



# СПРАВОЧНИК ДЛЯ СТУДЕНТОВ/СЕМЕЙ 2025-2026

Средняя школа района Миффлинбург  
250 Мейбл Стрит  
Миффлинбург, Пенсильвания, 17844  
Телефон (570) 966-8270 Факс (570) 966-8273  
[www.mifflinburg.org](http://www.mifflinburg.org)

Здравствуйте, семьи учащихся средних школ района Миффлинбург!

Информация, представленная в этом руководстве, поможет учащимся и родителям в течение учебного года. Каждый раздел представляет собой справочник правил, инструкций и процедур для каждого учащегося средней школы. Данное руководство публикуется в электронном виде на веб-сайте средней школы в начале каждого учебного года. Если семьям нужен печатный экземпляр, они могут запросить его у классного руководителя своего ребёнка или обратившись в администрацию. Семьям следует подписать и вернуть квитанцию о прочтении руководства.

Новый учебный год позволяет каждому ученику стремиться к совершенству с позитивным настроем. Сотрудники средней школы округа Миффлинбург готовы помочь сделать этот учебный год плодотворным и увлекательным .

Искренне,

Филипп Хеггенсталлер  
Главный

Тейлор Монтесинос  
Декан по работе со студентами K-5



**Оглавление:**

Справочник для учащихся и семей средней школы округа Миффлинбург – страницы 1–18 (информация, относящаяся к средней школе)

Справочник для учащихся и семей школьного округа Миффлинбурга – страницы 19–43

## ЧАСЫ ЗАНЯТИЙ

### Академические часы

Учебный день (часы занятий) в средней школе округа Миффлинбург длится с 8:45 до 15:30. Учащиеся, прибывшие после 8:45, считаются опоздавшими и должны быть зарегистрированы в офисе взрослым. Окончание занятий в 15:30.

Двери средней школы открываются в 8:20 утра для всех учеников. При входе в школу ученики должны подойти к своему классу или в кафе на завтрак.

## ПУТЕШЕСТВИЕ В ШКОЛУ И ИЗ ШКОЛЫ

Дети, идущие в школу и из школы, должны выбирать максимально безопасный маршрут. Учащимся рекомендуется оставаться на тротуаре и по возможности пользоваться пешеходными переходами. Учащимся не будет разрешено идти по дороге, ведущей к средней школе от перекрёстка улиц Шиптон и Мейбл, поскольку это чрезвычайно оживлённый район, представляющий угрозу безопасности. Родителям рекомендуется заранее продумать и потренироваться с детьми, какой маршрут они хотят пройти. Безопасный путь в школу и из школы может значительно снизить уровень стресса у учащихся. Родителям следует обсудить с детьми, что делать, если во время прогулки возникнет проблема.

Если ваш ребёнок должен уйти домой с кем-то другим, нам необходимо ваше письменное разрешение. Это необходимо для безопасности вашего ребёнка. Если вы не можете отправить записку, пожалуйста, позвоните в школу и сообщите нам об этом. Не рассчитывайте, что ребёнок сам передаст нам записку; её можно легко потерять, забыть или неправильно понять. **Мы просим сообщать школе обо всех изменениях в расписании отпуска вашего ребёнка до 15:15, чтобы у вас было время уведомить соответствующих сотрудников.**

Дети, которых родители высаживают или забирают, будут входить и выходить из здания через двери с восточной стороны (со стороны бейсбольного поля). Это обеспечивает разделение движения автобусов и автомобилей в качестве меры безопасности.

Учащимся не следует входить или выходить через северный (офисный) вход, Intermediate School за исключением случаев, когда они прибывают после 8:45 или уходят с родителями до 15:30. Схемы движения транспорта не рассчитаны на то, чтобы сделать этот вход эффективным для учащихся.

## ПРОЦЕДУРЫ ОТВОДА/ЗАБОРА РЕБЕНКА РОДИТЕЛЯМИ

Полоса высадки/посадки детей в восточной части здания может быть довольно загружена в часы прибытия и отъезда. Сотрудники помогут посадить детей как можно быстрее, однако следует учитывать возможную задержку. Сотрудники будут загружать до 10 автомобилей одновременно на полосе высадки, чтобы обеспечить бесперебойную работу очереди. Ученики будут садиться в свои машины с тротуара рядом с полосой высадки.

В целях безопасности учащихся при использовании полосы высадки родителей просим вас:

1. Оставайтесь в очереди.
2. Подтянитесь как можно дальше, когда подойдет ваша очередь.
3. Если вам нужно оставить машину, не паркуйте её в очереди. Парковочные места есть.
4. Будьте терпеливы, мы работаем с детьми и обеспечиваем их безопасность.
5. **Не приходите на встречу после увольнения раньше 15:15 (за 15 минут**

**до**

**время увольнения).**

6. Студентов необходимо забрать не позднее 15:45.

**Отчёт о посещаемости: Если ребёнок отсутствует в школе, семьи обязаны предоставить справку от врача или объяснение причины отсутствия в течение трёх дней после возвращения в школу. Справки можно подать в офис, учителю ребёнка или отправить по электронной почте на адрес [isattendance@mifflinburg.org](mailto:isattendance@mifflinburg.org). Более подробную информацию о посещаемости см. в Справочнике школьного округа на страницах 22–26.**

### **ПРОЦЕДУРЫ ВЫПИСИ СТУДЕНТОВ**

1. Пожалуйста, убедитесь, что у вас есть уважительная причина, чтобы забрать ребёнка из школы.  
Посещения врача и стоматолога во время школьных занятий разрешены, однако мы рекомендуем вам по возможности записываться на приём вне школьных занятий.
2. Если вы забираете ребёнка из школы до окончания занятий, вам необходимо зарегистрировать его в офисе. Поскольку мы несём ответственность за ваших детей, нам крайне важно знать, кто и когда забирает вашего ребёнка.
3. Не ставьте ребёнка в неловкое положение. В случае раздельного проживания семьи, когда опека не была передана одному из родителей, мы не имеем законного права запретить любому из родителей забирать ребёнка. Пожалуйста, не просите нас об этом.
4. Обратите внимание на следующее: если ребёнка из школы забирает не родитель или опекун, а другое лицо, школа должна иметь **письменное** заявление от родителя или опекуна с указанием всей необходимой информации. **Любое лицо,**

забирающее ребёнка из школы, должно предъявить удостоверение личности с фотографией, например, водительские права.

## КАРТЫ ДЛЯ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЕВ

В первую неделю учебного года ваш ребёнок получит от учителя карточку экстренной помощи. Эту карточку необходимо обновлять в течение всего года. Пожалуйста, убедитесь, что все разделы карточки заполнены. Как можно скорее свяжитесь со школой в случае изменения адреса, номера телефона или наличия детей.  
**ПОЖАЛУЙСТА, ВЕРНИТЕ ЭТУ КАРТОЧКУ НЕМЕДЛЕННО.**

В соответствии с правилом № 238 совета, ученики должны отпускать из школы только в присутствии родителя, за исключением случаев, когда родитель заранее одобрил это. Родители должны **письменно уведомить** об этом кому должен быть отпущен их ребенок (**взрослый**) для какой-либо цели, например, на встречи, для отъезда домой с другим учеником и т. д. Офису может потребоваться позвонить родителю, указанному в записи, чтобы проверить договоренности, если кто-то, не указанный в экстренной карте ученика, попытается забрать ребенка.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Школьный округ обязан соблюдать минимальные стандарты учебной программы, установленные Департаментом образования Пенсильвании. Мы постоянно стремимся предоставлять образовательные возможности, выходящие за рамки минимальных требований, и предоставлять каждому ребёнку возможность раскрыть свой академический потенциал.

Следующие предметы предлагаются с целью подготовить вашего ребенка к академическому и социальному миру его/ее будущего.

*Оцениваемые предметы/курсы:*

*Чтение (английский/языковые искусства)*

*Письмо*

*Орфография (изучение языка – 3 и 4 классы)*

*Наука*

*Социальные исследования*

*Математика*

*Искусство*

*Музыка*

*Физическое воспитание/Здоровье*

*Хор (если применимо)*

*Группа (если применимо)*

*Неоцениваемые предметы/курсы:*

*Технология*

*Библиотека*

## ТАБЕЛИ ОЦЕНОК / ОТЧЕТОВ

Наша система оценок стремится учитывать различные уровни успеваемости учащихся и точно информировать родителей об этих достижениях. Табель успеваемости выдаётся в конце каждого периода. Даты выдачи табель успеваемости указаны в школьном календаре.

Учителя будут отмечать успехи вашего ребенка в его таблице успеваемости следующим образом:

<b><u>Шкала оценок</u></b>	
A	92-100 Отлично
B	84-91 Выше среднего
C	76-83 Среднее
D	70-75 Ниже среднего
E	69-Ниже Неудовлетворительно
Я	Неполный*

\*Студентам, пропустившим работу, выдаются неполные зачётные ведомости. На выполнение работы студентам предоставляется максимум две недели.

### **Шкала прогресса**

- O – Выдающийся
- S – Удовлетворительно
- N – Требуется улучшение
- I — Показано улучшение
- H/D – Пока не получено

## ДОСТУП К ОЦЕНКАМ ВАШЕГО РЕБЕНКА

Все учителя средней школы используют электронную информационную систему для учащихся Synergy для регистрации и отслеживания оценок по всем предметам. Родители смогут получить доступ к этим оценкам онлайн, создав учётную запись в Synergy. Если у вас возникнут трудности с созданием учётной записи или работой с Synergy, пожалуйста, свяжитесь с Тэмми Боллингер из отдела технической поддержки по телефону 570-966-8209 или по электронной почте [tbollinger@mifflinburg.org](mailto:tbollinger@mifflinburg.org). Оценки должны быть опубликованы не позднее, чем через неделю после выставления оценок.

## РОДИТЕЛЬСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

Встречи родителей с учителями будут проводиться в конце первого и третьего оценочных периодов. Встречи третьего оценочного периода будут проводиться учениками. В это время каждому ребёнку будет отправлено уведомление домой. Это позволит вам назначить удобное время для встречи с учителем вашего ребёнка. Вы можете договориться о дополнительных встречах с учителями и/или директором школы. Эти встречи можно легко запланировать в любое время учебного года, позвонив в школу. Мы предпочитаем проводить эти встречи в течение учебного дня (во время подготовки учителя) или, по возможности, вскоре после школы. Вечерние встречи организовать сложно, однако мы приложим все усилия, чтобы удовлетворить ваши потребности.

В течение любого учебного года у вас могут возникнуть опасения по поводу обучения вашего ребёнка в школе. В этом случае вам следует как можно скорее обратиться к учителю вашего ребёнка. Это обращение позволит вам решить вашу проблему надлежащим образом. Если же решение не удовлетворит вас, обратитесь к директору школы.

## БЕЗОПАСНОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ/СТУДЕНТОВ

Обратите внимание, что в целях безопасности учащихся правила посещения школы будут строго соблюдаться. Все посетители обязаны зарегистрироваться в администрации школы. Посторонним лицам будет запрещён вход в здание и/или на территорию школы. Посетителей могут попросить предъявить удостоверение личности с фотографией или другой документ, удостоверяющий личность. Северный вход ведёт прямо в офис, где проводится регистрация посетителей. Всем посетителям следует парковаться на парковке перед зданием.

Безопасность студентов — главная забота преподавателей и сотрудников. Для обеспечения безопасности студентов доступ в здание будет ограничен. Все внешние двери будут заперты в течение всего дня. Всем посетителям следует пользоваться главным входом в северной части средней школы, где установлены видеодомофон и система внутренней связи для контроля доступа в здание.

Учащимся не следует приводить с собой младших братьев и сестёр в школу, а также приглашать друзей из других школ. В случае нестандартных обстоятельств посещения необходимо получить предварительное разрешение директора. Intermediate School Мероприятия закрыты для учащихся из других школ.

**В целях защиты конфиденциальности учащихся фото- и видеосъёмка детей на территории школы запрещена. Исключением из этого правила является фотография, сделанная родственником, приехавшим в школу. На фотографии может присутствовать учитель ребёнка или другие взрослые сотрудники школы с их согласия. Однако на фотографии не должно быть других детей.**

## ОБЕДЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ/ОПЕКУНОВ/БАБУШЕК И ДЕДУШЕК

Родители, опекуны, бабушки и дедушки приглашаются посетить нашу школу и пообедать со своими детьми или внуками. **Пожалуйста, свяжитесь с администрацией школы, заполнив форму «Обеды для посетителей школы» на странице 19 за 5 дней до вашего визита** . Ваш визит будет подтвержден с помощью формы «Обеды для посетителей школы». Мы просим вас позвонить в администрацию школы до 9:30 утра в день вашего запланированного обеда, чтобы сообщить школе о вашем выборе обеда. **Родители, опекуны, бабушки и дедушки Приглашаем вас посетить нас во время обеда один раз в месяц на каждого ребёнка в здании** . Стоимость обеда для взрослого составляет 4,85 доллара США. **Пожалуйста, не приводите с собой других детей во время обеда** . Пожалуйста, воздержитесь от использования мобильного телефона и других электронных устройств во время вашего визита. В целях безопасности и конфиденциальности просим вас не фотографировать во время обеда с вашим ребёнком. Родители/опекуны/бабушки и дедушки должны уйти после окончания обеденного перерыва. Их проводят обратно в офис для выписки. Родителям/опекунам/бабушкам и дедушкам не разрешается оставаться на перемену или возвращаться в класс.

### ПРОДАЖА / ПРЕДЛАГАНИЕ

Ни одному клубу, организации или отдельному лицу не разрешается распространять или продавать товары, материалы, программы и т. д. в Средней школе без административного одобрения.

### СТРАХОВАНИЕ

Всем ученикам предоставляется специальный полис страхования от несчастных случаев по очень разумной цене. Он покрывает любые несчастные случаи с момента, когда ваш ребёнок покидает дом утром, и до его возвращения вечером.

Сумма покрытия особых случаев указана в полисе. С полисом можно ознакомиться по запросу в начале учебного года в администрации. Перед принятием решения о страховании или отказе от него следует внимательно ознакомиться с его условиями.

Для учеников также доступен полис страхования на 24 часа, покрывающий все несчастные случаи дома или в школе, по более высокой цене. Школа ведёт учёт всех несчастных случаев. Пожалуйста, поощряйте ребёнка сообщать учителю о любых несчастных случаях или травмах.

