ParentVUE. Empiece abriendo su navegador y accediendo a https://enroll.aps.edu
- Haga clic en Más "Crear una nueva cuenta"
- Siga el proceso auto guiado

- **Importante-**seleccione el año escolar correcto en el que su hijo(a) comenzará preescolar
- **Importante-**seleccione tres opciones escolares en las que esté de acuerdo que asista su hijo(a).

Familias que ya han tenido un hijo(a) en una escuela de APS o programa de APS (Child find):

- Empiece abriendo su navegador y accediendo a https://enroll.aps.edu
- Haga clic en el paso 3
- Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de ParentVUE
- **Importante**-Seleccione el año escolar correcto en el que su hijo(a) comenzará Pre-K Siga el proceso guiado
- **Importante**-seleccione tres opciones escolares en las que esté de acuerdo con que asista su hijo(a).

SELECCIÓN y PRIORIZACIÓN

Hay circunstancias en las que se selecciona a un niño(a) sobre otro para participar en el programa de Albuquerque Public Schools PreK. PreK considerará las siguientes situaciones, como necesidades prioritarias al hacer selecciones de participantes:

- Niños que viven en el área de asistencia de una escuela con niños de PreK
- Niños que están experimentando falta de hogar
- Niños con necesidades especiales identificadas
- Niños que están en cuidado de crianza o bajo custodia de CYFD

LISTA DE ESPERA

Mantenemos listas de espera para cada uno de nuestros sitios escolares que tienen NM PreK. También trabajamos con las familias para ayudar a encontrar disponibilidad en otras ubicaciones de APS con preescolar o referir a las familias a otros proveedores de aprendizaje temprano que puedan tener disponibilidad en su aula de NM Pre-K.

EXPECTATIVAS Y POLÍTICAS DEL PROGRAMA

ASISTENCIA

Albuquerque Public Schools quiere que su hijo(a) de edad preescolar esté en la escuela todo el día, todos los días. Los niños se desarrollan y crecen tan rápidamente que el tiempo perdido de escuela afecta tanto su desarrollo académico como social.

- **Todos los estudiantes preescolares registrados deben asistir al 85% del tiempo.**

Si su hijo(a) no asiste al 85% del tiempo, se le pedirá que asista a una reunión de éxito estudiantil con los padres, el(la) docente y el(la) administrador(a) de la escuela para conversar y crear un plan de apoyo a la asistencia para ayudar a que su hijo(a) vaya a la escuela.

ENFERMEDAD

Entendemos que los niños se enferman y pueden necesitar quedarse en casa para recuperarse. Padres o tutores, por favor mantengan a su hijo(a) en casa si se enferma y no se siente lo suficientemente bien como para participar en actividades escolares. Esto ayuda a prevenir la propagación de enfermedades en la escuela.

Estos son algunos de los ejemplos de cuándo se debe mantener a su hijo(a) en casa:

- **Fiebre-Una temperatura por encima de 100.4°F (38°C) es una fiebre**. Su hijo(a) puede regresar a la escuela si no ha tenido fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre (acetaminofén, Tylenol®, ibuprofeno, etc.) y si se siente bien/mejorando.
- **Vómitos y/o diarrea con o sin fiebre; tres o más veces en seis horas**. Su hijo(a) puede regresar a la escuela si han pasado 24 horas o más desde el último episodio de vómitos/diarrea, y/o al menos 24 horas sin fiebre como se indicó anteriormente, y los síntomas están mejorando.
- **Enfermedades del tracto respiratorio: Tos/secreción nasal/otros síntomas de resfriado severo.** Su hijo(a) tiene síntomas que le impiden participar en la escuela, como:
  - Fatiga, cansancio extremo
  - Tos persistente, estornudos
  - Dolor de cabeza, dolores corporales, dolor de oídos y/o escalofríos (especialmente si esta acompañado de fiebre)
  - Dolor de garganta intenso, especialmente si está acompañado de dolor de cabeza/malestar estomacal
  - Erupción desconocida/no diagnosticada u otras afecciones de la piel no tratadas
  - Irritación ocular: El drenaje ocular, la formación de costras, el dolor y/o el enrojecimiento
  - Pueden ser un signo de infección y pueden necesitar ser revisados por un proveedor.

