



Edgewater Elementary School
5570 W 24th Ave, Edgewater, CO 80214

Oficina: 303-982-6050

Fax: 303-982-6044

Sitio web: [http://edgewater.jeffcopublicschools.org/](http://edgewater.jeffcopublicschools.org/#SiSePuede)
#SiSePuede

Manual para familias de 2025-2026

NUESTRA MISIÓN

Fomentamos una comunidad acogedora e inclusiva que celebra el multiculturalismo y el bilingüismo, y abraza la diversidad. Creamos un ambiente enriquecedor donde cada persona se sienta valorada, respetada y empoderada para prosperar académica, social y emocionalmente.

NUESTRA VISIÓN (metas de lenguaje dual de las Escuelas de Jeffco)

- Los estudiantes alcanzan altos niveles académicos en todas las áreas de contenido en español e inglés.
- Desarrollan altos niveles de competencia en español e inglés y usarán lo que han aprendido en ambos idiomas, a fin de alcanzar el éxito académico y social.
- Los estudiantes demuestran actitudes y conductas positivas entre culturas.

NUESTRAS NORMAS

Respetuosos

Responsables

Cuidadosos

Bienvenidas al año escolar 2024-2025. En Edgewater nos enfocamos en el crecimiento académico y socioemocional de cada estudiante. Al trabajar en un equipo de alto rendimiento, el personal de Edgewater se esfuerza para lograr la excelencia en colaboración con el padre, madre, estudiantes y la comunidad. ***Este manual contiene directrices básicas relacionadas con las normas y procedimientos de la escuela y del Distrito para ayudar al equipo de Edgewater a ser un equipo de alto rendimiento.***

Horario de oficina: de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. Horario de la jornada escolar: de 8:30 a. m. a 3:30 p. m.	Marcella D'Orazio, directora Joel Aviña, subdirector
---	---

Edgewater Elementary School
Formas de comunicación: de las familias a la escuela

	Contacto
--	----------

Inscripción, asistencia, tardanza	Secretaria de matrícula 303-982-6050
Necesidades médicas, sala de salud de la escuela	Técnico de salud 303-982-6050
Cuotas estudiantiles	Secretaria del director/a 303-982-6050
Disciplina estudiantil	Subdirector/a 303-982-6050
Recursos para las familias	Asesor/a para la participación familiar 303-982-6064 - Necesidad de útiles escolares - Necesidad de ropa para los estudiantes - Necesidad de vivienda - Necesidades alimentarias
Expectativas generales del salón de clase	Maestro/a de salón 303-982-6050 (para dejar un mensaje) ** El docente le devolverá la llamada o correo electrónico dentro de las 24 horas.
Biblioteca y tecnología escolar	Docente bibliotecario digital 303-982-6050
Comedor escolar	Encargado/a del comedor 303-982-6050
Sitio web de la escuela	https://edgewater.jeffcopublicschools.org/
Otra información	Oficina principal 303-982-6050

LLEGADA Y SALIDA

8:00 a. m.	Desayuno y supervisión
8:30 a. m.	Primer timbre
8:35 a. m.	Timbre de tardanza
3:30 p. m.	Salida de los estudiantes
Estudiantes que toman desayuno	• Los estudiantes que toman el desayuno van al comedor, donde habrá supervisión. • Las familias pueden dejar a sus hijos en el lado oeste de la escuela en Depew St.
Estudiantes que NO toman desayuno	• Si sus hijos no van a desayunar, les pedimos que los dejen en el estacionamiento del lado noreste, cerca del patio de recreo.

