



# ДОВІДНИК ДЛЯ СТУДЕНТІВ/СІМ'Ї 2025-2026 рр.

**Середня школа району Міффлінбург**  
250 Мейбл-стріт  
Міффлінбург, Пенсильванія 17844  
Телефон (570) 966-8270 Факс (570) 966-8273  
[www.mifflinburg.org](http://www.mifflinburg.org)

Вітаємо родини шкіл середньої школи району Міффлінбург,

Інформація, представлена в цьому посібнику, допоможе учням та батькам протягом навчального року. Кожен розділ розроблений як довідник із правил, інструкцій та процедур для кожного учня середньої школи. Цей посібник розміщується в цифровому форматі на вебсайті середньої школи на початку кожного навчального року. Якщо сім'ї бажають отримати друковану копію, вони можуть замовити її через класного керівника своєї дитини або звернувшись до канцелярії. Сім'ї просять підписати та повернути талон, що підтверджує прочитання посібника.

Новий навчальний рік дає змогу кожному учню прагнути досконалості з позитивним ставленням. Персонал середньої школи Міффлінбурга готовий допомогти зробити цей навчальний рік корисним та захопливим роком навчання .

З повагою,

Філіп Хеггенсталлер  
Директор

Тейлор Монтесінос  
Декан студентів K-5



**Зміст:**

Довідник для учнів/сім'ї середньої школи району Міффлінбург – сторінки 1–18 (інформація, що стосується середньої школи)

Шкільний округ Міффлінбурга. Довідник для учнів/сімей на рівні округу – сторінки 19–43

## ГОДИНИ ШКІЛЬНОГО РОБОТИ

### Академічні години

Навчальний день (шкільні години) у середній школі району Міффлінбурга триває з 8:45 до 15:30. Учні, які прибувають після 8:45, вважаються запізнилими і повинні бути зареєстровані в офісі дорослим. Закінчення навчання відбувається о 15:30.

Двері середньої школи відчиняються для всіх учнів о 8:20 ранку. Після входу до школи учням слід з'явитися до свого класу або до кафе на сніданок.

## ПОДОРОЖ ДО ШКОЛИ ТА ЗІ ШКОЛИ

Діти, які йдуть до школи та зі школи, повинні обирати найбезпечніший можливий маршрут. Учнім рекомендується залишатися на тротуарі та використовувати пішохідні переходи, коли це можливо. Учнім не буде дозволено ходити дорогою, яка веде до середньої школи від перехрестя вулиць Шиптон та Мейбл, оскільки це надзвичайно жвава зона, яка становить загрозу безпеці. Батьків просять переглянути та потренуватися зі своїми дітьми маршрут, яким вони хочуть, щоб вони йшли. Безпечне пересування до школи та зі школи може значно зменшити стрес, який учні відчувають щодо школи. Батькам слід обговорити зі своїми дітьми, що робити, якщо під час ходьби виникне проблема.

Якщо ваша дитина має піти додому з кимось іншим, нам потрібен ваш письмовий дозвіл. Це для безпеки вашої дитини. Якщо ви не можете надіслати повідомлення, будь ласка, зателефонуйте до школи з повідомленням. Не покладайтеся на свою дитину, щоб вона передала нам повідомлення; його можна легко загубити, забути або неправильно зрозуміти. **Ми просимо повідомляти школу про всі зміни в розпорядку дня для вашої дитини до 15:15, щоб мати час повідомити відповідний персонал.**

Ті, кого підвозять або забирають батьки, входитьимуть і виходитимуть з будівлі через двері зі східного боку будівлі (з боку бейсбольного поля). Така схема забезпечує розділення руху автобусів від руху спільних автомобілів з міркувань безпеки.

Студенти не повинні входити або виходити через північний (офісний) вхід, Intermediate School окрім випадків, коли вони прибувають після 8:45 ранку або виходять з батьками до 15:30. Схема руху транспорту не організована таким чином, щоб забезпечити ефективний вхід для студентів.

## ПРОЦЕДУРА ЗАБИРАННЯ/ЗАБИРАННЯ БАТЬКАМИ

батьків зі східної сторони будівлі може бути досить перевантаженою під час прибуття та відпустки. Персонал допоможе посадити учнів якомога швидше; однак, слід бути готовим до затримки. Персонал завантажуватиме до 10 автомобілів одночасно на

смузі посадки, щоб забезпечити рух черги. Учні заїжджатимуть у свої автомобілі з тротуару поруч зі смугою посадки.

Заради безпеки учнів, коли ви користуєтеся смугою для висадки батьків, вас просять:

1. Залишайтеся в черзі.
2. Підтягніться якомога вище, коли настане ваша черга.
3. Якщо вам потрібно залишити машину, не паркуйте її в черзі. Паркувальне місце є в парковка.
4. Будьте терплячими, ми працюємо з дітьми та забезпечуємо їхню безпеку.
5. **Не приходьте на забір після звільнення раніше 15:15 (за 15 хвилин до час звільнення).**
6. Студентів потрібно забрати не пізніше 15:45.

**Звітування про відвідуваність: Сім'ї повинні надати виправдання або довідку від лікаря з поясненням причини відсутності їхньої дитини протягом трьох днів після повернення до школи, якщо вона відсутня в школі. Записки можна подати до офісу, вчителю вашої дитини або електронною поштою на адресу [isattendance@mifflinburg.org](mailto:isattendance@mifflinburg.org). Будь ласка, дивіться Довідник округу, сторінки 22-26, щоб отримати докладнішу інформацію про відвідуваність.**

#### ПРОЦЕДУРА ВИХОДУ СТУДЕНТІВ

1. Будь ласка, переконайтеся, що у вас є поважна причина для того, щоб забирати дитину зі школи.  
Візити до лікаря та стоматолога під час шкільного часу дозволені; проте ми рекомендуємо вам планувати їх поза шкільним часом, якщо це можливо.
2. Коли ви забирате дитину зі школи до звичайного часу відпустки, вам потрібно зареєструвати її в офісі. Оскільки ми несемо відповідальність за ваших дітей, вкрай важливо знати, хто і коли забирає вашу дитину.
3. Не залишайте дитину наодинці з собою. У випадках розлучення сім'ї, коли опіка не була надана одному з батьків, ми не можемо юридично заборонити будь-кому з батьків забирати дитину. Будь ласка, не просіть нас про це.
4. Зверніть увагу на наступне: якщо дитину зі школи забирає інша особа, ніж батьки чи опікуни, школа повинна мати **письмову** заяву від батьків чи опікунів із зазначенням будь-якої необхідної інформації. **Будь-яка особа, яка забирає дитину зі школи, повинна буде пред'явити посвідчення особи з фотографією, таке як водійські права.**

#### КАРТКИ НА ВИПАДОК НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

Протягом першого тижня навчального року ваша дитина отримує від свого вчителя Картку на випадок надзвичайних ситуацій. Цю картку слід оновлювати протягом року. Будь ласка, переконайтеся, що всі частини картки заповнені. Зверніться до школи якомога

швидше, якщо відбудеться зміна адреси, номера телефону або батьківського статусу.  
**БУДЬ ЛАСКА, ПОВЕРНІТЬ ЦЮ КАРТКУ НЕГАЙНО.**

Відповідно до політики ради №238, учнів слід відпускати зі школи лише батькам, яким вони належать, якщо тільки попередні домовленості не були схвалені батьками, яким належать. Батьки повинні **письмово** заявити **до кого (дорослий)** має бути відпущена дитина з будь-якої причини, наприклад, для зустрічей, повернення додому з іншим учнем тощо. Адміністрації може знадобитися зателефонувати зареєстрованому батькові, щоб перевірити домовленості, якщо хтось, хто не вказаний у картці учня на випадок надзвичайної ситуації, спробує забрати дитину.

## НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Шкільний округ повинен відповідати мінімальним стандартам навчальної програми, встановленим Департаментом освіти Пенсильванії. Ми постійно прагнемо пропонувати освітні можливості, що перевищують мінімальні вимоги, та надавати кожній дитині можливість реалізувати свій академічний потенціал.

Наступні предмети пропонуються з метою підготовки вашої дитини до академічного та соціального світу її/її майбутнього.

*Оцінювані предмети/курси:*

*Читання (англійська/мовні мистецтва)*

*Письменство*

*Орфографія (вивчення мови - 3 та 4 класи)*

*Наука*

*Суспільні дослідження*

*Математика*

*Мистецтво*

*Музика*

*Фізичне виховання/Здоров'я*

*Хор (якщо є)*

*Смуга (якщо застосовується)*

*Неоцінювані предмети/курси:*

*Технології*

*Бібліотека*

*Підготовка до кар'єри*

*PATHS – Соціальне/Емоційне навчання*

## ОЦІНЮВАННЯ / ТАБЕЛИ ЗВІТУ

Наша програма оцінювання намагається розпізнати різні рівні успішності учнів і точно повідомити про ці досягнення батькам. Табелі успішності видаються в кінці кожного періоду оцінювання. Дати видачі табелів успішності можна знайти у шкільному календарі.

Вчителі відображатимуть успішність вашої дитини в її таблиці успішності таким чином:

### **Шкала оцінювання**

92-100	Відмінно
B	84-91 Вище середнього
C	76-83 Середній
D	70-75 Нижче середнього
E	69- Нижче Невдача
Незавершене	*

\*Неповні завдання видаються студентам, які пропустили роботу. Студентам надається максимум два тижні для її надолуження.

### **Шкала прогресу**

O	– Видатний
S	– Задовільно
N	– Потребує покращення
I	– Показано покращення
Н/Д	– Ще не доступно

## **ДОСТУП ДО ОЦІНОК ВАШОЇ ДИТИНИ**

Усі вчителі середньої школи використовують електронну систему інформації про учнів під назвою Synergy для запису та відстеження оцінок учнів з усіх предметів. Батьки зможуть отримати доступ до цих оцінок онлайн, створивши обліковий запис у Synergy. Якщо у вас виникнуть труднощі зі створенням облікового запису або навігацією в Synergy, будь ласка, зв'яжіться з Теммі Боллінгер з технічної служби за телефоном 570-966-8209 або електронною поштою [tbollinger@mifflinburg.org](mailto:tbollinger@mifflinburg.org). Оцінки мають бути опубліковані не пізніше ніж через тиждень після виставлення оцінювань.

## **БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ**

Батьківські збори будуть заплановані на кінець першого та третього періодів оцінювання. Збори протягом третього періоду оцінювання будуть проводитися під керівництвом учнів. У цей час кожній дитині буде надіслано повідомлення додому. Це дозволить вам запланувати зручний час для зустрічі з учителем вашої дитини. Ви можете домовитися про додаткові зустрічі з учителями та/або директором. Ці зустрічі можна легко запланувати будь-коли протягом навчального року, зателефонувавши до школи. Ми воліємо проводити ці зустрічі протягом навчального дня (під час підготовчого періоду вчителя) або, якщо можливо, невдовзі після школи. Вечірні зустрічі важко організувати, проте ми докладемо всіх зусиль, щоб задовольнити ваші потреби.

Протягом будь-якого навчального року у вас можуть виникнути занепокоєння щодо шкільного досвіду вашої дитини. Якщо це станеться, вам слід якомога швидше зв'язатися з вчителем вашої дитини. Ваше занепокоєння буде належним чином вирішено, якщо ви звернетесь до нього. Якщо ваше занепокоєння не буде вирішено належним чином, вам слід звернутися до директора.

### БЕЗПЕКА ВІДВІДУВАЧІВ/СТУДЕНТІВ

Зверніть увагу, що для безпеки учнів суворо дотримуватиметься шкільних правил, що регулюють відвідування нашої школи. Усі відвідувачі повинні зареєструватися в офісі адміністрації. Жодній сторонній особі не буде дозволено входити до будівлі школи та/або на територію. Відвідувачів можуть попросити пред'явити посвідчення особи з фотографією або інше посвідчення особи. Північний вхід веде безпосередньо до офісу, де відвідувачі повинні зареєструватися. Усім відвідувачам слід паркуватися на парковці перед будівлею.

Безпека учнів є головним пріоритетом викладачів та персоналу. Для забезпечення безпеки учнів доступ до будівлі буде обмежений. Усі зовнішні двері залишатимуться замкненими протягом дня. Усім відвідувачам слід користуватися головним входом у північній частині середньої школи, де встановлено відеодзвінок та домофон для контролю доступу до будівлі.

Учням не слід приводити до школи молодших братів і сестер, а також запрошувати друзів з інших шкіл. У разі нестандартних обставин відвідування необхідно отримати попередній дозвіл від директора. Intermediate School Заходи для учнів з інших шкіл закриті.

**Для захисту конфіденційності учнів заборонено фотографувати чи робити відеозйомку дітей на території школи. Винятком із цього правила є фотографування дітей членом їхньої родини, який приїхав до школи. На цьому фото може бути вчитель дитини або інші дорослі члени персоналу, якщо вони на це погодяться. Однак на фото не повинно бути інших дітей.**

### ОБІДИ ДЛЯ БАТЬКІВ/ОПІКУНІВ/БАБУСІВ/ДІДУСІВ

Батьків, опікунів або бабусь і дідусів запрошуємо відвідати нашу школу та насолодитися обідом зі своєю дитиною чи онуком. **Будь ласка, зв'яжіться зі шкільною канцелярією, заповнивши Форму обіду для відвідувачів школи на сторінці 19, за 5 днів до вашого візиту .** Ваш візит буде підтверджено за допомогою Форми обіду для відвідувачів школи. Просимо вас зателефонувати до шкільної канцелярії до 9:30 ранку в день вашого запланованого обіду, щоб повідомити школу про ваш вибір обіду. **Батьки, опікуни та бабусі та дідусі Ласкаво просимо відвідувати школу під час обіду один раз на місяць для кожної дитини в будівлі .** Вартість обіду для дорослого становить 4,85 долара США. **Будь ласка, не беріть з собою інших дітей на обід .** Будь ласка, утримайтеся від використання мобільного телефону та інших електронних пристроїв під час вашого візиту. З міркувань безпеки та конфіденційності просимо вас не

фотографувати під час обіду з вашою дитиною. Батьки/опікуни/бабусі та дідусі повинні піти після запланованого обіду. Їх супроводять назад до офісу для розписки. Батькам/опікунам/бабусям та дідусям не дозволяється залишатися на перерві або повертатися до класної кімнати.

## ПРОДАЖ / ЗАХОПЛЕННЯ

Жодному клубу, організації чи окремій особі не дозволяється розповсюджувати або продавати товари, матеріали, програми тощо в Середній школі без адміністративного дозволу.

## СТРАХУВАННЯ

Спеціальний поліс страхування від нещасних випадків доступний для всіх учнів за дуже розумною ціною. Цей поліс покриває будь-який нещасний випадок з моменту, коли ваша дитина виходить з дому вранці, до моменту її повернення додому ввечері.

