

NICS Mission Statement

The mission of NICS is to establish a worldwide network of international Christian schools staffed by qualified Christian educators, instilling in each student a Biblical worldview in an environment of academic excellence and respect for people of all cultures and religions.



Network of International
Christian Schools



International Christian School-Pyeongtaek

2025-26 School Calendar

Phone: 031-651-1376 Fax: 031-653-1375

Website: www.icsptk.org



■ No School
■ ½ Day
■ Virtual Day

July

Jul-25						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Jan-26						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

of days

18 January

- 1-6 Christmas Break (NO SCHOOL)
- 7 Q3 begins
- 30 Half-day, teacher in-service day

of days

14 August

- 8 Open House
- 11 First Day of School
- 15 Korean Independence Day
- 23 SAT Testing

Aug-25						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Feb-26						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

17 February

- 16-18 Seollal Holiday (NO SCHOOL)

22 September

- 13 SAT Testing

Sep-25						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mar-26						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16 March

- 14 SAT Testing
- 13 Half-day, Q3 ends
- 16-20 Week Without Walls
- 23-27 Spring Break (NO SCHOOL)
- 30 Q4 begins

19 October

- 6-8 Chuseok Holiday (NO SCHOOL)
- 4 SAT Testing
- 13 Q2 begins
- 16 PT Conferences (virtual day)
- 17 PT Conferences (NO SCHOOL)

Oct-25						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Apr-26						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 April

18 November

- 8 SAT Testing
- 26 Half Day
- 27-28 US Thanksgiving (NO SCHOOL)

Nov-25						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

May-26						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 May

- 1 Half-day
- 2 SAT Testing
- 5 Children's Day (NO SCHOOL)
- 22 Senior's Last Day
- 25 US Memorial Day (NO SCHOOL)
- 29 High School Graduation

13 December

- 6 SAT Testing
- 17 Q2 ends
- 15-17 Semester Exams (Half-days)
- 18-31 Christmas Break (NO SCHOOL)

Dec-25						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Jun-26						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3 June

- 1-3 Finals (half-days)
- 1 Elementary Field Day
- 2 Kindergarten Graduation

Bell Schedule

- Start Time Everyday-8:30AM
- Dismissal M.T.W.F- 3:30PM
- Thursday 2:50PM

Semester 1 = 86 Semester 2 = 95
TOTAL SCHOOL DAYS = 181

TABLE OF CONTENTS

TABLE OF CONTENTS	3
1. ABOUT ICSP.....	7
1.1. Field Leadership Team (Administration)	7
1.2. History of ICSP	8
1.3. Network of International Christian Schools (NICS)	8
1.4. NICS Statement of Faith	8
1.5. Colors & Mascot.....	9
1.6. Expected Student Outcomes (ESOs)	10
1.7. Philosophy of Education	10
1.8. ICSP Educational Model	11
1.9. Accreditation & Affiliations	12
1.10. Integration of Artificial Intelligence (AI)	12
2. GENERAL ACADEMICS (K-12)	14
2.1. Bell Schedules	14
2.2. Grade Scale	15
2.3. Curriculum & Adopted Standards	16
2.4. Core Subjects	16
2.5. Progress Reports & Report Cards	16
2.6. Honor Roll & Conqueror of the Quarter	17
2.7. Academic Probation.....	17
2.8. Retention Policy	17
2.9. Student Support Services (SSS).....	18
2.10. English Language Development	18
2.11. Homework Policy	18
2.12. Late Work Policy	19
2.13. Extra Credit Policy	20
3. ELEMENTARY (K-5).....	20
3.1. Specials Classes (PE, Music, Art, Computer Technology, Korean, Library)	20
3.2. Standards Based Grading	20
3.3. Parent Communication	20
4. MIDDLE SCHOOL (Grades 6-8).....	20
4.1. Specials & Electives	20
4.2. Additional Academic Support.....	21
4.3. Parent Communication	21
5. HIGH SCHOOL (Grades 9-12)	21
5.1. Graduation Requirements.....	21
5.2. Standard High School Diploma.....	22
5.3. Honors High School Diploma.....	23
5.4. Senior Exit Interviews	25
5.5. Week Without Walls Graduation Requirement	25
5.6. Special Recognitions	26
5.7. Grade Point Average (GPA)	26
5.8. Release of Transcripts	27
5.9. Commencement (Graduation) Ceremony	27
5.10. Add/Drop Policy	27