Su hijo(a) puede estar en la escuela siempre y cuando no haya otros síntomas que le impidan participar (fiebre, dolor, etc.). Si su hijo(a) ha sido atendido por un proveedor por enfermedad y comenzó a recibir tratamiento con antibióticos, debe permanecer en casa durante las primeras 24 horas completas de medicación. Recuerde reportar la ausencia de su hijo(a) por proceso de reportes de la escuela cada día que él/ella está fuera de la escuela.

Recuerde reportar la ausencia de su hijo(a) según el proceso de informe escolar cada día que su hijo(a) esté fuera de la escuela.

VISITAS A DOMICILIO

Una vez aceptados en el Pre-K program de una escuela, se programa una visita domiciliaria para las familias en su domicilio o un lugar de su elección, pero no en la propiedad escolar a menos que los padres lo soliciten. Durante esta visita, el(la) docente responde preguntas y formula una serie de preguntas para recopilar información que guiará las prácticas de instrucción para que el alumno logre una participación plena en el acceso a las Guías de Aprendizaje Temprano (ELG por sus siglas en inglés). Esta reunión ayuda a sentar las bases para una relación positiva entre la familia y el personal de Pre-K con el niño en el centro. Las visitas a domicilio son un requisito de los Estándares de Programas PreK de NM.

CONOZCA AL DOCENTE

Esta es una oportunidad para que las familias visiten el aula con sus hijos antes del primer día de clases para ver el ambiente y ayudar a planificar una entrega cálida del niño al personal de Pre-K en el primer día de clases.

RECEPCIÓN DE FAMILIAS

La recepción de familias está programada para permitir que las familias escuchen del director(a) de la escuela y del personal escolar adicional que apoya a su hijo(a), así como ver el atractivo currículo y los materiales con los que su hijo(a) interactuará en el aula preescolar.

ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Cada escuela debe proporcionar 90 horas de actividades de participación familiar por año. Las 90 horas de participación familiar incorporan actividades de aprendizaje y guían la comprensión de la familia de los objetivos de rendimiento de sus hijos. Algunas actividades de participación incluyen actividades de aprendizaje para toda la escuela y en grupos pequeños. Esto comienza el proceso de transición de las familias desde el ambiente de aprendizaje protegido de Pre-K hacia el entorno abierto de la educación primaria.

CONFERENCIAS DE PADRES Y DOCENTES

Las conferencias de padres y docentes ocurren dos veces al año. Durante cada reunión de la familia y el personal de la escuela las conversaciones comienzan a hacer la transición del niño al Kindergarten. Cada conversación está guiada por las Pautas de Aprendizaje Temprano que mueven al niño hacia el cumplimiento de los estándares apropiados para su edad para el ingreso al Kindergarten.

VACUNAS

La ley estatal de Nuevo México requiere que todos los estudiantes estén actualmente vacunados antes de entrar en la escuela pública. La escuela o la enfermera de la escuela instruirá al personal apropiado sobre el procedimiento de registro de las vacunas en el Expediente de Salud acumulativo del estudiante.

DERECHOS DE PRIVACIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Albuquerque Public Schools cumple con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA por sus silgas en inglés) con respecto a la confidencialidad de la información de los estudiantes. Todos nuestros registros de estudiantes se mantienen en gabinetes ignífugos con llave. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el administrador de su escuela de PreK.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTO EN LA ESCUELA

Si es posible, todos los medicamentos deben administrarse en casa.
Si los medicamentos deben administrarse durante las horas escolares o durante las prácticas/eventos deportivos, se administrarán de conformidad con el Código Administrativo de Nuevo México, la Ley de Práctica de Enfermería de Nuevo México, los Estándares de Salud Escolar de Nuevo México, la Ley de Práctica de Entrenadores Atléticos de Nuevo México y la Directiva de Procedimientos de APS. Para administrar cualquier medicamento en la escuela, los padres deben proporcionar el formulario de autorización correspondiente, que debe ser completado y firmado por los padres del estudiante o proveedor médico.