	● Ingresarán al edificio por las puertas de vidrio. ● Se formarán en línea por clase en el gimnasio, donde habrá supervisión.										
Formación en línea de la mañana, todos los estudiantes	● Todos los estudiantes de 3.º a 6.º grado se formarán en línea para la clase en el gimnasio, a más tardar a las 8:30, cuando suene el primer timbre. ● Todos los estudiantes de kínder a 2.º grado se formarán en línea para la clase en el pasillo A, a más tardar a las 8:30, cuando suene el primer timbre.										
Lugares en donde se dejará salir a los estudiantes	<table border="1"> <tr> <td>Kínder</td><td>Las familias van al lado oeste de la escuela en Depew St.</td></tr> <tr> <td>1.º grado</td><td>Puertas en el lado oeste en Depew St.</td></tr> <tr> <td>2.º grado</td><td>Puerta exterior del gimnasio cerca del patio de recreo. Los estudiantes se sentarán en la pared pequeña para esperar a que alguien los recoja. (lado sureste del gimnasio)</td></tr> <tr> <td>3.º y 4.º grado</td><td>Puertas del atrio (lado este cerca del estacionamiento)</td></tr> <tr> <td>5.º y 6.º grado</td><td>Puertas al lado noreste (cerca del estacionamiento) (nueva entrada principal)</td></tr> </table> ● No se permite que los estudiantes jueguen en la entrada de la escuela ni en el patio de recreo a la hora de la salida o mientras esperan que los recojan. ● Después de clases, todos los estudiantes deben ir directamente a casa, al programa de enriquecimiento académico para niños en edad escolar (antes y después de clases), o al comedor donde son recogidos para ir a su club designado. ● Los estudiantes no deben quedarse a jugar en el patio de recreo después de clases, a menos que estén acompañados por un padre, madre o tutor legal. No proporcionamos supervisión en el patio de recreo después de la salida de los estudiantes.	Kínder	Las familias van al lado oeste de la escuela en Depew St.	1.º grado	Puertas en el lado oeste en Depew St.	2.º grado	Puerta exterior del gimnasio cerca del patio de recreo. Los estudiantes se sentarán en la pared pequeña para esperar a que alguien los recoja. (lado sureste del gimnasio)	3.º y 4.º grado	Puertas del atrio (lado este cerca del estacionamiento)	5.º y 6.º grado	Puertas al lado noreste (cerca del estacionamiento) (nueva entrada principal)
Kínder	Las familias van al lado oeste de la escuela en Depew St.										
1.º grado	Puertas en el lado oeste en Depew St.										
2.º grado	Puerta exterior del gimnasio cerca del patio de recreo. Los estudiantes se sentarán en la pared pequeña para esperar a que alguien los recoja. (lado sureste del gimnasio)										
3.º y 4.º grado	Puertas del atrio (lado este cerca del estacionamiento)										
5.º y 6.º grado	Puertas al lado noreste (cerca del estacionamiento) (nueva entrada principal)										
Directrices de seguridad para el estacionamiento	● Los conductores deben observar todas las señales de tránsito y lugares apropiados designados para dejar y recoger a los estudiantes. ● NUNCA se estacionen en las siguientes áreas: ○ Carriles de emergencia										

	○ En las zonas donde no se permite el estacionamiento ○ Entrada a las cocheras o garajes, incluido en los bordillos amarillos ● Se debe dejar a los estudiantes en el carril de “<i>Hug & Go</i>” en el perímetro del estacionamiento y frente a la fachada de la escuela. ● Bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben caminar en el estacionamiento sin un adulto, cruzar a mitad de Depew St. o 24th Ave, o caminar entre los autos, con el fin de garantizar la seguridad.
Solicitud del padre, madre o tutor/a legal para la salida temprana de un estudiante	● Solo se dejará salir temprano a los estudiantes a solicitud de un padre, madre o tutor/a legal. ● Se debe registrar la salida de los estudiantes en la oficina de la escuela. ● El personal de la escuela llamará al salón de clase y el estudiante vendrá a la oficina. ● Los estudiantes no dejarán sus salones de clases antes que un padre, madre o tutor/a legal llegue a la escuela. ● Limiten la cantidad de solicitudes de salida temprana solo a emergencias o citas.

Servicio de guardería antes y después de la jornada escolar

Servicio de guardería antes y después de la jornada escolar	● Si necesitan cuidado infantil antes y después de la jornada escolar, comuníquense con Paula Garner, directora del Programa de enriquecimiento académico para niños en edad escolar de Edgewater, en paula.garner@jeffco.k12.co.us
--	---

ASISTENCIA y TARDANZAS

La asistencia es la responsabilidad de los padres, tutores legales y la escuela.

Notificación de la ausencia de un estudiante	● Llamen o envíen un correo electrónico a la oficina la noche anterior o antes de las 8:30 a. m. del día de la ausencia al 303-982-6050 (o envíen un correo electrónico) para justificar la ausencia. ● Si no llaman o envían un correo electrónico a la oficina la noche anterior o antes de las 8:30 a. m., la ausencia se contará como INJUSTIFICADA, de acuerdo a la política del Distrito de las Escuelas de Jeffco. ● Cuando la escuela no recibe previo aviso, es norma del Distrito que el personal escolar informe al padre o madre de la ausencia del estudiante.
---	--