5.11. Taking Courses with Northstar Academy (NSA).....	27
5.12. NSA Course Policies.....	28
5.13. Advanced Placement (AP) & Honors Courses	28
5.14. Outside Credits	29
5.15. High School Final Exams.....	29
6. ATHLETICS & EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES	29
6.1. KAIAC Membership	29
6.2. ICSP Sports	29
6.3. Athletic Practice Policies.....	30
6.4. Middle School Jamborees	30
6.5. Athletic Uniforms.....	30
6.6. Physical Evaluation Form	30
6.7. ICSP Academic Activities.....	31
6.8. Athletics & Activities Eligibility.....	31
6.9. Annual Activities Banquet	31
6.10. Absences for Athletics and Activities	31
7. AFTER-SCHOOL PROGRAMS	31
7.1. Purpose	31
7.2. Student pick up policy	32
7.3. Sessions & Timelines	32
7.4. Cost & Commitment.....	32
7.5. After School Activities	32
8. STUDENT EXPECTATIONS & BEHAVIOR	33
8.1. Dress Code	33
8.2. Dress Code Violations	34
8.3. Assignments	35
8.4. Preparation for Class	35
8.5. Code of Academic Integrity.....	35
8.6. AI Use Matrix	36
8.7. Make-up Work due to Absences.....	37
8.8. Textbooks	37
8.9. Classroom Conduct	38
8.10. Lunchroom Conduct	38
8.11. Addressing Faculty and Staff Properly.....	38
8.12. English Language Policy.....	38
8.13. Field Trips	38
8.14. Senior Privileges	39
8.15. Use of Technology & Electronics	39
8.16. 1:1 Technology Use Agreement	39
8.17. School-wide Technology Code of Conduct.....	42
8.18. Public Displays of Affection (PDA).....	43
9. DISCIPLINE.....	43
9.1. Types of Misconduct.....	43
9.2. Discipline Measures.....	43
9.3. General Misconduct	43
9.4. Gross Misconduct	44
9.5. Bus Policy	45
9.6. Bus Misconduct	46

9.7. Threats or Intimidation	46
9.8. Fan Behavior at ICSP events.....	47
10. PARENT EXPECTATIONS	47
10.1. Parent Involvement.....	47
10.2. Campus Visits	47
10.3. Parent-Teacher Conferences.....	47
10.4. ICSP Parent & School Code of Conduct.....	48
10.5. Addressing Concerns	48
10.6. Homework Help	49
11. STUDENT SAFETY & WELLBEING	49
11.1. Accident Prevention	49
11.2. Immunizations.....	49
11.3. Illness.....	49
11.4. Head Lice.....	50
11.5. Medication	50
11.6. Campus Security	51
11.7. Bullying & Harassment	51
11.8. Emergency Preparedness Plan	51
11.9. Safety Drills.....	52
11.10. Air Quality Index (Poor Air Quality)	52
11.11. Cold Weather Policy	52
11.12. Child Safety & Protection Network.....	52
11.13. Student drop off/supervision	53
11.14. School Lunch Menu & Kitchen.....	53
12. ATTENDANCE	53
12.1. Arrival & Departure Times.....	53
12.2. Tardy Policy	54
12.3. Attendance Codes	54
12.4. Absence Policies.....	55
12.5. Excessive Absences	57
12.6. Check-out Procedures.....	57
12.7. Virtual School Attendance.....	57
13. FACILITIES	58
13.1. Main Building	58
13.2. Gymnasium.....	58
13.3. Cafeteria	58
13.4. Basement Multi-Purpose Room	58
13.5. Library & Media Center	58
13.6. Lockers & Keys	58
13.7. Use of Campus WiFi	59
14. FINANCES	59
14.1. Responsibility.....	59
14.2. Tuition	59
14.3. Capital Development	59
14.4. Fees	59
14.5. Enrollment Deposits.....	60
14.6. Late or non-payment policies.....	60
14.7. Lunch Account Deposits	60

14.8. Textbooks	61
14.9. Withdrawal Policies.....	61
14.10. Tuition Assistance Program (TAP).....	61
14.11. Loss of Tuition Assistance	62
14.12. Homeschool Students.....	62
14.13. Virtual School & Tuition.....	62
14.14. Virtual School & Fees	63
15. ENROLLMENT.....	63
15.1. Admissions Philosophy	63
15.2. Non-Discrimination Student Admissions Policy	63
15.3. Admitting Students with Learning Challenges	64
15.4. English Language Development (ELD) Policy	64
15.5. Living with a Guardian	64
15.6. Change of Address	65
15.7. Withdrawal Policy.....	65
15.8. Bus Costs	65
15.9. Enrollment Periods.....	65
16. MISCELLANEOUS.....	66
16.1. Gifts for Teachers	66
16.2. Chapel	66
16.3. School Office	66
16.4. Lost & Found	66
17. RECEIPT & AGREEMENT FORM.....	67
ICSP Handbook Receipt and Agreement Form	67