### Потерянные и найденные вещи

В школьных зданиях и на территории школы можно найти много одежды и других личных вещей. В вестибюле кафе есть пункт находок. Детям и родителям предлагается проверять пункт находок по мере необходимости в течение учебного года. Любой учащийся, нашедший потерянные вещи, должен принести их в офис, чтобы их вернули владельцам.

### ШКОЛЬНЫЕ ФОТОГРАФИИ

Индивидуальные фотографии учащихся будут сделаны осенью и весной. До назначенной даты съёмки мы отправим вам домой вместе с вашим ребёнком подробную информацию. Обратите внимание, что родители не обязаны приобретать фотографии.

Осенние фотографии используются для школьного альбома и для личных дел учащихся. Во время весенней сессии проводится классная фотосъёмка. Семьям необходимо приобрести классную фотографию, если они хотят сделать её для своего ребёнка. Бланки заказов предоставляются в электронном виде компанией, предоставляющей фотоуслуги.

### ОТМЕНА ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ

Иногда занятия в школе приходится откладывать, отменять или прекращать раньше из-за неблагоприятных погодных условий. Обо всех задержках, отменах и досрочных прекращениях занятий будет объявлено по радио и телевидению, а также на сайте школьного округа. Слушайте радио и телевидение, чтобы быть в курсе всех подобных объявлений. **Пожалуйста, не звоните в школу.** Родители также должны получить запись телефонного звонка и/или электронное письмо от сотрудника школы в случае задержки, прекращения занятий или отмены занятий. Этот звонок должен быть сделан сразу после принятия решения о переносе или отмене занятий или об отправке учеников домой раньше срока. **Родителям следует составить план действий с детьми на случай раннего закрытия школы.**

### ОБЩИЕ ШКОЛЬНЫЕ РУКОВОДЯЩИЕ ПРАВИЛА

**ПОЖАЛУЙСТА, ОЗНАКОМЬТЕСЬ СО СЛЕДУЮЩИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ С ВАШИМ РЕБЕНКОМ/ДЕТЬМИ:**

1. Все дети должны сразу после входа в школу направиться в назначенное им место или в кафе на завтрак. Дети не должны покидать территорию школы после прибытия. Сотрудники будут следить за входными дверями до 8:45. Учащиеся, прибывшие после 8:45, считаются опоздавшими и должны быть доставлены в школьную канцелярию для регистрации.
2. Учащимся запрещено жевать жвачку на территории школы. Все сладости, еда и напитки, принесённые в школу, должны оставаться запечатанными до обеда и могут быть употреблены только в кафетерии во время обеда.
3. Студентам следует ходить по коридорам бесшумно и всегда держаться правой стороны.
4. В целях воспитания уважения и соблюдения этикета головные уборы (например, шляпы, кепки, банданы и т. д.) следует снимать при входе в школу и не снимать до перемены или окончания занятий. Дети, носящие головные уборы по религиозным соображениям, могут быть освобождены от этого требования.
5. Ожидается, что ученики будут одеваться в одежду, которая способствует личному здоровью и безопасности в классе и на игровой площадке. Учащиеся

должны рассматривать школу как свое рабочее место и должны одеваться таким образом, чтобы поддерживать безопасную и комфортную рабочую среду. Учащиеся, которые приходят в школу в одежде, которая наносит вред их личному здоровью или безопасности, или которая отвлекает от учебного процесса, могут быть временно отстранены от обычных назначенных мероприятий или программ. Такая одежда включает в себя короткие рубашки или топы, которые открывают живот, чрезмерно мешковатую одежду, пижамы и ночное белье, а также одежду с сообщениями или лозунгами, которые считаются неподходящими для среды государственной школы. Мальчикам не разрешается носить майки или рубашки без рукавов. Девочкам разрешается носить топы без рукавов или платья на бретельках; однако, бретельки должны быть не менее 1,5 дюйма в ширину. Топы и платья без бретелек не допускаются. Шорты должны быть не короче конца большого пальца в расслабленном положении . Пожалуйста, учитывайте погодные условия, надевая шорты.

Тяжелые цепи, тяжелые ожерелья и «собачьи ошейники» нельзя носить на шее или запястье.

Обувь для роликовых коньков, шлёпанцы и сандалии без ремешков оказались весьма опасными на лестницах. Роликовая обувь может повредить пол . **по этим причинам такие виды обуви носить нельзя.**

Нижнее белье или его части не должны быть видны.

В день урока физкультуры ребёнку следует надеть кроссовки. На урок физкультуры не следует надевать украшения, особенно серьги-кольца или висячие серьги, которые могут зацепиться за одежду.

В интересах вашего ребёнка, ему/ей следует взять с собой в школу защитную рубашку или халат. На рубашке или халате должна быть этикетка с именем ребёнка, и они должны быть достаточно большими, чтобы защитить его одежду.

**Стили и тенденции в моде часто меняются, поэтому администрации школы сложно предсказать будущую моду. Окончательное решение о соответствии одежды принимает директор.**

7. Во время собраний или презентаций, проводимых экспертами, от студентов ожидается проявление должного уважения.
8. Родителям следует поощрять детей не приносить игрушки в школу, за исключением случаев, когда это рекомендовано учителем.
9. Игровые устройства, электронные планшеты, ноутбуки, компьютеры, аудио- и видеоплееры, а также камеры не разрешается использовать в школе во время школьных занятий или на любых образовательных мероприятиях, проводимых

на территории школы или за ее пределами, если на то не получено специальное разрешение .

10. Студентам разрешается брать с собой на экскурсии фотоаппараты. Это не относится к мобильным телефонам с функцией камеры. Устройство должно быть отдельной камерой или устройством, не являющимся телефоном, но с камерой.
11. **Понятно, что мобильные телефоны являются важным средством общения учащихся и родителей после школы. Учащиеся могут приносить мобильные телефоны на территорию школы, но они должны быть выключены и оставлены в рюкзаке или куртке во время школьных занятий и во время школьных/одобренных мероприятий (на территории кампуса или за его пределами). Если ребенок достает мобильный телефон во время этих занятий или мероприятий, устройство может быть изъято и оставлено сотрудником школы или в школьной канцелярии, чтобы родитель мог забрать его позже. Мобильные телефоны не разрешается брать с собой на экскурсии, если иное не согласовано. Функции связи с родителями/доступа в Интернет на умных часах должны быть отключены во время школьных занятий. Если учащиеся носят умные часы в течение учебного дня, их следует перевести в «школьный режим».**
12. Использование электронных устройств для чтения, таких как Kindle, Nook или аналогичных, исключительно для чтения электронных книг в школе допустимо. Эти устройства не разрешается подключать к интернету, использовать для игр или в качестве средства связи.
13. Пожалуйста, не отправляйте ценные вещи и лишние деньги в школу вместе с ребёнком. Школа не несёт ответственности за утерянные, повреждённые или украденные вещи.

## ВЕЛОСИПЕДЫ

В целях обеспечения безопасности учащимся не следует ездить в школу на велосипедах. Это связано с интенсивным движением транспорта вокруг школьного кампуса по утрам и во время окончания занятий.

## КАФЕТЕРИЙ

Кафетерии округа стремятся обеспечить сбалансированное питание всех детей по номинальной стоимости. Для обеспечения надлежащего учёта в Mifflinburg Area Intermediate Schoolкафетерии будет вестись постоянный счёт за питание каждого ученика.

Завтраки и обеды предоставляются бесплатно всем учащимся средней школы в 2025–2026 учебном году. Обратите внимание: если ученик упаковывает продукты и покупает молоко, ему необходимо будет его оплатить. Семьи могут пополнить счёт ребёнка на обеды через EZSchoolPay. Информацию о EZSchoolPay можно найти на сайте школьного округа в разделе «Родители».

Детям с аллергией на молоко будет предложен другой напиток во время еды, например, апельсиновый, яблочный или виноградный сок. Пожалуйста, предоставьте справку от врача об аллергии на молоко. Мы рекомендуем включать в обеды воду или напитки с низким содержанием сахара для поощрения здорового питания.

**Студентам необходимо иметь при себе наличные для покупки мороженого. Студенты не могут использовать деньги со своего счёта для оплаты обедов для покупки мороженого.**

## ПЕРЕРЫВ

Все дети должны выходить на улицу на перемену при благоприятной погоде. Мы понимаем, что в редких случаях вашему ребёнку может потребоваться остаться дома по медицинским показаниям. В такой ситуации, пожалуйста, отправьте записку с просьбой оставить ребёнка дома на перемене. Если пребывание дома на перемене станет для ребёнка привычным, нам потребуется справка от врача.

В дни, когда погода не позволяет проводить перемены на улице (из-за сильного холода, дождя и т. д.), перемены будут проводиться в помещении. Обратите внимание, что в зимние месяцы сотрудники школы следят за погодными условиями. Перемены на улице проводятся только в тех случаях, когда погодные условия не представляют угрозы здоровью или безопасности детей.

## РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Учащиеся всегда должны оставаться в пределах отведенной игровой зоны.
2. От студентов ожидается уважительное отношение и желание сотрудничать друг с другом.
3. Драки и агрессивная игра запрещены.
4. Грубая игра не допускается.
5. Учащиеся должны соблюдать правила безопасности на всех игровых площадках.
6. Учащиеся, которым по состоянию здоровья необходимо оставаться дома, должны принести с собой справку от родителя или опекуна, подтверждающую это.

## ОБЩЕШКОЛЬНАЯ МЕРОПРИЯТИЯ РОПО КОРРЕКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКЕ ИЗДЕВАТЕЛЬСТВ

Мы внедрили общешкольную программу позитивного поведения (ROAR), чтобы научить учащихся правильному поведению в школе и позитивному взаимодействию со взрослыми и сверстниками. Требования ROAR в нашей школе подробно объясняются всем учащимся в первую неделю учебного года и в первую неделю после зимних каникул. Обучение по требованиям ROAR проводится по мере необходимости с учащимися или группами учащихся в течение учебного года вне этих двух запланированных периодов.

Ожидания ROAR таковы:  
Уважительный

Организуйтесь сами  
Действуйте безопасно  
Ответственный за всю школу и автобус.

Каждый день учителя и сотрудники школы будут выявлять учащихся, которые не соблюдают установленные правила поведения. В случае обнаружения таких нарушений учащиеся получают поощрительный балл через нашу систему вознаграждений PBIS. По мере накопления баллов учащиеся могут приобретать товары в нашем магазине ROAR, который работает ежемесячно. Периодически будут проводиться розыгрыши специальных призов и подарков через систему вознаграждений PBIS.

Семьи могут скачать родительское приложение PBIS Rewards и использовать сгенерированный школой QR-код для отслеживания баллов PBIS Rewards своего ребёнка. Школа предоставит каждой семье QR-код, соответствующий конкретному ребёнку, в течение первых двух недель учебного года.

В течение года ученики смогут участвовать в других интересных мероприятиях, направленных на поддержку позитивного поведения и профилактики травли в школе. Среди них — ланч-боксы, где ученики смогут посидеть с новыми учениками и завести новых друзей, «Пятницы свободы», где ученики смогут сидеть с друзьями за любым столом по своему выбору, и танцевальные вечеринки, на которые ученики случайным образом отбираются через программу лояльности PBIS Rewards и смогут потанцевать в спортзале.

В средней школе понимают, что некоторым ученикам необходима дополнительная поддержка для соответствия требованиям школы в рамках программы ROAR. Для поддержки таких учеников в нашей программе ROAR действует программа наставничества Check-in/Check-out (CICO). В рамках программы CICO ученику назначается учитель-наставник, с которым он встречается утром и днём для обсуждения требований школы и празднования успехов. Учитель-наставник также окажет поддержку ученику, если в течение дня у него возникнут трудности. В рамках программы CICO ученик получает цифровой журнал поведения, в котором отслеживается его успеваемость в соответствии с требованиями ROAR в течение всего дня. Этот журнал просматривается учеником и его наставником в конце дня. Семьи могут отслеживать ежедневный прогресс своего ребёнка через приложение PBIS Rewards. Мы призываем семьи отслеживать и анализировать прогресс своего ребёнка, чтобы оказывать поддержку своему ребёнку и школе.

Чтобы учащийся мог претендовать на программу CICO, он должен получить 3 направления от основных офисов в течение 9 недель. Эти направления отслеживаются в нашей системе направления учащихся SWIS. В некоторых случаях сотрудники школы и семьи могут принять решение о переводе ребёнка в программу CICO, не отвечающего этим критериям. Направления от основных офисов для учащихся, сотрудников и семей определены в нашей программе PBIS ROAR.

После того, как учащиеся достигают своей ежедневной цели по поведению в течение 4 недель, они переходят к двухнедельному периоду самоконтроля. Если учащиеся успешно справляются с двухнедельным периодом самоконтроля, они заканчивают программу CICO.

Мы обнаружили, что программа CICO очень полезна для учащихся, которым нужна дополнительная помощь в достижении наших целей ROAR. В средних школах программа CICO рассматривается как позитивный опыт, направленный на поддержку учащихся и удовлетворение их потребностей.

## ДИСЦИПЛИНА

Преподаватели Mifflinburg Area School District и сотрудники школы убеждены, что студенты лучше всего учатся в атмосфере справедливой, строгой и последовательной дисциплины. Мы надеемся, что родители разделяют это мнение.

Учеников обучают соблюдать основные правила в школе и в автобусе. Мы выявили «горячие точки», где чаще всего наблюдается нежелательное поведение. С первой недели занятий, а затем регулярно в течение учебного года, мы обучаем и переспрашиваем о правилах поведения в этих «горячих точках», чтобы обеспечить ученикам позитивный опыт обучения в школе.

С помощью родителей мы в школе создаём благоприятную атмосферу, которая окажет значительное положительное влияние на всех наших учеников. Если у ученика возникают трудности с соблюдением школьных правил, учитель может отметить это в отчёте о незначительном или серьёзном проступке. Согласно школьным протоколам, учитель должен связаться с родителями напрямую после получения второго отчёта о незначительном проступке или любого серьёзного проступка.

Иногда директору школы может потребоваться вмешательство в решение вопросов дисциплины учащихся. Директор будет следовать рекомендациям школьного округа по вопросам дисциплины учащихся при решении таких вопросов, как родительское собрание, лишение привилегий, повторное разъяснение правил/ожиданий, другие ограничения, отстранение от занятий в школе, отстранение от занятий вне школы и т. д.