	• Si sus hijos tienen más de 4 ausencias, se les puede solicitar que presenten una nota del médico para justificarlas, de acuerdo a la política del Distrito de las Escuelas de Jeffco.
Definiciones de las ausencias justificadas e injustificadas	Ausencias justificadas • Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado o cuya falta ha sido preautorizada por la administración de la escuela. • Las ausencias programadas de antemano solo se aprobarán para citas o circunstancias de gravedad que no puedan atenderse fuera del horario escolar. • Un estudiante que esté ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional. • En las ausencias justificadas se incluyen funerales, enfermedades, lesiones, obligaciones legales, procedimientos médicos y celebración de feriados religiosos y circunstancias atenuantes determinadas por el director/a. • Un estudiante que asista a una actividad auspiciada por la escuela o que reciba servicios educativos de las Escuelas de Jeffco no será considerado como ausente para los fines de asistencia. • Un estudiante que visite al padre, madre o tutor/a legal, el cual es un miembro activo de las fuerzas armadas y que se encuentre en servicio activo, de baja de servicio activo o que acabe de regresar de servir con fuerzas desplegadas en zona de combate o de apoyo a zonas de combate. Ausencias injustificadas: • Ausencias que no son justificadas como se definen anteriormente. • Ausencia prolongada de 3 días o más de la escuela sin autorización previa de la misma. • Cualquier ausencia que requiera de una documentación para justificarla, pero no fue entregada.
Ausencias de media jornada	De acuerdo a la norma del Distrito de las Escuelas de Jeffco: • Los estudiantes que lleguen después de las 10:00 a. m. se marcarán como ausentes por el período de la mañana. • Los estudiantes que sean recogidos antes de la 1:30 p. m. se marcarán como ausentes por el período de la tarde.
Ausencias programadas de antemano por 3 o más días consecutivos	• A fin de que se considere que la ausencia es justificada, el estudiante debe cumplir al menos una de las siguientes condiciones: 1) encontrarse en buena situación académica;

	2) no tener ausencias injustificadas; o bien, 3) tener menos de cuatro ausencias justificadas en un semestre, o siete o menos en un año escolar. • Este formulario debe ser entregado al menos tres días antes de la ausencia programada. • Las familias también deben comunicarse con el maestro/a del salón sobre cómo recuperar el trabajo de los estudiantes. • Los formularios están disponibles en la oficina. • Cualquier estudiante que no vaya a la escuela durante al menos 10 días consecutivos, independientemente de si dichas ausencias se consideran justificadas o injustificadas, se le dará de baja y la familia tendrá que volverlo a inscribir.
Ausentismo escolar	• Se establecerá un plan de éxito en la asistencia para los estudiantes que tengan 4 ausencias injustificadas en un mes o 10 ausencias injustificadas en un año. • Este plan será redactado con aportación del estudiante, el padre o madre y el comité de asistencia de la escuela. Este plan está diseñado para mejorar la asistencia estudiantil antes de que se emita una audiencia judicial.
Tareas de recuperación	• Es esencial que los estudiantes que falten a la escuela repongan el trabajo escolar que no hicieron durante su ausencia. • El estudiante y la familia tienen la responsabilidad de pedir al maestro/a las tareas de recuperación el día que el estudiante regrese a clases.
Tardanzas	• Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 a. m. se contarán como tarde. • Los <u>estudiantes deben</u> venir a la oficina para recoger una hoja de tardanza antes de dejarlos asistir a la clase.

SALUD Y MEDICAMENTOS DE LOS ESTUDIANTES

Información sobre la salud	• Si sus hijos tienen una condición médica que debemos conocer, por favor comuníquense con la auxiliar de salud o la enfermera del área. En ciertos casos, los estudiantes tendrán un Plan de Servicios Médicos. • Si su hijo/a vomita, tiene diarrea o fiebre, no lo envíe a la escuela.
-----------------------------------	--

	● Si un estudiante se enferma o se lastima en la escuela, se cuidará temporalmente y se notificará a los padres para que lo vengán a recoger.
Medicamentos	● Los padres deben proporcionar la receta médica firmada por el proveedor de servicios médicos si sus hijos tienen una condición que requiere el suministro de cualquier medicamento (con o sin receta, incluido Tylenol). ● Los padres proporcionarán el medicamento junto con el formulario de medicamentos debidamente firmado. ● Una vez recibido, una enfermera puede delegar la administración de un medicamento con o sin receta basado en las órdenes del proveedor de servicios médicos. ● El proceso de suministro de medicamento (con o sin receta médica) se actualiza cada año. ● Al final del año escolar, los padres deben venir a la clínica de la escuela para recoger cualquier medicamento que se envió a lo largo del año. Esto es especialmente muy importante para las recetas médicas. Si no se recogen los medicamentos hasta el último día de clases, se desecharán de conformidad con las directrices del Distrito.

MAL TIEMPO

https://jeffcopublicschools.org/about/calendars/closures_remote_learning_days_delayed_start

COMIENZO CON 2 HORAS DE RETRASO

El retraso de 2 horas se usará durante circunstancias extremas de mal tiempo

- Las familias y el personal serán notificados por el Distrito antes de las 6:00 a. m. a través de un correo electrónico y llamadas automáticas del Distrito
- Las clases comienzan 2 horas más tarde que el horario regular: **LOS ESTUDIANTES DE EDGEWATER COMIENZAN LAS CLASES A LAS 10:30 A. M.** Haremos todo lo posible por contestar los teléfonos antes de las 7:45 a. m. Todo dependerá de las condiciones de la carretera.

