



**Ocean Township Elementary School
Office of the Principal**

555 Dow Avenue
Oakhurst, NJ 07755
mlopusznick@oceanschools.org
(732) 531-5690 ext. 2000

Melissa Lopusznick
Principal

WE'RE A TEAM - GRADES Preschool - 4

Dear Parent/Guardian:

It is with great pleasure that I welcome you and your child to the [Ocean Township Elementary School](#) for the 2025-2026 school year. We are looking forward to a productive and successful year working with you to provide the best educational program possible for your child. You are the first and most long-lasting, important teacher in your child's life. This is why we at the [Ocean Township Elementary School](#) continually encourage your involvement and support. As "Partners in Learning," we can make the 2025-2026 school year a success.

The following is provided for your information and use.

The first day of school will be Thursday, September 4, 2025.

- ★ The Township of Ocean School District uses [Genesis](#) as our Student Information System and Parent and Student Portal provider. Please access the Parent Portal throughout the school year to complete required online forms and documents, access your child's teacher assignment, class schedule, and report cards. If you do not have a Parent Portal account, please contact the main office. The Genesis Parent Portal for elementary schools will open on August 25, 2025.

School Hours

Grades K to 4	8:45 am - 3:15 pm
Preschool	9:30 am - 3:30 pm

School Phone Numbers

Main Office, Mrs. Susan Dilloian, Secretary: 732-531-5690, Extension 2000
Nurse, Ms. Leslie Huhn: 732-531-5690, Extension 2010
Supvr. of Transportation, Mrs. Daile Stapienski: 732-531-5600, Ext. 1950

School Calendar

Please review the 2025-2026 [School Calendar](#) for pertinent information regarding early dismissals and school closures.

Home of the Spartans!
#SpartanLegacy

Student Handbook

Please review the [Elementary School Handbook](#) with your child. It provides specific information around protocols, procedures, and expectations for our school. Please carefully review procedures and protocols for cellular devices.

Preschool and Kindergarten Orientation for Parents and Students

You and your child are invited to our [Orientation Program](#) on Wednesday, September 3, 2025.

- Preschool Orientation (9:00 am)
- Kindergarten Orientation (10:00 am)

We encourage you to attend our orientation in order to eliminate any concerns associated with the first day of school. Parents will have the opportunity to ask questions, while the children visit their classrooms and meet their teacher. This meeting will give your child the chance to become familiar with the school environment prior to the excitement of opening day, Thursday, September 4, 2025.

Bus Information

Your child's bus pass will be available in Genesis after August 30, 2025.

Please check the bus stop and have your child there **10 minutes** prior to the time indicated. If you have any questions concerning transportation, call Mrs. Daile Stapienski, Supervisor of Transportation at **732-531-5600 Extension 1950**. **Transportation Directive: Students will not be permitted to change buses for babysitting, parties, playtime, etc. Bus drivers will not leave a kindergarten child at a stop unless there is someone to take him/her home.**

First Day Information

Additional staff will be on hand to assist preschool, kindergarten and first graders as the buses arrive, and direct them to the proper classrooms. Preschool and kindergarten students will receive bus tags at orientation. First grade students will receive bus tags on the first day of school. **The bus tag should be attached firmly to your child's backpack everyday.**

Second, Third, and Fourth grade students will report directly to their classrooms upon arrival to school. Please make sure your child knows his/her teacher name and room number.

Open House

Our [Open House](#) will take place on Thursday, September 11, 2025 at 7:00 pm (Grades PreK - 4). Please make every effort to attend. At this time you will become familiar with bus safety, our school's goals, rules, policies, procedures and hear from your child's teacher(s). Although we prefer that children do not attend, we do realize that there may be extenuating circumstances. If this is the case, children must remain with their parents at all times.

School Pictures

Pictures will be taken on Tuesday, September 9, 2025. More information will be forthcoming.

Entering the Building – Building Security

All persons entering the school building must present identification and report to the front office, to receive a pass, prior to being escorted to another area of the building.

Morning Drop-Off Procedures

Please be advised that students **MAY NOT** be dropped off at school prior to 8:30 am, as there is no supervision. Students may be dropped off on the side entrance of the building by going to the drive

through drop-off (same location and procedure as pick-up) when there is a teacher on duty. For the children's safety please do not pick up or drop off in the front parking lot of the building. The Ocean Township Department of Community Services Project Extend will offer childcare from 7:00 am - 9:30 am and 3:15 pm – 6:00 pm. For further information please call 732-531-2600. **Please write a note on the first day of school informing us that your child will be staying after school for Project Extend.**

Student Pick-up

- If your child is to be picked up early, or at the regular dismissal time, you **MUST** send the teacher a note with specific details indicating who will pick him/her up and the exact time he/she should be dismissed. **Photo identification is required for students being picked up.**
- **If your child is being picked up early, you must come to the main office and sign them out.**
- **If your child is being picked up at dismissal time, you must go to the drive-through pick up, located on the side of the building.**

Release of Students

If there are any changes to your child's daily schedule, such as leaving school early, not riding the bus, etc., **written notification must be provided to the office that morning. Please notify the office in writing if there are any restrictions pertaining to the release of your child. Students will not be released to another adult without a note from a parent or guardian. Photo identification is required for students being picked up.** The school **MUST** be notified in writing any time there is a change to your child's dismissal procedure. If we do not receive a note, your child will follow normal dismissal procedures.

Student Absences

When a student is absent, the parent **must** call the main office, 732-531-5690 (select #1) by 9:00 am. If you are calling outside of school hours, you may leave a message on voicemail. A note is required on the child's first day back indicating the reason for the absence. If your child is going to be absent for more than one day and you would like to request schoolwork, please call the office before 10:00am.

Student Tardiness

All students are expected to arrive to school on time. **If a child is tardy, parents are to escort their child to the main office for a late pass.**

Conferences/Early Dismissal Dates (Dates, noted below, are subject to change)

November 18, 19, 20, 21 - Teacher Conferences - Early Dismissal - (Grades Preschool - 4)

- Preschool (1:35 pm) / Grades K-4 (1:05 pm)
- November 20 - Evening Conferences 6:00 pm -8:00 pm

November 26 - Day before Thanksgiving – Early Dismissal (Grades Preschool - 4)

- Preschool (1:35 pm) / Grades K-4 (1:05 pm)

December 23 - Day Before Winter Break - Early Dismissal (Grades Preschool - 4)

- Preschool (1:35 pm) / Grades K-4 (1:05 pm)

June 18, 19, 22, 23 – End of School Year – Early Dismissal (Grades Preschool - 4)

- Preschool (1:35 pm) / Grades K-4 (1:05 pm)

Delayed School Openings & School Closings

Weather conditions or other circumstances are reasons for school closings. A two hour “Delayed Opening” may go into effect when it seems likely that conditions will improve later in the morning.

As a general practice, the District avoids an “Emergency Early Dismissal” because of the risk. Sending young children home to uncertain supervision can be more dangerous than remaining in school. Currently, if it snows after the start of school, students will remain in school until the regular dismissal time. This action will provide more time for roads to be plowed, salted and sanded. In this circumstance, concerned parents are free to pick up their children from school at any time, however, we do recognize that there may be an extraordinary condition that might warrant an early dismissal. This action would be warranted only if children were unsafe in the school building or if the Office of Emergency Management directed us to do so.