Сума покриття на випадок особливих нещасних випадків зазначена в полісі. Ці поліси можна отримати за запитом на початку навчального року в адміністративній канцелярії, і їх слід дуже уважно прочитати, перш ніж приймати рішення за чи проти цієї страховки.

Для учнів також доступна цілодобова політика, яка покриває всі нещасні випадки вдома чи в школі, за вищою ціною. Школа веде облік усіх нещасних випадків. Будь ласка, заохочуйте свою дитину повідомляти про будь-який нещасний випадок чи травму своєму вчителю.

## БЮРО ЗНАХОДІВ

У шкільних будівлях та на шкільній території знайдено багато одягу та інших особистих речей. У вестибюлі кафе є зона «Бюро знахідок». Дітей та батьків запрошують перевіряти зону знахідок за потреби протягом навчального року. Будь-який учень, який знайшов загублені речі, повинен принести їх до офісу, щоб їх можна було повернути власникам.

## ШКІЛЬНІ ФОТОГРАФІЇ

Індивідуальні фотографії учнів будуть зроблені восени та ще раз навесні. Перед запланованою датою фотографування, інформація з конкретними деталями буде надіслана додому разом з вашою дитиною. Зверніть увагу, що батьки не зобов'язані купувати будь-які фотографії.

Осінні фотографії використовуються для шкільного щорічника та для обліку учнів. Під час весняної сесії фотографуються класи. Сім'ям потрібно буде придбати фотографію класу, якщо вони хочуть її для своєї дитини. Форми замовлення надаються в цифровому вигляді від фотокомпанії.

## СКАСУВАННЯ НАВЧАННЯ

Іноді заняття у школі доводиться відкладати, скасовувати або достроково закривати через несприятливі погодні умови. Про всі затримки, скасування та дострокове закриття занять буде оголошено по радіо та телебаченню, а також на вебсайті округу. Слушайте радіо та телебачення, щоб дізнатися про всі такі оголошення. **Будь ласка, не телефонуйте до школи.** Батьки також повинні отримати записаний телефонний дзвінок та/або електронний лист від шкільного представника у разі затримок, відрахувань або скасування занять. Цей дзвінок робиться негайно після прийняття рішення про відкладення або скасування занять у школі або про дострокове відправлення учнів додому. **Батьки повинні скласти конкретні плани з синами та доньками на випадок дострокового закриття школи.**

## ЗАГАЛЬНІ ШКІЛЬНІ КЕРІВНИЦТВА

БУДЬ ЛАСКА, ПЕРЕГЛЯНЬТЕ НАСТУПНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ РАЗОМ З ВАШОЮ ДИТИНОЮ/ДІТЬМИ:

1. Усі діти повинні одразу після приходу до школи вранці йти до свого класу або до кафе на сніданок. Дітям не можна залишати територію школи після прибуття. Персонал стежитиме за вхідними дверима учнів до 8:45 ранку. Учні, які прибувають після 8:45 ранку, вважаються запізнаними та повинні бути доставлені до шкільної канцелярії для реєстрації.
2. Учні заборонено жувати жуйку на території школи. Усі цукерки, їжа та напої, принесені до школи, повинні залишатися запечатаними до обіду та можуть споживатися в їдальні лише під час обіду.
3. Студенти повинні ходити коридорами тихо та завжди триматися правого боку.
4. З метою виховання поваги та належного етикету, головні убори в будь-якому вигляді, наприклад, капелюхи, кепки, бандани тощо, слід знімати при вході до шкільної будівлі та не одягати до перерви або часу відпустки. Діти, які носять головні убори з релігійних причин, можуть бути звільнені.
5. Очікується, що учні одягатимуться в одяг, який сприяє особистому здоров'ю та безпеці в класі та на ігровому майданчику. Учні повинні розглядати школу як своє робоче місце та одягатися таким чином, щоб створювати безпечне та комфортне робоче середовище. Учні, які приходять до школи в одязі, що шкодить їхньому особистому здоров'ю чи безпеці або відволікає від навчального процесу, можуть бути тимчасово виключені з регулярних призначених заходів або програм. Такий одяг включає короткі сорочки або топи, що оголюють живіт, надмірно мішкуватий одяг, піжами та одяг для сну, а також одяг із повідомленнями чи гаслами, які вважаються недоречними для державної школи. Хлопчикам не дозволяється носити футболки з приталеним носінням або безрукавки. Дівчатам дозволяється носити топи без рукавів або сукні на бретельках; однак бретельки повинні бути завширшки щонайменше 1,5 дюйма. Топи та сукні без бретелей не дозволяються. Шорти повинні бути не

коротшими за кінчик великого пальця, коли ви стоїте розслаблено . Будь ласка, звертайте увагу на погодні умови, коли носите шорти.

Важкі ланцюжки на шию, важкі намиста та «нашийники для собак» не слід носити на шиї або зап'ясті.

Взуття для роликів ковзанів, шльопанці та сандалі без бретелей виявилися досить небезпечними на сходах. Взуття для роликів ковзанів може пошкодити підлогу . **З цих причин таке взуття не можна носити.**

Нижня білизна або її частини не повинні бути оголені.

Ваша дитина повинна бути в кросівках у день уроку фізичного виховання. Не слід носити на уроках фізкультури ювелірні вироби, особливо сережки-кільця або висячі сережки, які можуть зачепитися за одяг.

В інтересах вашої дитини, вона повинна взяти з собою футболку або халат для малювання та зберігати його в школі. Футболка або халат повинні бути ярликом з іменем вашої дитини та достатньо великими, щоб захистити її одяг.

**Стилі та тенденції в моді часто змінюються, тому адміністрації школи важко передбачити майбутню моду. Остаточне рішення щодо доречності одягу приймає директор.**

7. Під час зборів або презентацій, що проводяться експертами, від студентів очікується належної поваги.
8. Батьків просять заохочувати дітей не приносити іграшки до школи, окрім випадків, коли це вказано вчителем.
9. Ігрові пристрої, електронні планшети, ноутбуки, комп'ютери, аудіо/відеоплеєри та камери заборонено використовувати в школі під час шкільних годин або на будь-яких освітніх заходах, що проводяться на території школи/за її межами, без спеціального дозволу .
10. Учням дозволено брати фотоапарати на екскурсії. Це не стосується мобільних телефонів із функцією камери. Пристрій має бути окремою камерою або не телефонним пристроєм із камерою.
11. **Зрозуміло, що мобільні телефони є важливим інструментом для спілкування учнів та батьків після уроків. З цією метою учні можуть приносити мобільні телефони на територію школи, але їх необхідно вимикати та залишати в рюкзаку або пальто під час шкільних годин та під час шкільних заходів, що спонсоруються/затверджені школою (на території школи чи за її межами). Якщо дитина дістає мобільний телефон під час цих заходів, пристрій може бути забраний та зберігається співробітником школи або в шкільному офісі, щоб батьки могли його забрати пізніше. Мобільні телефони не можна брати з учнями на екскурсії, якщо інше не**

**дозволено. Батьківські опції зв'язку/інтернету на смарт-годинниках слід вимкнути під час шкільних годин. Смарт-годинники слід перевести в «шкільний режим», якщо учні носять їх протягом шкільного дня.**

12. Використання електронних книг, таких як Kindle або Nook, або подібних пристроїв для читання електронних книг, виключно з метою читання електронних книг є прийнятним у школі. Ці пристрої не дозволено підключати до Інтернету або використовувати для ігор чи як засіб зв'язку.
13. Будь ласка, не надсилайте цінні речі та зайві гроші до школи разом із вашою дитиною. Школа не несе відповідальності за втрачені, пошкоджені або вкрадені речі.

## ВЕЛОСИПЕДИ

Для забезпечення безпеки учнів, учням не слід їздити до школи на велосипедах. Це пов'язано з інтенсивним рухом транспорту навколо шкільного кампусу вранці та під час закінчень уроків.

## КАФЕТЕРІЙ

Їдальні району прагнуть пропонувати всім дітям збалансоване харчування за номінальну ціну. Для забезпечення належного ведення обліку в Mifflinburg Area Intermediate School їдальні буде використовуватися постійний рахунок на харчування для кожного учня.

Сніданок та обід безкоштовні для всіх учнів середньої школи протягом 2025–2026 навчального року. Зверніть увагу, що якщо учень є фасувальником і вирішує купувати молоко, йому потрібно буде за нього заплатити. Сім'ї можуть поповнювати рахунок обідів своєї дитини за допомогою EZSchoolPay. Будь ласка, відвідайте веб-сайт округу у вкладці «Батьки» для отримання інформації про EZSchoolPay.

Дітям з алергією на молоко буде запропоновано інший напій до їжі, наприклад, апельсиновий, яблучний або виноградний сік. Будь ласка, надайте довідку від лікаря про алергію на молоко. Ми рекомендуємо брати з собою воду або напої з низьким вмістом цукру в обідні перерви, щоб заохочувати здорове харчування.

**Студенти, які купують морозиво, повинні мати готівку. Студенти не можуть використовувати гроші зі свого обіднього рахунку для купівлі морозива.**

## ПЕРЕРВА

Очікується, що всі діти виходять на перерву надворі за сприятливої погоди. Ми розуміємо, що в рідкісних випадках вашій дитині може знадобитися залишатися вдома з медичних причин. Якщо така ситуація трапляється, будь ласка, надішліть повідомлення з проханням залишити вашу дитину вдома під час перерви. Якщо перебування вдома під час перерви стає звичним для дитини, нам знадобиться довідка від лікаря.

У дні, коли погодні умови не дозволяють проводити перерву на вулиці (надмірний холод, дощ тощо), змінені перерви проводитимуться в приміщенні. Будь ласка, будьте певні, що протягом зимових місяців за погодними умовами стежить персонал школи. Перерва проводиться на вулиці лише тоді, коли погодні умови не загрожують здоров'ю чи безпеці дитини.

### ВКАЗІВКИ ЩОДО ІГРОВОГО МАЙДАНЧИКА

1. Учні повинні завжди залишатися в межах відведеної ігрової зони.
2. Від учнів очікується повага та співпраця з іншими.
3. Бійки або агресивна гра заборонені.
4. Груба гра заборонена.
5. Учні повинні дотримуватися правил безпеки на всіх ігрових майданчиках.
6. Студенти, які повинні залишатися в приміщенні через стан здоров'я, повинні мати при собі довідку від батьків або опікунів, яка підтверджує це.

### ПРОФІЛАКТИКА АГУЛЬНОЇ ПОВЕДІНКИ ТА БУЛІНГУ В ЗАГАЛЬНІЙ ШКОЛІ

Ми запровадили загальношкільну програму позитивної поведінки під назвою ROAR, щоб навчити учнів, як поводитися в школі та позитивно взаємодіяти з дорослими та однолітками. Наші шкільні очікування щодо ROAR чітко оголошуються всім учням протягом першого тижня навчального року та протягом першого тижня після зимових канікул. Очікувані показники ROAR оголошуються за потреби учням або групам учнів протягом навчального року поза цими двома запланованими годинами.

Очікувані показники ROAR:

Шанобливий

Організувати себе

Дійте безпечно

Відповідальний у школі та в автобусі

Щодня вчителі та персонал шукатимуть учнів, які дотримуються очікуваної поведінки. Якщо їх «спіймають», учні отримають бали визнання через нашу систему винагород PBIS. У міру накопичення цих балів учні мають можливість «придбати» товари в нашому магазині ROAR, який працює щомісяця. Періодично проводитимуться випадкові розіграші спеціальних подарунків/прізів за допомогою системи винагород PBIS.

Сім'ї можуть завантажити батьківський додаток PBIS Rewards та використовувати QR-код, згенерований школою, для відстеження балів PBIS Rewards своєї дитини. Школа надасть кожній сім'ї спеціальний QR-код її дитини протягом перших двох тижнів навчального року.

Протягом року учні матимуть можливість брати участь в інших цікавих заходах на підтримку загальношкільної позитивної поведінки та запобігання булінгу. Деякі з них включають обідні зустрічі, де учні можуть сидіти з новими учнями та заводити нових друзів, «П'ятниця свободи», де учні можуть сидіти зі своїми друзями за будь-яким столом

на свій вибір, та танцювальні вечірки, де учнів випадковим чином обирають за допомогою PBIS Rewards для насолоди танцювальною вечіркою у спортзалі.

Середня школа визнає, що деяким учням потрібна додаткова підтримка для досягнення шкільних очікувань ROAR. Щоб допомогти підтримати цих учнів, наша програма ROAR має програму наставництва під назвою «Реєстрація заїзду/виїзду» (CICO). У CICO учень отримує вчителя-наставника, з яким зустрічається вранці та вдень, щоб обговорити шкільні очікування та відсвяткувати їхні успіхи протягом дня. Вчитель-наставник також допоможе підтримати учня, якщо протягом дня у нього виникне складна ситуація. У CICO учень отримує цифровий журнал поведінки, де відстежується його успіх у виконанні наших очікувань ROAR протягом дня. Цей журнал переглядається учнем та його наставником наприкінці дня. Сім'ї можуть відстежувати щоденний прогрес своєї дитини через додаток PBIS Rewards. Ми заохочуємо сім'ї відстежувати та переглядати прогрес своєї дитини, щоб допомогти підтримати свою дитину та школу.

Щоб учень мав право на участь у програмі CICO, він повинен отримати 3 важливих направлення до установи протягом 9 тижнів. Ці направлення відстежуються в нашій системі направлення учнів SWIS. Бувають випадки, коли персонал школи та їхні сім'ї можуть вирішити перевести дитину до CICO, не дотримуючись цих критеріїв. Важливі направлення до установи визначені для учнів, персоналу та їхніх сімей у нашій програмі PBIS ROAR.

Коли учні досягають своєї щоденної цілі поведінки протягом 4 тижнів, вони переходять до 2-тижневого періоду самоконтролю. Якщо учень успішно виконує 2-тижневий період самоконтролю, він закінчує програму CICO.

Ми вважаємо, що CICO дуже корисний для учнів, яким потрібна додаткова допомога у виконанні наших очікувань ROAR. Середні школи розглядають CICO як позитивний досвід, спрямований на підтримку учнів та їхніх потреб.

## ДИСЦИПЛІНА

Викладачі Mifflinburg Area School Districtта співробітники вважають, що студенти найкраще навчаються в атмосфері справедливої, твердої та послідовної дисципліни. Ми сподіваємося, що батьки відчують те саме.

Учнів навчають дотримуватися основних правил у школі та в автобусі. Ми визначили «гарячі точки», де схильні до поганої поведінки. З першого тижня навчання, а потім часто протягом навчального року, очікувана поведінка в цих гарячих точках викладається та повторюється, щоб краще забезпечити позитивний досвід учнів у школі.

За допомогою батьків ми в школі створимо позитивну шкільну атмосферу, яка матиме значний позитивний вплив на всіх наших учнів. Коли учень має труднощі з дотриманням шкільних правил, вчитель може зазначити цю ситуацію у звіті про незначний або серйозний інцидент. Шкільні протоколи вимагають, щоб з батьками зв'язався безпосередньо вчитель після завершення другого звіту про незначний або серйозний інцидент.