- Habrá una cantidad limitada de personal en la escuela para las familias que trabajan y no pueden hacer planes alternativos
- Debido a la llegada tardía, NO se proporcionará el desayuno. El horario del almuerzo será igual
- La escuela terminará a la hora habitual.
- Las tardanzas y ausencias serán justificadas si la familia notifica a la escuela
- Se proveerá y aceptará el trabajo escolar perdido bajo la misma norma que aplica a las ausencias regulares

2 HORAS DE RETRASO: QUÉ ESPERAR

CIERRE POR NIEVE

- Los cierres relacionados con el tiempo que duran un día serán tratados como cierres por nieve.
- La determinación de cancelar las clases por un día entero sucederá tan pronto como sea posible.
- Las familias y el personal serán notificados a las 6:00 a. m.

SEGURIDAD ESCOLAR

Emergencias de los estudiantes	• Nos contactaremos con los padres inmediatamente en caso de una emergencia. • Su información en línea permite que nos comuniquemos de forma rápida y consigamos ayuda médica en caso de una emergencia. • Solicitamos que todos los contactos se actualicen en Infinite Campus.
Llegada y salida	• Los estudiantes deben venir directamente a la escuela en la mañana e ir a casa inmediatamente después de las clases. • Los estudiantes y las familias siempre deben usar los cruces de peatones cuando cruzan las calles. • Por favor absténganse de usar teléfonos celulares mientras conducen para asegurar la seguridad estudiantil, siempre estén atentos a la presencia de estudiantes y manejen DESPACIO.

	● Obedezcan todas las señales de tránsito y lugares apropiados designados para dejar y recoger a los estudiantes. ● NUNCA se estacionen en las áreas designadas para los vehículos de emergencia; esto es ilegal. ● Se debe dejar a los estudiantes en el carril de “Hug & Go” en el perímetro del estacionamiento y frente a la fachada de la escuela. Se les multará si dejan sus autos estacionados en el carril para incendios. ● Bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben caminar en el estacionamiento sin un adulto, cruzar a mitad de calle (Depew St o 24th Ave) o caminar entre los autos, para garantizar la seguridad.
Visitantes AYÚDENNOS A QUE NUESTRA ESCUELA SEA SEGURA	● Todos los visitantes deben entrar a la escuela por la entrada principal del estacionamiento (puertas del lado noreste). ● Se dejará ingresar a los visitantes mediante el sistema de intercomunicador y pantalla de televisión. ● La mayoría de los visitantes se comunicarán con el personal de la oficina por medio de una ventana de transacción. ● Aquellos que necesiten entrar al plantel, se les dejará entrar por una segunda puerta y entrarán a la oficina principal. ● TODOS LOS VISITANTES QUE ENTREN AL EDIFICIO MÁS ALLÁ DE LA OFICINA DEBEN REGISTRARSE y obtener una pegatina de visitante para indicar al personal y a los estudiantes que se han registrado y que tienen permiso para estar en el edificio. ● Todas las puertas externas permanecerán con llave durante la jornada escolar. ● Se ha instruido al personal y a los estudiantes a llamar inmediatamente a la

	oficina cuando vean personas en nuestro plantel sin un distintivo o un pase de visitante. • Entendemos que conocemos a la mayoría de ustedes; sin embargo, la seguridad general de nuestros estudiantes y miembros del personal requiere que nos ayude en este proceso. • Las personas que no sigan los procedimientos de visitantes pueden ser acusadas de invasión de propiedad. (Denuncias penales por invasión de propiedad 18-4-504). • Por favor informen de cualquier persona o actividad sospechosa dentro o alrededor de la escuela o en el vecindario.
SAFE2TELL®  The logo for Safe2Tell Colorado is a red square. Inside the square, the text 'safe tell' is written in white, with a large white number '2' above the word 'tell'. Below 'safe tell', the word 'Colorado' is written in white. Underneath 'Colorado', the phone number '1-877-542-7233' and the website 'safe2telco.org' are listed in white. At the bottom of the square, there are two small white icons: the Apple App Store logo and the Google Play logo.	• Safe2Tell® fue diseñado para ayudar a los estudiantes a informar de forma anónima de cualquier conducta que pueda suponer una amenaza contra ellos mismos, sus amigos, su familia o la comunidad. • Para informar, llame al 1-877-542-7233 desde cualquier lugar, las 24 horas del día, los siete días a la semana. • También puede hacer un informe en la web o descargar la aplicación móvil Safe2Tell®. • Para obtener información adicional, se ruega consultar el sitio web de Safe2Tell®.
Simulacros de incendio, práctica de cierre de emergencia, simulacro de evacuación, práctica de ir a un refugio	• Con la finalidad de procurar la seguridad de nuestros estudiantes, el Distrito requiere que practiquemos los simulacros de emergencia regularmente. • Se realizan cinco simulacros de incendio mensuales para cumplir con los estándares federales y estatales. • Hay cinco tipos de simulacros de emergencia: espera, bloqueo de acceso, cierre de emergencia, evacuación y buscar refugio.

