Formularz HIB 338
Formularz zgłaszania przypadków molestowania, zastraszania lub nękania w roku szkolnym 2025-2026

Wypełniają Rodzice / Opiekunowie

Wypełnia Dyrektor lub Osoba wyznaczona

Data i godzina wpłynięcia:

Nr zdarzenia:

Niniejszy formularz przeznaczony jest dla rodziców lub opiekunów do zgłaszania domniemanych przypadków molestowania, zastraszania lub nękania. Do formularza można dołączyć pisemne oświadczenie domniemanej ofiary lub inne dowody w sprawie (np. zrzuty ekranu, wiadomości tekstowe itp.). Po otrzymaniu formularza przez szkołę Dyrektor jest odpowiedzialny za wdrożenie zasad i procedur obowiązujących w danym okręgu szkolnym. Postępowanie wyjaśniające zostanie przeprowadzone niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 10 dni szkolnych od daty wpłynięcia pisemnego zgłoszenia zdarzenia. W przypadku pytań dotyczących postępowania wyjaśniającego należy kontaktować się z Dyrektorem szkoły.

Instrukcje

W celu przekazania szczegółowych informacji na temat zdarzenia obejmującego domniemane molestowanie, zastraszanie lub nękanie należy wypełnić poniższe pola. Pola, które nie są istotne dla rozwiązania sprawy lub gdy nie ma się pewności co do odpowiedzi, można pominąć. Zgłoszenie zdarzenia na formularzu można przekazać anonimowo.

Informacje o szkole

Okręg szkolny:

Szkoła:

Informacje o osobie wypełniającej formularz

Osoby pragnące zachować anonimowość mogą pozostawić tę część niewypełnioną. Osoby dokonujące anonimowego zgłoszenia zdarzenia mogą podać swoje dane jako świadków incydentu.

Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:

Pokrewieństwo z osobą powiązaną ze zdarzeniem obejmującym domniemane molestowanie, zastraszanie lub nękanie (np. rodzic, opiekun, dziadek itp.):

Nr telefonu: Adres e-mail:

Informacje o zdarzeniu

Data zdarzenia (MM/DD/RRRR):

Orientacyjny czas zdarzenia

Szczegółowy opis incydentu: (Czego dotyczyło zdarzenie? Kto był uczestnikiem zdarzenia? W jaki sposób uzyskano informację o zdarzeniu? Co wydarzyło się w czasie zdarzenia? Jak doszło do zdarzenia?)

Konkretne miejsce zdarzenia (np. w autobusie szkolnym w drodze do szkoły, na korytarzu w pawilonie naukowym, w Internecie za pośrednictwem mediów społecznościowych itp.)

Domniemani sprawcy

Imiona i nazwiska domniemanych sprawców:

Na bazie posiadanych informacji należy zaznaczyć wszystkie opcje, które dotyczą domniemanych sprawców:

☐ Domniemani sprawcy chodzą do wymienionej wyżej szkoły.

☐ Domniemani sprawcy chodzą do innej szkoły.

☐ Domniemani sprawcy pracują w szkole / okręgu szkolnym.

☐ Domniemani sprawcy nie pracują w szkole / okręgu szkolnym.

Domniemane ofiary

Imiona i nazwiska domniemanych ofiar:

Na bazie posiadanych informacji należy zaznaczyć wszystkie opcje, które dotyczą domniemanych ofiar:

☐ Ofiary chodzą do wymienionej wyżej szkoły.

☐ Ofiary chodzą do innej szkoły.

Świadkowie zdarzenia

W celu wypełnienia tej części należy podać imiona i nazwiska potencjalnych świadków.

Imiona i nazwiska uczniów:

Imiona i nazwiska pracowników:

Imiona i nazwiska rodziców:

Imiona i nazwiska innych osób (podać tytuł lub stanowisko każdej osoby):

Podpis

Podpis osoby wypełniającej formularz:

Data:

Część dla Dyrektora szkoły / Osoby wyznaczonej i Kuratora

Wypełnia Dyrektor szkoły / Osoba wyznaczona i Kurator

Uwaga:wypełniony formularz należy przechowywać w dokumentacji szkoły. Dyrektor musi niezwłocznie przekazać kopię tego formularza Kuratorowi.

Zastosowanie klauzuli o wstępnych ustaleniach

Jeśli obowiązujące w okręgu szkolnym regulacje zezwalają na stosowanie klauzuli o wstępnych ustaleniach w przypadku zgłoszeń dotyczących molestowania, zastraszania lub nękania, poniższe pytania nr 1 i 2 *muszą* zostać wypełnione. W przypadku okręgów szkolnych, w których nie zezwala się na stosowanie klauzuli o wstępnych ustaleniach w odniesieniu do zgłoszeń dotyczących molestowania, zastraszania lub nękania, należy pozostawić tę część pustą.

1. Pytanie do Dyrektora szkoły / Osoby wyznaczonej

Czy skorzystano z klauzuli o wstępnych ustaleniach i postanowiono, aby nie wszczynać dochodzenia w sprawie dotyczącej molestowania, zastraszania lub nękania, ponieważ zgłoszone zdarzenie lub skarga wykracza poza zakres definicji tego typu zdarzeń? Należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji i przekazać formularz Kuratorowi.

☐ Tak – postanowiono zastosować regulacje obowiązujące w okręgu szkolnym, które dotyczą innego typu zgłoszeń (np. Kodeks ucznia, Skierowanie do poradni itp.)

☐ Nie – postanowiono zastosować obowiązujące w okręgu szkolnym regulacje dotyczące molestowania, astraszania lub nękania w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

Uwagi (opcjonalnie):

2. Pytania do Kuratora

W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie 1, czy Dyrektor szkoły / Osoba wyznaczona będzie zobowiązana do wszczęcia postępowania wyjaśniającego zdarzenie obejmujące molestowanie, zastraszanie lub nękanie na bazie definicji tego typu zdarzeń? Należy zaznaczyć jedną opcję i postępować zgodnie z instrukcjami.

☐ Tak – dyrektor zostanie powiadomiony o takiej decyzji na piśmie i zostanie mu polecone wszczęcie postępowania wyjaśniającego zdarzenie obejmujące molestowanie, zastraszanie lub nękanie zgodnie z obowiązującymi w okręgu regulacjami.

☐ Nie – dyrektor będzie zobowiązany wykorzystać regulacje obowiązujące w okręgu szkolnym, które dotyczą innego typu zgłoszeń (np. Kodeks ucznia, Skierowanie do poradni itp.) i zachować kopię tego formularza w dokumentacji.

W przypadku odpowiedzi przeczącej na pytanie 1, należy postępować zgodnie z obowiązującymi w danym okręgu szkolnym regulacjami dotyczącymi prowadzenia postępowań wyjaśniających zdarzenia obejmujące molestowanie, zastraszanie lub nękanie i zachować kopię niniejszego formularza w dokumentacji.

Uwagi (opcjonalnie):