



THE RAIDER HOWL

Community Newsletter August 2025

LETTER FROM SUPERINTENDENT



Dear School District of Arcadia Community,

One year ago, I introduced myself to you with excitement and deep gratitude as I began my journey as your new superintendent. In that letter, I shared a core belief: that education is a collaborative effort—and together, we would build on Arcadia’s proud tradition of supporting every student’s academic and emotional growth.

Now, entering my second year, I remain incredibly honored to serve the School District of Arcadia. My heart is full of appreciation for this community, our families, our staff, and—most of all—our students. You’ve shown me what it means to be a Raider.

Last year, I committed to listening, learning, and building strong relationships across our district. I had the pleasure of attending numerous school events, classroom visits, and student celebrations, where I witnessed firsthand the pride and passion that define the School District of Arcadia. I also appreciated the opportunity to connect with many of you at community gatherings and Board meetings as we engaged in important conversations around the school district operations as well as the operating referendum. This year, I remain committed to being present, visible, and involved—and I look forward to continuing to celebrate, collaborate, and connect with you throughout our schools and community.

In the year ahead, we will continue to prioritize academic growth and student achievement across all grade levels. I’m proud to share that our efforts are making a difference—**Arcadia Middle School was recognized as a 2023–24 Wisconsin School of Recognition by the Department of Public Instruction!** This honor reflects the dedication of our entire staff, from PreK through 12th grade, who work each day to support the success of every student. This recognition marks the start of what I believe will be an exciting chapter of continued growth and success for our District.

We are also proud of our educators who are advancing their own professional learning—many are earning **Master’s Degrees** or achieving **National Board Certification**. Their commitment to excellence elevates the quality of instruction and enables us to offer college-level coursework right here at Arcadia High School—broadening opportunities for our students. In addition, we are expanding access to industry certifications and Youth Apprenticeships, ensuring our students are well-prepared for their future careers.

We will continue to prioritize student belonging and well-being, recognizing that strong, supportive relationships are essential—not only for our students, but also for our families and staff. In a time when mental health remains a pressing concern across our society, fostering meaningful connections within our schools and community is more important than ever. The old saying goes, “It takes a village to raise a child.” Each of us in some way or

(Continued on page 2)

Inside this Issue:

Update from our Curriculum Coordinator	2
Welcome New Staff	3
From our Board President	3
MS—High Impact School Principal’s Page	3
Beginning of Year Info	4
Transportation Updates	5
Fill the Bus	6
Food Service Guidelines	6
School Lunch & Breakfast	7
Free/Reduced Lunch Info	8
Free/Reduced Lunch Application	9
FFA News	12
Student Accident Insurance	13
Wanek Center News	13
Project Close-up	14
Little Raiders Childcare	15
School Supplies List	16
School Calendar	19
Annual Notices	20
Actualizaciones Escolares	22

STAY CONNECTED

-  @arcadiaraiders
-  @arcadiaraiders
-  School District of Arcadia

608-323-3315



Updates from our Curriculum Coordinator



Celebrating Growth and Looking Ahead

As we begin the 2025–2026 school year, we are excited to welcome our students, families, and staff back to another year of learning and growth in the School District of Arcadia. Last school year was filled with incredible accomplishments across our schools, and we're proud to share a few highlights with our community

professional development for teachers. These efforts are helping ensure every child receives the targeted support they need to become confident readers.

High School Improvement Efforts

The high school successfully completed the first year of its school improvement journey through the SAIL (Schoolwide Administrators' Institute for Transformational Leadership) process. Teachers implemented several high-leverage instructional strategies that have already begun to make a positive impact in classrooms.

These milestones are a testament to the dedication of our educators and the support of our families and community.

Celebrating 2024–2025 Achievements

District Level Achievements

44 English Language Learners across our district successfully met the criteria to exit EL status based on their performance on the WIDA ACCESS assessment. This accomplishment reflects the incredible hard work and perseverance of our multilingual students, as well as the dedication of our teachers and support staff who provide targeted instruction and language development every day. Exiting EL status is a significant achievement that demonstrates students' readiness to access grade-level content without additional English language support—an important step in their academic journey. Congratulations to these students and the educators who have supported their growth!

Middle School Recognition

Our middle school was recognized by the WI Department of Instruction as a *High Impact School*. This recognition is awarded to schools serving a high percentage of economically disadvantaged students who have above-average achievement when compared to similarly situated schools. It celebrates academic growth, strong instruction, and the positive learning environment created by our team.

Elementary Literacy Growth

Our elementary school saw continued improvement in literacy outcomes, thanks to a strong focus on literacy screening and diagnostic assessments, along with ongoing

Looking Ahead to 2025–2026

This school year brings continued focus and forward momentum at every level:

Elementary Schools will build on last year's progress by continuing to learn and apply best practices in literacy instruction. Teachers will continue to learn about strategies that best support English Language Learners through a program called Project Respect. **Middle School** will begin its school improvement work by forming a guiding coalition and developing focused school improvement plans and action steps designed to support all learners. **High School** enters Year 2 of the SAIL process, with a sharpened focus on using implementation data to guide instructional decisions and tailor support to meet student needs.

We value the trust you place in our schools and will continue working together to support the success of all learners. The progress we've made—and the path ahead—will ensure that every student has the opportunity to thrive.

Here's to a successful and inspiring 2025–2026 school year!

Carmen Lee
Director of Curriculum, Instruction and Assessment

From Our Superintendent continued

(Continued from page 1)

another has an impact on our students.

As your superintendent, I remain committed to transparent communication and thoughtful, forward-looking planning, particularly as we navigate important conversations about the district's financial stability and long-term sustainability. Working together, we will keep our focus on what matters most—supporting the whole child and securing a strong future for all.

I want to thank you for your partnership and for welcoming me, my husband and our dogs into the Arcadia community. You've shown what makes this district so special. Together, we are creating a school system that embodies the best of who we are and what we stand for. I'm excited for what lies ahead and honored to continue this journey with you.

Here's to a terrific second year,
Lori Frerk, Superintendent

Welcome New Staff Members

We are pleased to welcome the following new staff members to the School District of Arcadia for the 2025-26 school year.

- ◆ Brianda Badillo-Basilio, MS EL Paraprofessional
- ◆ Mikayla Bohner, Band Director
- ◆ Patricia Diaz, Custodian
- ◆ Sofia Galvan, MS SPED Paraprofessional
- ◆ Jan Hernandez Soto, Physical Education Teacher
- ◆ Jenny Kowalsky, MS Science Teacher
- ◆ Delores Kreibich, Food Service Worker
- ◆ Cathy Larson, Special Education Teacher
- ◆ Matison Matz, HS Science Teacher
- ◆ Derek Newsom, 2nd Grade Teacher
- ◆ Molly Serum, Counselor
- ◆ Delaine Stendahl, Family & Consumer Ed Teacher

- ◆ Hannah Stenberg, 3rd Grade Teacher
- ◆ Yuliana Vasquez Alvarado, VALLE Kindergarten Teacher



From the Board President – Brian Steinlicht



As we embark on a new school year, I would like to thank all the employees of the Arcadia School District for their hard work. They say that it takes a village to raise a child, but the most influential community for the children has to be the school system. I greatly appreciate all that has been done for the youth of our community within our schools every day.

As we navigate this new challenge presented to us financially, please know that our mission stays the same. We will continue to exist to ensure that All students learn. Budget constraints will not keep us from that mission. Everyone has been asked to tighten the belt and everyone has stepped up to the task.

Many thanks go out to the departing staff and board members. It will be interesting traveling the path of education with all of the changes going forward. I am

confident that we will succeed with the pieces we have in place. The board is looking forward to a solid finish to the year and an exciting journey in preparation for the next.

We also welcome new staff and board members who are joining us this year. With fresh perspectives and continued collaboration, I am confident that we are well-positioned for success. The board is energized and ready to support a strong start to the year, and we look forward to the journey ahead.

Here's to a successful and rewarding school year for everyone.

Sincerely, Brian Steinlicht

Meeting dates, agendas and minutes can be viewed on our website at:
www.arcadia.k12.wi.us/about-us/school-board

Middle School Recognized as a High Impact School

Arcadia Middle School has once again been recognized for its strong academic performance and commitment to student success. The Wisconsin Department of Public Instruction (DPI) named AMS a **High Impact School**, one of only 70 schools across the state to receive this honor. High Impact Schools serve a large percentage of economically disadvantaged students and demonstrate **above-average achievement** compared to similar schools.

This recognition is part of the DPI's **Schools of Recognition** program, which has celebrated Title I schools



since 2003 for their exceptional efforts in educating all students. These awards highlight the dedication of students, families, educators, and staff who work together to ensure every student is prepared for college, career, and lifelong success.

In addition to this distinction, **Arcadia Middle School has received a "Significantly Exceeding Expectations" rating on the Wisconsin State Report Card for the past three years**, further reflecting the school's continued excellence in education.

Principals' Page—IMPORTANT INFORMATION



OPEN HOUSE EVENTS

- Arcadia Elementary will hold **First Day Parent Teacher Conferences Wednesday, August 27th from 10:00am - 6:00pm.** During this time, parents/guardians AND students will meet their teacher during a one-on-one scheduled time and bring in school supplies. Families will learn about their child's classroom routine and the year's learning expectations. Parents/Guardians can also share important information and ask questions.

- The Middle School and High School Open House is on Thursday, August 21st from 4:00 to 5:30 p.m. You will be able to pick up your schedules, walk through your schedule, meet your teachers, and find your locker.

- The High School will be able to obtain parking passes and pay student fees. Freshman Orientation will also take place on August 21st.

ATHLETIC CODE/TEAM MEETINGS

- There will be two opportunities for student-athletes to attend the required athletic code meeting. The first will be on **Tuesday, July 29th at 6:00 pm** in the High School auditorium. The other meeting will be on Thursday, **August 14th at 6:00 pm.**

- All middle and high school student-athletes (fall, winter, and spring sports) are required to attend one of the two athletic code meetings in August.

- High School fall sports team meetings will follow the athletic code meeting on July 29th. Middle School fall sports team meetings will follow the athletic code meeting on August 21st. Please complete the online registration for athletics through Infinite Campus prior to attending the meeting to ensure you receive communication from the school/coach

STUDENT LEARNING BEGINS ON:

- Wednesday, August 27, 2025, will mark the first student learning day for grades 5-12.

- Thursday, August 28, 2025, will mark the first learning day for grades K-4.

- Tuesday, September 2, 2025, will mark the first learning day for 4K and Head Start.

SCHOOL PICTURES

Picture Day at Arcadia Elementary is set for Wednesday, September 10th. The middle school and high school pictures will be taken on September 19th. More information will be given closer to the picture days.

Building Specific Information:

ARCADIA ELEMENTARY SCHOOL

K-4 Students

- Classes begin at 7:55 a.m.

- Dismissal is at 3:00 p.m.

- Classrooms will use a rotating schedule for classes such as art, music, physical education, LMC, and/or Technology. Classroom teachers will provide families a schedule. The specific day schedule is always available on our website calendar, online at arcadia.k12.wi.us (ex: AES DAY 4 BLUE).

4K Specific Information:

- 4K students attend classes Monday through Thursday.

- There are NO classes for 4K students on Fridays.

- 4K parents must drop-off and pick-up their child at the Early Learning Center (near the 4K classrooms), located on the west end of the building off Van Buren St.

- 4K Classes begin at 7:55 a.m.

- 4K Dismissal is at 2:55 p.m.

- 4K Lunch is served at approximately 10:45 a.m.

MIDDLE SCHOOL BUILDING:

- On the first day of school, students should report to their first hour classes by 8:00 am. The school day will end for fifth through eighth grade at 3:15 pm.

- Middle school breakfast will be served from 7:30 - 7:55 am each day before school starts.

- Middle School Fall Open House will be held on Thursday, August 21 from 4:00 - 5:30 pm. During this open house, students and families are welcome to stop in to pick up student schedules, get locker assignments and meet teachers and staff. All students will be able to pay their annual student fee of \$25.00 at Open House.

HIGH SCHOOL BUILDING:

- The school day begins at 8:00 am and ends at 3:15 pm.

- On the first day of school, students are to report to their advisory room by 8:00 am to pick up their Chromebook if they do not already have them. They will then go to their first period class.

- Fees:

- * The General Fee for all high school students is \$50.00.

- * Students taking certain courses in art and technology education pay additional user fees.

- * The Activity Fee is \$10.00 for freshmen, sophomores and juniors. There is no senior

Back to School Important Information continued...

(Continued from page 4)

Activity Fee.

- * Required PE locks require a \$5.00 refundable deposit. Locks can be picked up in the high school office.
- * Student fees can be paid online, during the open house, or during regular high school office hours.
- Freshmen orientation will take place during the Open House on August 21st. **Freshmen students and their guardians/guardians are expected to attend the orientation session in the High School Auditorium, starting at 4:00 p.m.** This event will provide an opportunity for incoming freshmen and their families to meet advisors and fellow students, and to learn about high school procedures and opportunities for involvement.

A Word About Attendance:

ATTENDANCE: Regular attendance and participation in classes are well-established principles of education and critical to your child's success in school. Loss of classroom time can never be replaced. If your child must be absent due to illness, a family situation, or an emergency, call the school before 9:00 am. Preferably, vacations should be planned to coincide with school vacation periods. Attendance messages can be left 24 hours a day, 7 days a week, at 608-323-3315. Be sure to inform us immediately of your child's absence.

Communication:

- If you have any questions regarding the opening of school, please feel free to contact any of the building principals or secretaries.
- If you feel a conference before the first day of school, or any time, would help make learning a more enriching experience for your child, feel free to contact any of us for an appointment.
- Should a concern arise during the school year, feel free to contact either the administration or teaching staff to seek a solution to the problem.

Tony Hart, Interim Elementary Principal—Ext. 2194

Andrea Eisner, Middle School Principal, Ext. 4102

Wyatt Anderson, High School Principal, Ext. 3131

Thurston Schuster, MS/HS Dean of Students/Athletic Director, Ext 3132

IMPORTANT TRANSPORTATION NEWS



Once again, many of our routes will be altered for the start of the 2025-2026 school year. As we near the start of fall session be sure to check the posted pick up and drop off times within the parent

portal provided on Infinite Campus. As the registration process occurs new riders will continue to be added to our routes, this can cause further alterations of previously posted pickup times. Infinite campus will have the most current available information for student and parental review.

Any changes to your child's after school transportation must be called in before 1:30 p.m. No non-emergency transportation changes will be made after 1:30 p.m. deadline. After the 1:30 p.m. deadline, please arrange to pick your child up at their regular bus stop. Secretaries will not make non-emergency changes after 1:30 p.m.

All bus tags will be issued to your child(ren) the first day of school this year. Students need to have their **student plastic-ID bus tag** on their backpacks facing outward so they can be seen. Please **DO NOT** use old bus tags. All students are issued new bus tags every year. Middle School and High School students can pick their bus tags up from the office administrative assistants. Elementary student's teachers will have their bus tags to distribute to children who ride the buses. Thank you for your assistance in this.