	○ Cada semestre se practicará uno de los simulacros de emergencia. ○ Si está en el plantel durante uno de estos simulacros, usted debe cumplir el simulacro junto con el resto del personal y estudiantes. ● Todos los centros escolares de las Escuelas de Jeffco tienen un Equipo de Respuesta Escolar (S.R.T. por su sigla en inglés). Son los integrantes del personal responsables del liderazgo durante una emergencia. ● Todos los miembros completaron el curso obligatorio de FEMA, aprobaron la evaluación, recibieron capacitación e información sobre su papel y se reunieron para hablar sobre los planes de emergencia para el año escolar.
Perros	● No se permite la presencia de perros en la escuela. ● Por favor, mantengan a sus perros en la periferia de los terrenos de la escuela cuando dejen o recojan a sus hijos.

CULTURA DE LA ESCUELA

Nos esforzamos por crear una cultura restaurativa en toda la escuela
con respecto a la disciplina y al rendimiento estudiantil.

Cultura escolar de Edgewater	● Creamos un ambiente de aprendizaje seguro, acogedor y eficaz, para que todos los estudiantes puedan aprender todos los días. ● La cultura escolar se apoya en una base de creencias representadas por las prácticas restaurativas. ● El sistema de comportamiento positivo de Edgewater diseñado para gestionar de forma proactiva los comportamientos de los estudiantes, promueve el respeto, la responsabilidad y la seguridad. ○ Los estudiantes reciben recompensas por comportamientos positivos, y las
-------------------------------------	--

	prácticas restaurativas se utilizan para reorientar el comportamiento negativo de los estudiantes y que aprendan de sus errores. ○ La filosofía subyacente es asumir la responsabilidad de las propias acciones, tanto para el comportamiento como para el aprendizaje, lo que lleva a una mentalidad de crecimiento y aprendizaje permanente.
Prácticas restaurativas	● Las prácticas restaurativas (RP por su sigla en inglés) en la educación capacitan a los estudiantes a resolver conflictos con la guía y adiestramiento de adultos, prevenir problemas con la instauración de comunidad proactiva y les ayudan a restaurar sus relaciones cuando han cometido errores. ● Es una forma de tener conversaciones auténticas, llegar a un entendimiento mutuo de los acontecimientos y encontrar maneras de enderezar las cosas cuando se ha producido un agravio. ● Se trata de un sistema que no "hace el trabajo del estudiante", sino que estos asumen la responsabilidad de sus acciones y aprenden de sus comportamientos, para que puedan cambiar las conductas que son un reto para un ambiente sano, seguro y acogedor de la escuela. ● Las prácticas restaurativas incluyen círculos comunitarios proactivos, juntas de reflexión, juntas entre los estudiantes y los estudiantes y el personal, y siempre implican solución y restauración de relaciones.
Preguntas de reflexión	El proceso habitual implica las siguientes cuatro preguntas básicas y trata de entender lo que pasó, cuál fue la participación de todos en los acontecimientos y cómo se pueden enderezar las cosas. Es un proceso de sanación y aprendizaje para los estudiantes, que construye el carácter y la consciencia de las propias acciones.

	1. ¿Qué ocurrió? (determinación de los hechos) 2. ¿Cómo le afecta esto? ¿A otros? ¿Al ambiente escolar? 3. ¿De qué te puedes responsabilizar? (¿Cómo contribuyó al problema?) 4. ☐ ¿Cómo puede resolverlo? (¿Cómo puede arreglarlo?) Soluciones: Las preguntas de prácticas restaurativas se incluyen en los formularios de reflexión del estudiante. Los estudiantes las responden cuando hay un comportamiento problemático o inseguro en el salón de clase. Se pide a los maestros que den un par de advertencias a los estudiantes antes de que se les envíe a completar una hoja de reflexión.
Prácticas y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS)	● Boletos: cuando los estudiantes muestran un comportamiento positivo y toman buenas decisiones, reciben boletos como un premio para reforzar este comportamiento. Los estudiantes pueden canjear sus boletos por premios y privilegios. ● Owlies: los estudiantes reciben <i>Owlies</i> de cualquier adulto en el plantel que observe que demuestran comportamientos que van más allá de las reglas de la escuela, como ayudar a un estudiante que se acaba de caer, recoger mochilas que están regadas en el suelo, etc. Los <i>Owlies</i> se entregan para entrar al sorteo semanal.
Programa de prevención, Second Step PreK-6.	● El programa Second Step es un instrumento para fortalecer las habilidades socioemocionales de los niños en todo el mundo y ayudarles a alcanzar su máximo potencial. ● Este programa ha demostrado aumentar el uso de las habilidades socioemocionales de los estudiantes. ● Las lecciones se imparten semanalmente en cada salón de clase.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Según el Código de conducta del Distrito de las Escuelas de Jeffco:

Todos los estudiantes tienen derecho a acceder a una educación pública de calidad. Ningún

estudiante tiene derecho de interferir en la educación de sus compañeros. Por lo tanto, cada estudiante tiene la responsabilidad de respetar los derechos de todos los que participan en el proceso educativo. Los integrantes de la comunidad escolar, estudiantes, familias, y personal escolar tienen la responsabilidad de estimular la asistencia regular a la escuela, facilitar la buena conducta y comportamiento, velar para que nadie tema ser insultado, acosado ni recibir lesiones y ofrecer máximas oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes.

