



**JACKSON**  
IB PYP WORLD SCHOOL

# SCHOLAR HANDBOOK

## MANUAL DEL ESTUDIANTE

### 2025-2026





**Hempstead Public Schools**  
**185 Peninsula Blvd**  
**Hempstead, New York 11550**  
**(516) 434-4000**



**Gary Rush**  
**Interim Superintendent of Schools**

**Rodney Gilmore, Ed D.**  
Associate Superintendent for Human Resources

**James E. Clark**  
Assistant Superintendent for Pupil Personnel Services

**Jamal Scott**  
Assistant Superintendent for Business & Operations

**Djuana Wilson**  
Assistant Superintendent for Special Education & Direct Scholar Services

**Richard Brown**  
Interim Assistant Superintendent for Curriculum & Instruction

**Jackson Main Elementary School**

451 Jackson Street  
Hempstead, NY 11550  
516-434-4652

**Stacey Lagnese**  
**Acting Principal**  
516-434-4601

**Jessica Verene**  
**Assistant Principal**  
516-434-4658



# Table of Contents

Table of Contents .....	3
Principal’s Message.....	4
PTO President Message.....	5
United States of America National Anthem: Star Spangled Banner .....	6
United States of America Pledge of Allegiance.....	6
Vision Statement .....	6
Mission Statement .....	6
School Motto .....	6
School Staff 2025-2026 .....	7
District Calendar 2025-2026 .....	8
School Hours.....	8
Telephone Numbers .....	8
Visitors to Jackson Elementary School .....	9
Student Rights and Responsibilities .....	9
Student Dress Code.....	10
Students and Personal Electronic Devices.....	11
Prohibited Student Conduct .....	12
Disciplinary Penalties, Procedures and Referrals.....	15
Dismissal of Students.....	22
Parent Absence .....	22
Family Status.....	23
Change of Contact Information.....	23
Emergency School Closing .....	23
Positive Behavioral Expectations .....	24
Scholar Removal .....	24
HPS Code of Conduct.....	25
Scholar Textbook Materials .....	25
Money and Valuables at School.....	25
Confiscation of Items.....	25
Responsibility of Scholar Materials .....	26
Technology Device Repair and Replacement .....	26
Curriculum.....	27
Scholar Achievement.....	27
Report Cards and Conferences .....	27
Homework .....	27
Student Placement.....	27
Student Promotion Procedures .....	28
Testing and Assessments .....	28
Scholar Attendance .....	29
Health Requirements .....	30
Medication .....	30
PYP Transdisciplinary Themes.....	31



## Principal's Message

Dear Parents and Scholars,

Welcome to Jackson Main Elementary School, where we proudly serve scholars from grades one through six. As an initiative-taking and purposeful school, we are committed to achieving enhanced learning outcomes. Jackson Elementary has been recognized by the New York State Education Department as a school “in good standing.”

Our instructional approach is rooted in the International Baccalaureate (IB) Primary Years Programme (PYP), providing a transdisciplinary framework for teaching and learning. Through experiential tasks and diverse instructional activities, we aim to build scholars' self-esteem and develop the “whole child” emotionally, socially, physically, and intellectually.

Our diverse instructional strategies promote scholar choice, voice, and agency. We encourage our scholars to embrace cultural diversity and celebrate the unique qualities of our global society. We empower them to meet both academic and social challenges with confidence.

We know that good attendance is intricately linked to academic achievement. We ask parents to support this by encouraging scholars to take responsibility for their attendance, as it plays a critical role in their academic success.

Please use this scholar handbook as a resource to guide your journey this year. Participation in before- and after-school activities can further enrich your educational experience.

The administration and staff are excited to welcome you and wish you a successful 2025-2026 school year. On behalf of Jackson Elementary School, we warmly welcome our scholars, parents, faculty, and staff to the new school year.

Respectfully,

Mrs. Stacey Lagnese  
Acting Principal



## PTO President Message

Dear Families,

At Jackson Elementary, our motto is “We are learning today to be leaders tomorrow.” Strong schools are the foundation of strong communities, and they are essential in shaping a balanced global perspective for our scholars. Our hopes for a brighter future—both for ourselves and our children—depend on the strength of our schools.

Jackson Elementary has a proud tradition of success, and much of this success is built on the support of our parents. Your involvement and commitment are deeply valued and appreciated.

Every member of our school community plays a vital role in making this year the best it can be. While our teachers, administrators, and staff do an outstanding job, they cannot do it alone. They need our encouragement and support. By investing our time and effort today, we build a future filled with hope and promise.

This year let us prove to our children that their education is a top priority!

Respectfully,

PTO President



## **United States of America National Anthem: Star Spangled Banner**

O say can you see, by the dawn's early light,  
What so proudly we hailed at the twilight's last gleaming,  
Whose broad stripes and bright stars through the perilous fight,  
O'er the ramparts we watched, were so gallantly streaming?  
And the rocket's red glare, the bombs bursting in air,  
Gave proof through the night that our flag was still there.  
O say does that star-spangled banner yet wave  
O'er the land of the free and the home of the brave?

## **United States of America Pledge of Allegiance**

I pledge allegiance to the flag to the United States of America and to the republic for which it stands,  
one nation under God, indivisible, with liberty and justice for all.

## **Vision Statement**

At Jackson IB PYP World School, we are promoting a learning community that strives for academic excellence through a global perspective. In partnership with the home and community, we encourage empathy, and respect in a supportive environment with imaginative aspirations.

## **Mission Statement**

Our mission at Jackson IB PYP World School is to develop inquiring, knowledgeable, confident, and caring young people who will grow to become lifelong learners. The inquiry process will cultivate a global perspective so that all scholars can create a positive impact within our local and global communities.

## **School Motto**

“Learning Today to Be Leaders Tomorrow”

## School Staff 2025-2026

Mrs. Stacey Lagnese Acting Principal		Jessica Verene Acting Assistant Principal	
Grade 1	Grade 2	Grade 3	
Mrs. Jamie Campanelli (Lead)	Ms. Cherise West (Lead)	Mrs. Sharon Sanderson-Austin (Lead)	
Mrs. Mirtha Sebelen (Dual Language)	Mrs. Renee Mavrofidis	Mrs. Itzel Connell (Dual Language)	
	Mr. Justo Galeas (Dual Language)	Ms. Stephanie Sutter	
	Ms. Rebecca Gilbert (Special Education)	Ms. Rebecca Gilbert (Special Education)	
Grade 4	Grade 5	Grade 6	
Mrs. Karen Moodie (Lead)	Mr. Shawn Hudson (Lead)	Mr. Shem Ishmael (Lead)	
Ms. Haliah Kassim	Mr. Timothy Bishop	Mr. Jay Kemmet	
Ms. Erin O'Boyle		Mr. Joseph Germinaro	
Ms. Rebecca Gilbert (Special Education)			
Special Area	Specialists	MTSS/AIS Interventionist	
Mr. Hector Valentin (Music, Band)	Ms. Sophia Panagos (FLES)	Mrs. Diane Bologna	
Ms. Renee Campbell (Music, Orchestra, chorus)	Mrs. Jeanette Tillman (ENL)	Mr. Dorian Segure	
Mrs. Annemarie Iadevaia Ms. Melanie Hussey (Art)	Ms. Kathleen Lovett (ENL)		
Dr. Martha Higgins (Physical Education)	Mr. Todd Mitnick (ENL)	<b>Nurse</b>	
Mrs. Allana Bergman (Technology)	Ms. Kristen Kee (ENL)	Ms. Sonia Bonilla Susano	
	Mrs. Janni Silber (Speech)		
Clinicians	Mrs. Teresa Truncale (Resource)	Instructional Technology Support	
Mr. Nicholas Parsley (Psychologist)		Mr. Shem Ishmael (Coach)	
		Mr. Kelvin Uceta (IT)	
IB PYP Coach	Clerical Staff	Attendance	
Mrs. Tomasina Minneci	Ms. Kelly Moran	Ms. Radiah Simmons	
Teaching Assistants		Food Service	
Ms. Angela Abrams	Ms. Ronell Macklin	Ms. Shatni Jones	
Mrs. Maira Carmona	Mr. Donnie Manuel	Ms. Angela Latta	
Ms. Stephanie Finney	Ms. Katiti Mays	Mr. Justin Gittens	
Ms. Shavonne Gordon	Ms. Tanasia McCrorey	Ms. Jamalha Orr	
Mr. Davon Williams	Ms. Stacey Riley		
Custodial	Security	Lunch Monitors	
Mr. Michael Leccese (Head Custodian)	Ms. Jacqueline Brown	Ms. Ida Jackson	
Mr. Javan Dean	Mr. Walter Everett	Ms. Candida Salcedo	
Mr. Wesley Harkless	Mr. Lafayette Skinner	Ms. Keyona Snead	
Ms. Nancy Molineros	Mr. Edward McCormick	Ms. Michelle Walker	
Ms. Ayarelis Lopez-Alphonso		Ms. Stacey Williams	
Mr. Raul Audain			

# District Calendar 2025-2026

TOTAL DAYS FOR STUDENTS = 181 TOTAL DAYS FOR TEACHERS = 183

2025-2026 Calendar - Revised February 26, 2025

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  

OCTOBER T=21 S=21						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  

JANUARY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

  

APRIL T=15 S=15						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

AUGUST T=2 S=0						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  

NOVEMBER T=17 S=17						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

  

FEBRUARY T=15 S=15						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

  

MAY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

  

DECEMBER T=15 S=15						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

  

MARCH T=22 S=22						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

  

JUNE T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Aug. 27 - 28	Supt. Conf. Day School Closed for Students
Aug. 29 - Sept 1	Closed for Labor Day
Sept. 2	First Day of School for Students
Sept. 23 - 24	Closed for Rosh Hashanah
Oct. 2	Closed for Yom Kippur
Oct. 13	Closed for Columbus Day
Nov. 4	Professional Dev. Day-1/2 Day for Students
Nov. 11	Closed for Veterans Day
Nov. 13	PreK & K Conf. Day-Half Day for Students
Nov. 17	Conf. Day-Elementary-Half Day for Students
Nov. 18	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Nov. 26	1/2 Day (District Wide Evacuation Drill)
Nov. 27-28	Closed for Thanksgiving Recess
Dec. 22-Jan.2	Closed for Holiday Recess
Jan. 19	Closed for MLK Holiday
Jan. 20-23	January Regents
Feb. 2	Conf. Day-Elementary-Half Day for Students
Feb. 3	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Feb. 4	PreK & K Conf. Day-Half Day for Students
Feb. 16-20	Closed for Winter Recess
Feb. 17	Closed for Luna New Year
Apr. 2	1st Snow Day ( otherwise school closed)
Apr 3-10	Spring Recess
May. 4	PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students
May. 5	Conf. Day- Elem./Bil./ENL-1/2 Day for Students
May. 6	Conf. Day-Second./Bil./ENL-1/2 Day for Students
May 11-21	NYSESLAT Listening, Reading, Writing
May. 22	2nd Snow Day (otherwise school closed)
May. 25	Closed for Memorial Day
June 9-10	New Regents in Algebra II /Chemistry/ Physics
Jun. 17-26	June Regents Exams
Jun. 19	School Closed for Juneteenth
Jun. 26	Last Day of School. Early Dismissal for students only.

Inclement Weather Make-Up Days	
Apr. 2	1st. Snow Day ( otherwise school closed)
May. 22	2nd. Snow Day (otherwise school closed)

Light Blue	First and Last Day of School
Orange	Superintendent Conference Days
Red	School Closed
Green	Parent/Teacher Conference Dates
Pink	Professional Development Day
Yellow	Testing Dates
Blue	District Wide Evacuation Drill
Purple	Snow Days

## School Hours

School is in session from 8:30 AM to 3:05 PM. Scholars are not allowed on school grounds before 8:30 AM unless they are attending a scheduled activity or have been invited for extra help. Scholars who eat breakfast at school must arrive in the cafeteria by between 8:00-8:25 a.m. For the safety of all scholars, please be aware that the playground is off-limits before 8:30 AM and after 3:05 PM, as adult supervision will not be available during these times.

## Telephone Numbers

Jackson Main Office: (516) 434-4652
Jackson Main Nurse: (516) 434-4653
Jackson Main Attendance: (516) 434-4654
Psychologist: (516) 434-4664



## Visitors to Jackson Elementary School

To keep a safe environment for our scholars, please adhere to the following procedures when visiting our school:

- Parking: Please do not double park.
- Jackson Main: Enter the building through the Bennett Avenue entrance.
- Appointments must be made to enter the building.
- Upon arrival, you must sign in and out at the security desk and present a valid photo identification.
- You must wear your visitor always pass while in the school building.
- Please limit your visit to the areas of the building for which you have been granted access.

## Student Rights and Responsibilities

### Hempstead UFSD Board Policy 5300.10

#### A. Student Rights

The district is committed to safeguarding the rights given to all students under state and federal law and district policy. In addition, to promote a safe, healthy, orderly, and supportive school environment, all district students have the right to:

1. Take part in all district activities on an equal basis regardless of race, weight, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, gender or sexual orientation or disability.
2. Present their version of the relevant events to school personnel authorized to impose a disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.
3. Access school policies, regulations, and rules and, when necessary, receive an explanation of those rules from school personnel.

#### B. Student Responsibilities

All district students have the responsibility to:

1. Contribute to keeping a safe, supportive, and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other persons and to property.
2. Be familiar with and abide by all district policies, rules and regulations dealing with student conduct.
3. Attend school every day unless they are legally excused and be in class, on time, and prepared to learn.
4. Work to the best of their ability in all academic and extracurricular pursuits and strive toward their highest level of achievement possible.
5. React to direction given by teachers, administrators, and other school personnel in a respectful, positive manner.



6. Work to develop mechanisms to manage their anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems.
9. Dress appropriately for school and school functions.
10. Accept responsibility for their actions.
11. Conduct themselves as representatives of the district when taking part in or attending school-sponsored extracurricular events and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.

## **Student Dress Code**

### **Hempstead UFSD Board Policy 5300.20**

All students are expected to give proper attention to personal cleanliness and to dress appropriately for school and school functions. Students and their parents have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and all other district personnel should exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of proper appearance in the school setting.

A student's dress, grooming and appearance, including hair style/color, jewelry, make-up, and nails shall:

1. Be safe, proper, and not disrupt or interfere with the educational process.
2. Recognize that extremely short and brief garments such as tube tops, net tops, halter tops, spaghetti straps, plunging necklines (front and/or back), short shorts, miniskirts, spandex clothing, and see-through garments are not proper. Shirts must extend to the waist level, both back and front.
3. Ensure that all undergarments are completely covered with outer clothing.
4. Always include footwear. Footwear that is a safety hazard will not be allowed.
5. Not include the wearing of hats in the classroom except for a medical or religious purpose.
6. Not include items that are vulgar, obscene, libelous, or denigrate others on account of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation, or disability.
7. Not promote and/or endorse the use of alcohol, tobacco or illegal drugs and/or encourage other illegal or violent activities.
8. Refrain from wearing hats, clothing, accessories, or any other attire which are found by the school in consultation with the local law enforcement agency as representative of a gang is prohibited. Examples of gang-related attire are bandanas, gang emblems and insignias on back packs, and the display of certain colors.