Часом директору може знадобитися втрутитися у вирішення питань дисциплінарного контролю учнів. Директор дотримуватиметься окружних правил дисциплінарного контролю учнів під час вирішення питань дисциплінарного контролю учнів, які можуть включати, але не обмежуються, батьківські збори, позбавлення привілеїв, повторне викладання правила/очікування, інші обмеження, відсторонення від навчання в школі, відсторонення від навчання поза школою тощо.

## ДБАТАЛІВСТВО ПРО ОСОБИСТЕ ТА ШКІЛЬНЕ МАЙНО

Ми пишаємося чудовими умовами, які були надані для навчання. Від учнів очікується, що вони завжди будуть дбайливо ставитися до будівлі та обладнання. Важливо, щоб діти належним чином дбали про свої речі. Це включає Chromebook, шкільне приладдя, зокрема підручники, робочі зошити та бібліотечні книги, а також особисті речі. Якщо учень пошкодить, знищить або втратить шкільне майно, його/її батьки будуть зобов'язані відшкодувати вартість цього майна .

## ПРОСТОРЕНІ КНИГИ БІБЛІОТЕКИ

Коли бібліотечна книга прострочена:

1. Студент буде повідомлений про прострочену бібліотечну книгу під час приблизно з тижневою затримкою.
2. Бібліотекар району або призначена ним особа зателефонує батькам або опікунам учня, коли Книгу з бібліотеки потрібно отримати приблизно на два тижні пізніше.
3. Коли бібліотечна книга прострочена приблизно на три тижні, офіс бізнесу надішлєть рахунок батькам або опікунам учня. Вартість книги на заміну буде визначатися встановленою видавцем преїскурантною ціною. Батьки або опікуни можуть, однак, придбайте ту саму книгу або матеріали в прийнятному стані в іншого знайти джерело та пред'явити книгу до районного офісу, якщо вони бажають цього зробити.
4. Якщо батьки або опікун оплатили книги чи матеріали, і ці книги чи матеріали знайдено та повернуто до бібліотеки пізніше у прийнятному стані, район бібліотекар або призначена ним особа зв'яжеться з батьками або опікунами, щоб визначити, чи батьки або Опікун хотів би отримати відшкодування у розмірі 50% від сплаченої суми в доларах.

Учням дозволяється брати дві книги з бібліотеки одночасно. Якщо термін видачі книги прострочено, учні все одно можуть взяти одну книгу. Якщо термін видачі обох книг прострочено і вони не були повернуті до бібліотеки, можна домовитися з учнем, вчителем та батьками про інші умови, щоб забезпечити учню подальший доступ до матеріалів для читання з бібліотеки.

## ПОШУКИ

Шкільні посадовці мають право та обов'язок обшукувати парту, сумочку, сумку для книг, пальто або особу учня за наявності обґрунтованої підозри та вилучати предмети, які вважаються викраденими, незаконними або забороненими предметами та матеріалами. Вилучені предмети можуть бути використані як докази проти учня у дисциплінарному або кримінальному провадженні (правило округу №226).

Студента мають повідомити та надати йому можливість бути присутнім під час обшуку столу, сумочки, сумки для книг або пальта. Однак, якщо є обґрунтована підозра, що стіл, сумочка, сумка для книг або пальто можуть містити предмети або матеріали, які можуть загрожувати здоров'ю, благополуччю або безпеці студентів чи персоналу, обшуки можуть проводитися без попереднього повідомлення.

## КОРЕКЦІЙНЕ ЧИТАННЯ ТА ПІДТРИМКА МАТЕМАТИКИ

Середня школа Міффлінбурга – це загальношкільна будівля, що охоплює категорію Title One. Це позначення дозволяє пропонувати учням послуги з корекційного читання та математики в рамках федеральної програми ESEA Title I. Усі учні в будівлі мають право на отримання академічної підтримки за програмою Title One. Учні можуть бути відібрані для отримання академічної підтримки на основі місцевих або державних оцінювань. Академічна підтримка може надаватися в класі дитини або проводитися у вигляді окремих занять в іншій кімнаті школи.

Учні, які мають труднощі з математикою або читанням, також можуть скористатися нашим позашкільним табором Wildcat. Вчитель, батьки/опікуни, шкільний консультант або адміністратор можуть рекомендувати дитині взяти участь у цій пропозиції, яка проводиться після школи щовівторка та щочетверга з жовтня по березень. Під час перебування в таборі Wildcat учням буде надано перекус і час, щоб розпочати роботу над будь-яким домашнім завданням. Вони можуть взяти участь у міні-уроці з математики чи читання та/або пройти заняття з математики чи читання, використовуючи один із кількох цифрових ресурсів. Батьки повинні забрати своїх дітей з табору о 16:30.

## Багаторівнева система опор (MTSS)

Середня школа району Міффлінбург пропонує багаторівневу систему підтримки (MTSS) для всіх учнів. MTSS – це структура, яка пропонує підтримку дітям з академічними, поведінковими та/або соціально-емоційними потребами. Батьки/опікуни, вчитель, адміністратор, консультант з питань профорієнтації або інший шкільний персонал можуть звернутися до команди MTSS. Команда MTSS складається з наступних осіб: батьки/опікуни дитини, директор, директор зі спеціальної освіти, шкільний психолог, консультант з питань профорієнтації, класний керівник та будь-який інший шкільний персонал, який працює з дитиною.

Під час процесу MTSS команда MTSS переглядає дані та інформацію про дитину, зібрані через форму направлення MTSS. Потім команда MTSS створює план втручання з цілями SMART для відстеження прогресу учня. Прогрес учня у досягненні їхніх цілей SMART буде щомісяця звітуватися під час навчальних зустрічей MTSS, а також повідомлятися батькам/опікунам.

Якщо у вас є запитання щодо MTSS та/або ви бажаєте отримати таку підтримку для своєї дитини, зверніться до вчителя вашої дитини або до пана Хеггеншталлера.

### Прогулянка з дикими котами

«Прогулянки з дикими кішками» – це ранковий клуб прогулянок, де учні можуть гуляти з членами персоналу в спортзалі, щоб спалити енергію, розбудити свій розум і підготуватися до успішного дня. Під час «Прогулянок з дикими кішками» учні ходять по периметру спортзалу, слухаючи музику та спілкуючись з друзями. «Прогулянки з дикими кішками» відкриті для всіх учнів у понеділок, середу та п'ятницю протягом навчального року.

Від учнів очікується дотримання вимог програми «Прогулянка з дикими котами». Якщо вони не дотримуватимуться цих вимог, учнів попросять піти, і вони можуть втратити право гуляти протягом певного часу.

### КОМП'ЮТЕРИ

Округ Mifflinburg Area School District завжди підтримував використання технологій, де це доречно, в освітньому середовищі. School District Політика № 815.1 була розроблена для регулювання етичного використання комп'ютерів округу. Політика забороняє неправомірне використання комп'ютерів та комп'ютерних систем округу, очікує від учнів поваги до технологічних ресурсів шкільного округу та поваги до праці інших. Покарання за будь-які порушення політики варіюються від виплати компенсації та втрати привілеїв до виключення. Копія цієї політики доступна для ознайомлення за вашим запитом.

### ПОСЛУГИ ШКІЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

надає Intermediate School послуги для задоволення різних потреб учнів. Підтримка шкільного консультанта може бути надана за запитом батьків або вчителів.

### ШКІЛЬНИЙ ПСИХОЛОГ

Окрім шкільного психолога, для консультування та тестування доступний шкільний психолог. Шкільний психолог також відповідає за оцінку здібностей, схильностей, інтересів, досягнень та соціально-емоційної адаптації окремих учнів з проблемами навчання та/або емоційними проблемами. Якщо ви помітили, що у вашої дитини є очевидні соціальні або емоційні проблеми, будь ласка, повідомте про це шкільного психолога.

### ЛІКИ/МЕДИКАНТИ

Зловживання наркотиками є серйозною проблемою з правовими, фізичними та соціальними наслідками для школи та громади. Вживання, зберігання та розповсюдження наркотиків під час шкільних годин на території школи заборонено.

Політика шкільного округу Міффлінбург №210 «Вживання ліків учнями» розроблена для того, щоб захистити наші школи від зловживання наркотиками, водночас надаючи учням достатні можливості для законного вживання ліків. Ми сподіваємося, що ви зрозумієте запобіжні заходи, яких ми повинні вживати, і підтримаєте наші зусилля зробити те, що найкраще для учнів.

**Учням не дозволяється носити з собою до школи будь-які ліки, що відпускаються за рецептом, або безрецептурні препарати (такі як Мотрін тощо) . Усі ліки необхідно залишити шкільній медсестрі та/або секретарю після прибуття учня до школи. Процедури видачі ліків учням медсестрою та шкільним персоналом такі:**

1. Тільки ліки для екстреної допомоги, ліки на постійній основі або ліки для підтримки буде надано.
2. Видаватимуться лише ліки, призначені лікарем. Ліки, що видаються за рецептом лікаря, повинні бути призначені лікарем. Батьки/опікуни несуть відповідальність щороку за заповненням та поверненням «Форми дозволу на ліки, що видаються за рецептом лікаря».
3. Батьки або опікун повинні пред'явити разом із ліками підписаний лікарем та датований запит, у якому зазначено назву ліків. У лікарській довідці має бути зазначено дозування та рекомендовану тривалість прийому ліків.
4. Батьки або опікун повинні заповнити та підписати офіційну форму згоди/дозволу школи, яку можна отримати від школи.
5. Усі рецептурні ліки повинні бути в оригінальній фармацевтичній упаковці та містити етикетку, підготовлену аптекою. Усі безрецептурні ліки повинні надаватися в оригінальній упаковці та супроводжуватися рецептом лікаря.
6. Через побоювання щодо задухи, бажання дітей їсти їх, як цукерки, та відсутність помітного ефекту, льодяники від кашлю заборонені в школі. Шкільні медсестри не видаватимуть льодяники від кашлю, і їх не можна буде приносити до школи з дому. Шкільні медсестри надаватимуть учням, які мають труднощі з кашлем, полоскання горла солоною водою. Ми також рекомендуємо батькам видавати ліки від кашлю (за схваленням лікаря) вдома вранці або, за необхідності, приносити ліки від кашлю до школи, дотримуючись вищезазначених інструкцій щодо безрецептурних ліків. Якщо кашель настільки сильний, що заважатиме уроку, незважаючи на ліки від кашлю, будь ласка, залиште дитину вдома та зверніться до лікаря вашої дитини.
7. Усі ліки повинні бути принесені до школи батьками/опікунами, а не відправлені до школи разом з учнем.
8. Якщо ліки є контрольованими, їх буде підраховано разом зі шкільним персоналом або шкільною медсестрою, а журнал підрахунку ліків буде негайно заповнено та підписано батьками/опікунами та шкільним персоналом/шкільною медсестрою.

9. Запити на довгострокове введення ліків повинні супроводжуватися призначення лікаря та/або поновлюється на початку кожного навчального року. Будь-які зміни в дозування або частота тривалого прийому ліків повинні бути задокументовані у письмовій формі лікарем, який виписав рецепт, і це становитиме нове замовлення.

10. Як і у випадку з ліками, будь-яке медичне обладнання, необхідне для введення ліки повинні бути надані батьками. Повинні бути чіткі письмові інструкції надане, а обладнання має бути в оригінальній упаковці.

11. Інгалятори для астматиків можна мати при собі з чинним дозволом лікаря. файл у кімнаті здоров'я. Однак, дозвіл студентам робити це викликає занепокоєння. Щоб вирішити ці проблеми, шкільний округ пропонує батькам два варіанти студенти, які користуються інгаляторами:

Варіант №1 – Студент приходять до медичного кабінету, де зберігається інгалятор. і використовує його під наглядом. Перевага полягає в тому, що ліки будуть використовуватимуться правильно, у належній кількості, і записи будуть вестись.

Кількість

учнів тримають інгалятори в кімнаті здоров'я та приходять перед фізкультурою, перервою або

за потреби. Усі ліки, принесені до школи, повинні бути в оригінальній упаковці. контейнер з рецептом із підписаним батьківським дозволом, що містить ім'я дитини, клас, доза та час введення ліків.

Варіант №2 – Студентам, які відповідають вимогам, буде дозволено носити з собою інгалятори.

перевагою є те, що він одразу доступний. Запасний інгалятор надається батьків можуть тримати в медичному кабінеті, якщо вони забудуть свій або закінчуються.

## ГОЛОВНІ ВОШІ

Головні воші – це крихітні комахи розміром приблизно з кунжутне насіння (2-3 міліметри завдовжки).

Їхнє тіло зазвичай бліде та сіре, але колір може змінюватися. Одна з цих крихітних комах називається вошою.

Головні воші харчуються невеликою кількістю крові зі шкіри голови. Вони не можуть прожити більше 1-2 днів без кровопостачання.

Вони вилуплюються з маленьких жовто-білих яєць, які називаються гнидами, і які самка воші прикріплює до окремих волосків за допомогою клейкої речовини.

Головні воші – це повзаючі комахи. Вони не можуть стрибати, підстрибувати чи літати. Основний спосіб поширення головних вошей – це тісний, тривалий контакт голова до голови. Існує дуже мала ймовірність того, що головні воші поширяться через спільне використання таких предметів, як гребінці, щітки, капелюхи та спортивні шоломи, проте

дітям все одно слід пояснювати, щоб вони не позичали одяг та особисті речі у інших людей.

Свербіж голови та потилиці може свідчити про головних вошей. Можуть бути помічені воші, або частіше їх яйця. Яйця можна сплутати з лупою . Лупу легко видалити, але гниди важко видалити, оскільки вони прикріплені до волосся.

Учнів з живими вошами виключають зі школи, доки їх не оброблять спеціальним шампунем або ополіскувачем від педикуліциду та не видалять гниди. При перших ознаках вошей зверніться до шкільної медсестри, лікаря або фармацевта за порадою щодо лікування ураженої особи, члена сім'ї та оточення.

## ПЕРША ДОПОМОГА ТА ХВОРОБА

Хоча докладаються всі зусилля для забезпечення безпеки школи, ми знаємо, що нещасні випадки трапляються. У разі нещасного випадку або захворювання буде надано першу допомогу, а за потреби зв'язано з батьками. Будь ласка, інформуйте школу про зміни назви, робочої адреси та номерів телефонів .

Номери телефонів довірених опікунів/нянь також потрібні у шкільних записах вашої дитини. Якщо ви не можете зв'язатися з батьками або опікуном у разі виникнення надзвичайної ситуації, школа надає медичну допомогу, коли це вважається необхідним.

У ситуації, коли потрібна негайна допомога, яку неможливо надати в школі, і час реагування швидкої допомоги та/або парамедиків буде затримано, шкільний персонал доставить дитину до місцевого лікаря.