Código de conducta de las Escuelas de Jeffco	Es importante que los padres y estudiantes se atengan a las siguientes reglas cuando vienen a la escuela, están en la escuela y se van de la escuela: • Por favor revisen el Código de conducta de las Escuelas de Jeffco • Cuando sea necesario, repasen las reglas con respecto al comportamiento problemático, el acoso, poner en peligro la seguridad de otra persona y las armas. • Incluso si son armas de "juguete" o de aspecto similar a armas reales, NO se deben traer a la escuela bajo ninguna circunstancia. Serán confiscados y entregados a los padres al final de la jornada escolar.
Sistema de gestión del comportamiento de Edgewater	El personal de Edgewater implementa el sistema de gestión del comportamiento de las Escuelas de Jeffco que incluye intervenciones y consecuencias para el comportamiento de los estudiantes. Esta progresión también se alinea con las directrices del Código de conducta del Distrito. La siguiente información se puede acceder en nuestro sitio web en http://edgewater.jeffcopublicschools.org/ (Este sistema está siendo actualizado con base en la nueva matriz de disciplina del Distrito). Public Jeffco Discipline Matrix (English) Matriz de disciplina de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson (español) Edgewater School-wide Behavior Matrix Matriz de comportamiento a nivel escolar de Edgewater (español)

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Código de vestimenta	La responsabilidad de la vestimenta y apariencia de los estudiantes generalmente recae en cada estudiante en particular y en sus padres o
-----------------------------	--

tutores legales. Es posible que los estudiantes deseen expresarse mediante la manera en que se visten y su apariencia; sin embargo, los estudiantes no deberán usar vestimenta ni tener una apariencia que perturbe o pueda perturbar el ambiente educativo en la escuela o en eventos o actividades auspiciadas por la escuela. Los estándares de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson referentes al atuendo de los estudiantes tienen como objeto ayudar a que estos se concentren en el trabajo escolar, reducir los problemas disciplinarios y mejorar el orden y la seguridad escolar.

La acción disciplinaria por infracción del código de vestimenta de los estudiantes incluirá la notificación al estudiante de la infracción y una solicitud de que el atuendo o la apariencia sea corregido antes de que el mismo regrese al salón de clase, al ambiente escolar o a la actividad o evento auspiciado por la escuela. Es posible que se lleve a cabo una reunión con la familia, a la discreción del administrador/a escolar. En el caso de infracciones repetidas y serias, es posible que se establezcan consecuencias más severas.

OPORTUNIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Somos una comunidad escolar orgullosamente inclusiva y diversa, y nos esforzamos por crear asociaciones con todas nuestras familias.

Asociación de padres y maestros (PTA por su sigla en inglés)

Edgewater Elementary tiene una asociación activa de padres y maestros. La membresía en la PTA está disponible para todos los padres y el personal. Se recomienda encarecidamente a los padres afiliarse a la PTA y participar en una o más de las actividades a lo largo del año escolar. Los padres que colaboran con la PTA tendrán una mejor comprensión de cómo funciona la escuela. Es una forma fácil de conocer a otras familias y a los maestros, y participar en el proceso de toma de decisión escolar. La PTA organiza los proyectos de

	servicio, recaudaciones de fondo y actividades de Edgewater Elementary. Alienta a los padres a apoyar con voluntariado en los proyectos que les interesen. Por favor busquen las fechas y horas de las reuniones en el boletín escolar. Todos pueden asistir.
--	---

Comité de responsabilidad escolar (SAC por su sigla en inglés)

Comité de Responsabilidad Escolar	El equipo de responsabilidad escolar de Edgewater Elementary (liderazgo familiar) invita a los padres, el personal, los miembros de la comunidad y la administración de la escuela a participar en debates sobre la mejora de la escuela, los presupuestos escolares y el establecimiento de metas. El equipo utiliza un modelo de toma de decisiones en colaboración y sirve como equipo asesor para nuestra escuela. Esta es una forma excelente de conocer a otros padres y al personal; estar bien informados sobre la escuela de sus hijos y participar en el proceso de mejoramiento escolar. Por favor busquen las fechas y horas de las reuniones en el boletín escolar. Todos pueden asistir.
--	--