Each Building Principal or his/her designee shall manage informing all students and their parents of the student dress code at the beginning of the school year and any revisions to the dress code made during the school year. Students and parents will also be advised of prohibited identified gang-related attire in the beginning of the school year.



Students who violate the student dress code shall be required to change their appearance by covering or removing the offending item, and if necessary or practical, replacing it with an acceptable item. Any student who refuses to do so shall be subject to discipline, up to and including in-school suspension for a day. Any student who repeatedly does not follow the dress code shall be subject to further discipline, up to and including out of school suspension.

## **Students and Personal Electronic Devices**

### **Hempstead UFSD Board Policy 5695**

The Hempstead UFSD Board of Education recognizes that there are personal electronic devices that have educational applications such as calculators, voice recorders, digital cameras and music listening devices. These devices shall be allowed to be used in classrooms only when they are included as part of a lesson under the direction of a teacher.

The Board acknowledges that cellular phones, pagers, and 2-way communication systems can be a positive means to ease communication; however, the display and/or use of such devices can cause disruption to the educational process.

Therefore, to prevent such disruption, the display and/or use by students of cellular phones, pagers, and 2-way communication systems and/or other electronic devices shall be prohibited from the time students arrive at school until the end of the regular school day. Such devices will be stored in a locked container if brought to school. The devices will be returned at the end of the day. The district is not responsible for stolen, lost or damaged personal electronic devices.

### **Students and Personal Electronic Devices Policy 5695**

Communication with Parents/Persons in Parental Relation:

- During the school day, to minimize distractions, parents (which, for purposes of this policy, includes persons in parental relation) may contact their children via the following methods: Calling the school office. The district will notify parents in writing of the communication protocol at the beginning of each school year and upon enrollment.

Device Access and Storage:

- As required by Education Law §2803, this policy prohibits student use of internet-enabled devices during the school day (including all classes, homeroom periods, lunch, recess, study halls, and passing time) on school grounds (any building, structure, athletic playing field, playground, or land contained within the boundary of a school or district or BOCES facility), unless under an exception (e.g., IEP/Section 504 or as permitted below).
- At the elementary school level, students are discouraged from bringing devices to school. Any device that is brought to school must be silenced and kept in the classroom teacher's storage container.



In emergency situations, exceptions to the prohibition of the use of cellular phones, pagers, and 2-way communication systems may be granted by teachers or administrators.

Some uses of personal electronic devices are violation of the school district code of conduct and in some instances, the law. The school district will cooperate with law enforcement officials as proper.

## **Prohibited Student Conduct**

### **Hempstead UFSD Board Policy 5300.25**

The Board of Education expects all students to conduct themselves in a proper and civil manner, with proper regard for the rights and welfare of other students, district personnel and other members of the school community, and for the care of school facilities and equipment.

The best discipline is self-imposed, and students must learn to assume and accept responsibility for their own behavior, as well as the consequences of their misbehavior. District personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on the students' ability to grow in self-discipline.

The Board recognizes the need to make its expectations for student conduct while on school property or engaged in a school function specific and clear. The rules of conduct listed below are intended to do that and focus on safety and respect for the rights and property of others. Students who will not accept responsibility for their own behavior and who violate these school rules will have to accept the consequences for their conduct.

Students may be subject to disciplinary action, up to and including suspension from school, when they:

- A. Engage in conduct that is disorderly. Examples of disorderly conduct include, but are not limited to:
1. Running in hallways.
  2. Making unreasonable noise.
  3. Using language or gestures that are profane, lewd, vulgar, or abusive.
  4. Obstructing vehicular or pedestrian traffic.
  5. Engaging in any willful act which disrupts the normal operation of the school community.
  6. Trespassing. Students are not allowed in any school building, other than the one they regularly attend, without permission from the administrator in charge of the building.
  7. Computer/electronic communications misuse, including any unauthorized use of computers, software, or internet/intranet account; accessing inappropriate websites; or any other violation of applicable law such as Public Law 106-554 (Children's Internet Protection Act) and the district's acceptable use policy.

B. Engage in conduct that is insubordinate. Examples of insubordinate conduct include, but not limited to:

1. Not following the reasonable directions of teachers, school administrators or other school employees in charge of students or otherwise proving disrespect.
2. Missing or leaving school without permission.
3. Not attending detention.
4. Excessive tardiness.

C. Engage in conduct that is disruptive. Examples of disruptive conduct include, but not limited to:

1. Not following the reasonable directions of teachers, school administrators or other school personnel in charge of students.
2. Inappropriate public sexual contact.
3. Display or use of personal electronic devices, such as, but not limited to, cell phones, digital cameras, in a manner that is in violation of district policy.

D. Engage in conduct that is violent. Examples of violent conduct include, but not limited to:

1. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, throwing object, pushing, and scratching, and brushing against) upon a teacher, administrator or other school employee or trying to do so.
2. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, throwing object, pushing, and scratching, and brushing against) upon another student or any other person lawfully on school property or trying to do so.
3. Possessing a weapon. Authorized law enforcement officials are the only persons allowed to have a weapon in their possession while on school property or at a school function.
4. Displaying a weapon.
5. Use or threatening to use any weapon.
6. Intentionally damaging or destroying the individual property of a student, teacher, administrator, other district employee or any person lawfully on school property, including graffiti or arson.
7. Intentionally damaging or destroying school district property.

E. Engage in any conduct that endangers the safety, physical or mental health or welfare of others.

Examples of such conduct include, but not limited to:

1. Subjecting other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function to danger by recklessly engaging in conduct which creates a substantial risk of physical injury.
2. Stealing or trying to steal the property of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.
3. Defamation which includes making false or unprivileged statements or representations about an individual or identifiable group of individuals that harm the reputation of the person or the identifiable group by demeaning them.

4. Discrimination which includes the use of race, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, sex, gender (identity expression), sexual orientation, weight, or disability to deny rights, fair treatment, or access to facilities available to others.
5. Harassment, which includes a sufficiently severe action or persistent, pervasive pattern of actions or statements directed at an identifiable individual or group which are intended to be, or which, a reasonable person would perceive as ridiculing or demeaning. Harassment is also the creation of a hostile environment. (See policy, 0115, Student Harassment and Bullying Prevention and Intervention for a more complete definition.)
6. Intimidation, which includes engaging in actions or statements that put an Individual in fear of bodily harm.
7. Bullying, which may be a hostile activity which harms or induces fear through the threat of further aggression and/or creates terror. (See policy 0115 for a more complete definition.)
8. Hazing, which includes an introduction, initiation or membership process involving harassment (see policy 0115 for a more complete definition.)
9. Selling, using, distributing, or having obscene material.
10. Using vulgar or abusive language, cursing, or swearing.
11. Smoking a cigarette, cigar, pipe or using chewing or smokeless tobacco.
12. Possessing consuming selling, distributing, or exchanging alcoholic beverages or illegal substances, or being under the influence of either. "Illegal substances" include, but are not limited to, inhalants, marijuana, cocaine, LSD, PCP, amphetamines, heroin, steroids look-alike drugs, and any substances commonly referred to as "designer drugs."
13. Inappropriately using or sharing prescription and over-the-counter drugs, or common household agents such as paint thinner, glue, etc.
14. Gambling.
15. Indecent exposure, that is, exposure to sight of the private parts of the body in a lewd or indecent manner.
16. Initiating a report warning of fire or other catastrophe without valid cause, misuse of 911, discharging a fire extinguisher, or reporting false bomb threat.

F. Engage in misconduct while on a school bus. It is crucial for students to behave appropriately while riding on buses contracted by the district, to ensure their safety and that of other passengers and to avoid distracting the bus driver. Students must conduct themselves on the bus in a manner consistent with established standards for classroom behavior. Excessive noise, pushing, shoving, and fighting will not be tolerated.

G. Engage in any form of academic misconduct. Examples of academic misconduct include, but are not limited to:

1. Plagiarism.
2. Cheating.
3. Copying.
4. Altering records.



5. Aiding another student in any of the above actions.

H. Engage in off-campus misconduct that endangers the health and safety of students or staff within the school or disrupts the educational process. Examples of such misconduct include, but are not limited to:

1. Cyberbullying (i.e., inflicting willful and repeated harm using electronic text).
2. Threatening or harassing students or school personnel over the phone or other electronic medium.

## **Disciplinary Penalties, Procedures and Referrals**

### **Hempstead UFSD Board Policy 5300.35**

Discipline is most effective when it deals directly with the problem at the time and place it occurs, and in a way that students view as fair and impartial. School personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on the student's ability to grow in self-discipline.

Disciplinary action, when necessary, will be firm, fair and consistent to be the most effective in changing student behavior. In deciding the proper disciplinary action, school personnel authorized to impose disciplinary penalties will consider the following:

1. The students age.
2. The nature of the offense and the circumstances which led to the offense.
3. The student's prior disciplinary record.
4. The effectiveness of other forms of discipline.
5. Information from parents, teachers, and/or others, as proper.
6. Other extenuating circumstances.

As a rule, discipline will be progressive. This means that a student's first violation will usually merit a lighter penalty than later violations.

If the conduct of a student is related to a disability or suspected disability, the student shall be referred to the Committee on Special Education and discipline, if warranted, shall be administered consistent with the separate requirements of this code of conduct for disciplining students with a disability or presumed to have a disability. A student identified as having a disability shall not be disciplined for behavior related to his/her disability.

### **A. Interventions**

Students who are found to have violated the districts code of conduct may be subject to the following interventions, either alone or in combination. These interventions are not necessarily listed in sequential order. The school personnel found after each intervention may provide or arrange for the provision of that intervention.

1. Positive alternative, such as: - any member of the district staff
  - a. student motivation
  - b. social skills
  - c. critical thinking skills
  - d. positive reinforcements
  - e. logical consequences
  - f. anger management
  - g. conflict resolution and
  - h. behavior management techniques.
2. Team therapeutic intervention - social worker, guidance counselor, school psychologist
3. Use of proper temporary settings - any member of the district staff.

## B. Penalties and Consequences

Students who are found to have violated the districts code of conduct may be subject to the following penalties, either alone or in combination. The school personnel found after each penalty may impose that penalty, consistent with the students right to due process.

1. Oral warning - any member of the district staff.
2. Written warning-bus drivers, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
3. Written notification to parent - bus driver, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
4. Detention - teachers, Principal, Superintendent
5. Suspension from transportation-Principal, Superintendent, and the Director of Transportation after consultation with the principal or superintendent.
6. Suspension from athletic participation-Principal, Superintendent and Coaches, after consultation with the principal.
7. Suspension from social or extracurricular activities - Principal, Superintendent, and activity director, after consultation with the principal.
8. Suspension of other privileges - Principal, Superintendent
9. In-school suspension - Principal, Superintendent
10. Removal from classroom by teacher - teachers, Principal
11. Short-term (five days or less) suspension from school - Principal, Superintendent, Board
12. Long-term (more than five days) suspension from school-Principal, Superintendent, Board
13. Permanent suspension from school - Superintendent, Board of Education.

## C. Procedures

The amount of due process a student is entitled to receive before a penalty is imposed depends on the penalty being imposed. In all cases, regardless of the penalty imposed, the school personnel authorized to impose the penalty must inform the student of the alleged misconduct and must investigate, to the extent necessary, the facts surrounding the alleged misconduct. All students will



have an opportunity to present their version of the facts to the school personnel imposing the disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.

Students who are to be given penalties other than an oral warning, written warning or written notification to their parents are entitled to added rights before the penalty is imposed. These added rights are explained below.

#### 1. Detention

Teachers, Deans, Principals and the Superintendent may use after school detention as a penalty. Detention will be imposed as a penalty only after the student's parent has been notified to confirm that there is no parental objection to the penalty and the student has appropriate transportation home following detention.

#### 2. Suspension from transportation

If a student does not conduct himself/herself properly on a bus, the bus driver is expected to bring such misconduct to the principal's attention. Students who become a serious disciplinary problem may have their riding privileges suspended by the Principal or the Superintendent or their designees.

In such cases, the student's parent will become responsible for seeing that his or her child gets to and from school safely. Should the suspension from transportation amount to a suspension from attendance, the district will make proper arrangements to provide for the student's education.

A student subjected to a suspension from transportation is not entitled to a full hearing by Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the Principal or the Principal's designee to discuss the conduct and the penalty involved.

#### 3. Suspension from athletic participation, extra-curricular activities, and other privileges

A student subjected to a suspension from athletic participation, extra-curricular activities or other privileges is not entitled to a full hearing by Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

#### 4. In-school Suspension

The Board recognizes the school must balance the need of students to attend school and the need for order in the classroom to set up an environment conducive to learning. As such, the Board authorizes Principals and the Superintendent to place students who would otherwise be suspended from school as the result of a code of conduct violation in "in-school suspension." The in-school suspension teacher will be a certified teacher.

A student subjected to an in-school suspension is not entitled to a full hearing by Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the in-school suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

##### 5. Teacher Disciplinary Removal of Disruptive Students

A student's behavior can affect a teacher's ability to teach and can make it difficult for other students in the classroom to learn. In most instances the classroom teacher can control a student's behavior and keep or restore control over the classroom by using good classroom management techniques. These techniques may include practices that involve the teacher directing a student to briefly leave the classroom to give the student an opportunity to regain his or her composure and self-control in an alternative setting. Such practices may include but are not limited to:

- (1) short-term "time out" in a classroom or in an administrator's office.
- (2) sending a student to a PPS staff member or other district staff member for counseling. Time-honored classroom management techniques such as these do not constitute disciplinary removals for purposes of this code.

On occasion, a student's behavior may become disruptive. For purposes of this code of conduct, a disruptive student is a student who is disruptive of the educational process or interferes with the teacher's authority over the classroom. A substantial disruption of the educational process or substantial interference with a teacher's authority occurs when a student proves a persistent unwillingness to follow the teachers' instructions or repeatedly violates the teacher's classroom behavior rules.

A classroom teacher may remove a disruptive student from class for up to two days. The removal from class applies to the class of the removing teacher only.

If the disruptive student does not pose a danger or ongoing threat of disruption to the academic process, the teacher must provide the student with an explanation for why he or she is being removed and an opportunity to explain his or her version of the relevant events before the student is removed.

Only after the informal discussion, a teacher may remove a student from class.

If the student poses a danger or ongoing threat of disruption, the teacher may order the student to be removed at once. The teacher must, however, explain to the student why he or she was removed from the classroom and give the student a chance to present his or her version of the relevant events within 24-hours.

The teacher must complete a district set up disciplinary removal form which explains the circumstances of the removal no later than the end of the school day in which the student was removed.

## 6. Suspension from School

Suspension from school is a severe penalty which may be imposed only upon students who are insubordinate, disorderly, violent, or disruptive, or whose conduct otherwise endangers the safety, morals, health, or welfare of others.

