

# **MANUAL PARA ESTUDIANTE/PADRE**



**ESCUELA PRIMARIA ROEDING**  
**1225 W. DAKOTA AVE.**  
**FRESNO, CA 93705**  
**559.248.7250 (OFFICE)**  
**559.248.7252 (FAX)**  
**559.248.7253 (LÍNEA DE ASISTENCIA)**

**DIRECTORA: Sra. Duran**  
**SUBDIRECTORA: Sra. Pichardo**

## **Mensaje de la Directora**

Bienvenidos a la escuela primaria Roeding. Las siguientes páginas de este manual se proporcionan para usted como una guía de referencia rápida y fácil para ayudar y explicar algunos de los procedimientos y expectativas en la Escuela Primaria Roeding. Por favor, tome la oportunidad de repasar estas páginas con sus estudiantes. Nuestra meta es proporcionar un entorno seguro, afectuoso y de apoyo para el aprendizaje. Estamos comprometidos a proporcionar una variedad de apoyos, que están diseñados para satisfacer las necesidades de TODOS los estudiantes diversos a los que servimos. Estoy entusiasmada con los planes para este año escolar y espero trabajar con cada uno de ustedes mientras nos esforzamos por hacer de este año escolar una experiencia exitosa para TODOS nuestros estudiantes.

*Sinceramente, Sra. Duran  
Su Orgullosamente Directora*

### **Horario Escolar**

Prescolar 8:00 a.m. – 11:00 a.m. 12:00 p.m. - 3:00 p.m.	TK & Kínder 8:00 a.m.– 1:05 p.m.	Grados 1-6 8:00 a.m. – 2:05 p.m.
---	-------------------------------------	-------------------------------------

### **Días de Salida Temprana de Este Año:**

<u>Conferencias de Padres y Maestros:</u> octubre	TK & Kínder 12:00 Despido	Grados. 1 – 6 1:00 Despido
<u>Salida temprana:</u> Todos los martes de una semana de clases de cinco días.	TK & Kínder 12:00 Despido	Grados. 1 – 6 1:00 Despido
<u>Último día de clases:</u>		12:00 Despido

## **Llegada y Salida**

Para la seguridad del aprendizaje de nuestra comunidad, **las puertas del estacionamiento del personal permanecerán cerradas durante todo el día escolar**. Siga todas las señales de estacionamiento publicadas. Por favor, **no se estacione** en las zonas rojas ni haga un giro en U en las zonas escolares. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, deténgase cuando nuestros guardias de cruce estén en el cruce peatonal con señales de alto. **No se estacione** en doble fila ni bloquee el tráfico.

**Llegada:** Todos los estudiantes deben entrar por las puertas de la calle Garland (lado sur de la escuela) o de la calle Dakota (lado norte de la escuela). Los estudiantes no deben llegar antes del desayuno (a partir de las 7:30 a.m.), ya que no hay supervisión. **Todos** los estudiantes deben ir directamente a la cafetería a su llegada.

**Salida (TK-K):** Los estudiantes **deben** ser recogidos a tiempo en la puerta designada. Las clases de TK y K saldrán por la puerta en la calle Dakota según la ubicación del aula. Las clases de TK y K saldrán por la Puerta Dakota según la ubicación del aula. Vea el mapa a continuación.

**Salida (1º- 6º):** Los estudiantes **deben** ser recogidos a tiempo en la puerta designada. Los estudiantes deben salir del plantel inmediatamente después de la escuela a menos que estén inscritos en un programa después de la escuela. Por favor asegúrese de que su hijo conozca el plan diario de recogida/camino a casa. Los grados 1, 2 y 3 saldrán por la Puerta de la calle Garland. Los grados 4, 5 y 6 saldrán por la Puerta de la cancha Softbol. Los hermanos pueden reunirse en el patio (junto a la cafetería) y caminar juntos hasta la puerta de la calle Garland. La puerta por la calle Dakota se usará solo para pasajeros de autobús.