When schools are closed, our district will not provide transportation to those students who attend private or parochial schools. In addition, when schools are closed, all athletic and co-curricular activities will be canceled. Because buildings will be closed, facilities will not be available for public use.

Continue checking after a delayed opening is announced. An initial decision to delay opening may be changed to a school closing. That decision will also be announced.

During inclement weather, parents can obtain information about the schools in the following ways:

- In conjunction with the municipality, CODE RED, an automated telephone notification system will contact anyone with children in our school district. Please keep your child’s school updated with phone number changes. If you have a call-blocking system, you may not be able to receive the automated call. The system will call you up to three (3) times within a few minutes of each other if the line is busy.
- Visit www.oceanschools.org
- Call the Superintendent’s Office (732-531-5600 ext. 3000)
- Follow our superintendent on X (formerly Twitter) @MsKWeldon
- Facebook page: www.facebook.com/TownshipofOceanSchoolDistrict

In case of a delayed opening or early dismissal, district Elementary Schools will operate on the following schedule:

	<u>Delayed Opening</u>	<u>Early Dismissal</u>
Grades K-4	10:45 am - 3:15 pm	8:45 am – 1:05 pm
Preschool	11:30 am - 3:30 pm	9:30 am – 1:35 pm

Bus schedules will also be delayed two hours (i.e. if your child gets the bus at 8:10 am they will be picked up at 10:10 am). Students will return home at the regular time.

Delayed Opening: Lunch will be served; breakfast will not be served

Early Dismissal: Breakfast and Lunch will be served

If school is dismissed early, without advance notice, every effort is made to contact the home of all our students. Many times the parent cannot be reached. We urge you to instruct your child where he/she is to go if they arrive home and no one is there. Also, be sure we have the name, address and phone number of babysitters. Please be sure to advise the office of any phone number changes or emergency number changes as they occur.

Additional Information

Electronics - Cell phones, iPods, watches equipped with Wi-Fi or cellular service, and electronic games are not permitted in school. Valuable items should not be sent to school with your child as we cannot be responsible for them.

Label clothing and lunchboxes - Clothing such as jackets should be labeled so that lost articles can be identified and returned promptly. Make sure to label your child's lunchbox.

Medication – All medication in school **MUST** be administered by the school nurse. Students are not to have medication in their possession at any time during school hours. Medication must be brought to school and picked up by the parent. It must be contained in the pharmacist's package, providing proper instructions and the physician's name.

Parent-Teacher Association – Our PTA meets regularly. A newsletter is sent out monthly informing you of meetings and other PTA and school activities. Stay involved and join the PTA. You may contact Kristen McCauley, the PTA President, via email - pta@otespta.org for more information regarding the PTA.

Recess - Students are requested to bring only nerf type balls for use on the playground. Bats, footballs, baseballs or any other hard balls are not permitted.

2025-2026 District Activities Calendar – The District Calendar may be found on our District website at www.oceanschools.org. Select the Calendar link located on the main page/red ribbon.

Again, I would like to welcome you and your child to [Ocean Township Elementary School](#), and I look forward to a successful school year!

Sincerely,



Melissa S. Lopusznick

Enclosures: Every Student Succeeds Act (ESSA) Letter
DIBELS
Interscholastic Sports and Student Accident Insurance
NJ Family Care



Ocean Township Elementary School Office of the Principal

555 Dow Avenue
Oakhurst, NJ 07755
mlopusznick@oceanschools.org
(732) 531-5690 ext. 2000

Melissa Lopusznick
Principal

SOMOS UN EQUIPO - GRADOS Preescolar - 4

Estimado padre/tutor:

Es un gran placer para mí darle la bienvenida a usted y a su hijo a la [Escuela primaria del municipio de Ocean](#) para el año escolar 2025-2026, esperamos un año productivo y exitoso trabajando con usted para brindarle el mejor programa educativo posible. Usted es el primer maestro, el más importante y duradero en la vida de su hijo. Por eso, en el [Escuela primaria del municipio de Ocean](#) Fomentamos continuamente su participación y apoyo. Como "Socios en el Aprendizaje", podemos lograr que el año escolar 2025-2026 sea un éxito.

Lo siguiente se proporciona para su información y uso.

El primer día de clases será el jueves 4 de septiembre de 2025.

- ★ El Distrito Escolar del Municipio de Ocean utiliza [Génesis](#) como el nuestro Proveedor del Sistema de Información Estudiantil y del Portal para Padres y Estudiantes. Acceda al Portal para Padres durante el año escolar para completar los formularios y documentos en línea necesarios, consultar la asignación de maestros, el horario de clases y las boletas de calificaciones de su hijo/a. Si no tiene una cuenta en el Portal para Padres, comuníquese con la oficina principal. El Portal para Padres de Génesis para escuelas primarias estará disponible el 25 de agosto de 2025.

Horario escolar

Grados K a 4	8:45 am - 3:15 pm
Preescolar	9:30 am - 3:30 pm

Números de teléfono de la escuela

Oficina principal, Sra. Susan Dilloian, Secretaria: 732-531-5690, Extensión 2000
Enfermera, Sra. Leslie Huhn: 732-531-5690, Extensión 2010
Supervisora de Transporte, Sra. Daile Stapienski: 732-531-5600, Ext. 1950

Calendario escolar

Por favor revise el 2025-2026 [Calendario escolar](#) para obtener información pertinente sobre salidas anticipadas y cierres de escuelas.

Manual del estudiante

Por favor revise el [Manual de la escuela primaria](#) con tu hijo. Proporciona información específica sobre los protocolos, procedimientos y expectativas de nuestra escuela. Por favor, revise atentamente los procedimientos y protocolos para dispositivos celulares.

Home of the Spartans!
#SpartanLegacy

Orientación para padres y estudiantes de preescolar y jardín de infantes

Usted y su hijo están invitados a nuestra [Programa de Orientación](#) el miércoles 3 de septiembre de 2025.

- Orientación preescolar (9:00 am)
- Orientación para el jardín de infantes (10:00 am)

Los invitamos a asistir a nuestra orientación para evitar cualquier inquietud relacionada con el primer día de clases. Los padres tendrán la oportunidad de hacer preguntas mientras los niños visitan sus aulas y conocen a su maestro. Esta reunión les permitirá a sus hijos familiarizarse con el ambiente escolar antes de la emocionante inauguración, el jueves 4 de septiembre de 2025.

Información del autobús

El pase de autobús de su hijo estará disponible en Génesis después del 30 de agosto de 2025.