The Board keeps its authority to suspend students, but places primary responsibility for the suspension of students with the Superintendent and the Principals.

Any staff member may recommend to the principal that a student be suspended. All staff members must at once report and refer a violent student to the Principal or the Superintendent for a violation of the code of conduct. All recommendations and referrals shall be made in writing unless the conditions underlying the recommendation or referral call for immediate attention. In such cases, a written report is to be prepared as soon as possible by the staff member recommending the suspension.

The principal, upon receiving a recommendation or referral for suspension or when processing a case for suspension, shall gather the facts relevant to the matter and record them for later presentation, if necessary.

- Short term (five days or less) Suspension from School

When the Superintendent or Principal (referred to as the "suspending authority") proposes to suspend a student charged with misconduct for five days or less by Education Law §3214(3), the suspending authority must at once notify the student orally. If the student denies the misconduct, the suspending authority must provide an explanation of the basis for the proposed suspension. The suspending authority must also notify the students' parents in writing that the student may be suspended from school. The written notice must be provided by personal delivery, express mail delivery, or some other means that is reasonably calculated to assure receipt of the notice within 24 hours of the decision to propose suspension at the last known address for the parents. Where possible, notice should also be provided by telephone, if the school has been provided with a telephone number(s) for the purpose of contacting the parents.

The notice shall provide a description of the charges against the student and the incident for which suspension is proposed and shall inform the parents of the right to request an immediate informal conference with the principal. Both the notice and informal conference shall be in the dominant language or mode of communication used by the parents. At the conference, the parents shall be allowed to ask questions of complaining witnesses under such procedures as the principal may set up.

The notice and opportunity for an informal conference shall take place before the student is suspended unless the student's presence in school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process. If the student's presence



does pose such a danger or threat of disruption, the notice and opportunity for an informal conference shall take place as soon after the suspension as is reasonably practical.

After the conference, the principal shall promptly advise the parents in writing of his or her decision. The principal shall advise the parents that if they are not satisfied with the decision and wish to pursue the matter, they must file a written appeal to the Superintendent within five business days, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. The Superintendent shall issue a written decision about the appeal within ten business days of receiving the appeal. If the parents are not satisfied with the Superintendents decision, they must file a written appeal to the Board of Education with the District Clerk within ten business days of the date of the Superintendents decision, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. Only final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

- Long term (more than five days) Suspension from School

When the Superintendent or Principal decides that a suspension for more than five days may be called for, he or she shall give reasonable notice to the student and the students' parents of their right to a fair hearing. At the hearing, the student shall have the right to be represented by counsel, the right to question witnesses against him or her and the right to present witnesses and other evidence on his or her behalf.

The Superintendent shall personally hear and decide the proceeding or may, in his or her discretion, appoint a hearing officer to conduct the hearing. The hearing officer shall administer oaths and to issue subpoenas in conjunction with the proceeding before him or her. A record of the hearing shall be kept, but no stenographic transcript shall be required. A tape recording shall be considered a satisfactory record. The hearing officer shall make findings of fact and recommendations as to the proper measure of discipline to the Superintendent. The report of the hearing officer shall be advisory only, and the Superintendent may accept all or any part thereof.

An appeal of the decision of the Superintendent may be made to the Board that will make its decision based solely upon the record before it. All appeals to the Board must be in writing and gave to the district clerk within ten business days of the date of the Superintendents decision unless the parents can show that extraordinary circumstances precluded them from doing so. The Board may adopt in whole or in part the decision of the Superintendent. Final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

- Permanent suspension



Permanent suspension is reserved for extraordinary circumstances such as where a student's conduct poses a life-threatening danger to the safety and well-being of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.

- **Suspended students**

Students who have been suspended from school are not allowed on school property without the express authorization of the Superintendent.

Suspended students who are found on the school grounds without such authorization shall be considered trespassing and the local enforcement agency shall be summoned to take proper action against the offending student.

- **Procedure After Suspension**

The Board may condition a student's early return from a suspension on the student's voluntary participation in counseling or specialized classes, such as anger management or dispute resolution. The Board keeps discretion in offering this opportunity. When the student and/or parent/guardian agrees to this choice, the terms and conditions shall be specified in writing.

- **Smallest Periods of Suspension**

- a. **Students who bring a weapon to school**

Any student, other than a student with a disability, found guilty of bringing a weapon onto school property will be subject to suspension from school for at least one calendar year. Before being suspended, the student will have an opportunity for a hearing by Education Law §3214. The Superintendent has the authority to change the one-year suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to change the penalty, the Superintendent may consider the following:

1. The student's age.
2. The student's grade in school.
3. The student's prior disciplinary record.
4. The Superintendent's belief that other forms of discipline may be more effective.
5. Input from parents, teachers, and/or others.
6. Other extenuating circumstances.

A student with a disability may be suspended only by the requirements of state and federal law.

- b. **Students who commit violent acts other than bringing to or having a firearm or weapon at school.**

Any student, other than a student with a disability, who is found to have committed a violent act, other than bringing a weapon onto school property, shall be subject to suspension from school for at least six days. The student and the student's parent will be given the same



notice and the opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to change the six-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to change the penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in changing a one-year suspension for having a weapon.

- c. Students who are repeatedly substantially disruptive of the educational process or repeatedly, substantially interferes with the teacher's authority over the classroom. Any student, other than a student with a disability, who repeatedly is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom will be suspended from school for at least five days. For purposes of this code of conduct, "repeatedly is substantially disruptive" means engaging in conduct that results in the student being removed from the classroom by teacher(s) pursuant to Education Law § 3214 (3-a) and this code on four or more occasions during a semester, or three or more occasions during a trimester. If the proposed penalty is the minimum five-day suspension, the student and the student's parent will be given the same notice and opportunity for an informal conference given to all students subject to a short-term suspension. If the proposed penalty exceeds the minimum five-day suspension, the student and the student's parent will be given the same notice and opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to change the minimum five-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to change the penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in changing a one-year suspension for having a weapon.

## Dismissal of Students

All scholars will be dismissed at 3:05 PM.

If an early dismissal for emergency reasons, the parent or designated individual must sign the release log and provide a valid photo ID before the scholar can be released. This procedure ensures the safety and security of our scholars.

## Parent Absence

If you plan to be away during the school year, even for a brief period, and someone else will manage your child, please notify the school in writing in advance. It is essential that we receive written authorization specifying the designated caregiver, along with their contact information. Additionally, the school requires written permission for this individual to pick up your child in case of an emergency. This ensures we can safely release your child only to those authorized during your absence.



## **Family Status**

Please keep us informed of any changes in your family’s circumstances, such as the addition of a new sibling, marriage, divorce, the loss of a loved one, or any other significant life events. Sharing this information allows us to better understand your child’s emotional and social needs and to provide proper support during times of transition. Our goal is to create a supportive environment that considers the well-being of every scholar.

## **Change of Contact Information**

It is critically important that you promptly notify the main office of any changes to your address or phone numbers, including cell phone numbers. Your child’s safety and well-being depend on our ability to reach you quickly in case of an emergency or urgent situation. Accurate contact information ensures we can communicate important updates and respond effectively when needed. Please make it a priority to keep this information current throughout the school year.

## **Emergency School Closing**

If school is closed due to inclement weather or other emergencies, announcements will be posted on the Hempstead Public Schools website starting as early as 6:30 a.m. We strongly encourage you to check both the district and school websites for updates rather than calling the school office, as phone lines need to still be open for urgent matters. Additionally, if schools are closed and you have kept the office updated with your current phone number, you will receive an automated phone call from the district with valuable information. Maintaining up-to-date contact details ensures that you receive prompt notifications.

## Positive Behavioral Expectations

Area of the School	Be Safe	Be Respectful	Be Responsible
<b>All Areas</b>	Maintain self-control. Report any problem to an adult. Ask permission before leaving any area	Treat people and things the way that you want to be treated. Follow adult directions. Use polite language and tone of voice. Celebrate your peers. Dress appropriately	Follow school rules. Remind others to follow school rules. Take care of personal/school belongings and equipment Be honest and accountable.
<b>Classroom</b>	Keep hands and feet to self. Ask permission before leaving your seat. Get permission before speaking	Eyes and ears on speaker Wait patiently for your turn to speak. Speak with words, not sounds	Be there and be ready. Follow your teacher's rules. Participate, be involved. Try your best. Oversee your own actions and words. Complete all work on time
<b>Hallways</b>	Walk slowly and carefully. Walk to the right. Be aware of others around you	Be respectful of other people's personal space. Use quiet voices. Hold the door for the person behind you	Always have a hall pass Get to your destination promptly
<b>Cafeteria</b>	Always walk. Remain seated facing forward. Ask permission to leave your seat. Keep all food to yourself	Wait your turn in line. Remember your manners – be polite. Show respect to others	Pick up/clean up after yourself. Remember all lunch supplies. Follow lunch line procedures
<b>Playground</b>	Play safely- hands and feet to yourself. Wait your turn. Follow the rules for all activities.	Include everyone in all activities. Always take turns. Show good sportsmanship. Use proper language	Collect and return all equipment. Follow line up procedures. Manage your actions
<b>Restrooms</b>	Alert an adult of any problem in the bathroom. Use soap and water for washing only	Keep bathroom clean. Respect property Respect other's privacy. Use quiet voices	Flush the toilet after use. Use bathroom and return to class promptly. Wash your hands and turn off the faucet
<b>Dismissal</b>	Use sidewalks and crosswalks. Always walk. Stay with an adult you know while waiting in an assigned area. Let the teacher know with whom you are leaving	Leave at dismissal time. Respond to adult directions. Respect your neighbors and community	Be prepared to leave at 3:05 P.M. Walk home with another person

In addition, steps will be taken to change negative behavior into positive, productive action by:

- Teacher/scholar conferences
- Scholar/counselor conferences
- Reinforcing, modeling, and promoting positive behavior.
- Parent conferences
- Continuous communication throughout the year.

## Scholar Removal

When all efforts to improve scholar behavior have been exhausted, it may be in the best interest of both the school and the scholar to temporarily remove the scholar from the class attendance through a suspension procedure. The following breaches of school discipline and proper conduct constitute grounds for suspension at the principal's discretion:

- Fighting in or on the school campus.



- Possession of weapons/firearms or use of noise-making devices such as firecrackers or smoke/scent bombs.
- Destruction of school property.
- Theft.
- Insubordination to staff members.
- Use of abusive language to any staff member or scholar.
- Threatening remarks to scholar or staff members about person or property.
- Extortion

The parents of the scholar who is removed from attending class will be notified at once.

## **HPS Code of Conduct**

In addition to the Jackson School Behavioral Expectations, please be aware that there is a District-wide Code of Conduct that applies to all schools within our district. This comprehensive code outlines behavioral standards and expectations that align with our commitment to keeping a respectful and safe learning environment for all scholars. You can access the [District's Code of Conduct](#) on the [district website](#). We encourage you to review this document to better understand the broader expectations and policies that guide our educational community.

## **Scholar Textbook Materials**

Scholars manage the proper care and maintenance of their textbooks. Each textbook must be covered by the scholar and remain covered throughout the school year to ensure its condition is preserved. If a textbook is lost or damaged, the scholar will have to pay a fine to cover the cost of replacement or repair. To receive the final report card at the end of the year, all textbook fees must be paid in full. We appreciate your cooperation in helping us keep the quality of our educational resources.

## **Money and Valuables at School**

Whenever you send money to school, please place it in a sealed envelope clearly labeled with your child's name, class, and the purpose of the funds (e.g., field trip, lunch money). It is important to stress to your child the necessity of handing this envelope to their teacher at the start of the school day. This ensures that the money is received promptly and directed to the proper use without delay. We appreciate your aid in helping us manage these transactions efficiently and securely.

## **Confiscation of Items**

Please refrain from sending toys, games, or electronic devices to school. This includes portable video game consoles, picture and video cameras, trading cards, and related items. These items are not allowed as they can be distracting and interfere with the learning environment.

If a scholar brings any of these prohibited items to school, they may be confiscated by the teacher or school administration. A parent or guardian will then be contacted and needed to come to school to retrieve the items. Your cooperation in keeping a focused and productive educational setting is appreciated.

## Responsibility of Scholar Materials

Scholars are expected to arrive at school each day prepared for academic work. In addition to standard items, some teachers may need specific materials. Please ensure your scholar brings the following items as needed:

- Pens or Pencils: With erasers for writing and note-taking.
- Notebook: With ample paper for assignments and class notes.
- Textbooks: Covered with book covers to protect them.
- District Electronic Equipment: Such as an iPad or laptop, fully charged and ready for use.
- Gym Clothes and Sneakers: For physical education classes on scheduled days.
- Additional Tools or Equipment: Any other materials that may be required by the teacher.

It is essential for each scholar to have these items readily available. It is not the responsibility of teachers or classmates to provide pens, pencils, or paper. Ensuring that these materials are brought to school helps keep a smooth and productive learning environment.

## Technology Device Repair and Replacement

Device Model	Repair Cost (broken device or shattered/cracked screen)	Replacement Cost	Power Adapter Replacement
Apple i-Pad	\$150.00  \$49.00 under Apple Care Warranty	\$299.00 – 5 <sup>th</sup> Generation  \$299.00 – 6 <sup>th</sup> Generation  \$209.00 – iPad Mini	\$19.00 – Charging Block (Wall Plug)  \$19.00 – USB Adapter  \$28.00 – Both items
HP ProBook X360 Laptop	\$119.00 for HP Break-fix Warranty	\$442.00	\$45.00
HP Fortis 11” Laptop	\$149.00 for HP Break-fix Warranty	\$475.00	\$55.00
HP Fortis 14” Laptop	\$149.00 for HP Break-fix Warranty	\$475.00	\$55.00



## Curriculum

At Jackson School, we deliver instruction aligned with the Primary Years Programme (PYP) and the Next Generation Learning Standards (NGLS). Our resolute teaching staff is committed to supporting these educational goals through engaging and effective teaching practices.

## Scholar Achievement

We encourage all scholars to strive for excellence through diligence and perseverance. Success is fostered by developing strong study habits, adhering to instructions, completing assignments on time, and taking pride in one's work.

## Report Cards and Conferences

To achieve a satisfactory grade in class participation, scholars must complete any missed assignments or lessons within the designated time, as outlined in the school's attendance guidelines.

Elementary school report cards are available on Power School Parent Portal four times a year. Parent-Teacher Conferences are scheduled in November and February to discuss student progress and address any concerns.

## Homework

Homework plays a crucial role in reinforcing classroom learning and supporting academic success. Daily homework assignments are essential and should be prioritized by scholars. All homework should:

- Be completed and turned in on the due date.
- Reflect the student's best effort.
- Be neat, clean, and legible.
- Be made up the following day if the student is absent.

Failure to complete homework may result in:

- Loss of certain class privileges.
- Requirement for parents to sign completed homework each night.
- A reduction in the academic grade.