## **Desayuno/Almuerzo y Meriendas**

Desayuno: A todos los estudiantes se les proveerá un desayuno gratuito de 7:30 a 7:55 a.m. Debido a la seguridad y salud de nuestras familias de Roeding, la cafetería es solo para estudiantes y miembros del personal supervisor. Uno de nuestros trabajos es fomentar la independencia de su hijo. Por favor, utilice la primera semana de clases para familiarizar a su hijo con la rutina. A partir de la segunda semana, animamos a los padres a despedirse de sus hijos en la puerta de entrada. La intención es generar confianza entre los estudiantes y el personal de apoyo, considerar la seguridad de todos los estudiantes y cumplir con la capacidad máxima en la cafetería.

**Meriendas en el Recreo de la Mañana:** Todos los bocadillos se comerán en las mesas de picnic. En caso de que los estudiantes traigan bocadillos de casa, deben cumplir con las siguientes pautas:

- Los bocadillos deben ser de naturaleza saludable (es decir, agua, fruta, yogur, barras de granola, pasas, galletas saladas, etc.) **No se permiten refrescos, dulces, chicles y papas fritas picantes como Hot Cheetos y Takis**
- Los bocadillos deben comerse en las mesas de picnic
- Toda la basura, como contenedores, envolturas, papel y botellas de plástico, debe desecharse en los botes de basura junto a las mesas de picnic
- Por motivos de salud, los estudiantes no deben compartir sus bocadillos con otras personas

## **Recreo:**

A lo largo de este año, los estudiantes recibirán instrucción y práctica sobre las expectativas del patio de recreo para garantizar una experiencia segura en el recreo. Los estudiantes deben seguir todas las expectativas del recreo, que incluyen:

- Usar el equipo de juego del patio de recreo de manera apropiada y segura
- Caminar sobre el asfalto y la zona de juegos de astillas de madera segura
- La traída y llevada o cualquier juego similar a la mancha donde los estudiantes se persiguen entre sí está prohibido por la seguridad de nuestros estudiantes

## **Programa de Despues de Escuela**

Roeding ofrece el Programa de Despues de Escuela. Los estudiantes deben estar inscritos para participar en este programa. Por favor llame al 559-803-3537 para obtener más información. Por seguridad, los estudiantes que no estén inscritos en este programa deben salir del plantel inmediatamente después de la salida. La supervisión no está disponible para los estudiantes que no están inscritos en el Programa Despues de la Escuela.

## **Información Personal**

No podemos dar información personal sobre los estudiantes por teléfono. Esta solicitud debe ser hecha personalmente por el parent o tutor legal.

## **Expectativas de Comportamiento de los Estudiantes**

Estamos comprometidos con la filosofía de "enseñar lo que esperamos". A lo largo de este año, los estudiantes recibirán instrucción y práctica sobre el comportamiento en el patio de recreo, entrar y salir de los edificios, alinearse y caminar en filas, procedimientos de llegada y salida, procedimientos de cafetería y mucho más. Todas las expectativas se basan en nuestras reglas SOAR para el éxito y garantizar un entorno seguro y amoroso.

El comportamiento disruptivo y/o desafiante no contribuye a un entorno seguro y amoroso. Todos los estudiantes seguirán las reglas explicadas según la Política del Distrito Escolar Unificado de Fresno.

Las medidas disciplinarias serán las siguientes:

1. Advertencia verbal – volver a enseñar las expectativas
2. Conferencia de maestro/alumno – con documentación escrita
3. Notificación a los padres – llamada telefónica, correo electrónico o en persona (el método de contacto se acordará con el maestro) y intervención/respuesta por escrito documentada en ATLAS
4. Referencia a la oficina – con documentación de intervención previa y comunicación con los padres
5. Aviso previo a la suspensión – conferencia de padres con administradoras y aviso firmado
6. Suspensión

**S** uccessful Students

**O** utstanding Behavior

**A** ccepting of Others

**R** espectful to All



## **Premios/Reconocimientos para Estudiantes**

Al final de cada semestre, se llevará a cabo una asamblea en la que se reconocerá a los estudiantes por sus éxitos académicos, esfuerzo, ciudadanía y asistencia.