Oportunidades de voluntariado

Oportunidades de voluntariado	• Edgewater tiene una asesora para la participación familiar de jornada completa que organiza eventos para los padres y está a cargo de los voluntarios. • Apreciamos cualquier ayuda adicional que puedan proporcionar a nuestra escuela, como llevar a casa libritos para cortar y pegar o hacer voluntariado en el salón de clase. • Por favor llamen a nuestra asesora para la participación familiar con el fin de obtener más información. Ana Contreras, 303-982-6064 Ana.Contreras@jeffco.k12.co.us
--------------------------------------	---

--	--

REUNIONES ENTRE LAS FAMILIAS Y MAESTROS

Reuniones entre familias y maestros	• Las reuniones entre familias y maestros se llevan a cabo en el otoño y la primavera. • El personal de Edgewater recomienda encarecidamente a todos los padres a llamar y solicitar una reunión en cualquier momento que crea conveniente. • Cuando tengan una pregunta o surja un problema, por favor, primero pónganse en contacto con el maestro/a para hablar de la situación o para concertar una cita. • Después de hablar con el maestro/a, si no están satisfechos con la solución, por favor, pónganse en contacto con la administración de la escuela. • Abordamos cada situación en busca de una solución que beneficie a todos. • Con la cooperación entre el hogar y la escuela, creemos que podemos proporcionar la mejor experiencia educativa a todos nuestros estudiantes.
--	---

BOLETINES DE CALIFICACIONES

Boletines de calificaciones	Los boletines de calificaciones se envían a casa al final de cada trimestre, tres veces al año. (cada doce semanas)
------------------------------------	---

ALIMENTOS EN LAS FIESTAS DE CLASE

Alimentos en las fiestas de clase	El programa de Escuelas Saludables de la Escuelas de Jeffco tiene pautas estrictas con respecto a la comida para las fiestas de clase. • Cumpleaños de los estudiantes: las Escuelas de Jeffco no aceptan ningún alimento para celebrar cumpleaños. Los
--	---

	estudiantes pueden celebrar con pegatinas, lápices, borradores o cantando en el salón de clase. ● Halloween, la mitad de los alimentos deben ser saludables. ● Día de San Valentín, la mitad de los alimentos deben ser saludables.
--	---

DIRECTRICES Y POLÍTICAS DE TECNOLOGÍA

Somos una escuela que ofrece tecnología para todos los estudiantes. Los estudiantes de kínder usan iPads y los de 1.º a 6.º grado usan Chromebooks. Nos esforzamos por utilizar la tecnología para crear, resolver problemas y comunicarnos.

Políticas y directrices	● La integración significativa de tecnología educativa es un elemento importante en el Siglo XXI. ● La tecnología es una herramienta que es parte del proceso de aprendizaje de calidad. Los iPad y Chromebook son herramientas que pueden ser usados para lograr resultados que antes no eran posibles. ● Edgewater es una escuela con un modelo 1:1, que usa iPads en kínder y Chromebooks en 1.º a 6.º grado. ● Cada estudiante recibirá un dispositivo y un cargador para aprender. ● Todas las familias deben firmar una política que indica que entienden que el uso del dispositivo está sujeto a nuestro Código de conducta estudiantil de la Escuelas Públicas del Condado Jefferson. ● Los estudiantes solo podrán descargar aplicaciones aprobadas del ícono <i>Jeffco Apps</i>. Si bien no se requiere que los estudiantes tengan acceso a WiFi en el hogar a fin de realizar las tareas en el dispositivo, es preferible que sea así. ● Si no tiene acceso a "WiFi" en el hogar, por favor avisenos.
Equidad	Edgewater Elementary apoya a los estudiantes con el uso de tecnología nueva; sin embargo, las preocupaciones incluyen la equidad, el uso indebido y la posibilidad de pérdida.

	Equidad 1. El uso de estas herramientas depende de la decisión de los padres, siempre y cuando el uso se ajuste a las directrices de la escuela. 2. Las tareas deben permitir que los estudiantes también utilicen materiales impresos. 3. Las lecturas asignadas cumplirán con las listas aprobadas por el Distrito.
Uso indebido de la tecnología	1. Todos los usuarios cumplirán con la política JS del Distrito Escolar del Condado Jefferson R-1: Uso de la red de internet por los estudiantes 2. Los estudiantes tienen que utilizar los dispositivos electrónicos solo para el aprendizaje autorizado en el salón de clase. 3. Cualquier uso no autorizado ocasionará que no se permita el uso del dispositivo electrónico en la escuela. Se contactará a los padres y la duración de la pérdida de privilegios será determinada por la administración escolar.
Posibilidad de pérdida	1. Edgewater Elementary no asume ninguna responsabilidad por la pérdida, daño o rotura de cualquier aparato tecnológico personal que se traiga de casa. 2. Consulte la política sobre el uso del teléfono celular a continuación.