Student Behavior on buses: Students who ride buses must sit in their seats facing forward. Riders should refrain from touching any other students while on the bus. Stay seated in your seat at all times, safely remain out of the aisle while the bus is moving. Bus Drivers may assign seats as needed for behavior issues that occur on the bus. **Parents please talk to your child(ren) about these rules.**

Students will be allowed to select only **one am route** pick up location and **one pm route** drop off location. Early release days will follow this also. Parents need to arrange private transportation for students if an alternate destination is desired.

Children who are having **any gatherings or friends over, all must be picked up by a parent.** If you need to make a bus route change please contact Nancy at the elementary school at 323-3315 EXT 2509 or John at the bus garage at 323-7082.

Please check the transportation website for any changes that may occur. Infinite campus can also be viewed for a child's anticipated pick up and drop off times. Times posted **WILL CHANGE** as more students register so check back often.

Parents, please make sure your student(s) understand(s) the school handbook as it relates to bus and van transportation policies.

Sincerely, John Krett, Director of Transportation

“Fill The Bus”



Dear Community,

We will be running our “Fill the Bus” project again this August and September to help students, parents, and teachers get the necessary school supplies needed for their grade level. The program started in 2023 when school supplies were no longer provided by the school district and many families and teachers were financially unable to provide their students and classrooms with the necessary school supplies. We will be accepting donations (either

monetary or new supplies) at the Wanek Center beginning in August. Below is a list of needed supplies. The ones in **bold print** are the items **most requested** and **most used**. Thank you for your generosity in the past and in the future!

If you should have any further questions, please contact Lynn Sonnentag at the Wanek Center or call her at 715-797-2445.

10-pack broad line markers

Pocket folders

Erasers (pink)

Elmer’s glue bottles

Wide-lined loose leaf paper

3-subject notebooks (wide-lined)

24-pack Crayola Crayons

Glue sticks

Small pencil sharpener with lid

Round-tip scissors

Wide-lined Notebooks (yellow & green)

Expo dry-erase markers (Black fine-line)

24-pack Ticonderoga #2 pencils

24-pack colored pencils

Kleenex

“The Greatness of a Community is most Accurately Measured by the Compassionate Actions of Its Members.”

Coretta Scott King

Food Service Collection Guidelines

The District uses an automated lunch accounting system (Lunch Cashier) to record food service payments and to monitor food transactions. The system functions as a debit system. Parents/guardians are expected to maintain their lunch account in a **positive** status. Any funds remaining in family lunch accounts at the end of the school year will carry over to the next school year. Refunds will be issued upon written parental request.

Parents/guardians who claim that the financial condition of their families is such that they cannot afford to pay for the cost of their children’s meals will be invited to make application for free or reduced meals in accordance with federal regulations.

A la Carte Line Policy (High School Only) -

Students are to have a positive balance in their account to make purchases on the a la carte food line. If the account has a negative balance, the student will have to eat from the regular lunch line until there is a positive balance.

Collection of Food Service Related Charges—

The Superintendent, or designee, will be expected to protect the taxpayers of the District by making every effort to collect

all food service related charges due the District. The District will have guidelines in place that identify criteria for the use of a small claims court, collection agencies/service, and write-off of debt.

Insufficient Account Balances—All students will be informed of low account balances in the lunch line. Statements will be mailed home weekly when the account balance falls between \$20.00 and -\$20.00.

All accounts at or below negative \$-20.00 will be notified by mail. Payment will be expected within seven days of the mailing. Students will not be allowed to purchase extra portions or a la carte items during the time period when the account reaches a negative balance and actual denial of access to the food service program begins.

Denial of Access to the School Lunch Program

Due to Nonpayment—In accordance with USDA regulations, children receiving free meal benefits cannot be denied a meal for any reason, including failure to maintain their family lunch account in a positive status.

Letter to Households—National School Lunch/Breakfast

Children need healthy meals to learn. The Arcadia School District offers healthy meals every school day. Students in grades K-4 may buy lunch for \$2.70. Students in grades 5-12 may buy lunch for \$2.95. Students in grades K-12 may buy breakfast for \$1.60. Your children may qualify for free meals or reduced price meals. Reduced price is \$.030 for breakfast and \$.40 for lunch. A free or reduced lunch application can be found on our website, or at any school office. Below are common questions and answers.

Do I need to fill out an application for each child?

No. *Use one Free and Reduced Price School Meals Application for all students in your household.* **We cannot approve an application that is not complete, so be sure to fill out all required information. Return the completed application to: Lunch Program, School District of Arcadia, 730 Raider Dr., Suite 3150, Arcadia, WI 54612.**

Who can get free or reduced price meals?

1. All children in households receiving benefits from FoodShare, the Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR), or **W-2 Cash Benefits** are eligible for free meals, when listed on the application.
2. Foster children that are under the legal responsibility of a foster care agency or court are eligible for free meals.
3. Children participating in their school's Head Start program are eligible for free meals.
4. Children who meet the definition of homeless, runaway, or migrant are eligible for free meals.
5. Children may qualify to receive free or reduced price meals if your household's income is within the limits on the Federal Income Eligibility Guidelines. See chart on page 8.

Can I apply online?

Yes! You are encouraged to complete an online application instead of a paper application if you are able. The online application has the same requirements and will ask you for the same information as the paper application. Visit arcadia.k12.wi.us/departments/food-service to begin or to learn more about the online application process. Contact **Jacqueline Deniz, 730 Raider Dr., Suite 3150, Arcadia, WI 54612, 608-323-3315 ext. 3158.** if you have any questions about the application process.

How do I know if my children qualify as homeless, migrant, or runaway?

Do the members of your household lack a permanent address? Are you staying together in a shelter, hotel, or other temporary housing arrangement? Does your family relocate on a seasonal basis? Are any children living with you who have chosen to leave their prior family or household? If you believe children in your household meet these descriptions and haven't been told your children will get free meals, please call or e-mail **Lori Frerk, 323-3315, ext. 3160, frerkl@arcadia.k12.wi.us**

My child's application was approved last year.

Do I need to fill out another one?

Yes, your child's application is only good for that school year and for the first few days of this school year through 10/17/24. You must send in a new application

unless the school told you that your child is eligible for the new school year. If you do not send in a new application that is approved by the school or you have not been notified that your child is eligible for free meals, your child will be charged the full price for meals.

I get WIC. Can my children get free meals?

Children in households participating in WIC may be eligible for free or reduced price meals, but it is based on income. Please submit an application.

Will the information I give be checked?

Yes, and we may also ask you to provide written proof of the household income you report.

If I don't qualify now, may I apply again later?

Yes. You may apply at any time during the school year. For example, children with a parent or guardian who becomes unemployed may become eligible for free and reduced price meals if the household income drops below the income limit. (See chart on page 8)

What if I disagree with the school's decision about my application?

You should talk to school officials. You may also ask for a hearing by calling or writing to: **Lori Frerk, Superintendent, 730 Raider, Suite 3150, Arcadia, WI 54612, phone 608-323-3315.**

May I apply if someone in my household is not a U.S. citizen?

Yes, you or your child(ren) do not have to be U.S. citizens to qualify for free or reduced price meals.

What if my income is not always the same?

List the amount that you normally receive. For example, if you normally get \$1,000 each month, but you missed some work last month and only got \$900, put down that you get \$1,000 per month. If you normally get overtime, include it, but not if you only work overtime sometimes. If you have lost a job or had your hours or wages reduced, use your current income.

We are in the military.

Do we report our income differently?

Your basic pay and cash bonuses must be reported as income. If you get any cash value allowances for off-base housing, food, or clothing, or receive Family Subsistence Supplemental Allowance payments, it must also be included as income. However, if your housing is part of the Military Housing Privatization Initiative, do not include your housing allowance as income. Do not include any combat pay resulting from deployment as income.

My family needs more help. Are there other programs we might apply for?

To find out how to apply for Food Share or other assistance benefits, contact your local county assistance office or call 1-800-362-3002.

If you have other questions or need help, call 608-323-3315.

Lori Frerk, Superintendent

Privacy Act Statement—Free & Reduced Meals Application

This explains how we will use the information you give us.

The Richard B. Russell National School Lunch Act requires the information on this application. You do not have to give the information, but if you do not, we cannot approve your child for free or reduced price meals. You must include the last four digits of the social security number of the adult household member who signs the application. The last four digits of the social security number is not required when you apply on behalf of a foster child or you list a FoodShare, W-2 Cash Benefits or Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) case number or other FDPIR identifier for your child or when you indicate that the adult household member signing the application does not have a social security number. We will use your information to determine if your child is eligible for free or reduced price meals, and for administration and enforcement of the lunch and breakfast programs. We MAY share your eligibility information with education, health, and nutrition programs to help them evaluate, fund, or determine benefits for their programs, auditors for program reviews, and law enforcement officials to help them look into violations of program rules.

Non-discrimination Statement: This explains what to do if you believe you have been treated unfairly.

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity.

Program information may be made available in languages

Federal Eligibility Income Chart for School 25-26 Year

Your children may qualify for free or reduced price meals if your household income falls at or below the limits on the chart at right.

**Lunch menus can be found on our website:
www.arcadia.k12.wi.us/menu**



LUNCH ACCOUNT MONEY CAN BE PAID AT ANY TIME ONLINE OR ANY OF OUR SCHOOL OFFICES

PLEASE NOTE

High school students will have the choice of the regular hot lunch or the a la carte menu. The price range for the a la carte menu is 25 cents to \$3.00. If you do not want your child to eat off the a la carte menu, or wish to put a dollar limit on how much they spend per day, please call Katherine Feyen at 608-323-3315, Extension 4107.

High school students must have money in their account in order to eat from the a la carte menu. NO EXCEPTIONS! (See Food Service Collection Guidelines on page 6.)

A free and reduced meal application can be picked up in any school office or can be completed online on your Infinite Campus parent portal. Please complete the application as soon as possible to receive your eligibility status.

other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

- (1) Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) Fax: (202) 690-7442; or
- (3) E-mail: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

FEDERAL ELIGIBILITY INCOME CHART For School Year 2025-26		
TABLA DE INGRESOS DE ELEGIBILIDAD FEDERAL para el año escolar 2025-26		
Household size/ Tamaño del Hogar	Yearly/Anual	Monthly/ Mensual
1	28,953	2,413
2	39,128	3,261
3	49,303	4,109
4	59,478	4,957
5	69,653	5,805
6	79,828	6,653
7	90,003	7,501
8	100,178	8,349
Each additional person:	10,175	848

**APPLY ONLINE:
RETURN TO (School/District Name):** School District of Arcadia
ADDRESS: 730 Raider Dr., Suite 3150, Arcadia, WI 54612

2025-26 Household Application for Free and Reduced Price School Meals

Complete one application per household. Please use a pen (not a pencil). In Community Eligibility Provision Schools (CEP), receipt of free meals does not depend on returning this application; however, this information is necessary for other programs.

STEP 1 List ALL children, infants, and students up to and including grade 12. Attach another sheet of paper if you need space for more names.

List ALL children in the household. Do not forget to list infants, children attending other schools, children not in school, and children not applying for benefits. This includes children not related to you in your household.

Child's First Name	MI	Child's Last Name	Grade	How often received?				Pensions, Retirement, Social Security, SSI, VA-Benefits, All Other	How often received?											
				Weekly	Every 2 Weeks	2x/Month	Monthly			Weekly	Every 2 Weeks	2x/Month	Monthly							

Check all that apply

Foster Child	Migrant	Runaway	Homeless
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

If you checked any of these boxes, please refer to the Application Instructions Step 1: Part C & Part D.

STEP 2 Do any household members (including you) participate in: FoodShare (SNAP), W-2 Cash Benefits (TANF), or FDIPIR?

NO → Go to STEP 3. YES → Write case number here and proceed to STEP 4. **CASE NUMBER (NOT EBT NUMBER):** _____

Badgercare, Medicaid, Summer EBT are not eligible. Write only one case number in this space.

STEP 3 List ALL household members and income for each member (before taxes and deductions)

A. All Adult Household Members (Anyone who is living with you and shares income and expenses, even if not related, including you.)

List all Adult Household Members not listed in STEP 1 (including yourself) even if they do not receive income. For each Household Member listed, if they receive income, report total gross income (before taxes and deductions) for each source in whole dollars (no cents) only, if they do not receive income from any source, write '0'. If you enter '0' or leave any fields blank, you are certifying (promising) that there is no income to report.

Name of Adult Household Members (First and Last)	How often received?				Public Assistance, Child Support, Alimony	How often received?				Pensions, Retirement, Social Security, SSI, VA-Benefits, All Other	How often received?									
	Weekly	Every 2 Weeks	2x/Month	Monthly		Weekly	Every 2 Weeks	2x/Month	Monthly		Weekly	Every 2 Weeks	2x/Month	Monthly						
					\$					\$										
					\$					\$										
					\$					\$										
					\$					\$										
					\$					\$										

Required: Total Household Members (Children and Adults) **Child Income** **Required:** Last Four Numbers of Social Security Number (SSN) of Primary Wage Earner or Other Adult Household Member or Check Box, if No SSN

Check Box, if No Social Security Number
 Weekly Every 2 Weeks 2x/Month Monthly Annual
 How often received?

Please see application's back for list of income sources.

B. Child Income

Sometimes children in the household earn or receive income. Include the TOTAL income (before taxes and deductions) received by ALL children listed in STEP 1 here. \$

STEP 4 Contact information and adult signature. RETURN COMPLETED FORM TO YOUR CHILD'S SCHOOL. Insert school address here

"I certify (promise) that all information on this application is true and that all income is reported. I understand that this information is given in connection with the receipt of Federal funds, and that school officials may verify (confirm) the information. I am aware that if I purposely give false information, my children may lose meal benefits, and I may be prosecuted under applicable State and Federal laws."

Print Name of Adult Signing the Form Today's Date

Mailing Address (if available) City State Zip Phone (optional) Email (optional)

Return completed form to your child's school.

SOURCES AND EXAMPLES OF INCOME

For additional information on income, please refer to the instructions that accompany this application.

Sources of Income		Examples of Income for Children
<p>Earnings from Work</p> <ul style="list-style-type: none"> Salary, wages, cash bonuses, tips, commissions Net income from self-employment (farm or business) <p>If you are in the U.S. Military:</p> <ul style="list-style-type: none"> Basic pay and cash bonuses (do NOT include combat pay, FSSA, or privatized housing allowances) Allowances for off-base housing, food, and clothing 	<p>Public Assistance/Alimony/Child Support</p> <ul style="list-style-type: none"> Unemployment benefits Workers' compensation Supplemental Security Income (SSI) Cash assistance from State or local government Alimony payments Child support payments Veterans' benefits Strike benefits 	<ul style="list-style-type: none"> A child has a regular full or part-time job where they earn a salary or wages A child is blind or disabled and receives Social Security benefits A parent is disabled, retired, or deceased, and their child receives Social Security benefits A friend or extended family member regularly gives a child spending money A child receives regular income from a private pension fund, annuity, or trust
<p>Pensions/Retirement/All other sources of income</p> <ul style="list-style-type: none"> Social Security/Disability (including railroad retirement and black lung benefits) Private Pensions or disability benefits Income from trusts or estates Annuities Investment income Earned interest Rental income Regular cash payments from outside household 		

OPTIONAL

Children's ethnic and racial identities. This information is kept confidential and may be protected by the Privacy Act of 1974.