## ШКІЛЬНІ МЕДИЧНІ СЛУЖБИ

Персонал шкільних медичних служб працює відповідно до «Посібника зі шкільних медсестерських служб у Pennsylvania», який затверджений Міністерством охорони здоров'я Пенсильванії.

Здоров'я та безпека вашої дитини – наша головна турбота. Фізичні потреби дитини – це належне та збалансоване харчування, зручний та відповідний одяг, захист від небезпеки, можливість для активних ігор та фізичних вправ, достатній відпочинок та сон, фізична чистота та догляд під час хвороби. Щоб забезпечити належний догляд за вашою дитиною, важливо, щоб ми знали про будь-які особливі потреби, які вона може мати та які потребують індивідуальної уваги. Будь ласка, повідомте шкільну медсестру про будь-які алергії, схильність до судом, особливі страхи, фізичні обмеження тощо. Програми скринінгу пропонуються для виявлення проблем із зором, слухом, ростом та розвитком, а також інших потреб у здоров'ї.

## ДОБРОСТУП СТУДЕНТІВ

Політика Ради MASD №218 визначає, що вчителі та шкільна адміністрація можуть застосовувати розумну силу для «придушення заворушень, отримання зброї чи небезпечних предметів, з метою самооборони або для захисту осіб чи майна».

У кожному районному корпусі команда вчителів та персоналу щорічно проходить навчання з деескалації та управління кризовими ситуаціями учнів. Фізичне втручання може бути використане як крайній захід для забезпечення безпеки учнів, коли стратегії деескалації виявилися невдалими.

Коли учню потрібне фізичне втручання, працівники районного медперсоналу проведуть подальший огляд. Шкільні службовці повідомлять батьків/опікунів про будь-які випадки фізичного втручання, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну чи психіатричну допомогу. Якщо у вас є якісь запитання, зверніться до адміністратора школи.

### **Форма запити на обід для відвідувачів**

Відвідувач обіду,

Будь ласка, заповніть форму нижче та поверніть її до школи **щонайменше за 5 навчальних днів до запланованого обіду** . Ви отримаєте дзвінок від шкільної канцелярії з підтвердженням вашого візиту. Якщо ви не отримаєте відповіді з канцелярії до дня перед запланованим візитом, будь ласка, зателефонуйте до канцелярії для підтвердження. Школа залишає за собою право відмовити відвідувачу на обід.

**Пам'ятайте: Користування мобільними телефонами та/або фотографування під час вашого візиту заборонено. Будь ласка, тримайте свої мобільні телефони в машині або кишені. Якщо шкільний персонал побачить, як ви користуєтеся мобільним телефоном та/або фотографуєте, ми попросимо вас здати свій телефон нашому шкільному поліцейському, щоб переконатися, що наших учнів не було сфотографовано. Братам і сестрам або іншим гостям заборонено перебувати під час обідньої перерви. Дякуємо за розуміння.**

Кожен студент може мати одне відвідування не більше ніж з двома дорослими щомісяця з 2 вересня 2025 року по 17 квітня 2026 року. Буде схвалено максимум 5 відвідувачів за обідню перерву на день.

---

**Ім'я відвідувача:**

---

**Дата запрошеного обіднього візиту:**

---

**Ім'я та клас учня(ів), якого(их) ви відвідуєте:**

Ім'я: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Візит підтверджено офісом \_\_\_\_\_ користувачем

---



Шкільний округ Міффлінбурга  
Довідник для учнів округу 2025-2026 років  
**ДІМ ДИКИХ КІШОК**

Вебсайт округу: [www.mifflinburg.org](http://www.mifflinburg.org)

Зміст

МІСЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ МІФФЛІНБУРГ .....	22
ЗАЯВА ПРО БАЧЕННЯ/СПІЛЬНІ ПЕРЕКОНАННЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ МІФФЛІНБУРГ .....	22
НАВЧАЛЬНИХ ГОДИНИ .....	23
ЧАС РЕАГУВАННЯ БАТЬКІВ НА ПОВІДОМЛЕННЯ .....	23
СИНЕРГІЯ .....	23
РАЙОННИЙ ТРАНСПОРТ (SBP № 810) .....	24
ВІДВІДУВАННЯ/ВІДСУТНІСТЬ .....	25
НАВЧАННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ДІЇ НА СИТУАЦІЇ АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЙ .....	30

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ШКІЛЬНІЙ ТЕРИТОРІЇ (SBP №713) .....	31
ЦЬКІННЯ / КІБЕРЦІНГ (SBP №249) .....	31
НЕЗАКОННЕ ПЕРЕСЛІДУВАННЯ (SBP №348) .....	32
ЗБРОЯ ТА НЕБЕЗПЕЧНІ ЗНАРАДЖЕННЯ (SBP #218.1) .....	32
ЗЛОВЖИВАННЯ НАРКОТИКАМИ ТА АЛКОГОЛЕМ (SBP №227) .....	33
КУРІННЯ/ТЮТЮН/ВЖИВАННЯ ВЕЙПІВ (SBP №222) .....	33
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ (SBP №235) .....	33
ПРОГРАМА ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ: SAP (SBP #227) .....	34
SAFE2SAУ ЩОСЬ .....	35
ПОЛІТИКА ЩОДО ЛІКІВ ТА ШКІЛЬНА МЕДСЕСТРА (SBP №210) .....	35
ОНОВЛЕНІ ПОЛІТИКИ РАДИ ШКІЛИ З ПИТАНЬ ЗДОРОВ'Я .....	36
КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ (SBP № 216) .....	36
ПРОГРАМА ОСВІТИ ДЛЯ БЕЗПРИТУЛЬНИХ МАККІННІ-ВЕНТО (SBP № 251) .....	36
ПОЛІТИКА НЕДИСКРИМІНАЦІЇ ЩОДО РОЗДІЛУ IX, РОЗДІЛУ 504 ТА РОЗДІЛУ VI (SBP №103) .....	38
ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ .....	38
ЇЖА ТА ОПЛАТА В КАФЕ .....	39
ЗДОРОВ'Я ТА ХАРЧУВАННЯ .....	39
ІНТЕГРОВАНА КОНТРОЛЬ ЗІ ШКІДНИКАМИ (SBP №716) .....	39
СПЕЦІАЛЬНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ .....	39
ІНФОРМАЦІЯ ПРО CHROMEBOOK ДЛЯ БАТЬКІВ (SBP #815) .....	42

### МІСЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ МІФФЛІНБУРГ

Шкільний округ Міффлінбурга прагне досягти академічної досконалості, включаючи розвиток індивідуальних сильних сторін і талантів, щоб усі учні могли стати незалежними, дисциплінованими та продуктивними дорослими в глобальному суспільстві.

### ЗАЯВА ПРО БАЧЕННЯ/СПІЛЬНІ ПЕРЕКОНАННЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ МІФФЛІНБУРГ

Дотримуючись спільних переконань та цінностей, шкільний округ Міффлінбурга приймає такі принципи для всіх окружних програм. Прагнення округу до досконалості значною мірою залежить від ефективного впровадження цих невід'ємних припущень, які формують основу для рішень.

1. Все, що ми робимо, спрямоване на навчання молоді.
2. Доклавши зусиль, кожен може досягти успіху.
3. Школи – це безпечне та захопливе середовище для навчання.
4. Батьки – наші партнери.
5. Спільна робота робить нас сильнішими.
6. Кожному іноді потрібна допомога.
7. Немає двох однакових учнів.
8. Ми приймаємо виклик.

### НАВЧАЛЬНІ ГОДИНИ

Початкова школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 8:45 до 15:30
- Двері школи відчиняються для всіх учнів о 8:20 ранку.
- Студенти, які прибувають після 8:45 ранку, вважаються запізнилими і повинні бути зареєстровані в офісі дорослим.

Середня школа Міффлінбурга та старша школа Міффлінбурга

- з 7:45 до 14:45
- Двері школи відчиняються для всіх учнів о 7:15 ранку.
- Студенти, які прибувають після 7:45 ранку, вважаються запізнилими та повинні бути зареєстровані в офісі.

### Час реагування на спілкування з батьками

Шкільний округ Міффлінбург цінує відкрите та шанобливе спілкування між батьками, опікунами та адміністрацією нашого округу, вчителями та персоналом. Під час навчального року, будь ласка, очікуйте до 24 годин на відповідь на будь-яке повідомлення, надіслане електронною поштою, телефоном або письмовим повідомленням.

На повідомлення, надіслані у нешкільний період (вихідні, свята та заплановані перерви), відповідь буде надана протягом 24 годин після повернення округу до роботи.

Надзвичайні ситуації будуть вирішені якомога швидше. Якщо у вас є термінове питання, яке потребує негайної уваги, коли школа не працює, зверніться до місцевої влади або надішліть своє питання до Safe2Say.

Ми цінуємо ваше розуміння та співпрацю, які допомагають нам підтримувати ефективний та шанобливий процес комунікації.

### СИНЕРГІЯ

Synergy – це інформаційна система для учнів MASD. Усі учні та батьки матимуть доступ до Synergy, використовуючи свої облікові записи Perspective. Батьки повинні входити до Synergy через ParentVue, батьківський портал для доступу до інформації про вашу дитину, зокрема оцінок, відвідуваності, демографічних даних тощо. Учні матимуть доступ до Synergy через StudentVue, учнівський портал Synergy. Ці портали доступні на вебсайті округу в розділі «Батьки» або «Учні» або на ClassLink.

Батьки можуть зайти в ParentVue та в онлайн-реєстрації вибрати Демографічну перевірку, щоб внести будь-які зміни до інформації про учня. Будь ласка, проходите цю перевірку на початку кожного навчального року. Після перевірки ці зміни обробить адміністрація округу. Це замінило паперову перевірку для шкільного округу Міффлінбург.

Про зміни адреси або номера телефону протягом навчального року, а також про зміни, внесені під час літніх канікул, слід повідомляти Теммі Боллінгер до нашого районного офісу за телефоном 570-966-8209.

### РАЙОННИЙ ТРАНСПОРТ (SBP № 810)

Транспорт є важливою частиною нашої шкільної програми. Кожній дитині, яка потребує районного транспорту, надається автобусне призначення, включаючи номер автобуса, призначену зупинку та приблизний час прибуття автобуса. Автобусні зупинки розташовані таким чином, щоб враховувати безпеку та зручність для наших учнів та їхніх сімей.

#### **Інформацію про автобус для кожної дитини можна знайти в Synergy у вкладці «Інша інформація»**

У шкільному окрузі Міффлінбург діють такі правила транспортування, затверджені шкільною радою:

1. **Жодній дитині/дітям не буде дозволено їздити автобусом, окрім призначеного їм автобуса.**
2. Альтернативний транспорт за потреби (автобусний проїзний) призначений для забезпечення транспортування для потреб догляду за дітьми або розділеного опікунства, що є довгостроковими потребами, на зупинці, яка не розташована поблизу місця проживання студента.
3. Будь-які надзвичайні ситуації, що виникають на попередньо встановлених альтернативних зупинках і потребують зміни в останню хвилину, будуть враховані, але це не гарантується. У разі надзвичайної ситуації зміни для цих попередньо встановлених альтернативних зупинок батьки/опікуни повинні зв'язатися з компанією Rohrer щодо надзвичайної ситуації, щоб повідомити водія автобуса. Якщо диспетчер схвалить зміну та визначить, що її можна врахувати, він повідомить шкільну канцелярію.
4. Запити на довгострокові альтернативні види транспорту можна заповнити на вебсайті районного →відділу →транспорту за **48 годин** до потреби у зміні транспорту.
5. Запити на довгострокові альтернативні автобусні перевезення необхідно заповнювати індивідуально для кожної дитини та НЕ переносити з року в рік.
6. **Довгострокові альтернативні зупинки транспорту обмежені однією (1) альтернативною зупинкою на одного учня**, за винятком учнів, над якими встановлено опіку за рішенням суду.
7. **Ододенні автобусні проїзні квитки не видаватимуть жодному учню. Якщо ви вважаєте, що у вас виникла надзвичайна ситуація, зверніться за порадою до директора школи.**
8. Під час заповнення запитів на довгостроковий альтернативний транспорт пам'ятайте, що район не змінює існуючі маршрути та докладє всіх зусиль, щоб використовувати вже існуючі автобусні зупинки, що знаходяться найближче до запитуваного місця проживання.
9. Запити на довгострокові альтернативні види транспорту залежать від наявності місць у кожному автобусі.

### Правила та положення автобусів

Діти, які їздять автобусом, повинні знати правила безпеки та поведінки. Перевезення шкільним автобусом – це привілей та зручність. Відповідальність учня та співпраця батьків є важливими для безпеки кожного. Постійне ігнорування правил перевезення шкільним автобусом призведе до втрати учнем права їздити автобусом. **Якщо учень втрачає це право, батьками або опікунами стають обов'язки забезпечити перевезення. З метою забезпечення безпеки в автобусах встановлюються камери для контролю поведінки. Батьків слід попередити, що відео та аудіо, отримані з автобусних камер, можуть бути використані для визначення відповідних наслідків за поведінку в автобусі.**

Будь ласка, обговоріть з вашою дитиною наступні правила:

1. Діти повинні йти на свої місця та залишатися там, доки не дійдуть до своєї зупинки.
2. Учні повинні тримати голову та руки всередині автобуса, а не висовуватися з вікон.
3. Студентам заборонено проносити до автобуса тварин, напої, водяні пістолети, пляшки з розпилювачами, скляні контейнери, вогнепальну зброю та вибухівку тощо.
4. Студенти повинні тримати руки та ноги при собі, стоячи в черзі або під час посадки та висадки з автобуса.
5. Учні повинні розмовляти тихим голосом під час поїздки в автобусі та очікування в черзі.
6. Старші учні повинні завжди бути уважними до молодших дітей.
7. Під час посадки в автобус учні повинні дати йому повністю зупинитися, перш ніж сісти.
8. Неправильна поведінка не буде толеруватися і буде розглянута відповідно. Водій, директор з транспорту та/або директор школи підтримуватимуть належну дисципліну. Пам'ятайте, що поїздка автобусом – це привілей, і як такий, його можна позбавити.

Якщо у вас є проблеми з транспортом або питання щодо окремої дитини, будь ласка, спочатку зателефонуйте до школи, в якій навчається ваша дитина, щоб отримати консультацію. Усі офіси шкільних приміщень працюють щонайменше за півгодини до та після початку навчального дня.

