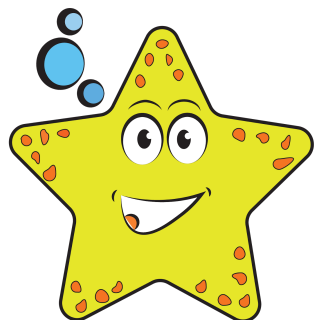


Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG...We'll Help You Get There!



2025-2026 FAMILY HANDBOOK



Red Bank Primary School

222 River Street
Red Bank, NJ 07701
732-758-1530
Maria Iozzi, Principal
Christina Vlahos, Vice Principal



Red Bank Preschool Program

247 Broad Street
Red Bank, NJ 07701
732-758-1500 EXT 1536
Morgan Cassella, Supervisor
@RedBankPreSchool



Red Bank Middle School

101 Harding Road
732-758-1515
Red Bank, NJ 07701
James T. Pierson, Principal
Michael Dougherty, Vice Principal

First Day of School: September 4, 2025

Minimum School Days: September 4 & 5, 2025

District Closed: September 23, 2025 (Rosh Hashanah) & October 2, 2025 (Yom Kippur)

Back to School Nights

- **Preschool Smith:** September 15, 2025 ♦ 5:00 PM
- **Preschool (UMC/FBC/Primary):** September 15, 2025 ♦ 6:00 PM
- **Grade K & Schlosser/Vazquez:** September 24, 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grade 2 & Gonzalez:** September 24, 2025 ♦ 6:30 PM
- **Grade 1 & Nieves:** September 25, 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grade 3 & Rigby/McGann:** September 25, 2025 ♦ 6:30 PM
- **Grade 4 & Arauz/Merritt/Meyers:** September 16, 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grade 5 & Rue/Velastegui:** September 16, 2025 ♦ 6:30 PM
- **Grades 6-7 & Davidson:** September 17, 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grade 8:** September 17, 2025 ♦ 6:30 PM

Visit our Virtual Backpack at www.rbb.k12.nj.us
for Calendars, Lunch Menus, Notices & More!

ATTENDANCE: Students are most successful when they come to school every day and start and end the day with their peers. Parents/Guardians are required to report absences and tardiness of students as they occur. Please dial your main office as the attendance office voicemail is available 24 hours a day and provide the following information: Student's Name, Grade, Reason for the Absence and Return Phone Number.

The attendance office will verify all absences and tardies that are not reported by parents/guardians. In the event we are unable to confirm your child's absence, we are required to contact the Red Bank Police Department to conduct a wellness check. The number of accumulated absences and tardies can be found in [Parent Portal](#) and on Report Cards.

Please adhere to the following guidelines/procedures:

- Do not send your child to school if they have a temperature greater than 100.4°.
- Do not send your child to school if in the last 24 hours, they have:
 - experienced new fever, chills, or body aches.
 - experienced a new cough, shortness of breath, or difficulty breathing.
 - developed a loss of taste or smell.
 - experienced nausea, vomiting, or diarrhea.
- Religious holidays and other days as prescribed by the [NJDOE](#) are considered excused absences.
- Students who are absent from school for any reason are not allowed to attend any school events (field trips, athletic events, co-curricular meetings, celebrations, etc.) on that particular day.
- Excessive tardies and absences may result in disciplinary/administrative action and parent meetings with the Principal and/or Superintendent. Special consideration will be given to absences resulting from long-term (5 or more consecutive days) or chronic illness for which a doctor's note is presented.

BREAKFAST/LUNCH: All meals are served in accordance with the Child Care Food Program of the USDA.

- Breakfast and lunch are served at each site. Students may opt to bring meals from home.
- Yearly, **ALL** families must fill out a Free & Reduced Meal Application unless you receive a Direct Certification letter.
- Menus can be found on our [school website](#).
- Children who require special diets due to allergies or dietary restrictions must have a note that clearly states foods that are to be avoided and substitutions that should be made.
- Contact your school nurse with any questions regarding classroom allergies.
- Students may not share their food with peers.
- Sweets, gum, candy and soda are prohibited.
- Students are encouraged to bring reusable, non-glass water bottles to school. Students are **ONLY** allowed water in their bottles. Juice may be consumed during lunch. Students (K-8) may use the bottle filling station to refill their bottle.
- All students have lunch and recess daily. Recess activities will be modified during inclement weather.
- **Preschool ONLY:** Students will have lunch and a rest period.
 - Each child will have their own cot/mat. Parents/Guardians are asked to provide a sheet (crib sheets work best) and a small blanket. Blankets and sheets will be sent home every Friday. Please wash and return them on Monday.

CELL PHONES: Cell phones **MUST** remain in a student's book bag or in their locker.

CHILD FIND: If you have a child (ages 2-21) experiencing physical, sensory, emotional, communication, cognitive, or social difficulties, contact the Office of Pupil Personnel Services at 732-758-1520.

