Bryan Mahon
Principal
Katherine Brodaski | Jessyca Campbell | Scott Morgan
Assistant Principals

NLHSMMC
20 Chester Street
New London, CT 06320
nlhs.newlondon.org | 860-437-6400

New London Public Schools Safety and Security Measures

Preparation for any type of emergency is an unfortunate reality of today's world. **Our number one priority as leaders of the school community will always be to ensure a safe and equitable learning environment for our staff and students.** One of the precautions below may be put into place should a safety issue arise on campus. These precautions are dependent on the severity level and type of emergency. NLHSMMC will inform parents via ParentSquare anytime a safety precaution is put into effect.

PRECAUTION	WHEN IT WOULD BE USED	PROTOCOL
SECURE BUILDING	• In the event of a threat in the surrounding community. In these situations, the administration will have been advised by local law enforcement that there is a potentially dangerous event occurring nearby. • **There is no immediate threat to the general school population in these instances.** • When a secure building is called, all students and staff proceed with a regular school day; however, no one is allowed in or out of the building. Any classes occurring outside (such as physical education) will be immediately brought back into the building. In preventing anyone from leaving or entering, the administrative team can keep all students and staff safe from whatever may be occurring outside.	• All students and staff would re-enter the building immediately, if outside • No one should enter or exit the building • **Normal operations can continue within the building.** • Once lifted, campus would be reopened. All students and staff return to a regular operating schedule.
SECURE CLASSROOM	• In the event that the halls need to remain clear for any reason, such as a medical emergency or an issue in the hallway. Simply put, the administration is requesting that all individuals on campus should remain in their current location (i.e. their classroom) so that staff can effectively handle the situation that is occurring while ensuring the safety and privacy of all. • **There is no immediate threat to the general school population in these instances.** • In the past, a secure classroom has been called to ensure the privacy of an individual when they needed medical attention. It has also been used when a localized interpersonal conflict has arisen (i.e. two students fighting). Having students and staff in the halls or transitioning to their next classes may risk escalating an issue and would violate the privacy of those involved. Once the issue has been resolved, the secure classroom is lifted, and students and staff proceed with a regular school day.	• All students into the classroom • Doors remain locked and no one enters or leaves the classroom • **Normal operations can continue within the classroom.** • Once lifted, all students and staff return to a regular operating schedule.
LOCKDOWN	• **In urgent situations when there is an immediate threat to students and staff, administration may call a "Lockdown."** The safety of our students and staff is our number one priority – administration will always act with an abundance of caution if something is brought to our attention or occurs. A lockdown is not something that is taken lightly and will only be called when there is an absolute necessity to do so.	• All students into classrooms or closest office or secure location • Doors remain locked • Do not open the door for any reason • **All normal operations stop to maintain safety** • All internal and external doors will be cleared and unlocked by NLPD/CORE/Administration.

Fire and announced lockdown drills are held during the first week of school and will continue to occur throughout the year so we can continuously improve our campus safety. We also encourage students and families to become familiar with our "Anonymous Alerts" system here, which allows any member of the community to report a concern to administration immediately. As always, do not hesitate to reach out to any member of our staff should you have any sort of concern**.**

As a reminder, high school students now have the option to opt into our messaging system to stay informed of all campus activities, including any emergency notifications. If you wish for your student to participate in this voluntary opportunity, please complete the "Student Communication Permission" form (available in the office or at nlhs.newlondon.org).

Bryan Mahon
Principal
Katherine Brodaski | Jessyca Campbell | Scott Morgan
Assistant Principals

NLHSMMC
20 Chester Street
New London, CT 06320
nlhs.newlondon.org | 860-437-6400

Medidas de seguridad y protección de las escuelas públicas de New London

La preparación para cualquier tipo de emergencia es una triste realidad del mundo actual. **Nuestra prioridad principal como líderes de la comunidad escolar siempre será garantizar un entorno de aprendizaje seguro y equitativo para nuestro personal y estudiantes.** Se podría implementar alguna de las siguientes precauciones en caso de que surja un problema de seguridad en el campus. Estas precauciones dependen de la gravedad y el tipo de emergencia. NLHSMMC informará a los padres a través de ParentSquare cada vez que se implemente una medida de seguridad.