Початкова школа: 570-966-8230  
Середній: 570-966-8273

Середня школа: 570-966-8290  
Високий: 570-966-8230

Автобусна компанія Rohrer: 570-966-8390  
Районний транспортний офіс: 570-966-8336

## **ЗАКРИТТЯ ШКІЛ**

Якщо заняття в школі затримуються, скасовуються або закінчуються раніше терміну через несприятливі погодні умови чи інші надзвичайні ситуації, оголошення будуть розміщені на Blackboard Connect, вебсайті округу, сторінці округу у Facebook, а також на: WNEP-TV, канал 16; WBRE-TV, канал 28; WYOU-TV, канал 22, та на таких радіостанціях: WPGM-1570AM, Денвілл; WKOK-1070AM, Санбері; WMLP-1380 AM, Мілтон; WYGL-1240 AM та 92.3 та 98.3 FM, Селінсгроув; WILQ-105.1 FM та KISS-102.7 FM, Вільямспорт.

## **ВІДВІДУВАЛЬНІСТЬ/ВІДСУТНІСТЬ**

Окрім того, що учні шкільного округу Міфлінбург навчаються протягом усього життя, розвивають навички управління часом та цінують громадянські якості, однією з найважливіших життєвих навичок, яких опановують учні, є відвідуваність та своєчасність. Щоразу, коли учень часто пропускає навчальні заняття в класі, безперервність навчального процесу порушується, і тому обсяг та якість навчання можуть значно знижуватися. З цих причин шкільний округ Міфлінбург має комплексну політику щодо відвідуваності та прогулів, яка чітко визначає, що очікується від учнів та їхніх

батьків/опікунів. Рада освіти вимагає, щоб учні шкільного віку, які навчаються в школах округу, регулярно відвідували школу відповідно до законів штату.

### **Визначення відвідуваності**

Відсутність – відсутність учня – це неявка на заняття у ті дні та півдня, коли триває навчальний рік.

- Учням зараховується півдня відсутності у звичайний навчальний день, якщо вони пропускають більше 2 годин 15 хвилин навчання.
- Будь-якому учню, який пропустив 5 годин або більше, зараховується повний день відсутності.
- Учні, які пропускають школу через хворобу протягом 3 або більше днів поспіль, повинні мати довідку від лікаря.

Виправдана відсутність – Виправдана відсутність включає відсутність учня з будь-якої з причин, перелічених нижче в розділі під назвою «Виправдана відсутність».

Особа, що перебуває у батьківських стосунках – у цій процедурі означає біологічного батька або усиновлювача, який здійснює опіку; біологічного батька або усиновлювача, який не здійснює опіку; опікуна дитини; або особу, з якою проживає дитина та яка виконує батьківські обов'язки щодо дитини. Це визначення не включає будь-який окружний орган або особу, яка діє як агент окружного органу в юрисдикції дитини, що перебуває на утриманні, як це визначено законом.

Невиправдана/незаконна відсутність – Невиправдана відсутність – це відсутність учня з будь-якої причини, яка не кваліфікується як виправдана відсутність, як визначено тут і перелічено нижче в розділі під назвою «Невиправдана відсутність».

Прогульщик – прогульщик означає наявність трьох (3) або більше шкільних днів без поважної причини протягом поточного навчального року дитиною, яка підлягає обов'язковому шкільному відвідуванню.

Конференція з покращення відвідуваності школи (SAIC) – Школи повинні докладати зусиль для заохочення батьків до участі в конференціях з покращення відвідуваності, попередньо повідомляючи про це у письмовій формі та намагаючись спілкуватися телефоном. Школа повинна проводити конференцію, навіть якщо батьки відмовляються від участі або не присутні. Немає жодної юридичної вимоги ні для дитини, ні для батьків відвідувати конференцію з покращення відвідуваності учнів (SAIC). Школа повинна задокументувати результати будь-якої конференції з покращення відвідуваності у письмовому плані покращення відвідуваності учнів (SAIP). Школи не можуть вживати подальших юридичних заходів для вирішення питань невинуватої відсутності, доки не мине дата запланованої конференції з покращення відвідуваності.

Звичайні прогули – Звичайні прогули означають шість (6) або більше шкільних днів без поважної причини протягом поточного навчального року дитиною, яка підлягає обов'язковому шкільному відвідуванню.

### **Виправдання відвідуваності**

Будь-яка відсутність вважатиметься незаконною/невиправданою, доки округ не отримає письмову виправдовувальну пояснення відсутності, яку необхідно подати протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи. Виправдовувальні пояснення можна написати від руки та донести до адміністрації кожної школи або надіслати електронною поштою до кожного навчального закладу на такі електронні адреси:

Середня школа: [hsattendance@mifflinburg.org](mailto:hsattendance@mifflinburg.org)  
[isattendance@mifflinburg.org](mailto:isattendance@mifflinburg.org)

Середня школа:

### **Виправдана відсутність**

**Протягом навчального року може бути дозволено максимум десять (10) днів сукупної законної відсутності, підтвердженої повідомленням батьків.** Аналогічно, будь-яка причина відсутності, перелічена нижче, яка підтверджена письмовим виправданням від медичного закладу, суду, коледжу тощо, не буде врахована до десяти (10) батьківських виправдань. Усі випадки відсутності понад десять сукупних днів з виправданням від батьків вимагають письмового підтвердження від лікаря або ліцензованого медичного працівника про те, що учня оглянули в їхньому кабінеті. Шкільний округ не зобов'язаний приймати «повідомлення про хвороби» від лікаря або ліцензованого медичного працівника.

Для цілей цієї політики наступний перелік умов або ситуацій, не вичерпний, є поважною причиною відсутності в школі:

1. Хвороба/медичні причини, зокрема, якщо учня відсторонено від навчання уповноваженим персоналом округу під час шкільного часу з причин, пов'язаних зі здоров'ям.
2. Отримання професійної медичної допомоги або терапевтичних послуг, що надаються ліцензованим практикуючим лікарем цілительства в будь-якому штаті, співдружності чи території.
3. Смерть у найближчій родині студента
  - a. Батько/Опікун, брат/сестра, бабуся/дідуся, тітка/дядько, близький родич, який проживає вдома
4. Правові та надзвичайно невідкладні причини, які можуть вплинути на дитину
  - a. Домашній карантин
  - b. Смерть, окрім найближчого члена сім'ї, такого як близький друг або родич
  - c. Відсторонення від навчання
5. \*Освітні тури або поїздки, що не спонсоруються школою, за умови дотримання наступних умов:
  - a. Перед відсутністю батьки/опікуни подають письмову заяву про виправдання за відповідною формою
  - b. Відсутність учня/учениці була схвалена директором школи. Дозвіл буде надано на основі академічної відповідності, відвідуваності та освітньої цінності екскурсії.
  - c. Дорослий, який керує та контролює екскурсію чи поїздку, є прийнятним для батьків/опікунів та директора школи.
  - d. Директор школи може затвердити запити не більше ніж на три (3) навчальні поїздки/досвід, які загалом становитимуть не більше п'яти (5) навчальних днів на рік.
  - e. Навчальні поїздки під час стандартизованого тестування можуть бути не схвалені.
  - f. Ознайомтеся з формою поїздки тут: [Форма поїздки 2025-2026](#)
6. Обов'язкова присутність у суді
7. Участь у проекті, що спонсорується групою всього штату або округу, за попереднім письмовим запитом.

8. Відзначення релігійного свята, яке відзначає справжня релігійна група, за письмовим проханням батьків.
9. Участь у релігійній навчальній програмі, якщо виконано такі умови:
  - a. Батьки/опікуни подають письмовий запит на попереднє звільнення. У запиті мають бути зазначені та описані інструктаж, а також дати та години його проведення.
  - b. Учень не повинен пропускати більше тридцяти шести (36) годин протягом навчального року для відвідування занять з релігійного навчання.
  - c. Після кожної відсутності батьки/опікуни повинні подати заяву, що підтверджує відвідування учнем заняття, а також дату та години відвідування.

### **Невиправдана відсутність**

Для цілей цієї політики, наступний перелік умов або ситуацій, не вичерпний, може вважатися невиправданою/незаконною відсутністю в школі:

1. Неможливість прокинутися до школи
2. Пропуск запланованого шкільного автобуса або відсутність транспорту до школи
3. Відсутність без відома батьків/опікуна
4. Догляд за братом/сестрою в ненадзвичайній ситуації/догляд за дітьми
5. Виконання доручень та/або шопінг
6. Розвиток таланту чи навичок без попереднього схвалення адміністратора
7. Участь у заході талантів або спортивному заході, не пов'язаному зі шкільною програмою
8. Поїздка у відпустку (навчальну поїздку) без попереднього дозволу адміністратора
9. Ненадання виправдання лікарем на прохання або за вимогою
10. Неявка до школи до або після запланованого, виправданого прийому (наприклад, візит до стоматолога, медичний огляд, явка до суду, складання іспиту на водійські права тощо)
11. Відмова від навчання у школі

**Якщо учень обов'язкового віку накопичує незаконні/невиправдані пропуски, округ діятиме таким чином:**

### **Третя невиправдана відсутність**

Протягом десяти (10) навчальних днів після третьої невиправданої відсутності дитини директор школи, заступник директора або призначена ним особа повинні надіслати офіційне повідомлення про прогул особі, яка є батьками та проживає в одному домогосподарстві з учнем. Це повідомлення має містити опис наслідків, якщо дитина почне систематично прогулювати уроки. Це повідомлення може включати пропозицію щодо проведення Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC).

### **Тривалі невиправдані відсутності**

Якщо дитина продовжує прогулювати уроки без поважної причини після видачі офіційного повідомлення про прогул, школа повинна потім запропонувати дитині та особі, яка є батьками дитини, шляхом попереднього письмового повідомлення та/або телефонного дзвінка проведення Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC), якщо конференція не була проведена раніше після офіційного повідомлення про прогул. Щодо Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC) застосовуються такі положення:

- Немає жодної юридичної вимоги щодо участі дитини або особи, яка є батьківським родичем, у конференції, і конференція відбудеться, навіть якщо особа, яка є

батьківським родичем, відмовляється від участі або не відвідує заплановану конференцію після попереднього письмового повідомлення.

- Результати конференції мають бути задокументовані у письмовому Плані покращення відвідуваності школи (ПППШШ).
- Подальші правові дії щодо невиправданої відсутності дитини не можуть бути вжиті до закінчення дати запланованої Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC).

### **Звичні прогульники учнів**

Якщо дитина систематично прогулює школу та на момент направлення їй ще не виповнилося п'ятнадцять (15) років, школа:

1. Направити дитину до Управління у справах дітей та молоді округу Юніон для отримання послуг або можливого розпорядження дитиною як утриманцем.
2. Може подати позов до канцелярії судді магістратського району, який має юрисдикцію в регіоні, проти особи, яка є батьківським родичем і проживає в одному домогосподарстві з дитиною.

Округ не має права виключати або відсторонювати від навчання поза школою, застосовувати дисциплінарні стягнення або переводити учнів за прогули.

### **Додаткові потенційні дії**

Адміністратор школи може вжити подальших заходів щодо непослідовної відвідуваності, особливо у випадку учнів, які постійно прогулюють школу, незалежно від того, чи досяг учень обов'язкового віку, чи ні. Ці дії можуть включати, але не обмежуються цим переліком, і повинні залежати від серйозності ситуації.

1. Консультування
2. Догана
3. Зустріч батьків/опікунів
4. Вимога довідки від ліцензованого практикуючого лікаря цілительства
5. Звіт до агентства з питань захисту дітей
6. Відсторонення від навчання в школі для відпрацювання завдань через попередню відсутність
7. Відсторонення від позакласної діяльності (гуртків, зборів, екскурсій тощо)

### **Процедури відсутності**

Коли учень відсутній у школі або на заняттях, у будь-який час або з будь-якої причини, повинні використовуватися такі процедури:

1. Батьки повинні подати письмове пояснення відсутності учня (батьки/лікар/тощо) до канцелярії після повернення учня до школи. Неподання письмового пояснення призведе до того, що відсутність буде визнана без поважної причини.
2. Офіс оцінить письмове пояснення та вирішить, чи є відсутність виправданою чи ні.

### **Відсутність через нещасний випадок або хворобу**

Коли травма або хвороба вимагає тривалої відсутності в школі, навчання вдома доступне за запитом лікаря та батьків або опікуна. (Запит на навчання вдома необхідно подавати директору школи.)

### **Медичні зустрічі**

Якщо учень/учениця має медичний огляд вранці, він/вона повинен/повинна повернутися до школи вдень. Аналогічно, для денного огляду учень/учениця повинен/повинна відвідувати школу вранці. Учні/учениці може бути надана лише півдня відсутності для медичного огляду, якщо немає обставин, що підтверджують необхідність того, щоб учень/учениця була поза школою протягом усього дня.

### **Залишення школи/повернення до школи через зустріч**

Батькам слід намагатися записуватися на прийом до лікаря, коли це не заважає навчальному дню учня. Однак, коли необхідно записатися на прийом до лікаря під час шкільних годин, учні повинні дотримуватися таких процедур:

1. Студент повинен принести підписану батьківську записку та отримати довідку про призначення зустрічі в офісі на початку дня.
2. Після повернення до школи учень пред'являє підписану довідку про зустріч до офісу.
3. Студенту вибачається ЛИШЕ на час зустрічі та час, необхідний для того, щоб дістатися до зустрічі та повернутися з неї.

### **НАВЧАННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ДІЇ НА СИТУАЦІЇ АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЙ**

Наразі в MASD працює чотири шкільні поліцейські (SPO), які розміщені в кожній з наших будівель. Під час чергування протягом дня наші офіцери постійно перевіряють входи, патрулюють всередині та зовні наших будівель, надають відгуки щодо наших планів дій у надзвичайних ситуаціях та спілкуються з директорами будівель щодо безпеки кожної будівлі.

Кожна наша шкільна будівля має єдину точку входу з індикаторами на зовнішніх дверях для реєстрації входу до головного офісу. Усі відвідувачі повинні зареєструвати свої водійські права в головному офісі та за допомогою нашого програмного забезпечення Raptor. Будівлі нашого округу обладнані як внутрішніми, так і зовнішніми камерами відеоспостереження. Усі співробітники округу повинні завжди мати при собі посвідчення особи, а всі двері класів мають бути замкнені та охоронятися протягом усього навчального дня. Крім того, у всіх наших шкільних будівлях відпрацьовуються такі процедури та справи на випадок надзвичайних ситуацій:

- Щомісячні пожежні навчання
- Навчання з евакуації та воз'єднання у різних надзвичайних ситуаціях
- Навчання з питань несприятливих погодних умов та евакуації автобусів
- Навчання щодо вторгнення та блокування з використанням ALICE (Оповіщення, Блокування, Інформування, Протистояння, Евакуація)

Школи повинні практикувати дії у надзвичайних ситуаціях та на випадок вторгнення, щоб учні та персонал були готові знати, як реагувати у разі такої події. Ми завжди будемо інформувати сім'ї про дії у разі вторгнення до та під час цих подій, щоб не створювати паніки через незнання, чи є ця подія реальною, чи ні. З плином року MASD відпрацьовуватиме наші дії у надзвичайних ситуаціях, плануючи навчання щодо вторгнення/локдауну, яке включає негайне надсилання повідомлень сім'ям, щоб повідомити про те, що проводяться навчання, щоб тримати батьків в курсі, а також перевіряти нашу систему зв'язку. Практикою наших шкіл є завжди починати навчання з

попередження для наших учнів: «Це навчання». Мета всіх наших навчань полягає в тому, щоб дати учням змогу бути обізнаними про своє оточення та бути добре підготовленими до надзвичайної ситуації. Усі наші навчання відпрацьовуються для різних ситуацій, і вчителі нашого округу докладають великих зусиль, щоб відповідно підготувати учнів.

