

North Star Elementary School
Manual para Padres y Estudiantes
2025-2026



North Star Elementary School

8740 North Star Drive

Número de teléfono de la oficina: 720-972-5560

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5578

Visite nuestro sitio web: [North Star Elementary](https://www.northstarelementary.org/)

Desde el Escritorio del Director...



¡Hola, familia de North Star!

¡Mi nombre es Tim Garcia, y es un honor para mí servir como director aquí en la escuela primaria North Star! Como veterano del Cuerpo de Marines de los Estados Unidos, ex-oficial y jefe de policía, ex-entrenador de baloncesto y fútbol americano a nivel de preparatoria, y ex-maestro de salud y educación física a nivel de primaria, estoy entrando en mi 21º año en la educación pública y mi 14º año como director de escuela primaria. Decir que estoy emocionado por la oportunidad de liderar la escuela primaria North Star es quedarse corto. He conocido al personal, al liderazgo de nuestro sistema escolar, y este verano tuve la oportunidad de conocer a algunos de nuestros estudiantes. ¡No tengo ninguna duda de que vamos a lograr grandes cosas juntos!

Como persona, estoy llamado a amar, cuidar, servir, apoyar, valorar y proteger a las personas; con un énfasis especial en los niños y aquellos que son vulnerables. En la escuela primaria North Star, seguiremos el “Camino de North Star”, siendo seguros, respetuosos, responsables y actuando con integridad en todo lo que hagamos. ¡Tendremos expectativas muy altas y una responsabilidad constante, brindando a cada miembro de nuestra familia la oportunidad de tener éxito en todo lo que hagamos!

¡Haz que hoy sea increíble!

Sr. Garcia

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de Teléfono Importantes

Oficina de la escuela (Horario 7:30 a.m. – 3:30 p.m.): 720-972-5560

Línea de fax: 720-972-5579

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5578

*Por favor llame antes de las 8:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa PEAK: 720-972-8139

Cafetería: 720-972-5571

Horario escolar

Kínder a 5º

Primera campana: 7:50 a.m. Campana tardía: 7:55 a.m.

Lunes a viernes: 7:50 a.m. – 2:35 p.m.

El personal está presente para ayudar con la supervisión de nuestros estudiantes a partir de las 7:40 a.m. El personal estará disponible para asistir con los procedimientos de salida al final de cada día durante un período de 5 a 10 minutos. **Si viene antes de que termine el día escolar, por favor asegúrese de traer su licencia de conducir u otra identificación válida para recoger a su hijo(a). Cualquier persona que no sea el padre, madre o tutor legal designado debe estar incluida en el Formulario de Autorización para Recoger Estudiantes y presentar su licencia de conducir u otra identificación válida para poder recoger al estudiante.**

El desayuno se sirve diariamente en nuestra cafetería de 7:40 a.m. a 8:00 a.m. Los estudiantes pueden entrar por la puerta principal a las 7:40 a.m.

Inicio retrasado a las 8:50 a.m. (la hora de salida permanece igual)

Si llega después de las 7:55 a.m., se considera que llega tarde.

Preescolar

Martes - viernes: AM: 7:40 a.m. – 10:40 a.m. PM: 11:35 a.m. – 2:35 p.m.

No hay preescolar los lunes.

Horario de PEAK

Lunes - jueves: 2:35 p.m. – 5:30 p.m.

El Director de PEAK enviará información y un paquete de inscripción a los estudiantes que sean referidos al programa por su maestro(a).

Asistencia a la Escuela y Reportando Ausencias

Línea de Asistencia Escolar: 720-972-5578

Las ausencias deben ser reportadas en la línea de asistencia de la escuela, incluso si la maestra ya ha sido informada de la ausencia. Se puede llamar a la línea de asistencia de la escuela en cualquier momento para reportar una ausencia o tardanza.

Normas para Dejar y Recoger a Estudiantes

El tránsito en y alrededor de North Star es muy congestionado. Nuestra meta principal es que los niños viajen hacia y desde la escuela de manera segura. Es importante que cada conductor obedezca estas reglas y maneje con extrema precaución mientras está en la zona escolar. Además, por favor sea respetuoso con nuestros vecinos al no bloquear sus entradas.

1. Los lugares de entrega por la mañana y por la tarde son diferentes.
2. Para dejar a sus hijos en la mañana, los padres en autos deben dejarlos en el cruce de peatones junto a la entrada principal y avanzar. No hay estacionamiento en la zona de Hug & Go. El estacionamiento está cerrado para todos los autos. Las familias que caminan a la escuela deben dejar a sus hijos en las puertas principales.
3. Para la recogida por la tarde, la puerta del estacionamiento está cerrada para todos los autos a menos que tenga una tarjeta de minusválido. Los padres con autos deben estacionarse en el vecindario. Los autobuses escolares se detienen y esperan en el carril de autobuses a los estudiantes. Después de que salen los autobuses, se abre la puerta del estacionamiento y los padres pueden recoger a sus hijos del carril del autobús.
4. Por favor, asegúrese de utilizar el cruce para peatones y que sus hijos también lo utilicen.
5. Por favor no se cruce entre autobuses.
6. Los padres de estudiantes en grados 1-5 recogerán a los estudiantes junto a la cerca de madera. Los padres recogerán a los estudiantes de kínder por la puerta principal. Si un padre tiene estudiantes en kínder y grados superiores, los estudiantes mayores caminarán hasta el asta de la bandera para encontrarse con los hermanos más jóvenes.