CHILD STUDY TEAM (CST): The CST includes a school psychologist, social worker, a learning disabilities/teacher consultant, occupational therapist, Behavior Analyst (BA), physical therapist and speech therapist. The CST conducts evaluations and provides services to children with an Individualized Education Plan (IEP). They are responsible for the child's initial evaluation, eligibility determination, development, review and revision of the IEP, reevaluation and placement.

CHROMEBOOKS: All Grades 1-8 students are provided a Chromebook. As per the [Acceptable Use Policy](#), your child's Chromebook is to be used for academic purposes **ONLY**. For safety reasons, your child's Chromebook activity is closely monitored by the district. Inappropriate use of the device will be communicated with the parent/guardian. Parents/Guardians are responsible for any damage caused to the device and will be responsible for paying for repairs as per our [1:1 Device Agreement](#). Chromebook repair fines vary but the minimum fine is \$50. Students must keep their devices clean by not eating or drinking near their device. The device should be cleaned/wiped down weekly.

CODE OF CONDUCT: Respect, Responsibility, Caring, Fairness, Trustworthiness and Citizenship are the core values of the Red Bank Borough Public Schools. The behaviors expected are in accordance with the [BOE Policy 5600](#). It applies to student behaviors in and out of the school building (classrooms, hallways, cafeteria, playground, field trips and buses). The Code of Conduct is meant to promote positive behaviors and to make students aware of personal responsibilities. Our staff is available to assist students and families in need. We work collaboratively to ensure positive student development. Students are acknowledged throughout the year for positive behaviors.

While on school grounds and in the school building all students are expected to:

- Follow school and classroom expectations.
- Leave tablets, electronic games, toys, and all valuables and/or collectibles at home.
- Maintain their cell phones on silent and in their backpacks or lockers.

While in the halls, students are expected to:

- Respect the space and property of others.
- Display courteous and orderly behavior.

While at a school assembly or performance, students are expected to:

- Remain seated for the performance or assembly.
- Demonstrate courteous audience behavior by remaining quiet and giving their complete attention.

While eating, students are expected to:

- Use acceptable table manners and clean their own areas.
- Remain seated at their designated table.
- Respect all adults and follow instructions as given.

While traveling on a school bus, students are expected to:

- Remain seated and use seat belts.
- Keep the bus clean and refrain from throwing objects in or out of the bus.
- Respect other students and all adults by following instructions.

CUSTODY: Any change in custody or visitation arrangements, including restraining orders, must be on file with the Main Office of your child's school/site.

DRESS CODE: A uniform dress code is required for ALL students. Children are to wear tan khaki colored bottoms (pants, shorts, skirt, skort or jumper) with a solid color red, black, or white collared shirt, blouse, short or long-sleeved polo shirt, turtlenecks and/or sweaters.

- Shoes or sneakers are required, especially since students have daily recess and physical education classes. Open-back sandals, flip-flops, slippers, and high heels are not permitted.
- As colder weather approaches, please send your child to school with a coat, gloves/mittens and a hat.

- Label your child's personal items with their name.
- Hooded sweatshirts with the school/district logo are permitted (all other hooded sweatshirts are not permitted).
- **Preschool ONLY:** Each student is required to have an extra set of clothing in the classroom at all times. This includes a shirt, pants, underwear and socks. Please send these items in on the first day of school in a clear bag labeled with your child's name. If clothes need to be sent home, please replace them with clean, dry items as soon as possible.

EARLY DEPARTURE: Students may not be picked up during the **LAST 15 MINUTES OF THE SCHOOL DAY**. If you will pick up your child early, parents/guardians **MUST** send in a note or call the Main Office. The parent/guardian must pick up their child at the requested time and complete the sign-out book. Identification is required if someone other than the custodial parent/guardian is picking up the student or if they are listed as an emergency contact. For Preschool and Kindergarten, the adult **MUST** have the child's student ID number. Due to safety and security, no exceptions will be made. Parents/Guardians should schedule appointments after school hours so students can benefit from a full day of instruction.

FAMILY-SCHOOL CONNECTION AND COMMUNICATION: All children benefit from close and positive interactions between their school and their parent/guardian. Communication with your child's teacher is a key to maintaining the family-school connection! We believe in a team approach to education. Check your child's backpack, website (www.rbb.k12.nj.us) and Remind for notices. In an effort to support a positive and successful school experience, we recommend parents/guardians:

- Check their child's planner and/or folder nightly for assignments and notices.
- Provide a quiet place and time to read and/or complete homework.
- Notify the teacher if your child is having any academic, social or emotional difficulties.
- Stress the importance of reading on a daily basis.
- View and actively participate in the various forms of communication available including report cards, conferences, phone calls, Remind messages/notices, planners and emails.
- Review the Code of Conduct section with your child.
- Offer praise and encouragement and celebrate your child's successes.

HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING (HIB): In accordance with [BOE Policy 5512](#), the board prohibits acts of **Harassment, Intimidation or Bullying** against any student. This means any gesture or written, verbal or physical act, or any electronic communication that is perceived as being motivated either by any actual or perceived characteristic, such as including but not limited to: race, color, religion, creed, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender identity and expression, or a mental, physical or sensory handicap. This includes **CYBER BULLYING** pursuant to [BOE Policy 2361](#).