## УХОД ЗА ЛИЧНЫМ И ШКОЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Мы гордимся прекрасными условиями, созданными для обучения. От учеников ожидается бережное отношение к зданию и оборудованию. Важно, чтобы дети бережно относились к своим вещам. Это включает в себя Chromebook, школьные принадлежности, в частности, учебники, рабочие тетради и библиотечные книги, а также личные вещи. В случае порчи, уничтожения или потери школьного имущества учеником, его/её родителям будет выплачена стоимость этого имущества.

## ПРОСРОЧЕННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ КНИГИ

Если библиотечная книга просрочена:

1. Студент будет уведомлен о просроченной библиотечной книге в момент просрочен примерно на одну неделю.

2. Окружной библиотекарь или назначенное им лицо позвонит родителям или опекунам учащегося, когда Библиотечная книга просрочена примерно на две недели.
3. Когда библиотечная книга просрочена примерно на три недели, офис компании Отправьте счёт родителям или опекунам учащегося. Стоимость замены учебника будет определяется установленной издателем ценой. Родители или опекуны могут Однако приобрести ту же книгу или материалы в приемлемом состоянии у другого найти и представить книгу в районный офис, если они того пожелают.
4. Если родитель или опекун заплатил за книги или материалы, и эти книги или материалы найдены и возвращены в библиотеку позднее в приемлемом состоянии, район Библиотекарь или назначенное им лицо свяжется с родителем или опекуном, чтобы выяснить, есть ли у родителя или опекуна Опекун хотел бы получить возмещение в размере 50% от уплаченной суммы.

Учащимся разрешается брать в библиотеке две книги одновременно. Если книга просрочена, учащиеся всё равно могут взять одну книгу. Если обе книги просрочены и не возвращены в библиотеку, с учащимся, учителем и родителями могут быть достигнуты дополнительные договоренности, чтобы обеспечить учащемуся дальнейший доступ к материалам для чтения в библиотеке.

## ПОИСКИ

Сотрудники школы имеют право и обязаны обыскивать парту, сумку, портфель, пальто или личное пространство учащегося при наличии обоснованного подозрения и изымать предметы, предположительно украденные, незаконные или запрещённые. Изъятые предметы могут быть использованы в качестве доказательств против учащегося в ходе дисциплинарного или уголовного разбирательства (правило округа № 226).

Учащийся должен быть уведомлен о досмотре парты, сумки, портфеля или пальто и должен иметь возможность присутствовать при этом . Однако, если есть обоснованные подозрения, что парта, сумка, портфель или пальто могут содержать предметы или материалы, которые могут представлять угрозу здоровью, благополучию или безопасности учащихся или персонала, досмотр может быть проведён без предварительного уведомления.

## КОРРЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ПО МАТЕМАТИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Школа Mifflinburg Intermediate School – это общешкольное здание, сертифицированное по программе Title One. Это позволяет предлагать учащимся услуги по коррекции чтения и математики в рамках федеральной программы ESEA Title I. Все учащиеся, проживающие в этом здании, имеют право на получение академической поддержки по программе Title One. Учащиеся могут быть отобраны для получения академической поддержки на основе результатов местных или государственных оценок. Академическая поддержка может предоставляться в классе, где учится ребенок, или в виде выездных занятий в другом помещении школы.

Учащиеся, испытывающие трудности с математикой или чтением, также могут воспользоваться услугами нашего послешкольного лагеря Wildcat. Учитель, родитель/опекун, школьный психолог или администратор могут порекомендовать ребёнку принять участие в этом мероприятии, которое проводится после школы по вторникам и четвергам с октября по март. Во время пребывания в лагере Wildcat ученикам будет предоставлен перекус и время для выполнения домашнего задания. Они могут принять участие в мини-уроке по актуальному навыку математики или чтения и/или пройти занятие по математике или чтению, используя один из нескольких цифровых ресурсов. Родители должны забрать детей из лагеря в 16:30.

### Многоуровневая система опор (МСП)

В средней школе округа Миффлинбург для всех учащихся действует Многоуровневая система поддержки (MTSS). MTSS – это программа, которая оказывает поддержку детям в решении академических, поведенческих и/или социально-эмоциональных проблем. Родитель/опекун, учитель, администратор, школьный психолог или другой сотрудник школы может направить ребёнка в группу MTSS. В группу MTSS входят: родители/опекуны ребёнка, директор школы, директор по специальному образованию, школьный психолог, классный руководитель и любой другой сотрудник школы, работающий с ребёнком.

В процессе MTSS команда MTSS анализирует данные и информацию о ребёнке, собранные через форму направления MTSS. Затем команда MTSS разрабатывает план вмешательства с целями SMART для отслеживания прогресса учащегося. Информация о прогрессе учащегося в достижении целей SMART будет предоставляться ежемесячно на встречах по вопросам формирования MTSS, а также предоставляться родителям/опекунам.

Если у вас есть вопросы о программе MTSS и/или вы хотите получить такую поддержку для своего ребенка, обратитесь к учителю вашего ребенка или к г-ну Хеггеншталлеру.

### Ходячие дикие кошки

«Walking Wild Cats» — это утренний клуб пеших прогулок, где ученики могут гулять с сотрудниками в спортзале, чтобы сжечь энергию, разбудить мозг и подготовиться к успешному дню. Во время «Walking Wild Cats» ученики ходят по периметру спортзала, слушая музыку и общаясь с друзьями. «Walking Wild Cats» открыт для всех учеников по понедельникам, средам и пятницам в течение всего учебного года.

От учащихся ожидается соблюдение требований программы «Walking Wild Cats». В случае несоблюдения этих требований их попросят покинуть территорию, и они могут быть лишены права на прогулку на определённый период времени.

### КОМПЬЮТЕРЫ

Школа Mifflinburg Area School District всегда поддерживала использование технологий в образовательной среде там, где это уместно. School District Политика № 815.1 была разработана для регулирования этичного использования компьютеров округа. Политика запрещает ненадлежащее использование компьютеров и компьютерных систем

округа и требует от учащихся уважения к технологическим ресурсам школьного округа и к труду других. Нарушение этой политики карается штрафами: от возмещения ущерба до лишения привилегий и исключения из школы. Вы можете ознакомиться с этой политикой по запросу.

### УСЛУГИ ШКОЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Школа Intermediate School предоставляет услуги школьного консультанта для удовлетворения различных потребностей учащихся. Помощь школьного консультанта может быть оказана по запросу родителя или учителя.

### ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ

Помимо школьного психолога, для консультаций и тестирования доступен школьный психолог. Школьный психолог также отвечает за оценку способностей, склонностей, интересов, достижений и социально-эмоциональной адаптации отдельных учащихся с трудностями в обучении и/или эмоциональными проблемами. Если вы заметили у своего ребёнка явные социальные или эмоциональные проблемы, пожалуйста, сообщите об этом школьному психологу.

### ЛЕКАРСТВА/ЛЕКАРСТВА

Злоупотребление наркотиками представляет собой серьёзную проблему, имеющую юридические, физические и социальные последствия для школы и всего сообщества. Употребление, хранение и распространение наркотиков во время занятий на территории школы запрещено.

Политика школьного округа Миффлинбург № 210 « Употребление лекарственных препаратов учащимися» разработана для защиты наших школ от злоупотребления наркотиками, предоставляя учащимся достаточные возможности для законного использования лекарств. Мы надеемся, что вы поймёте меры предосторожности, которые мы должны принять, и поддержите наши усилия, направленные на обеспечение наилучших условий для учащихся.

**Учащимся не разрешается приносить в школу какие-либо рецептурные или безрецептурные лекарства (например, Мотрин и т. д.) .** Все лекарства должны быть сданы школьной медсестре и/или секретарю по прибытии в школу. Процедура выдачи лекарств учащимся медсестрой и персоналом школы следующая:

1. Только лекарства для экстренной помощи, лекарства, принимаемые по рецепту, или поддерживающие препараты.  
будет дано.
2. Ребенку будут выдаваться только лекарства, назначенные врачом. Лекарства, требующие постоянного приема, должны быть назначены врачом.

Родители/опекуны обязаны каждый учебный год заполнять и отправлять «Форму разрешения на постоянный прием лекарств».

3. Родитель или опекун должен предоставить вместе с лекарством подписанное врачом и датированное заявление с указанием названия препарата. В справке от врача должны быть указаны дозировка и рекомендуемая продолжительность приема препарата.
4. Родитель или опекун должен заполнить и подписать официальную форму согласия/освобождения школы, которую можно получить в школе.
5. Все рецептурные препараты должны быть в оригинальной упаковке и иметь этикетку, подготовленную в аптеке. Все безрецептурные препараты должны быть в оригинальной упаковке и сопровождаться назначением врача.
6. В связи с опасениями по поводу удушья, желания детей съесть их как конфеты и отсутствия заметного эффекта, леденцы от кашля запрещены в школе. Школьные медсестры не выдают леденцы от кашля, и их нельзя приносить в школу из дома. Школьные медсестры будут обеспечивать учащихся, испытывающих трудности с кашлем, полосканиями соленой водой. Мы также рекомендуем родителям выдавать лекарства от кашля (по рекомендации врача) дома утром или, при необходимости, приносить их в школу, следуя приведенным выше инструкциям для безрецептурных препаратов. Если кашель настолько сильный, что, несмотря на прием лекарств, он будет мешать занятиям в классе, пожалуйста, оставьте ребенка дома и обратитесь к врачу.
7. Все лекарства должны быть принесены в школу родителем/опекуном и не должны передаваться в школу вместе с учеником.
8. Если лекарственное средство относится к контролируемым препаратам, оно будет подсчитано сотрудниками школы или школьной медсестрой, а журнал подсчета лекарств будет немедленно заполнен и подписан родителем/опекуном и сотрудником школы/школьной медсестрой.
9. Запросы на долгосрочное применение лекарств должны сопровождаться по назначению врача и/или продлевается в начале каждого учебного года. Любое изменение в Дозировка или частота длительного приема лекарств должны быть документированы в письменной форме. лечащий врач и составит новый приказ.
10. Как и в случае с лекарствами, любое медицинское оборудование, необходимое для приема лекарства, Родители должны предоставить лекарства. Необходимо предоставить четкие письменные инструкции. при условии, что оборудование находится в оригинальной упаковке.
11. Ингаляторы для больных астмой можно перевозить с разрешения врача.

В медицинском кабинете можно подать документы. Однако предоставление студентам возможности делать это вызывает опасения.

Чтобы решить эти проблемы, школьный округ предлагает родителям два варианта: студенты, использующие ингаляторы:

Вариант №1 – Студент приходит в медпункт, где хранится ингалятор, и использует его под наблюдением. Преимущество в том, что лекарство будет использоваться правильно, в нужном количестве, и записи будут вестись. Студентов держат ингаляторы в комнате здоровья и приходят перед физкультурой, переменной или

При необходимости. Все лекарства, принесённые в школу, должны быть в оригинальной упаковке.

Контейнер для рецепта с подписанным родительским разрешением, дающим имя ребенка, класс, доза и время приема лекарства.

Вариант №2 – учащимся, имеющим право на участие, будет разрешено носить с собой ингаляторы.

Преимущество в том, что он доступен немедленно. Запасной ингалятор предоставляется

родитель может быть оставлен для них в комнате здоровья, если они забудут своего

или закончатся.

## ПЕДИКУЛЕЗ

Головные вши — это крошечные насекомые размером с кунжутное семя (2–3 миллиметра в длину).

Их тело обычно бледное и серое, но окраска может варьироваться. Один из этих крошечных насекомых называется вшью.

Головные вши питаются небольшим количеством крови из кожи головы. Без неё они не могут прожить и 1-2 дней.

Они вылупляются из маленьких желтовато-белых яиц, называемых гнидами, которые самка вши прикрепляет к отдельным волоскам с помощью клееподобного вещества.

Головные вши — ползающие насекомые. Они не умеют прыгать, скакать или летать. Основной путь передачи головных вшей — длительная тесная близость.

Существует очень малая вероятность распространения головных вшей через общие предметы, такие как расчёски, щётки, головные уборы и спортивные шлемы. Тем не менее, детям всё равно следует не брать чужую одежду и личные вещи.

Зуд головы и затылка может быть признаком головных вшей. Можно увидеть вшей, а чаще их яйца. Яйца можно принять за перхоть. Перхоть легко удалить, но гниды удалить сложно, поскольку они прикреплены к волосам.

Учащиеся, у которых обнаружены живые вши, отстраняются от занятий до тех пор, пока их не обработают специальным педикулицидным шампунем или ополаскивателем, а также не удалят гниды. При первых признаках появления вшей обратитесь к школьной

медсестре, врачу или фармацевту за советом по лечению заражённого, члена семьи и окружающей среды.

## ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ И БОЛЕЗНИ

Несмотря на все усилия по обеспечению безопасности в школе, мы понимаем, что несчастные случаи неизбежны. В случае несчастного случая или болезни будет оказана первая помощь, а при необходимости свяжутся с родителями. Пожалуйста, сообщайте школе об изменениях названия, рабочего адреса и номера телефона.

Номера телефонов доверенных лиц, осуществляющих уход за ребенком, также должны быть указаны в школьных документах вашего ребенка. Если в экстренной ситуации невозможно связаться с родителем или опекуном, школа при необходимости оказывает медицинскую помощь.

В ситуации, когда необходима немедленная помощь, которую невозможно оказать в школе, а время прибытия скорой помощи и/или парамедиков задерживается, персонал школы доставит ребенка в местный кабинет врача.

## ШКОЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Наши сотрудники школьной службы здравоохранения работают в соответствии с «Руководством по работе школьных медсестер в Pennsylvania», одобренным Департаментом здравоохранения штата Пенсильвания.

Здоровье и безопасность вашего ребёнка — наша главная забота. Физические потребности ребёнка включают в себя полноценное и сбалансированное питание, удобную и подходящую одежду, защиту от опасностей, возможность активных игр и физических упражнений, достаточный отдых и сон, соблюдение личной гигиены и уход во время болезни. Чтобы обеспечить надлежащий уход за вашим ребёнком, крайне важно, чтобы мы знали о любых его особых потребностях, требующих индивидуального подхода. Пожалуйста, сообщите школьной медсестре о любых аллергиях, склонности к судорогам, особых страхах, физических ограничениях и т. д. Мы проводим скрининговые обследования для выявления проблем со зрением, слухом, ростом и развитием, а также других проблем со здоровьем.