**PERTENENCIAS PERSONALES
BICICLETAS, PATINETES Y MONOPATINES**

Bicicletas, patinetes y monopatines	• Las bicicletas y patinetes que se manejan a la escuela tienen que estacionarse y asegurarse con llave en el área cercada de bicicletas inmediatamente después de llegar. • Los estudiantes deben traer sus propios candados. • Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas cuando estén en el terreno escolar. • Los estudiantes no pueden traer patines en línea a la escuela. • Los monopatines se deben registrar en la oficina principal y recoger de allí al final de la jornada.
--	---

- No se permiten en la escuela las bicicletas y monopatines motorizados.

OBJETOS PERSONALES

Objetos personales, juguetes, joyería, etc.

- Los estudiantes no deben traer objetos personales (juguetes, collares o juguetes atados a las mochilas, lector de CD, etc.) a la escuela a menos que sea con el propósito de exponerlos en el salón de clase para “mostrar y explicar” (*show and tell*). No se deben traer objetos de valor monetario o emotivo a la escuela. La escuela no puede reemplazar los objetos personales si se estropean, pierden o se roban.

TELÉFONOS CELULARES

Uso de teléfonos celulares

- Una vez que el niño/a llegue a la escuela, debe apagar el teléfono celular y guardarlo en su mochila.
- Al llegar al salón de clase, los teléfonos celulares deben ser recogidos y guardados por el docente del salón.
- Los estudiantes no deben utilizar sus teléfonos celulares por ningún motivo durante la jornada escolar o dentro del plantel, excepto en el caso de tener la autorización del maestro/a o la administración de la escuela.
- **También aplica durante las excursiones.**
- Al final de la jornada escolar, se devolverán los celulares a los estudiantes.
- Una vez que sea la hora de salida, los estudiantes pueden usar sus celulares fuera de la escuela.
- Los teléfonos celulares que se utilizan de una manera inadecuada se confiscarán y devolverán solo al padre o madre.

- Se ruega tomar en cuenta que la escuela no puede reemplazar los celulares robados o perdidos.

DINERO EN LA ESCUELA

DINERO EN LA ESCUELA

- Los estudiantes pueden traer dinero a la escuela para cuotas, excursiones, feria de libros, etc.
- No hay ninguna razón, excepto para eventos especiales, para que los estudiantes traigan dinero a la escuela.
- Por favor no permitan que sus hijos traigan dinero en exceso a la escuela.

TAREAS

Política de la tarea

- Pedimos que todos los estudiantes lean todas las noches, si es posible, ya sea por placer o como parte de una tarea.
- Recomendamos que un adulto o un hermano/a mayor lea a los estudiantes más pequeños.
- Los maestros pueden asignar tareas por varias razones. Estas pueden incluir:
 - Trabajo planificado para ayudar a los niños a superar dificultades específicas
 - Tareas con el propósito de practicar o desarrollar habilidades
 - Trabajo que no se finalizó durante la jornada escolar habitual
 - Proyectos de investigación individuales y proyectos con la intención de promover los intereses individuales
- Se espera que todos los estudiantes terminen la tarea asignada por el maestro/a, a menos que haya un acuerdo entre el maestro/a y la familia.

Participación de los padres en la tarea	● Ayudar a establecer un lugar organizado continuamente para la tarea que se tiene que hacer. ● Ayudar a sus hijos a establecer un horario continuo para terminar la tarea, o ayudarlos a crear un horario todos los domingos por la noche que refleje las actividades de la próxima semana. ● Alentar, motivar e impulsar a sus hijos, pero no sentarse a hacer la tarea con ellos. Pueden estar disponibles para ayudarlos y guiarlos, pero absténganse de dar mucha ayuda o “ser los maestros”. El propósito de la tarea es que sus hijos practiquen y utilicen lo que han aprendido. Si sus hijos continuamente no pueden hacer la tarea con apoyo mínimo, por favor pónganse en contacto con el maestro/a.
--	---

EXCURSIONES

Excursiones	● Las excursiones que apoyan el currículo o unidades de estudio se programan para proporcionar oportunidades educativas que no están disponibles en el salón de clase. ● Se puede cobrar cuotas por cualquier excursión para complementar el costo. ● Las familias deben firmar para dar permiso a los estudiantes para ir a excursiones o salir del plantel, lo cual será parte del proceso de inscripción. ● Por razones de seguridad, no se permite que los hermanos acompañen a una clase en una excursión. ● A menudo se escogen padres para ser encargados de grupos en las excursiones. ● Los maestros comunicarán las responsabilidades esperadas para cada excursión.
--------------------	---

EDUCACIÓN FÍSICA

Educación Física	• La clase de Educación Física requiere zapatos de gimnasio, calcetines y ropa cómoda. • Los niños que tienen una afección que limita la actividad física deben proporcionar una nota de casa que explique sus limitaciones. • Las enfermedades prolongadas deben ser confirmadas con la nota de un médico.
-------------------------	---