- Anti-Bullying Specialist, Primary School: Mr. Murray at murrayc@rbb.k12.nj.us or 732-758-1500 EXT 1545
- Anti-Bullying Specialist, Middle School: Ms. Fowler at fowlerd@rbb.k12.nj.us or 732-758-1500 EXT 1527
- District Anti-Bullying Coordinator, Mr. Laugelli at laugellil@rbb.k12.nj.us or 732-758-1500 EXT 1510

HEALTH OFFICE: In order for medication(s) to be dispensed, the nurse **MUST** have a written parental request accompanied by written orders from a physician stating the student's name, dosage, and time to be dispensed. This medication must be brought to school by the parent/guardian in the original container. No student should bring in or carry over-the-counter medication. The nurse issues one-day gym excuses for temporary circumstances. Excuses requested from a physician must be filed with the nurse. A physician's note is required for a student to resume gym. A child who is excused from gym class will not be allowed to participate in recess. If there are any updates regarding your child's health, please inform the nurse immediately.

INCLUSION: The district offers educational settings at all grade levels that promote equity and inclusion for students with disabilities. Inclusive learning settings provide equal access to opportunities and resources for all students and celebrate diversity.

PRESCHOOL INTERVENTION AND REFERRAL TEAM (PIRT) & RESPONSE TO INTERVENTION (RtI): The PIRT and RtI team consists of a group of educational professionals that assist with strategies for students having academic, health and/or behavioral challenges in collaboration with parents/guardians. The team discusses specific concerns, the impact of prior interventions and ways to help students. Parents/Guardians are invited to all meetings.

SCHOOL CLOSINGS: There may be a need for a delayed opening, early dismissal or school closing in the event of an emergency or inclement weather. The school will utilize Remind to notify parents/guardians. You may also visit www.rbb.k12.nj.us.

SCHOOL VISITORS: All visitors **MUST** report to the Main Office and sign-in.

TRANSPORTATION/BUS CONDUCT: Children must behave appropriately, remain seated and belted. Disruptive or disrespectful behavior, on the bus or at the bus stop, may result in a loss of transportation privileges. Please see the Code of Conduct to review all expectations. Students may only ride on their assigned bus and be picked up or dropped off at their assigned bus stop, no exceptions. If moving, even within Red Bank, you **MUST** submit proof of residency before your bus stop can be changed. Please allow 2-3 days for changes in bus stops to be processed once proof of the new address is provided. Contact Ivelis Menter at 732-758-1500 EXT 1502 with any transportation questions. Bus Aides are assigned to each bus serving Preschool and Primary School.

PRESCHOOL & PRIMARY SCHOOL INFORMATION

	REGULAR DAY	MINIMUM DAY	DELAYED OPENING DAY
Arrivals/Breakfast	8:30 a.m - 8:45 a.m.	8:30 a.m - 8:45 a.m.	10:30 a.m./Not Served
Student Day	8:45 a.m. - 3:20 p.m.	8:45 a.m. - 1:20 p.m.	10:45 a.m. - 3:20 p.m.
Dismissal	3:20 p.m. - 3:40 p.m.	1:20 p.m. - 1:40 p.m.	3:20 p.m. - 3:40 p.m.

ARRIVAL EXPECTATIONS:

- Students riding a bike or scooter **MUST** wear a helmet.
- The Primary School, UMC and FBC open at 8:30 AM. Students may not be left unattended or enter any of the buildings before 8:30 AM.
- Parents/Guardians who are dropping off are asked not to allow their child to exit the vehicle unsupervised. A staff member will help your child out of the vehicle.
- Parents/Guardians may not escort students to their individual classrooms during arrivals.
- **Preschool & Kindergarten:** Students will be escorted to their classrooms and eat breakfast upon arrival.
- **Grades 1-3:** Students will eat breakfast (if desired) in the cafeteria.
- Students arriving after 8:45 AM **MUST** report to the Main Office and will be marked tardy.

DISMISSAL:

- Students are dismissed at 3:20 PM.
- A pick up ID number is **required** for all Preschool & Kindergarten students. Primary School Preschool and Kindergarten students that ride the bus will be brought back to the Primary School if the adult at the bus stop does not have the student's pick up ID number or if there is not an adult at the stop. United Methodist Church (UMC) students will be returned to UMC if there is not an adult at the bus stop or the adult does not have their pick up ID.
- All Primary and Preschool students must be picked up by an adult.
- Once students have been picked up by an adult, please refrain from congregating in the dismissal area to prevent congestion and delaying the dismissal process.

BEFORE & AFTER SCHOOL PROGRAMMING AND CARE:

- There will be opportunities for students who attend the Primary School throughout the year. Specific information about the various opportunities will be shared with parents/guardians.
- **YMCA:** Morning and Afternoon Care is available at Red Bank Primary School for Preschool - Grade 5 students. For information call 732-566-9266.
- **Boys & Girls Club:** For information call 732-530-0065.