## Student Placement

Each scholar must attend the school appointed for their specific catchment area of residency. For scholars entering Hempstead Public Schools for the first time, placement will be decided by

professional staff based on a combination of educational data and chronological age to ensure the most proper grade level assignment.

The placement and promotion of scholars to the next grade level are carefully managed by our professional staff. These decisions are made based on several factors, including the scholar's academic achievement, social adjustment, and maturity. The final authority for placement and promotion rests with the building principal, who ensures that all decisions are made in the best interest of each scholar's educational and developmental needs.

## Student Promotion Procedures

To advance from one grade level to the next, each scholar must meet the academic standards and master the essential skills outlined for their grade. The evaluation process for promotion in grades K-8 includes:

- **New York State Assessments:** Results from state assessments provide critical benchmarks for academic progress.
- **Pre- and Post-Testing:** These assessments gauge development and competencies in key content areas, focusing on:
  - Reading Comprehension
  - Writing Skills
  - Problem-Solving Abilities
  - Vocabulary Development and Spelling
- **Classroom Participation:** Evaluation of oral and written expression, as well as performance on supervised independent study projects.
- **Work Habits and Study Skills:** Includes notetaking, notebook organization, and overall study practices.
- **Homework and Assignments:** Successful completion of homework and in-class assignments.
- **Attainment of Expectations:** Achievement of district and/or program-specific grade-level expectations.
- **Supplemental Data:** Analysis of results from assessment tools such as NWEA MAP, i-Ready, and Lexia.

## Testing and Assessments

Scholars undergo various assessments to measure their progress and mastery of subjects. These include:

- **Beginning of the Year, Middle of the Year and End of the Year Benchmarks:** Evaluations conducted at the beginning, midpoint, and end of the academic year in various subjects.
- **New York State Assessments:**
  - English Language Arts: Grades 3-6



- Mathematics: Grades 3-6
- Science: Grade 5
- English as a Second Language Achievement Test (NYSESLAT): For bilingual and English Language Learners (ELLs) in Grades 1-6.
- District Assessments:
  - NWEA MAP: Grades 1-6
  - i-Ready: Grades 1-6

These assessments help ensure that scholars are meeting the necessary academic standards and are prepared for the next grade level.

## Scholar Attendance

Regular school attendance is crucial for each scholar to achieve academic success. Our curriculum is designed sequentially, requiring scholars to build on previously bought skills. Consistent attendance ensures that scholars receive continuous exposure to the material, which is essential for mastering each skill before moving on to the next. There is a strong link between regular attendance and academic achievement; scholars who attend school regularly are better prepared and benefit more from daily interactions with their teachers and peers.

Scholars who miss more than 18 days without a doctor's note may be considered for retention. If a scholar returns to school after an absence, New York State Education Law needs a written note explaining the reason for the absence. Verbal notifications are not acceptable. For absences extending beyond five consecutive days, a doctor's note is needed upon the scholar's return. Scholars who have been absent due to a contagious disease must present a certificate of admission from their family physician to the school nurse before they can return to class.

If it is necessary for your scholar to leave school early, you must provide a written request. This helps us manage unavoidable conflicts and ensure proper procedures are followed. The note should include:

- Date
- Destination
- Full name of the scholar
- Means of travel from school
- Time to be excused.
- A telephone number where the request can be confirmed (home, emergency, doctor, dentist, etc.)



## Health Requirements

By New York State law effective July 1, 1980, scholars must provide proof of meeting immunization requirements to attend school. No scholar will be admitted without acceptable certification of immunization. The required immunizations are:

- Poliomyelitis: Complete or in-progress immunization.
- Measles: Live measles vaccine or documentation of having had measles.
- Mumps: Documentation of having mumps or serologic evidence of immunity.
- German Measles: Certification of having had German measles or proof of immunization if under puberty.
- Diphtheria: Required immunization.
- Hepatitis B: Required for all Pre-Kindergarten scholars entering school.

New York State Law also mandates physical and dental check-ups. Scoliosis, hearing, and vision tests are administered during the school year. Please ensure that the name and contact information of a family physician are kept up to date in the school records for emergency purposes.

## Medication

Only the school nurse may administer medication, including over-the-counter medicines. To dispense medication, a form must be completed by both the scholar's parent/guardian and their doctor (or licensed nurse practitioner). This form must be on file, and the medication must be in its original prescribed container.

Medication orders must be renewed annually or whenever there is a change in medication or dosage. Whenever possible, please coordinate with your physician to schedule medication outside of school hours. For a copy of the medication form, please contact the school nurse.

## **PYP Transdisciplinary Themes**

### ***Who We Are***

An inquiry into the nature of the self-beliefs and values; personal, physical, mental, social, and spiritual health; human relationships including families, friends, communities, and cultures; rights and responsibilities; what it means to be human.

### ***Where We Are in Place & Time***

An inquiry into orientation in place and time; personal histories; homes and journeys; the discoveries, explorations, and migrations of humankind; the relationships between and the interconnectedness of individuals and civilizations, from local and global perspectives.

### ***How We Express Ourselves***

An inquiry into the ways in which we discover and express ideas, feelings, nature, culture, beliefs, and values; the ways in which we reflect on, extend, and enjoy our creativity; our appreciation of the aesthetic.

### ***How the World Works***

An inquiry into the natural world and its laws; the interaction between the natural world (physical and biological) and human societies; how humans use their understanding of scientific principles; the impact of scientific and technological advances on society and on the environment.

### ***How We Organize Ourselves***

An inquiry into the interconnectedness of human-made systems and communities; the structure and function of organizations; societal decision-making; economic activities and their impact on humankind and the environment.

### ***Sharing the Planet***

An inquiry into rights and responsibilities in the struggle to share finite resources with other people and with other living things; communities and the relationships within and between them; access to equal opportunities; peace and conflict resolution.



**Escuelas Públicas de Hempstead**  
**185 Peninsula Blvd**  
**Hempstead, Nueva York 11550**  
**(516) 434-4000**



**Gary Rush**  
**Superintendente Interino de Escuelas**

**Rodney Gilmore, Ed D.**  
Superintendente Asociado de Recursos Humanos

**James E. Clark**  
Superintendente Asistente de Servicios de Personal Estudiantil

**Jamal Scott**  
Superintendente Asistente de Negocios y Operaciones

**Djuana Wilson**  
Superintendente Asistente de Educación Especial y Servicios Escolares Directos

**Richard Brown**  
Superintendente Asistente Interino de Currículo e Instrucción

**Escuela Primaria Jackson Main**

451 Jackson Street  
Hempstead, NY 11550  
516-434-4652

**Stacey Lagnese**  
**Directora Interina**  
516-434-4601

**Jessica Verene**  
**Subdirector Interina**  
516-434-4658

## Tabla de contenidos

Tabla de contenidos .....	33
Mensaje de la directora.....	34
Mensaje del presidente de la PTO.....	35
Himno nacional de los Estados Unidos de América: Star Spangled Banner .....	36
Juramento de lealtad de los Estados Unidos de América.....	36
Declaración de visión .....	36
Declaración de objetivos .....	36
Lema de la escuela .....	36
Personal de la escuela 2025-2026 .....	37
Calendario Distrital 2025-2026 .....	38
Horario escolar .....	38
Números de teléfono .....	38
Visitantes de la Escuela Primaria Jackson .....	39
Derechos y responsabilidades de los estudiantes .....	39
Código de vestimenta del estudiante.....	40
Estudiantes y dispositivos electrónicos personales .....	41
Conducta estudiantil prohibida .....	42
Sanciones disciplinarias, procedimientos y referencias .....	45
Despido de estudiantes .....	53
Ausencia de los padres .....	53
Estado familiar.....	53
Cambio de información de contacto .....	53
Cierre de emergencia de escuelas.....	54
Expectativas de comportamiento positivas .....	54
Eliminación de eruditos .....	55
Código de conducta de HPS.....	55
Materiales de libros de texto académicos.....	56
Dinero y objetos de valor en la escuela .....	56
Confiscación de artículos .....	56
Responsabilidad de los materiales académicos.....	56
Tecnología Reparación y reemplazo de dispositivos .....	57
Currículo.....	57
Logro académico .....	57
Boletas de calificaciones y conferencias.....	58
Deberes .....	58
Colocación de estudiantes .....	58
Procedimientos de promoción estudiantil .....	59
Pruebas y evaluaciones.....	59
Asistencia de estudiantes.....	60
Requisitos de salud .....	60
Medicación .....	61
Temas transdisciplinarios del PEP .....	62



## Mensaje de la directora

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenido a la Escuela Primaria Jackson Main, donde servimos con orgullo a estudiantes de primer a sexto grado. Como escuela con iniciativa y propósito, estamos comprometidos a lograr mejores resultados de aprendizaje. Jackson Elementary ha sido reconocida por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York como una escuela "en regla".

Nuestro enfoque de instrucción se basa en el Programa de la Escuela Primaria (PEP) del Bachillerato Internacional (IB), que proporciona un marco transdisciplinario para la enseñanza y el aprendizaje. A través de tareas experienciales y diversas actividades de instrucción, nuestro objetivo es desarrollar la autoestima de los estudiantes y desarrollar al "niño en su totalidad" emocional, social, física e intelectualmente.

Nuestras diversas estrategias de instrucción promueven la elección, la voz y la agencia de los estudiantes. Alentamos a nuestros académicos a abrazar la diversidad cultural y celebrar las cualidades únicas de nuestra sociedad global. Los capacitamos para enfrentar los desafíos académicos y sociales con confianza.

Sabemos que la buena asistencia está intrínsecamente relacionada con el rendimiento académico. Pedimos a los padres que apoyen esto alentando a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su asistencia, ya que juega un papel fundamental en su éxito académico.

Utilice este manual académico como recurso para guiar su viaje este año. La participación en actividades antes y después de la escuela puede enriquecer aún más su experiencia educativa.

La administración y el personal se complacen en darle la bienvenida y desearle un exitoso año escolar 2025-2026. En nombre de la Escuela Primaria Jackson, damos una calurosa bienvenida a nuestros estudiantes, padres, profesores y personal al nuevo año escolar.

Respetuosamente

Sra. Stacey Lagnese

Directora interina



## Mensaje del presidente de la PTO

Estimadas familias,

En Jackson Elementary, nuestro lema es "Estamos aprendiendo hoy a ser líderes mañana". Las escuelas sólidas son la base de comunidades sólidas y son esenciales para dar forma a una perspectiva global equilibrada para nuestros estudiantes. Nuestras esperanzas de un futuro mejor, tanto para nosotros como para nuestros hijos, dependen de la fortaleza de nuestras escuelas.

Jackson Elementary tiene una orgullosa tradición de éxito, y gran parte de este éxito se basa en el apoyo de nuestros padres. Su participación y compromiso son profundamente valorados y apreciados.

Cada miembro de nuestra comunidad escolar juega un papel vital para hacer que este año sea lo mejor posible. Si bien nuestros maestros, administradores y personal hacen un trabajo sobresaliente, no pueden hacerlo solos. Necesitan nuestro aliento y apoyo. Al invertir nuestro tiempo y esfuerzo hoy, construimos un futuro lleno de esperanza y promesa.

¡Este año demostremos a nuestros hijos que su educación es una prioridad!

Respetuosamente

Presidente de la PTO

## **Himno nacional de los Estados Unidos de América: Star Spangled Banner**

Oh, dime, ¿puedes ver, a la luz del amanecer,  
Lo que con tanto orgullo saludamos en el último resplandor del crepúsculo,  
Cuyas anchas franjas y brillantes estrellas a través de la peligrosa lucha,  
¿Sobre las murallas que veíamos, fluían tan galantemente?  
Y el resplandor rojo del cohete, las bombas estallando en el aire,  
Dio pruebas durante toda la noche de que nuestra bandera todavía estaba allí.  
¿Oh decir que esa bandera salpicada de estrellas todavía ondea  
¿Sobre la tierra de los libres y el hogar de los valientes?

## **Juramento de lealtad de los Estados Unidos de América**

Prometo lealtad a la bandera a los Estados Unidos de América y a la república que representa, una nación bajo Dios, indivisible, con libertad y justicia para todos.

## **Declaración de visión**

En Jackson IB PYP World School, estamos promoviendo una comunidad de aprendizaje que se esfuerza por alcanzar la excelencia académica a través de una perspectiva global. En asociación con el hogar y la comunidad, fomentamos la empatía y el respeto en un entorno de apoyo con aspiraciones imaginativas.

## **Declaración de objetivos**

Nuestra misión en Jackson IB PYP World School es desarrollar jóvenes inquisitivos, informados, seguros y solidarios que crecerán para convertirse en aprendices de por vida. El proceso de investigación cultivará una perspectiva global para que todos los académicos puedan crear un impacto positivo dentro de nuestras comunidades locales y globales.

## **Lema de la escuela**

"Aprender hoy para ser líderes mañana"

## Personal de la escuela 2025-2026

Sra. Stacey Lagnese Directora Interina		Jessica Verene Subdirectora Interina		
<b>Grado 1</b>		<b>Grado 2</b>		<b>Grado 3</b>
Sra. Jamie Campanelli (Líder)		Sra. Cherise West (Líder)		Sra. Sharon Sanderson-Austin (Líder)
Sra. Mirtha Sebelen (Lenguaje Dual)		Sra. Renee Mavrofidis		Sra. Itzel Connell (Lenguaje Dual)
		Sr. Justo Galeas (Lenguaje Dual)		Sra. Stephanie Sutter
		Sra. Rebecca Gilbert (Educación Especial)		Sra. Rebecca Gilbert (Educación Especial)
<b>Grado 4</b>		<b>Grado 5</b>		<b>Grado 6</b>
Sra. Karen Moodie (Líder)		Sr. Shawn Hudson (Líder)		Sr. Shem Ishmael (Líder)
Sra. Haliah Kassim		Sr. Timothy Bishop		Sr. Jay Kemmet
Sra. Erin O'Boyle				Sr. José Germinaro
Sra. Rebecca Gilbert (Educación Especial)				
<b>Área Especial</b>		<b>Especialistas</b>		<b>Intervencionista MTSS/AIS</b>
Sr. Héctor Valentín (Música, Banda)		Sra. Sophia Panagos (FLES)		Sra. Diane Bologna
Sra. Renee Campbell (Música, orquesta, coro)		Sra. Jeanette Tillman (ENL)		Sr. Dorian Segure
Sra. Annemarie Iadevaia Sra. Melanie Hussey (Arte)		Sra. Kathleen Lovett (ENL)		
Dra. Martha Higgins (Educación Física)		Sr. Todd Mitnick (ENL)		<b>Enfermera</b>
Sra. Allana Bergman (Tecnología)		Sra. Kristen Kee (ENL)		Sra. Sonia Bonilla Susano
		Sra. Janni Silber (Discurso)		
<b>Clínicos</b>		Sra. Teresa Truncale (Recurso)		<b>Soporte de tecnología educativa</b>
Sr. Nicholas Parsley (Psicólogo)				Sr. Shem Ishmael (Entrenador)
				Sr. Kelvin Uceta (IT)
<b>Entrenador del PEP del IB</b>		<b>Personal administrativo</b>		<b>Asistencia</b>
Sra. Tomasina Minneci		Sra. Kelly Moran		Sra. Radiah Simmons
<b>Asistentes de enseñanza</b>				<b>Servicio de alimentos</b>
Sra. Angela Abrams		Sra. Ronell Macklin		Sra. Shatni Jones
Sra. Maira Carmona		Sr. Donnie Manuel		Sra. Angela Latta
Sra. Stephanie Finney		Sra. Katiti Mays		Sr. Justin Gittens
Sra. Shavonne Gordon		Sra. Tanasia McCrorey		Sra. Jamalha Orr
Sr. Davon Williams		Sra. Stacey Riley		
<b>Custodia</b>		<b>Seguridad</b>		<b>Monitores de Almuerzo</b>
Sr. Michael Leccese (Custodio Principal)		Sra. Jacqueline Brown		Sra. Ida Jackson
Sr. Javan Dean		Sr. Walter Everett		Sra. Candida Salcedo
Sr. Wesley Harkless		Sr. Lafayette Skinner		Sra. Keyona Snead
Sra. Nancy Molineros		Sr. Edward McCormick		Sra. Michelle Walker
Sra. Ayarelis López-Alfonso				Sra. Stacey Williams
Sr. Raul Audain				

