

**Bedwell Elementary School
2025 - 2026 School Year
DISMISSAL FORM**

*****This form MUST be completed for each child and returned to the student's homeroom teacher on the FIRST DAY of school.*****

Student's Name: _____ **Grade:** _____ **Homeroom Teacher:** _____

Please indicate below the category of dismissal for your child, sign, and return to school on the first day of school. A separate form is required for each of your children at Bedwell.

Please circle your child's TYPICAL dismissal for each day of the week. If possible, include your child's bus route number:

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Bus # _____	Bus # _____	Bus # _____	Bus # _____	Bus # _____
Car Rider	Car Rider	Car Rider	Car Rider	Car Rider
Walker (sign below)	Walker (sign below)	Walker (sign below)	Walker (sign below)	Walker (sign below)
After Care	After Care	After Care	After Care	After Care

Bus Rider

This category includes students who generally ride the bus. The district must provide you with a bus route in order for you to ride the bus.

Car Rider

This category includes students who are **Car Riders** both ways five days a week. If a student is designated as a **Car Rider** in this category, that student will be dismissed to the **Car Rider** pick-up area everyday (**Dismissed from the rear of the school**).

Walker

This category includes students who actually walk home from school and bike riders. For safety reasons, please do not have students walk to an alternate location to be picked up. Parents walking their children home will be required to meet their child(ren) at the walker dismissal exit where a staff member will dismiss the student (**Dismissed by the kindergarten amphitheater**). If it is your request for your **Grade 3 or Grade 4** child to walk home without an adult, you **must** give us permission by signing below.

*By signing here, I wish to have my **GRADE 3 or GRADE 4** child to walk/ride bike home independently, without adult supervision, and I accept full responsibility for my child walking to and from school:*

Parent Guardian Signature: _____ *Date:* _____

After Care Student

***This category includes students whose primary dismissal is **After Care at Bedwell**. Students must be enrolled in the program through the YMCA. These students are dismissed directly to YMCA After-Care personnel.

Any changes to this dismissal on a given day must be via a written, dated note sent in with your child to your child's homeroom teacher by 9:15. **In the case of an emergency change in dismissal during the school day, please first contact the school receptionist. Do NOT email changes in dismissal information. After 1PM, please know that dismissal changes are distributed to dismissal staff.** Changes after this time may be difficult to accommodate and require Bedwell staff to dismiss your child via their normal dismissal method. **All early dismissals must be completed prior to 3pm to ensure that we facilitate an orderly and safe dismissal.**

If a more permanent dismissal change needs to occur (eg. you have decided to enroll your child in aftercare) please complete the Bedwell Dismissal Form, found the on the school website, and return to school.

Please sign here:

Parent Signature: _____ **Date:** _____

Please consult Bedwell Parent Handbook for full explanations of dismissal procedures

Bedwell Elementary School
Año Escolar 2025 - 2026
FORMULARIO DE SALIDA

***Este formulario DEBE ser completado para cada niño(a) y devuelto a la maestra el primer día clases. ***

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____ Maestro(a): _____

Por favor indique a continuación la forma de salida de su hijo(a), firme y devuélvala a la escuela el primer día de clases. Se requiere un formulario separado para cada uno de sus hijos en Bedwell.

Por favor, circule la salida TÍPICA de su hijo para cada día de la semana. Si es posible, incluya el número de ruta de autobús de su hijo:

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
# de Bus _____	# de Bus _____	# de Bus _____	# de Bus _____	# de Bus _____
Pasajero de carro	Pasajero de carro	Pasajero de carro	Pasajero de carro	Pasajero de carro
Caminante (fime abajo)	Caminante (fime abajo)	Caminante (fime abajo)	Caminante (fime abajo)	Caminante (fime abajo)
Cuidado después de la escuela	Cuidado después de la escuela	Cuidado después de la escuela	Cuidado después de la escuela	Cuidado después de la escuela

Por favor marque una de las siguientes opciones:

_____ **A) Pasajero de Autobús** de ida y vuelta cinco días a la semana:
 Esta categoría incluye a los estudiantes que generalmente viajan en autobús, pero que en ocasiones pueden ser **Pasajeros en Automóvil** en la mañana y/o en la tarde. Si un estudiante debe ser despedido en un día específico como **pasajero en automóvil**, deberá mandar una **nota escrita, fechada y firmada** a la maestra de su hijo(a) indicando las instrucciones de salida.
 Ruta del Autobús # _____ (es decir: B01, PG14, etc.)

_____ **B) Pasajero en Automóvil** de ida y vuelta cinco días a la semana (**Despedidos en la parte trasera de la escuela**):
 Esta categoría incluye a los estudiantes que son traídos en automóvil de ida y vuelta cinco días a la semana. Si un estudiante es designado como **Pasajero de Automóvil** en esta categoría, ese estudiante será llevado a esa área para ser recogido todos los días.

_____ **C) Caminante** de ida y vuelta cinco días a la semana (**Despedidos por el anfiteatro de kindergarten**):
 Esta categoría incluye estudiantes que caminan a casa desde la escuela y los que andan en bicicleta. Por razones de seguridad, por favor no haga que los estudiantes caminen a un lugar diferente para que los recojan. Se requerirá que los padres que acompañen a sus hijos a casa se encuentren con sus hijos en el área de salida donde un miembro del personal despedirá al estudiante. Si usted solicita que su estudiante de 3° Grado o 4° Grado camine a casa sin un adulto, debe darnos permiso firmando a continuación.

“Al firmar aquí, deseo que mi hijo(a) de 3° Grado o 4° Grado camine o ande en bicicleta a casa de manera independiente sin la supervisión de un adulto y acepto la responsabilidad total de que mi hijo camine hacia y desde la escuela:

 x _____.”

_____ **D) Estudiante de cuidado después de la escuela:** (Despedido al personal de cuidado de la YMCA)
 ***Esta categoría incluye a los estudiantes cuya salida principal es el cuidado después de la escuela **en Bedwell**. Los estudiantes deben estar inscritos en el programa a través de la YMCA. Si un estudiante regular de cuidado después de la escuela es despedido como **Pasajero de Automóvil** o **Pasajero de Autobús** en un día determinado, una nota escrita, fechada y firmada deberá ser enviada a la maestra de su hijo(a). De lo contrario, los estudiantes serán despedidos al personal del cuidado después de la escuela.

Cualquier cambio a esta salida en un día determinado debe hacerse a través de una nota escrita, fechada y enviada a la maestra del aula de su hijo(a) antes de las 9:15 cada mañana. **En caso de un cambio de emergencia en la salida, por favor póngase primero en contacto con la recepcionista de la escuela. NO envíe por correo electrónico cambios en la información de salida.**

Si es necesario un cambio de despido más permanente (por ejemplo, ha decidido inscribir a su hijo(a) en el cuidado después de la escuela), por favor complete el Formulario de Salida de Bedwell que se encuentra en el *website* de la escuela y devuélvalo a la escuela.

Por favor firme aquí:

Firma del Padre: _____ **Fecha:** _____

Por favor consulte el Manual para padres de Bedwell para obtener explicaciones completas sobre los procedimientos de despido