## БЛАГОСОСТОЯНИЕ СТУДЕНТОВ

В политике Совета MASD № 218 указано, что учителя и администрация школы могут применять разумную силу для «пресечения беспорядков, получения оружия или опасных предметов, в целях самообороны или защиты лиц или имущества».

В каждом здании округа группа учителей и сотрудников ежегодно проходит обучение по деэскалации и урегулированию кризисных ситуаций среди учащихся. Физическое вмешательство может быть применено в качестве крайней меры для обеспечения безопасности учащихся, когда стратегии деэскалации оказались неэффективными.

Если учащемуся требуется физическое вмешательство, окружной медперсонал проведёт повторный осмотр. Администрация школы будет уведомлять родителей/опекунов о каждом случае применения физического вмешательства, чтобы можно было определить необходимую поведенческую помощь и медицинскую или психологическую помощь. Если у вас есть вопросы, пожалуйста, обратитесь к администратору школы.

### Форма заявки на обед

Посетитель на обед,

Пожалуйста, заполните форму ниже и верните её в школу **не позднее, чем за 5 учебных дней до запланированного визита на обед**. Вам позвонят из администрации школы, чтобы подтвердить ваш визит. Если вы не получите ответа за день до запланированного визита, пожалуйста, позвоните туда для подтверждения. Школа оставляет за собой право отказать в приёме на обед.

**Помните: во время посещения запрещено пользоваться мобильными телефонами и/или фотографировать. Пожалуйста, держите свои телефоны в машине или кармане. Если сотрудники школы заметят, что вы пользуетесь мобильным телефоном и/или фотографируете, мы попросим вас сдать телефон школьному полицейскому, чтобы убедиться, что на фотографиях не снимаются наши ученики. Братья, сёстры и другие гости не допускаются во время посещения во время обеда. Благодарим за понимание.**

Каждый студент может посетить одно занятие в сопровождении не более 2 взрослых в месяц с 2 сентября 2025 года по 17 апреля 2026 года. Будет разрешено посетить не более 5 человек в день в обеденный перерыв.

---

**Имя посетителя:**

\_\_\_\_\_

**Дата запрошенного визита на обед:**

\_\_\_\_\_

**Имя и класс студента(ов), которого(ых) вы посещаете:**

Имя: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Визит подтвержден офисом \_\_\_\_\_ пользователем

\_\_\_\_\_



Школьный округ Миффлинбурга  
Справочник для учащихся округа на 2025-2026  
учебный год  
**ДОМ ДИКИХ КОШЕК**

Сайт округа: [www.mifflinburg.org](http://www.mifflinburg.org)

## Оглавление

ЗАЯВЛЕНИЕ О МИССИИ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА МИФФЛИНБУРГ .....	23
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВИДЕНИИ/ОБЩИЕ УБЕЖДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА РАЙОНА МИФФЛИНБУРГ .....	23
АКАДЕМИЧЕСКИЕ ЧАСЫ .....	24
ВРЕМЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА РОДИТЕЛЬСКУЮ КОММУНИКАЦИЮ .....	24
СИНЕРГИЯ .....	24
РАЙОННЫЙ ТРАНСПОРТ (СБП № 810) .....	25
ПОСЕЩАЕМОСТЬ/ОТСУТСТВИЯ .....	27
УЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ДЕЙСТВИЙ В АВАРИЙНЫХ СЛУЧАЯХ .....	31
ОБЩЕСТВЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ (SBR №713) .....	33

ИЗДЕВАТЕЛЬСТВО/КИБЕРИЗМ (SBP #249) .....	33
НЕЗАКОННОЕ ПРЕСЛЕДОВАНИЕ (SBP №348) .....	34
ОРУЖИЕ И ОПАСНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (СБП №218.1) .....	34
ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИКОМ И АЛКОГОЛЕМ (SBP #227) .....	34
КУРЕНИЕ/УПОТРЕБЛЕНИЕ ТАБАКА/ВЕЙПА (SBP #222) .....	35
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ (SBP № 235) .....	35
ПРОГРАММА ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ: SAP (SBP № 227) .....	36
SAFE2SAY SOMETHING .....	36
ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЛЕКАРСТВ И ШКОЛЬНАЯ МЕДСЕСТРА (SBP #210) .....	37
ОБНОВЛЕННЫЕ ПОЛИТИК ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ХИТ .....	38
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СООБЩЕНИЯ (СБП № 216) .....	38
ПРОГРАММА ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ БЕЗДОМНЫХ МАККИННИ-ВЕНТО (SBP № 251) .....	39
ПОЛИТИКА НЕДИСКРИМИНАЦИИ ДЛЯ РАЗДЕЛА IX, РАЗДЕЛА 504 И ГЛАВЫ VI (SBP #103) .....	40
ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА .....	41
ПИТАНИЕ И ОПЛАТА В КАФЕТЕРИИ .....	41
ЗДОРОВЬЕ И ПИТАНИЕ .....	41
КОМПЛЕКСНАЯ БОРЬБА С ВРЕДИТЕЛЯМИ (SBP №716) .....	41
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ .....	41
ИНФОРМАЦИЯ О CHROMEBOOK ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (SBP #815) .....	44

### ЗАЯВЛЕНИЕ О МИССИИ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА МИФФЛИНБУРГ

Школьный округ Миффлинбурга стремится к достижению академических успехов, включая развитие индивидуальных сильных сторон и талантов, чтобы все учащиеся могли стать независимыми, дисциплинированными и продуктивными взрослыми людьми в глобальном обществе.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВИДЕНИИ/ОБЩИЕ УБЕЖДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА РАЙОНА МИФФЛИНБЕРГ

Приверженный общим убеждениям и ценностям, школьный округ Миффлинбурга придерживается следующих принципов во всех своих программах. Стремление округа к совершенству во многом зависит от эффективного применения этих непреложных принципов, которые лежат в основе принимаемых решений.

1. Все, что мы делаем, направлено на образование молодежи.
2. Приложив усилия, каждый может достичь цели.
3. Школы — это безопасная и увлекательная среда для обучения.
4. Родители — наши партнеры.
5. Совместная работа делает нас сильнее.
6. Иногда каждому нужна помощь.
7. Не существует двух одинаковых студентов.
8. Мы принимаем вызов.

### АКАДЕМИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Начальная школа Миффлинбурга и средняя школа Миффлинбурга

- с 8:45 до 15:30
- Двери школы открываются в 8:20 утра для всех учеников.
- Студенты, прибывшие после 8:45 утра, считаются опоздавшими и должны быть зарегистрированы в офисе взрослым.

Средняя школа Миффлинбурга и старшая школа Миффлинбурга

- с 7:45 до 14:45
- Двери школы открываются в 7:15 утра для всех учеников.
- Студенты, прибывшие после 7:45 утра, считаются опоздавшими и должны зарегистрироваться в офисе.

### Время реагирования на коммуникацию с родителями

Школьный округ Миффлинбурга ценит открытое и уважительное общение между родителями, опекунами, администрацией округа, учителями и сотрудниками. Во время занятий в школе ответ на любое сообщение, отправленное по электронной почте, телефону или в письменной форме, может быть получен в течение 24 часов.

На сообщения, отправленные в нешкольные периоды (выходные, праздники и запланированные каникулы), ответ будет предоставлен в течение 24 часов после возобновления работы школьного округа.

Чрезвычайные ситуации будут решаться в кратчайшие сроки. Если у вас возникла срочная проблема, требующая немедленного внимания в неучебный период, пожалуйста, свяжитесь с местными органами власти или отправьте сообщение в Safe2Say.

Мы ценим ваше понимание и сотрудничество, помогающие нам поддерживать эффективный и уважительный процесс общения.

### СИНЕРГИЯ

Synergy — это информационная система для учащихся MASD. Все учащиеся и родители будут иметь доступ к Synergy, используя свои учётные записи. Родителям необходимо войти в Synergy через ParentVue — родительский портал для доступа к информации о ребёнке (оценки, посещаемость, демографические данные и т.д.). Учащиеся смогут войти в Synergy через StudentVue — студенческий портал Synergy. Эти порталы доступны на сайте округа в разделах «Родители» или «Учащиеся», а также через ClassLink.

Родители могут зайти в ParentVue и в разделе онлайн-регистрации выбрать «Демографическая проверка», чтобы внести изменения в информацию об учащемся. Пожалуйста, заполняйте эту форму в начале каждого учебного года. Администрация округа обработает эти изменения после их проверки. Эта процедура заменила бумажную проверку в школьном округе Миффлинбурга.

Об изменениях адреса или номера телефона в течение учебного года, а также во время летних каникул следует сообщать Тэмми Боллингер в наш окружной офис по телефону 570-966-8209.

### РАЙОННЫЙ ТРАНСПОРТ (СБП № 810)

Транспорт — важная часть нашей школьной программы. Каждому ребёнку, которому необходим транспорт в пределах округа, назначается автобус с указанием его номера, остановки и примерного времени прибытия. Расположение автобусных остановок обеспечивает безопасность и удобство для наших учеников и их семей.

**Информацию об автобусе для каждого ребенка можно найти в Synergy во вкладке «Другая информация».**

В школьном округе Миффлинбург действуют следующие транспортные правила, утвержденные школьным советом:

1. **Ни одному ребенку/детям не будет разрешено ездить на автобусе, отличном от закрепленного за ними.**
2. Альтернативный транспорт по мере необходимости (проездной на автобус) предназначен для предоставления транспортных услуг в целях ухода за детьми или отдельной опеки, которые необходимы в долгосрочной перспективе, на остановке, которая находится далеко от места проживания учащегося.
3. Любые экстренные ситуации, возникающие на заранее установленных альтернативных остановках и требующие изменения в последнюю минуту, будут учтены, но это не гарантируется. В случае экстренного изменения этих заранее установленных альтернативных остановок родитель/опекун должен связаться с Rohrer по поводу чрезвычайной ситуации, чтобы уведомить водителя автобуса. Если диспетчер одобрит изменение и определит, что оно возможно, он уведомит администрацию школы.
4. Запросы на долгосрочную альтернативу можно подать на веб-сайте окружного →департамента →транспорта. Их следует подавать не позднее, чем за **48 часов** до возникновения необходимости в смене вида транспорта.
5. Долгосрочные заявки на альтернативные автобусные перевозки необходимо подавать индивидуально для каждого ребенка и **НЕ ПЕРЕНОСИТЬ** из года в год.
6. **Количество остановок для долгосрочного альтернативного транспорта ограничено одной (1) альтернативной остановкой на одного учащегося**, за исключением учащихся, находящихся под опекой по решению суда.
7. **Однодневные проездные на автобус не выдаются ни одному учащемуся. Если вы считаете, что у вас возникла чрезвычайная ситуация, пожалуйста, обратитесь к директору школы за консультацией.**
8. При заполнении заявок на долгосрочные альтернативные перевозки помните, что округ не меняет существующие маршруты и приложит все усилия, чтобы использовать уже существующие автобусные остановки, расположенные в непосредственной близости от запрашиваемого места жительства.
9. Долгосрочные запросы на альтернативные перевозки выполняются при наличии свободных мест в каждом автобусе.

## **Правила и положения для автобусов**

Дети, пользующиеся школьным автобусом, должны знать правила безопасности и поведения. Проезд в школьном автобусе — это привилегия и удобство. Ответственность учащихся и сотрудничество родителей необходимы для безопасности каждого. Систематическое несоблюдение правил школьного автобуса приведёт к лишению учащегося права пользования автобусом. **В случае лишения учащегося этого права, обязанность обеспечить перевозку ложится на родителей или опекунов. Для обеспечения безопасности в автобусах установлены камеры видеонаблюдения. Родителям следует иметь в виду, что видео- и аудиоматериалы с камер могут быть использованы для определения соответствующих мер наказания за поведение в автобусе.**

Пожалуйста, обсудите с ребенком следующие правила:

1. Дети должны занять свои места и оставаться там до остановки.
2. Учащимся следует держать голову и руки внутри автобуса, а не высовывать их из окон.
3. Студентам запрещается проносить в автобус животных, напитки, водные пистолеты, баллончики с водой, стеклянную тару, огнестрельное оружие и взрывчатые вещества и т. д.
4. Учащимся следует держать руки и ноги при себе, стоя в очереди или при посадке и высадке из автобуса.
5. Учащимся следует разговаривать тихим голосом во время поездки на автобусе и во время ожидания в очереди.
6. Старшие ученики должны всегда проявлять внимание к младшим детям.
7. При входе в автобус учащиеся должны дождаться его полной остановки, прежде чем войти.
8. Неподобающее поведение недопустимо и будет пресекаться соответствующим образом. Водитель, директор по транспорту и/или директор будут поддерживать надлежащую дисциплину. Помните, что поездка на автобусе — это привилегия, и поэтому её можно отнять.

Если у вас возникли проблемы с транспортом или вопросы, касающиеся конкретного ребёнка, пожалуйста, сначала позвоните в школу, в которой учится ваш ребёнок, чтобы получить консультацию. Во всех школьных офисах сотрудники дежурят как минимум за полчаса до начала и после окончания учебного дня.

Начальная: 570-966-8230  
Средний: 570-966-8273

Средняя: 570-966-8290  
Высокий: 570-966-8230

Автобусная компания Rohrer: 570-966-8390  
Окружное транспортное управление: 570-966-8336

## **ЗАКРЫТИЕ ШКОЛ**

Если занятия в школе задерживаются, отменяются или прекращаются раньше из-за неблагоприятных погодных условий или других чрезвычайных ситуаций, объявления об этом будут размещены на Blackboard Connect, веб-сайте округа, странице округа в Facebook, а также на: WNEP-TV, канал 16; WBRE-TV, канал 28; WYOU-TV, канал 22 и на следующих радиостанциях: WPGM-1570AM, Дэнвилл; WKOK-1070AM, Санбери; WMLP-1380 AM, Милтон; WYGL-1240 AM и 92.3 и 98.3 FM, Селинсгров; WILQ-105.1 FM и KISS-102.7 FM, Уильямспорт.