<b>Premios Académicos:</b> Grados 3-6 son elegible Grado 2 elegibilidad comienza en el cuarteto 3 A = 4 punto, B = 3 puntos, C = 2 puntos, D = 1 punto	<b>Certificados Semestrales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Honor Roll: Semestre G.P.A. promedio de 3.6-4.0</li><li>• Merit List: Semestre G.P.A. promedio de 3.0-3.5</li></ul> <b>Trofeos de Fin de Año:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Honor Roll del Director: 4.0 G.P.A. en todos los cuartetos</li><li>• Honor Roll: Promedio G.P.A. de 3.6-4.0 todo el año</li><li>• Merit List: Promedio G.P.A. de 3.0-3.5 todo el año</li></ul>
<b>i-Ready</b> Grado K-6 son elegible	<b>Medallas de Fin de Año:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medallas de Matemáticas de i-Ready: Cumplió con la meta de crecimiento</li><li>• Medallas de Lectura de i-Ready: Cumplió con la meta de crecimiento</li></ul>
<b>Ciudadanía:</b> Grados 1 – 6 son elegible	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las boletas de calificación no deben reflejar ninguna de las letras S, U o P</li><li>• Todas las O de (Sobresalientes) marcadas en la columna de habilidades sociales</li><li>• Si un estudiante ha perdido un privilegio de SOAR durante ese semestre, no es elegible para un premio de ciudadanía</li></ul>
<b>Asistencia Perfecta:</b> Grados 1 – 6 son elegible	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sin ausencias/tardanzas (ingresando a clase después de las 8am)</li><li>• No hay tardanzas inversas (30 minutos tarde o salir 30 minutos antes)</li></ul>
<b>Asistencia Impresionante:</b> Grados 1 – 6 son elegible	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 o menos tardanzas o ausencias. Incluyendo tardanzas inversas.</li></ul>
<b>Cohete del Semestre</b> Grados 1 - 6 son elegible	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excelente estudiante en todos los sentidos</li><li>• Estudiante modelo a seguir (esfuerzo académico y buen carácter)</li><li>• Demuestra los seis pilares del carácter: responsabilidad, confiabilidad, respeto, justicia, ciudadanía y cuidado</li></ul>

### **Grados**

Los estudiantes que están 2+ años bajos en sus diagnósticos de lectura o matemáticas en i-Ready recibirán una calificación no más alta que una C en sus boletas de calificaciones.

### **SOAR**

El SOAR de Roeding es un incentivo mensual de comportamiento positivo que recompensa a los estudiantes por seguir nuestras reglas de SOAR para el éxito. Una referencia a la oficina conduce a la pérdida del privilegio SOAR.

**Criterio para SOAR:** Los estudiantes que cumplan con los siguientes criterios no participarán en SOAR:

- Más de 3 notas en su tarjeta mensual de referencia de conducta en el aula de un SOAR a otro
- Suspensión de escuelas de un SOAR a otro

## **Coordinación de Equipo de Apoyos y Servicios (COSST) y el Equipo de Éxito Estudiantil (SST)**

Seguimos el modelo de apoyo de Respuesta a la Intervención (RTI) desde el enfoque menos restrictivo. RTI proporciona toda la instrucción de los niños a su nivel de grado y/o nivel de instrucción. Con base en los datos de rendimiento del estudiante, un estudiante puede necesitar un programa de intervención más intensivo para ayudar con el aprendizaje o el comportamiento. Después de que se hayan implementado estas estrategias, y el estudiante continúe teniendo dificultades, llevaremos a cabo una Reunión del Equipo de Coordinación de Apoyos y Servicios (COSST) para discutir las preocupaciones y cómo podemos intervenir más en nombre del estudiante. Se llevará a cabo una reunión del Equipo de Éxito Estudiantil cuando las intervenciones menos restrictivas hayan fracasado.