Крім того, існує ймовірність того, що будь-яку будівлю чи територію нашого району можуть обшукати поліцейські собаки з різних міркувань безпеки в будь-який момент протягом навчального року.

Якщо у вас є будь-які занепокоєння щодо безпеки будь-якої з наших шкільних будівель протягом навчального року, будь ласка, зверніться до директора школи або до Даніель Дресслер, керівника служби безпеки шкільного округу Міфлінбург.

### **КАМЕРИ БЕЗПЕКИ**

Безпека школи та автобусів є важливим питанням. Учнім нагадують, що шкільний округ обладнаний камерами відеоспостереження всередині та зовні всіх шкільних будівель для посилення безпеки. Кожен шкільний автобус та шкільний автомобіль оснащені відео- та аудіозаписним обладнанням.

### **ВІДВІДУВАЧІ**

Усі відвідувачі повинні проходити через головний офіс та реєструватися в офісі при вході до будівлі. Відвідувачі повинні пред'явити свої водійські права, щоб їх ввели в систему ідентифікації Raptor та отримали іменний бейдж. Відвідувачів супроводжуватиме шкільний персонал, і їх не слід залишати без нагляду по всій шкільній будівлі.

\*Будь-яку будівлю чи власність району можуть обшукати поліцейські собаки з різних міркувань безпеки в будь-який час.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ШКІЛЬНІЙ ТЕРИТОРІЇ (SBP №713)**

Жодна особа, яка перебуває на території школи, не має права:

1. Завдавати шкоди або погрожувати заподіяти шкоди іншій людині.
2. Пошкоджувати майно іншої особи або шкільного округу.
3. Поводитися таким чином, щоб перешкоджати, затримувати або іншим чином перешкоджати належному проведенню освітньої програми шкільного округу або будь-якій іншій діяльності, що відбувається на території школи.

Порушники цієї політики будуть підлягати наступному: відстороненню від участі, виключенню або іншим відповідним стягненням, які можуть бути визначені.

\*Посилання нижче на SBP №218.1, №222 та №227 для отримання конкретної інформації щодо тютюнових виробів, наркотиків/алкоголю та зброї.

### **ЦЬКІННЯ / КІБЕРЦІНГ (SBP №249)**

#### **Цькування**

Булінг означає навмисну електронну, письмову, усну або фізичну дію або серію дій, спрямованих на іншого учня або учнів, що відбувається в шкільному середовищі та/або

поза шкільним середовищем, є серйозною, постійною або поширеною та має наслідком будь-що з наступного:

1. Істотне втручання в навчання учня.
2. Створення загрозливого середовища.
3. Істотне порушення належного функціонування школи.

### **Кібербулінг**

Форми словесного та психологічного цькування також можуть відбуватися в Інтернеті через електронну пошту, обмін повідомленнями, соціальні мережі та інші інтернет-платформи. Кіберцькування включає, але не обмежується, наступним зловживанням технологіями: переслідування, дражнення, залякування, погрози або тероризм іншого учня, вчителя чи співробітника округу шляхом надсилання або публікації неналежних або зневажливих електронних листів, миттєвих повідомлень, текстових повідомлень, цифрових фотографій чи зображень, або публікацій на веб-сайтах (включаючи блоги).

Учень, який порушує цю політику, підлягає відповідним дисциплінарним стягненням, починаючи від консультування в школі, позбавлення шкільних привілеїв, затримання, відсторонення від навчання та виключення, а також направлення до місцевих правоохоронних органів.

### **НЕЗАКОННЕ ДОКУМУВАННЯ (SBP #348)**

Шкільний округ Міффлінбурга прагне забезпечити безпечний та позитивний навчальний клімат для учнів у школах. Тому політикою округу є підтримка освітнього середовища, в якому будь-які домагання не допускаються. Будь-який учень, який порушив цю політику, буде підданий таким покаранням: догана, психологічне консультування, затримання, відсторонення від навчання або виключення.

### **ЗБРОЯ ТА НЕБЕЗПЕЧНІ ЗНАРАДЖЕННЯ (SBP №218.1)**

Шкільний округ Міффлінбурга прагне забезпечити безпечне середовище, вільне від зброї та небезпечних знарядь, для учнів, шкільного персоналу та осіб, які використовують та відвідують шкільну територію. Політика шкільної ради №218.1 забороняє будь-яку зброю на шкільній території, на шкільних заходах або в шкільних транспортних засобах. Ця політика поширюється на учнів, які йдуть до школи або зі школи, або на автобусну зупинку.

До зброї належать, зокрема: кишенькові ножі, ріжучі інструменти, пристрої для бойових мистецтв, пістолети, луки, кульові або пневматичні гвинтівки. Ця політика поширюється на «схожу» зброю та іграшкові пістолети.

Порушення цієї політики включають відсторонення від навчання, виключення, повідомлення правоохоронних органів та дисциплінарне стягнення у постійній справі студента.

## ЗЛОВЖИВАННЯ НАРКОТИКАМИ ТА АЛКОГОЛЕМ (SBP №227)

Шкільний округ Міффлінбурга визнає, що незаконне та/або неналежне вживання наркотиків та/або алкоголю становить загрозу для позитивного розвитку учнів. MASD займає непохитну позицію щодо заборони вживання або зберігання алкоголю, наркотиків та/або наркотичних засобів на території школи, у шкільних автобусах, на зупинках шкільних автобусів або під час шкільних заходів.

Учень, який продає, вживає, зберігає, розповсюджує, перебуває під впливом та/або допомагає у придбанні алкоголю, обмежених наркотичних речовин, безрецептурних ліків, будь-яких матеріалів, що нібито є схожими на наркотики, або приладдя для вживання наркотиків, перебуваючи на території школи або будь-де, підлягає положенням цієї політики, включаючи будь-які дисциплінарні стягнення.

Будь-який учень, причетний до вживання цих речовин, може очікувати таких наслідків: відсторонення від навчання на строк від 3 до 10 днів, призначення арешту на 12–18 сесій, відсторонення від позакласної діяльності на строк від 60 до 125 днів та можливе направлення до місцевих правоохоронних органів. Залежно від ступеня причетності, учнів можуть передати до шкільної ради для слухання справи про виключення.

## КУРІННЯ/ТЮТЮН/ВЖИВАННЯ ВЕЙПІВ (SBP №222)

Для цілей цієї політики тютюн включає запалені або незапалені сигарети, сигари та люльки; інші запалені курильні вироби; бездимний тютюн у будь-якій формі; та будь-яку олію або рідку/тверду речовину, що має ті ж фізичні прояви, що й тютюн/бездимний тютюн/нікотин, а також схожі на них предмети/пристрої, включаючи, але не обмежуючись, електронні сигарети.

Рада забороняє учням зберігати, вживати або продавати тютюнові вироби в будь-який час у шкільній будівлі, у шкільному автобусі та на шкільній території. Рада забороняє вживання, зберігання або продаж тютюну учнями під час шкільних заходів, що проводяться за межами шкільної території. Будь-який учень, який порушує політику щодо вживання тютюну, може очікувати таких наслідків: відсторонення від навчання на один-три дні, направлення до місцевих правоохоронних органів для стягнення штрафу та інші можливі наслідки.

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ (SBP №235)

Рада має повноваження та відповідальність встановлювати розумні правила та норми щодо поведінки та манери поведінки учнів округу. Водночас жоден учень не може бути позбавлений рівного ставлення та рівного доступу до освітньої програми, належної правової процедури, презумпції невинуватості, а також свободи слова та об'єднань відповідно до політики Ради та шкільних правил.

### **Керівні принципи**

Окрім прав, встановлених для кожного учня, існують певні обов'язки, які включають регулярну відвідуваність; сумлінне виконання класних занять та домашніх завдань; дотримання політик Ради та шкільних правил і положень; повагу до прав вчителів, учнів,

адміністрації та всіх інших, хто бере участь в освітньому процесі; та висловлення ідей та думок у шанобливій манері.

Студент несе відповідальність за:

1. Бути обізнаним з усіма політиками, правилами та нормами поведінки учнів та поводитися відповідно. Кожен учень повинен вважати, що правило залишається чинним, доки воно не буде скасовано, змінено або відкликано письмово.
2. Інформація для волонтерів з питань, що стосуються здоров'я, безпеки та добробуту шкільної громади, а також захисту шкільного майна.
3. Одягайтеся та виглядайте так, щоб відповідати стандартам безпеки та здоров'я, а також не спричиняти суттєвих перешкод навчальним процесам.
4. Допомогати шкільному персоналу в управлінні безпечною школою.
5. Дотримуйтесь федеральних, державних та місцевих законів.
6. Будьте обережні, користуючись приміщеннями району, шкільним приладдям та обладнанням.
7. Щодня відвідувати школу та вчасно приходити на всі уроки та інші шкільні заходи.
8. Відпрацьовувати роботу, коли вона відсутня в школі.
9. Продовжувати навчання та намагатися задовільно завершити курси навчання, визначені місцевою шкільною адміністрацією.
10. Точно повідомляти у студентських ЗМІ.
11. Не використовувати нецензурну лексику в учнівських ЗМІ або на території школи.

Порушення цієї політики може призвести до дисциплінарних стягнень відповідно до Кодексу поведінки студентів та політики Ради.

#### ПРОГРАМА ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ : SAP (SBP #227)

Для сприяння втручання та направлення учнів, які можуть мати проблеми зі вживанням або зловживанням наркотиками, шкільна рада району Міфлінбург підтримує Програму допомоги учням та її філософію допомоги батькам та учням у створенні школи, вільної від наркотиків.

Команда SAP складається з вчителів, консультантів, медсестри та адміністраторів, які мають спеціальну підготовку з допомоги підліткам у складних ситуаціях, що можуть вплинути на їхнє загальне благополуччя. Команда може допомогти підліткам із сімейними проблемами, депресією, прогулами, розладами харчової поведінки, суїцидальними схильностями, фізичним та сексуальним насильством, вагітністю та зловживанням хімічними речовинами. Для участі учня в процесі SAP потрібен дозвіл батьків.

Учні до SAP направляють інші учні, викладачі, співробітники, батьки/опікуни та члени громади. Учні, батьки та члени громади можуть звернутися до відділу шкільної консультації або до члена команди SAP у будь-якій нашій шкільній будівлі, щоб висловити занепокоєння щодо учня(ів).

## SAFE2SAY ЩОСЬ

Safe2Say Something – це програма запобігання насильству серед молоді, яку проводить Генеральна прокуратура Пенсильванії. Програма навчає молодь та дорослих розпізнавати попереджувальні знаки та сигнали, особливо в соціальних мережах, від осіб, які можуть становити загрозу для себе чи інших, та «казати щось», ПОКИ не стало надто пізно.

Ось як це працює: [www.safe2saypa.org](http://www.safe2saypa.org) або 1-844-safe2say (723-2729)

- Надішліть анонімне повідомлення про підказку через систему Safe2SaySomething
- Кризовий центр розглядає, оцінює та обробляє всі заявки
- Кризовий центр надсилає всі заяви адміністрації школи та/або правоохоронним органам для втручання
- За потреби кризовий центр може анонімно зв'язатися з інформатором через додаток.

## ПОЛІТИКА ЩОДО ЛІКІВ ТА ШКІЛЬНА МЕДСЕСТРА (SBP №210)

Учням заборонено носити з собою до школи будь-які рецептурні або безрецептурні ліки (такі як аспірин, таблетки від застуди тощо). Усі ліки учень повинен залишити шкільній медсестрі після прибуття до школи. Процедура введення ліків учням медсестрою та шкільним персоналом така:

1. Будуть призначені лише ліки для екстреної допомоги або підтримуючі препарати (наприклад, антибіотики).
2. Видаватимуться лише ліки, призначені лікарем. Усі ліки повинні бути в оригінальній упаковці та належним чином марковані з іменем учня, назвою препарату та дозуванням. Усі безрецептурні ліки повинні бути в оригінальній упаковці та супроводжуватися рецептом лікаря.
3. Батьки або опікуни повинні надати підписаний та датований запит, у якому ліки дійсні лише у конкретному випадку або за потребою протягом зазначеного у запиті періоду часу.
4. Батьки або опікуни повинні підписати офіційну форму згоди/дозволу школи, яка буде надана школою.
5. Будь-які наркотики, що контролюються Федеральним законом про наркотики (наприклад, Ріталін), повинні бути принесені до школи батьками/опікунами та не можуть бути відправлені до школи разом з учнем, якщо зі школою не досягнуто спеціальних домовленостей.
6. Запити на довгострокове застосування ліків повинні супроводжуватися призначенням лікаря та поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дозування або частоти прийому ліків для довгострокового застосування повинна бути задокументована лікарем, який їх призначив, у письмовій формі та вважатиметься новим призначенням.
7. Ліки, що видаються за постійним рецептом, видаватимуться на розсуд шкільної медсестри з попереднього дозволу батьків/опікунів.
8. Студенти повинні звернутися до медсестри, секретаря або фельдшера за виправданням, перш ніж йти додому через хворобу.
9. Про всі травми та нещасні випадки необхідно повідомляти медичній сестрі.
10. Направлення щодо зору та слуху надсилає медсестра.
11. Якщо медсестри немає, студенти повинні звернутися до головного офісу.

Шкільний округ Міффлінбурга не несе відповідальності за графік введення ліків. У випадку, якщо у дитини виникне реакція на ліки або вона їх не отримає, шкільний округ Міффлінбурга та його персонал не несуть відповідальності за таку реакцію чи невдачу.

### ОНОВЛЕНІ ПОЛІТИКИ РАДИ ШКІЛИ ЗА МЕДИЧНИМИ ПРОГРАМАМИ

Будь ласка, ознайомтеся з наступними оновленими правилами шкільної ради щодо питань охорони здоров'я на вебсайті округу: <https://go.boarddocs.com/pa/mfbg/Board.nsf/Public>

210.1 - Володіння/застосування інгаляторів для лікування астми/автоінжекторів адреналіну

209 – Медичні огляди/скринінги (ця політика включає «забезпечення повідомлення всіх батьків/опікунів») щодо існування та права на участь у Програмі медичного страхування дітей [CHIP])

209.1 - Лікування харчової алергії

209.2 - Лікування діабету

### КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ (SBP № 216)

Конфіденційна інформація та комунікації, що стосуються учнів та шкільного персоналу, регулюватимуться політиками округу 216, 216.1 та 216.2, прийнятими шкільною радою та затвердженими Департаментом освіти Пенсильванії. Інформація, отримана конфіденційно від учня, може бути розкрита батькам або опікунам учня, адміністрації школи або іншому відповідному органу, якщо здоров'ю, благополуччю або безпеці учня чи іншої особи загрожує небезпека.