- Todos los formularios de autorización de medicamentos de APS están publicados en esta página web, https://www.aps.edu/nursing/nursing-forms, y pueden ser descargados por las familias y/o los proveedores para completarlos. El personal de la escuela de APS ya no podrá facilitar que el proveedor del estudiante complete estos formularios. Los proveedores podrían requerir que los padres o tutores firmen una Autorización de Información debido a las regulaciones de HIPAA antes de completar el Formulario de Autorización Médica para la administración de medicamentos en la escuela. Por favor, póngase en contacto con su proveedor para determinar los requisitos para completar este formulario escolar. Comuníquese con la enfermera de su escuela para obtener una explicación adicional de estos requisitos.

RECOGER A UN ESTUDIANTE DE PRE-K ANTES DEL FINAL DEL DÍA

A todos los contactos, independientemente de la razón por la que un niño(a) está siendo recogido, se les pedirá que muestren una identificación con foto al personal de la escuela. La seguridad de sus hijos(as) es siempre nuestra máxima prioridad.

EL TRANSPORTE PARA PREESCOLARES

Las familias de los estudiantes de NM PreK llevará al estudiante a y desde la escuela todos los días.

- El transporte para los estudiantes preescolares en educación especial inscritos en un programa de Educación Especial Preescolar se proporcionará de acuerdo con los términos identificados en el Plan de Educación Individualizado (IEP por sus siglas en inglés) del estudiante o el plan 504.
- Los estudiantes que están experimentando la falta de hogar y están inscritos con McKinney Vento para NM Pre-K pueden recibir transporte basado en la necesidad y disponibilidad.

🚫 Cancelaciones de autobús / Retrasos

En el caso de que sea necesario retrasar el inicio de un día escolar debido al clima u otras circunstancias, Albuquerque Public Schools está implementando un procedimiento estandarizado para cubrir un “Anuncio de Inicio Retrasado”. Si fuera necesario implementar un inicio retrasado, los funcionarios de Albuquerque Public Schools enviarán una llamada telefónica a través de “School Messenger” y se pondrán en contacto con las fuentes de los medios locales y les informarán para transmitir que “Albuquerque Public Schools estará en un comienzo retrasado de la escuela”. Este anuncio desencadenará las siguientes acciones predeterminadas:

- **TODO EL PERSONAL DE PRE-K DE APS SE PRESENTARÁ DOS (2) HORAS MÁS TARDE QUE SU HORARIO NORMAL**
- **Si hay un día de retraso, debido al mal tiempo, no habrá servicio de autobús o programa para preescolar de educación especial inscritos en un salón de clases de DPC.**
- **Los estudiantes de NM PreK seguirán el horario abreviado del día como el resto de su escuela.**

EXCURCIONES EDUCATIVAS

Los estudiantes deben viajar en el autobús hacia y desde el lugar de la excursión. Los familiares que acompañen a la excursión también deben viajar en el autobús. No se permitirá que ningún familiar sin una verificación de antecedentes aprobada acompañe su hijo(a) la excursión educativa patrocinada por la escuela.

EXPECTATIVAS Y POLÍTICAS DEL PROGRAMA

- Cada día, al llegar al salón de clases, tendrá que tener un adulto (mayor de 18 años) registrar la entrada y salida de su hijo(a).

- Por favor indique en la hoja de registro si su hijo(a) almorzará en casa o en la escuela.

- Por favor, recoja a su hijo(a) a tiempo. Los niños que no han sido recogidos después de cinco minutos serán llevados a la oficina de la escuela para esperar a sus padres.

- Por favor informe a los maestros si necesita traer a su hijo(a) a la escuela tarde o recogerlo(a) temprano.