Por favor, revise la parada del autobús y tenga a su hijo allí. **10 minutos** antes de la hora indicada. Si tiene alguna pregunta sobre el transporte, llame a la Sra. Daile Stapienski, Supervisora de Transporte, al **732-531-5600 Extensión 1950. Directiva de Transporte: Estudiantes no se permitirá** cambiar de autobús para cuidado de niños, fiestas, juegos, etc. **Los conductores de autobús no dejarán a un niño de jardín de infantes en una parada a menos que haya alguien que lo lleve a casa.**

Información del primer día

Habrán personal adicional disponible para asistir a los alumnos de preescolar, kínder y primer grado a medida que lleguen los autobuses y guiarlos a sus aulas correspondientes. Los alumnos de preescolar y kínder recibirán etiquetas para el autobús durante la orientación. Los alumnos de primer grado recibirán etiquetas para el autobús el primer día de clases. **La etiqueta del autobús debe estar firmemente adherida a la mochila de su hijo todos los días.**

Los alumnos de segundo, tercer y cuarto grado se presentarán directamente en sus aulas al llegar a la escuela. Por favor, asegúrese de que su hijo sepa el nombre de su maestro y el número de aula.

Casa Abierta

Nuestro [Casa Abierta](#) se llevará a cabo el jueves 11 de septiembre de 2025 a las 7:00 pm (grados PreK - 4). Por favor, haga todo lo posible por asistir. En este momento, se familiarizará con la seguridad del autobús, los objetivos, las normas, las políticas y los procedimientos de nuestra escuela, y escuchará a los maestros de su hijo/a. Aunque preferimos que los niños no asistan, entendemos que pueden existir circunstancias atenuantes. En este caso, los niños deben permanecer con sus padres en todo momento.

Fotos escolares

Las fotografías se tomarán el martes 9 de septiembre de 2025. Próximamente se ofrecerá más información.

Entrada al edificio – Seguridad del edificio

Todas las personas que ingresen al edificio escolar deben presentar una identificación y presentarse en la oficina principal para recibir un pase, antes de ser escoltadas a otra área del edificio.

Procedimientos de entrega matutina

Se les informa que los estudiantes **NO PUEDE** se debe dejar a los estudiantes en la escuela antes de las 8:30 am, ya que no hay supervisión. Se puede dejar a los estudiantes en la entrada lateral del edificio, dirigiéndose al punto de entrega en el auto (mismo lugar y procedimiento que para recogerlos), siempre que haya un maestro de turno. Por la seguridad de los niños, no los deje ni recoja en el estacionamiento delantero del edificio.

El Proyecto Extendido del Departamento de Servicios Comunitarios del Municipio de Ocean ofrecerá cuidado infantil de 7:00 am - 9:30 am y de 3:15 pm - 6:00 pm. Para más información, llame al 732-531-2600. **Por favor escribe una nota en el primer día de clases informándonos que su hijo se quedará después de la escuela para el Proyecto Extend.**

Recogida de estudiantes

- Si su hijo debe ser recogido temprano o en el horario de salida habitual, usted **DEBE** envíe al maestro una nota con detalles específicos indicando quién lo recogerá y la hora exacta en que deberá ser despedido. **Se requiere identificación con fotografía para recoger a los estudiantes.**
- **Si van a recoger a su hijo antes de hora, deberá acercarse a la oficina principal y firmar el registro de salida.**
- **Si su hijo va a ser recogido a la hora de salida, debe dirigirse al punto de recogida en autoservicio, ubicado al costado del edificio.**

Liberación de estudiantes

Si hay algún cambio en el horario diario de su hijo, como salir temprano de la escuela, no viajar en autobús, etc., **la notificación por escrito debe ser proporcionado a la oficina esa mañana. Por favor, notifique a la oficina por escrito si existe alguna restricción para la entrega de su hijo/a. No se entregará a ningún estudiante a otro adulto sin una nota de un padre/madre o tutor. Se requiere identificación con fotografía para recoger a los estudiantes.** La escuela **DEBE** se le notificará por escrito cualquier cambio en el procedimiento de salida de su hijo/a. Si no recibimos una notificación, su hijo/a seguirá el procedimiento normal de salida.

Ausencias de estudiantes

Cuando un estudiante está ausente, el padre **debe** llame a la oficina principal al 732-531-5690 (seleccione #1) antes de las 9:00 am. Si llama fuera del horario escolar, puede dejar un mensaje en el buzón de voz. Se requiere una nota el primer día de regreso del niño indicando el motivo de la ausencia. Si su hijo va a faltar más de un día y desea solicitar tareas escolares, llame a la oficina antes de las 10:00 am.

Tardanza de los estudiantes

Se espera que todos los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. **Si un niño llega tarde, los padres deben acompañar a sus hijos a la oficina principal para obtener un pase por retraso.**

Conferencias/Fechas de salida anticipada (Las fechas que se indican a continuación están sujetas a cambios)

18, 19, 20 y 21 de noviembre - Conferencias de maestros - Salida temprana - (Preescolar a 4.º grado)

- Preescolar (1:35 pm) / Grados K-4 (1:05 pm)
- 20 de noviembre - Conferencias vespertinas 6:00 pm - 8:00 pm

26 de noviembre - Día antes del Día de Acción de Gracias - Salida temprana (Preescolar a 4.º grado)

- Preescolar (1:35 pm) / Grados K-4 (1:05 pm)

23 de diciembre - Día antes de las vacaciones de invierno - Salida temprana (Grados preescolar a 4.º)

- Preescolar (1:35 pm) / Grados K-4 (1:05 pm)

18, 19, 22 y 23 de junio – Fin del curso escolar – Salida anticipada (preescolar a 4.º grado)

- Preescolar (1:35 p m) / Grados K-4 (1:05 pm)

Aperturas y cierres de escuelas retrasados

Las condiciones climáticas u otras circunstancias pueden provocar el cierre de las escuelas. Se podría aplicar un "Apertura Retrasada" de dos horas cuando parezca probable que las condiciones mejoren más tarde en la mañana.

Como práctica general, el Distrito evita una "Salida Temprana de Emergencia" debido al riesgo. Enviar a los niños pequeños a casa con supervisión incierta puede ser más peligroso que permanecer en la escuela. Actualmente, si nieva después del inicio de clases, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta la hora de salida habitual. Esta medida dará más tiempo para limpiar, salar y enarenar las calles. En esta circunstancia, los padres interesados pueden recoger a sus hijos de la escuela en cualquier momento; sin embargo, reconocemos que podría existir una condición extraordinaria que justifique una salida temprana. Esta medida solo se justificaría si los niños no estuvieran seguros en el edificio escolar o si la Oficina de Manejo de Emergencias así lo indicara.

Durante el cierre de las escuelas, nuestro distrito no proporcionará transporte a los estudiantes que asisten a escuelas privadas o parroquiales. Además, se cancelarán todas las actividades deportivas y extracurriculares. Debido al cierre de los edificios, las instalaciones no estarán disponibles para el uso público.

Continúe consultando después de anunciar un retraso en la apertura. La decisión inicial de retrasar la apertura podría cambiar a un cierre de la escuela. Esta decisión también se anunciará.