Певні частини облікового запису учня мають постійний характер і містять інформацію, яка залишатиметься у файлах шкільного округу на невизначений термін. Інші мають тимчасовий характер, і їхня корисність припиняється на певних рівнях навчання.

Рада директорів шкіл несе основну відповідальність у цьому окрузі за заповнення, ведення, доступ та безпеку облікових записів учнів. Персонал може складати лише записи, передбачені урядом Співдружності або федеральним урядом, або спеціально дозволені цією Радою.

Зверніть увагу, що ви маєте право переглядати освітню документацію вашої дитини. Роблячи це, ви маєте право вимагати внесення змін до будь-яких освітніх документів, які вводять в оману, є неточними або порушують конфіденційність вашої дитини. Ви маєте право дати згоду на розкриття особистої інформації вашої дитини. Ви також маєте право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо невиконання шкільним округом положень Закону про права сім'ї на освіту та конфіденційність. Батько/мати, який бажає переглянути освітню документацію своєї дитини, повинен письмово повідомити про це директору. Після цього буде надано професійний співробітник для пояснення пунктів у документах.

Більш детальна інформація щодо облікових записів учнів, а також політик округу 216, 216.1 та 216.2 доступна для ознайомлення. Цю інформацію можна знайти на вебсайті округу або отримати в шкільній канцелярії.

### ПРОГРАМА ОСВІТИ ДЛЯ БЕЗПРИТУЛЬНИХ МАККІННІ-ВЕНТО (SBP № 251)

Програма «Освіта для бездомних дітей та молоді» (ЕНСУ) дозволена відповідно до Розділу VII-B Закону Маккінні-Венто про допомогу бездомним (42 USC 11431 та

наступні) (Закон Маккінні-Венто). Закон Маккінні-Венто був спочатку дозволений у 1987 році та нещодавно повторно дозволений у грудні 2015 року Законом «Кожен учень досягає успіху» (ESSA).<sup>1</sup> Закон Маккінні-Венто розроблений для вирішення проблем, з якими стикаються бездомні діти та молодь під час зарахування, відвідування та досягнення успіху в школі.

Згідно із Законом Маккінні-Венто, освітні установи повинні забезпечити кожній безпритульній дитині та молоді рівний доступ до такої ж безкоштовної, відповідної державної освіти, включаючи державну дошкільну освіту, як і інші діти та молодь. Безпритульні діти та молодь повинні мати доступ до освітніх та супутніх послуг, необхідних їм для того, щоб вони могли відповідати тим самим суворим державним академічним стандартам, яким підлягають усі учні. Крім того, безпритульних учнів не можна відокремлювати від загальношкільного середовища. Місцеві освітні установи зобов'язані переглядати та вживати заходів для перегляду законів, нормативних актів, практик або політик, які можуть бути перешкодами для виявлення, зарахування, відвідування або успіху в школі безпритульних дітей та молоді.

Закон вказує, що контактний орган місцевого самоврядування повинен забезпечити виявлення всіх безпритульних дітей, молоді та сімей шляхом скоординованих заходів з іншими організаціями.

**ВИЗНАЧЕННЯ БЕЗПРИТУЛЬНОГО (ЗАКОН МАККІННІ-ВЕНТО, РОЗДІЛ 725(2); 42 USC 11425(2)): ДІТИ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПОСТІЙНОГО, РЕГУЛЯРНОГО ТА НАДЛЕЖНОГО НІЧНОГО ПРОЖИВАННЯ:**

- «Подвійне» – спільне використання житла з іншими через втрату житла, економічні труднощі або подібні причини.
- Проживання в мотелях, готелях, трейлерних парках, кемпінгах через відсутність належного альтернативного житла.
- Проживання в аварійних або тимчасових притулках.
- Проживання в громадському чи приватному місці, не призначеному для проживання людей.
- Діти-мігранти, які проживають за вищезазначених обставин
- Проживання в автомобілях, парках, покинутих будівлях, неякісному житлі, автобусних чи залізничних станціях або подібних місцях
- Несупроводжувана дитина – діти або молодь, які відповідають визначенню бездомних і не перебувають під фізичною опікою батьків або опікунів.

#### Права на проживання та освіту

**Студенти, які перебувають у тимчасових, неадекватних та бездомних житлових ситуаціях, мають такі права:**

1. Негайне зарахування до школи, яку вони відвідували востаннє, або до школи, в якій вони зараз навчаються, навіть якщо вони не мають усіх документів, які зазвичай вимагаються на момент зарахування;
2. Доступ до безкоштовного харчування та підручників, програм Title I та інших освітніх програм, а також інших аналогічних послуг, включаючи транспорт;
3. Відвідування тих самих занять та заходів, у яких беруть участь студенти з інших житлових умов, без страху бути розлученими або ставитися до них інакше через їхні житлові умови.

**Коли студента буде визначено як такого, що відповідає вимогам програми McKinney-Vento, персонал:**

- Допомога з реєстрацією, контроль відвідуваності школи та організація транспорту (для учнів дошкільного віку та 8 класу)
- Забезпечити шкільним приладдям та іншими шкільними матеріалами за потреби
- Захищати та підтримувати учнів і їхні родини через відвідування шкіл та вдома
- Встановити чіткі очікування щодо поведінки, відвідуваності та академічної успішності учнів
- Допомога учням/сім'ям у доступі до громадських послуг
- Допомога учням/сім'ям у доступі до репетиторства, спеціальної освіти та ресурсів для вивчення англійської мови
- Допомогати учням брати участь у спортивних змаганнях, екскурсіях та шкільних заходах незалежно від їхньої платоспроможності або можливості забезпечити власний транспорт.

**Щоб отримати додаткову інформацію, зверніться до Даніель Дресслер, директора служби підтримки студентів, за телефоном 570-966-8246.**  
ПОЛІТИКА НЕДИСКРИМІНАЦІЇ ЩОДО РОЗДІЛУ IX, РОЗДІЛУ 504 ТА РОЗДІЛУ VI (SBP №103)

Шкільний округ Міффлінбурга є навчальним закладом рівних можливостей і не допускати дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі чи інвалідності у своїй діяльності, програмах чи практиці працевлаштування, як того вимагають Розділ VI, Розділ IX та Розділ 504.

РОЗДІЛ IX – Рада вимагає, щоб усім учням, батькам/опікунам, кандидатам на роботу, працівникам та всім профспілкам або професійним організаціям, які укладають колективні договори або професійні угоди з округом, було надано повідомлення про те, що округ не допускає жодної дискримінації, включаючи сексуальні домагання за Розділом IX, у будь-якій освітній програмі чи діяльності округу. Усі повідомлення та інформація про дискримінацію повинні містити посаду, адресу офісу, номер телефону та адресу електронної пошти особи(осіб), призначеної(их) відповідальним(ою) за дотримання вимог та координатором(ами) Розділу IX.

З координатором Розділу IX Рене Джилінскі можна зв'язатися телефоном за номером (570) 966-8200.

Щоб отримати інформацію про послуги, заходи та об'єкти, доступні для людей з інвалідністю та які вони можуть використовувати, зверніться до Джейн Спиклер за номером 570-966-8320.

### ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Батьки/опікуни учнів зобов'язані відшкодувати збитки, коли учні мають фінансові зобов'язання перед школою, такі як пошкодження підручників та Chromebook, штрафи за бібліотечні книги, надмірні залишки на обіди, шкільне обладнання чи форму тощо. Рахунки на фінансові зобов'язання виставлятимуться через офіс з питань бізнесу, а оплата очікується протягом тридцяти днів. Прострочені рахунки-фактури можна повідомити до окружного магістрата або агентства з стягнення боргів для врегулювання.

## ЇЖА ТА ОПЛАТА В КАФЕ

Шкільний округ Міффлінбурга продовжуватиме брати участь у Програмі забезпечення права на харчування громади (СЕР). Завдяки цій програмі всі учні початкової, середньої, середньої та старшої школи Міффлінбурга мають право на здоровий сніданок та обід безкоштовно для своєї родини щодня навчального року. Для отримання безкоштовного доступу до цих страв учням не потрібно подавати заявку чи платити.

## ЗДОРОВ'Я ТА ХАРЧУВАННЯ

Шкільний округ Міффлінбурга визнає важливий зв'язок між благополуччям учнів, правильним харчуванням та їхнім фізичним здоров'ям, що безпосередньо впливає на їхню академічну готовність та успішність. Округ продовжує прагнути сприяти створенню шкільного середовища, яке надає пріоритет здоров'ю учнів, сприяє збалансованим дієтичним практикам, інтегрує освіту з питань харчування та заохочує регулярну фізичну активність як фундаментальні компоненти освітньої системи. Політика здоров'я разом з її трирічною оцінкою доступна для ознайомлення на веб-сторінці округу: [Політика здоров'я](#)

## ІНТЕГРОВАНА КОНТРОЛЬ ШКІДНИКІВ (SBR №716)

Шкільний округ Міффлінбурга використовує комплексний підхід боротьби зі шкідниками (ІБШ) для боротьби з комахами, гризунами та бур'янами. Час від часу може знадобитися використання хімікатів для боротьби зі шкідниками. Коли необхідно використовувати пестициди, учнів та персонал школи повідомляють. Батьки або опікуни учнів, які навчаються в школі, можуть вимагати попереднього повідомлення про конкретні види застосування пестицидів у їхній школі.

Щоб бути внесеним до реєстру сповіщень, будь ласка, зробіть це письмово на ім'я пана Джорджа Бойера, координатора ІРМ, адміністративний офіс, 178 Maple Street, Mifflinburg, PA 17844, або електронною поштою [gboyer@mifflinburg.org](mailto:gboyer@mifflinburg.org)

## СПЕЦІАЛЬНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

Mifflinburg Area Шкільний округ прагне пропонувати можливості, які допомагають усім учням повністю розкрити свій потенціал. Послуги спеціальної освіти, розроблені для досягнення цієї мети, включають такі напрямки спеціально розробленого навчання:

- **АКАДЕМІЧНІ ЗАВДАННЯ** — Послуги для студентів, чия основна потреба — допомога з навчанням у класі.
- **ЖИТТЄВІ НАВИЧКИ** — Послуги для учнів, чия основною потребою є навчання навичкам самостійного життя.
- **ЕМОЦІЙНІ** — Послуги для студентів, чия основна потреба — емоційна підтримка та структура.
- **МОВЛЕННЯ ТА МОВА** — Послуги для учнів з порушеннями мовлення та мови.
- **СЕНСОРНА ПОЗИЦІЯ** — Послуги для учнів з втратою зору або слуху, що впливає на успішність.
- **ФІЗИЧНА ТЕХНІКА** — Послуги для студентів з фізичними вадами. Надається як фізична, так і ерготерапія, щоб студенти могли скористатися освітніми програмами.

## ОСВІТА ОБДАНИХ ДІТЕЙ

Обдаровані учні отримують спеціальні навчальні програми, розроблені для розвитку, збагачення та прискорення їхніх визначених академічних сильних сторін.

Більше інформації про будь-який аспект спеціальної освіти можна отримати у пані Джейн Спідлер, керівника спеціальної освіти, за телефоном 570-966-8280.

### **НАПРАВЛЕННЯ НА СПЕЦІАЛЬНУ ОСВІТУ**

Батьки, які вважають, що їхній дитині потрібні послуги спеціальної освіти, повинні зателефонувати директору відповідної школи або до відділу спеціальної освіти за номером 570-966-8280, щоб замовити скринінг та/або оцінку. Батьки, які вважають, що їхні діти дошкільного віку мають особливі потреби, повинні повідомити про це школу, коли вони записуються на прийом до дитячого садка. Скринінг для дитячого садка проводиться на початку весни.

Інші заходи з скринінгу тривають і включають:

- Спостереження вчителів за учнями
- Академічні оцінювання
- Скринінг зору та слуху
- Перегляд сукупних файлів, включаючи записи про відвідуваність, звіти про стан здоров'я та оцінки в табелях успішності
- Скринінг мовлення/мовлення
- Підтримка та моніторинг з боку будівельних команд

### **MTSS (Багаторівнева система підтримки)**

Шкільний округ Міффлінбург прагне підтримувати учнів в академічному та поведінковому плані в кожному окремому випадку. Учні, які мають проблеми з поведінкою, соціальним/емоційним та/або академічним становищем, можуть бути направлені за додатковою допомогою своїм класним керівником(ами), шкільним консультантом або адміністратором школи. Батьки будуть повідомлені, перш ніж команда MTSS почне надавати додаткову підтримку учню, і матимуть можливість обговорити потреби свого учня з членом команди.

У випадку, якщо батьки запросили оцінювання, щоб з'ясувати, чи відповідає їхній учень вимогам для отримання підтримки у спеціальній освіті, і учню не було надано можливості брати участь у програмі MTSS, запит може бути відхилено. Якщо в оцінюванні буде відмовлено, щоб спочатку можна було впровадити MTSS, батьків буде повідомлено Повідомленням про рекомендацію щодо розміщення в освітньому закладі (NOREP) з вимогою надати документацію про те, що шкільний округ Міффлінбурга спочатку забезпечує іншу форму академічного/поведінкового втручання для учня.

### **ОЦІНКА**

Багатопрофільна команда оцінює стан дитини, щоб визначити, чи має учень інвалідність, визначену федеральними та державними правилами спеціальної освіти. До складу команди, окрім батьків, вчителя та директора школи, можуть входити вчитель та керівник спеціальної освіти, логопед, консультант та/або шкільний психолог. Команда розглядає результати оцінювання, що містяться у звіті про оцінювання (ЗО), та визначає, чи потрібні послуги спеціальної освіти. Якщо батьки не згодні з результатами психоосвітньої оцінки, вони мають право на доступ до зовнішньої оцінки своєї дитини. Шкільний округ Міффлінбурга дотримується всіх федеральних та державних правил та вимог щодо доступу до незалежних освітніх оцінювань та їх надання.

Якщо рекомендується розміщення у закладі спеціальної освіти, батьки будуть частиною команди, яка розроблятиме індивідуальну освітню програму (ІОП) для їхньої дитини.

## **НАЛЕЖНА ПРОЦЕСОВА ПРОЦЕСУРА**

Належна правова процедура – це низка кроків, спрямованих на забезпечення учням безкоштовної та належної державної освіти. На кожному етапі визначення потреб дитини в послугах спеціальної освіти батьки мають право не погодитися з рішеннями команди. Ці рішення можуть бути переглянуті на слуханні з дотриманням належної правової процедури, якщо батьки та персонал школи не можуть досягти згоди.