- Los niños pueden traer una cobija ligera y una almohada para el tiempo de descanso. Los viernes, las escuelas enviarán estos artículos para que los laven.

- Los niños pueden traer un animal de peluche especial o un juguete para descansar en el tiempo de descanso. Todos los otros juguetes deben permanecer en casa.

- En caso que nevé, se notificará a todas las familias a través del mensajero telefónico SchoolMessenger de Albuquerque Public Schools en caso de un retraso de dos horas o cierre escolar. También puede consultar el sitio web de APS en www.aps.edu para obtener información sobre retrasos y cancelaciones.

- A menos de que las temperaturas estén demasiado bajas, los niños saldrán afuera a jugar todos los días, así que vista a su hijo(a) con ropa apropiada.

- Cada familia participará en al menos 3 Reuniones/Eventos de Participación Familiar Pre-K NM

- El personal de Pre-K realizará al menos una visita al hogar como parte del proceso de inscripción y completará un formulario de visita al hogar preescolar.

- La familia llenará las evaluaciones ASQ-3 y ASQ; SE-2 que se analizaron en la visita domiciliaria y las devolverá a la escuela dentro de una semana. Consulte la sección de evaluaciones.

- Una vez que tenga una verificación de antecedentes de voluntario aprobado a través de APS, regístrese en la oficina y obtenga un gafete de Visitante cada vez que desee ser voluntario.

POLÍTICA DE APRENDIZAJE PARA USAR EL BAÑO

Una de nuestras metas en PreK es enseñar a los estudiantes independencia. Aprender a usar el baño una de esas habilidades independientes. No es un requisito en el Manual del Estudiante ni en la Política de la Junta, ni en las directivas procesarias, que los estudiantes de preescolar reciban capacitación para usar el baño. A los estudiantes no se les puede negar el acceso a la educación si no están completamente capacitados para saber usar el baño.

En PreK nos centramos en aprender usar el baño en lugar de cambiar pañales. En las aulas de PreK los niños serán asistidos con el proceso de aprendizaje para ir al baño. Los estudiantes serán acompañados al baño por un miembro adulto del personal y el personal del aula les instruirá a los estudiantes sobre cómo cambiarse el pañal pull-up, limpiarse y cambiarse su ropa si es necesario. No colocamos a los niños en las mesas de cambio a menos que tengan una discapacidad que les impida ponerse de pie. Tenga en cuenta que esto es diferente de usar pañales e ir al baño que se requiere para los estudiantes con discapacidades. Los padres serán responsables de proveer pañal pull-ups, toallitas húmedas y un cambio de ropa si su hijo(a) no está completamente capacitado para saber usar el baño. El personal escolar puede solicitar una reunión para discutir cómo implementar un plan de aprendizaje para ir al baño tanto en su casa como en la escuela para lograr consistencia en el desarrollo de habilidades.

POLÍTICA DE ORIENTACIÓN

El desarrollo social emocional y el éxito escolar están vinculados como lo demuestra un creciente número de investigaciones sobre la infancia. Los primeros años de un niño establecen el camino para las relaciones y los éxitos que experimentará por el resto de sus vidas, por lo que es crucial que sus primeras experiencias fomenten, y nunca perjudiquen su desarrollo. Durante estos años, el cerebro de los niños se desarrolla rápidamente, influenciado por las experiencias, tanto positivas como negativas, que comparten con sus familias, cuidadores, docentes, compañeros y en sus comunidades.

En cada aula de Pre-K, los docentes implementan estrategias de Pyramid NM para cumplir con el bienestar social emocional del niño mediante:

- Desarrollar la autoestima de sus estudiantes mediante el uso de las mejores prácticas culturales y lingüísticas
- Fomentar la independencia
- Promover la regulación emocional y las habilidades de toma de decisiones de los niños.