We are required to ask for information about your children's race and ethnicity. This information is important and helps to make sure we are fully serving our community. Responding to this section is optional and does not affect your children's eligibility for free or reduced price meals.

Ethnicity (check one): Hispanic or Latino (A person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish Culture or origin, regardless of race) Not Hispanic or Latino

Race (check one or more): American Indian or Alaska Native Asian Black or African American Native Hawaiian or Other Pacific Islander White

Return this completed form to your child's school. *Do not mail, fax, or email completed applications to the U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights.

DO NOT FILL OUT

For school use only. If all students listed on this application attend CEP schools, the processing of this application cannot be paid for by the nonprofit school food service account.

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income

How often? Weekly Every 2 Weeks Twice a Month Monthly Annual

Household Size Categorical Eligibility Eligibility Free Reduced Denied

Determining Official's Signature Date Verifying Official's Signature Date

Use of Information Statement

The Richard B. Russell National School Lunch Act requires that we use information from this application to see who qualifies for free or reduced price meals. We can only approve complete forms. We may share your eligibility information with education, health, and nutrition programs to help them deliver program benefits to your household. Inspectors and law enforcement may also use your information to make sure that program rules are met. Please be sure to provide the last four numbers of the Social Security number of the adult household member who signs the application. If the adult does not have one, Check if no Social Security Number/Applications for a foster child do not need to list a Social Security number. Applications for children in households receiving Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) or Temporary Assistance for Needy Families (TANF) or Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) do not need to list a Social Security number. Some children qualify for free meals without an application. Please contact your school to get free meals for a foster child, and children who are homeless, migrant, or runaway.

The contact information below is solely to file a complaint of discrimination

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity. Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 726-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

*MAIL: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

FAX: (833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
EMAIL: program.intake@usda.gov

*Do not mail applications to this address. Only complaints of discrimination.

Return completed form to your child's school.

This institution is an equal opportunity provider.

STUDENT IMMUNIZATION LAW AGE/GRADE REQUIREMENTS

The following are the minimum required immunizations for each age and grade level according to the Wisconsin Student Immunization Law. These requirements can be waived for health, religious, or personal conviction reasons. Additional immunizations may be recommended for your child depending on his or her age. Please contact your doctor or local health department to determine if your child needs additional immunizations.

**Table 144.03-A
Required Immunizations for the 2021-2022 School Year and the Following School Years**

Age/Grade	Required Immunizations (Number of Doses)								
5 months through 15 months	2 DTP/DTaP/DT		2 Polio			2 Hep B	2 Hib	2 PCV	
16 months through 23 months	3 DTP/DTaP/DT		2 Polio	1 MMR		2 Hep B	3 Hib	3 PCV	
2 years through 4 years	4 DTP/DTaP/DT		3 Polio	1 MMR	1 Var	3 Hep B	3 Hib	3 PCV	
Kindergarten through grade 6	4 DTP/DTaP/DT		4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			
Grade 7 through grade 11	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			1 Mening
Grade 12	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			2 Mening

1. Requirements did not take effect until February 1, 2023, and the rule was therefore not in effect for the 2021-2022 or 2022-2023 school years. The Tdap requirement for grades 7-11 was implemented for the 2023-2024 school year. The Meningococcal (serogroup A,C,W,Y) requirement was implemented for the 2024-2025 school year.
2. Schools are not required to verify Hib and PCV vaccines for Pre-K students.
3. Children 5 years of age or older who are enrolled in a Pre-K class should be assessed using the immunization requirements for Kindergarten through Grade 5, which would normally correspond to the individual's age.
4. D = diphtheria, T = tetanus, P = pertussis vaccine. DTaP/DTP/DT/Td vaccine for all students Pre-K through 12; Four doses are required. However, if a student received the 3rd dose after the 4th birthday, further doses are not required. **Note:** A dose four days or less before the 4th birthday is also acceptable.
5. DTaP/DTP/DT vaccine for children entering Kindergarten: Each student must have received one dose after the 4th birthday (either the 3rd, 4th, or 5th dose) to be compliant. **Note:** a dose four days or less before the 4th birthday is also acceptable.
6. Tdap is an adolescent tetanus, diphtheria, and acellular pertussis combination vaccine. If a student received a dose of a tetanus-containing vaccine, such as Td, within five years before entering the grade in which Tdap is required, the student is compliant and a dose of Tdap vaccine is not required.
7. Polio vaccine for students entering grades Kindergarten through 12; Four doses are required. However, if a student received the 3rd dose after the 4th birthday, further doses are not required. **Note:** a dose four days or less before the 4th birthday is also acceptable.
8. Laboratory evidence of immunity to hepatitis B is also acceptable.
9. MMR is measles, mumps, and rubella vaccine. The first dose of MMR vaccine must have been received on or after the 1st birthday. Laboratory evidence of immunity to all three diseases (measles and mumps and rubella) is also acceptable. **Note:** A dose four days or less before the 1st birthday is also acceptable.
10. Varicella vaccine is chickenpox vaccine. Students with a reliable history of varicella disease are not required to receive the Varicella vaccine. A physician, physician assistant, or advanced practice nurse prescriber must document a reliable history of varicella disease by indicating that the student has had varicella and signing the Student Immunization Form (DHS Form 04020L). Students (excluding new enterers and kindergartners) with a parental report of disease prior to May 2024 are considered compliant.
11. One dose of Meningococcal vaccine (serogroup A,C,W,Y) is required for students entering 7th grade, and a booster dose is required for students entering 12th grade. Students are assessed for this requirement in 7th grade and 12th grade only. Current Wisconsin students in 8th-11th grade will not be assessed for this requirement until they enter 12th grade. A second dose is not required for students who received their first dose of MenACWY at age 16 years or older.



FFA (Future Farmers of America)

Spring and Summer had The Arcadia FFA Chapter had many events and successes. We celebrated the end of the FFA year at our annual FFA banquet in April. The new FFA officer team was instated and we gave out local awards to our members.

On May 8th we took two teams to a Soil Judging contest on a farm near the Blair-Taylor High School. Our senior team achieved collective placings across the board, which ultimately led to them securing the first-place title. This team was made up of Alec Grulkowski (1st place), Caleb Pronschinske (2nd place), Gavin Instenes (7th place), and Carson Wozney (8th place). In the junior category, Kali Gurkowsky took third. It was the first year some members had ever participated, and they did an excellent job. Afterwards we enjoyed a subway lunch at the farm.



The Arcadia FFA Chapter attended the 96th Annual Wisconsin State Convention from June 9th to 12th. We left the school early Monday morning and set out for Madison. When we arrived we received T shirts, provided by the FFA Living to Serve Program. We then headed to the University of Madison Arboretum, where we were taken on a tour and helped with landscaping, mulching trees and weeding. The UW Arboretum is an amazing place and it was great for Arcadia FFA members to be a part of it. Throughout the other days our members went to several convention sessions, where members received awards and State FFA Officers and guests gave speeches. FFA members also attended workshops and the Career Fair. Arcadia Members watched the new officer team step up into their roles, and some of our own members' accomplishments as awards as well. Caleb Pronchinske placed 3rd in his proficiency; Specialty Animal Production, and also received the "Best of Show" award for his display. He also earned and received his state degree. Kalani Vazquez also competed in the Spanish Creed Tuesday morning and received first. We also took the time to explore Madison. We explored around the UW Campus and spent a couple of hours on State Street. Some members went to see the Capitol building as well. By Thursday we were all extremely tired, but happy, and ready to go home.

We also set up and hosted several fundraisers over the summer to raise money for the upcoming year. To kick off our summer selling, we hosted a one-day milkshake stand at Broiler Dairy Days in Arcadia, WI. We had our stand up all day and sold out right around 5:30! We also hosted several stands at other places like Johnson Tractor, D&D Farm and Supply and the Buffalo County Dairy Breakfast at Rotering Farms in June.

Over the summer, many members also participated in the Trempealeau and Buffalo County Fairs. Many different members of our chapter showed. In total we had eight members participate. At the Trempealeau County Fair Brianna Walske, Tessah Ely, and Madison Grotjahn showed in the beef category. We also had two members show at the Buffalo County Fair, which were Caleb Pronschinske and Austin Fernholz. And lastly we had Madison Mahutga, Trevor Pronschinske, Nolan Bremer and Harlee Klink showing hogs.

Along with the above mentioned activities FFA members and Ag class members worked on local community projects; such as planting trees with Ashley Furniture, mulching gardens at Memorial Park, planting flowers at businesses, doing roadside clean up along county Road A. We also have soybeans planted in the school land lab and which we will harvest in fall. We are looking forward to the 2025-2026 school year to be a successful one for the Arcadia FFA.



All up-to-date schedules can be found on our website at:
www.arcadia.k12.wi.us/quicklinks/calendar

Student Accident Insurance is Required for Athletics—Enroll Online

As a service to parents, the school district makes available to parents an accident insurance plan through Student Assurance Services, Inc. of Stillwater, WI. Students are **NOT** covered by accident insurance through the school district. The Student Assurance Services plan provides for benefits for medical services incurred because of an accident. A brochure explaining the plan and a link to enroll is part of the required student registration on Infinite Campus.

Parents who wish to apply for this coverage should go to the link www.sas-mn-com or scan the QR code (to the right) with your smart phone to be directed to the website to

enroll and purchase the coverage. Be sure to read the information in its entirety. Payment online will be required with Student Assurance Services.

WIAA requires athletes to have insurance coverage. It is especially important that you check into this insurance if your student is in athletics and you do not have insurance.

If you have any questions, please call the high school, middle school or elementary office at 323-3315.



Wanek Center News

Wanek Center Rate Update: Effective **July 1**, the Wanek Center has updated its day pass pricing. The **daily pass is now \$5.00 for all ages**, and there is **no longer a separate student rate**. This streamlined pricing makes it easy and consistent for all guests to access the facility. We appreciate your understanding and continued support!

ATTENTION PLEASE!

IMPORTANT ANNOUNCEMENT

Student Membership Increase

Day Pass	\$5 (all ages)
1 month	\$20 (5-10yr) \$25(11-17yr)
3 month	\$65 ((11-17yr)
6 month	\$110 (11-17yr)
12 month	\$180 (11-17yr)



Rose Parade New Year Tour

The Wanek Center is excited to partner with Premier World Discovery to offer a memorable Rose Parade New Year's travel experience from **December 30 to January 4**. This 5-night guided trip includes **roundtrip airfare, hotel accommodations, 9 meals, transfers, and all admissions**. Highlights of the itinerary include **reserved grandstand seating at the Tournament of Roses Parade, a festive New Year's Eve Dinner Party, visits to the Hollywood Walk of Fame, Rodeo Drive, and the Richard Nixon Presidential Library & Museum**, along with a full-day excursion to **San Diego** featuring a **scenic harbor cruise**. Travelers will also enjoy many structured activities and a **little bit of free time** to explore at their leisure. A professional tour director will accompany the group throughout the trip to ensure a smooth and enriching experience. Pricing starts at \$3,999 per person, based on double occupancy. Space is limited and a deposit is required to reserve your spot. For more information or to register, please contact Premier World Discover, Attn. Wanek Center at 877-953-8687 or bookings@pwd.travel.

****An informational meeting will be held at the Wanek Center on August 27th at 2:00 p.m.****

AHS Project Close Up 2025

Four amazing ambassadors: Erick Cortez Gama, Angeles Flores Hernandez, Wyatt George, and Yahir Gonzalez Bolanos were “closeup” with Washington D.C. May 4-9, 2025. Arcadia High students took in the sights, met new friends, cordially debated, participated in a Mock Congress, and some even flew for the first time. Students had a blast learning about our democratic process with students from around the country including Colorado, New York, Florida, Minnesota, Puerto Rico, Ohio, Wisconsin, Montana, and California.

They didn't have the chance to meet with Senator Johnson, Senator Baldwin, and Congressman Van Orden, but they discussed issues and asked questions to their staff. The activity packed week started off with the Holocaust Museum, Memorial visits to Thomas Jefferson, Lincoln, Korean & Vietnam War, Franklin Delano Roosevelt, Iwo Jima, Martin Luther King, Jr., & US Air Force, seeing a theatrical production Shear Madness at the Kennedy

Center, participating in numerous seminars, watching the Changing of the Guard and laying of the wreath at Arlington Cemetery, taking in various Smithsonian's Museums (Air & Space, African American, National Portrait), touring the Capital Building, and culminating with a tour of the White House.

Here are some participant quotes: **Yahir** - I loved meeting new people and the conversations I had with them because it was incredible talking with people who came from different parts of the country. **Erick** - The white house since not a lot of people get to see it. It had a bunch of interesting stuff like portraits of past presidents, a lot of specific rooms that have a lot of history in them, items that belonged to old presidents, and an amazing view. **Wyatt** - The Natural History Museum, because I liked seeing the different exhibits such as the fossil exhibit. I learned more about the Holocaust tragedy at the Holocaust Museum. **Angeles** - I was able to practice my ASL as well and learn more. Not only that I was able to see many sites such as memorial, museums, and malls. In addition, I liked the theatrical production called Shear Madness it was fun and I could see how the actors were completely passionate about the role they got to play. But the most important thing is that I got to learn more about our government and things that I did not know.

Advisor Mrs. Schock would like to **thank all** that made it possible for this year's AHS Close Up ambassadors as they let their voices be heard and promoted democracy at its finest. If you will be an Arcadia Junior or Senior next fall and would like to attend AHS Close Up in 2026, contact Mr. Kimmel for this trip of a lifetime awaits YOU!



LITTLE RAIDERS CHILDCARE CENTER

Where Nature Meets Nurture | Arcadia, WI

WHY CHOOSE US?

WHOLE-CHILD APPROACH

We support each child's social, emotional, and academic growth through hands-on play, meaningful connection, and purposeful routines.

WARM, WELCOMING ENVIRONMENT

Designed to feel safe and home-like, our environments encourage independence, creativity, and confidence at every age.

COMMITTED, QUALIFIED TEACHERS

Our team builds lasting relationships with children and families, offering consistent care from trusted adults who truly love what they do.

MULTIPLE CARE OPTIONS

We offer full-time care for infants through preschoolers, as well as before and after school support for 4K and older children—all year round.



ENROLL TODAY

Spots fill quickly—especially in our infant and toddler programs. Secure your child's place today and see why families say their kids love coming to Little Raiders.

CALL 608-409-2478

Email the director:
wendtjo@arcadia.k12.wi.us

COME GROW WITH US—BECAUSE EVERY CHILD DESERVES A STRONG START.