Durante condiciones climáticas adversas, los padres pueden obtener información sobre las escuelas de las siguientes maneras:

- En colaboración con el municipio, CODE RED, un sistema automatizado de notificación telefónica se pondrá en contacto con cualquier persona con hijos en nuestro distrito escolar. Por favor, mantenga la información escolar de su hijo/a.
Actualizado con los cambios de número de teléfono. Si tiene un sistema de bloqueo de llamadas, es posible que no pueda...
para recibir la llamada automatizada. El sistema le llamará hasta tres (3) veces en pocos minutos.
minutos de diferencia entre sí si la línea está ocupada.
- Visita www.oceanschools.org
- Llamar a la Oficina del Superintendente (732-531-5600 ext. 3000)
- Siga a nuestra superintendente en X (anteriormente Twitter) @MsKWeldon
- Página de Facebook: www.facebook.com/TownshipofOceanSchoolDistrict

En caso de una apertura retrasada o una salida anticipada, las escuelas primarias del distrito funcionarán según el siguiente horario:

	<u>Apertura retrasada</u>	<u>Salida anticipada</u>
Grados K-4	10:45 am - 3:15 pm	8:45 am – 1:05 pm
Preescolar	11:30 am - 3:30 pm	9:30 am – 1:35 pm

Los horarios de los autobuses también se retrasarán dos horas (es decir, si su hijo/a toma el autobús a las 8:10 am, lo recogerán a las 10:10 am). Los estudiantes regresarán a casa a la hora habitual.

Apertura retrasada: Se servirá almuerzo; no se servirá desayuno.

Salida temprana: Se servirá desayuno y almuerzo.

Si la escuela termina temprano sin previo aviso, hacemos todo lo posible por contactar a los hogares de todos nuestros estudiantes. Muchas veces no es posible contactar a los padres. Les recomendamos que indiquen a su hijo/a dónde debe ir si llega a casa y no hay nadie. Además, asegúrense de que tengamos el nombre, la dirección y el número de teléfono de las niñas. Por favor, avisen a la oficina sobre cualquier cambio de número de teléfono o de emergencia que se produzca.

Información Adicional

Electrónica - No se permiten celulares, iPods, relojes con wifi ni servicio celular, ni videojuegos en la escuela. No se deben enviar objetos de valor con su hijo/a, ya que no nos hacemos responsables de ellos.

Etiquetar la ropa y las loncheras - La ropa, como las chaquetas, debe estar etiquetada para que los artículos perdidos se puedan identificar y devolver rápidamente. Asegúrese de etiquetar la lonchera de su hijo.

Medicamento – Todos los medicamentos en la escuela **DEBE** la enfermera escolar administrará los medicamentos. Los estudiantes no deben tener medicamentos en su poder durante el horario escolar. Los padres deben traerlos a la escuela y recogerlos. Deben estar en el paquete del farmacéutico, con las instrucciones correspondientes y el nombre del médico.

Asociación de padres y maestros - Nuestra Asociación de Padres y Maestros (PTA) se reúne regularmente. Enviamos un boletín informativo mensual para informarle sobre las reuniones y otras actividades de la PTA y

la escuela. Manténgase involucrado y únase a la PTA. Puede contactarnos. Kristen McCauley, el presidente de la PTA, por correo electrónico - pta@otespta.org para obtener más información sobre la PTA.

Recreo - Se solicita a los estudiantes que traigan únicamente pelotas de Nerf para usar en el patio de recreo. No se permiten bates, pelotas de fútbol americano, pelotas de béisbol ni ninguna otra pelota dura.

Calendario de actividades del distrito 2025-2026 – El Calendario del Distrito se puede encontrar en nuestro sitio web del Distrito en www.oceanschools.org. Seleccione el enlace Calendario ubicado en la página principal/cinta roja.

Nuevamente me gustaría darle la bienvenida a usted y a su hijo a [Escuela primaria del municipio de Ocean](#)! Y espero tener un año escolar exitoso!

Atentamente,



Melissa S. Lopusznick

Adjuntos: Carta de la Ley de Éxito para Todos los Estudiantes (ESSA)
DIBELS
Seguro de accidentes para estudiantes y deportes interescolares
Cuidado familiar de Nueva Jersey



Ocean Township Elementary School Office of the Principal

555 Dow Avenue
Oakhurst, NJ 07755
mlopusznick@oceanschools.org
(732) 531-5690 ext. 2000

Melissa Lopusznick
Principal

SOMOS UMA EQUIPE - NÍVEIS Pré-escolar - 4º ano

Prezado pai/mãe/responsável:

É um grande prazer para mim dar as boas-vindas a você e seu filho ao [Escola Elementar Ocean Township](#) para o ano letivo de 2025-2026, esperamos um ano produtivo e bem-sucedido, trabalhando com você para oferecer o melhor programa educacional possível. Você é o primeiro, mais importante e duradouro professor na vida do seu filho. Portanto, [Escola Elementar Ocean Township](#) Incentivamos continuamente sua participação e apoio. Como "Parceiros na Aprendizagem", podemos tornar o ano letivo de 2025-2026 um sucesso.

O seguinte é fornecido para sua informação e uso.

O primeiro dia de aula será quinta-feira, 4 de setembro de 2025.

- ★ O Distrito Escolar de Ocean Township usa [Genesis](#) como o nosso Provedor do Sistema de Informações do Aluno e do Portal para Pais e Alunos. Acesse o Portal dos Pais durante todo o ano letivo para preencher os formulários e documentos online necessários, verificar as tarefas do professor, os horários das aulas e os boletins do seu filho. Caso você não possua uma conta no Portal dos Pais, entre em contato com a secretária. O Portal dos Pais Genesis para escolas de ensino fundamental estará disponível a partir de 25 de agosto de 2025.

Horário escolar

Séries K a 4	8:45 am - 3:15 pm
Pré-escola	9:30 am - 3:30 pm.

Números de telefone da escola

Escritório principal, Sra. Susan Dilloian, Secretária: 732-531-5690, Ramal 2000
Enfermeira, Sra. Leslie Huhn: 732-531-5690, Extensão 2010
Supervisora de Transporte, Sra. Daile Stapienski: 732-531-5600, Ramal 1950

Calendário escolar

Por favor, verifique o 2025-2026 [Calendário escolar](#) para obter informações relevantes sobre saídas antecipadas e fechamentos de escolas.

Home of the Spartans!
#SpartanLegacy

Manual do Aluno

Por favor, revise o [Manual da Escola Primária](#) com seu filho. Fornece informações específicas sobre os protocolos, procedimentos e expectativas da nossa escola. Por favor, revise atentamente os procedimentos e protocolos para celulares.

Orientação para pais e alunos da pré-escola e do jardim de infância

Você e seu filho estão convidados para o nosso [Programa de Orientação](#) Quarta-feira, 3 de setembro de 2025.

- Orientação Pré-escolar (9:00 am)
- Orientação do Jardim de Infância (10:00 am)

Convidamos você a participar da nossa sessão de orientação para esclarecer quaisquer dúvidas que você possa ter sobre o primeiro dia de aula. Os pais terão a oportunidade de tirar dúvidas enquanto seus filhos visitam as salas de aula e conhecem seus professores. Esta reunião permitirá que seus filhos se familiarizem com o ambiente escolar antes da emocionante abertura na quinta-feira, 4 de setembro de 2025.