MIDDLE SCHOOL INFORMATION

	REGULAR DAY	MINIMUM DAY	DELAYED OPENING DAY
Arrivals/Breakfast	8:05 a.m - 8:20 a.m	8:05 a.m - 8:20 a.m	10:05 a.m./Not Served
Student Day	8:20 a.m. - 3:00 p.m.	8:20 a.m. - 1:00 p.m.	10:20 a.m. - 3:00 p.m.
Dismissal	3:00 p.m. - 3:15 p.m.	1:00 p.m. - 1:15 p.m.	3:00 p.m. - 3:15 p.m.

ARRIVAL EXPECTATIONS:

- Students riding a bike or scooter **MUST** wear a helmet and lock up their bike or scooter on the bike rack.
- The building opens at 8:05 AM. Students may not be left alone or enter the building before 8:05 AM.
- All students must be dropped off at the curb in the designated drop-off zone. There is **no parking** at the curb.
- Please follow all traffic markers and patterns. Utilize the designated visitor parking if you must enter the building and refrain from parking in reserved spots.
- Parents/Guardians may not escort students to their classrooms during arrivals.
- Students will eat breakfast (if desired) in the cafeteria and then report to their designated area.
- Students arriving after 8:20 AM **MUST** report to the Main Office to obtain a late pass.
- Parents/Guardians will be asked to wait until arrivals conclude before entering the main office to conduct business.

DISMISSAL:

- Student dismissal begins at 3:00 PM.
- All students, including walkers, will need to show their transportation card before exiting the building or boarding the bus as an added security measure.
- All bus students will have assigned seating.

BEFORE & AFTER SCHOOL PROGRAMMING:

- There will be opportunities for students to attend before and after school programs throughout the year. Specific information about the various opportunities will be shared throughout the school year. This includes athletics and intramural sports.

LOCKERS:

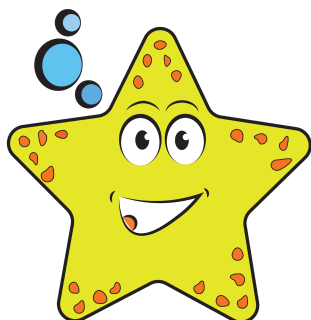
- Lockers are assigned in Grades 6-8. When not in use, all books and personal items, including coats, are to be kept in lockers. Students must be mindful of placing all items carefully in the locker before closing the door. Lockers will be kept clean and organized.
- Students may access their lockers during the scheduled times indicated by their grade level teachers.
- Students are not allowed to bring their own locks. The sharing of lockers and/or locker combination numbers is strictly prohibited. Cell phones are to be stored in lockers at all times.

Red Bank Borough Public Schools

Dream BIG...We'll Help You Get There!



2025-2026 MANUAL DE FAMILIA



Red Bank Primary School
222 River Street
Red Bank, NJ 07701
732-758-1530
Maria Iozzi, Principal
Christina Vlahos, Vice Principal



Red Bank Preschool Program
247 Broad Street
Red Bank, NJ 07701
732-758-1500 EXT 1536
Morgan Cassella, Supervisor
@RedBankPreSchool



Red Bank Middle School
101 Harding Road
732-758-1515
Red Bank, NJ 07701
James T. Pierson, Principal
Michael Dougherty, Vice Principal

Primer día de Clases: el 4 de septiembre 2025

Día mínimo de Clases: el 4 y 5 de septiembre 2025

Distrito Cerrado: el 23 de septiembre 2025 (Rosh Hashanah) y el 2 de octubre 2025 (Yom Kippur)

Noches de Regreso a la Escuela

- **Preescolar Smith:** el 15 de septiembre 2025 ♦ 5:00 PM
- **Preescolar (UMC/FBC/Primary):** el 15 de septiembre 2025 ♦ 6:00 PM
- **Grado K & Schlosser/Vazquez:** el 24 de septiembre 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grado 2 & Gonzalez:** el 24 de septiembre 2025 ♦ 6:30 PM
- **Grado 1 & Nieves:** el 25 de septiembre 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grado 3 & Rigby/McGann:** el 25 de septiembre 2025 ♦ 6:30 PM
- **Grado 4 & Arauz/Merritt/Meyers:** el 16 de septiembre 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grado 5 & Rue/Velastegui:** el 16 de septiembre 2025 ♦ 6:30 PM
- **Grados 6-7 & Davidson:** el 17 de septiembre 2025 ♦ 5:00 PM
- **Grado 8:** el 17 de septiembre 2025 ♦ 6:30 PM

¡Visite nuestra “Mochila Virtual” al www.rbb.k12.nj.us
para el calendario, menú de almuerzo, noticias y más!

LA ASISTENCIA: Los estudiantes tienen mayor éxito cuando llegan a la escuela todos los días y comienzan y terminan el día con sus compañeros. Padres/Tutores tienen que reportar las ausencias y llegadas tardes de los estudiantes cuando ocurre. Por favor llame a la oficina principal ya que el buzón de voz está disponible las 24 horas al día y deje la siguiente información: Nombre y apellido del estudiante, grado, razón por la ausencia y número de teléfono para regresarle la llamada.