1. ABOUT ICSP

1.1. Field Leadership Team (Administration)



Mr. Don Lee

ICS Head of School/Secondary Principal

don.lee@icsptk.org

- BA History (Haverford College)
- MA Education (Simpson University)
- Chartered Financial Analyst (CFA Institute)
- 24 years of finance/investment experience
- 12 years of education experience as teacher, administrator, finance and operations
- ICSP since 2024



Mrs. Helen Lee

Business Manager

helen.lee@icsptk.org

- M.Ed. TESOL (Ajou Univ. Graduate School of Education)
- M.B.A Business Administration (University of Ajou)
- 10 years in business office
- ICSP since 2014



Mr. Jason Lantz

Elementary School Principa

ljason.lantz@icsptk.org

- M. Ed. Educational Leadership (American College of Education)
- B.A. Spanish & Psychology (Anderson University) - Certified: Physical Education & MS English
- 16 years of education experience
- ICSP since 2020



Mr. Matthew Timblin

Secondary School Assistant Principal

matthew.timblin@icsptk.org

- M.A. Curriculum & Instruction (Arizona State University)
- Teaching Credential (California State University DH)
- B.A. English (University of Puget Sound)
- Certified: Secondary English
- 24 years of education experience
- ICSP since 2022

1.2. History of ICSP

What is today known as the Network of International Christian Schools (NICS) began in Uijeongbu in 1983 as Liberty Christian School (now International Christian School-Uijeongbu) under the leadership of Joe Hale. In 1990, elementary school branches were started in Seoul (now Yongsan International School-Seoul) and Songtan (now International Christian School Pyeongtaek). Therefore, ICSP will be celebrating its 32nd anniversary in the fall of 2022. After an extensive self-study process, the accrediting team from the Western Association of Schools and Colleges (WASC) visited the schools in April 1991. The school received a full six-year accreditation in June 1991. A dual ACSI (Association of Christian Schools International) and WASC (Western Association of Schools and Colleges) self-study was completed during the 1996-97 school year, and ICSP received full dual accreditation in 1997. In 2003, the International Christian School of Songtan moved to Pyeongtaek and, to this day, it sits in a larger facility outside of Pyeongtaek City. The school is now known as International Christian School of Pyeongtaek. In the Fall of 2014, the property immediately behind the ICSP campus was purchased with the purpose of constructing a gym/multi purpose building. The ground-breaking took place in May of 2015 with completion of the facility in early October of 2015. ICSP's most recent accreditation visit (ACSI and WASC) took place in April of 2023. Its accreditation status received the maximum renewal of six years.

1.3. Network of International Christian Schools (NICS)

ICSP is a member school of the Network of International Christian Schools, which has 14 schools in 12 countries, including those in North America, South America, Africa, Southeast Asia, East Asia, and Europe. As a member school, ICSP submits to the leadership of the NICS Board and the Executive Team. Additionally, ICSP's operational procedures and policies are monitored and governed by NICS.

For more information regarding NICS, go to www.NICS.org.

1.4. NICS Statement of Faith

We believe the Scriptures, both Old and New Testaments, to be the inspired Word of God, without error in the original writings, the complete revelation of His will for the salvation of man and the divine and final authority for all Christian faith, life, and conduct.

We believe in one God, creator of all things, infinitely perfect and eternally existing in three persons: Father, Son, and Holy Spirit.

We believe that Jesus Christ, without any change in His eternality, became man through the conception of the Holy Spirit and the virgin birth, and that He died on the cross, a perfect and complete sacrifice, in our stead and for our sins according to the Scriptures. He arose bodily from the dead and ascended into heaven where, at the right hand of the Majesty on High, He is now our High Priest and Advocate.

We believe that the ministry of the Holy Spirit is to glorify the Lord Jesus Christ and, during this age, to convict of sin and regenerate the sinner upon belief in Christ; at the time of regeneration baptizing the believer into the one body of which Christ is the head; and to indwell, guide, instruct, fill, and empower the believer for godly living and service.

We believe that man was directly created by God in His own image but fell into sin. The entire human race is therefore lost, and only through repentance, faith in Jesus Christ, and regeneration of the Holy Spirit can salvation and spiritual life be obtained.

We believe that the atoning death of Jesus Christ and His resurrection provide the only grounds for justification and salvation for all who believe, and that only such as receive Jesus Christ by personal faith are born of the Holy Spirit and by Him sealed to the day of redemption.

We believe in the personal return of the Lord Jesus Christ, and that the hope of His appearing has a vital bearing on the personal life and service of the believer.

We believe in the bodily resurrection of all the dead, of the believer to everlasting blessedness and joy with the Lord, and of the unbeliever to judgment and everlasting and conscious punishment.

We believe that the Church is composed of all persons who, through saving faith in Jesus Christ, have been regenerated by the Holy Spirit and are united together in the body of Christ, of which He is the head.

We believe that water baptism and the Lord's Supper are ordinances to be observed by the Church during this present age. They are, however, not to be regarded as means of salvation.