# Calendario Distrital 2025-2026

TOTAL DAYS FOR STUDENTS = 181 TOTAL DAYS FOR TEACHERS = 183

2025-2026 Calendar - Revised February 26, 2025

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  

OCTOBER T=21 S=21						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  

JANUARY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

  

APRIL T=15 S=15						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

AUGUST T=2 S=0						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  

NOVEMBER T=17 S=17						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

  

FEBRUARY T=15 S=15						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

  

MAY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

  

DECEMBER T=15 S=15						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

  

MARCH T=22 S=22						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

  

JUNE T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Aug. 27 - 28	Supt. Conf. Day School Closed for Students
Aug. 29 - Sept 1	Closed for Labor Day
Sept. 2	First Day of School for Students
Sept. 23 - 24	Closed for Rosh Hashanah
Oct. 2	Closed for Yom Kippur
Oct. 13	Closed for Columbus Day
Nov. 4	Professional Dev. Day-1/2 Day for Students
Nov. 11	Closed for Veterans Day
Nov. 13	PreK & K Conf. Day-Half Day for Students
Nov. 17	Conf. Day-Elementary-Half Day for Students
Nov. 18	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Nov. 26	1/2 Day (District Wide Evacuation Drill)
Nov. 27-28	Closed for Thanksgiving Recess
Dec. 22-Jan.2	Closed for Holiday Recess
Jan. 19	Closed for MLK Holiday
Jan. 20-23	January Regents
Feb. 2	Conf. Day-Elementary-Half Day for Students
Feb. 3	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Feb. 4	PreK & K Conf. Day-Half Day for Students
Feb. 16-20	Closed for Winter Recess
Feb. 17	Closed for Luna New Year
Apr. 2	1st Snow Day ( otherwise school closed)
Apr 3-10	Spring Recess
May. 4	PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students
May. 5	Conf. Day- Elem./Bil./ENL-1/2 Day for Students
May. 6	Conf. Day-Second./Bil./ENL-1/2 Day for Students
May 11-21	NYSESLAT Listening, Reading, Writing
May. 22	2nd Snow Day (otherwise school closed)
May. 25	Closed for Memorial Day
June 9-10	New Regents in Algebra II /Chemistry/ Physics
Jun. 17-26	June Regents Exams
Jun. 19	School Closed for Juneteenth
Jun. 26	Last Day of School. Early Dismissal for students only.

Inclement Weather Make-Up Days	
Apr. 2	1st. Snow Day ( otherwise school closed)
May. 22	2nd. Snow Day (otherwise school closed)

Light Blue	First and Last Day of School
Orange	Superintendent Conference Days
Red	School Closed
Green	Parent/Teacher Conference Dates
Pink	Professional Development Day
Yellow	Testing Dates
Blue	District Wide Evacuation Drill
Purple	Snow Days

## Horario escolar

La escuela está en sesión de 8:30 a.m. a 3:05 p.m. No se permite que los estudiantes ingresen a los terrenos de la escuela antes de las 8:30 a.m. a menos que asistan a una actividad programada o hayan sido invitados para recibir ayuda adicional. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben llegar a la cafetería entre las 8:00 y las 8:25 a.m. Para la seguridad de todos los estudiantes, tenga en cuenta que el patio de recreo está prohibido antes de las 8:30 a.m. y después de las 3:05 p.m., ya que la supervisión de un adulto no estará disponible durante estos horarios.

## Números de teléfono

Oficina de Jackson Main: (516) 434-4652
Enfermera de Jackson Main: (516) 434-4653
Asistencia de Jackson Main: (516) 434-4654
Psicólogo: (516) 434-4664



## Visitantes de la Escuela Primaria Jackson

Para mantener un entorno seguro para nuestros estudiantes, siga los siguientes procedimientos cuando visite nuestra escuela:

- Estacionamiento: Por favor, no estacione en doble fila.
- Jackson Main: Ingrese al edificio por la entrada de Bennett Avenue.
- Se deben hacer citas para ingresar al edificio.
- A su llegada, debe registrarse en el mostrador de seguridad y presentar una identificación con foto válida.
- Debe usar su pase de visitante siempre mientras esté en el edificio de la escuela.
- Limite su visita a las áreas del edificio a las que se le ha otorgado acceso.

## Derechos y responsabilidades de los estudiantes

### Política de la Junta de Hempstead UFSD 5300.10

#### A. Derechos de los estudiantes

El distrito está comprometido a salvaguardar los derechos otorgados a todos los estudiantes bajo la ley estatal y federal y la política del distrito. Además, para promover un entorno escolar seguro, saludable, ordenado y de apoyo, todos los estudiantes del distrito tienen derecho a:

4. Participar en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones, independientemente de la raza, el peso, el color, el credo, el origen nacional, el grupo étnico, la religión, la práctica religiosa, el género o la orientación sexual o la discapacidad.
5. Presentar su versión de los hechos relevantes al personal escolar autorizado para imponer una sanción disciplinaria en relación con la imposición de la sanción.
6. Acceder a las políticas, regulaciones y reglas de la escuela y, cuando sea necesario, recibir una explicación de esas reglas del personal de la escuela.

#### B. Responsabilidades del estudiante

Todos los estudiantes del distrito tienen la responsabilidad de:

12. Contribuir a mantener un entorno escolar seguro, de apoyo y ordenado que sea propicio para el aprendizaje y para mostrar respeto a otras personas y a la propiedad.
13. Familiarizarse y cumplir con todas las políticas, reglas y regulaciones del distrito relacionadas con la conducta de los estudiantes.
14. Asista a la escuela todos los días a menos que estén legalmente excusados y esté en clase, a tiempo y preparado para aprender.
15. Trabajar lo mejor que puedan en todas las actividades académicas y extracurriculares y esforzarse por alcanzar el mayor nivel de logro posible.
16. Reaccionar a las instrucciones dadas por los maestros, administradores y otro personal escolar de manera respetuosa y positiva.
17. Trabajar para desarrollar mecanismos para manejar su ira.

18. Haga preguntas cuando no entiendan.
19. Busque ayuda para resolver problemas.
20. Vístase apropiadamente para la escuela y las funciones escolares.
21. Acepte la responsabilidad de sus acciones.
22. Comportarse como representantes del distrito cuando participen o asistan a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela y mantenerse en los más altos estándares de conducta, comportamiento y deportividad.

## **Código de vestimenta del estudiante**

### *Política de la Junta de Hempstead UFSD 5300.20*

Se espera que todos los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y se vistán apropiadamente para la escuela y las funciones escolares. Los estudiantes y sus padres tienen la responsabilidad principal de la vestimenta y apariencia aceptables de los estudiantes. Los maestros y todo el resto del personal del distrito deben ejemplificar y reforzar la vestimenta aceptable de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a desarrollar una comprensión de la apariencia adecuada en el entorno escolar.

La vestimenta, el aseo y la apariencia de un estudiante, incluido el peinado / color, las joyas, el maquillaje y las uñas. deber:

9. Sea seguro, adecuado y no interrumpa ni interfiera con el proceso educativo.
10. Reconozca que las prendas extremadamente cortas y breves, como blusas de tubo, blusas de red, blusas sin mangas, tirantes finos, escotes pronunciados (delanteros y / o traseros), pantalones cortos, minifaldas, ropa de spandex y prendas transparentes no son adecuadas. Las camisas deben extenderse hasta el nivel de la cintura, tanto en la parte posterior como en la delantera.
11. Asegúrese de que toda la ropa interior esté completamente cubierta con ropa exterior.
12. Incluye siempre calzado. No se permitirá calzado que sea un peligro para la seguridad.
13. No incluir el uso de sombreros en el salón de clases, excepto con fines médicos o religiosos.
14. No incluir artículos que sean vulgares, obscenos, difamatorios o denigrar a otros por motivos de raza, color, religión, credo, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad.
15. No promover y/o respaldar el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomentar otras actividades ilegales o violentas.
16. Está prohibido abstenerse de usar sombreros, ropa, accesorios o cualquier otro atuendo que encuentre la escuela en consulta con la agencia local de aplicación de la ley como representante de una pandilla. Ejemplos de vestimenta relacionada con pandillas son pañuelos, emblemas e insignias de pandillas en mochilas y la exhibición de ciertos colores.

Cada directora de la escuela o su designado se encargará de informar a todos los estudiantes y sus padres sobre el código de vestimenta de los estudiantes al comienzo del año escolar y cualquier revisión del código de vestimenta realizada durante el año escolar. Los estudiantes y los padres

también serán informados sobre la vestimenta prohibida identificada relacionada con pandillas al comienzo del año escolar.

Se requerirá que los estudiantes que violen el código de vestimenta estudiantil cambien su apariencia cubriendo o quitando el artículo ofensivo y, si es necesario o práctico, reemplazándolo con un artículo aceptable. Cualquier estudiante que se niegue a hacerlo estará sujeto a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la suspensión en la escuela por un día. Cualquier estudiante que repetidamente no siga el código de vestimenta estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales, hasta e incluyendo la suspensión fuera de la escuela.

## **Estudiantes y dispositivos electrónicos personales**

### **Política de la Junta de Hempstead UFSD 5695**

La Junta de Educación de Hempstead UFSD reconoce que existen dispositivos electrónicos personales que tienen aplicaciones educativas como calculadoras, grabadoras de voz, cámaras digitales y dispositivos para escuchar música. Estos dispositivos se permitirán usar en las aulas solo cuando se incluyan como parte de una lección bajo la dirección de un maestro.

La Junta reconoce que los teléfonos celulares, los buscapersonas y los sistemas de comunicación bidireccional pueden ser un medio positivo para facilitar la comunicación; sin embargo, la visualización y/o el uso de dichos dispositivos pueden causar interrupciones en el proceso educativo.

Por lo tanto, para evitar dicha interrupción, se prohibirá la exhibición y / o el uso por parte de los estudiantes de teléfonos celulares, buscapersonas y sistemas de comunicación bidireccional y / u otros dispositivos electrónicos desde el momento en que los estudiantes lleguen a la escuela hasta el final del día escolar regular. Dichos dispositivos se almacenarán en un contenedor cerrado con llave si se llevan a la escuela. Los dispositivos serán devueltos al final del día. El distrito no es responsable por dispositivos electrónicos personales robados, perdidos o dañados.

### **Política de Estudiantes y Dispositivos Electrónicos Personales 5695**

Comunicación con los padres/personas en relación parental:

- Durante el día escolar, para minimizar las distracciones, los padres (que, para los fines de esta política, incluyen a las personas en relación con los padres) pueden comunicarse con sus hijos a través de los siguientes métodos: Llamando a la oficina de la escuela. El distrito notificará a los padres por escrito sobre el protocolo de comunicación al comienzo de cada año escolar y al momento de la inscripción.

Acceso y almacenamiento del dispositivo:

- Según lo exige la Ley de Educación §2803, esta política prohíbe el uso de dispositivos habilitados para Internet por parte de los estudiantes durante el día escolar (incluidas todas las clases, los períodos de aula, el almuerzo, el recreo, las salas de estudio y el tiempo de paso) en los terrenos escolares (cualquier edificio, estructura, campo de juego deportivo, patio



de recreo o terreno contenido dentro de los límites de una escuela o distrito o instalación de BOCES), a menos que esté bajo una excepción (por ejemplo, IEP/Sección 504 o según lo permitido a continuación).

- A nivel de escuela primaria, se desalienta a los estudiantes a traer dispositivos a la escuela. Cualquier dispositivo que se traiga a la escuela debe silenciarse y guardarse en el contenedor de almacenamiento del maestro del aula.

En situaciones de emergencia, los maestros o administradores pueden otorgar excepciones a la prohibición del uso de teléfonos celulares, buscapersonas y sistemas de comunicación bidireccional.

Algunos usos de dispositivos electrónicos personales son una violación del código de conducta del distrito escolar y, en algunos casos, de la ley. El distrito escolar cooperará con los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley según corresponda.

## **Conducta estudiantil prohibida**

### **Política de la Junta de Hempstead UFSD 5300.25**

La Junta de Educación espera que todos los estudiantes se comporten de manera adecuada y civilizada, con la debida consideración por los derechos y el bienestar de otros estudiantes, el personal del distrito y otros miembros de la comunidad escolar, y por el cuidado de las instalaciones y el equipo escolar.

La mejor disciplina es la autoimpuesta, y los estudiantes deben aprender a asumir y aceptar la responsabilidad de su propio comportamiento, así como las consecuencias de su mal comportamiento. Se espera que el personal del distrito que interactúa con los estudiantes use medidas disciplinarias solo cuando sea necesario y que ponga énfasis en la capacidad de los estudiantes para crecer en autodisciplina.

La Junta reconoce la necesidad de hacer que sus expectativas sobre la conducta de los estudiantes mientras se encuentran en la propiedad escolar o participan en una función escolar sean específicas y claras. Las reglas de conducta que se enumeran a continuación tienen la intención de hacer eso y se centran en la seguridad y el respeto por los derechos y la propiedad de los demás. Los estudiantes que no acepten la responsabilidad de su propio comportamiento y que violen estas reglas escolares tendrán que aceptar las consecuencias de su conducta.

Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión de la escuela, cuando:

A. Participar en conductas desordenadas. Los ejemplos de conducta desordenada incluyen, pero no se limitan a:

8. Correr en los pasillos.
9. Hacer ruido irrazonable.

10. Usar lenguaje o gestos que sean profanos, lascivos, vulgares o abusivos.
11. Obstruir el tráfico vehicular o peatonal.
12. Participar en cualquier acto deliberado que interrumpa el funcionamiento normal de la comunidad escolar.
13. Allanamiento. No se permite a los estudiantes ingresar a ningún edificio escolar, que no sea al que asisten regularmente, sin el permiso del administrador a cargo del edificio.
14. Uso indebido de comunicaciones informáticas/electrónicas, incluido cualquier uso no autorizado de computadoras, software o cuenta de Internet/intranet; acceder a sitios web inapropiados; o cualquier otra violación de la ley aplicable, como la Ley Pública 106-554 (Ley de Protección de Internet para Niños) y la política de uso aceptable del distrito.