### **Solicitudes de Maestro**

El desarrollo de una clase es una responsabilidad importante de la facultad y la administración. Las clases se crean utilizando varios criterios, como el nivel académico del niño, la ciudadanía, el género, las necesidades lingüísticas principales, las relaciones con los compañeros, el tamaño de la clase, etc. La colocación de cada niño se considera individualmente, y la tarea final para cada estudiante se basa en un esfuerzo de colaboración entre los maestros y la administración. Las solicitudes hechas por los padres para maestros específicos deben hacerse a través del maestro actual del estudiante y se considerarán, pero no se garantizarán.

### **No se Permiten Mascotas en Plantel**

Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, mantenga a todas las mascotas fuera del plantel en todo momento. Incluso las mascotas más amigables pueden volverse temerosas y morder. Además, muchos de nuestros estudiantes sufren de alergias severas y/o asma, y su salud podría verse afectada negativamente si se exponen a animales. Todos los animales de servicio deben registrarse en la oficina principal y proporcionar documentación. Los animales de servicio deben usar su chaleco de servicio en todo momento mientras estén en el plantel.

### **Política de Internet**

La Junta de Gobierno exige que todos los estudiantes hayan firmado el consentimiento de los padres antes de usar internet en la escuela. Internet es un valioso recurso de instrucción y aprendizaje. Por favor, asegúrese de que usted y su hijo lean y firmen las Normas de Uso Aceptable para Internet, que se encuentran en su paquete del primer día, y devuélvalo al maestro de su hijo lo antes posible.

## **Procedimientos de Emergencias**

Los simulacros de incendio se realizan mensualmente. Los simulacros de encierro y terremotos se realizan dos veces al año. Todos los estudiantes participarán en estos simulacros de práctica para aprender cómo responder en una emergencia.

## **Medicamentos**

A los estudiantes no se les permite poseer medicamentos o automedicarse en ningún momento en el plantel.

Esto incluye medicamentos recetados y de venta libre. Si los estudiantes necesitan tomar medicamentos mientras están en el campus, los padres deben proporcionar una orden escrita del médico. El medicamento debe estar en su envase original con la etiqueta de la receta adjunta. El pedido de medicamentos de venta libre debe coincidir con el frasco o el empaque. Todos los medicamentos se almacenan en el consultorio de la enfermera.

## **Enfermedad**

Si un niño se enferma durante el día escolar, será enviado a la oficina y la enfermera o la persona designada evaluará la condición del niño. En caso de que haya un problema médico, se notificará a los padres. Si no se puede localizar a los padres, el personal llamará a los números de la tarjeta de emergencia en el orden en que aparezcan. Los estudiantes no serán enviados a casa caminando solos. Una persona de 18 años de edad o más, que este enlistado en la tarjeta de emergencia, debe recoger al niño de la oficina.

## **Tarjeta Amarilla de Emergencia**

Las tarjetas de emergencia se utilizan cuando es necesario hacer contacto de la escuela al hogar. Por favor, asegúrese de mantener la lista actualizada. Enumere los números de teléfono de amigos o familiares a los que podamos comunicarnos en caso de una emergencia. **Nadie podrá firmar la salida de su hijo de clase si no está en la tarjeta amarilla de emergencia o no podemos obtener permiso por teléfono.**

## **Detención Despues de Clases**

Por una variedad de razones, los maestros pueden mantener a los estudiantes hasta 30 minutos después de la escuela, si es necesario. Por lo general, los maestros harán que los estudiantes se comuniquen con los padres para informarles sobre el paradero del estudiante.