La oficina de asistencia verificará todas las ausencias y tardanzas que no sean reportadas por los padres/tutores. En caso de que no podamos confirmar la ausencia de su hijo, estamos obligados a ponernos en contacto con el Departamento de Policía de Red Bank para llevar a cabo un control de bienestar. El número de ausencias y tardanzas acumuladas se puede encontrar en el [Portal de Padres](#) y en las boletas de calificaciones.

Por favor siga los siguientes guías/procedimientos:

- No mande a su niño a la escuela si tiene temperatura de más de 100.4°.
- No mande a su niño a la escuela si en las últimas 24 horas, ellos han:
 - tenido fiebre nueva, escalofríos, o dolores corporales.
 - tenido una tos nueva, falta de aliento o dificultad para respirar.
 - desarrollado la pérdida del gusto/sabor o del olfato.
 - tenido náuseas, vómitos, o diarrea.
- Días religiosos y otros según el [departamento de educación de NJ](#) son considerados ausencias permitidas.
- Los estudiantes que están ausentes de la escuela por cualquier razón no pueden asistir a los eventos escolares (excursiones/viajes, deportes, juntas de grupos, celebraciones, etc.) de ese día.
- Llegadas tardes y ausencias excesivas pueden resultar en acción disciplinaria/administrativa y reuniones entre los padres/tutores y director y/o el superintendente. Se dará consideración especial a ausencias resultando de enfermedades largas (5 o más días consecutivos) o crónicas para las cual presenta una nota del médico

DESAYUNO/ALMUERZO: Todas las comidas son servidas según el programa de alimentos de cuidado de niño del departamento de agricultura de los estados unidos.

- El desayuno y almuerzo se sirven en cada escuela/sitio. Los estudiantes pueden traer comida de casa.
- Cada año, **TODAS** las familias tienen que llenar una solicitud de alimentos gratis o precio reducido a menos que usted reciba una carta de certificación directa.
- Los menu se encuentran en nuestro sitio web [sitio web](#).
- Niños que requieren una dieta especial a causa de las alergias o restricciones alimenticias tienen que tener una nota que claramente indica las comidas que se deben evitar y las sustituciones que se deben hacer.
- Hable a la enfermera de la escuela con cualquier pregunta sobre alergias en los salones de clase.
- Los estudiantes no pueden compartir alimentos con sus compañeros.
- Golosinas, chicle, dulces y soda están prohibidos.
- Se anima a los estudiantes a traer a la escuela botellas de agua reutilizables que no sean de vidrio. Los estudiantes pueden llevar **SOLAMENTE** agua en sus botellas. Pueden tomar jugo durante el almuerzo. Estudiantes (K-8) pueden usar las fuentes de agua para rellenar sus botellas.
- Todos los estudiantes tienen almuerzo y recreo a diario. Las actividades serán modificadas durante el mal clima.
- **SOLAMENTE Preescolar:** Estudiantes tendrán almuerzo y un descanso (siesta).
 - Cada niño tendrá su propia colchoneta. Le pedimos a los padres/tutores que manden una sábana (la de cuna trabaja mejor) y una cobija. Se mandaran las sábanas y cobijas a casa cada viernes. Por favor lavelas y las regresa el lunes.

TELEFONOS MÓVIL: Telefonos móvil **TIENEN** que permanecer en la mochila o en la taquilla.

CHILD FIND: Sí tiene un niño (entre 2-21 años) que tiene dificultades físicos, sensorial, emocional, de comunicación, cognitivos, o sociales, hable a la oficina de servicios de alumnos al 732-758-1520.

EQUIPO DE ESTUDIO INFANTIL (CST): El equipo CST incluye un psicólogo escolar, trabajador social, consultor de discapacidades en aprendizaje, terapeuta ocupacional, analista de comportamiento, terapeuta física y terapeuta del habla. El equipo CST realiza evaluaciones y brinda servicios a los niños con un IEP. Ellos son responsables de la evaluación inicial del niño, determinación de elegibilidad, desarrollo, revisión del IEP, reevaluación y colocación.

CHROMEBOOKS: El distrito le ha proporcionado un Chromebook a todos los estudiantes de Grado 1-8. De acuerdo con la [póliza de uso aceptable](#), el Chromebook de su hijo es para ser utilizado **SOLAMENTE** con fines académicos. Por razones de seguridad, la actividad del Chromebook de su hijo está estrechamente supervisado por el distrito. El uso inapropiado del chromebook se comunicará con el padre/tutor. Los padres/tutores son responsables de cualquier daño causado al dispositivo y serán responsables de pagar por las reparaciones según nuestro [Acuerdo de Dispositivos](#). Las multas por reparación de Chromebook varían pero la multa mínima es de \$50. Los estudiantes deben mantener sus Chromebooks limpios y no comer o beber cerca de su dispositivo. El Chromebook debe ser limpiado cada semana.