25-26 ARCADIA MIDDLE SCHOOL SUPPLY LIST

5TH GRADE

\$25- Student Fee
3 - Clorox disinfectant wipes
5 - dozen - #2 pencils
1 - 4-pack of dry erase markers
1 backpack or bookbag
1 - 5 subject WIDE ruled notebook
8 - 3 punched plastic pocket folders
1 - pencil case
1 - pair of scissors
4 - glue sticks
2 - highlighters
1 - 12 pack of colored pencils
1 - Crayola 10 pack of watercolor markers
Tennis shoes for P.E.
Earbuds/headphones (to stay at school)
1- Pencil Sharpener
4 - Kleenex Boxes
1- 1" 3 Ring Binder
Erasers
1 Pair of New Black Socks
Mouse (Optional)

6TH GRADE

\$25- Student Fee
1 Trapper Keeper- or large 3 ring binder
1 notebook- wide-lined
5 pocket folders (with holes)
Pencil case
4 glue sticks
Highlighters
3 pack of 24 #2 Pencils
Handheld pencil sharpener
Black or Blue pens
Red Pens
Scissors
1 set of broad- lined Crayola markers
1 set of colored pencils 24 pack
1 Ruler
Earbuds or Headphones to keep at school
1 pack Expo dry-erase markers
3 boxes of Kleenex
1 Composition notebook
1 1 ½ -3 ring Binder- heavy duty
1 pack loose leaf paper
1 basic calculator
1 pack of white 3x5 ruled index cards
1 pencil pouch for 3 ring binder

7TH GRADE

\$25- Student Fee
3 Pack of 24 # 2 Pencils
1 small pencil sharpener
1 set of colored pencils 24 pack
1 set of broad- lined Crayola markers
5 black fine-point Sharpie markers
1 pack Expo dry-erase markers
3 glue sticks
3- hole pencil case
1 Trapper Keeper
3 Three hole punched folders
2 Notebooks- wide-lined
1 pack wide-lined loose leaf paper (3 hole)
Composition Notebook- 7th grade English
2 packs of white 3x5 ruled index cards
1 ruler- Math class
3" 3-ring binder- 7th grade Science
Earbuds or Headphones
Gym clothes and Deoderant- PE
3 boxes of Kleenex
2 containers of Clorox or Lysol Wipes

8TH GRADE

\$25- Student Fee
Red pens
Pens, blue or black
3-hole pencil case required
3 Packs of 24 pencils #2
1 pack of Pencil Eraser Tops
3" three-ring binder (Trapper Keeper)
8 Three-hole punched folders
2 highlighters
1 set of colored pencils
1 Notebook
1 pack wide lined Loose-leaf paper/3 hole
3 boxes of Kleenex
2 containers of Clorox wipes
Composition Notebook
2 packs of white 3x5 ruled index cards
Earbuds or headphones
Ruler - for Math class
Gym clothes & deoderant- for PE Class
Glue slicks

25-26 LISTA DE ÚTILES DE LA SECUNDARIA DE ARCADIA

5° GRADO

\$25- Student Fee
3 - Botes de toallitas desinfectantes
Clorox
5 - Docenas de lápices #2
1 - Paquete de 4 marcadores de borrado en seco
1 - Mochila o bolsa de libros
1 - Cuaderno de rayas ANCHAS con 5 materias
8 - Carpetas con bolsillo, de plástico y con agujeros
1 - Estuche/Bolsa para los lápices
1 - Tijeras
4 - Tubos de pegamento
2 - Marcadores Fluorescentes
1 - Paquete de colores de 12 lápices
1 - Paquete de 10 marcadores contra el agua marca Crayola
1 - Par de tenis para Educación Física
1 - Par de audifonos (para dejar en la escuela)
1 - Sacapuntas
4 - Cajas de Kleenex
1 - Raton de Computadora-Opcional
1- Par de calcetines negros nuevos
1- Carpeta de 3 anillas de 1 pulgada

6° GRADO

\$25- Student Fee
Trapper Keeper- o carpeta grande de 3 anillas
1 cuaderno de notas de líneas anchas
5 carpetas con bolsillo, plastico y con agujeros
1 Estuche de lápices
4 tubos de pegamento
Marcadores Fluorescentes
3 paquetes de 24 lápices del nº 2
1 Sacapuntas de mano
Plumas negras o azules
Plumas rojas
1 Tijeras
1 juego de marcadores Crayola de punta ancha
1 paquete de 24 lápices de colores
1 Regla
Audifonos para dejar en la escuela
1 paquete de marcadores Expo de borrado en seco
3 cajas de Kleenex
1 cuaderno de Composición
1 carpeta de 1 ½ pulgadas de 3 anillas
1 paquete de hojas sueltas
1 calculadora
1 paquete de tarjetas blancas de 3x5 con líneas
1 estuche para lapices con agujeros para la carpeta de 3 anillas

7° GRADO

\$25- Student Fee
3 paquetes de 24 lápices del nº 2
1 sacapuntas pequeño
1 juego de lápices de colores paquete de 24
1 juego de marcadores Crayola de rayas anchas
5 marcadores Sharpie negros de punta fina
1 paquete de marcadores Expo de borrado en seco
3 tubos de pegamento
Estuche de 3 agujeros para lápices
1 Trapper Keeper
3 carpetas perforadas de tres agujeros
2 cuadernos de rayas anchas
1 paquete de hojas sueltas de rayas anchas (3 agujeros)
Cuaderno de composición - Inglés de 7º curso
2 paquetes de tarjetas blancas con líneas de 3x5
1 regla - Clase de matemáticas
Carpeta de 3 anillas de 3 pulgadas para- Ciencias de 7º grado
Audifonos
Ropa de gimnasia y desodorante para Educación física
3 cajas de Kleenex
2 botes de toallitas desinfectantes
Clorox o Lysol

8° GRADO

\$25- Student Fee
24 paquetes de lápices de colores Crayola
Boligrafos rojos
Boligrafos, azul o negro
Se requiere estuche de 3 agujeros para lápices
3 paquetes de 24 lápices (#2)
1 paquete de gomas de borrar para lápices
Carpeta de tres anillos de 3" (Trapper Keeper)
8 carpetas de plástico perforadas con tres agujeros
2 marcadores fluorescentes de diferentes colores
1 juego de lápices de colores
1 cuaderno
1 paquete de papel de rayas anchas de hojas sueltas/3 agujeros
3 cajas de Kleenex
2 envases de toallitas Clorox
Cuaderno de composición para inglés de 8º grado
2 paquetes de fichas blancas 3x5
Audifonos o auriculares
regla - para la clase de matemáticas
Para los estudiantes de educación física: Ropa de gimnasia y desodorante
Ciencias de 8º grado: barra de pegamento

25-26 ARCADIA ELEMENTRAY SCHOOL SUPPLY LIST



ALL STUDENTS

- *Large backpack
- *Tennis shoes (Required for K-4th grade Physical Education class - may be tie or velcro)
- *Extra set of clothes (including socks and underwear)
- *Paint shirt for Art (old adult t-shirt)



LABEL EVERYTHING SENT TO SCHOOL WITH YOUR CHILD'S NAME

REQUEST

If your family is able and willing, extra supply donations of facial tissue/Kleenex/Puffs, glue sticks, scissors, and dry erase markers is appreciated.

SCHOOL FEE for 2025-26

Grades K through 4 - \$25.00

YOUNG RAIDERS FUND

\$10 per student

In an effort to limit monies requested and some fundraising events through the year, we are creating the Young Raiders Fund. A portion of your Young Raiders funds will be used for classroom activities and parties throughout the school year. Another portion will support the school's PAW PRIDE-PBIS efforts such as special celebrations, assemblies, and acknowledgments in the classroom, grade level, and/or building-wide. This fee is optional.



LABEL EVERYTHING SENT TO SCHOOL WITH YOUR CHILD'S NAME



4 YEAR-OLD KINDERGARTEN

- 2 non-perishable snacks - 20 students
- 1 Pack of SMALL (dessert) paper plates
- 1 Reusable Water Bottle
- 2 boxes of Kleenex
- 2 folders
- 1 Pack of 10 broad-line Crayola markers
- 2 boxes of 24 crayons
- 6 Glue sticks
- White 8.5x11 cardstock (for printer)
- Boys Bring:**
- 1 Pack of baby wipes (flushable preferred)
- 1 Box quart size Ziplock bags
- Girls Bring:**
- 3 Containers Clorox/disinfectant wipes
- 1 Box gallon size Ziplock bags

KINDERGARTEN

- 2 Folders
- 1 Coloring book
- 2 Packs of 10 broad-line markers
- 2 Boxes of 24 crayons
- 12 Glue sticks
- 1 small bottle of Elmer's Glue
- 12 Ticonderoga pencils
- 2 Packs of 2 small-tip **BLACK** Expo markers
- 1 Pair of scissors
- 3 Containers Clorox wipes
- 3 Box facial tissue/Kleenex/Puffs
- 1 Box sandwich OR gallon size Ziplock bags
- 1 Plastic pencil box
- White 8.5x11 cardstock (for printer)

FIRST GRADE

- 2 Folders
- 2 Boxes facial tissue/ Kleenex/Puffs
- 3 Containers Clorox/disinfectant wipes
- 1 Box **sandwich OR gallon size** Ziplock bags
- 2 Packs of Crayola Crayons (24 pk each)
- 3 Packs of 10 broad-line Crayola Markers
- 1 Pack of 24 Ticonderoga pencils
- 1 Kids rounded-tip scissors
- 24 Glue Sticks
- 1 Pack of big erasers
- 2 Packs of fine-tip **BLACK** Expo markers
- 1 Plastic pencil box - (No Zipper)
- 1 notebook

SECOND GRADE

- 1 Pack of 24 crayons
- 1 Pack of broad markers (10 pack)
- 1 Pack of sharpened pencils
- 1 Large eraser
- 1 pair of scissors
- 1 Pack of 4 glue sticks
- 1 Pencil BOX (no lock)
- 2 Folders
- 1 Set of headphones
- 3 Containers of Clorox wipes
- 3 Boxes of Kleenex
- 1 Box Ziplocs (any size)

THIRD GRADE

- 3 Notebooks - 1 yellow, 1 green, 1 red
- 3 Folders - 1 yellow, 1 green, 1 red
- 1 Take home folder
- 1 Set of Markers 8-10 pack
- 1 Pack of colored pencils
- 24 - #2 Pencils
- 1 Large Eraser
- 1 Scissors
- 6 Glue sticks
- 2 Expo dry-erase markers-black fine tip
- 1 Small pencil sharpener with lid
- 1 pencil box
- 3 Boxes facial tissue/Kleenex/Puffs
- 1 Containers Clorox/disinfectant wipes
- 1 Set of Earbuds or headphones
- Purchase from all students' section, too.

FOURTH GRADE

- 3 Two-Pocket Folders (red, green, yellow)
- 1 Three- Subject Notebook
- 1 Box of colored pencils
- 1 Box of #2 Pencils
- 1 Pack of 10 markers
- 1 Package of 4 Glue Sticks
- 1 Package of Dry Erase Markers
- 1 Pencil Box or Bag
- 1 Set of Earbuds or headphones
- 2 Container of Clorox / Disinfectant Wipes
- 1 Pair of Scissors
- 1 Pencil top erasers
- 1 Composition Notebook
- 3 Boxes facial tissue/Kleenex/Puffs
- *Optional- Paper Towel Rolls

25-26 LISTA DE ÚTILES ESCOLARES ESCUELA PRIMERA



TODOS LOS ESTUDIANTES

- Mochila Grande
- Tenis (Obligatorios para la clase de Educación Física de K-4º grado - pueden ser de cinta o velcro)
- Un cambio de ropa extra (Incluyendo calcetines y ropa interior)
- Camiseta para Arte (camiseta vieja de adulto)



ETIQUETE TODO LO QUE ENVÍE A LA ESCUELA CON EL NOMBRE DE SU HIJO/A

SOLICITUD

Si su familia puede y está dispuesta, se aprecian las donaciones de suministros adicionales de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs, barras de pegamento, tijeras y marcadores de borrado en seco.

CUOTA ESCOLAR para 2025-26

Grados K a 4 - \$25.00

YOUNG RAIDERS FUND

\$10 por estudiante

En un esfuerzo por limitar el dinero solicitado y algunos eventos de recaudación de fondos durante el año, estamos creando el Fondo Young Raiders. Una parte de los fondos de Young Raiders se utilizará para actividades en el salón de clases y fiestas durante el año escolar. Otra parte apoyará los esfuerzos de la escuela PAW PRIDE-PBIS tales como celebraciones especiales, asambleas y reconocimientos en el salón de clases, nivel de grado y / o en todo el edificio. Esta tarifa es opcional.



608.323.3315 | WWW.ARCADIA.K12.WI.US

4 YEAR-OLD KINDERGARTEN

- 2 aperitivos no perecederos - 20 estudiantes
- Paquete de platos de papel PEQUEÑOS "de postre"
- Botella de Agua Reutilizable
- 2 cajas de Kleenex
- 2 carpetas
- 1 Paquete de 10 marcadores Crayola de línea ancha
- 2 cajas de 24 crayones
- 6 Barras de pegamento
- Hoja de Cartulina blanca 8.5x11 (para impresora)

Niños Traer:

- 1 Paquete de toallitas para bebés (Preferiblemente Desechables)
- 1 Caja de bolsas Ziplock tamaño "quart"

Niñas Traer:

- 3 contenedores de Clorox/toallitas desinfectantes
- 1 caja de bolsas Ziplock tamaño "gallon"

KINDERGARTEN

- 2 carpetas
- 1 Libro de colorear
- 2 Paquetes de 10 marcadores de línea ancha
- 2 cajas de 24 crayones
- 12 barra de pegamento
- 1 bote pequeño de pegamento Elmer's
- 12 Lápices Marca "Ticonderoga"
- 2 Paquete de 2 marcadores **NEGROS** Expo de punta pequeña
- 1 par de tijeras
- 3 contenedor de toallitas Clorox
- 3 cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs
- 1 caja de bolsas Ziplock tamaño galón o sándwich
- 1 caja para lápices
- Hoja de Cartulina blanca 8.5x11 (para impresora)

PRIMER GRADO

- 2 carpetas
- 2 cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs
- 3 contenedor de toallitas/Clorox desinfectantes
- 1 caja de bolsas Ziplock tamaño galón o sándwich
- 2 cajas de crayones Crayola (24 unidades cada uno)
- 3 Paquete de 10 Marcadores Crayola de línea ancha
- 1 Paquete de 24 lápices Marca "Ticonderoga"
- 1 Par de tijeras infantiles de punta redondeada
- 24 barras de pegamento
- 1 Paquete de borradores grandes
- 2 Paquetes de marcadores Expo negros de punta pequeña
- Caja para lápices de plástico - (Sin cierre)
- 1 cuaderno

SEGUNDO GRADO

- 1 Paquete de 24 crayones
- 1 Paquete de 10 marcadores de línea ancha
- 1 Paquete de lápices afilados
- 1 Goma de borrar grande
- 1 tijeras
- 1 Paquete de 4 barras de pegamento
- 1 CAJA para lápices (sin candado)
- 2 Carpetas
- 1 Audífonos o auriculares
- 3 Contenedor de Clorox
- 3 Cajas de Kleenex
- 1 caja de Ziplock (cualquier tamaño)