Informações de ônibus

O passe de ônibus do seu filho estará disponível no Genesis após 30 de agosto de 2025.

Por favor, verifique o ponto de ônibus e deixe seu filho lá. **10 minutos** antes do horário indicado. Caso tenha alguma dúvida sobre o transporte, entre em contato com a Sra. Daile Stapienski, Supervisora de Transportes, pelo telefone **32-531-5600 Ramal 1950**. **Diretriz de Transporte:** Estudantes **não será permitido** trocar de ônibus para creche, festas, jogos, etc. **Os motoristas de ônibus não deixarão uma criança do jardim de infância em um ponto de ônibus, a menos que haja alguém para levá-la para casa.**

Informações do primeiro dia

Haverá funcionários adicionais disponíveis para auxiliar os alunos da pré-escola, jardim de infância e primeira série quando os ônibus chegarem e os guiarem até suas salas de aula. Os alunos da pré-escola e do jardim de infância receberão as etiquetas de ônibus durante a orientação. Os alunos da primeira série receberão as etiquetas de ônibus no primeiro dia de aula. **La etiqueta do ônibus deve ser fixada com segurança na mochila do seu filho todos os dias.**

Alunos do segundo, terceiro e quarto anos deverão se apresentar diretamente em suas salas de aula ao chegarem. Certifique-se de que seu filho saiba o nome do professor e o número da sala.

Portas abertas

Nosso [Portas abertas](#) o evento será realizado na quinta-feira, 11 de setembro de 2025, às 7:00 pm (do pré-escolar ao 4º ano). Por favor, faça todo o possível para comparecer. Neste momento, você se familiarizará com a segurança do ônibus, os objetivos, regras, políticas e procedimentos da nossa escola, e ouvirá os professores do seu filho. Embora prefiramos que as crianças não compareçam, entendemos que circunstâncias atenuantes podem existir. Nesse caso, as crianças devem permanecer com os pais o tempo todo.

Fotos escolares

As fotos serão tiradas na terça-feira, 9 de setembro de 2025. Mais informações serão fornecidas em breve.

Entrada do Edifício – Segurança do Edifício

Todas as pessoas que entrarem no prédio da escola devem apresentar identificação e se dirigir à secretaria principal para receber um passe, antes de serem escoltadas para outra área do prédio.

Procedimentos de entrega matinal

Você é informado de que os alunos **NÃO PODE** os alunos devem ser deixados na escola antes das 8:30 am, pois não há supervisão. Os alunos podem ser deixados na entrada lateral do prédio, indo até o ponto de desembarque drive-thru (mesmo local e procedimento para o embarque), desde que haja um professor de plantão. Para a segurança das crianças, não deixe ou busque alunos no estacionamento em frente ao prédio.

O Projeto Estendido do Departamento de Serviços Comunitários de Ocean Township oferecerá creche das 7:00 am - 9:30 am. Para mais informações, ligue para 732-531-2600. **Por favor escreva uma nota no primeiro dia escolar nos informando que seu filho ficará depois da escola para o Projeto Extend.**

Recolha de alunos

- Se o seu filho precisar ser buscado mais cedo ou no horário normal de saída, você **TEM QUE** envie ao professor um bilhete com detalhes específicos indicando quem irá buscá-lo e o horário exato em que você deverá ser dispensado. **É necessário apresentar um documento de identificação com foto para buscar os alunos.**
- **Se seu filho for buscado mais cedo, você deverá ir até a secretaria e assinar a saída dele.**
- **Se seu filho for buscado no horário de saída, ele deverá ir até o ponto de autoatendimento, localizado na lateral do prédio.**

Liberação de alunos

Se houver alguma mudança na rotina diária do seu filho, como sair mais cedo da escola, não andar de ônibus, etc., **notificação por escrito deve ser fornecido ao escritório naquela manhã. Por favor, notifique a secretaria por escrito caso haja alguma restrição à liberação do seu filho. Nenhum aluno será liberado para outro adulto sem uma autorização dos pais ou responsáveis. É necessário apresentar um documento de identificação com foto para buscar os alunos.** A escola **DEVE** ser notificado por escrito sobre quaisquer alterações no procedimento de dispensa do seu filho. Caso não recebamos notificação, seu filho seguirá o procedimento normal de dispensa.

Faltas de alunos

Quando um aluno está ausente, os pais **deve** ligue para a secretaria principal pelo telefone 732-531-5690 (selecione #1) antes das 9:00 am. Se ligar fora do horário escolar, você pode deixar uma mensagem de voz. É necessário um bilhete no primeiro dia de retorno da criança, informando o motivo da ausência. Se seu filho faltar mais de um dia e você quiser solicitar lição de casa, ligue para a secretaria antes das 10 am.

Atraso dos alunos

Espera-se que todos os alunos cheguem à escola no horário. **Se uma criança estiver atrasada, os pais devem acompanhar seus filhos até a secretaria para obter um passe de atraso.**

Conferências/Datas de lançamento antecipado (As datas indicadas abaixo estão sujeitas a alterações)

18, 19, 20 e 21 de novembro - Reuniões de professores - Saída antecipada - (Pré-escola até a 4ª série)

- Pré-escola (1:35 pm) / Séries K-4 (1:05 pm)
- 20 de novembro - Palestras noturnas das 6:00 pm - 8:00 pm

26 de novembro - Véspera de Ação de Graças - Saída antecipada (Pré-escola - 4ª série)

- Pré-escola (1:35 pm) / Séries K-4 (1:05 pm)

23 de dezembro - véspera das férias de inverno - Saída antecipada (pré-escola ao 4º ano)

- Pré-escola (1:35 pm) / Séries K-4 (1:05 pm)

18, 19, 22 e 23 de junho – Fim do ano letivo – Saída antecipada (pré-escola até a 4ª série)

- Pré-escola (1:35 pm) / Séries K-4 (1:05 pm)

Abertura e fechamento de escolas adiados

Condições climáticas ou outras circunstâncias podem levar ao fechamento das escolas. Um "Adiamento de Abertura" de duas horas pode ser implementado quando as condições provavelmente melhorarem no final da manhã.

Como prática geral, o Distrito evita a "Liberação Antecipada de Emergência" devido ao risco. Mandar crianças pequenas para casa com supervisão incerta pode ser mais perigoso do que permanecer na escola.

Atualmente, se nevar após o início das aulas, os alunos permanecerão na escola até o horário normal de saída. Essa medida permitirá mais tempo para limpeza das ruas, aplicação de sal e areia. Nessas circunstâncias, os pais interessados podem buscar seus filhos na escola a qualquer momento; no entanto,

reconhecemos que pode haver uma condição extraordinária que justifique a liberação antecipada. Essa medida só seria justificada se as crianças estivessem em perigo no prédio da escola ou se o Escritório de Gestão de Emergências assim o determinasse.

Durante o fechamento das escolas, nosso distrito não fornecerá transporte para os alunos que frequentam escolas particulares ou paroquiais. Além disso, todas as atividades esportivas e extracurriculares serão canceladas. Devido ao fechamento das escolas, as instalações não estarão disponíveis para uso público.