## ПОСЕЩАЕМОСТЬ/ОТСУТСТВИЯ

Помимо того, чтобы стать человеком, постоянно обучающимся, развить навыки тайм-менеджмента и воспитать чувство гражданской ответственности, одним из важнейших жизненных навыков, приобретаемых учащимися школьного округа Миффлинбург, является посещаемость и пунктуальность. Частые пропуски занятий учеником нарушают непрерывность учебного процесса, что может значительно снизить объём и качество знаний. В связи с этим в школьном округе Миффлинбург действует комплексная политика в отношении посещаемости и прогулов, которая чётко определяет требования к учащимся и их родителям/опекунам. Совет по образованию требует, чтобы учащиеся школьного возраста, обучающиеся в школах округа, регулярно посещали школу в соответствии с законами штата.

### Определения посещаемости

Отсутствие - Отсутствием считается непосещение учащимся занятий в те дни и полные дни, когда в школе идут занятия.

- Учащимся засчитывается полдня отсутствия в обычный школьный день, если они пропустили более 2 часов и 15 минут занятий.
- Любому студенту, пропустившему 5 часов или более, засчитывается полный день отсутствия.
- Учащиеся, пропускающие занятия по болезни в течение 3 или более дней подряд, должны иметь справку от врача.

Уважительная причина отсутствия . Уважительная причина отсутствия включает в себя отсутствие учащегося по любой из причин, перечисленных ниже в разделе «Уважительная причина отсутствия».

Лицо, состоящее в родительских отношениях (Parental Relation) , в настоящей процедуре означает биологического или усыновлённого родителя, являющегося опекуном; биологического или усыновлённого родителя, не являющегося опекуном; опекуна ребёнка; или лицо, с которым проживает ребёнок и которое исполняет родительские обязанности по отношению к ребёнку. Данное определение не включает в себя ни одно окружное агентство или лицо, действующее в качестве агента окружного агентства в юрисдикции ребёнка-иждивенца, как определено законом.

Неоправданное/незаконное отсутствие . Неоправданное отсутствие — это отсутствие учащегося по любой причине, которая не квалифицируется как уважительная причина отсутствия, как определено в настоящем документе и указано ниже в разделе «Неоправданное отсутствие».

Прогульщик – Прогульщиком считается ребенок, который отсутствовал без уважительной причины три (3) или более школьных дней в течение текущего учебного года, если он обязан посещать школу.

Конференция по улучшению посещаемости (SAIC) – Школы должны прилагать активные усилия для привлечения родителей к участию в конференциях по улучшению посещаемости, заранее уведомляя их в письменной форме и пытаясь связаться с ними по телефону. Школа обязана провести конференцию, даже если родитель отказывается от участия или не присутствует. Закон не обязывает ни ребёнка, ни родителя посещать конференцию по улучшению посещаемости (SAIC). Школа должна документировать результаты любой конференции по улучшению посещаемости в письменном плане улучшения посещаемости (SAIP). Школы не

могут предпринимать дальнейшие юридические действия в связи с неуважительными пропусками до истечения срока проведения запланированной конференции по улучшению посещаемости.

Систематически прогуливающий занятия – систематически прогуливающий занятия означает отсутствие на занятиях без уважительной причины в течение шести (6) или более учебных дней в течение текущего учебного года ребенка, подлежащего обязательному посещению школы.

### **Оправдание по поводу отсутствия на работе**

Любое отсутствие будет считаться незаконным/неуважительным до тех пор, пока округ не получит письменное объяснение причины отсутствия, которое должно быть предоставлено в течение трёх (3) дней с момента возвращения учащегося в школу.

Оправдания можно написать от руки и принести в администрацию каждой школы или отправить по электронной почте в каждое здание на следующие адреса:

Старшая школа: [hsattendance@mifflinburg.org](mailto:hsattendance@mifflinburg.org)  
[isattendance@mifflinburg.org](mailto:isattendance@mifflinburg.org)

Средняя школа:

Средняя школа: [msattendance@mifflinburg.org](mailto:msattendance@mifflinburg.org)  
[esattendance@mifflinburg.org](mailto:esattendance@mifflinburg.org)

Начальная школа:

### **Отсутствие по уважительной причине**

**В течение учебного года допускается не более десяти (10) дней совокупного законного отсутствия, подтвержденного уведомлением родителей.** Аналогичным образом, любая из перечисленных ниже причин отсутствия, подтвержденная письменным оправданием, выданным медицинским учреждением, судом, колледжем и т.д., не будет учитываться при подсчете десяти (10) дней, подтвержденных родителями. Для всех случаев отсутствия свыше десяти дней в совокупности по уважительной причине, предоставленной родителями, требуется письменное подтверждение от врача или лицензированного медицинского работника о том, что учащийся был осмотрен врачом. Школьный округ не обязан принимать «сообщения о болезни» от врача или лицензированного медицинского работника.

Для целей настоящей политики следующий список условий и ситуаций (не всеобъемлющий) представляет собой уважительную причину отсутствия в школе:

1. Болезнь/медицинские причины, в том числе, если учащийся отстранен от занятий уполномоченными сотрудниками округа во время школьных занятий по причине состояния здоровья.
2. Получение профессиональной медицинской помощи или терапевтических услуг, предоставляемых лицензированным практикующим врачом в любом штате, содружестве или территории.
3. Смерть близкого родственника студента
  - a. Родитель/Официальный опекун, Брат/Сестра, Бабушка/Дедушка, Тетя/Дядя, Близкий родственник, проживающий в доме
4. Правовые и исключительно срочные причины, которые могут повлиять на ребенка
  - a. Карантин дома
  - b. Смерть, за исключением смерти близкого члена семьи, например, близкого друга или родственника
  - c. Отстранение от занятий в школе
5. \*Образовательные туры или поездки, не спонсируемые школой, при соблюдении следующих условий:
  - a. Перед отсутстви ем родитель/опекун подает письменное заявление об освобождении от занятий по соответствующей форме.

- b. Отсутствие студента одобрено директором школы. Разрешение будет выдано с учётом академической успеваемости, посещаемости и образовательной ценности поездки.
  - c. Взрослый, руководящий и контролирующий экскурсию или поездку, допускается к участию в мероприятии со стороны родителей/опекунов и директора школы.
  - d. Директор школы может одобрить заявки не более чем на три (3) образовательные поездки/впечатления, общая продолжительность которых не должна превышать пяти (5) учебных дней в год.
  - e. Образовательные поездки во время стандартизированного тестирования могут быть не одобрены.
  - f. Доступ к форме поездки здесь: [Форма поездки 2025-2026](#)
6. Обязательное присутствие в суде
  7. Участие в проекте, спонсируемом группой на уровне штата или округа, по предварительному письменному запросу.
  8. Соблюдение религиозного праздника, отмечаемого добросовестной религиозной группой, по письменному заявлению родителей.
  9. Участие в религиозной образовательной программе при соблюдении следующих условий:
    - a. Родитель/опекун подаёт письменное заявление о предварительном освобождении. В заявлении должны быть указаны и описаны вид обучения, а также даты и часы занятий.
    - b. Студент не должен пропускать более тридцати шести (36) часов в течение учебного года для посещения занятий по религиозному обучению.
    - c. После каждого отсутствия родитель/опекун должен предоставить заявление, подтверждающее, что учащийся посещал занятия, а также дату и время посещения.

### **Неоправданные отсутствия**

Для целей настоящей политики следующий список условий или ситуаций (неполный), которые могут считаться неуважительным/незаконным отсутствием в школе:

1. Неспособность встать в школу
2. Опоздание на запланированный школьный автобус или отсутствие возможности доехать до школы
3. Отсутствие без ведома родителя/опекуна
4. Уход за братом или сестрой в чрезвычайной ситуации/услуги няни
5. Выполнение поручений и/или поход по магазинам
6. Использование таланта или навыка без предварительного одобрения администратора
7. Участие в конкурсе талантов или спортивном мероприятии, не связанном с программой школы
8. Отправление в отпуск (учебную поездку) без предварительного согласования с администратором
9. Непредоставление объяснений от врача по запросу или при необходимости

10. Неявка в школу до или после запланированного приема по уважительной причине (например, прием у стоматолога, медицинский осмотр, судебное заседание, экзамен по вождению и т. д.)

11. Отказ от посещения школы

**Если учащийся обязательного возраста накапливает незаконные/неоправданные пропуски, округ будет действовать следующим образом:**

**Третье отсутствие без уважительной причины**

В течение десяти (10) учебных дней после третьего пропуска занятий ребёнком без уважительной причины директор школы, заместитель директора или назначенное им лицо обязаны направить официальное уведомление о прогуле лицу, являющемуся его родителем и проживающему в одном доме с учащимся. В этом уведомлении должно быть описано, какие последствия могут наступить в случае систематического прогула ребёнком. Это уведомление может включить предложение о проведении конференции по улучшению посещаемости школ (SAIC).

**Продолжительные отсутствия без уважительной причины**

Если ребенок продолжает пропускать занятия без уважительной причины после выдачи официального уведомления о прогулах, школа должна, посредством предварительного письменного уведомления и/или телефонного звонка, предложить ребёнку и лицу, являющемуся его родителем, провести конференцию по улучшению посещаемости школы (SAIC), если такая конференция не была проведена ранее после официального уведомления о прогуле. В отношении конференции по улучшению посещаемости школы (SAIC) применяются следующие положения:

- Не существует законного требования о том, чтобы ребенок или лицо, состоящее в родственных отношениях, присутствовали на конференции, и конференция должна состояться, даже если лицо, состоящее в родственных отношениях, отказывается участвовать или не является на запланированную конференцию после предварительного письменного уведомления.
- Результаты конференции должны быть зафиксированы в письменном Плане улучшения посещаемости школ (SAIP).
- Дальнейшие правовые действия по факту неуважительного отсутствия ребенка на занятиях могут быть предприняты только после истечения срока проведения запланированной конференции по улучшению посещаемости школ (SAIC).

**Учащиеся, систематически прогуливающие уроки**

Если ребенок систематически прогуливает занятия и на момент направления ему не исполнилось пятнадцати (15) лет, школа:

1. Направить ребенка в Управление по делам детей и молодежи округа Юнион для оказания услуг или возможного рассмотрения его как ребенка-иждивенца.
2. Может подать повестку в канцелярию мирового судьи, имеющего юрисдикцию в регионе, в отношении лица, состоящего в родительских отношениях и проживающего в том же домохозяйстве, что и ребенок.

Округ не имеет права исключать или отстранять от занятий, налагать дисциплинарные взыскания на другой класс или переводить ученика за прогулы.

**Дополнительные потенциальные действия**

Администратор здания может принять дополнительные меры в случае нерегулярной посещаемости, особенно в случае систематических прогулов, независимо от того, достиг

ли учащийся возраста обязательного посещения школы . Меры могут включать, помимо прочего, данный список и должны зависеть от серьезности ситуации.

1. Консультирование
2. Выговор
3. Конференция родителей/опекунов
4. Требование оправдания от лицензированного практикующего целителя
5. Сообщить в агентство по защите детей
6. Отстранение от занятий в школе с целью выполнения заданий из-за предыдущих пропусков
7. Отстранение от внеклассных мероприятий (кружков, собраний, классных поездок и т. д.)

### **Процедуры отсутствия**

Если ученик отсутствует в школе или классе, в любое время и по любой причине, должны применяться следующие процедуры:

1. Родители обязаны предоставить письменное объяснение отсутствия учащегося (родителям/врачу и т.д.) в канцелярию по возвращении учащегося в школу. Отсутствие письменного объяснения будет считаться неуважительной причиной.
2. Офис оценит письменное объяснение и вынесет решение, является ли отсутствие уважительным или неуважительным.

### **Отсутствие из-за несчастного случая или болезни**

Если травма или болезнь требуют длительного отсутствия в школе, по запросу врача и родителя или опекуна доступно обучение на дому. (Запрос на обучение на дому необходимо подать директору школы.)

### **Запись на прием к врачу**

Если у учащегося назначен приём у врача утром, ожидается, что он/она вернётся в школу днём. Аналогично, если приём назначен днём, учащийся должен прийти в школу утром. Учащемуся может быть предоставлено только полдня отсутствия на занятиях для приёма у врача, за исключением случаев, когда обстоятельства требуют отсутствовать в школе весь день.

### **Уход из школы/возвращение в школу из-за назначенного времени**

Родители должны стараться запланировать визит к врачу в то время, когда это не мешает учащемуся в школе. Однако, если необходимо записаться на приём к врачу во время школьных занятий, учащимся следует соблюдать следующие правила:

1. В начале дня ученик должен принести подписанную родителем записку и получить в офисе уведомление о необходимости явки на прием.
2. По возвращении в школу ученик предъявляет в офис подписанное уведомление о явке на прием.
3. Студенту разрешается отсутствовать ТОЛЬКО на время приема и на дорогу до места приема и обратно.

## **УЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ДЕЙСТВИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В настоящее время в каждом здании MASD работают четыре школьных полицейских (SPO). Во время дежурства в течение дня наши сотрудники регулярно проверяют входы, патрулируют здания внутри и снаружи, предоставляют обратную связь для наших планов действий в чрезвычайных ситуациях и взаимодействуют с директорами школ по вопросам безопасности каждого здания.

В каждом здании нашей школы имеется единый пункт входа с указателями на наружных дверях, чтобы сообщить об этом в главный офис. Все посетители должны зарегистрироваться в главном офисе и зарегистрировать свои водительские права через наше программное обеспечение Raptor. Здания нашего школьного округа оснащены камерами видеонаблюдения как внутри, так и снаружи. Все сотрудники школьного округа должны постоянно иметь при себе бейджик, а все двери классов должны быть заперты и заперты в течение всего учебного дня. Кроме того, во всех наших школьных зданиях действуют следующие правила поведения в чрезвычайных ситуациях и учения:

- Ежемесячные пожарные учения
- Учения по эвакуации и воссоединению в различных чрезвычайных ситуациях
- Учения по эвакуации из автобусов и учения по действиям в экстремальных погодных условиях
- Тренировки по отработке действий нарушителей и блокировке с использованием ALICE (оповещение, блокировка, информирование, конфронтация, эвакуация)

Школам необходимо проводить учения на случай чрезвычайных ситуаций и вторжения, чтобы учащиеся и сотрудники были готовы и знали, как реагировать в случае возникновения такого события. Мы всегда будем информировать семьи об учениях на случай вторжения до и во время этих событий, чтобы не вызывать панику из-за неясности, произошло ли событие на самом деле. В течение года MASD будет отрабатывать наши действия в чрезвычайных ситуациях, планируя учения на случай вторжения/локдауна, которые включают немедленную отправку сообщений семьям о проведении учений для информирования родителей и проверки нашей системы связи. В наших школах принято всегда начинать учения с оповещения учеников: «Это учения». Цель всех наших учений — дать учащимся возможность знать свое окружение и быть хорошо подготовленными к чрезвычайной ситуации. Все наши учения отрабатываются для различных ситуаций, и учителя нашего округа прилагают большие усилия для соответствующей подготовки учеников.