TERCER GRADO

- 3 Cuadernos - 1 amarillo, 1 verde, 1 rojo
 - 3 Carpetas - 1 amarilla, 1 verde, 1 roja
 - 1 Carpeta para llevar a casa
 - 1 Paquete de 8 ó 10 marcadores
 - 1 Paquete de 24 lápices de colores
 - 24 Lápices del #2
 - 1 Borrador grande
 - 1 tijeras
 - 6 Barras de pegamento
 - 2 marcadores "Expo dry-erase" negro punta fina
 - 1 Sacapuntas pequeño con tapa
 - 1 caja para lápices
 - 3 Cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs
 - 1 Contenedores de toallitas desinfectantes Clorox
 - 1 Audífonos o auriculares
- Compre también lo de la sección de "TODOS LOS ESTUDIANTES"

CUARTO GRADO

- 3 Carpetas de dos compartimentos (roja, verde, amarilla)
 - 1 Cuaderno de tres sujetos
 - 1 Caja de lápices de colores
 - 1 Caja de lápices del # 2
 - 1 Paquete de 10 marcadores
 - 1 Paquete de 4 barras de pegamento
 - 1 Paquete de marcadores de borrado en seco
 - 1 Caja o bolsa para lápices
 - 1 Audífono o auriculares
 - 2 Contenedor de Clorox / Toallitas Desinfectantes
 - 1 Tijeras
 - 1 Gomas de borrar para lápices
 - 1 Cuaderno de Composición
 - 3 Caja cajas de pañuelos faciales/Kleenex/Puffs
- *Opcional - Rollos de toalla de papel

2025-26 ARCADIA CALENDAR

August 2025						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19 ALL STAFF Inservice
 20 Teacher Inservice
 21 TVC Teacher Inservice
 25-26 Teacher Inservice
 27-29 Transition Days
 8 Teacher Days

January 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				X	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 New Year's Day NO SCHOOL
 2 Teacher Inservice-NO SCHOOL
 5 Classes Resume
 20 Student Days
 21 Teacher Days

September 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	X	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1 Labor Day
 2 1st Day for Students
 22 Teacher Inservice-NO SCHOOL
 20 Student Days
 21 Teacher Days

February 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

26 End of Tri 2 (56 days)
 27 Teacher Inservice - NO SCHOOL
 19 Student Days
 20 Teacher Days

October 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Parent/Teacher Conferences will be scheduled per building
 17 Teacher Inservice-NO SCHOOL
 22 Student Days
 24 Teacher Days

March 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	X	X	X	X	X	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2-6 Spring Break – No School
 9 First day of Tri 3
 17 Student Days
 17 Teacher Days

November 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	X	X	X	[27]	X	29
30						

20 End of 1st Trimester (57 days + 3 Transition days)
 21 Early Release - Teacher Inservice
 1:00 dismissal -Elem.
 1:15 dismissal MS&HS
 24-28 NO SCHOOL
 Thanksgiving Break
 15 Student Days
 16 Teacher Days

April 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	X	4
5	X	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3 Good Friday – No School
 6 Easter Vacation – No School
 Parent/Teacher Conferences will be scheduled per building
 20 Student Days
 21 Teacher Days

December 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	[24]	[25]	26
27	28	29	30	31		

1 Start of Tri 2
 24-31 NO SCHOOL - Christmas Break
 17 Student Days
 18 Teacher Days

May 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	[25]	26	27	28	29	30
31						

25 Memorial Day-No School
 20 Student Days
 21 Teacher Days

- [] Holiday as Teacher Day No School
- Inservice Day
- △ ½ Day School - Staff Inservice
- X NO SCHOOL (staff and students)
- 1ST & Last Day of

172 Instructional Days
 + 3 Transitional Days
 + 10 Inservice Days
 + 2 Parent/Teacher Conferences
 + 3 Holidays

190 Total Teaching Contract

Parent Teacher Conference dates to be determined.

June 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Snow Makeup Days
 All snow days will be made up at the end of the school year, June 4-5.

2 Last student day
 End of Tri 3 (59 days)
 3 Teacher checkout day
 2 Student Days
 3 Teacher Days

SCHOOL DISTRICT OF ARCADIA - 2025-2026 ANNUAL NOTICES

LAS NOTIFICACIONES ANUALES REQUERIDAS PUEDEN LEERSE EN ESPAÑOL EN NUESTRO SITIO
WEB: [HTTPS://WWW.ARCADIA.K12.WI.US/ABOUT-US/PUBLIC-NOTICES](https://www.arcadia.k12.wi.us/about-us/public-notices)

To Parents: State Statutes require that notice be provided to parents annually on a number of issues of importance regarding your student(s). Please review the following information carefully. If you have any questions regarding the content, please contact your child's building principal.

STUDENT ACADEMIC STANDARDS

WI Act 55—SS 120.12(13)

The Arcadia School District Academic Standards reflect the Wisconsin Model Academic Standard for Science, Social Studies, and the Common Core State Standards for English-Language Arts, Mathematics, and Literacy in all subjects as formally adopted to Wisconsin by the Department of Public Instruction for the 2024-25 school year.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT

WI Act 55—SS 118-385(4)

Each public school is to provide a copy of the school's accountability report that is published by the Wisconsin Department of Public Instruction (DPI) to the parent/ guardian of each student enrolled in or attending the school. The Arcadia School Districts most recent accountability report can be found on the school districts home page of our website: www.arcadia.k12.wi.us.

EDUCATIONAL OPTIONS

WI Act 55—SS 118.57

According to Wisconsin Statute 118.57, the Arcadia School District is required to describe all education options available to children who reside in the district, as well as notification about the school districts accountability report.

Educational Options:

Students have the right to enroll in any public schools, private schools participating in parental choice programs, charter schools, virtual schools, full-time open enrollment, youth options, and course options as described by Wisconsin Statutes.

The following educational options are available to Arcadia School District resident students:

Arcadia School District (www.arcadia.k12.wi.us)

Holy Family Catholic School (<https://arcadiahfc.wixsite.com/holyfamily>)

St. Boniface Catholic School (www.tresecclisiae.org/st-boniface-school)

State Virtual Schools (www.dpi.wi.gov/sms/charter-schools/virtual-charter-schools)

Full-time Open Enrollment (<http://dpi.wi.gov/open-enrollment?old=oe.dpi.wi.gov/parents-main>)

Special Needs Scholarship Program (<http://dpi.wi.gov/sms/special-needs-scholarship>)

Early College Credit (<https://dpi.wi.gov/dual-enrollment/eccp>)

Start College Now (<https://dpi.wi.gov/dual-enrollment/start-college-now>)

Home-Based Private Education (<http://dpi.wi.gov/sms/home-based>)

Youth Apprenticeship Program (<https://bluffviewya.weebly.com/>)

SCHOOL AND SCHOOL DISTRICT PERFORMANCE REPORT

SS 115.38

The Arcadia School District's and schools' performance reports will be updated annually on the schools website.

STUDENT NONDISCRIMINATION

Wis Admin Code PI 9.05

The Arcadia School District is committed to equal educational opportunity for all students in the District. It is the policy of the Arcadia School District, pursuant to s.118.13, Wis. Stats., and PI9, that no person, on the basis of sex, race, national origin, ancestry, creed, religion, pregnancy, marital or parental status, sexual orientation or physical, mental, emotional, or learning disability, may be denied admission to any school in this District or be denied participation in, be denied the benefits of, or be discriminated against in any curricular, extracurricular, pupil services, recreational, or other program.

This policy also prohibits discrimination under related federal statutes, including Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (race and national origin), Title IX of the Education Amendments of 1982 (sex), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (handicap), and the Americans with Disabilities Act (ADA).

The District encourages informal resolution of complaints under this policy. A formal complaint resolution procedure is available, however, to address allegations of violations of the policy in the Arcadia School District. Any questions concerning this policy should be directed to:

Lori Frerk, Superintendent, School District of Arcadia
730 Raider Drive, Suite 3150, Arcadia, WI 54612

NEOLA Policies 2260 and 5710

SPECIAL EDUCATION

SS 115.77(1m)(h)

A full range of services is available to students in need of special education and other special support programs.

The programs provide either direct instruction to students or supportive services to assist students to reach their potential. Teachers are provided assistance through various resources to assist them as they teach students with special needs and abilities.

Special education programs relate to: Cognitive Disabilities, Early Childhood, Emotional Disturbance, Hearing Impaired, Learning Disabilities, Occupational Therapy, Physical Therapy, Specially Designed Physical Education, Speech/Language, Visually Impaired, Orthopedically Impaired, and Other Health Impaired.

Upon request, the School District of Arcadia is required to evaluate a child for eligibility for special education services. A request for evaluation is known as a referral. When the district receives a referral, the district will appoint an Individualized Education Program (IEP) team to determine if the child has a disability, and if the child needs special education services. The district locates, identifies, and evaluates all children with disabilities who are enrolled by their parents in private (including religious) schools, elementary schools and secondary schools located in the school district.

A physician, nurse, psychologist, social worker, or administrator of a social agency who reasonably believes a child brought to him or her for services is a child with a disability has a legal duty to refer the child, including a homeless child, to the school district in which the child resides. Before referring the child, the person making the referral must inform the child's parent that the referral will be made.

Others, including parents, who reasonably believe a child is a child with a disability may also refer the child, including a homeless child, to the school district in which the child resides.

Referrals must be in writing and include the reason why the person believes the child is a child with a disability. A referral may be made by contacting Katie Aguilar, Director of Pupil Services, School District of Arcadia, at 608-323-3315, Ext. 3165, or by writing her at 756 Raider Drive, Arcadia, WI 54612.

2023 WISCONSIN ACT 95

The act requires school boards, charter school operators, and governing bodies of private schools and tribal schools that operate high schools with at least 15 pupils in each class to prepare a class ranking of pupils at the end of 11th grade. Under Act 95, the class ranking must be made solely on the basis of a pupil's grade point average.

Each class ranking must identify those pupils who rank in the top five percent of their high school class and those pupils who rank in the top 10 percent of their high school class. The school must then notify each pupil ranked in the top 10 percent of the pupil's high school class that the pupil is ranked, as applicable, in the top five percent or in the top 10 percent of the pupil's high school class and include the appropriate ranking on the pupil's high school transcript as of the pupil's completion of grade 11. **Details of the Annual Notices listed below can be found on our website at: www.arcadia.k12.wi.us**

ASBESTOS MANAGEMENT PLAN-POLICY 8431.01
ACADEMIC AND CAREER PLANNING SERVICES FOR STUDENTS-POLICY 2411
BULLYING-POLICY 5517.01
CHILD NUTRITION PROGRAM AND FREE AND REDUCED-PRICE MEAL INFORMATION-POLICY 8531
CONCUSSION AND HEAD INJURY INFORMATION-POLICY 5340
EARLY COLLEGE CREDIT PROGRAM-POLICY 2271
EDUCATION FOR EMPLOYMENT PROGRAM-POLICY 2420
EDUCATION OF HOMELESS CHILDREN AND YOUTHS-POLICY 5111.01
ESEA FEDERAL DISTRICT REPORT CARD
HUMAN GROWTH AND DEVELOPMENT INSTRUCTION-POLICY 2414
MEAL CHARGE POLICY-POLICY 8500
PROGRAM OR CURRICULUM MODIFICATIONS-POLICY 2451
PROGRAMS FOR ENGLISH LEARNERS-POLICY 2260.02
RECRUITER ACCESS TO STUDENTS/RECORDS-POLICY 8330
SCHOOL WELNESS POLICY-POLICY 8510
SPECIAL NEEDS SCHOLARSHIP PROGRAM
STUDENT ASSESSMENTS-POLICY 2623
STUDENT ATTENDANCE-POLICY 5200
STUDENT DRUG PREVENTION-POLICY 5500 & 5530
STUDENT LOCKER SEARCHES-POLICY 5771
STUDENT NONDISCRIMINATION IN RELATION TO CAREER AND TECHNICAL EDUCATION
SURVEYS, STUDENT PRIVACY AND PARENTAL REVIEW AND ACCESS-POLICY 2416
STUDENT RECORDS-POLICY 8330
STUDENT RELIGIOUS ACCOMMODATIONS-POLICY 2240 & 2270
SUDDEN CARDIAC ARREST-POLICY 5340
TITLE 1 PARENTS RIGHT TO KNOW AND STAFF QUALIFICATIONS-POLICY 2261.02
PARENT PARTICIPATION IN TITLE I PROGRAMS-POLICY 2261.01
TITLE 1 STATE ASSESSMENT OPT-OUT-POLICY 2623
TITLE 1 ASSESSMENT INFORMATION-POLICY 2623 & 2261
PERSONAL COMMUNICATION DEVICES-POLICY 5136
TITLE IX-POLICY 2266

Boletín de agosto Desde el Escritorio del Superintendente Lori Frerk



Hace un año, me presenté a ustedes con emoción y profunda gratitud al comenzar mi viaje como su nuevo superintendente. En esa carta, compartí una creencia fundamental: que la educación es un esfuerzo de colaboración - y juntos, vamos a construir sobre la orgullosa tradición de Arcadia de apoyar el crecimiento académico y emocional de cada estudiante.

Ahora, entrando en mi segundo año, me siento increíblemente honrada de servir al Distrito Escolar de Arcadia. Mi corazón está lleno de aprecio por esta comunidad, nuestras familias, nuestro personal y, sobre todo, nuestros estudiantes. Ustedes me han mostrado lo que significa ser un Raider.

El año pasado, me comprometí a escuchar, aprender, y construir relaciones fuertes a través de nuestro distrito. Tuve el placer de asistir a numerosos eventos escolares, visitas a los salones de clase y celebraciones estudiantiles, donde fui testigo de primera mano del orgullo y la pasión que definen al Distrito Escolar de Arcadia. También agradezco la oportunidad de conectar con muchos de ustedes en las reuniones de la comunidad y las reuniones de la Junta, ya que participamos en importantes conversaciones sobre las operaciones del distrito escolar, así como el referéndum de funcionamiento. Este año, sigo comprometida a estar presente, visible e involucrada - y espero continuar celebrando, colaborando y

conectándome con ustedes a través de nuestras escuelas y comunidad.

En el próximo año, continuaremos priorizando el crecimiento académico y el logro estudiantil en todos los niveles de grado. Estoy orgulloso de compartir que nuestros esfuerzos están haciendo una diferencia - **la Escuela Secundaria Arcadia fue reconocida como una Escuela de Reconocimiento de Wisconsin 2023-24 por el Departamento de Instrucción Pública**. Este honor refleja la dedicación de todo nuestro personal, desde PreK hasta el grado 12, que trabajan cada día para apoyar el éxito de cada estudiante. Este reconocimiento marca el comienzo de lo que creo será un emocionante capítulo de continuo crecimiento y éxito para nuestro Distrito.