Por favor, continue verificando após anunciar um adiamento da abertura. A decisão inicial de adiar a abertura pode resultar no fechamento da escola. Esta decisão também será anunciada.

Durante condições climáticas adversas, os pais podem obter informações sobre as escolas das seguintes maneiras:

- Em colaboração com a cidade, o CODE RED, um sistema automatizado de notificação telefônica, entrará em contato com qualquer pessoa com filhos em nosso distrito escolar. Guarde as informações escolares do seu filho.
Atualizado com alterações no número de telefone. Se você tiver bloqueador de chamadas, talvez não consiga...
para receber a chamada automatizada. O sistema ligará para você até três (3) vezes em poucos minutos.
minutos de intervalo se a linha estiver ocupada.
- Visita www.oceanschools.org
- Ligue para o Gabinete do Superintendente (732-531-5600 ramal 3000)
- Siga nosso superintendente no X (antigo Twitter) @MsKWeldon
- Página do Facebook: www.facebook.com/TownshipofOceanSchoolDistrict

Em caso de atraso na abertura ou saída antecipada, as escolas de ensino fundamental do distrito funcionarão de acordo com o seguinte cronograma:

	<u>Abertura atrasada</u>	<u>Partida antecipada</u>
Graus K-4	10:45 am - 3:15 pm	8:45 am - 1:05 pm
Pré-escola	11:30 am - 3:30 pm	9:30 am - 1:35 pm

Os horários dos ônibus também sofrerão um atraso de duas horas (ou seja, se seu filho pegar o ônibus às 8:10 am, ele será buscado às 10:10 am). Os alunos retornarão para casa no horário habitual.

Abertura atrasada: O almoço será servido; o café da manhã não será servido.

Saída Antecipada: Serão servidos café da manhã e almoço.

Caso a escola feche mais cedo sem aviso prévio, faremos todos os esforços para entrar em contato com a casa de todos os alunos. Muitas vezes, não é possível entrar em contato com os pais. Recomendamos que você informe ao seu filho para onde ir caso ele chegue em casa e não tenha ninguém. Além disso, certifique-se de que temos o nome, endereço e número de telefone das babás. Por favor, notifique a secretaria sobre qualquer mudança de número de telefone ou chamada de emergência.

Informações Adicionais

Electrónica- Não Celulares, iPods, relógios com Wi-Fi ou sinal de celular e videogames não são permitidos na escola. Objetos de valor não devem ser enviados com seu filho, pois não somos responsáveis por eles.

Etiquete roupas e lancheiras- Roupas, como jaquetas, devem ser etiquetadas para que itens perdidos possam ser rapidamente identificados e devolvidos. Não se esqueça de etiquetar a lancheira do seu filho.

Medicamento – Todos os medicamentos na escola **deve** enfermeira da escola administrará os medicamentos. Os alunos não devem ter medicamentos em sua posse durante o horário escolar. Os pais

devem trazê-los para a escola e buscá-los. Eles devem estar na embalagem do farmacêutico, com as instruções correspondentes e o nome do médico.

Associação de Pais e Mestres-Nossa Associação de Pais e Mestres (PTA) se reúne regularmente. Enviamos um boletim mensal para informá-lo sobre reuniões e outras atividades da PTA a escola. Continue envolvido e junte-se à Associação de Pais e Mestres. Você pode entrar em contato conosco. Kristen McCauley, o presidente da PTA, via e-mail -pta@otespta.org para mais informações sobre a PTA.

Recreio - Os alunos devem trazer apenas bolas Nerf para usar no playground. Tacos, bolas de futebol americano, bolas de beisebol e outras bolas duras não são permitidos.

Calendário de Atividades Distritais 2025-2026 – O calendário distrital pode ser encontrado no site do nosso distrito em www.oceanschools.org. Selecione o link Calendário localizado na página inicial/fita vermelha.

Mais uma vez, gostaria de dar as boas-vindas a você e seu filho. Espero ter um ano letivo de sucesso!

Atentamente,



Melissa S. Lopusznick

Anexos: Carta da Lei de Sucesso de Todos os Estudantes (ESSA)
DIBELS
Seguro de Acidentes Estudantis e Esportes Interescolares
Cuidados Familiares de Nova Jersey



Township of Ocean Schools

Michelle Shappirio

Supervisor of English Language Arts, Intervention, and Instructional Coaches
Grades K-5

SPARTAN MISSION:

Meeting the needs of all students with a proud tradition of academic excellence.

August 15, 2025

Dear Parent(s)/Guardian(s),

As the supervisor of English Language Arts for the Township of Ocean School District, K-5, it is my pleasure to welcome you to the 2025-2026 school year. As the new school year begins, our teachers are busily planning engaging lessons while also preparing to administer various district assessments. These assessments guide our teachers in making well informed instructional decisions to meet the needs of our learners.

All kindergarten students will participate in an entry assessment at the start of the school year. This assessment measures students' skills and behaviors to support their success as they transition to kindergarten. In addition, K-5 teachers will use Dynamic Indicators of Basic Early Literacy Skills (DIBELS) as our universal screener. DIBELS subtests measure critical skills necessary for successful beginning reading. These skills include phonemic awareness, phonics, fluency, and comprehension. DIBELS is also used as our universal screener for dyslexia.

The Dyslexia Law, P.L. 2013, c210, was enacted by the New Jersey Legislature with the goal of improving the identification and remediation of reading disabilities. This law requires that each school district screen students who have exhibited one or more potential indicators of dyslexia or other reading disabilities no later than the student's completion of the first semester of second grade.

Please note, it is not necessary for your child to prepare for this screening. The district will automatically screen all students. If your child's screening identifies a need for a comprehensive assessment for dyslexia, the building principal will be in contact with you.

For further information on dyslexia, please refer to the [NJ Dyslexia Handbook](#). If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact me.

Respectfully,

Michelle C. Shappirio

Michelle C. Shappirio

Home of the Spartans!
#SpartanLegacy





Township of Ocean Schools

Michelle Shappirio

Supervisor of English Language Arts, Intervention, and Instructional Coaches
Grades K-5

SPARTAN MISSION:

Meeting the needs of all students with a proud tradition of academic excellence.

15 de agosto de 2025

Estimados padres/tutores,

Como supervisora de Alfabetización en Artes del Lenguaje Inglés para el Distrito Escolar del Municipio de Ocean, K-5, es un placer darle la bienvenida al año escolar 2024-2025.. A medida que comienza el nuevo año escolar, nuestros maestros están ocupados planificando lecciones atractivas mientras se preparan para administrar varias evaluaciones del distrito. Estas evaluaciones guían a nuestros maestros a tomar decisiones de instrucción bien informadas para satisfacer las necesidades de nuestros alumnos.