## **Enseñanza y Comunicación**

Para proteger el tiempo de instrucción, haga una cita, envíe un correo electrónico o comuníquese con el maestro de su hijo en Parent Square. Nuestro objetivo es proporcionar a todos los estudiantes la mejor educación posible y maximizar el tiempo de instrucción. Valoramos la colaboración de los padres y esperamos comunicarnos con usted fuera del tiempo de instrucción. **Todos los miembros del personal de Roeding tienen una política de respuesta de 24 horas relacionada con la comunicación.**

## **Seguridad del Plantel:**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Fresno se esfuerza por tener un ambiente seguro y cordial mientras está en el campus. Es la intención del Distrito promover el respeto mutuo, el civismo y la conducta ordenada entre todos los miembros de la comunidad de Roeding. Cualquier persona que demuestre una conducta que interfiera con la seguridad de los demás será escoltada fuera del campus.

## **Estacionamiento**

Al atender los asuntos escolares, el estacionamiento está disponible en la calle Dakota. Por favor, no se estacione en las zonas rojas de la escuela. Siga todas las señales de estacionamiento publicadas. **No se estacione** en los estacionamientos comerciales al otro lado de la calle. Cierre su vehículo con llave y no deje objetos de valor visibles en el automóvil. Roeding no se hace responsable de los artículos perdidos, robados o dañados. El estacionamiento para discapacitados está disponible llamando a nuestra oficina para abrir la puerta del estacionamiento del personal.

## **Visitantes**

Para la seguridad de los estudiantes y el personal, todos los visitantes deben presentarse en la oficina de la escuela para registrarse. Se requiere que cada adulto en el campus posea un gafete de FUSD o un pase de visitante. Por favor, no se ofenda si le piden su pase de visitante, ya que estamos trabajando diligentemente para mantener a su hijo/s seguros.

## **Voluntarios**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Fresno alienta a los padres/tutores y otros miembros de la comunidad a compartir su tiempo, conocimiento y habilidades con nuestros estudiantes. Se requiere que cada voluntario complete el formulario de solicitud de voluntario del distrito, dos semanas antes de la interacción con los estudiantes, y el formulario completo debe estar archivado en la oficina. Este formulario incluye el requisito de revelar cualquier:

condena penal previa. La falta de información precisa dará lugar al despido inmediato. Una vez que el voluntario haya sido autorizado, un miembro del personal se comunicará con él / ella y el voluntario puede comenzar el servicio. Durante el voluntariado, se deben cumplir las políticas de confidencialidad.

### **Fiestas Escolares**

En las aulas están permitidas dos (2) fiestas por año. Las golosinas varían y se basan en la discreción del maestro. Las dos fiestas pueden incluir: Invierno y Fiesta de Fin de Año.

### **Celebraciones de Cumpleaños**

Las fiestas de cumpleaños no están permitidas en la escuela; Sin embargo, se permite un pequeño regalo durante los últimos 5-10 minutos del día escolar. **No se permiten artículos horneados en casa. Todos los artículos deben haber sido comprados en la tienda y estar en el paquete original.** Por favor, acuerde con el maestro antes de traer golosinas. Para evitar herir sentimientos, por favor no reparta invitaciones a fiestas durante el día escolar.

### **Envíos de Regalos**

Por favor, no haga que se entreguen globos, flores u otros regalos a estudiantes individuales. Aunque apreciamos la intención de los padres, causa una interrupción en el entorno educativo. Todos estos artículos se guardarán en la oficina y se entregarán al niño al final del día escolar.

### **Reglas de Tareas:**

La tarea es una parte importante del proceso educativo y del éxito de cada niño. El maestro de su hijo le explicará sus expectativas con respecto a la cantidad y los plazos de las tareas. Revise la mochila de su hijo diariamente y ayúdelo a desarrollar hábitos consistentes con respecto a la finalización de todas las tareas. Si un estudiante se ausenta por dos o más días, se puede solicitar tarea al maestro. Las solicitudes de tareas serán procesadas y pueden ser recogidas el siguiente día escolar. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo para iniciar la solicitud de tarea.