CÓDIGO DE CONDUCTA: Respeto, responsabilidad, cariño, equidad, honradez y civismo son los valores fundamentales de las escuelas públicas del distrito de Red Bank. Los comportamientos esperados están de acuerdo con la [póliza 5600 de la junta de educación](#). Se aplica a los comportamientos de los estudiantes dentro y fuera del edificio escolar (salones de clases, pasillos, cafetería, patio de recreo, excursiones y autobuses). El código de conducta está destinado a promover el comportamiento positivo y hacer a los estudiantes conscientes de las responsabilidades personales. Nuestro personal está disponible para asistir a estudiantes y sus familias en necesidad. Trabajamos juntos para asegurar el desarrollo estudiantil positivo. Los estudiantes son reconocidos durante el año por sus comportamientos positivos.

Mientras se encuentren en los terrenos de la escuela y en el edificio de la escuela, se espera que todos los estudiantes:

- sigan las expectativas de la escuela y del aula.
- dejen tabletas, juegos electrónicos, juguetes y todos los objetos de valor y/o coleccionables en casa.
- mantengan sus teléfonos móviles en silencio y en sus mochilas o taquillas.

Mientras estén en los pasillos, se espera que los estudiantes

- respeten el espacio y la propiedad ajena.
- muestren un comportamiento cortés y ordenado.

Mientras que estén en un show educativo o una actuación escolar, los estudiantes deben:

- permanecer sentados durante la duración del evento.
- demostrar un comportamiento cortés al permanecer callado y dando su atención completa.

Mientras comen, se espera que los estudiantes:

- usen modales aceptables en la mesa y limpien sus propias áreas.
- permanezcan sentados en su mesa designada
- respeten a todos los adultos y sigan las instrucciones que se les den.

Mientras viajan en un autobús escolar, se espera que los estudiantes:

- permanezcan sentados y usen los cinturones de seguridad.
- mantengan el autobús limpio y eviten arrojar objetos dentro o fuera del autobús.
- respeten a los demás estudiantes y a todos los adultos siguiendo las instrucciones.

CÓDIGO DE VESTIMENTA: Se requiere un código de vestimenta uniforme para TODOS los niños. Los niños deben usar pantalones de color caqui (pantalones, pantalones cortos, falda, falda pantalón o jumper) con una camisa con cuello, blusa, camisa polo de manga corta o larga, cuellos de tortuga y/o suéteres de color rojo, negro o blanco.

- Zapatos o tenis son requeridos, especialmente porque los estudiantes tienen recreo a diario y clases de educación física. No se permite el uso de sandalias abiertas de atrás, chancletas, pantuflas y tacones.
- En lo que se asoma el clima más frío, por favor mande a su hijo a la escuela con un abrigo, guantes y gorra.

- Escriba el nombre de su niño en todos sus artículos.
- Se permiten sudaderas con capucha con el logo de la escuela/distrito (todas las demás sudaderas con capucha no están permitidas).
- **SOLAMENTE para Preescolar:** Cada alumno tiene que tener ropa adicional en la clase en todo momento. Esto incluye camisa, pantalón, ropa interior y calcetines. Por favor mande estos artículos el primer día de clase en una bolsa con el nombre de su niño. Si mandamos ropa a la casa, por favor reemplace la ropa con artículos limpios y secos lo más pronto posible.

CUSTODIA: Cualquier cambio en la custodia o los arreglos de visita, incluyendo las órdenes de alejamiento, tienen que estar en el expediente de su niño en la oficina principal de la escuela/sitio de su niño.

SALIDA TEMPRANA: No puede recoger a los estudiantes en los últimos **15 minutos del día escolar**. Si va a recoger a su niño temprano, padres/tutores **TIENEN** que mandar una nota o llamar a la oficina principal. El padre/tutor tiene que recoger a su niño a la hora que pidió y completar el libro de salida. Se requiere identificación si alguien que no sea el padre/madre custodial va a recoger al estudiante o si están puestos en la lista de contactos de emergencia. Para preescolar y kínder, el adulto **TIENE** que tener el número de identificación del niño. Por razones de seguridad, no se harán excepciones. Padres/tutores deben hacer citas después de las horas escolares para que los estudiantes se beneficien de un día completo de instrucción.

CONEXIÓN Y COMUNICACIÓN FAMILIA-ESCUELA: Todos los niños se benefician de interacciones cercanas y positivas entre su escuela y sus padres/tutores. ¡La comunicación con el maestro de su niño es la clave para mantener la conexión entre la familia y la escuela! Creemos en un enfoque educativo en equipo. Revise la mochila de su niño, visite el sitio web (www.rbb.k12.nj.us) y utilice Remind para noticias. En un esfuerzo para apoyar una experiencia positiva y exitosa, recomendamos a los padre/tutores a:

- revisar la agenda y/o carpeta cada noche para tareas y noticias.
- proveer un lugar de silencio y tiempo para leer y/o completar tareas.
- notificar al maestro si su niño tiene dificultades académicas, sociales o emocionales.
- enfatizar la importancia de leer cada día.
- ver y participar activamente en las varias formas de comunicación disponible incluyendo reportes de calificaciones, conferencias, llamadas telefónicas, mensajes/noticias Remind, agendas y correo electrónico.
- revisar la sección del código de conducta con su niño.
- ofrecer elogios y alentamientos y celebrar los éxitos de su niño.