B. Participar en una conducta que sea insubordinada. Los ejemplos de conducta insubordinada incluyen, pero no se limitan a:

5. No seguir las instrucciones razonables de los maestros, administradores u otros empleados escolares a cargo de los estudiantes o demostrar falta de respeto.
6. Faltar o salir de la escuela sin permiso.
7. No asistir a la detención.
8. Tardanzas excesivas.

C. Participar en conductas disruptivas. Los ejemplos de conducta disruptiva incluyen, entre otros:

4. No seguir las instrucciones razonables de los maestros, administradores u otro personal escolar a cargo de los estudiantes.
5. Contacto sexual público inapropiado.
6. Exhibición o uso de dispositivos electrónicos personales, como, entre otros, teléfonos celulares, cámaras digitales, de una manera que viole la política del distrito.

D. Participar en conductas violentas. Los ejemplos de conducta violenta incluyen, entre otros:

8. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, golpear, arrojar objetos, empujar y arañar, y rozar) a un maestro, administrador u otro empleado de la escuela o tratar de hacerlo.
9. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, golpear, arrojar objetos, empujar y arañar, y rozar) a otro estudiante o cualquier otra persona legalmente en la propiedad escolar o tratar de hacerlo.
10. Poseer un arma. Los agentes de la ley autorizados son las únicas personas a las que se les permite tener un arma en su poder mientras se encuentran en la propiedad escolar o en una función escolar.
11. Mostrar un arma.
12. Usar o amenazar con usar cualquier arma.
13. Dañar o destruir intencionalmente la propiedad individual de un estudiante, maestro, administrador, otro empleado del distrito o cualquier persona legalmente en la propiedad escolar, incluido el grafiti o el incendio provocado.
14. Dañar o destruir intencionalmente la propiedad del distrito escolar.

- E. Participar en cualquier conducta que ponga en peligro la seguridad, la salud física o mental o el bienestar de los demás. Ejemplos de dicha conducta incluyen, pero no se limitan a:
17. Someter a otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o asista a una función escolar al participar imprudentemente en una conducta que crea un riesgo sustancial de lesiones físicas.
  18. Robar o intentar robar la propiedad de otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona legalmente en la propiedad escolar o asistir a una función escolar.
  19. Difamación, que incluye hacer declaraciones o representaciones falsas o no privilegiadas sobre un individuo o grupo identificable de individuos que dañan la reputación de la persona o el grupo identificable al degradarlos.
  20. Discriminación que incluye el uso de raza, color, credo, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, sexo, género (expresión de identidad), orientación sexual, peso o discapacidad para negar derechos, trato justo o acceso a instalaciones disponibles para otros.
  21. Acoso, que incluye una acción suficientemente severa o un patrón persistente y generalizado de acciones o declaraciones dirigidas a un individuo o grupo identificable que tienen la intención de ser, o que, una persona razonable percibiría como ridiculizarte o degradante. El acoso también es la creación de un ambiente hostil. (Consulte la política, 0115, Prevención e intervención del acoso y la intimidación estudiantil para obtener una definición más completa).
  22. Intimidación, que incluye participar en acciones o declaraciones que ponen a un individuo en temor de sufrir daños corporales.
  23. Intimidación, que puede ser una actividad hostil que daña o induce miedo a través de la amenaza de una mayor agresión y / o crea terror. (Consulte la política 0115 para obtener una definición más completa).
  24. Novatadas, que incluye un proceso de introducción, iniciación o membresía que involucra acoso (consulte la política 0115 para una definición más completa).
  25. Vender, usar, distribuir o tener material obsceno.
  26. Usar lenguaje vulgar o abusivo, maldecir o maldecir.
  27. Fumar un cigarrillo, un cigarro, una pipa o usar tabaco de mascar o sin humo.
  28. Posesión, consumo, venta, distribución o intercambio de bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, o estar bajo la influencia de cualquiera de ellos. Las "sustancias ilegales" incluyen, entre otras, inhalantes, marihuana, cocaína, LSD, PCP, anfetaminas, heroína, esteroides, drogas similares y cualquier sustancia comúnmente conocida como "drogas de diseño".
  29. Usar o compartir de manera inapropiada medicamentos recetados y de venta libre, o agentes domésticos comunes como diluyente de pintura, pegamento, etc.
  30. Juego.
  31. Exposición indecente, es decir, exposición a la vista de las partes íntimas del cuerpo de manera lasciva o indecente.
  32. Iniciar un informe advirtiendo de incendio u otra catástrofe sin causa válida, uso indebido del 911, descargar un extintor de incendios o informar una falsa amenaza de bomba.

F. Participar en mala conducta mientras está en un autobús escolar. Es crucial que los estudiantes se comporten adecuadamente mientras viajan en los autobuses contratados por el distrito, para garantizar su seguridad y la de otros pasajeros y para evitar distraer al conductor del autobús. Los estudiantes deben comportarse en el autobús de manera consistente con los estándares establecidos para el comportamiento en el aula. No se tolerará el ruido excesivo, los empujones, los empujones y las peleas.

G. Participar en cualquier forma de mala conducta académica. Los ejemplos de mala conducta académica incluyen, entre otros:

6. Plagio.
7. Engaño.
8. Copiador.
9. Alteración de registros.
10. Ayudar a otro estudiante en cualquiera de las acciones anteriores.

H. Participar en mala conducta fuera del campus que ponga en peligro la salud y la seguridad de los estudiantes o el personal dentro de la escuela o interrumpa el proceso educativo. Ejemplos de tal mala conducta incluyen, pero no se limitan a:

3. Acoso cibernético (es decir, infligir daño intencional y repetido utilizando texto electrónico).
4. Amenazar o acosar a los estudiantes o al personal de la escuela por teléfono u otro medio electrónico.

## **Sanciones disciplinarias, procedimientos y referencias**

### [Política de la Junta de Hempstead UFSD 5300.35](#)

La disciplina es más efectiva cuando trata directamente con el problema en el momento y lugar en que ocurre, y de una manera que los estudiantes ven como justa e imparcial. Se espera que el personal escolar que interactúa con los estudiantes use medidas disciplinarias solo cuando sea necesario y que ponga énfasis en la capacidad del estudiante para crecer en autodisciplina.

La acción disciplinaria, cuando sea necesario, será firme, justa y consistente para ser la más efectiva en el cambio del comportamiento de los estudiantes. Al decidir la acción disciplinaria adecuada, el personal escolar autorizado para imponer sanciones disciplinarias considerará lo siguiente:

7. Los estudiantes envejecen.
8. La naturaleza del delito y las circunstancias que llevaron al delito.
9. El historial disciplinario anterior del estudiante.
10. La efectividad de otras formas de disciplina.
11. Información de padres, maestros y / u otros, según corresponda.
12. Otras circunstancias atenuantes.

Como regla general, la disciplina será progresiva. Esto significa que la primera infracción de un estudiante generalmente merecerá una sanción más leve que las infracciones posteriores.

Si la conducta de un estudiante está relacionada con una discapacidad o sospecha de discapacidad, el estudiante será remitido al Comité de Educación Especial y la disciplina, si se justifica, se administrará de acuerdo con los requisitos separados de este código de conducta para disciplinar a los estudiantes con una discapacidad o que se presume que tienen una discapacidad. Un estudiante identificado con una discapacidad no será disciplinado por comportamiento relacionado con su discapacidad.

#### A. Intervenciones

Los estudiantes que hayan violado el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes intervenciones, ya sea solas o en combinación. Estas intervenciones no se enumeran necesariamente en orden secuencial. El personal escolar que se encuentra después de cada intervención puede proporcionar o hacer arreglos para la provisión de esa intervención.

4. Alternativa positiva, como:
  - cualquier miembro del personal del distrito
  - i. Motivación de los estudiantes
  - j. habilidades sociales
  - k. habilidades de pensamiento crítico
  - l. Refuerzos positivos
  - m. consecuencias lógicas
  - n. Manejo de la ira
  - o. resolución de conflictos y
  - p. técnicas de manejo del comportamiento.
5. Intervención terapéutica en equipo: trabajador social, orientador, psicólogo escolar
6. Uso de configuraciones temporales adecuadas: cualquier miembro del personal del distrito.

#### B. Sanciones y consecuencias

Los estudiantes que hayan violado el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes sanciones, ya sea solas o en combinación. El personal de la escuela que se encuentre después de cada sanción puede imponer esa sanción, de acuerdo con el derecho de los estudiantes al debido proceso.

14. Advertencia oral: cualquier miembro del personal del distrito.
15. Advertencia por escrito: conductores de autobuses, monitores de pasillo y almuerzo, entrenadores, consejeros, maestros, directora, superintendente
16. Notificación por escrito a los padres: conductor del autobús, monitores de pasillo y almuerzo, entrenadores, consejeros, maestros, directora, superintendente
17. Detención: maestros, directora, superintendente
18. Suspensión del transporte: directora, superintendente y directora de transporte después de consultar con la directora o superintendente.

19. Suspensión de la participación atlética: directora, superintendente y entrenadores, después de consultar con la directora.
20. Suspensión de actividades sociales o extracurriculares: directora, superintendente y directora de actividades, después de consultar con la directora.
21. Suspensión de otros privilegios - directora, Superintendente
22. Suspensión en la escuela - directora, Superintendente
23. Retiro del aula por parte de maestro - maestros, directora
24. Suspensión a corto plazo (cinco días o menos) de la escuela: directora, superintendente, junta
25. Suspensión a largo plazo (más de cinco días) de la escuela: directora, superintendente, junta
26. Suspensión permanente de la escuela - Superintendente, Junta de Educación.

### C. Procedimientos

La cantidad de debido proceso que un estudiante tiene derecho a recibir antes de que se imponga una multa depende de la multa que se imponga. En todos los casos, independientemente de la sanción impuesta, el personal escolar autorizado para imponer la sanción debe informar al estudiante de la presunta mala conducta y debe investigar, en la medida necesaria, los hechos que rodean la presunta mala conducta. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de presentar su versión de los hechos al personal de la escuela que impone la sanción disciplinaria en relación con la imposición de la sanción.

Los estudiantes que van a recibir sanciones que no sean una advertencia oral, una advertencia o una notificación escritas a sus padres tienen derecho a derechos adicionales antes de que se imponga la sanción. Estos derechos adicionales se explican a continuación.

#### 1. Detención

Los maestros, decanos, directores y el superintendente pueden usar la detención después de la escuela como sanción. La detención se impondrá como sanción solo después de que los padres de los estudiantes hayan sido notificados para confirmar que no hay objeción de los padres a la sanción y que el estudiante tiene transporte apropiado a casa después de la detención.

#### 2. Suspensión del transporte

Si un estudiante no se comporta correctamente en un autobús, se espera que el conductor del autobús llame la atención de la directora sobre dicha mala conducta. Los estudiantes que se convierten en un problema disciplinario grave pueden tener sus privilegios de conducción suspendidos por la directora o el Superintendente o sus designados.

En tales casos, los padres del estudiante serán responsables de ver que su hijo llegue y salga de la escuela de manera segura. En caso de que la suspensión del transporte equivalga a una suspensión de la asistencia, el distrito hará los arreglos adecuados para proporcionar la educación del estudiante.

Un estudiante sujeto a una suspensión del transporte no tiene derecho a una audiencia completa según la Ley de Educación §3214. Sin embargo, el estudiante y los padres del estudiante tendrán una oportunidad razonable para una conferencia informal con la directora o la persona designada por la directora para discutir la conducta y la sanción involucrada.

### 3. Suspensión de la participación atlética, actividades extracurriculares y otros privilegios

Un estudiante sujeto a una suspensión de la participación atlética, actividades extracurriculares u otros privilegios no tiene derecho a una audiencia completa según la Ley de Educación §3214. Sin embargo, el estudiante y los padres del estudiante tendrán una oportunidad razonable para una conferencia informal con el funcionario del distrito que impone la suspensión para discutir la conducta y la sanción involucrada.

### 4. Suspensión en la escuela

La Junta reconoce que la escuela debe equilibrar la necesidad de que los estudiantes asistan a la escuela y la necesidad de orden en el aula para establecer un entorno propicio para el aprendizaje. Como tal, la Junta autoriza a los directores y al superintendente a colocar a los estudiantes que de otro modo serían suspendidos de la escuela como resultado de una violación del código de conducta en "suspensión dentro de la escuela". El maestro de suspensión en la escuela será un maestro certificado.

Un estudiante sujeto a una suspensión en la escuela no tiene derecho a una audiencia completa según la Ley de Educación §3214. Sin embargo, el estudiante y los padres del estudiante tendrán una oportunidad razonable para una conferencia informal con el funcionario del distrito que impone la suspensión en la escuela para discutir la conducta y la sanción involucrada.

### 5. Destitución disciplinaria de los maestros de estudiantes disruptivos

El comportamiento de un estudiante puede afectar la capacidad de un maestro para enseñar y puede dificultar el aprendizaje de otros estudiantes en el aula. En la mayoría de los casos, el maestro del aula puede controlar el comportamiento de un estudiante y mantener o restaurar el control sobre el aula mediante el uso de buenas técnicas de gestión del aula. Estas técnicas pueden incluir prácticas que involucran al maestro dirigiendo a un estudiante a abandonar brevemente el aula para darle al estudiante la oportunidad de recuperar la compostura y el autocontrol en un entorno alternativo.

Dichas prácticas pueden incluir, entre otras:

- (3) "tiempo fuera" a corto plazo en un salón de clases o en la oficina de un administrador.
- (4) enviar a un estudiante a un miembro del personal de PPS u otro miembro del personal del distrito para recibir asesoramiento. Las técnicas de gestión del aula consagradas por el tiempo como estas no constituyen destituciones disciplinarias para los fines de este código.

En ocasiones, el comportamiento de un estudiante puede volverse perturbador. A los efectos de este código de conducta, un estudiante disruptivo es un estudiante que interrumpe el proceso educativo o interfiere con la autoridad del maestro sobre el aula. Una interrupción sustancial del proceso

educativo o una interferencia sustancial con la autoridad de un maestro ocurre cuando un estudiante demuestra una falta de voluntad persistente para seguir las instrucciones de los maestros o viola repetidamente las reglas de comportamiento del maestro en el aula.

Un maestro de aula puede retirar a un estudiante disruptivo de la clase por hasta dos días. La eliminación de la clase se aplica solo a la clase del maestro que se quita.

Si el estudiante disruptivo no representa un peligro o una amenaza continua de interrupción del proceso académico, el maestro debe proporcionar al estudiante una explicación de por qué está siendo removido y la oportunidad de explicar su versión de los eventos relevantes antes de que el estudiante sea removido.