### **Violaciones del Código de Educación de CA**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Fresno ha establecido políticas y estándares de comportamiento para promover el aprendizaje y proteger la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Cuando se violan estas políticas/normas, puede ser necesario suspender o expulsar a un estudiante de la instrucción regular en el aula. El código de CA Ed. establece que los estudiantes que violen lo siguiente estarán sujetos a las siguientes penalizaciones:

- \*Encontrado en posesión de un arma de fuego cargada o descargada.
- \*Encontrado en posesión de dispositivos láser y/o explosivos.
- \* Encontrado en posesión de cuchillo / cuchillos
- \* Encontrado en posesión de otros objetos peligrosos
- \*Encontrado en posesión y/o venta de sustancias controladas
- \*Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas graves a otra persona, usó intencionalmente la fuerza o la violencia sobre la persona de otra persona, excepto en defensa propia.
- \*Comete o intenta cometer un incendio provocado.
- \*Comete o intenta cometer agresión sexual o agresión.
- \*Hace amenazas terroristas.
- \* El personal y / o los estudiantes que publiquen o comenten sobre contenido prohibido estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas del distrito y las regulaciones administrativas.

#### **Asistencia:**

Cada día cuenta. La asistencia regular es un componente importante del desarrollo académico y socioemocional de su hijo. Ayuda a apoyar el aprendizaje socioemocional, aumenta el conocimiento y promueve la participación de los estudiantes y las familias.

La asistencia diaria también hace valer la ley. El Código de Educación de California 48260-48273, requiere que "los estudiantes entre las edades de 6 a 18 años asistan a la escuela a tiempo completo. De acuerdo con nuestra política 5113.1 de la Junta Unificada de Fresno, el Distrito está comprometido a trabajar con los estudiantes y sus familias para garantizar que la mala asistencia no afecte negativamente su éxito académico". El código de educación 48260 (a) también dice que "cualquier estudiante sujeto a educación obligatoria a tiempo completo que se ausente de la escuela sin una excusa válida tres (3) días completos en un (1) año escolar, o que llegue tarde o se ausente por más de treinta (30) minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres (3) ocasiones en un (1) año escolar, o cualquier combinación de los mismos, es un absentista escolar y se informará al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar".

El padre/tutor debe llamar a la oficina de la escuela para informar una ausencia. Se requiere una llamada por cada día que un estudiante está ausente, llame al (559-248-7253). Le pediremos que proporcione una nota del médico para aclarar las ausencias de su hijo cuando tenga citas médicas. Si su hijo no tiene una nota del médico para aclarar su ausencia relacionada con la salud, nuestra oficina codificará la ausencia como una solicitud de los padres. El código de solicitud de los padres no es una ausencia totalmente justificada y se considera un absentismo escolar.

Para maximizar el aprendizaje, los estudiantes deben estar en la escuela, a tiempo todos los días. Si recoge a su estudiante temprano (30 minutos o más) sin una razón justificada y proporciona una justificación, la asistencia se marca como "L" para ese día. Tres (3) o más códigos "L" en un año escolar generarán una carta de ausentismo escolar.

### **Contrato de Estudio Independiente a Corto Plazo:**

Contrato de estudio independiente a corto plazo: Por favor, solicite una referencia al menos una semana antes de la fecha de inicio del contrato de estudio independiente para estudiantes. Los maestros de su hijo necesitarán tiempo para preparar las tareas para su estudiante. Se requieren todas las firmas de los participantes para procesar y aprobar el contrato de estudio independiente. A los estudiantes se les permite un total de 15 días escolares de contratos de estudio independiente por año escolar académico.