HOSTIGAMIENTO, INTIMIDACIÓN O ACOSO (HIB): De acuerdo con la [póliza 5512 de la junta de educación](#), se prohíbe actos de **hostigamiento, intimidación o acoso (HIB)** en contra de cualquier estudiante. Esto significa cualquier gesto o acto por escrito, verbal, físico o cualquier comunicación electrónica que se percibe como motivado ya sea por cualquier característica real o percibida, incluyendo, pero no limitado a: raza, color, religión, credo, linaje, origen nacional, género, orientación sexual, identidad y expresión de género, o una discapacidad mental, física o sensorial. Esto incluye **ACOSO CIBERNÉTICO** según [la póliza 2361 de la junta de educación](#).

- Especialista Anti-Acoso, Escuela Primaria: Mr. Murray a murrayc@rbb.k12.nj.us o 732-758-1500 EXT 1545
- Especialista Anti-Acoso, Escuela Intermedia: Ms. Fowler a fowlerd@rbb.k12.nj.us o 732-758-1500 EXT 1527
- Coordinador de HIB para el Distrito, Mr. Laugelli, a laugellil@rbb.k12.nj.us o 732-758-1500 EXT 1510

OFICINA DE SALUD: Para que los medicamentos sean dispensados, la enfermera **TIENE** que tener una solicitud por escrito de los padres acompañada de órdenes escritas de un médico que indique el nombre del estudiante, la dosis y la hora a la que se dispensará. El padre/tutor debe traer este medicamento a la escuela en el envase original. Ningún estudiante debe traer o llevar consigo medicamentos de venta libre. La enfermera emite excusas de gimnasio de un día por circunstancias temporales. Las excusas solicitadas de un médico deben presentarse a la enfermera. Se requiere una nota del médico para que un estudiante reanude el gimnasio. Un niño que está excusado de la clase de gimnasio no podrá participar en el recreo. Si hay algún cambio sobre la salud de su niño, por favor avísele a la enfermera inmediatamente.

INCLUSIÓN: El distrito ofrece entornos educativos en todos los niveles de grado que promueven la equidad y la inclusión para los estudiantes con discapacidades. Los entornos de aprendizaje inclusivos proporcionan igualdad de acceso a oportunidades y recursos para todos los estudiantes y celebran la diversidad.

EQUIPO DE INTERVENCIÓN Y REFERIDOS PREESCOLAR (PIRT) Y RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (RtI): El equipo PIRT y RtI está formado por un grupo de profesionales de la educación que ayudan con estrategias a los alumnos que tienen problemas académicos, de salud y/o de comportamiento en colaboración con los padres/tutores. El equipo discute preocupaciones específicas, el impacto de intervenciones previas y maneras de ayudar a los estudiantes. Los padres/tutores están invitados a todas las reuniones.

CIERRE DE ESCUELAS: Puede ser necesario un retraso en la apertura, salida temprana o cierre de la escuela en caso de una emergencia o mal tiempo. La escuela utilizará el sistema de mensajes de texto Remind para notificar a padres/tutores. También puede visitar www.rbb.k12.nj.us.

VISITANTES A LA ESCUELA: Todos los visitantes **TIENEN** que presentarse a la oficina principal y firmar.

TRANSPORTE/CONDUCTA EN EL AUTOBÚS: Los niños deben comportarse apropiadamente, permanecer sentados y abrochados. El comportamiento perturbador o irrespetuoso, en el autobús o en la parada del autobús, puede resultar en la pérdida de los privilegios de transporte. Consulte el código de conducta para revisar todas las expectativas. Estudiantes pueden tomar solamente el autobús asignado y deben subir y bajar en la parada asignada, no hay excepciones. Si se va a mudar, aunque sea dentro de Red Bank, usted **TIENE** que entregar comprobantes de domicilio antes que se haga un cambio en transportación. Después de entregar los comprobantes de domicilio puede tomar 2-3 días para hacer los cambios en transportación. Si tiene preguntas sobre transportación llame a Ivelis Menter al 732-758-1500 EXT 1502. Hay asistentes de autobús en los autobuses del programa preescolar y la Escuela Primaria.

INFORMACIÓN PARA PREESCOLAR Y LA ESCUELA PRIMARIA

	DÍA NORMAL	DÍA MÍNIMO	DÍA DE APERTURA ATRASADA
Llegada/Desayuno	8:30 a.m - 8:45 a.m.	8:30 a.m - 8:45 a.m.	10:30 a.m./No se sirve
Instrucción	8:45 a.m. - 3:20 p.m.	8:45 a.m. - 1:20 p.m.	10:45 a.m. - 3:20 p.m.
Salida	3:20 p.m. - 3:40 p.m.	1:20 p.m. - 1:40 p.m.	3:20 p.m. - 3:40 p.m.