Solo después de la discusión informal, un maestro puede sacar a un estudiante de la clase.

Si el estudiante representa un peligro o una amenaza continua de interrupción, el maestro puede ordenar que el estudiante sea retirado de inmediato. Sin embargo, el maestro debe explicarle al estudiante por qué fue retirado del aula y darle la oportunidad de presentar su versión de los eventos relevantes dentro de las 24 horas.

El maestro debe completar un formulario de remoción disciplinaria establecido por el distrito que explique las circunstancias de la remoción a más tardar al final del día escolar en el que el estudiante fue removido.

## 6. Suspensión de la escuela

La suspensión de la escuela es una sanción severa que puede imponerse solo a los estudiantes que son insubordinados, desordenados, violentos o perturbadores, o cuya conducta pone en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de los demás.

La Junta mantiene su autoridad para suspender a los estudiantes, pero coloca la responsabilidad principal de la suspensión de los estudiantes en el Superintendente y los directores.

Cualquier miembro del personal puede recomendar a la directora que se suspenda a un estudiante. Todos los miembros del personal deben informar de inmediato y remitir a un estudiante violento a la directora o al superintendente por una violación del código de conducta. Todas las recomendaciones y referencias se harán por escrito a menos que las condiciones subyacentes a la recomendación o referencia requieran atención inmediata. En tales casos, el funcionario debe preparar un informe escrito lo antes posible recomendando la suspensión.

La directora, al recibir una recomendación o remisión para la suspensión o al procesar un caso de suspensión, reunirá los hechos relevantes para el asunto y los registrará para su posterior presentación, si es necesario.

- Suspensión de la escuela a corto plazo (cinco días o menos)

Cuando el Superintendente o la directora (denominado "autoridad de suspensión") propone suspender a un estudiante acusado de mala conducta por cinco días o menos por la Ley de Educación §3214 (3), la autoridad de suspensión debe notificar oralmente al estudiante de inmediato. Si el estudiante niega la mala conducta, la autoridad que suspende debe proporcionar una explicación de la base de la suspensión propuesta. La autoridad que suspende también debe notificar a los padres de los estudiantes por escrito que el estudiante puede ser suspendido de la escuela. La notificación por escrito debe proporcionarse mediante entrega personal, entrega por correo urgente o algún otro medio que esté razonablemente calculado para asegurar la recepción de la notificación dentro de las 24 horas posteriores a la decisión de proponer la suspensión en la última dirección conocida para los padres. Siempre que sea posible, también se debe notificar por teléfono, si se ha proporcionado a la escuela un número de teléfono con el fin de comunicarse con los padres.

El aviso proporcionará una descripción de los cargos contra el estudiante y el incidente por el cual se propone la suspensión e informará a los padres del derecho a solicitar una conferencia informal inmediata con la directora. Tanto el aviso como la conferencia informal deberán estar en el idioma dominante o en el modo de comunicación utilizado por los padres. En la conferencia, los padres podrán hacer preguntas a los testigos denunciadores según los procedimientos que establezca la directora.

El aviso y la oportunidad de una conferencia informal se llevarán a cabo antes de que el estudiante sea suspendido, a menos que la presencia del estudiante en la escuela represente un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso académico. Si la presencia del estudiante representa tal peligro o amenaza de interrupción, el aviso y la oportunidad de una conferencia informal se llevarán a cabo tan pronto como sea razonablemente práctico después de la suspensión.

Después de la conferencia, la directora informará de inmediato a los padres por escrito de su decisión. La directora informará a los padres que, si no están satisfechos con la decisión y desean continuar con el asunto, deben presentar una apelación por escrito al Superintendente dentro de los cinco días hábiles, a menos que puedan demostrar circunstancias extraordinarias que les impidan hacerlo. El Superintendente emitirá una decisión por escrito sobre la apelación dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la apelación. Si los padres no están satisfechos con la decisión del Superintendente, deben presentar una apelación por escrito a la Junta de Educación ante el secretario del Distrito dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de la decisión del Superintendente, a menos que puedan demostrar circunstancias extraordinarias que les impidan hacerlo. Solo las decisiones finales de la Junta pueden ser apeladas ante el Comisionado de Educación dentro de los 30 días posteriores a la decisión.

- Suspensión de la escuela a largo plazo (más de cinco días)

Cuando el Superintendente o la directora decida que se puede solicitar una suspensión por más de cinco días, deberá notificar razonablemente al estudiante y a los padres de los estudiantes de su derecho a una audiencia justa. En la audiencia, el estudiante tendrá derecho a ser representado por un abogado, el derecho a interrogar a los testigos en su contra y el derecho a presentar testigos y otras pruebas en su nombre.

El Superintendente escuchará y decidirá personalmente el procedimiento o podrá, a su discreción, designar a un oficial de audiencia para llevar a cabo la audiencia. El oficial de audiencia administrará juramentos y emitirá citaciones junto con el procedimiento ante él o ella. Se mantendrá un registro de la audiencia, pero no se requerirá transcripción estenográfica. Una grabación en cinta se considerará un registro satisfactorio. El oficial de audiencia hará determinaciones de hecho y recomendaciones sobre la medida disciplinaria adecuada al Superintendente. El informe del oficial de audiencia será solo consultivo, y el Superintendente puede aceptar todo o parte de este.

Se puede apelar la decisión del Superintendente ante la Junta, que tomará su decisión basándose únicamente en el expediente que tiene ante sí. Todas las apelaciones a la Junta deben hacerse por escrito y entregarse al secretario del distrito dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de la decisión del Superintendente, a menos que los padres puedan demostrar que circunstancias extraordinarias les impidieron hacerlo. La Junta puede adoptar total o parcialmente la decisión del Superintendente. Las decisiones finales de la Junta pueden apelarse ante el Comisionado de Educación dentro de los 30 días posteriores a la decisión.

- **Suspensión permanente**  
La suspensión permanente se reserva para circunstancias extraordinarias, como cuando la conducta de un estudiante representa un peligro para la vida de otros estudiantes, el personal de la escuela o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o asista a una función escolar.
- **Estudiantes suspendidos**  
Los estudiantes que han sido suspendidos de la escuela no pueden ingresar a la propiedad escolar sin la autorización expresa del Superintendente.  
Los estudiantes suspendidos que se encuentren en los terrenos de la escuela sin dicha autorización se considerarán allanamiento de morada y se citará a la agencia local de aplicación de la ley para que tome las medidas adecuadas contra el estudiante infractor.
- **Procedimiento después de la suspensión**  
La Junta puede condicionar el regreso anticipado de un estudiante de una suspensión a la participación voluntaria del estudiante en consejería o clases especializadas, como manejo de la ira o resolución de disputas. La Junta mantiene la discreción al ofrecer esta

oportunidad. Cuando el estudiante y / o padre / tutor esté de acuerdo con esta elección, los términos y condiciones se especificarán por escrito.

- Períodos más pequeños de suspensión

- d. Estudiantes que traen un arma a la escuela

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, declarado culpable de traer un arma a la propiedad escolar estará sujeto a la suspensión de la escuela durante al menos un año calendario. Antes de ser suspendido, el estudiante tendrá la oportunidad de una audiencia por la Ley de Educación §3214. El Superintendente tiene la autoridad para cambiar la suspensión de un año caso por caso. Al decidir si cambiar la multa, el Superintendente puede considerar lo siguiente:

1. Los estudiantes envejecen.
2. La calificación del estudiante en la escuela.
3. El historial disciplinario anterior del estudiante.
4. Los superintendentes creen que otras formas de disciplina pueden ser más efectivas.
5. Aportes de padres, maestros y / u otros.
6. Otras circunstancias atenuantes.

Un estudiante con una discapacidad puede ser suspendido solo por los requisitos de las leyes estatales y federales.

- e. Estudiantes que cometen actos violentos que no sean traer o tener un arma de fuego o un arma en la escuela.

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, que se descubra que ha cometido un acto violento, que no sea traer un arma a la propiedad escolar, estará sujeto a suspensión de la escuela por al menos seis días. El estudiante y los padres del estudiante recibirán el mismo aviso y la oportunidad de una audiencia para todos los estudiantes sujetos a una suspensión a largo plazo. El Superintendente tiene la autoridad para cambiar la suspensión de seis días caso por caso. Al decidir si cambiar la sanción, el Superintendente puede considerar los mismos factores considerados al cambiar una suspensión de un año por tener un arma.

- f. Estudiantes que repetidamente interrumpen sustancialmente el proceso educativo o interfieren repetidamente, sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el aula.

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, que repetidamente interrumpa sustancialmente el proceso educativo o interfiera sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el salón de clases será suspendido de la escuela durante al menos cinco días. Para los propósitos de este código de conducta, "repetidamente es sustancialmente perjudicial" significa participar en una conducta que resulta en que el estudiante sea retirado del aula por los maestros de conformidad con la Ley de Educación § 3214 (3-a) y este código en cuatro o más ocasiones durante un semestre, o tres o más ocasiones durante un trimestre. Si la

sanción propuesta es la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y los padres del estudiante recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de una conferencia informal para todos los estudiantes sujetos a una suspensión a corto plazo. Si la sanción propuesta excede la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y los padres del estudiante recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de una audiencia para todos los estudiantes sujetos a una suspensión a largo plazo. El Superintendente tiene la autoridad para cambiar la suspensión mínima de cinco días caso por caso. Al decidir si cambiar la sanción, el Superintendente puede considerar los mismos factores considerados al cambiar una suspensión de un año por tener un arma.

## Despido de estudiantes

Todos los becarios saldrán a las 3:05 p.m.

Si se produce una salida anticipada por razones de emergencia, el padre o la persona designada debe firmar el registro de liberación y proporcionar una identificación con foto válida antes de que el estudiante pueda ser liberado. Este procedimiento garantiza la seguridad de nuestros estudiantes.

## Ausencia de los padres

Si planea estar fuera durante el año escolar, incluso por un período breve, y otra persona se encargará de su hijo, notifique a la escuela por escrito con anticipación. Es esencial que recibamos una autorización por escrito que especifique el cuidador designado, junto con su información de contacto. Además, la escuela requiere un permiso por escrito para que esta persona recoja a su hijo en caso de emergencia. Esto garantiza que podamos liberar a su hijo de manera segura solo a aquellos autorizados durante su ausencia.

## Estado familiar

Manténganos informados de cualquier cambio en las circunstancias de su familia, como la adición de un nuevo hermano, el matrimonio, el divorcio, la pérdida de un ser querido o cualquier otro evento importante de la vida. Compartir esta información nos permite comprender mejor las necesidades emocionales y sociales de su hijo y brindar el apoyo adecuado durante los tiempos de transición. Nuestro objetivo es crear un entorno de apoyo que considere el bienestar de cada estudiante.

## Cambio de información de contacto

Es de vital importancia que notifique de inmediato a la oficina principal sobre cualquier cambio en su dirección o números de teléfono, incluidos los números de teléfono celular. La seguridad y el bienestar de su hijo dependen de nuestra capacidad para comunicarnos con usted rápidamente en caso de una emergencia o situación urgente. La información de contacto precisa garantiza que

podamos comunicar actualizaciones importantes y responder de manera efectiva cuando sea necesario. Por favor, haga que sea una prioridad mantener esta información actualizada durante todo el año escolar.

## Cierre de emergencia de escuelas

Si la escuela está cerrada debido a las inclemencias del tiempo u otras emergencias, los anuncios se publicarán en el sitio web de las Escuelas Públicas de Hempstead a partir de las 6:30 a.m. Le recomendamos encarecidamente que consulte los sitios web del distrito y de la escuela para obtener actualizaciones en lugar de llamar a la oficina de la escuela, ya que las líneas telefónicas deben estar abiertas para asuntos urgentes. Además, si las escuelas están cerradas y ha mantenido la oficina actualizada con su número de teléfono actual, recibirá una llamada telefónica automática del distrito con información valiosa. Mantener actualizados los datos de contacto garantiza que reciba notificaciones rápidas.

## Expectativas de comportamiento positivas

Área de la Escuela	Estar seguro	Sé respetuoso	Sé responsable
<b>Todas las áreas</b>	Mantener el autocontrol. Informe cualquier problema a un adulto. Pide permiso antes de salir de cualquier zona	Trata a las personas y las cosas de la manera en que quieres que te traten a ti. Siga las instrucciones de los adultos. Use un lenguaje cortés y un tono de voz. Celebra a tus compañeros. Vístete apropiadamente	Siga las reglas de la escuela. Recuérdelos a los demás que sigan las reglas de la escuela. Cuida las pertenencias y equipos personales / escolares Sea honesto y responsable.
<b>Aula</b>	Mantén las manos y los pies quietos. Pide permiso antes de abandonar tu asiento. Obtener permiso antes de hablar	Ojos y oídos en el altavoz Espera pacientemente tu turno para hablar. Habla con palabras, no con sonidos	Esté allí y esté listo. Sigue las reglas de tu maestro. Participa, involúcrate. Haz tu mejor esfuerzo. Supervise sus propias acciones y palabras. Completa todo el trabajo a tiempo
<b>Pasillos</b>	Camina despacio y con cuidado. Camina hacia la derecha. Sé consciente de los que te rodean	Sé respetuoso con el espacio personal de otras personas. Usa voces bajas. Sostén la puerta para la persona detrás de ti	Siempre tenga un pase de pasillo Llegue a su destino rápidamente
<b>Cafetería</b>	Siempre camina. Permanezca sentado mirando hacia adelante. Pide permiso para dejar tu asiento. Guarde toda la comida para usted	Espera tu turno en la fila. Recuerda tus modales, sé educado. Mostrar respeto a los demás	Recoge / limpia después de ti mismo. Recuerde todos los suministros para el almuerzo. Siga los procedimientos de la fila de almuerzo
<b>Patio de recreo</b>	Juega con seguridad, con las manos y los pies para ti mismo. Espera tu turno. Siga las reglas para todas las actividades.	Incluya a todos en todas las actividades. Siempre tomen turnos. Muestra buen espíritu deportivo. Usa un lenguaje adecuado	Recoger y devolver todo el equipo. Siga los procedimientos de alineación. Gestiona tus acciones
<b>Baños</b>	Alerte a un adulto de cualquier problema en el baño. Use agua y jabón solo para lavarse	Mantenga el baño limpio. Respetar la propiedad Respetar la privacidad de los demás. Usa voces bajas	Tire de la cadena del inodoro después de su uso. Use el baño y regrese a clase de inmediato. Lávese las manos y cierre el grifo
<b>Despido</b>	Use aceras y cruces peatonales. Siempre camina.	Salir a la hora de salida.	Prepárate para salir a las 3:05 p.m. Caminar a casa con otra persona

	Quédese con un adulto que conozca mientras espera en un área asignada. Hazle saber al profesor con quién te vas	Responda a las instrucciones de los adultos. Respeta a tus vecinos y a tu comunidad	
--	--	--	--

Además, se tomarán medidas para cambiar el comportamiento negativo en una acción positiva y productiva mediante:

- Conferencias de profesores y académicos
- Conferencias de académicos/consejeros
- Reforzar, modelar y promover un comportamiento positivo.
- Conferencias de padres
- Comunicación continua durante todo el año.