Кроме того, существует вероятность, что любое из зданий или объектов нашего округа может быть проверено полицейскими собаками в целях обеспечения безопасности в любой момент учебного года.

Если у вас возникнут какие-либо опасения по поводу безопасности любого из наших школьных зданий в течение учебного года, обратитесь к директору здания или к Даниэль Дресслер, руководителю отдела безопасности школьного округа Миффлинбурга.

## **КАМЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

Безопасность школы и автобусов — важный вопрос. Напоминаем учащимся, что школьный округ оснащён камерами видеонаблюдения внутри и снаружи всех школьных зданий для повышения безопасности. Каждый школьный автобус и школьное транспортное средство оснащены видео- и аудиозаписывающим оборудованием.

## **ПОСЕТИТЕЛИ**

Все посетители должны войти через главный офис и зарегистрироваться при входе в здание. Посетители должны предъявить водительское удостоверение для внесения данных в систему идентификации Raptoг и выдать именной бейдж. Посетители будут сопровождаться сотрудниками школы и не должны оставаться без присмотра на всей территории школы.

\*Любое здание или имущество района может быть в любое время проверено полицейскими собаками в целях обеспечения безопасности.

## **ОБЩЕСТВЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ (SBP №713)**

Ни одному человеку на территории школы не разрешается:

1. Наносить вред или угрожать причинением вреда другому человеку.
2. Наносить ущерб чужому имуществу или имуществу школьного округа.
3. Вести себя таким образом, что это препятствует, задерживает или иным образом мешает организованному проведению образовательной программы школьного округа или любой другой деятельности, происходящей на территории школы.

Нарушители этой политики будут подвергнуты следующим мерам: отстранению, исключению или другим соответствующим санкциям, которые могут быть определены.

\*Ссылка ниже SBP № 218.1, № 222 и № 227 для получения конкретной информации относительно табачных изделий, наркотиков/алкоголя и оружия.

## **ИЗДЕВАТЕЛЬСТВО/КИБЕРИЗМ (SBP #249)**

### **Издевательства**

Издевательство означает преднамеренное электронное, письменное, словесное или физическое действие или ряд действий, направленных на другого учащегося или учащихся, которые происходят в школьной обстановке и/или за ее пределами, являются серьезными, постоянными или широко распространенными и приводят к выполнению любого из следующих действий:

1. Существенное вмешательство в образовательный процесс студента.
2. Создание угрожающей среды.
3. Существенное нарушение нормального функционирования школы.

### **Кибербуллинг**

Вербальная и психологическая травля также может происходить в Интернете через электронную почту, обмен сообщениями, социальные сети и другие интернет-платформы. Кибербуллинг включает, помимо прочего, следующие виды злоупотребления технологиями: преследование, поддразнивание, запугивание, угрозы или терроризирование другого учащегося, учителя или сотрудника округа посредством отправки или публикации ненадлежащих или оскорбительных сообщений электронной почты, мгновенных сообщений, текстовых сообщений, цифровых фотографий или изображений, а также публикаций на веб-сайтах (включая блоги).

Учащийся, нарушивший данную политику, будет подвергнут соответствующим дисциплинарным мерам, начиная от консультаций внутри школы, лишения школьных привилегий, задержания, отстранения от занятий и исключения до передачи дела в местные правоохранительные органы.

### НЕЗАКОННОЕ ПРИТЕСНЕНИЕ (СБП № 348)

Школьный округ Миффлинбург стремится обеспечить безопасную и позитивную учебную атмосферу для учащихся в школах. В связи с этим политика округа направлена на поддержание образовательной среды, в которой недопустимы никакие формы притеснения. Любой учащийся, нарушивший эту политику, будет подвергнут следующим наказаниям: выговор, психологическое консультирование, задержание, отстранение от занятий или исключение из школы.

### ОРУЖИЕ И ОПАСНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (СБП №218.1)

Школьный округ Миффлинбург стремится обеспечить безопасную среду, свободную от оружия и опасных предметов, для учащихся, персонала школы и лиц, использующих и посещающих школьную территорию. Правило школьного совета № 218.1 запрещает любое оружие на территории школы, во время школьных мероприятий и в школьном транспорте. Это правило распространяется на учащихся, идущих в школу, из школы или на автобусную остановку.

К оружию относятся, помимо прочего: карманные ножи, режущие инструменты, принадлежности для боевых искусств, пистолеты, луки, пневматическое или пневматическое оружие. Полис распространяется на «аналоги» и игрушечное оружие.

Нарушение данной политики подразумевает отстранение от занятий, исключение, уведомление правоохранительных органов и дисциплинарную запись в личном деле студента.

### ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИКОВ И АЛКОГОЛЯ (СВР №227)

Школьный округ Миффлинбурга признаёт, что незаконное и/или ненадлежащее употребление наркотиков и/или алкоголя представляет собой угрозу позитивному развитию учащихся. Школьный округ Миффлинбурга занимает непреклонную позицию, запрещая употребление или хранение алкоголя, наркотиков и/или принадлежностей для их употребления на территории школы, в школьных автобусах, на остановках школьных автобусов и на школьных мероприятиях.

Учащийся, который продает, употребляет, владеет, распространяет, находится под воздействием и/или способствует приобретению алкоголя, запрещенных наркотиков, безрецептурных препаратов, любых материалов, которые могут быть подобны наркотикам, или принадлежностей для употребления наркотиков на территории школы или в любом другом месте, подлежит соблюдению положений настоящей политики, включая любые дисциплинарные меры.

Любому учащемуся, связанному с этими веществами, грозят следующие последствия: отстранение от учёбы на срок от 3 до 10 дней, назначение наказания на 12–18 дней,

отстранение от внеклассных мероприятий на срок от 60 до 125 дней и возможное обращение в местные правоохранительные органы. В зависимости от степени причастности, дело может быть передано в школьный совет для рассмотрения вопроса об исключении.

### КУРЕНИЕ/УПОТРЕБЛЕНИЕ ТАБАКА/ВЕЙПА (SBP #222)

Для целей настоящей политики табак включает зажженные или незажженные сигареты, сигары и трубки, другие зажженные курительные изделия, бездымный табак в любой форме, а также любое масло или жидкое/твердое вещество, которое производит те же физические проявления, что и табак/бездымный табак/никотин, а также похожие предметы/устройства, включая, помимо прочего, электронные сигареты.

Совет запрещает учащимся хранить, употреблять или продавать табачные изделия в здании школы, в школьном автобусе и на территории школы. Совет запрещает учащимся употреблять, хранить или продавать табачные изделия на школьных мероприятиях, проводимых за пределами территории школы. Любой учащийся, нарушивший правила в отношении употребления табака, может быть подвергнут следующим санкциям: отстранение от занятий на срок от одного до трёх дней, направление в местные правоохранительные органы для составления протокола и другие возможные санкции.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ (SBP № 235)

Совет имеет полномочия и обязан устанавливать разумные правила и положения, регулирующие поведение учащихся округа. При этом ни один учащийся не должен быть лишен равного обращения и равного доступа к образовательной программе, надлежащей правовой процедуры, презумпции невиновности, а также свободы слова и объединений в соответствии с политикой Совета и школьными правилами.

#### Руководящие принципы

Права, установленные для каждого учащегося, влекут за собой определенные обязанности, в том числе регулярное посещение занятий, добросовестное выполнение классных и домашних заданий, соблюдение политик Совета, а также правил и положений школы, уважение прав учителей, учащихся, администрации и всех других лиц, участвующих в образовательном процессе, и выражение идей и мнений в уважительной форме.

Студент обязан:

1. Знать все правила, положения и положения, регулирующие поведение учащихся, и вести себя соответственно. Каждый учащийся должен исходить из того, что правило действует до тех пор, пока оно не будет отменено, изменено или отозвано в письменной форме.
2. Предоставлять добровольную информацию по вопросам, касающимся здоровья, безопасности и благополучия школьного сообщества, а также защиты школьной собственности.

3. Одевайтесь и выглядите так, чтобы соответствовать нормам безопасности и охраны здоровья, а также не создавать существенных помех образовательному процессу.
4. Оказывать содействие персоналу школы в обеспечении безопасного проведения занятий.
5. Соблюдайте федеральные, государственные и местные законы.
6. Соблюдайте осторожность при использовании школьных принадлежностей и оборудования округа.
7. Ежедневно посещайте школу и не опаздывайте на все занятия и другие школьные мероприятия.
8. Отрабатывайте прогулы, когда отсутствуете в школе.
9. Проходить и стараться успешно завершить курсы обучения, предписанные местными школьными властями.
10. Предоставляйте точные сведения в студенческих СМИ.
11. Не использовать нецензурную лексику в студенческих СМИ или на территории школы.

Нарушение данной политики может повлечь за собой дисциплинарные меры в соответствии с Кодексом поведения студентов и политикой Совета.

#### ПРОГРАММА ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ : SAP (SBP № 227)

Чтобы содействовать вмешательству и направлению учащихся, у которых могут быть проблемы с употреблением или злоупотреблением наркотиками, школьный совет округа Миффлинбург поддерживает Программу группы помощи учащимся и ее философию, направленную на оказание помощи родителям и учащимся в создании школы, свободной от наркотиков.

Команда SAP состоит из учителей, консультантов, медсестры и администраторов, прошедших специальную подготовку по оказанию помощи подросткам в сложных ситуациях, которые могут повлиять на их общее благополучие. Команда может помочь подросткам с семейными проблемами, депрессией, прогулами, расстройствами пищевого поведения, суицидальными наклонностями, физическим и сексуальным насилием, беременностью и злоупотреблением химическими веществами. Для участия в программе SAP требуется разрешение родителей.

Учащиеся получают рекомендации от других учащихся, преподавателей, сотрудников, родителей/опекунов и членов сообщества. Учащиеся, родители и члены сообщества могут обратиться в отдел профориентации школы или к сотруднику группы SAP в любом здании нашей школы, чтобы выразить обеспокоенность по поводу учащегося(-ей).

#### SAFE2SAY ЧТО-НИБУДЬ

Safe2Say Something — это программа профилактики насилия среди молодежи, реализуемая Генеральной прокуратурой Пенсильвании. Программа обучает молодежь и взрослых распознавать тревожные сигналы, особенно в социальных сетях, от людей,

которые могут представлять угрозу для себя или окружающих, и «говорить» ПОКА не станет слишком поздно.

Вот как это работает: [www.safe2saypa.org](http://www.safe2saypa.org) или 1-844-safe2say (723-2729)

- Подайте анонимный отчет через систему Safe2SaySomething
- Кризисный центр рассматривает, оценивает и обрабатывает все заявки.
- Кризисный центр направляет все заявления администрации школы и/или правоохранительным органам для вмешательства.
- При необходимости кризисный центр может связаться с информатором анонимно через приложение.

### ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ШКОЛЬНАЯ МЕДСЕСТРА (SBP #210)

Учащимся не разрешается приносить с собой в школу рецептурные и безрецептурные лекарства (например, аспирин, таблетки от простуды и т. д.). Все лекарства должны быть сданы школьной медсестре по прибытии в школу. Процедура выдачи лекарств учащимся медсестрой и персоналом школы следующая:

1. Будут назначены только экстренные или поддерживающие препараты (например, антибиотики).
2. Выдаются только лекарства, назначенные врачом. Все лекарства должны быть в оригинальной упаковке и иметь надлежащую маркировку с указанием имени учащегося, названия препарата и дозировки. Все безрецептурные лекарства должны быть в оригинальной упаковке и сопровождаться назначением врача.
3. Родитель или опекун должен предоставить подписанный и датированный запрос с указанием лекарства, действительного только в конкретном случае или в течение периода времени, указанного в запросе.
4. Родитель или опекун должен подписать официальную форму согласия/разрешения школы, которую можно будет получить в школе.
5. Любые наркотические вещества, контролируемые Федеральным законом о наркотиках (например, риталин), должны быть принесены в школу родителем/опекуном и не могут быть переданы в школу вместе с учеником, если со школой не достигнута специальная договоренность.
6. Запросы на долгосрочный приём лекарств должны сопровождаться распоряжением врача и обновляться в начале каждого учебного года. Любое изменение дозировки или частоты приёма долгосрочного лекарства должно быть письменно зафиксировано лечащим врачом и будет считаться новым распоряжением.
7. Лекарства, отпускаемые по рецепту, будут выдаваться по усмотрению школьной медсестры с предварительного разрешения родителей/опекунов.
8. Прежде чем уйти домой по причине болезни, учащиеся должны обратиться к медсестре, секретарю или помощнику по медицинскому обслуживанию за оправданием.
9. Обо всех травмах и несчастных случаях необходимо сообщать медсестре.
10. Направления на проверку зрения и слуха выдает медсестра.
11. Если медсестры нет на месте, студентам следует обратиться в главный офис.

Школьный округ Миффлинбурга не несет ответственности за график приема лекарств. В случае возникновения у ребенка реакции на лекарство или отказа от его приема,

школьный округ Миффлинбурга и его сотрудники не несут ответственности за такую реакцию или отказ.

## ОБНОВЛЕННЫЕ ПОЛИТИКИ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ХИТ

Ознакомьтесь со следующими обновленными правилами школьного совета, касающимися вопросов здравоохранения, на веб-сайте округа:  
<https://go.boarddocs.com/pa/mfbg/Board.nsf/Public>

210.1 - Хранение/применение ингаляторов для лечения астмы/автоинъекторов с адреналином

209 - Медицинские осмотры/обследования (эта политика включает в себя «обеспечение предоставления уведомления всем родителям/опекунам относительно существования и права на участие в Программе медицинского страхования детей [CHIP]»)

209.1 - Управление пищевой аллергией

209.2 - Лечение диабета

### КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И СООБЩЕНИЯ (СБП № 216)

Конфиденциальная информация и общение между учащимися и персоналом школы регулируются положениями школьного округа 216, 216.1 и 216.2, принятыми школьным советом и одобренными Департаментом образования штата Пенсильвания. Информация, полученная от учащегося в конфиденциальном порядке, может быть раскрыта его родителям или опекунам, администрации школы или другим соответствующим органам власти в случае, если здоровье, благополучие или безопасность учащегося или другого лица находятся под угрозой.