### **ІІІ/НОРЕР**

ІІІН: Кожен учень, який отримує послуги спеціальної освіти, повинен мати ІІІН, письмовий індивідуальний освітній план. Члени команди на зустрічі з розробки ІІІН розробляють ІІІН. Спеціальна освіта, супутні послуги та будь-які регулярні освітні програми чи заходи, в яких бере участь дитина, описані в ІІІН.

Щоб забезпечити відповідність індивідуальної освітньої програми (ІОП) дитини для її подальшого розвитку, план переглядається, коли необхідно внести суттєві зміни (якщо цілі досягаються швидше або повільніше, ніж очікувалося, або якщо змінюються потреби дитини), та принаймні раз на рік. Батьки повинні зберігати копію ІОП, щоб стежити за прогресом своєї дитини та звертатися до вчителя дитини, якщо у них виникнуть запитання.

НОРЕР: Перш ніж ІЕР може бути впроваджено, батьків просять дати згоду на розміщення у спеціальній освіті, підписавши Повідомлення про рекомендоване розміщення у освітньому закладі (НОРЕР). У цьому юридичному документі зазначається тип програми, до якої дитина має бути зарахована. НОРЕР дитини перевидається щоразу, коли програма змінюється. Батьки повинні зберігати НОРЕР разом з ІЕР дитини у безпечному місці.



## Інформація про Chromebook для батьків (SBP #815)

### **Вступ:**

Вашій дитині видано Chromebook для використання в навчанні на додаток до будь-яких підручників чи робочих зошитів для учнів, які вона може використовувати. Chromebook є пристроєм вибору в шкільному окрузі Міффлінбург, оскільки він надає учням будь-якого віку доступ до багатьох інструментів, що покращують їхнє навчання. Деякі основні моменти цього доступу:

1. Допомогати учням вивчати концепції новими та змістовними способами, недоступними раніше.
2. Навчання можна налаштувати для забезпечення підвищеної залученості та більш цілеспрямованого навчання.
3. Доступні інтернет-рішення для об'єднання пристроїв учнів із пристроями вчителів, сприяння співпраці, комунікації, критичному мисленню та творчості незалежно від місця та часу, щоб зробити навчання більш безперервним.
4. Забезпечте доступ до шкільних завдань та співпраці навіть поза межами школи (з підключенням до Інтернету).

Оскільки пристрій є важливим інструментом у навчанні вашої дитини, нижче ми навели інформацію про очікуване використання, загальні процедури використання та догляду, а також відповідальність за ремонт.

### **Загальне використання Chromebook у школі:**

1. Chromebook є власністю шкільного округу Міффлінбург і повинен використовуватися лише в освітніх цілях. Учень повинен дотримуватися Політики прийнятного використання та Посібника учня, а недотримання цих правил може призвести до дисциплінарного стягнення та/або втрати привілеїв.
2. Учень **ОБОВ'ЯЗКОВО** повинен щодня приносити Chromebook до школи з повністю зарядженим акумулятором.
3. Студент має бути єдиним користувачем призначеного йому Chromebook.
4. Учень може отримати дисциплінарне стягнення від вчителя за неодноразове непринесення Chromebook на заняття або неодноразове незарядження акумулятора Chromebook (якщо це можливо).
5. Chromebook буде піддаватися регулярному моніторингу з боку вчителів, адміністраторів та технічного персоналу. Учень не повинен очікувати конфіденційності під час використання електронних інформаційних ресурсів шкільного округу Міффлінбург, включаючи, але не обмежуючись, вміст комп'ютерних файлів або комунікацій, що здійснюються за допомогою
6. Chromebook та/або мережа Округу. Вчителі та/або адміністрація шкільного округу Міффлінбург можуть проводити індивідуальний пошук Chromebook, файлів, музики, відео, електронної пошти чи інших пов'язаних елементів учня, якщо є підозра, що було порушено політики, правила чи інструкції Округу чи школи. Учень та батьки/опікуни несуть відповідальність за ознайомлення з Політикою прийнятного використання Інтернету учнями шкільного округу

Міффлінбург. Копію можна знайти у відділі технологій за адресою <http://www.mifflinburg.org/technology>.

7. Студент несе відповідальність за те, щоб не залишати Chromebook без нагляду та не використовувати АБО ЗБЕРІГАТИ ЙОГО в місцях, де це може призвести до пошкодження або крадіжки. Студент не повинен використовувати Chromebook поблизу спортивних заходів або подій. Під час використання шнура живлення студент не повинен залишати його в місцях, де може статися небезпека спіткнутися.
8. Шкільний округ Міффлінбурга залишає за собою право блокувати завантаження програм, вживати заходів безпеки, змінювати дозволи користувачів, змінювати налаштування пристрою або вживати будь-яких інших адміністративних чи безпекових заходів, які округ вважає необхідними на власний розсуд. Будь-яка спроба модифікувати Chromebook, включаючи, але не обмежуючись, зміну налаштувань доступу до Інтернету, буде тлумачитися як порушення Політики прийнятного використання.
9. Студенту заборонено встановлювати або модифікувати будь-яке апаратне, програмне забезпечення чи периферійні пристрої на Chromebook.
10. Учень повинен дотримуватися будь-яких ліцензійних угод на апаратне/програмне забезпечення, укладених Округом для Chromebook та/або його обладнання.
11. Від учня очікується повідомлення співробітника, якщо на Chromebook переглядається інформація чи повідомлення, які є недоречними, небезпечними, такими, що містять погрози, або які викликають у учня дискомфорт.
12. Будь-яка спроба обійти фільтр шкільного округу Міффлінбург або змінити конфігурацію Chromebook призведе до дисциплінарних стягнень та/або втрати привілеїв.

#### **Використання Chromebook вдома (якщо застосовується):**

1. Інтернет – це потужний інструмент навчання, але його не слід використовувати без розбору або без нагляду. Поки учень перебуває в школі, персонал докладе всіх зусиль, щоб забезпечити належне використання цього ресурсу.
2. Батьки/опікуни відповідають за моніторинг цього ресурсу вдома (якщо це можливо). Не рекомендується дозволяти учню проводити тривалий час онлайн без нагляду.
3. Якщо вам потрібна допомога з доступом до Інтернету вдома, зверніться до школи вашої дитини, щоб отримати інформацію про отримання доступу.

#### **Догляд за Chromebook:**

1. У разі тривалої бездіяльності повністю вимкніть Chromebook, перш ніж закривати кришку. Просте натискання кнопки живлення є прийнятним способом вимкнення Chromebook.
2. Зачекайте, поки екран Chromebook повністю почорніє, перш ніж закривати кришку.
3. **НЕ пишіть, не малюйте, не розписуйте, не розклеюйте наліпки/етикетки та не псуйте іншим чином свій Chromebook або чохол. (Недотримання цієї**

**вимоги призведе до додаткових витрат, зокрема за чищення та/або заміну деталей)**

4. Завжди використовуйте зарядний пристрій Dell для вашого Chromebook. НЕ купуйте та/або не використовуйте самостійно придбаний або власний зарядний пристрій.
5. Будьте вкрай обережні з екраном. Екрани дуже чутливі до пошкоджень від надмірного тиску або ваги. **НІКОЛИ НЕ БІРІТЬ CHROMEBOOK ЗА ЕКРАН.** Завжди закривайте кришку перед тим, як переміщувати Chromebook.
6. Майте на увазі, що перевантаження футляра для перенесення може пошкодити Chromebook (якщо це можливо). Підручники, зошити, папки та інші матеріали не можна носити в сумках або футлярах для Chromebook (якщо це можливо).
7. Під час використання Chromebook тримайте його на рівній, твердій поверхні для циркуляції повітря. Наприклад, використання Chromebook безпосередньо на ліжку або килимі може призвести до пошкодження через перегрів.
8. Рідина, їжа та інші забруднення можуть пошкодити Chromebook. Уникайте вживання їжі та напоїв під час використання Chromebook. **НЕ ЗБЕРІГАЙТЕ** їжу або харчові обгортки у футлярі для перенесення Chromebook.
9. Будьте обережні під час під'єднання шнурів, кабелів та інших знімних пристроїв зберігання даних, щоб уникнути пошкодження портів Chromebook.
10. Не піддавайте Chromebook впливу екстремальних температур, прямих сонячних променів або ультрафіолетового випромінювання протягом тривалого часу (зокрема, в автомобілі). Екстремальна спека або холод можуть пошкодити Chromebook. Якщо ваш Chromebook тривалий час перебував у дуже холодному середовищі, дайте йому нагрітися, перш ніж використовувати його.

### **Очищення Chromebook (якщо потрібно) :**

Студентам рекомендується виконувати прості процедури очищення Chromebook, як описано нижче:

1. Завжди відключайте Chromebook від розетки перед чищенням
2. Протирайте екран м'якою, сухою антистатичною або мікрофібровою тканиною. Не використовуйте жодних рідин чи води для очищення екрана чи Chromebook.
3. Часто мийте руки під час використання Chromebook, щоб уникнути накопичення нальоту на сенсорній панелі. Жир і бруд можуть призвести до того, що курсор «стрибатиме» по екрану.
4. Сенсорну панель можна протерти злегка вологою (не мокрою) тканиною без ворсу.

### **Загальна безпека:**

1. Ніколи не залишайте свій Chromebook незахищеним.
2. Не можна видаляти штрих-коди чи етикетки з Chromebook.
3. Замкніть свій Chromebook у спеціально відведеному сховищі або безпечній шафі.

### **Пошкодження, втрата або крадіжка:**

1. Учень та батьки/опікун зобов'язані подати заяву до поліції протягом 48 годин, якщо Chromebook втрачено або пошкоджено внаслідок крадіжки чи будь-якого

іншого виду злочинної поведінки. Після отримання поліцейського звіту батьки/опікун зобов'язані повідомити адміністрацію школи та надати копію поліцейського протоколу. Якщо протягом 48 годин батьки/опікун не повідомлять поліцію про крадіжку Chromebook, це обов'язково призведе до того, що вони нести будуть відповідальність за справедливую ринкову вартість Chromebook, якщо Chromebook згодом не буде знайдено непошкодженим.

2. Учень та батьки/опікун несуть відповідальність за повідомлення адміністрації школи про втрату Chromebook, якщо його було загублено, залишено без нагляду в класі або десь загублено. Якщо Chromebook не знайдено, учень та батьки/опікун несуть відповідальність за сплату справедливої ринкової вартості Chromebook.
3. З учня та батьків/опікунів стягуватиметься плата за будь-які пошкодження Chromebook, що перевищують звичайне щоденне використання, знос та пошкодження, незалежно від того, чи є учень винним, щоб допомогти компенсувати фактичну вартість ремонту або заміни для шкільного округу Міффлінбург. Шкільний округ Міффлінбург також залишає за собою право змінювати витрати, пов'язані з пошкодженням та ремонтом, за умови наявності на ринку запасних частин. Приклади плати включають, але не обмежуються:

Chromebook: 400 доларів США	Материнська плата: 200 доларів США
Екран: 100 доларів США	Зарядний пристрій (стандартний Dell, 65 Вт): 25 доларів США
Клавіатура: \$75	Корпус (за кожну сторону або підставку для долонь): 45 доларів США за штуку
Сенсорна панель: 50 доларів США	Захисний чохол: 30 доларів США
Камера: 20 доларів	Плата за прибирання 25 доларів США

4. Ми рекомендуємо завжди перевозити Chromebook у захисному чохлах під час транспортування, зокрема, під час подорожей між заняттями. Пошкодження Chromebook без чохла під час транспортування є недбалістю, яка призведе до витрат на ремонт.
5. Якщо Chromebook пошкоджено або знищено внаслідок того, що учень вчинив або сприяв навмисному акту пошкодження чи вандалізму, учень та його батьки/опікуни нести будуть відповідальність за фактичну вартість ремонту або заміни, залежно від того, що менше, а адміністрація школи може повідомити правоохоронні органи про пошкодження або знищення громадського майна.
6. Повторне пошкодження/втрата Chromebook та/або несплата вартості ремонту/заміни через пошкодження/втрату може призвести до

дисциплінарного стягнення учня з боку директора.

7. Шкільний округ Міффлінбурга залишає за собою право вилучити Chromebook у будь-який час, якщо учень не повністю дотримується всіх умов цієї Угоди.
8. Неоплачені плати за навчання учнів, які закінчують шкільний округ Міффлінбург, можуть бути передані до агентства з стягнення боргів. Школа шкільного округу Міффлінбург також може подати заяву про крадіжку майна до місцевих правоохоронних органів, якщо Chromebook не повернуто на вимогу школи. Якщо сім'ї не можуть покрити вартість ремонту пошкоджень, зверніться до офісу округу, щоб обговорити варіанти повернення коштів.
9. Шкільний округ Міффлінбурга пропонуватиме покриття від випадкового пошкодження Chromebook за рахунок батьків/опікунів для сімей, які бажають взяти участь. Інформація щодо покриття наведена нижче.

#### **Ремонт/заміна Chromebook:**

1. Батьки/опікуни та учень/учениця погоджуються:
  - a. Не намагатися ремонтувати або переналаштовувати Chromebook, зокрема, але не обмежуватися, спробами відкривати або втручатися у внутрішні компоненти Chromebook.
  - b. Повідомте відділ будівельних технологій про проблеми, несправності або потребу в ремонті Chromebook.
2. Chromebook необхідно передати співробітникам шкільного округу Міффлінбург на запит для технічного обслуговування, резервного копіювання даних і файлів, оновлення програм, зміни профілю або інших адміністративних чи допоміжних дій.
3. Технічний персонал шкільного округу Міффлінбург визначить, чи Chromebook перебуває у робочому стані, і чи буде учню видано його в оренду (якщо така є). На комп'ютери для класу та Chromebook в оренду також поширюються всі умови та правила цієї Угоди.

#### **Інформація про покриття випадкових пошкоджень (ADC):**

Шкільний округ Міффлінбурга пропонує покриття випадкових пошкоджень, щоб допомогти покрити витрати, пов'язані з ремонтом випадкових пошкоджень, завданих Chromebook учня. Це річна вартість для одного учня.

- a. Вартість навчання станом на 2025-2026 навчальний рік становить 40 доларів США на учня та покриватиме витрати до 1 вересня <sup>наступного</sup> навчального року.
- b. Оплату слід здійснювати онлайн через EZSchoolPay ([www.ezschoollpay.com](http://www.ezschoollpay.com)) або чеком, виписаним на ім'я MASD.

- с. Сім'ї, які не можуть оплатити покриття пошкоджень у разі нещасного випадку, можуть звернутися за допомогою до районного управління.

**ADC** допоможе компенсувати витрати на ремонт до трьох випадків випадкового пошкодження, причому кожна претензія призведе до зменшення покриття:

Перша претензія:	100% покриття витрат на відшкодування збитків.
Друга претензія:	Покриття 50% вартості збитків.
Третє твердження:	Покриття 25% вартості збитків.
Додаткові претензії:	Витрати на пошкодження не покриваються.