POLÍTICA DE NO SUSPENSIÓN/NO EXPULSIÓN

Los programas de PreK NM no suspenden ni expulsan a los niños.
Si se considera una ubicación alternativa debido al comportamiento del niño, el programa sigue el proceso descrito en la Sección 4.A.5 de los Estándares del Programa PreK NM o se programará y revisará un IEP (por sus siglas en inglés).
Esto incluye la implementación de modificaciones ambientales, intervenciones, aportes de capacitadores preescolares y colaboración familiar. 12 Se debe mantener la documentación de todos los apoyos y se debe consultar al especialista de PreK antes de que se realicen cambios de ubicación.

PLAN DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Nuestro programa de Pre-K se basa en una filosofía centrada en la familia que guía todos los aspectos de la planificación e implementación de nuestro programa. Creemos que las familias juegan un papel importante en el éxito académico y social/emocional de sus hijos. Una actividad que fomenta nuestra asociación con la escuela en el hogar son nuestras visitas a domicilio que se realizan al comienzo de cada año escolar. Estas visitas permiten a los niños conocer a sus docentes en su propio entorno, lo que ayuda a facilitar su transición al entorno escolar y los hace sentir más cómodos. Valoramos la asociación entre padres y maestros y alentamos a los miembros de la familia a ser voluntarios en nuestro programa. Además de ser voluntario en el programa, ofrecemos muchas actividades de participación familiar y excursiones durante todo el año que le animamos a asistir con su hijo(a).

PAUTAS PARA FAMILIARES VOLUNTARIADOS

Nosotros alentamos y damos la bienvenida a la participación familiar.
Si desea ser voluntario para ayudar en el aula o asistir a alguna excursión, ahora se requiere obtener una verificación de antecedentes como Voluntario Supervisado de APS. APS Pre-K puede pagar por una verificación de antecedentes por familia, pero hay un proceso a seguir. Usted solicitará una verificación de antecedentes a través de su maestro que se comunicará con Early Childhood Department.
Early Childhood Department le enviará un correo electrónico con detalles sobre cómo enviar su verificación de antecedentes de voluntario supervisado y se le pedirá que envíe su carta de aprobación al Early Childhood Department.
Si otros miembros de la familia también quisieran ser voluntarios, el costo es de $12 por persona.
Si desea aplicar por su cuenta, el proceso es en línea y es fácil de aplicar. Simplemente visite www.aps.edu/volunteer-with-aps, vaya a “Volunteer Now”, haga clic en el botón rojo “APS Supervised Volunteer Clearance Request” y haga una cuenta en WinOcular. Esta verificación de antecedentes debe ser procesada dentro de los 30 días de ingresar al programa. La verificación de antecedentes es buena por dos años en cualquier escuela de APS.

Al ser voluntario preguntamos:

- Registrarse en la oficina y obtenga un gafete de visitante cada vez que sea voluntario.
- Por favor sea respetuoso con los maestros y otros padres.
- Los niños no pueden ser retirados de la supervisión directa del personal.
- No se permite el uso del contacto físico para reprender a un niño. El personal del aula se encargará de la acción disciplinaria.
- Por favor cuando sea voluntario no use dispositivos como teléfonos celulares.
- Respete la confidencialidad y privacidad de los niños, las familias y el personal.
- Por favor, absténgase de tomar fotos o videos de otros niños.

PRUEBA PRELIMINAR Y EVALUACIÓN

Los docentes de PreK realizan pruebas de desarrollo de todos los niños de Pre-K antes del tercer mes de asistencia. Las pruebas utilizadas en el programa Pre-K son Ages and Stages Questionnaire (cuestionario sobre edades y etapas, ASQ por sus siglas en inglés) y el ASQ SE. Estos materiales preliminares proporcionan información sobre el desarrollo de los niños en seis áreas de desarrollo distintas: Comunicación, motricidad gruesa, motricidad fina, resolución de problemas, personal-social y social emocional. El ASQ y el ASQ SE son formularios para la familia y son completadas por las familias.