También estamos orgullosos de nuestros educadores que están avanzando en su propio aprendizaje profesional - muchos están obteniendo **títulos de maestría** o logrando la **certificación de la Junta Nacional**. Su compromiso con la excelencia eleva la calidad de la instrucción y nos permite ofrecer cursos de nivel universitario aquí mismo, en la Preparatoria de Arcadia, ampliando las oportunidades para nuestros estudiantes. Además, estamos ampliando el acceso a las certificaciones de la industria y el aprendizaje de los jóvenes, asegurando que nuestros estudiantes estén bien preparados para sus futuras carreras.

Seguiremos dando prioridad a la inclusión y el bienestar de los alumnos, reconociendo que las relaciones sólidas y de apoyo son esenciales, no sólo para nuestros alumnos, sino también para nuestras familias y nuestro personal. En una época en la que la salud mental sigue siendo una preocupación constante en nuestra sociedad, el fomento de conexiones significativas dentro de nuestras escuelas y la comunidad es más importante que nunca. Ya lo dice el refrán: "Se necesita un pueblo para criar a un niño". Cada uno de nosotros, de un modo u otro, influye en nuestros alumnos.

Como su superintendente, sigo comprometida con la comunicación transparente y la planificación reflexiva y con visión de futuro, en particular a medida que navegamos por importantes conversaciones sobre la estabilidad financiera del distrito y la sostenibilidad a largo plazo. Trabajando juntos, mantendremos nuestro enfoque en lo que más importa: apoyar al niño en su totalidad y asegurar un futuro sólido para todos. Quiero darles las gracias por su colaboración y por recibirme a mí, a mi marido y a nuestros perros en la comunidad de Arcadia. Han demostrado lo que hace que este distrito sea tan especial. Juntos, estamos creando un sistema escolar que encarna lo mejor de lo que somos y lo que representamos. Estoy emocionada por lo que nos espera y honrada de continuar este viaje con ustedes.

Por un segundo año estupendo,

Del Presidente de nuestra Junta Directiva



A medida que nos embarcamos en un nuevo año escolar, me gustaría dar las gracias a todos los empleados del Distrito Escolar de Arcadia por su arduo trabajo. Dicen que se necesita un pueblo para criar a un niño, pero la comunidad más influyente para los niños tiene que ser el sistema escolar. Aprecio mucho todo lo que se ha hecho por la juventud de nuestra comunidad dentro de nuestras escuelas

todos los días.

Mientras afrontamos este nuevo reto financiero, nuestra misión sigue siendo la misma. Seguiremos existiendo para garantizar que todos los alumnos aprendan. Las limitaciones presupuestarias no nos apartarán de esa misión. Se ha pedido a todos que se

aprieten el cinturón y todos han estado a la altura.

Muchas gracias al personal y a los miembros del consejo que se van. Será interesante recorrer el camino de la educación con todos los cambios que se avecinan. Estoy seguro de que tendremos éxito con las piezas que tenemos en su lugar. El consejo espera un final de año sólido y un viaje emocionante para preparar el siguiente.

También damos la bienvenida a los nuevos miembros del personal y del Consejo de Administración que se incorporan este año. Con nuevas perspectivas y una colaboración continua, estoy seguro de que estamos bien posicionados para el éxito. El consejo está lleno de energía y listo para apoyar un buen comienzo de año, y esperamos con interés el viaje que tenemos por delante.

Por un año escolar exitoso y gratificante para todos.
Atentamente, Brian Steinlicht

PÁGINA DEL DIRECTOR - INFORMACIÓN IMPORTANTE



EVENTOS DE CASA ABIERTA

• La Primaria de Arcadia tendrá **Conferencias de Padres y Maestros el Primer Día el miércoles 27 de agosto de 10:00am - 6:00pm**. Durante este tiempo, los padres/guardianes Y los estudiantes conocerán a sus maestros durante una reunión de uno-a-uno y traerán sus útiles escolares. Las familias aprenderán acerca de la rutina de sus hijos en el salón de clases y las expectativas de aprendizaje del año. Los padres/tutores también pueden compartir información importante y hacer preguntas.

• La **Casa Abierta de la Escuela Secundaria y la Escuela Preparatoria es el jueves, 21 de agosto de 4:00 a 5:30 p.m.** Usted podrá recoger sus horarios, caminar por el edificio, conocer a sus maestros, y buscar su casillero.

• Los estudiantes de preparatoria podrán obtener pases de estacionamiento y pagar las cuotas estudiantiles. La orientación para estudiantes de primer año también tendrá lugar el 21 de agosto.

CÓDIGO DEPORTIVO/REUNIONES DE EQUIPO

• Habrá dos oportunidades en agosto para que los estudiantes-atletas asistan a la reunión requerida del código atlético. La primera será el martes, **29 de julio a las 6:00 pm** en el auditorio de la escuela preparatoria. La otra reunión será el jueves, **14 de agosto a las 6:00 pm**.

• Todos los estudiantes-atletas de la escuela secundaria y preparatoria (deportes de otoño, invierno y primavera) están obligados a asistir a una de las dos reuniones de código atlético en agosto.

• Las reuniones del equipo de deportes de otoño de la escuela preparatoria seguirán la reunión del código atlético el 29 de julio. Las reuniones de los equipos de deportes de otoño de la escuela secundaria seguirán a la reunión del código atlético el 21 de agosto. Por favor, complete el registro en línea para el atletismo a través de Infinite Campus antes de asistir a la reunión para asegurarse de recibir la comunicación de la escuela / entrenador.

EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS COMIENZA:

- El miércoles, 27 de agosto de 2025 será el primer día de aprendizaje para los grados 5 a 12.
- El jueves, 28 de agosto de 2025 será el primer día de aprendizaje para los grados K-4.
- El martes, 2 de septiembre de 2025 será el primer día de aprendizaje para 4K.

Fotos Escolares

El Día de Fotos en la Escuela Primaria de Arcadia está programado para el miércoles, 10 de septiembre. Las fotos de la escuela secundaria y preparatoria se tomarán el 19 de septiembre. Más información se proporcionará a medida que se acerquen los días de las fotos.

Información específica de cada edificio:

EDIFICIO DE LA ESCUELA PRIMARIA:

Estudiantes de K-4

- Las clases comienzan a las 7:55 a.m.
- La salida es a las 3:00 p.m.
- Los salones usarán un horario para clases rotativas como arte, música, educación física, LMC, y/o Tecnología. Los maestros de clase proporcionarán a las familias un horario. El horario del día específico está siempre disponible en nuestro calendario web, en línea en arcadia.k12.wi.us (ej: AES DÍA 4).

4K Información Específica:

- Los estudiantes de 4K asisten a clases de lunes a jueves.
- NO hay clases para los estudiantes de 4K los viernes.
- Los padres de 4K deben dejar y recoger a sus hijos en el Centro de Aprendizaje Temprano (cerca de los salones de 4K), ubicado en el extremo oeste del edificio de Van Buren St.
- Las clases de 4K comienzan a las 7:55 a.m.
- La salida de 4K es a las 2:55 p.m.
- El almuerzo de 4K se sirve aproximadamente a las 10:45 a.m.

EDIFICIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA:

- Los estudiantes deben presentarse a su primera hora a las 8:00 am el primer día de clases. El día escolar terminará a las 3:15 pm para quinto a octavo grado.
- El desayuno de la escuela secundaria se servirá de 7:30 a 7:55 am todos los días antes de que comiencen las clases.

La Casa Abierta de Otoño de la Escuela Secundaria se llevará a cabo el jueves, 21 de agosto de 4:00 - 5:30 pm. Durante la casa abierta, los estudiantes y las familias son bienvenidos a pasar por la escuela secundaria para recoger sus horarios y conocer a los maestros y el personal. Todos los estudiantes podrán pagar su cuota anual de estudiante de \$25.00 en Casa Abierta.

(Continued on page 24)

EDIFICIO DE LA ESCUELA PREPARATORIA:

- El día escolar comienza a las 8:00 a.m. y termina a las 3:15 p.m.
- El primer día de clase, los estudiantes deben presentarse en el salón de asesoría a las 8:00 am para recoger sus Chromebooks si aún no los tienen. Luego irán a su primera clase.
- Cuotas Estudiantiles:
 - o La cuota general para todos los estudiantes de preparatoria es de \$50.00.
 - o Los estudiantes que toman ciertos cursos de educación artística y tecnológica pagan cuotas adicionales.
 - o La cuota de actividad es de 10 dólares para los estudiantes de primer, segundo y tercer año. No hay cuota de actividad para estudiantes de último año.
 - o Los candados de educación física requeridos requieren un depósito reembolsable de \$5.00. Pueden recogerse en la oficina de la escuela secundaria.
 - o Las cuotas de los estudiantes se pueden pagar en línea, durante la casa abierta, o durante las horas regulares de oficina de la escuela preparatoria.
- La orientación para estudiantes de primer año (9º grado) tendrá lugar durante la Casa Abierta el 21 de agosto. **Se espera que los estudiantes de primer año y sus padres / tutores asistan a la sesión de orientación en el Auditorio de la Escuela Preparatoria, comenzando a las 4:00 pm.** Este evento proporcionará una oportunidad para los estudiantes de primer año y sus familias para conocer a los orientadores y compañeros de estudios, y para aprender acerca de los procedimientos de la escuela preparatoria y las oportunidades de participación.

Unas Palabras sobre la Asistencia:

ASISTENCIA: La asistencia regular y la participación en las clases son principios bien establecidos de la educación y fundamentales para el éxito de su hijo/a en la escuela. La ausencia de tiempo de clase nunca puede ser reemplazada. Si su hijo/a debe ausentarse por enfermedad, una situación familiar o una emergencia, llame a la escuela antes de las 9:00 am. Preferiblemente, las vacaciones deben planificarse para que coincidan con los periodos de vacaciones escolares. Se pueden dejar mensajes de asistencia las 24 horas del día, 7 días a la semana, en el 608-323-3315. Asegúrese de informarnos inmediatamente de la ausencia de su hijo/a.

Comunicación:

- Si tiene alguna pregunta sobre la apertura de la escuela, no dude en ponerse en contacto con cualquiera de los directores o secretarías del edificio.
- Si cree que una conferencia antes del primer día de clases, o en cualquier momento, ayudaría a hacer del aprendizaje una experiencia más enriquecedora para su hijo/a, no dude en ponerse en contacto con cualquiera de nosotros para concertar una cita.

Si surge una preocupación durante el año escolar, no dude en ponerse en contacto con la administración o el personal de la escuela para buscar una solución al problema.

Tony Hart, Director de la Primaria, Ext. 219 Wyatt Anderson, Director de la Escuela Preparatoria ,Ext. 3131
Andrea Eisner, Director de la Escuela Secundaria, Ext. 4102
Thurston Schuster, Decano Estudiantil de la Secundaria y Preparatoria/Director de Atletismo, Ext. 3132

Pautas de Colección del Departamento de Servicios de Alimentos

El Distrito usa un sistema automatizado de contabilidad del almuerzo (Cajero de almuerzos) para registrar los pagos del servicio de alimentos y controlar las transacciones de alimentos. El sistema funciona como un sistema de débito. Se espera que los padres / tutores mantengan su cuenta de almuerzo en un estado **positivo**. Cualquier fondo restante en la cuenta de almuerzos familiares al final del año escolar se transferirá al próximo año escolar. Los reembolsos se emitirán previa solicitud escrita de los padres.

Los padres / tutores que afirman que la situación financiera de su familia es tal que no pueden pagar el costo de las comidas de sus hijos se les invitará a hacer la solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido de acuerdo con las regulaciones federales.

Política de a la carta (solo para la escuela preparatoria): Los estudiantes deben tener un saldo

positivo en su cuenta para realizar compras en la línea de alimentos a la carta. Si la cuenta tiene un saldo negativo, el estudiante tendrá que comer de la línea regular de almuerzo hasta que haya un saldo positivo.

Colección de Cargos Relacionados con el Servicio de Alimentos: Se espera que el Superintendente, o la persona designada, protejan a los contribuyentes del Distrito al hacer todos los esfuerzos posibles por recolectar todos los cargos relacionados con el servicio de alimentos debido al Distrito. El Distrito tendrá pautas establecidas que identifican los criterios para el uso de un tribunal de reclamos menores, agencias / servicio de colección y cancelación de deudas.

Balances de cuenta negativa: Se informará a todos los estudiantes sobre los saldos de cuenta negativa en la

(Continued on page 29)

Página del Director—Infomación Importante

Los niños necesitan comidas saludables para aprender. El Distrito Escolar de Arcadia ofrece comidas saludables todos los días de clase. Los estudiantes en los grados K-4 pueden comprar el almuerzo por \$2.70. Los estudiantes en los grados 5-12 pueden comprar el almuerzo por \$2.95. Los estudiantes en los grados K-12 pueden comprar el desayuno por \$1.60. Sus hijos pueden calificar para comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido es de \$.30 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo. Una aplicación de almuerzo gratis o reducido se puede encontrar en nuestro sitio web, o en cualquier oficina de la escuela. Abajo hay preguntas y respuestas comunes.

¿NECESITO LLENAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO?

No. *Complete una sola solicitud "Comidas Gratis y a Precio Reducido" por todos los estudiantes en su vivienda. **No podemos aprobar una solicitud que no esté completa. Por lo tanto, incluya toda la información requerida en la solicitud. Devuelva la solicitud completada a Lunch Program, School District of Arcadia, 756 Raider Dr. Arcadia, WI 54612.***

¿QUIÉN PUEDE OBTENER COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?

1. Todos los niños en hogares que reciben beneficios de FoodShare, el Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDIR), o Beneficios de Dinero en Efectivo W-2 son elegibles para comidas gratis.
2. Niños en hogares de crianza que están bajo la responsabilidad legal de una agencia de cuidado de crianza o de la corte son elegibles para comidas gratis.
3. Los niños que participan en el programa Head Start de su escuela tienen derecho a comidas gratuitas.
4. Los niños que cumplen con la definición de personas sin hogar, fugitivos o migrantes tienen derecho a recibir comidas gratuitas.
5. Los niños pueden tener derecho a recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos de su hogar están dentro de los límites de las Normas Federales de Elegibilidad de Ingresos. Vea la tabla en la página 8.

¿SE PUEDE SOLICITAR POR INTERNET?

Sí. Si usted puede hacerlo, preferimos que complete la solicitud por el internet en vez de una por escrito. La solicitud por internet requiere la misma información que por escrito. Visite arcadia.k12.wi.us para empezar su solicitud o aprender más sobre el proceso de completar la solicitud por internet. Contacte a **Jacqueline Deniz, 758 Raider Dr., Suite 3150, Arcadia, WI 54612, 608-323-3315 ext. 3158** si tiene alguna pregunta sobre el proceso de solicitud.

¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO "SIN HOGAR, MIGRANTE, O FUGITIVO?"

No tienen una dirección permanente? ¿Permanecen ustedes en un hospicio, hotel, u otro lugar temporal? ¿Se muda su familia según la temporada? ¿Viven con usted algunos niños que han escogido abandonar a su familia? Si usted cree que hay niños en su hogar que cumplen con estas descripciones y no les han dicho que sus hijos van a recibir comida gratuita, favor de llamar o enviar un correo electrónico al Lori Frerk, Superintendente, 308-323-3315 ext 3160, frerkl@arcadia.k12.wi.us.