Todos los estudiantes de kindergarten participarán en una evaluación de ingreso al comienzo del año escolar. Esta evaluación mide las habilidades y comportamientos de los estudiantes para apoyar su éxito en la transición al jardín de infantes. Además, los maestros de K-5 utilizarán Indicadores Dinámicos de Habilidades Básicas de Alfabetización Temprana (DIBELS) como nuestro evaluador universal. Las subpruebas DIBELS miden las habilidades críticas necesarias para comenzar con éxito la lectura. Estas habilidades incluyen conciencia fonológica, fonética, fluidez y comprensión. DIBELS también se utiliza como nuestro cribador universal para la dislexia.

La Ley de Dislexia, P.L. 2013, c210, fue promulgada por la Legislatura de Nueva Jersey con el objetivo de mejorar la identificación y remediación de las discapacidades de lectura. Esta ley requiere que cada distrito escolar evalúe a los estudiantes que han exhibido uno o más indicadores potenciales de dislexia u otras discapacidades de lectura antes de que el estudiante complete el primer semestre del segundo grado.

Tenga en cuenta que no es necesario que su hijo se prepare para esta evaluación. El distrito evaluará automáticamente a todos los estudiantes. Si la evaluación de su hijo identifica la necesidad de una evaluación integral de la dislexia, el director del edificio se pondrá en contacto con usted.

Para obtener más información sobre la dislexia, consulte el [Manual de dislexia de NJ](#). Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Respetuosamente,

Michelle C. Shappirio

Michelle C. Shappirio

Home of the Spartans!
#SpartanLegacy





TOWNSHIP OF OCEAN SCHOOLS

Business Office

163 Monmouth Road
Oakhurst, NJ 07755

ghastings@oceanschools.org
(732) 531-5600 ext. 3100

Geoffrey Hastings
Business Administrator

INTERSCHOLASTIC SPORTS AND STUDENT ACCIDENT INSURANCE

Dear Parents and Students:

The Township of Ocean Board of Education has purchased insurance coverage to protect all students in the district against accidental injury during school time, or while participating in school sponsored and supervised activities, including participation in interscholastic athletics. This insurance plan is written on a full excess basis. With full excess, all bills must be submitted to your own insurance first, and the school policy will pick up the unpaid balances, including deductibles and co-insurance amounts, up to the limit of the policy.

Although this coverage is very broad, there are restrictions, limitations and exclusions in this policy. In many situations, medical bills may not be covered in full. Parents should understand that medical expenses are their own responsibility, not the Board of Educations. Some of the important benefits and limitations of the plan are:

1. Maximum Base Medical Benefit is \$25,000 and excess Medical Benefits (catastrophic) of \$5,000,000 for all students.
2. Treatment must commence within 90 days of the date of injury.
3. Benefits are payable for up to 3 years from the date of injury.

All injuries must be immediately reported to the school nurse, coach, and/or faculty advisor. Claim forms will be provided by the school, but it is the parents' responsibility to:

1. Submit the claim form filled out completely (any omissions will delay processing of the claim).
2. Submit all itemized bills (typically, statements are not accepted).
3. Submit the statement received from your own insurance company showing amounts paid and balances due or a letter of denial stating that the claim is not covered. These are commonly known as an Explanation of Benefits or EOBs and will be required for payment.
4. If you do not have medical insurance, please complete the attached "No other insurance" form as well as the student accident claim form and mail them to the insurance company for processing along with all itemized bills.

It is your responsibility to submit the necessary forms as soon as possible, as the claim cannot be paid until all paperwork is submitted. Only one claim form per accident is required. All claim forms, bills and letters from other Insurance companies and questions regarding the coverage should be forwarded to:

Bob McCloskey Insurance
POBox511
Matawan, NJ 07747
Telephone # 1-800-445-3126
Fax# 732-583-9610

Thank you,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Hastings", is written over the printed name of the School Business Administrator.

School Business Administrator

If you are interested in optional low cost Round-the-Clock Student Accident Insurance Coverage, please contact the above agency for more details.

Home of the Spartans!
#spartanlegacy





TOWNSHIP OF OCEAN SCHOOLS

Business Office

163 Monmouth Road
Oakhurst, NJ 07755

ghastings@oceanschools.org
(732) 531-5600 ext. 3100

Geoffrey Hastings
Business Administrator

SEGURO INTERESCOLAR DE ACCIDENTES ESTUDIANTILES Y DEPORTIVOS

Eslimados padres y estudiantes:

La Junia de Educaci6n del Municipio de Ocean ha adquirido cobertura de seguro para proteger a todos los estudiantes del distrito conlra lesiones accidentales durante el horario escolar o mientras partlcipan en actividades patrocinadas y supervisadas por la escuela. Incluida la participaci6n en deportes interescolares. Esle plan de seguro se suscribe sobre la base del exceso total. Con exceso total, todas las facluras deben enviarse primero a su propio seguro, y la p6liza de la escuela se hara cargo de los saldos impagos, incluidos los deducibles y los montos del coseguro, hasla el llmille de la p6liza.

Si bien esla cobertura es rnuy amplia, existen restricciones. limitaclones y exclusiones en esta p6liza. En muchas situaciones, es posible que las facturas medicas no eslen cubiertas en su totalidad. Los padres deben comprender que los gastos medicos son su propia responsabilidad, no la Junta de Educaci6n. Algunos de los beneficios y limitaciones importantes del plan son:

1. El beneficio medico basico maximo es de \$25,000 y el exceso de beneficios medicos (catastr6fico) de \$5,000,000 para lodos los estudianles.
2. El tratamiento debe comenzar dentro de los 90 dfas siguientes a la fecha de la lesi6n.
3. Los beneficios se pagan hasla por 3 anos a partir de la fecha de la lesi6n.

Todas las lesiones deben informarse inmediatamente a la enfermera de la escuela, al entrenador y/o al asesor docente. La escuela proporcionara los formularios de reclamo, pero es responsabilidad de los padres:

1. Envle el formulario de reclamo completado en su totalidad (cualquier omisi6n relasara el procesamiento del reclamo).
2. Envle todas las facturas detalladas (normalmente nose aceptan estados de cuenla).
3. Envie la declaraci6n recibida de su propia compa11a de seguros que muestre las mantas pagados y las saldos adeudados o una carta de denegaci6n que indique que el reclamo no esta cubierto. Estos se conocen com(mmente como Explicaci6n de Beneficios o EOB y seran necesarios para el pago.
4. Si no tiene seguro medico, complete el formulario adjunto "Ningun otro seguro", asf como el formulario de reclamo por accidente estudiantil y envfelos por correo a la companfa de seguros para su procesamiento Junto con todas las facturas detalladas.

Es su responsabilidad enviar los formularios necesarios lo antes posible, ya que el reclamo no se puede pagar hasta que se presente toda la documentaci6n. S6lo se requiere un formulario de reclamaci6n par accidente. Todos los formularios de reclamo, facturas y cartas de otras companlas de seguros y preguntas sobre la cobertura deben enviarse a:

Seguros Bob McCloskey
Apartado postal 511
Matawan, Nueva Jersey 07747
Numero de telefono 1-800-445-
3126 Numero de fax 732-583-96f

Gracias

Administrador de Empresas Escolares

Si esta lnteresado en una cobertura opcional de seguro contra accidentes para estudiantes de bajo costo las 24 horas, comuníquese con la agencia mencionada anteriormente para obtener mas detalles.

