

Delano High School

10/10 RULE

1

Any necessary communication will be sent to classrooms **ONLY** during the **FIRST** or **LAST** ten minutes of the period (call slips, messages, etc.)

2

All emergency messages will require the approval of site administration prior to delivery.

3

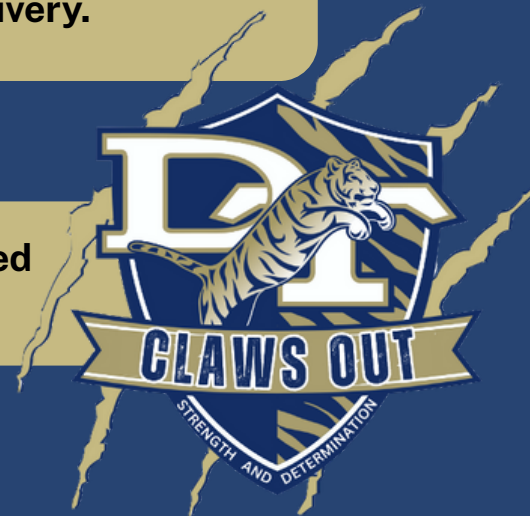
Lunches, money and/or personal items will not be delivered. The office will deliver a pick-up message for the student during the **FIRST** or **LAST** ten minutes of the period.

4

Balloons, flower bouquets and other gift items for students will **NOT** be accepted for delivery.

5

Homework, projects, etc., will be placed in the appropriate teacher's mailbox.



Delano High School

REGLA 10/10

1

Cualquier comunicación necesaria se enviará a las aulas **SÓLO** durante los **PRIMEROS** o **ÚLTIMOS** diez minutos del período (notas de llamada, mensajes, etc.)

2

Todos los mensajes de emergencia requerirán la aprobación de la administración del sitio antes de su entrega.

3

No se entregarán almuerzos, dinero ni artículos personales. La oficina entregará un mensaje para que el estudiante pueda recogerlo durante los primeros o últimos diez minutos del periodo.

4

NO se aceptarán para entrega globos, ramos de flores ni otros artículos de regalo para estudiantes.

5

Las tareas, proyectos, etc., se colocarán en el buzón del profesor correspondiente.