EXPECTATIVAS DE LLEGADA:

- Estudiantes llegando en bicicleta o patineta **TIENEN** que llevar un casco.
- La Escuela Primaria, UMC y FBC abren a las 8:30 AM. No se puede dejar estudiantes sin supervisión o entrar a los edificios antes de las 8:30 AM.
- Se les pide a los padres/tutores que llegan a la escuela a dejar a su estudiante que no dejen que su niño salga del vehículo sin supervisión. Un miembro del personal le ayudará a su niño a salir del vehículo.
- Durante la hora de entrada padres/tutores no pueden llevar a sus niños al salón de clases.
- **Preescolar y Kinder:** El personal de la escuela llevará a los estudiantes al salón de clases para desayunar cuando lleguen.
- **Grados 1-3:** Estudiantes desayunan (si lo desean) en la cafetería.
- Estudiantes que llegan después de las 8:45 AM **TIENEN** que reportarse a la oficina principal y serán marcados tarde.

SALIDA:

- La salida de los estudiantes es a las 3:20 PM.
- Se **requiere** el número de identificación para recoger a cualquier estudiante de preescolar y Kinder. Estudiantes de preescolar en la Escuela Primaria y Kinder que toman el autobús serán regresados a la Escuela Primaria si el adulto en la parada del bus no tiene el número de identificación del estudiante o si no hay un adulto en la parada. Estudiantes de United Methodist Church (UMC) serán regresados a UMC si no hay un adulto en la parada del autobús o el adulto no tiene el número de identificación.

- Todos los estudiantes de la Escuela Primaria y Preescolar tienen que ser recogidos por un adulto.
- Una vez que los estudiantes hayan sido recogidos por un adulto, por favor no congregarse en el área de salida para evitar la congestión y demorar el proceso de salida.

PROGRAMACIÓN Y CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA:

- Habrá oportunidades para que alumnos asistan a programas antes y después de la escuela durante el año escolar. Información específica sobre las varias oportunidades serán compartidas durante el año escolar.
- **YMCA:** Cuidado en la mañana y la tarde está disponible en la Escuela Primaria para estudiantes de preescolar al grado 5. Para más información, llame al 732-566-9266.
- **Boys & Girls Club:** Para más información, llame al 732-530-0065.

INFORMACIÓN PARA LA ESCUELA INTERMEDIA

	DÍA NORMAL	DÍA MÍNIMO	DÍA DE APERTURA ATRASADA
Llegada/Desayuno	8:05 a.m - 8:20 a.m	8:05 a.m - 8:20 a.m	10:05 a.m./No se sirve
Instrucción	8:20 a.m. - 3:00 p.m.	8:20 a.m. - 1:00 p.m.	10:20 a.m. - 3:00 p.m.
Salida	3:00 p.m. - 3:15 p.m.	1:00 p.m. - 1:15 p.m.	3:00 p.m. - 3:15 p.m.

EXPECTATIVAS DE LLEGADA:

- Los estudiantes llegando en bicicleta o patineta **TIENEN** que llevar un casco y dejar la bicicleta o patineta con llave afuera de la escuela.
- El edificio abre a las 8:05 AM. No se puede dejar estudiantes o entrar al edificio antes de las 8:05 AM.
- Todos los estudiantes tienen que llegar a la banqueta en el área designada. **No hay estacionamiento** en la banqueta.
- Por favor siga todos los letreros y la corriente del tráfico. Utilice el área de estacionamiento para visitantes si tiene que entrar al edificio y no use el estacionamiento reservado.
- Durante la hora de entrada padres/tutores no pueden llevar a sus niños al salón de clases.
- Los estudiantes desayunan (si lo desean) en la cafetería y después se presentan a su área designada.
- Estudiantes que llegan después de las 8:20 AM **TIENEN** que reportarse a la oficina principal para obtener un pase de llegada tarde.
- Se le pedirá a los padres/tutores que esperen hasta la conclusión de las llegadas para entrar a la oficina principal para conducir sus negocios.

SALIDA:

- La salida de los estudiantes comienza a las 3:00 PM.
- Como otra medida de seguridad, todos los estudiantes, incluyendo los que caminan, tienen que enseñar su tarjeta de transporte antes de salir del edificio o subir al autobús.
- Todos los estudiantes tendrán asientos asignados en el autobús.

PROGRAMACIÓN ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA:

- Habrá oportunidades para que alumnos asistan a programas antes y después de la escuela durante el año escolar. Información específica sobre las varias oportunidades serán compartidas durante el año escolar. Esto incluye deportes.

TAQUILLAS:

- Taquillas están asignadas a estudiantes de Grados 6-8. Todos los libros y artículos personales, como abrigos, tienen que permanecer en la taquilla cuando no estén en uso. Los estudiantes tienen que estar conscientes de poner todos los artículos cuidadosamente en la taquilla antes de cerrar la puerta. Las taquillas se mantendrán limpias y organizadas.
- Los estudiantes pueden acceder a las taquillas durante las horas programadas indicado por los maestros del grado.
- Los estudiantes no pueden traer su propio candado. Está prohibido compartir taquillas o el código del candado. Los teléfonos móviles tienen que permanecer en las taquillas en todo tiempo.