PRECAUCIÓN	CUÁNDO SE UTILIZARÁ	PROTOCOLO
EDIFICIO SEGURO	• En caso de amenaza en la comunidad circundante. En estas situaciones, la policía local informó a la administración de que se está produciendo un suceso potencialmente peligroso cerca. • **En estos casos no existe una amenaza inmediata para la población escolar en general.** • Cuando se llama a un edificio seguro, todos los estudiantes y el personal proceden con un día escolar regular; sin embargo, no se permite a nadie entrar o salir del edificio. Las clases que se impartan en el exterior (como educación física) volverán inmediatamente al edificio. Al impedir que nadie salga o entre, el equipo administrativo puede mantener a todos los alumnos y al personal a salvo de lo que pueda estar ocurriendo fuera.	• Todos los estudiantes y el personal volverian a entrar al edificio inmediatament, si estan afuera. • Nadie debe entrar o salir del edificio • **Las operaciones normales pueden continuar adentro del edificio.** • Una vez levantada la medida, el campus reabrirá. Todos los estudiantes y el personal volverán a su horario habitual.
SALON DE CLASE SEGURO	• En caso de que los pasillos deban permanecer despejados por cualquier motivo, como una emergencia médica o un problema en el pasillo. En pocas palabras, la administración solicita que todas las personas del campus deben permanecer en su lugar actual (o sea, su salón de clases) para que el personal maneje con eficacia la situación que está ocurriendo, garantizando la seguridad y la privacidad de todos. • **En estos casos no existe una amenaza inmediata para la población escolar en general**. • En el pasado, se ha recurrido a un salon de clase seguro para garantizar la privacidad de una persona cuando necesitaba atención médica. También se ha recurrido a ella cuando ha surgido un conflicto interpersonal localizado (por ejemplo, cuando dos alumnos se pelean). Tener a los alumnos y al personal en los pasillos o en transición a sus siguientes clases puede suponer un riesgo de escalada del problema y violaría la intimidad de los implicados. Una vez resuelto el problema, se levanta el aula de seguridad y los alumnos y el personal prosiguen con su jornada escolar normal.	• Todos los estudiantes adentro del salon de clase. • Las puertas permanecen cerradas y nadie entra o sale del salon de clases. • **Las operaciones normales pueden continuar dentro del salon de clases.** • Una vez levantado, todos los estudiantes y el personal volverán a un horario operativo normal.
LOCKDOWN	• **En situaciones urgentes cuando hay una amenaza inmediata a los estudiantes y el personal, la administración puede llamar a un "Lockdown".** La seguridad de nuestros estudiantes y el personal es nuestra prioridad número uno - la administración siempre actuará con una abundancia de precaución si algo es traído a nuestra atención u ocurre. Un bloqueo no es algo que se toma a la ligera y sólo se llamará cuando hay una necesidad absoluta de hacerlo.	• Todos los alumnos a los salones de clases o la oficina más cercano. • Las puertas permanecen cerradas • No abra las puertas por ningun motive. • **Las operaciones normales se detienen para mantener seguridad.** • Las puertas seran desbloqueadas solo por miembros de NLPD/CORE/ADMIN.

Durante la primera semana de clases se llevaron a cabo simulacros de incendio y de encierro anunciados, y continuarán realizándose durante todo el año para que podamos mejorar continuamente la seguridad de nuestro campus. También animamos a los estudiantes y a las familias a familiarizarse con nuestro sistema de "Alertas Anónimas" que permite a cualquier miembro de la comunidad informar inmediatamente a la administración sobre cualquier asunto que les preocupe. Como siempre, no dude en contactar con cualquier miembro de nuestro personal si tiene preocupación.

Como recordatorio, los estudiantes de secundaria ahora tienen la opción de optar por nuestro sistema de mensajes para mantenerse informado de todas las actividades del campus, incluyendo las notificaciones de emergencia. Si desea que su estudiante participe en esta oportunidad voluntaria, complete el formulario "Permiso de comunicación del estudiante" (disponible en la oficina o en nlhs.newlondon.org).