7. Si un estudiante no es recogido, será llevado a la oficina. Los padres deberán proporcionar una identificación para recoger a su hijo de la oficina.

Comunicación

La comunicación entre el hogar y la escuela es clave para el éxito de todos los estudiantes en North Star Elementary. Enviaremos un boletín escolar digital mensual. Este contendrá fechas importantes, información y eventos escolares. También nos comunicaremos con los padres a través de las Salas de Thrillshare de Apptegy para Padres y Tutores (esto reemplazará a ClassDojo). Por favor, asegúrese de que su información de contacto en Infinite Campus esté actualizada para que pueda recibir estos mensajes.

Los estudiantes no podrán usar el teléfono de la oficina para hacer planes sociales después de clases. Solo se permitirá el uso del teléfono en las siguientes situaciones:

- Cuando lo solicite su maestro(a)
- Cuando lo solicite un administrador
- Cuando lo solicite el personal de salud, la enfermera o el personal de oficina

El personal de la oficina escolar solo entregará mensajes de emergencia a los estudiantes. Por favor, ayúdenos haciendo los arreglos para la recogida después de clases o el cuidado infantil antes de que su hijo(a) salga para la escuela en la mañana. Las llamadas telefónicas o correos electrónicos de los padres serán respondidos dentro de un día hábil.

Comunicación con el Maestro(a) de su Estudiante

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones de clase, se les ha indicado que mantengan el timbre apagado durante el tiempo de instrucción. Si desea comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a), puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro(a) y deje un mensaje de voz. Se ha pedido a los maestros que revisen sus mensajes de voz antes y después de clases, así como durante su hora de almuerzo.
- Puede llamar a la oficina, y ellos entregarán los mensajes al maestro(a) de su hijo(a) al final del día.
- Puede enviar un mensaje a través de Apptegy o por correo electrónico. El maestro(a) de su hijo(a) le proporcionará su dirección de correo electrónico e información sobre Apptegy. Puede enviar mensajes por estas plataformas cuando le sea conveniente. Puede esperar una respuesta dentro de un día hábil.

Salida Temprana/Llegada Tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 8:00 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para complementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo Inclemente/Cierre Escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con **Adams 12 Five Star Schools**. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve.
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada).

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Artículos Electrónicos

Entendemos que pueden surgir situaciones en que su hijo necesitará usar el teléfono celular mientras viaja hacia y desde la escuela. El uso o posesión de teléfonos celulares por estudiantes es permitido solamente bajo las siguientes normas: ([Política 5030 del Distrito](#))

- “ El celular o aparato electrónico está apagado o con timbre en “silencio” y guardados en su mochila.
- “ Los teléfonos celulares y aparatos electrónicos, no pueden usarse de manera que sea potencialmente insegura, ilegal o que de cualquier otra manera viole el Código de Conducta del Distrito para los estudiantes. Los usos prohibidos de los aparatos incluyen, pero no se limitan a: usar para crear videos o grabaciones de sonido de estudiantes y/o empleados para tomar fotografías de estudiantes y/o empleados sin permiso del estudiante y/o empleado.
- “ Tales aparatos no pueden ser usados de ninguna manera que interrumpa el ambiente educativo u otras actividades escolares.
- “ Si existen situaciones únicas que requieren que el estudiante use tal aparato de manera temporera o fuera de estas normas, usted necesitará pedirlo por escrito al director de la escuela para revisión y aprobación.
- “ El violar estas normas resultará en acción disciplinaria apropiada, según la política del Superintendente.

Bajo toda circunstancia, los celulares son de uso personal y los estudiantes son responsables por la seguridad de sus celulares y/o aparatos electrónicos. El Distrito Adams 12 Five Star Schools no será responsable por robo, pérdida, o daño de tales aparatos, y no será responsable por investigar tales incidentes.

Políticas Escolares y del Distrito sobre Uso de Tecnología

[La Política 5035 del Distrito](#) establece normas para permitir el uso de la tecnología del Distrito y el Internet. Se espera que los estudiantes sean responsables por el uso de las computadoras y los sistemas de computadoras del Distrito, y deben entender que el Distrito puede vigilar, inspeccionar, copiar o revisar todo el uso de la tecnología del Distrito y del Internet. Los estudiantes también deben entender que pueden perder el privilegio de acceso al Internet o el uso de los sistemas de computadoras del Distrito si violan las expectativas para el uso apropiado de éstos. Las violaciones de la Política 5035 pudieran resultar en sanciones disciplinarias de la escuela incluyendo suspensión o expulsión por violaciones extremas o repetidas y, de ser necesario, pudiera resultar en un referido para acción legal. Ejemplos de

conducta prohibida incluyen, pero no se limitan a, acceso, crear o transmitir información que promueve la violencia, que es pornográfica o profana, que tiene como intención intimidar u hostigar, o que es usada para hacer trampa. La política además prohíbe una variedad de violaciones relacionadas con la seguridad, incluyendo el intentar obtener entrada no autorizada a las redes de comunicación o cambiar los récords de datos del distrito. La política también trata con el contenido preparado por estudiantes y permisible en las páginas web de las escuelas.