### **Asociaciones entre Padres y Maestros**

En Roeding, estamos comprometidos con una asociación de padres. Las investigaciones muestran que los estudiantes cuyos padres están involucrados en los aspectos cotidianos de la educación de sus hijos tienen una tasa más alta de rendimiento. Esta participación puede variar según los horarios de los padres y las necesidades de la escuela / niño. Le animamos a participar tan a menudo como el tiempo se lo permita, pero definitivamente asegúrese de estar en constante comunicación con el maestro de su hijo. El método más fácil de participación son las conversaciones diarias con su hijo o hijos sobre los eventos de cada día. Esto incluye revisar la tarea, revisar ATLAS, conectarse a Parent Square, visitar nuestro sitio web de Roeding al (<https://www.roeding.fresnounified.org>) y revisar las mochilas en busca de avisos y documentos calificados. Algunas actividades en las que puede querer participar incluyen:

- ❖ Noche de Regreso a la Escuela
- ❖ Exposición de Trabajos
- ❖ Actividades Deportivas
- ❖ Excursiones
- ❖ Conferencias de Padres/Maestros
- ❖ Horas de Participación Familiar
- ❖ Noche Familiar de Alfabetización
- ❖ Concilio Escolar Local (SSC)
- ❖ Comité Consejero de los Aprendices de Ingles (ELAC)
- ❖ Granero y Baile de Hula
- ❖ Donas con papá
- ❖ Muffins con Mamá
- ❖ Pasteles con los Abuelos
- ❖ Asambleas de Premios
- ❖ Actuaciones
- ❖ Recaudación de Fondos
- ❖ Encuesta de Clima y Cultura

## **Horas de Participación Familiar**

Las horas de participación familiar se proporcionan mensualmente para informar a los miembros de la familia sobre los eventos que tendrá a la Escuela Primaria Roeding. Este también es un momento para que los padres y tutores discutan las oportunidades de voluntariado y las actividades para construir asociaciones en nuestra comunidad escolar. Las reuniones se llevan a cabo en inglés y español.

## **Concilio Escolar Local (SSC) y Comité Consejero de los Aprendices de Ingles (ELAC)**

El SSC y el ELAC de Roeding están diseñados para asesorar en la planificación de programas y asignaciones presupuestarias. Son los miembros con derecho a voto por sus respectivas constituyentes. Sin embargo, todos los padres están invitados a asistir a las reuniones que se llevan a cabo cuatro veces durante el año escolar. Son los miembros con derecho a voto por sus respectivas constituyentes. Sin embargo, todos los padres están invitados a asistir a las reuniones que se llevan a cabo cuatro veces durante el año escolar.

## **Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos**

La Escuela Primaria Roeding será una "zona libre de teléfonos celulares", esto incluye cualquier accesorio de teléfono celular o dispositivo de comunicación para los estudiantes. Todos los teléfonos celulares se guardarán de manera segura en el salón de clases durante el día escolar. Nuestra intención es apoyar a todos nuestros estudiantes en su éxito académico eliminando una gran tentación y distracción. Pedimos que los padres/familias usen la oficina principal cuando se comuniquen mensajes desde el hogar o la escuela. Si los estudiantes necesitan hacer una llamada de emergencia durante el día, pueden hacerlo desde el aula (a discreción del maestro) o desde la oficina. Si un teléfono celular/dispositivo electrónico suena, vibra o se usa por cualquier motivo sin el permiso del maestro, o es visible durante el día escolar, un miembro del personal confiscará el dispositivo y se comunicará con los padres.

## **Objetos Perdidos/Encontrados**

Asegúrese de etiquetar (con el nombre completo del niño) cada prenda de vestir que su hijo pueda quitarse mientras está en la escuela. Etiquete artículos como carpetas, lonchera de almuerzo, suéteres, etc. Los artículos se pueden devolver fácilmente si están debidamente etiquetados. El carrito de objetos perdidos se encuentra frente de la cafetería. Las prendas de vestir que no se reclamen al final de cada trimestre se entregarán a organizaciones benéficas locales.