Las familias son una parte importante del proceso de evaluación. Cuando la familia completa las preguntas en el ASQ-3/ASQ: Devuelven los formularios al docente de Pre-K. El docente calificara y analizara la información. Las familias serán informadas de los resultados.

Trabajamos con las familias para proporcionar a exámenes adicionales si es necesario a través de Child Find. Todas las aulas de APS Pre-K ofrecen un entorno inclusivo de Pre-K para acomodar todas las necesidades de los niños.

EXÁMENES DE SALUD

Cada niño en el programa Pre-K debe recibir los siguientes exámenes de salud por un profesional de la salud escolar dentro de los primeros noventa días de asistencia. Los padres serán notificados sobre todos los resultados de los exámenes y se harán las referencias apropiadas para abordar cualquier preocupación de salud identificada.

- examen físico
- examen físico
- examen físico
- examen físico
- examen físico

Si la enfermera de la escuela se pone en contacto con usted, por favor haga que su hijo(a) sea evaluado lo antes posible, y devuelva el formulario completado a la enfermera de la escuela. Una evaluación general es un proceso que permite identificar problemas de crecimiento físico, visión, audición o dentales. Si usted no desea que su hijo(a) participe en estos exámenes anuales, por favor notifique a la enfermera en la escuela de su hijo(a).

COMIDAS

Todo el personal de la escuela es notificado sobre las necesidades nutricionales especiales de cada niño incluyendo alergias, condiciones médicas y solicitudes de restricciones dietéticas de los médicos. La comida se lleva a cabo en el aula preescolar o en la cafetería de la escuela.

Todos los programas de APS participan en el programa de comidas del USDA.

- Se proporcionan dos comidas por día para programas de día completo y una comida por día para programas de medio día.
- Las comidas cumplen con los requisitos del USDA

CHILD FIND

Child FIND forma parte de Individuals with Disabilities Act (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades IDEA por sus siglas en inglés) que requiere que el estado identifique, localice y evalúe a todos los niños que se sospeche que tengan retrasos en el desarrollo o discapacidades en una o más de las siguientes áreas:

- Habilidades de comunicación
- Habilidades cognitivas
- Habilidades motrices
- Habilidades de vida diaria
- Visión
- Audiencia
- Necesidad ortopédica

Cualquier padre, madre o tutor con inquietudes sobre el desarrollo de su hijo(a) (habla, comprensión del lenguaje, aprendizaje, coordinación óculo manual, movimiento, socialización, audición, visión, o cualquier otra preocupación de desarrollo) puede comunicarse con Child Find para una evaluación. Un niño debe tener al menos 3 años de edad, pero no ser elegible aun para kindergarten y ser residente del distrito escolar las escuelas públicas de Albuquerque.

Los padres/tutores deben dar su consentimiento antes de que pueda llevarse a cabo el examen. La proyección tarda unos 45 minutos.

- El evaluador jugará con su hijo(a) usando herramientas de evaluación del desarrollo.
- Le harán preguntas sobre las cosas que su hijo(a) puede hacer en casa o en la guardería.
- A los niños también se les revisará la visión y la audición.
- El evaluador hablará con los padres/tutores sobre los resultados de la evaluación y los pasos a seguir. Esto puede incluir evaluaciones adicionales o referencias a otros servicios comunitarios.

Si un estudiante es evaluado y recomendado para una evaluación adicional, el evaluador hará una cita con los padres en la evaluación para la evaluación indicada. Después de la evaluación, si se están considerando servicios de educación especial, se llevará a cabo una reunión del IEP (Plan de Educación Individual por sus siglas en inglés). El equipo del IEP, que puede incluir:

- Padres/cuidadores
- Especialista en IEP
- Docente Preescolar de Educación Especial
- Representante de Educación General
- Si está indicado, un patólogo del habla y el lenguaje, terapeuta ocupacional y/o un terapeuta físico

El equipo revisará los resultados de la evaluación, determinará la elegibilidad y escribirá el IEP del niño(a).