## Eliminación de eruditos

Cuando se han agotado todos los esfuerzos para mejorar el comportamiento de los estudiantes, puede ser en el mejor interés tanto de la escuela como del estudiante retirar temporalmente al estudiante de la asistencia a clase a través de un procedimiento de suspensión. Las siguientes infracciones de la disciplina escolar y la conducta adecuada constituyen motivos de suspensión a discreción de la directora:

- Pelear en o en el campus de la escuela.
- Posesión de armas/armas de fuego o uso de dispositivos que hacen ruido, como petardos o bombas de humo/aroma.
- Destrucción de la propiedad escolar.
- Robo.
- Insubordinación a los miembros del personal.
- Uso de lenguaje abusivo a cualquier miembro del personal o académico.
- Comentarios amenazantes a académicos o miembros del personal sobre personas o propiedades.
- Extorsión

Los padres del estudiante que se retira de la asistencia a clase serán notificados de inmediato.

## Código de conducta de HPS

Además de las Expectativas de Comportamiento de la Escuela Jackson, tenga en cuenta que existe un Código de Conducta para todo el Distrito que se aplica a todas las escuelas dentro de nuestro distrito. Este código integral describe los estándares y expectativas de comportamiento que se alinean con nuestro compromiso de mantener un entorno de aprendizaje respetuoso y seguro para todos los estudiantes. Puede acceder al [Código de Conducta del Distrito](#) en el [sitio web del distrito](#). Le recomendamos que revise este documento para comprender mejor las expectativas y políticas más amplias que guían a nuestra comunidad educativa.

## **Materiales de libros de texto académicos**

Los académicos administran el cuidado y mantenimiento adecuados de sus libros de texto. Cada libro de texto debe ser cubierto por el estudiante y permanecer cubierto durante todo el año escolar para garantizar que se conserve su condición. Si un libro de texto se pierde o se daña, el estudiante tendrá que pagar una multa para cubrir el costo de reemplazo o reparación. Para recibir la boleta de calificaciones final al final del año, todas las tarifas de los libros de texto deben pagarse en su totalidad. Agradecemos su cooperación para ayudarnos a mantener la calidad de nuestros recursos educativos.

## **Dinero y objetos de valor en la escuela**

Siempre que envíe dinero a la escuela, colóquelo en un sobre sellado claramente etiquetado con el nombre de su hijo, la clase y el propósito de los fondos (por ejemplo, excursión, dinero para el almuerzo). Es importante enfatizar a su hijo la necesidad de entregar este sobre a su maestro al comienzo del día escolar. Esto garantiza que el dinero se reciba con prontitud y se dirija al uso adecuado sin demora. Agradecemos su ayuda para ayudarnos a administrar estas transacciones de manera eficiente y segura.

## **Confiscación de artículos**

Absténgase de enviar juguetes, juegos o dispositivos electrónicos a la escuela. Esto incluye consolas de videojuegos portátiles, cámaras de fotos y video, tarjetas coleccionables y artículos relacionados. Estos artículos no están permitidos ya que pueden distraer e interferir con el entorno de aprendizaje. Si un estudiante trae alguno de estos artículos prohibidos a la escuela, puede ser confiscado por el maestro o la administración de la escuela. Luego se contactará a un padre o tutor y se le pedirá que venga a la escuela para recuperar los artículos. Se agradece su cooperación para mantener un entorno educativo enfocado y productivo.

## **Responsabilidad de los materiales académicos**

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela todos los días preparados para el trabajo académico. Además de los elementos estándar, algunos maestros pueden necesitar materiales específicos. Asegúrese de que su estudiante traiga los siguientes artículos según sea necesario:

- Bolígrafos o lápices: Con borradores para escribir y tomar notas.
- Cuaderno: Con papel amplio para tareas y apuntes de clase.
- Libros de texto: Cubiertos con cubiertas de libros para protegerlos.
- Equipo electrónico del distrito: como un iPad o una computadora portátil, completamente cargado y listo para usar.
- Ropa de gimnasia y zapatillas: Para clases de educación física en días programados.
- Herramientas o equipos adicionales: Cualquier otro material que pueda ser requerido por el maestro.

Es esencial que cada estudiante tenga estos artículos disponibles. No es responsabilidad de los maestros o compañeros de clase proporcionar bolígrafos, lápices o papel. Garantizar que estos materiales se lleven a la escuela ayuda a mantener un entorno de aprendizaje fluido y productivo.

## Tecnología Reparación y reemplazo de dispositivos

Modelo de dispositivo	Costo de reparación (dispositivo o pantalla rotos/agrietada)	Costo de reemplazo	Reemplazo del adaptador de corriente
Apple i-Par	\$150.00 \$49.00 bajo la garantía de Apple Care	\$299.00 – 5. <sup>a</sup> generación \$299.00 – 6. <sup>a</sup> generación \$209.00 – iPad Mini	\$19.00 – Bloque de carga (enchufe de pared) \$19.00 – Adaptador USB \$28.00 – Ambos artículos
Portátil HP ProBook X360	\$119.00 para la garantía HP Break-fix	\$442.00	\$45.00
Portátil HP Fortis de 11"	\$149.00 para la garantía HP Break-fix	\$475.00	\$55.00
Portátil HP Fortis de 14"	\$149.00 para la garantía HP Break-fix	\$475.00	\$55.00

## Currículo

En Jackson School, impartimos instrucción alineada con el Programa de la Escuela Primaria (PEP) y los Estándares de Aprendizaje de la Próxima Generación (NGLS). Nuestro resuelto personal docente está comprometido a apoyar estos objetivos educativos a través de prácticas de enseñanza atractivas y efectivas.

## Logro académico

Alentamos a todos los estudiantes a esforzarse por alcanzar la excelencia a través de la diligencia y la perseverancia. El éxito se fomenta mediante el desarrollo de sólidos hábitos de estudio, el cumplimiento de las instrucciones, la finalización de las tareas a tiempo y el orgullo del trabajo.

## Boletas de calificaciones y conferencias

Para lograr una calificación satisfactoria en la participación en clase, los estudiantes deben completar las tareas o lecciones perdidas dentro del tiempo designado, como se describe en las pautas de asistencia de la escuela.

Las boletas de calificaciones de la escuela primaria están disponibles en el Portal para padres de Power School cuatro veces al año. Las conferencias de padres y maestros están programadas en noviembre y febrero para discutir el progreso de los estudiantes y abordar cualquier inquietud.

## Deberes

La tarea juega un papel crucial en el refuerzo del aprendizaje en el aula y el apoyo al éxito académico. Las tareas diarias son esenciales y deben ser priorizadas por los estudiantes. Todos los deberes deben:

- Ser completado y entregado en la fecha de vencimiento.
- Refleja el mejor esfuerzo del estudiante.
- Ser ordenado, limpio y legible.
- Recuperarse al día siguiente si el estudiante está ausente.

No completar la tarea puede resultar en:

- Pérdida de ciertos privilegios de clase.
- Requisito para que los padres firmen la tarea completa cada noche.
- Una reducción en la nota académica.

## Colocación de estudiantes

Cada becario debe asistir a la escuela designada para su área de residencia específica. Para los estudiantes que ingresan a las Escuelas Públicas de Hempstead por primera vez, la ubicación será decidida por el personal profesional en función de una combinación de datos educativos y edad cronológica para garantizar la asignación de nivel de grado más adecuada.

La colocación y promoción de los estudiantes al siguiente nivel de grado son cuidadosamente administradas por nuestro personal profesional. Estas decisiones se toman en función de varios factores, incluido el rendimiento académico, el ajuste social y la madurez del estudiante. La autoridad final para la colocación y promoción recae en la directora del edificio, quien se asegura de que todas las decisiones se tomen en el mejor interés de las necesidades educativas y de desarrollo de cada estudiante.

## Procedimientos de promoción estudiantil

Para avanzar de un nivel de grado al siguiente, cada estudiante debe cumplir con los estándares académicos y dominar las habilidades esenciales descritas para su grado. El proceso de evaluación para la promoción en los grados K-8 incluye:

- Evaluaciones del estado de Nueva York: Los resultados de las evaluaciones estatales proporcionan puntos de referencia críticos para el progreso académico.
- Pruebas previas y posteriores: Estas evaluaciones miden el desarrollo y las competencias en áreas de contenido clave, centrándose en:
  - Comprensión lectora
  - Habilidades de escritura
  - Habilidades para resolver problemas
  - Desarrollo de vocabulario y ortografía
- Participación en el aula: Evaluación de la expresión oral y escrita, así como el desempeño en proyectos de estudio independientes supervisados.
- Hábitos de trabajo y habilidades de estudio: Incluye toma de notas, organización de cuadernos y prácticas generales de estudio.
- Tareas y asignaciones: Finalización exitosa de la tarea y las tareas en clase.
- Logro de expectativas: Logro de las expectativas de nivel de grado específicas del distrito y/o del programa.
- Datos complementarios: Análisis de los resultados de herramientas de evaluación como NWEA MAP, i-Ready y Lexia.

## Pruebas y evaluaciones

Los estudiantes se someten a varias evaluaciones para medir su progreso y dominio de las materias. Estos incluyen:

- Puntos de referencia de inicio de año, mitad de año y fin de año: Evaluaciones realizadas al principio, medio y final del año académico en varias materias.
- Evaluaciones del estado de Nueva York:
  - Artes del lenguaje inglés: Grados 3-6
  - Matemáticas: Grados 3-6
  - Ciencias: Grado 5
- Prueba de Rendimiento de Inglés como Segundo Idioma (NYSESLAT): Para estudiantes bilingües y del idioma inglés (ELL) en los grados 1-6.
- Evaluaciones del distrito:
  - MAPA NWEA: Grados 1-6
  - i-Ready: Grados 1-6

Estas evaluaciones ayudan a garantizar que los estudiantes cumplan con los estándares académicos necesarios y estén preparados para el siguiente nivel de grado.

## Asistencia de estudiantes

La asistencia regular a la escuela es crucial para que cada estudiante logre el éxito académico. Nuestro plan de estudios está diseñado secuencialmente, lo que requiere que los estudiantes desarrollen habilidades previamente adquiridas. La asistencia constante garantiza que los estudiantes reciban una exposición continua al material, lo cual es esencial para dominar cada habilidad antes de pasar a la siguiente. Existe un fuerte vínculo entre la asistencia regular y el rendimiento académico; Los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad están mejor preparados y se benefician más de las interacciones diarias con sus maestros y compañeros.

Los becarios que falten más de 18 días sin una nota del médico pueden ser considerados para la retención. Si un estudiante regresa a la escuela después de una ausencia, la Ley de Educación del Estado de Nueva York necesita una nota escrita que explique el motivo de la ausencia. No se aceptan notificaciones verbales. Para ausencias que se extienden más allá de cinco días consecutivos, se necesita una nota del médico al regreso del estudiante. Los estudiantes que han estado ausentes debido a una enfermedad contagiosa deben presentar un certificado de admisión de su médico de familia a la enfermera de la escuela antes de que puedan regresar a clase.

Si es necesario que su estudiante abandone la escuela antes de tiempo, debe proporcionar una solicitud por escrito. Esto nos ayuda a gestionar conflictos inevitables y garantizar que se sigan los procedimientos adecuados. La nota debe incluir:

- Fecha
- Destino
- Nombre completo del erudito
- Medios de transporte desde la escuela
- Es hora de ser excusado.
- Un número de teléfono donde se pueda confirmar la solicitud (domicilio, urgencias, médico, dentista, etc.)

## Requisitos de salud

Según la ley del estado de Nueva York vigente a partir del 1 de julio de 1980, los estudiantes deben proporcionar prueba de cumplir con los requisitos de vacunación para asistir a la escuela. Ningún estudiante será admitido sin una certificación aceptable de inmunización. Las vacunas requeridas son:

- Poliomielitis: Inmunización completa o en curso.
- Sarampión: vacuna viva contra el sarampión o documentación de haber tenido sarampión.
- Paperas: Documentación de tener paperas o evidencia serológica de inmunidad.
- Sarampión alemán: Certificación de haber tenido sarampión alemán o prueba de inmunización si está en la pubertad.
- Difteria: Inmunización requerida.



- Hepatitis B: Requerido para todos los estudiantes de Pre-Kindergarten que ingresan a la escuela.

La ley del estado de Nueva York también exige chequeos físicos y dentales. Las pruebas de escoliosis, audición y visión se administran durante el año escolar. Asegúrese de que el nombre y la información de contacto de un médico de familia se mantengan actualizados en los registros escolares para fines de emergencia.

## **Medicación**

Solo la enfermera de la escuela puede administrar medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre. Para dispensar medicamentos, tanto el padre/tutor del estudiante como su médico (o enfermera practicante con licencia) deben completar un formulario. Este formulario debe estar archivado y el medicamento debe estar en su envase original recetado.

Los pedidos de medicamentos deben renovarse anualmente o cada vez que haya un cambio en el medicamento o la dosis. Siempre que sea posible, coordine con su médico para programar medicamentos fuera del horario escolar. Para obtener una copia del formulario de medicamentos, comuníquese con la enfermera de la escuela.

## **Temas transdisciplinarios del PEP**

### ***Quiénes somos***

Una investigación sobre la naturaleza de las creencias y valores propios; salud personal, física, mental, social y espiritual; relaciones humanas, incluidas familias, amigos, comunidades y culturas; derechos y responsabilidades; lo que significa ser humano.

### ***Dónde estamos en el lugar y el tiempo***

Una investigación sobre la orientación en el lugar y el tiempo; historias personales; hogares y viajes; los descubrimientos, exploraciones y migraciones de la humanidad; las relaciones entre individuos y civilizaciones y la interconexión de estas, desde perspectivas locales y globales.

### ***Cómo nos expresamos***

Una investigación sobre las formas en que descubrimos y expresamos ideas, sentimientos, naturaleza, cultura, creencias y valores; las formas en que reflexionamos, ampliamos y disfrutamos de nuestra creatividad; nuestra apreciación de la estética.

### ***Cómo funciona el mundo***

Una investigación sobre el mundo natural y sus leyes; la interacción entre el mundo natural (físico y biológico) y las sociedades humanas; cómo los humanos usan su comprensión de los principios científicos; el impacto de los avances científicos y tecnológicos en la sociedad y en el medio ambiente.

### ***Cómo nos organizamos***

Una investigación sobre la interconexión de los sistemas y comunidades creados por el hombre; la estructura y función de las organizaciones; la toma de decisiones sociales; actividades económicas y su impacto en la humanidad y el medio ambiente.

### ***Compartiendo el planeta***

Una investigación sobre los derechos y responsabilidades en la lucha por compartir recursos finitos con otras personas y con otros seres vivos; comunidades y las relaciones dentro y entre ellas; el acceso a la igualdad de oportunidades; paz y resolución de conflictos.