## **Bicicletas/Monopatines/Patinetas**

**Bicicletas:** Si su hijo va en bicicleta a la escuela, asegúrese de que use un casco y tenga un candado duradero. Una vez en el campus, los estudiantes deberán caminar en bicicleta. Los portabicicletas están delante de la cafetería.

**Patinetas, monopatines y patinetas:** Estos artículos no deben usarse en el campus y no hay un área designada para guardarlos durante el día de instrucción. El alojamiento de estos elementos en el aula se deja a discreción del maestro.

## **Juguetes, Caramelos y Chicles**

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y atractivo, pedimos que los juguetes, los animales de peluche y las pelotas permanezcan en casa a menos que sean parte de una tarea dada por el maestro. Si se encuentran artículos no asignados, serán confiscados. Los dulces y los chicles no deben llevarse a la escuela, ya que plantean problemas de seguridad y civismo. Cualquier caramelo o goma de mascar que un niño tenga en la escuela se le dará bajo la supervisión directa de los adultos a cargo como recompensa o para una actividad de instrucción con los compañeros de clase.

## **Código de Vestimenta**

Un código de vestimenta es necesario para proporcionar un ambiente escolar seguro y amoroso. La siguiente lista incluye, pero no se limita a, los delitos más comunes. Para obtener un resumen completo del código de vestimenta de FUSD, visite el sitio web de FUSD.

1. No se puede usar vestimenta que represente expresiones, acciones o referencias a drogas sexualmente sugerentes, camisas sin mangas tipo ropa interior, blusas de tubo, blusas halter, pantalones caídos o holgados y pantalones que no se ajusten a la cintura.
2. No se puede usar ropa que pueda usarse como arma, como botas con punta de acero y artículos de cadena con picos o tachuelas.
3. Los símbolos o insignias relacionados con pandillas no deben usarse en ningún momento, incluidos los pañuelos que cuelgan del bolsillo o están atados a una trabilla para el cinturón. Los pañuelos y los pañuelos en la cabeza son accesorios aceptables para el cabello.
4. Cualquier prenda transparente u otra forma de ropa, que exponga el cuerpo de una manera sexualmente sugestiva, no es aceptable. Las blusas y tops deben cubrir completamente la cintura. No se permite enseñar el abdomen ni blusas cortas (a menos que se use una camisa debajo o un suéter encima).
5. Los vestidos, faldas y pantalones cortos deben ser del largo o más largos de las puntas de los dedos cuando se está de pie con los brazos a

los lados. Esto incluye pantalones con agujeros. Los agujeros también no deben ser más largos que las puntas de los dedos.

6. Siempre se deben usar zapatos. Por razones de seguridad, las sandalias/crocs deben tener una correa alrededor del talón. Se recomiendan zapatos cerrados. No se deben usar pantuflas ni zapatos/calzado de tacón alto en la escuela primaria.

7. Los sombreros, como sombreros o gorras de Roeding, deben usarse correctamente y quitarse al ingresar a todos los edificios.

8. No se permiten aretes colgantes, aros grandes, pendientes, picos, barras o perforaciones corporales.

9. No usar maquillaje extremo, uñas puntiagudas ni nada que pueda distraer el proceso de aprendizaje en la escuela. Está prohibido escribir/dibujar en partes del cuerpo.

10. Las gafas de sol y las gafas de sol recetadas por un médico están permitidas en el exterior.

11. Los estudiantes no deben traer cobijas a la escuela para usarlas como suéter o abrigo.

***Si su hijo viola el código de vestimenta, un miembro del personal se comunicará con el parent/tutor para remediar la violación.***

### **Otras Preocupaciones de Seguridad**

A los estudiantes no se les permite tener marcadores permanentes o marcadores (sharpies) en el plantel. Si fuera encontrado un estudiante escribiendo en paredes, escritorios, mesas, sillas u otra propiedad escolar o personal (graffiti) en cualquier lugar del campus, se tomarán medidas disciplinarias.

**S**uccessful Students

**O**utstanding Behavior

**A**ccepting of Others

**R**espectful to All