Plan de estudios

Las Pautas de Aprendizaje Temprano de Nuevo México y los Indicadores Esenciales de Nuevo México son la base para capturar aspectos importantes del aprendizaje infantil y por lo tanto guían la planificación de la instrucción.

Usando las Pautas de Aprendizaje Temprano de NM, diseñamos planes de lecciones para satisfacer las necesidades de desarrollo de cada niño(a). Recopilamos información sobre el(la) niño(a) a través del uso de portafolios y listas de verificación para asegurar que el(la) niño(a) está progresando en el cumplimiento de los estándares apropiados para la edad.

El progreso de los niños es monitoreado tres veces al año usando la Early Chidlhood Observational Tool (Herramienta de Observación de la Primera Infancia, ECOT por sus siglas en inglés) o los Early Childhood Outcomes (Resultados de la Primera Infancia, ECO por sus siglas en inglés). La información que se recopila a través de la observación y la documentación del portafolio se comparte con las conferencias de padres y docentes programadas por cada familia durante el año escolar.

El día preescolar se centra en el aprendizaje a través del juego. El juego es el trabajo de un niño(a) y proporciona a los niños la oportunidad de aprender de su entorno. La investigación ha demostrado que los niños que participan en experiencias de juego de alta calidad pueden lograr niveles más altos de corrección cognitiva que afecta positivamente su rendimiento académico futuro.

En las aulas de Pre-K de APS nuestro plan de estudios consiste en:

- SAVVAS Three Cheers for Pre-K (SAVVAS ¡Tres hurras por el preescolar! en español)
- Programa Waterford de aprendizaje en lectura, matemáticas y ciencias que se adapta a las necesidades individuales de cada niño(a)
- Heggerty que desarrolla la conciencia fonológica
- NM Pyramid para apoyar el aprendizaje socioemocional

El día de cada niño(a) incluye:

- Tiempo para trabajo independiente
- Comidas en grupo
- Aprendizaje al aire libre
- Actividades en grupos pequeños
- Tiempo de descanso
- Juego de libre elección estructurado

Nuestros centros de aprendizaje consisten en:

- Ciencia
- Lectoescritura
- Cubos
- Arte
- Escritura
- Obra dramática
- Actividades de mesa
- Centros personalizados diseñados por el docente

INSTRUCCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA RESPONSIVA

Cada niño(a) en Albuquerque Public Schools tiene diversas fortalezas arraigadas en la cultura, herencia, idioma, creencias y circunstancias únicas de su familia. (State of New Mexico, Children, Youth and Families department, 2010). A través de su lengua materna y cultura, las familias comparten un sentido de identidad y pertenencia (McCabe et al, 2013). En nuestras aulas de preescolar, los materiales reflejan la cultura, el idioma, la identidad y la realidad de los niños, las familias y las comunidades a las que prestamos servicios.

Todos los docentes tienen conocimientos sobre la adquisición de un segundo idioma para poder apoyar a los estudiantes de manera adecuada mediante el uso de etiquetas impresas en el idioma natal, el uso de estrategias de adquisición de un segundo idioma, el desarrollo de relaciones entre los niños, y la fomentación de los idiomas mientras apoyan el desarrollo del idioma inglés.

Los servicios de traducción están disponibles para que las familias puedan participar plenamente en reuniones o eventos tales como conferencias de padres y docentes.

DÍAS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Además de los días de capacitación profesional (PD por sus siglas en inglés) en todo el distrito y las vacaciones escolares programadas, no habrá clases preescolares cuatro veces al año para mantener un alto nivel de prácticas de enseñanza e implementación del programa. Su docente compartirá las fechas específicas con usted.

ENCUESTA FAMILIAR

Aportes de las familias son fundamentales para nuestra mejora de calidad continua. Nosotros valoramos sus comentarios y sugerencias sobre cómo podemos mejorar nuestros programas y para recopilar esta información enviamos una encuesta familiar por correo electrónico una vez al año en la primavera.