Некоторые разделы личного дела учащегося носят постоянный характер и содержат информацию, которая будет храниться в архивах школьного округа неограниченный срок. Другие же носят временный характер, и их полезность прекращается на определенных уровнях обучения.

Совет директоров школ несет основную ответственность в данном округе за составление, ведение, доступность и безопасность личных дел учащихся. Сотрудники могут собирать только те документы, которые предписаны федеральным правительством или правительством Содружества, или имеют специальное разрешение Совета директоров.

Обратите внимание, что вы имеете право ознакомиться с образовательной документацией вашего ребенка. При этом вы имеете право требовать внесения изменений в любые образовательные документы, которые являются вводными в заблуждение, неточными или нарушают конфиденциальность вашего ребенка. Вы имеете право дать согласие на раскрытие персонально идентифицируемой информации вашего ребенка. Вы также имеете право подать жалобу в Министерство образования США в связи с несоблюдением школьным округом положений Закона о правах и неприкосновенности частной жизни семьи в сфере образования. Родитель, желающий ознакомиться с образовательной документацией своего ребенка, должен направить этот запрос в письменной форме директору школы. После этого будет предоставлен специалист для разъяснений по пунктам в документации.

Более подробная информация о личных делах учащихся, а также о правилах округа 216, 216.1 и 216.2 доступна для ознакомления. Эта информация доступна на веб-сайте округа или в канцелярии школы.

#### ПРОГРАММА ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ БЕЗДОМНЫХ МАККИННИ-ВЕНТО (SBP № 251)

Программа «Образование для бездомных детей и молодежи» (ЕНСУ) разрешена в соответствии с разделом VII-B Закона Мак-Кинни-Венто о помощи бездомным (42 USC 11431 и далее) (Закон Мак-Кинни-Венто). Закон Мак-Кинни-Венто был первоначально принят в 1987 году и последний раз продлён в декабре 2015 года Законом об успеваемости каждого учащегося (ESSA).<sup>1</sup> Закон Мак-Кинни-Венто призван решить проблемы, с которыми сталкиваются бездомные дети и молодежь при поступлении в школу, посещения и успешной учёбе.

В соответствии с Законом Мак-Кинни-Венто, образовательные учреждения обязаны обеспечить каждому бездомному ребенку и подростку равный доступ к такому же бесплатному и надлежащему государственному образованию, включая государственное дошкольное образование, как и другим детям и подросткам. Бездомные дети и подростки должны иметь доступ к образовательным и сопутствующим услугам, необходимым им для достижения тех же высоких государственных академических стандартов, которые предъявляются ко всем учащимся. Кроме того, бездомные учащиеся не могут быть отделены от общеобразовательной школьной среды. Местные образовательные учреждения обязаны анализировать и принимать меры по пересмотру законов, нормативных актов, практики или политики, которые могут препятствовать выявлению, зачислению, посещению или успеваемости бездомных детей и подростков.

В законе указано, что представитель правоохранительных органов должен обеспечить выявление всех бездомных детей, молодежи и семей посредством скоординированных действий с другими организациями.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ БЕЗДОМНЫХ (ЗАКОН МАККИННИ-ВЕНТО, РАЗДЕЛ 725(2); 42 USC 11425(2)): ДЕТИ, НЕ ИМЕЮЩИЕ ПОСТОЯННОГО И ПОДХОДЯЩЕГО МЕСТА ДЛЯ НОЧНОГО ПРОЖИВАНИЯ:**

- «Удвоение» — совместное проживание в жилье других людей из-за потери жилья, экономических трудностей или по аналогичным причинам.
- Проживание в мотелях, гостиницах, трейлерных парках, кемпингах из-за отсутствия подходящего альтернативного жилья.
- Проживание в приютах временного или временного проживания.
- Проживание в общественном или частном месте, не предназначенном для проживания людей.
- Дети-мигранты, живущие в вышеуказанных обстоятельствах
- Проживание в автомобилях, парках, заброшенных зданиях, неблагоустроенном жилье, на автобусных или железнодорожных станциях или в подобных местах
- Несопровождаемая молодежь — дети или молодежь, подпадающие под определение бездомных и не находящиеся под физической опекой родителя или опекуна.

#### Права на проживание и образование

**Студенты, находящиеся во временных, неблагоприятных и бездомных жилищных условиях, имеют следующие права:**

1. Немедленное зачисление в школу, которую они посещали в последний раз, или в школу, в районе обучения которой они в настоящее время проживают, даже если у них нет всех документов, обычно требуемых на момент зачисления;

2. Доступ к бесплатному питанию и учебникам, программам Title I и другим образовательным программам, а также другим аналогичным услугам, включая транспорт;
3. Посещение тех же занятий и мероприятий, в которых участвуют учащиеся из других жилищных условий, без опасения быть разлученными или подвергнуться иному обращению из-за жилищных условий.

**Если будет установлено, что учащийся имеет право на участие в программе McKinney-Vento, сотрудники:**

- Помощь с зачислением, контроль посещаемости школы и организация транспорта (учащиеся дошкольного и 8-го классов)
- Предоставлять школьные принадлежности и другие школьные материалы по мере необходимости.
- Оказывать поддержку и отстаивать интересы учащихся и их семей посредством визитов в школы и на дому
- Установите четкие ожидания относительно поведения, посещаемости и успеваемости студентов
- Помощь учащимся и их семьям в доступе к общественным услугам
- Помочь учащимся/семьям получить доступ к репетиторству, специальному образованию и ресурсам для изучающих английский язык
- Помогать учащимся принимать участие в спортивных состязаниях, экскурсиях и школьных мероприятиях независимо от их возможности оплатить обучение или обеспечить собственный транспорт.

**Для получения дополнительной информации свяжитесь с Даниэль Дресслер, директором отдела по работе со студентами, по телефону 570-966-8246.**  
**ПОЛИТИКА НЕДИСКРИМИНАЦИИ ДЛЯ РАЗДЕЛА IX, РАЗДЕЛА 504 И ГЛАВЫ VI (SBP #103)**

Школьный округ Миффлинбурга является образовательным учреждением, предоставляющим равные возможности, и не допускает дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола или инвалидности в своей деятельности, программах или практике трудоустройства, как того требуют Раздел VI, Раздел IX и Раздел 504.

РАЗДЕЛ IX – Совет требует, чтобы уведомление о том, что округ не допускает какой-либо дискриминации, включая сексуальные домогательства, предусмотренные Разделом IX, в рамках любой образовательной программы или деятельности округа, было направлено всем учащимся, родителям/опекунам, кандидатам на работу, сотрудникам и всем профсоюзам или профессиональным организациям, заключившим коллективные договоры или профессиональные соглашения с округом. Все уведомления и информация о дискриминации должны содержать должность, адрес офиса, номер телефона и адрес электронной почты лица (лиц), назначенного (назначенных) должностным лицом по обеспечению соответствия и координатором по Разделу IX.

С координатором Раздела IX Рене Джилински можно связаться по телефону (570) 966-8200.

За информацией об услугах, мероприятиях и объектах, которые доступны и могут использоваться людьми с ограниченными возможностями, обращайтесь к Джейн Спиклер по телефону 570-966-8320.

### ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Родители/опекуны учащихся обязаны возместить ущерб, если учащиеся несут финансовые обязательства перед школой, такие как порча учебников и Chromebook, штрафы за неиспользованные библиотечные книги, перерасход средств на обеды, школьное оборудование или форму и т. д. Счета по финансовым обязательствам выставляются через офис, и оплата ожидается в течение тридцати дней. Просроченные счета можно передать окружному магистрату или в коллекторское агентство для урегулирования.

### ПИТАНИЕ И ОПЛАТА В КАФЕТЕРИИ

Школьный округ Миффлинбурга продолжит участвовать в программе Community Eligibility Provision (CEP). Согласно этой программе, все учащиеся начальной, средней, средней и старшей школы Миффлинбурга имеют право на бесплатный для своей семьи здоровый завтрак и обед каждый день учебного года. Для получения этих бесплатных обедов учащимся не требуется подавать заявление или вносить плату.

### ЗДОРОВЬЕ И ПИТАНИЕ

Школьный округ Миффлинбурга признаёт тесную взаимосвязь между благополучием учащихся, правильным питанием и их физическим здоровьем, которая напрямую влияет на их академическую готовность и успеваемость. Округ по-прежнему стремится создавать школьную среду, в которой благополучие учащихся является приоритетом, поощряется сбалансированное питание, интегрируется обучение правильному питанию и поощряется регулярная физическая активность как основополагающие компоненты образовательной системы. С политикой в области здоровья, а также с результатами её трёхгодичной оценки, можно ознакомиться на веб-странице округа: [«Политика в области здоровья»](#).

### КОМПЛЕКСНАЯ БОРЬБА С ВРЕДИТЕЛЯМИ (SBP №716)

В школьном округе Миффлинбурга применяется комплексная система борьбы с вредителями (IPM) для борьбы с насекомыми, грызунами и сорняками. Время от времени может возникнуть необходимость в применении химических средств для борьбы с вредителями. Учащиеся и сотрудники школы уведомляются об этом в случае необходимости использования пестицидов. Родители или опекуны учащихся могут запросить предварительное уведомление о применении пестицидов в их школе. Чтобы быть включенным в реестр уведомлений, отправьте письменное уведомление г-ну Джорджу Бойеру, координатору IPM, административный офис, 178 Maple Street, Mifflinburg, PA 17844, или отправьте электронное письмо по адресу [gboyer@mifflinburg.org](mailto:gboyer@mifflinburg.org).

### СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Mifflinburg Area Школьный округ стремится предоставлять возможности, которые помогают всем учащимся полностью раскрыть свой потенциал. Услуги специального образования, разработанные для достижения этой цели, включают следующие направления специально разработанного обучения:

- **АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ** — Услуги для студентов, чьей основной потребностью является помощь в обучении в классе.
- **ЖИЗНЕННЫЕ НАВЫКИ** — Услуги для учащихся, чьей основной потребностью является освоение навыков самостоятельной жизни.
- **ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ** — Услуги для студентов, чья основная потребность — эмоциональная поддержка и структура.
- **РЕЧЬ И ЯЗЫК** — Услуги для учащихся с нарушениями речи и языка.
- **СЕНСОРНЫЕ** — Услуги для учащихся с потерей зрения или слуха, влияющей на успеваемость.
- **ФИЗИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ** — Услуги для учащихся с ограниченными физическими возможностями. Для того, чтобы учащиеся могли эффективно участвовать в образовательных программах, им предоставляются услуги как физиотерапии, так и трудотерапии.

### **ОДАРЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учащиеся, идентифицированные как одаренные, получают специальную учебную программу, направленную на развитие, обогащение и ускорение выявленных ими областей академической активности.

Более подробную информацию по любому аспекту специального образования можно получить у г-жи Джейн Спиклер, руководителя отдела специального образования, по телефону 570-966-8280.

### **НАПРАВЛЕНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Родители, считающие, что их ребёнок нуждается в услугах специального образования, должны позвонить директору соответствующего учебного заведения или в отдел специального образования по телефону 570-966-8280, чтобы запросить обследование и/или оценку. Родители, считающие, что у их ребёнка дошкольного возраста есть особые потребности, должны сообщить об этом в школу при записи на приём в детский сад. Обследование для поступления в детский сад проводится ранней весной. Другие мероприятия по проверке продолжаются и включают в себя:

- Наблюдения учителей за учениками
- Академические оценки
- Проверка зрения и слуха
- Просмотр сводных файлов, включая записи посещаемости, медицинские отчеты и оценки в табелях успеваемости
- Проверка речи/языка
- Поддержка и мониторинг со стороны строительных бригад

### **MTSS (Многоуровневая система поддержки)**

Школьный округ Миффлинбург стремится оказывать учащимся индивидуальную академическую и поведенческую поддержку. Учащиеся, испытывающие поведенческие, социально-эмоциональные и/или академические трудности, могут обратиться за дополнительной помощью к своему классному руководителю, школьному психологу или администратору школы. Родители будут уведомлены об этом до того, как команда MTSS начнет оказывать учащемуся дополнительную поддержку, и у них будет возможность обсудить потребности своего ребенка с членом команды.

В случае, если родители запросили оценку соответствия своего ребёнка требованиям для получения специальной образовательной поддержки, а учащемуся не была

предоставлена возможность участия в программе MTSS, запрос может быть отклонён. В случае отказа в оценке для предварительного внедрения программы MTSS родителям будет направлено уведомление о рекомендации по зачислению в образовательную программу (NOREP) с документацией о том, что школьный округ округа Миффлинбург в первую очередь предоставляет учащемуся другую форму академического/поведенческого вмешательства.

## **ОЦЕНКА**

Многопрофильная команда оценивает ребёнка, чтобы определить наличие у него инвалидности, как это определено в федеральных и региональных правилах специального образования. В состав команды, помимо родителя, учителя и директора школы, могут входить педагог и руководитель специального образования, логопед, консультант и/или школьный психолог. Команда рассматривает результаты оценки, содержащиеся в отчёте об оценке (ER), и определяет необходимость предоставления услуг специального образования. Если родители не согласны с результатами психолого-педагогической оценки, они имеют право на проведение независимой оценки своего ребёнка. Школьный округ Миффлинбурга соблюдает все федеральные и региональные правила и требования, касающиеся доступа к независимым образовательным оценкам и их проведения.

Если рекомендовано размещение в детском учреждении специального образования, родители войдут в состав команды, которая разработает индивидуальную образовательную программу (ИОП) для своего ребенка.

## **НАДЛЕЖАЩАЯ ПРОЦЕДУРА**

Надлежащая правовая процедура – это ряд шагов, направленных на обеспечение учащимся бесплатного и надлежащего государственного образования. На каждом этапе определения потребностей ребёнка в услугах специального образования родитель имеет право не соглашаться с решениями комиссии. Эти решения могут быть пересмотрены на слушаниях в рамках надлежащей правовой процедуры, если родители и сотрудники школы не смогут достичь соглашения.