Objetos Perdidos y Encontrados/Artículos de Valor en la Escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Comida en la Escuela

El Departamento de Servicios de Nutrición de Adams 12 Five Star Schools sirve desayuno y almuerzo todos los días escolares. Además de las comidas, se ofrece una variedad de selecciones de bocadillos a la carta para la compra a costos adicionales. Animamos el prepago para las comidas por medio de dinero en efectivo, cheque o en línea. Se activará un nuevo enlace el 1 de julio de 2025. Se les anima a los padres a fijar las notificaciones de cuenta baja o fondos automáticos para asegurar que hay fondos disponibles para las compras.

Los beneficios de comidas gratis o a precio reducido están disponibles a los hogares que califiquen, la solicitud debe ser completada **anualmente** y puede ser entregada en línea. Se publicará un nuevo enlace a la aplicación el 1 de julio de 2025. Los estudiantes que sean aprobados para los beneficios de comidas gratis o a precio reducido reciben las comidas sin ningún costo. Además, nuestra escuela tiene el desayuno disponible libre de costo diariamente a todos los estudiantes, sin importar el estatus de beneficios para las comidas.

Información adicional y detallada sobre [Servicios de Nutrición](#) puede ser encontrada en el sitio web del distrito, incluyendo los menús, precios de comidas, beneficios de comidas gratis o a precio reducido, necesidades dietéticas especiales, y la práctica estándar para cobrar las comidas. Usted también puede comunicarse con el encargado de la cocina al 720-972-5571.

Para evitar interrumpir el aprendizaje, los estudiantes que traen comida a la escuela deben poner su comida en la canasta del almuerzo con su nombre. Excepto en eventos especiales, no se comerá comida en clase y no se podrá guardar en los escritorios. Esto ayuda a mantener nuestra escuela libre de plagas.

Cumpleaños y Celebraciones

En apoyo de la Política de Bienestar Escolar del Distrito, nos esforzamos por ayudar a nuestros estudiantes a tomar decisiones de estilo de vida saludable. Los cumpleaños de las aulas se celebran una vez al mes. Si quiere traer comida para estas celebraciones, debe estar pre-empacada. Por favor, no traiga comida para el cumpleaños de su hijo en días que no sea la fecha de la celebración mensual que es al final de cada mes. Vea el calendario para las fechas de las celebraciones mensuales.

Invitaciones para Cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, también puede resultar en sentimientos heridos que interrumpen el ambiente educativo. Los estudiantes deben esperar a que las clases terminen antes de distribuir las invitaciones.

Mascotas en la Propiedad Escolar

En un esfuerzo por hacer que nuestra escuela se sienta segura para todos los estudiantes y sus familias y de acuerdo con la Política del Distrito, solo se permiten animales de servicio en la propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de los terrenos de la escuela durante el horario escolar y funciones escolares como el día de campo. Agradecemos su cooperación con este pedido.

Educación Física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante debe presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la que el estudiante no puede participar. Un

profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), una enfermera o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

Reportando el Progreso del Estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas están disponibles en el portal para padres de Infinite Campus al final de cada período de calificación.

Visitantes/Registro de Padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

¡Los Padres Importan!

En North Star, los padres tienen un papel importante en la vida de nuestra comunidad. Aquí hay solo algunos ejemplos de formas en las que puede participar. Para obtener más información, comuníquese con Pam Hernandez Preza, nuestra Enlace de la Comunidad al 720-972-5576.

La Guarida de Osos (Comité de Responsabilidad Escolar)

Nuestra mascota es el Oso de North Star, por lo que tiene sentido que el centro de todo sea la guarida del oso. Este grupo está abierto a todos los padres y al personal. Patrocina eventos escolares y ayuda a supervisar cómo está funcionando la escuela.

Comuníquese con: Pam al 720-972-5576

Watch D.O.G.S. (Papás de estudiantes Maravillosos)

Este programa está abierto a padres y tutores. Los voluntarios actúan como modelos a seguir positivos al ayudar en aulas y/o en el recreo. También brindan un par de ojos extra para reducir la intimidación y brindar una mayor sensación de seguridad en el campus. Los participantes pueden ofrecerse como voluntarios durante el tiempo que deseen.

Comuníquese con: Pam al 720-972-5576.

Recursos Familiares “Bear Necessities” de North Star

¿Necesita ayuda con la vivienda, la comida, la tecnología o consultar con el maestro de su hijo?
Comuníquese con: Pam Hernandez Preza al 720-972-5576.

Código de Conducta del Estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria

[Adams 12 Five Star Schools](#)
[2025-2026 CALENDARIO ESCOLAR](#)