¿LA SOLICITUD DE MI HIJO/A FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿NECESITO LLENAR UNA NUEVA?

Sí. La solicitud de su hijo solo es válida para ese año escolar y para los primeros días de este año escolar, hasta **10/14/2024**. Usted debe entregar una nueva solicitud a menos de que la

escuela le informó que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Si no envía una nueva solicitud que haya sido aprobada por la escuela o no ha recibido notificación de que su hijo es elegible para comidas gratuitas, a su hijo se le cobrará el precio total de las comidas.

RECIBO BENEFICIOS WIC. ¿PUEDEN RECIBIR MIS NIÑOS COMIDAS GRATIS?

Los niños de las viviendas que participan de WIC pueden reunir las condiciones para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero depende del ingreso. Sírvase enviar una solicitud.

¿VERIFICAN LA INFORMACIÓN QUE DOY?

Sí. También podemos pedir prueba escrita del ingreso del hogar que usted reporta.

SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO SOLICITAR DESPUES?

Sí, usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños que viven con un padre o custodio que pierde su trabajo pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si el ingreso cae debajo del límite del ingreso establecido (Consulte el cuadro de la página 8).

¿QUÉ PASA SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD?

Usted debe hablar con los funcionarios de la escuela. Usted también puede apelar la decisión llamando o escribiendo al Lori Frerk, Superintendente, 730 Raider Dr. Suite 3150, Arcadia, WI 54612, 608-323-3315

¿PUEDO SOLICITAR SI ALGUIEN EN MI VIVIENDA NO ES CIUDADANO NORTEAMERICANO?

Sí. Usted, sus hijos, u otros miembros de su hogar no tienen que ser ciudadanos norteamericanos para solicitar comida gratuita o de precio reducido.

¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SON SIEMPRE IGUALES?

Anote la cantidad que normalmente recibe. Por ejemplo, si usted normalmente gana \$1000 cada mes, pero trabajó menos el mes pasado y ganó solamente \$900, anote \$1000 por mes. Si usted normalmente gana horas extra, inclúyalo; pero no lo haga si usted trabaja horas extra de vez en cuando. Si usted ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o ingresos, use su ingreso actual.

ESTAMOS EN LAS FUERZAS ARMADAS. ¿REPORTAMOS LOS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE?

Su sueldo básico y los bonos deben ser reportados como ingresos. Subsidios para vivienda fuera de la base militar, comida y ropa, o pagos FSSA- Family Subsistence Supplemental Allowance, deben incluirse en su ingreso. Sin embargo, si su vivienda es parte de la Iniciativa Privatizada de Vivienda Militar, no incluya este subsidio de vivienda en su ingreso. No incluya como ingreso ningún pago de combate derivado de un despliegue.

MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS DONDE PODEMOS SOLICITAR BENEFICIOS?

Para enterarse de cómo aplicar para FoodShare u otros beneficios, contacte a su oficina local de asistencia o llame al 1-800-362-3002.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al 608-323-3315.

Lori Frerk, Superintendente

Declaración de la Ley de Privacidad – Solicitud de Comidas Gratis y Reducidas

Esto explica cómo usaremos la información que nos brinda.

Ley Nacional de Comedores Escolares Richard B. Russell pide la información en esta solicitud. No tiene que dar la información, pero si usted no la provee, no podemos aprobar comidas gratis o a precio reducido para sus niños. Usted debe incluir los últimos cuatro números del Seguro Social (SSN) del miembro adulto que firma la solicitud. Los últimos cuatro números del SSN no se requieren cuando usted solicita de parte de un niño adoptivo temporal o usted incluye un número de caso del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal Para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o el Programa de Distribución de Comida en Reservaciones Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés) u otra identificación FDPIR de su niño. Tampoco necesita indicar el número del SSN si el miembro adulto de la vivienda que firma la solicitud no lo tiene. Utilizamos su información para determinar si su niño es elegible para las comidas gratis o a precio reducido, y para administrar y hacer respetar los programas de almuerzo y desayuno. Podemos compartir la información sobre su elegibilidad con los programas de educación, salud, y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar, o determinar los beneficios de sus programas, así como con los auditores de revisión de programas, y los oficiales encargados de investigar violaciones del reglamento programático.

Declaración de no discriminación: Esto explica qué hacer si cree que ha sido tratado injustamente.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las reglamentaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (U.S. Department of Agriculture, USDA), se prohíbe al USDA, sus agencias, oficinas y empleados, e instituciones que participan o administran los programas del USDA, discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, credo religioso, discapacidad, edad, creencias políticas, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con

discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas. Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Tabla de Ingresos Federales de Elegibilidad para el Año Escolar 25-26

Sus hijos pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos de su hogar están por debajo de los límites de la tabla de ingresos (consulte la página 8).

**POR FAVOR, ENVÍE DINERO A LA CUENTA DEL ALMUERZO EN CUALQUIER MOMENTO A:
DISTRITO ESCOLAR DE ARCADIA
730 RAIDER DR., SUITE 3150, ARCADIA, WI 54612
TENGA EN CUENTA**

Los estudiantes de la preparatoria tendrán la opción de elegir el almuerzo caliente regular o el menú a la carta. El rango de precio para el menú a la carta es de 25 centavos a \$ 3.00. Si no desea que su hijo(a) coma del menú a la carta, o si desea poner un límite en dólares sobre cuánto gastan por día, llame a Katherine Feyen al 323-3315, extensión 4107.

Los estudiantes de preparatoria deben tener dinero en su cuenta para poder comer del menú a la carta. ¡SIN EXCEPCIONES! (Consulte las Pautas de Colección del Departamento de Servicios de Alimentos en la página 24).

La solicitud para comida gratis o reducida puede recogerse en cualquier oficina de la escuela o puede completarse en línea en el portal para padres de Infinite Campus. Por favor, complete la solicitud lo antes posible para recibir su estado de elegibilidad.

2025-26 Solicitud del hogar para comidas escolares gratuitas y de precio reducido
Household Application for Free and Reduced Price Meals

PRESENTE SU SOLICITUD EN LÍNEA:
DEVUÉLVALA A (nombre de la escuela o del distrito): School District of Arcadia
DIRECCIÓN: 730 Raider Dr., Suite 3150, Arcadia, WI 54612

PASO 1 Enumere a **TODOS** los niño/as, bebés y estudiantes de hasta 12° grado. Añunte otra hoja si necesita espacio para más nombres.

Enumere a **TODOS** los niño/as del hogar. No olvide mencionar a los bebés, los niño/as que asisten a otras escuelas, los niño/as que no asisten a la escuela y los niño/as que no tienen parentesco con usted y viven en su hogar. El primer nombre del niño/a

MI	Apellido(s) del niño/a	Grado	Foster child	Miembro del hogar	Sin hogar

Marque todas las opciones que correspondan.

Si marcó alguna de estas casillas, consulte las instrucciones de la solicitud, Paso 1: Parte C y Parte D.

PASO 2 ¿Algun miembro del hogar (incluido usted) participa en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés)?

NO → Continúe al PASO 3. **SÍ** → Escriba el número de caso aquí y continúe al PASO 4

OMBRE DEL PROGRAMA:
Budgetcare, Medicaid y Summer EBT no son elegibles.

NÚMERO DE CASO (NO EL NÚMERO DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS (EBT), por sus siglas en inglés):
Escriba solo un número de caso en este espacio.

PASO 3 Enumere a **TODOS** los miembros del hogar y los ingresos de cada uno de ellos (antes de impuestos y deducciones)

A. Todos los miembros adultos del hogar (cualquier persona, aunque no sea pariente, que viva con usted y comparta ingresos y gastos, incluyendo usted mismo). Enumere a todos los miembros adultos del hogar que no se hayan mencionado en el PASO 1 (incluido usted), aunque no reciban ingresos. Para cada miembro del hogar que se haya enumerado, si recibe ingresos, indique los ingresos brutos totales (antes de impuestos y deducciones) de cada fuente únicamente en cantidades redondeadas (sin centavos). Si no recibe ingresos de ninguna fuente, escriba "0". Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar.

Nombre de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)	¿Con qué frecuencia se reciben?			¿Con qué frecuencia se reciben?			¿Con qué frecuencia se reciben?		
	Semanalmente	2 veces al mes	Anualmente	Semanalmente	2 veces al mes	Anualmente	Semanalmente	2 veces al mes	Anualmente
Ingreso del trabajo									
\$									
Asistencia pública, pensión alimenticia, manutención									
\$									
Asistencia pública, subsidio de desempleo									
\$									
Beneficios de la Administración de Veteranos (VA), por sus siglas en inglés, todos los beneficios									
\$									
Reservas indígenas, agrícolas, etc.									
\$									
Beneficios de la Administración de Veteranos (VA), por sus siglas en inglés, todos los beneficios									
\$									

Obligatorio: Total de miembros del hogar (niño/as y adultos) **Obligatorio:** Cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social de la persona que tenga el salario principal u otro miembro adulto del hogar (si corresponde)

B. Ingresos de los niño/as
 A veces los niño/as del hogar obtienen o reciben ingresos. Incluya aquí los ingresos **TOTALES** (antes de impuestos y deducciones) recibidos por **TODOS** los niño/as que se hayan enumerado en el PASO 1.
 Ingresos de los niño/as \$

Consulte la lista de las fuentes de ingresos al reverso de la solicitud.

PASO 4 Información de contacto y firma del adulto. **DEVUELVA EL FORMULARIO COMPLETADO A LA ESCUELA DE SU NIÑO/A:** Escriba aquí la dirección de la escuela

"Certifico (garantizo) que toda la información que aparece en esta solicitud es verdadera y que se declararon todos los ingresos. Entiendo que esta información se proporciona en relación con la recepción de fondos federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar (confirmar) la información. Soy consciente de que si proporciono información falsa intencionalmente, mis niño/as pueden perder los beneficios de comidas y se me podría procesar de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables."

Nombre en letra de imprenta del adulto que firma el formulario **Obligatorio:** Firma del adulto Fecha de hoy

Dirección postal (si está disponible) Ciudad Estado Código postal Teléfono (opcional) Correo electrónico (opcional)

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

FUENTES Y EJEMPLOS DE INGRESOS

Para obtener información adicional sobre ingresos, consulte las instrucciones que acompañan esta solicitud.

Fuentes de ingresos		Ejemplos de ingresos de los niño/as
Ingresos del trabajo <ul style="list-style-type: none"> • sueldos, salarios, bonos en efectivo, propias, comisiones • ingresos netos del trabajo por cuenta propia (agrícola o empresarial) SI forma parte de las Fuerzas Armadas de EE. UU.: <ul style="list-style-type: none"> • pago básico y bonos en efectivo (NO incluya pago por combate, asignación familiar suplementaria de subsistencia (FSSA, por sus siglas en inglés) ni subsidios para vivienda privada) • subsidios para alojamiento fuera de la base, comida y vestimenta 	Asistencia pública/manutención/pensión alimenticia <ul style="list-style-type: none"> • beneficios por desempleo • compensación para los trabajadores • Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) • asistencia en efectivo del estado o el gobierno local • pagos de manutención • pagos de pensión alimenticia • beneficios para veteranos • beneficios por huelga 	Pensiones/jubilación/todas las demás fuentes de ingresos <ul style="list-style-type: none"> • seguridad social, discapacidad (incluidos los beneficios de jubilación de los empleados ferroviarios y beneficios de los mineros de carbón) • pensiones privadas o beneficios por discapacidad • ingresos procedentes de fideicomisos o herencias anualidades • ingresos por inversiones • intereses devengados • ingresos por arrendamiento • pagos regulares en efectivo provenientes de fuentes externas
Ingresos de los niño/as <ul style="list-style-type: none"> • Un niño/a tiene un empleo regular de tiempo completo o medio tiempo en el que gana un sueldo o salario. • Un niño/a es ciego o discapacitado, y recibe beneficios del Seguro Social. • El padre o la madre tiene una discapacidad, se jubiló o falleció, y su niño/a recibe beneficios del Seguro Social. • Un amigo o un miembro de la familia extendida proporciona dinero al niño/a regularmente para sus gastos. • Un niño/a recibe regularmente ingresos de un fondo de pensión privado, anualidad o fideicomiso. 		

OPCIONAL

Identidades étnicas y raciales de los niño/as. Esta información es confidencial y es posible que esté protegida por la Ley de Privacidad de 1974.

Estamos obligados a pedir información sobre la raza y el origen étnico de sus niño/as. Esta información es importante y ayuda a garantizar que sirvamos plenamente a nuestra comunidad. Responder esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niño/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

Origen étnico (marque una opción): Hispano o latino (una persona de cultura u origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano, o de otra cultura u origen español, independientemente de la raza) Ni hispano ni latino

Raza (marque una o más opciones): Indígena americano o nativo de Alaska Asiático Negro o afroamericano Nativo de Hawái o de otras islas del Pacífico Blanco

Devuelva este formulario completado a la escuela de su niño/a. ***No envíe por correo postal, fax o correo electrónico las solicitudes completadas a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU.**

NO LLENAR

Solo para uso de la escuela.

**If all students listed on this application attend CEP schools, the processing of this application cannot be paid for by the nonprofit school food service account.*

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24, Monthly x 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income	<input type="text"/>	Household size	<input type="text"/>	Categorical Eligibility	<input type="checkbox"/>	Eligibility	<input type="radio"/> Free <input type="radio"/> Reduced <input type="radio"/> Denied
Determining Official's Signature	<input type="text"/>	How often?	<input type="radio"/> Weekly <input type="radio"/> Every 2 Weeks <input type="radio"/> Twice a Month <input type="radio"/> Monthly <input type="radio"/> Annual	Confirming Official's Signature	<input type="text"/>	Verifying Official's Signature	<input type="text"/>
Date	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>

Declaración sobre el uso de la información

La Ley Nacional de Alimuerzos Escolares Richard B. Russell exige que utilicemos la información de esta solicitud para determinar qué personas reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Solo podemos aprobar formularios completos. Es posible que compartamos su información con programas educativos, de salud y de nutrición para ayudarles a proporcionar los beneficios del programa para su hogar. Los inspectores y las fuerzas del orden público también pueden usar su información para asegurarse de que se cumplan las reglas del programa.

Asegúrese de proporcionar los cuatro últimos dígitos del número de Seguro Social del adulto del hogar que firma la solicitud. Si el adulto no tiene este número, seleccione la caja al lado de "Marque si no tiene número de Seguro Social". Las solicitudes para un niño/a de acogida temporal no necesitan incluir un número de Seguro Social. Las solicitudes para los niño/as de hogares que reciben el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDIR) no necesitan incluir un número de Seguro Social. Algunos niño/as reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo sin necesidad de presentar una solicitud. Comuníquese con su escuela para recibir comidas sin costo para un *foster child* y para niño/as sin hogar, migrante o que huyó del hogar.