Home of the Spartans!
#spartanlegacy





TOWNSHIP OF OCEAN SCHOOLS

Business Office

163 Monmouth Road
Oakhurst, NJ 07755

ghastings@oceanschools.org

(732) 531-5600 ext. 3100

Geoffrey Hastings

Business Administrator

SEGURO INTERESCOLAR PARA ACIDENTES ESTUDANTES E ESPORTIVOS

Prezados Pais e Alunos:

O Conselho de Educa9ao de Ocean Township adquiriu cobertura de seguro para proteger todos os alunos do distrito contra lesoes acidentais durante o horario escolar ou durante a participa9ao em atividades patrocinadas e supervisionadas pela escola, incluindo a participa9ao em esportes interescolares. Este piano de seguro e subscrito com base na franquia total. Com franquia total, todas as contas devem ser submetidas primeiro ao seu pr6prio seguro, e a ap6lice da escola cuidara de quaisquer saldos nao pagos, inciuiendo franquias e valores de cosseguro, ate o limile da ap6lice.

Embora esta cobertura seja muito ampla, existem restri9oes, limita9oes e exclusoes nesta ap6lice. Em muitas situa9oes, as contas medicas podem nao ser totalmente cobertas. Os pais devem compreender que as despesas medicas sao de sua pr6pria responsabilidade e nao do Conselho de Educa9ao. Alguns dos benefcios e limila9oes importantes do piano sao:

1. O beneficio medico basico maximo e de US\$ 25.000 e o beneficio medico excedente (catastr6fico) e de US\$ 5.000.000 para todos os alunos.
2. O tratamento deve come9ar dentro de 90 dias a partir da data da lesao.
3. Os benefcios sao pagos por ate 3 anos a partir da data da lesao.

Todos os ferimentos devem ser relatados imediatamente a enfermeira da escola, treinador e/ou orientador do corpo docente. A escola fornecera fonnularios de reclama9ao, mas a responsabilidade dos pais:

1. Envie o formulario de reclama9ao preenchido na fntegra (quaisquer omissoes atrasarao o processamento da reclama9ao).
2. Envie todas as faturas detalhadas (extratos normalmente nao sao aceitos).
3. Envie o extrato recebido de sua pr6pria seguradora mostrando os valores pagos e saldos devidos ou uma carta de nega9ao indicando que o sinistro nao esta coberto. Eles sao comumente conhecidos como Explica9ao de Benefcios ou EOB e serao exigidos para pagamento.
4. Se voce nao tiver seguro saude, preencha o fonnulario "Nenhum outro seguro" em anexo, bem como o Fom1ulario de reivindica o de acidente estudantil e envie-os a companhia de seguros para processamento, juntamente com todas as contas detalhadas.

Eda sua responsabilidade submeter os fonnularios necessarios o mais rapidamente possivel, uma vez que o sinistro nao podera ser pago ate que toda a documenta9ao seja apresentada. E necessario apenas um formulario de reclama9ao de acidente. Todos os formularios de sinistro, faturas e cartas de outras seguradoras e duvidas sabre cobertura devem ser enviados para:

Seguros Bob McCloskey
Apartado postal 511
Matawan, Nova Jersey
07747
Numero de telefone 1-800-445-3126
Número de fax 732-583-9610

Obrigado!

Administrador de Empresas Escolares

Se voce estiver interessado em uma cobertura opcional de seguro contra acidentes estudantis de baixo custo 24 horas por dia, entre em contato com a agencia listada aclma para obter mais detalhes.

Home of the Spartans!
#spartanlegacy





NJ Covers All Kids!

All children can apply for NJ FamilyCare,
regardless of their immigration status.

With NJ FamilyCare, income-eligible children under 19 can receive:

- Primary and specialty care, including check-ups and other visits
- Eye Glasses
- Hospitalization (both inpatient and outpatient)
- Lab tests/x-rays
- Prescriptions
- Dental Services
- Preventive Screenings
- Vaccinations
- Mental Health Care
- Substance Use Testing and Treatment
- Vision Services
- Hearing Services
- Lead Screening
- Family Planning
- Other medically necessary services

Coverage must be renewed every year. Renew even if you think your child no longer qualifies.



Visit nj.gov/CoverAllKids
to learn more and apply.



Call **1-800-701-0710 (TTY: 711)** with questions or to
apply by phone. Language translators are available.



State of New Jersey
Phil Murphy, Governor
Tahesha L. Way, Lt. Governor



Department of Human Services
Sarah Adelman, Commissioner

NJ FAMILY CARE



Cover All Kids increases access to healthcare coverage for income-eligible children in New Jersey.

Now, all children can apply for NJ FamilyCare, regardless of their immigration status.

Coverage must be renewed every year. Renew even if you think your child no longer qualifies.



Visit nj.gov/CoverAllKids to learn more and apply.



Call **1-800-701-0710 (TTY: 711)** with questions or to apply by phone. Language translators are available.



State of New Jersey
Phil Murphy, Governor
Tahesha L. Way, Lt. Governor



Department of Human Services
Sarah Adelman, Commissioner

NJFAMILYCARE



¡NJ cubre a todos los niños!

Todos los niños pueden solicitar NJ FamilyCare, **independientemente de su estado migratorio.**

Con NJFamilyCare, los menores de 19 años que reúnan los requisitos de ingresos pueden recibir:

- Atención primaria y especializada, incluyendo los chequeos y otras visitas
- Gafas/ lentes
- Hospitalización (tanto hospitalaria como ambulatoria)
- Pruebas de laboratorio y radiografías
- Recetas médicas
- Servicios dentales
- Exámenes preventivos
- Vacunas
- Cuidado de salud mental
- Pruebas y tratamiento del uso de sustancias
- Servicios oftalmológicos
- Servicios de audición
- Detección de plomo
- Planificación familiar
- Otros servicios médicamente necesarios

La cobertura debe renovarse cada año. Renueve aunque piense que su hijo ya no califique.



Para más información y solicitar visite nj.gov/CoverAllKids



Para preguntas o solicitar por teléfono llame al **1-800-701-0710 (TTY: 711)** Intérpretes de idiomas están disponibles.



Estado de New Jersey
Phil Murphy, Gobernador
Tahesha L. Way, Vicegobernadora



Departamento de Servicios Humanos
Sarah Adelman, Comisionada

NJ FAMILY CARE



Cover All Kids aumenta el acceso a la cobertura médica de los niños de New Jersey que reúnen los requisitos de ingresos.

Ahora, todos los niños pueden solicitar NJ FamilyCare, independientemente de su estado migratorio.

La cobertura debe renovarse cada año. Renueve aunque piense que su hijo ya no califique.



Para más información y solicitar visite
nj.gov/CoverAllKids



Para preguntas o solicitar por teléfono llame al
1-800-701-0710 (TTY: 711). Intérpretes de idiomas están disponibles.



Estado de New Jersey
Phil Murphy, Gobernador
Tahesha L. Way, Vicegobernadora



Departamento de Servicios Humanos
Sarah Adelman, Comisionada

NJFAMILYCARE