

Añada o Actualice su Tarjeta de Emergencia en el Portal

ATLAS Para Padres

Sigan los siguientes pasos para actualizar el **Historial Médico** y **Contactos de Emergencia** de su estudiante - Incluya la información del médico de su hijo/a, detalles del seguro médico y provea la autorización médica.

Paso 1: Inicie Sesión en el Portal Para Padres

Vaya a; parents.fresnou.org y/o escaneeé el código QR para iniciar sesión usando el **correo electrónico y la contraseña** que creó al configurar su cuenta en el Portal ATLAS para Padres.



¿Necesita crear una cuenta?

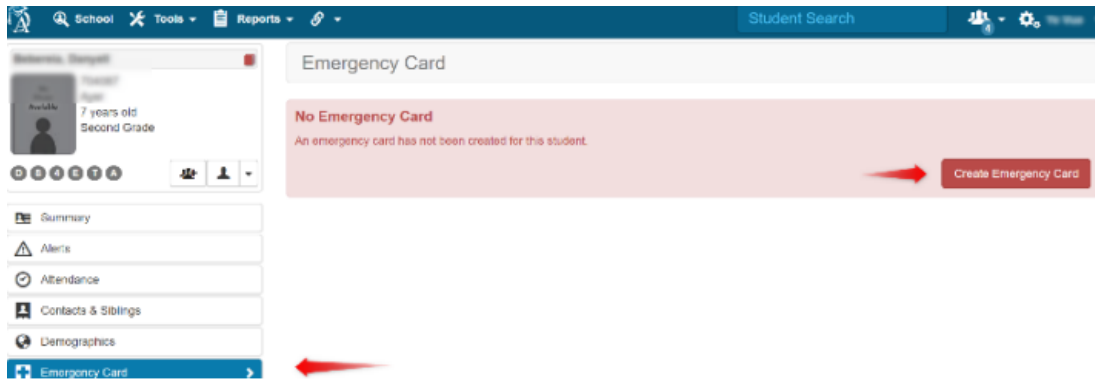
Si necesita crear una cuenta en el Portal ATLAS para Padres, consulte la boleta de calificaciones de su estudiante: su ID ATLAS para Padres y contraseña aparecen en la izquierda de la parte de abajo. Si necesita más ayuda, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo.

¿Se le olvidó su contraseña?

Restablezca su contraseña haciendo clic en "forgot password."

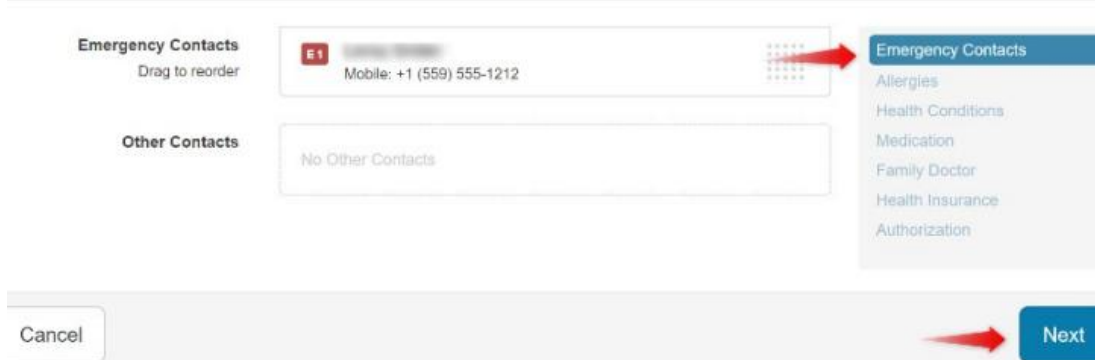
Paso 2: Seleccione a su Estudiante y el Acceso a la Información de Emergencia

Una vez iniciada la sesión, seleccione a su estudiante y haga clic en "**Emergency Card**" al lado izquierdo. Luego, seleccione "**Create Emergency Card**" o use los botones de editar para cambiar la información existente.



Complete Todas las Secciones:

Emergency Contacts



Contactos de Emergencia

Alergias

Condiciones de Salud

Medicamento(s)

Médico de la Familia

Seguro de Salud

Autorización

Paso 3: Agregar o Actualizar las Personas de Contactos

Si necesita agregar o actualizar un contacto, haga clic en "**Contacts & Siblings**" en el lado izquierdo.

Haga clic en "**Add Contact**" para agregar un nuevo contacto o en "**Edit Contact information**" para actualizar un contacto existente.

Paso 4: Guardar los Cambios

Una vez actualizada, su información de contactos se actualizará en todos los sistemas conectados, incluyendo las herramientas de comunicación como ParentSquare.

Felicidades - ¡esto es importante!