La información de contacto que aparece más adelante es únicamente para presentar una queja por discriminación.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agenda local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027s.pdf>, de cualquier oficina de USDA. llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

*Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
Fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442, o Correo electrónico: program.intake@usda.gov

***No envíe solicitudes a esta dirección; solo quejas por discriminación.**

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

Actualizaciones de nuestro Coordinador Curricular



¡Bienvenidos De Regreso A Clases!

Mientras nos preparamos para otro emocionante año escolar, me complace compartir algunas actualizaciones e iniciativas destinadas a garantizar el éxito tanto de nuestros estudiantes como de nuestro dedicado personal docente.

En el momento de escribir estas líneas, en junio, el distrito da la bienvenida a 13 nuevos profesores.

Estamos muy contentos de que estas personas se unan a nuestro equipo. Una de nuestras principales prioridades en Arcadia es proporcionar apoyo integral a nuestros nuevos profesores. Entendemos que la transición a un nuevo entorno de enseñanza puede ser a la vez emocionante y difícil, por lo que tenemos un programa de mentores para ofrecer orientación y asistencia en cada paso del camino. Los nuevos profesores reciben una formación especializada que abarca una amplia gama de temas, como técnicas para el manejo del aula, estrategias de enseñanza diferenciada y prácticas de evaluación eficaces. Al proporcionar a nuestros nuevos profesores las herramientas y los recursos que necesitan para triunfar, los preparamos para el éxito a largo plazo en sus carreras.

Nuestro programa de mentores asigna profesores con experiencia a los recién contratados para proporcionarles un valioso apoyo y tutoría a lo largo del curso escolar. A través de este programa, los nuevos profesores tienen acceso a una gran cantidad de conocimientos y experiencia para ayudarles a navegar por las complejidades del manejo del salón, el desarrollo curricular, y mucho más.

En Arcadia, creemos en el poder del desarrollo profesional continuo. Por eso hemos puesto en marcha ciclos de formación para proporcionar apoyo específico a nuestros profesores. Durante estos ciclos, los maestros trabajan estrechamente con los entrenadores de instrucción para establecer metas, recibir retroalimentación sobre sus prácticas de enseñanza y colaborar en estrategias de crecimiento. Mediante el fomento de una cultura de aprendizaje continuo, estamos capacitando a nuestros profesores para crecer y sobresalir en sus funciones. Los estudios demuestran que ofrecer un apoyo integral a los nuevos profesores es esencial para retener el talento y promover su éxito. Antiguos profesores primerizos comentaron lo siguiente sobre su trabajo con un tutor pedagógico. "Trabajamos juntos para ayudar a mi clase a

ser más independiente durante el tiempo de trabajo. Me dieron muchas estrategias importantes para utilizar en mi clase". "Me proporcionaron estrategias educativas y pedagógicas para evaluar a mis alumnos. También observaron la enseñanza de mi clase para proporcionar más opciones en el involucramiento de los estudiantes y en el manejo del salón."

Al invertir en el desarrollo profesional y el bienestar de nuestros profesores, no sólo mejoramos los resultados de los alumnos, sino que creamos un entorno de trabajo positivo y propicio para todos.

Durante el año escolar 24-25, continuaremos perfeccionando nuestro trabajo con la Calificación Basada en Estándares a nivel de escuela secundaria. Vamos a aprender más acerca de las prácticas de evaluación y estrategias que se alinean con un enfoque en el aprendizaje y la retroalimentación.

Una importante iniciativa, la Ley 20 de Wisconsin, será el centro de atención en la escuela primaria este curso escolar. ¿Qué es la Ley 20? ACT 20 enfatiza la importancia de la alfabetización temprana al requerir que las escuelas proporcionen evaluaciones de detección para los estudiantes de kindergarten a segundo grado para identificar cualquier dificultad de lectura desde el principio. Este enfoque proactivo permite a los educadores intervenir y proporcionar apoyo específico para garantizar que todos los estudiantes sean lectores competentes al final de tercer grado.

Estaremos trabajando estrechamente con nuestros maestros, personal y padres para implementar los requisitos de ACT 20 y asegurar que todos los estudiantes tengan el apoyo y los recursos que necesitan para prosperar académicamente y personalmente. Continuaremos manteniéndolos informados sobre nuestro progreso en la implementación de ACT 20 y su impacto en nuestra comunidad escolar.

Al embarcarnos juntos en otro curso escolar, recordemos la importancia de apoyarnos mutuamente y de trabajar en colaboración para alcanzar nuestros objetivos comunes. Juntos podemos hacer que este año sea el mejor de todos.

Con gratitud,

Carmen Lee

Directora de Currículo, Instrucción y Evaluación

(Continued from page 24)

línea del almuerzo. Estados de cuenta se enviarán semanalmente a la casa cuando el saldo de la cuenta se encuentre entre \$ 20.00 y -\$20.00.

Todas las cuentas con un valor negativo de \$ -20.00 o menos recibirán una notificación por correo. El pago se espera dentro de los siete días posteriores al envío. No se permitirá a los estudiantes comprar porciones adicionales o artículos a la carta durante el período de tiempo en que la cuenta alcanza un saldo negativo y comienzan a negar el acceso al programa de servicio de alimentos.

Negación de acceso al programa de almuerzo escolar debido a falta de pago: de acuerdo con las regulaciones de USDA, a los niños que reciben beneficios de comida gratis no se les puede negar una comida por ningún motivo, incluida la falta de mantenimiento de la cuenta de almuerzo familiar en un estado positivo.

LEY DE INMUNIZACION DE ALUMNOS – REQUISITOS SEGÚN EDAD/GRADO

LEY DE INMUNIZACIÓN DE ALUMNOS REQUISITOS SEGÚN EDAD/GRADO (STUDENT IMMUNIZATION LAW AGE/GRADE REQUIREMENTS)

A continuación, se detallan las mínimas vacunas requeridas para cada edad y nivel de grado según la Student Immunization Law (Ley de Inmunización de Alumnos) de Wisconsin. Estos requisitos pueden no exigirse por razones de salud, religión o creencias personales. Pueden recomendarse otras vacunas para su hijo según la edad que tenga. Comuníquese con su médico o departamento de salud local para determinar si su hijo necesita otras vacunas.

Tabla 144.03-A
Vacunaciones requeridas para el año escolar 2021-2022 y los siguientes años escolares

Edad/grado	Vacunas requeridas (número de dosis)								
De 5 a 15 meses	2 DTP/DTaP/DT		2 Polio			2 Hep B	2 Hib	2 PCV	
De 16 a 23 meses	3 DTP/DTaP/DT		2 Polio	1 MMR		2 Hep B	3 Hib	3 PCV	
De 2 a 4 años	4 DTP/DTaP/DT		3 Polio	1 MMR	1 Var	3 Hep B	3 Hib	3 PCV	
De kínder a 6.º grado	4 DTP/DTaP/DT		4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			
De 7.º grado a 11.º grado	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			1 Mening
12.º grado	4 DTP/DTaP/DT	1 Tdap	4 Polio	2 MMR	2 Var	3 Hep B			2 Mening

- Los niños mayores de 5 años que estén inscritos en una clase de prekínder deben ser evaluados según los requisitos de vacunación para el alumnado de kínder a 5.º grado, que normalmente corresponderían a la edad del niño.
- Vacuna contra la D= difteria, T= tétanos, P= tos ferina. Vacuna contra la DTaP/DTP/Td para todos los estudiantes desde el prekínder hasta el 12.º grado; se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si un estudiante recibió la 3.ª dosis después de cumplir los 4 años, no se requieren más dosis. **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir los 4 años.
- Vacuna contra la DTaP/DTP/DT para los niños que ingresan a kínder: cada estudiante debe haber recibido una dosis después de cumplir los 4 años (ya sea la 3.ª, 4.ª o 5.ª dosis) para cumplir con los requisitos. **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir los 4 años.
- La Tdap es una vacuna contra el tétanos, la difteria y la tos ferina acelular para adolescentes. Si un estudiante recibió una dosis de una vacuna que contiene tétanos, como la Td, en un plazo de cinco años antes de entrar al grado en el que se requiere la Tdap, el estudiante cumple con los requisitos y no se requiere una dosis de la vacuna contra la Tdap.
- Vacuna contra la polio para los estudiantes que ingresan a kínder hasta el 12.º grado; se requieren cuatro dosis. Sin embargo, si un estudiante recibió la 3.ª dosis después de cumplir los 4 años, no se requieren más dosis. **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir los 4 años.
- También es aceptable la evidencia de laboratorio de inmunidad a la hepatitis B.
- La MMR es una vacuna contra el sarampión, las paperas y la rubéola. La primera dosis de la vacuna MMR debe recibirse al año de vida o antes. También es aceptable la evidencia de laboratorio de inmunidad a las tres enfermedades (sarampión, paperas y rubéola). **Nota:** También es aceptable una dosis cuatro días o menos antes de cumplir el primer año.
- La vacuna contra la varicela. No es necesario que los estudiantes que tengan un historial confiable de la enfermedad de la varicela reciban la vacuna contra la varicela. Un médico, un asistente médico o un enfermero prescriptor de práctica avanzada debe documentar un historial confiable de la varicela, que indique que el estudiante tuvo varicela y debe firmar el Student Immunization Form (Formulario de vacunación estudiantil) (formulario 04020L del DHS). Al estudiantado (sin incluir a los nuevos ingresantes y estudiantes de kínder) con un informe de enfermedad presentado por la familia anterior a mayo de 2024 se lo considera en cumplimiento.
- Se exige una dosis de la vacuna meningocócica (serogrupo A, C, W, Y) para el estudiantado que ingresa al 7.º grado y una dosis de refuerzo para el estudiantado que ingresa al 12.º grado. Se evalúa este requisito en el estudiantado de 7.º grado y de 12.º grado solamente. No se evaluará este requisito en el estudiantado de Wisconsin de 8.º a 11.º grado sino hasta que ingresen al 12.º grado. No se exige una segunda dosis para el estudiantado que recibió su primera dosis de MenACWY a los 16 años.

**DEPARTAMENTO DE SALUD DEL CONDADO DE TREMPLEALEAU -
INMUNIZACIONES SOLO PARA ESTUDIANTES SIN SEGURO DE SALUD**
Para cita - Llamar al 715-538-2311, Extensión 2204

Si tiene alguna pregunta o inquietud, llame a: Molly Schultz or Susan Back, Enfermeras del Distrito al 608-323-3315, ext. 2190; el Departamento de Salud Pública del Condado de Trempealeau al 715-538-2311, extensión 220; o el proveedor de atención médica de su hijo(a).

Actualizaciones Importantes de Transporte para el Otoño

Muchas rutas serán alteradas para el inicio del año escolar 2024-2025. A medida que nos acercamos al inicio de la sesión de otoño, asegúrese de revisar los horarios de subida y bajada en el portal de padres proporcionado en Infinite Campus. A medida que el proceso de registro se produce nuevos estudiantes se seguirán añadiendo a nuestras rutas, esto puede causar cambios de los horarios de subida y bajada previamente publicados. Infinite Campus tendrá la información más actualizada disponible para los estudiantes y los padres.

Cualquier cambio en el transporte de su hijo/a después de la escuela debe ser comunicado antes de la 1:30 p.m. No se harán cambios de transporte que no sean de emergencia después de la hora límite de la 1:30 p.m. Después de la hora límite de la 1:30 p.m., por favor haga arreglos para recoger a su hijo(a) en su parada de autobús regular. Las secretarías no harán cambios que no sean de emergencia después de la 1:30 p.m.

Todas las etiquetas del autobús serán entregadas a su(s) hijo(s) el primer día de clases este año. Los estudiantes necesitan tener su **etiqueta de autobús** en sus mochilas mirando hacia afuera para que puedan ser vistas. Por favor, **NO** use etiquetas de autobús viejas. Todos los estudiantes reciben nuevas etiquetas de autobús cada año. Los estudiantes de Secundaria y Preparatoria pueden recoger sus etiquetas de autobús de los asistentes administrativos de la oficina. Los maestros de los estudiantes de primaria tendrán sus etiquetas de autobús para distribuir a los niños que viajan en los autobuses. Gracias por su ayuda.

Comportamiento de los estudiantes en los autobuses: Los estudiantes que viajan en los autobuses deben sentarse en su asiento y mirar hacia adelante. No tocar a otros estudiantes. Permanecer sentados en su asiento en todo momento. No ponerse de pie en los pasillos. No cambiar de asiento. No mirar hacia atrás y hablar con otros estudiantes en un asiento diferente. Los conductores de autobús pueden asignar asientos según sea necesario por problemas de comportamiento que

ocurran en el autobús. **Padres por favor hablen con sus hijos sobre estas reglas.**

Los estudiantes seleccionarán **sólo un lugar para recoger por la mañana** y un lugar para dejar por la tarde. Los días de salida temprana también seguirán esto. Los padres deben organizar transporte privado para los estudiantes si desean un destino alternativo.

Los niños que tengan **alguna reunión o amigos en casa, todos deben ser recogidos por un padre.** Si usted necesita hacer un cambio de ruta de autobús por favor póngase en contacto con Nancy en la escuela primaria al 608-323-3315 Extensión 2509 o John en el garaje de autobuses en 608-323-7082.

Por favor, consulte el sitio web de transporte para cualquier cambio que pueda ocurrir. También puede consultar Infinite Campus para ver los horarios aproximados de subida y bajada de los niños. Los horarios publicados **CAMBIARÁN** a medida que se inscriban más estudiantes, así que vuelva a consultarlas con frecuencia.

Los padres por favor asegúrense de que su(s) hijo(s) entienda(n) el manual del estudiante en lo que se refiere a las políticas de transporte del autobús y van.

Sinceramente,

John Krett, Director de Transporte



Seguro de Accidente Estudiantil

Como servicio a los padres, el distrito escolar pone a su disposición un plan de seguro de accidentes a través de Servicios de Seguros para Estudiantes, Inc. de Stillwater, WI. Los estudiantes **NO** están cubiertos por el seguro de accidentes a través del distrito escolar. El plan de Servicios de Seguros para Estudiantes proporciona beneficios para los servicios médicos incurridos debido a un accidente. Un folleto que explica el plan y un enlace para inscribirse es parte del registro requerido del estudiante en Infinite Campus.

Los padres que deseen solicitar esta cobertura deben ir al enlace www.sas-mn-com o escanear el código QR (a la derecha) con su teléfono inteligente para ser dirigidos al

sitio web para inscribirse y comprar la cobertura. Asegúrese de leer la información en su totalidad. Se requerirá el pago en línea con Student Assurance Services.

La WIAA requiere que los atletas tengan una cobertura de seguro. Es especialmente importante que se informe sobre este seguro si su estudiante practica un deporte y usted no tiene seguro.

Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina de la escuela preparatoria, escuela secundaria o primaria al 323-3315.





730 Raider Drive, Suite 3150
Arcadia, WI 54612

U.S. POSTAGE PAID
NON-PROFIT
PERMIT NO. 28
ARCADIA, WI 54612
ECRWSS

RESIDENT