## **ИЭП/НОРЕП**

Индивидуальный образовательный план (ИПП): Каждый учащийся, получающий услуги специального образования, должен иметь ИПП – письменный индивидуальный образовательный план. ИПП разрабатывается членами команды на заседании по ИПП. В ИПП описываются специальное образование, сопутствующие услуги и любые стандартные образовательные программы или виды деятельности, в которых участвует ребенок.

Чтобы гарантировать соответствие индивидуального плана обучения (ИОП) ребёнка потребностям дальнейшего развития, план пересматривается при необходимости внесения существенных изменений (если цели достигаются быстрее или медленнее, чем ожидалось, или если меняются потребности ребёнка), а также не реже одного раза в год. Родителям следует хранить копию ИОП, чтобы следить за прогрессом ребёнка, и обращаться к его учителю, если у них возникнут вопросы.

NOREP: Перед внедрением индивидуального плана обучения (IEP) родителям необходимо дать согласие на размещение ребёнка в образовательную программу специального образования, подписав Уведомление о рекомендуемом размещении ребёнка в образовательную программу (NOREP). В этом юридическом документе указывается тип программы, в которую будет зачислен ребёнок. NOREP ребёнка перевыпускается при каждом изменении программы. Родители должны хранить NOREP вместе с индивидуальным планом обучения ребёнка в надёжном месте.



## Информация о Chromebook для родителей (SBP #815)

### **Введение:**

Вашему ребёнку был выдан Chromebook для использования в учебе в дополнение к любым учебникам или рабочим тетрадям, которые он может использовать. Chromebook — это устройство, которое выбирают в школьном округе Миффлинбурга, поскольку оно предоставляет учащимся всех возрастов доступ ко множеству инструментов, способствующих обучению. Вот некоторые из них:

1. Помочь учащимся усваивать понятия новыми и осмысленными способами, которые были недоступны в прошлом.
2. Обучение можно персонализировать, чтобы обеспечить большую вовлеченность и более целенаправленное обучение.
3. Доступны интернет-решения для объединения устройств учеников с устройствами учителей, чтобы способствовать сотрудничеству, общению, критическому мышлению и творчеству независимо от места и времени, делая обучение более плавным.
4. Обеспечить доступ к учебным заданиям и совместной работе даже за пределами школы (при наличии подключения к Интернету).

Поскольку устройство является важным инструментом в образовании вашего ребенка, ниже мы привели информацию о предполагаемом использовании, общих процедурах использования и ухода, а также об ответственности за ремонт.

#### **Общие сведения об использовании Chromebook в школе:**

1. Chromebook является собственностью школьного округа Миффлинбурга и должен использоваться только в образовательных целях. Учащийся обязан соблюдать Правила допустимого использования и Справочник учащегося. Несоблюдение этих правил может привести к дисциплинарному взысканию и/или лишению привилегий.
2. Учащийся **ОБЯЗАН** каждый день приносить в школу Chromebook с полностью заряженной батареей.
3. Студент должен быть единственным пользователем закрепленного за ним Chromebook.
4. Учитель может наложить на ученика дисциплинарное взыскание за неоднократное отсутствие принесения Chromebook на занятия или за неоднократное отсутствие зарядки аккумулятора Chromebook (если применимо).
5. Chromebook будет находиться под постоянным контролем со стороны преподавателей, администраторов и технического персонала. Учащийся не вправе рассчитывать на конфиденциальность при использовании электронных информационных ресурсов школьного округа Миффлинбург, включая, помимо прочего, содержимое компьютерных файлов или сообщения, передаваемые с использованием Chromebook.
6. Chromebook и/или сеть школьного округа. Преподаватели и/или администрация школьного округа Миффлинбург могут проводить индивидуальный досмотр Chromebook учащегося, файлов, музыки, видео, электронной почты или других связанных с ним предметов, если есть подозрение на нарушение правил, правил или инструкций школьного округа или школы. Учащийся и его родитель/опекун обязаны ознакомиться с Политикой допустимого использования Интернета учащимися школьного округа Миффлинбург. С ней можно ознакомиться в технологическом отделе по адресу <http://www.mifflinburg.org/technology>.
7. Учащийся несет ответственность за то, чтобы не оставлять Chromebook без присмотра и не использовать ИЛИ НЕ ХРАНИТЬ ЕГО в местах, где это может привести к повреждению или краже. Учащийся не должен использовать Chromebook вблизи спортивных мероприятий и других мероприятий. При использовании шнура питания учащийся не должен оставлять его в местах, где о него можно споткнуться.
8. Школьный округ Миффлинбурга оставляет за собой право блокировать загрузку приложений, применять меры безопасности, изменять разрешения пользователей, изменять настройки устройства или предпринимать любые другие административные или защитные действия по своему усмотрению. Любая попытка модифицировать Chromebook, включая, помимо прочего, изменение настроек доступа в Интернет, будет рассматриваться как нарушение Политики допустимого использования.

9. Учащемуся запрещается устанавливать или модифицировать какое-либо оборудование, программное обеспечение или периферийные устройства на Chromebook.
10. Учащийся должен соблюдать все лицензионные соглашения на аппаратное и программное обеспечение, заключенные Округом в отношении Chromebook и/или его оборудования.
11. Студент должен уведомить сотрудника, если на Chromebook отображается информация или сообщение, которые являются неуместными, опасными, угрожающими или заставляют студента чувствовать себя некомфортно.
12. Любая попытка обойти фильтр школьного округа Миффлинбурга или изменить конфигурацию Chromebook приведет к дисциплинарным мерам и/или потере привилегий.

### **Использование Chromebook дома (если применимо):**

1. Интернет — мощный инструмент обучения, но его не следует использовать бесконтрольно или без присмотра. Во время пребывания ученика в школе сотрудники школы приложат все усилия для обеспечения надлежащего использования этого ресурса.
2. Родитель/опекун(ы) несет(ют) ответственность за контроль этого ресурса дома (если применимо). Не рекомендуется разрешать учащемуся проводить много времени в интернете без присмотра.
3. Если вам нужна помощь с доступом в Интернет дома, обратитесь в школу вашего ребенка за информацией о получении доступа.

### **Уход за Chromebook:**

1. При длительном бездействии полностью выключайте Chromebook, прежде чем закрывать крышку. Для Chromebook достаточно просто нажать кнопку питания.
2. Подождите, пока экран Chromebook полностью погаснет, прежде чем закрывать крышку.
3. **НЕ пишите, не рисуйте, не красьте, не наклеивайте наклейки/этикетки и не портите каким-либо другим способом ваш Chromebook или чехол. (Несоблюдение этого правила повлечет за собой дополнительные расходы, включая чистку и/или замену деталей.)**
4. Всегда используйте для вашего Chromebook зарядное устройство, предоставленное Dell. НЕ покупайте и/или не используйте приобретенное самостоятельно или чужое зарядное устройство.
5. Будьте предельно осторожны с экраном. Экраны очень чувствительны к повреждениям от чрезмерного давления или веса. **НИКОГДА НЕ БЕРИТЕ ХРОМБУК ЗА ЭКРАН.** Всегда закрывайте крышку перед перемещением Chromebook.
6. Имейте в виду, что перегрузка чехла может повредить Chromebook (если применимо). В сумках и чехлах Chromebook (если применимо) не допускается использование учебников, тетрадей, папок и других материалов.
7. При использовании Chromebook держите его на ровной, твёрдой поверхности, чтобы обеспечить циркуляцию воздуха. Например, использование Chromebook,

- расположенного непосредственно на кровати или ковре, может привести к его повреждению из-за перегрева.
8. Жидкости, еда и другие частицы могут повредить Chromebook. Не ешьте и не пейте во время использования Chromebook. НЕ храните продукты питания или упаковку от них в чехле для переноски Chromebook.
  9. Будьте осторожны при подключении шнуров, кабелей и других съемных устройств хранения данных, чтобы не повредить порты Chromebook.
  10. Не подвергайте Chromebook длительному воздействию экстремальных температур, прямых солнечных лучей или ультрафиолетового излучения (в том числе в автомобиле). Чрезмерная жара или холод могут привести к повреждению Chromebook. Если Chromebook долгое время находился в условиях очень низкой температуры, дайте ему прогреться перед использованием.

### **Очистка вашего Chromebook (если применимо) :**

Студентам рекомендуется выполнять простые процедуры очистки Chromebook, как описано ниже:

1. Всегда отключайте Chromebook от розетки перед чисткой.
2. Протирайте экран мягкой сухой антистатической или микрофибровой тканью. Не используйте никакие жидкости или воду для очистки экрана или Chromebook.
3. Чаще мойте руки перед использованием Chromebook, чтобы избежать скопления грязи на сенсорной панели. Жир и грязь могут привести к «прыганию» курсора по экрану.
4. Сенсорную панель можно чистить слегка влажной (не мокрой) безворсовой тканью.

### **Общая безопасность:**

1. Никогда не оставляйте Chromebook незащищенным.
2. Не удаляйте с Chromebook штрихкоды и этикетки.
3. Заприте свой Chromebook в специально отведенном для этого месте хранения или надежном шкафчике.

### **Повреждение, утеря или кража:**

1. Учащийся и родитель/опекун обязаны подать заявление в полицию в течение 48 часов в случае утери или повреждения Chromebook в результате кражи или любого другого противоправного действия. После получения заявления родитель/опекун обязан уведомить администрацию школы и предоставить копию заявления. Несообщение о краже Chromebook в полицию в течение 48 часов влечет за собой ответственность родителя/опекуна в размере его реальной рыночной стоимости, если только Chromebook не будет впоследствии найден и не поврежден.
2. Учащийся и родитель/опекун обязаны сообщить администрации школы о пропаже Chromebook, если он утерян, оставлен без присмотра в классе или находится не на своём месте. Если Chromebook не найден, учащийся и родитель/опекун обязаны выплатить его реальную рыночную стоимость.

3. С учащегося и его родителя/опекуна будет взиматься плата за любые повреждения Chromebook, выходящие за рамки обычного повседневного использования, износа и поломки, независимо от того, виноват ли учащийся. Эта плата будет направлена на компенсацию фактических расходов на ремонт или замену, связанных с деятельностью школьного округа Миффлинбурга. Школьный округ Миффлинбурга также оставляет за собой право изменять стоимость ремонта и ремонта в зависимости от наличия на рынке запасных частей. Примеры сборов включают, помимо прочего:

Хромбук: 400 долларов	Материнская плата: 200 долларов
Экран: 100 долларов	Зарядное устройство (Dell OEM 65 Вт): 25 долларов США
Клавиатура: 75 долларов	Корпус (с каждой стороны или подставка для рук): 45 долларов США за штуку
Сенсорная панель: 50 долларов	Защитный чехол: 30 долларов
Камера: 20 долларов	Плата за уборку 25 долларов

4. Мы рекомендуем всегда перевозить Chromebook в защитном чехле, включая, помимо прочего, поездки между занятиями. Повреждение Chromebook при транспортировке без чехла является халатностью и повлечет за собой расходы на ремонт.
5. Если Chromebook поврежден или уничтожен в результате того, что учащийся совершил или способствовал преднамеренному акту повреждения или вандализма, учащийся и его родитель/опекун будут нести ответственность за фактическую стоимость ремонта или замены, в зависимости от того, какая сумма меньше, а администрация школы может уведомить правоохранительные органы о повреждении или уничтожении общественной собственности.
6. Повторное повреждение/утеря Chromebook и/или неуплата сборов за ремонт/замену в связи с повреждением/утерей может привести к дисциплинарному взысканию со стороны директора школы.
7. Школьный округ Миффлинбурга оставляет за собой право изъять Chromebook в любое время, если учащийся не будет полностью соблюдать все условия настоящего Соглашения.
8. Неоплаченные взносы учащихся, покидающих школьный округ Миффлинбург, могут быть переданы коллекторскому агентству. Школьный округ Миффлинбург также может подать заявление о краже в местные правоохранительные органы, если Chromebook не будет возвращён по требованию школы. Если семьи не могут оплатить стоимость ремонта, обратитесь в офис округа, чтобы обсудить варианты возврата средств.

9. Школьный округ Миффлинбурга будет предлагать страховое покрытие от случайного ущерба Chromebook предоставляется за счёт родителя/опекуна для семей, желающих принять участие. Информация о покрытии расходов приведена ниже.

**Ремонт/замена Chromebook:**

1. Родитель(и)/опекун(ы) и учащийся соглашаются:
  - a. Не пытаться ремонтировать или перенастраивать Chromebook, включая, помимо прочего, попытки вскрыть или вмешаться во внутренние компоненты Chromebook.
  - b. Сообщите в отдел строительных технологий о проблемах, неисправностях или необходимости ремонта Chromebook.
  
2. По запросу Chromebook необходимо передать сотрудникам школьного округа Миффлинбурга для технического обслуживания, резервного копирования данных и файлов, обновления приложений, изменения профиля или других административных или вспомогательных действий.
  
3. Технический персонал школьного округа Миффлинбурга определит, находится ли Chromebook в рабочем состоянии, или учащемуся будет предоставлен подменный вариант (при наличии). На компьютеры для учебных занятий и подменные Chromebook также распространяются все условия и положения настоящего Соглашения.

**Информация о страховании от случайных повреждений (ADC):**

Школьный округ Миффлинбурга предлагает страховое покрытие от случайных повреждений, которое покрывает расходы, связанные с ремонтом Chromebook, полученного учащимся. Стоимость рассчитывается на одного учащегося в год.

- a. Стоимость на 2025-2026 учебный год составляет 40 долларов США на одного учащегося и будет действовать до 1 сентября <sup>следующего</sup> учебного года.
- b. Оплату необходимо произвести онлайн через EZSchoolPay ([www.ezschoollpay.com](http://www.ezschoollpay.com)) или чеком на имя MASD.
- c. Семьи, которые не в состоянии оплатить страховку от несчастного случая, могут обратиться в окружное управление за помощью.

**ADC** поможет компенсировать расходы на ремонт до трех случаев случайного повреждения, при этом каждая претензия приведет к уменьшению суммы покрытия:

Первое утверждение:	Покрывается 100% стоимости ущерба.
Второе утверждение:	Покрывается 50% стоимости ущерба.
Третье утверждение:	Покрывается 25% стоимости ущерба.

Дополнительные требования:	Расходы на возмещение ущерба не покрываются.
----------------------------	--