We believe that all the saved should live in such a manner as will honor, glorify and not bring reproach upon their Savior and Lord, and that it is commanded of God to remain separate from false doctrine, sinful pleasures, practices, and associations.



1.5.Colors & Mascot

ICSP's official colors are blue, gray, black, and white, and the official mascot is the conqueror. The Conqueror is a reference to Romans 8:31-39, which is a passage found in the New Testament of the Bible. In this passage, the Apostle Paul (the author of Romans) explains, "in all these things we are more than conquerors through him who loved us." (v. 37). In Christ, faithful believers overcome accusation, condemnation, and even death through resurrection. Through the proclamation of the Gospel and integration of a biblical worldview in all aspects of our curriculum, this is the type of conqueror ICSP hopes to cultivate.

1.6. Expected Student Outcomes (ESOs)

It is the aim of ICSP--through its teachers, curriculum, and programming--to develop students who have a strong sense of:

Identity

- Students will understand that they are created in God's image and are deeply loved and accepted by God.
- Students will understand their value and worth is not dependent on performance or achievement, but it is a free gift of grace through faith.
- Students will understand they are part of a bigger family, a global community of believers - the Church. This is a family where they belong, are supported, and can contribute their unique gifts.

Character

- Students will demonstrate integrity and honesty, holding themselves to a high standard of behavior and accepting responsibility for their words and actions.
- Students will demonstrate kindness, compassion, and humility in their interactions with students, teachers, and community members.
- Students will demonstrate patience and perseverance, knowing that the struggles they face shape their character.
- Students will demonstrate wisdom in their choices, being aware of the context of their situation and the effects their words and actions may have.

Scholarship

- Students will develop intellectual curiosity that leads to becoming lifelong learners by exploring topics of interest, reading widely, and engaging with diverse perspectives.
- Students will develop critical thinking skills, demonstrating the ability to analyze, evaluate, and synthesize information in order to make informed decisions as lifelong learners.
- Students will develop information literacy by learning how to find, evaluate, and use information effectively and with integrity.
- Students will develop a love for learning as a process, valuing the continuous journey of exploration, discovery, and growth rather than simply completing work to receive a grade.

Purpose

- Students will explore their unique, God-given giftings and passions, which can help guide them toward areas where they can make a meaningful contribution.
- Students will explore different activities and opportunities that can help them discover what interests them or resonates with them as they discern their calling.
- Students will explore ways to connect with others in order to contribute to something larger than themselves, participating in God's work in the world.

1.7. Philosophy of Education

ICSP is a Christian school founded upon the belief that God is the source of all truth, and true education is based on His revealed word, the Bible. (John 14:6; John 17:17)

We are dedicated to establishing a godly academic environment where the Bible is integrated into all aspects of school life. (Deuteronomy 6:6-9 and Philippians 4:8)

We believe one of the purposes of education is to develop the knowledge and character that will enable students to fulfill their role within God's plan (Galatians 5:22-23)

We want to encourage students to honor their parents. (Ephesians 6:2-3)

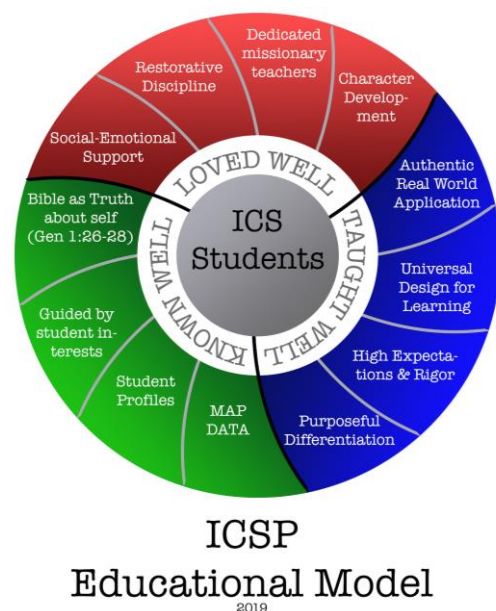
We believe that education is characterized by a strong relevant curriculum coupled with high expectations for student achievement. (2 Timothy 2:15 and Philippians 3:13-14)

Our international atmosphere is an open door for students of all cultures, races, nationalities, and religions. (Revelation 7:9-10)

We believe that each individual is uniquely created in the image of God with value and purpose. (Genesis 1:26-28)

We seek to help students understand how best to use the tools available to them, to find their place in God's will. (Ephesians 6:10-17 and Romans 12:1-2)

ICSP is committed to fostering loving relationships and mentoring each student. (2 Timothy 2:1-4)



1.8.ICSP Educational Model

The conceptual framework behind ICSP's holistic educational model is "Known Well, Loved Well, Taught Well." At ICSP, our academic program is guided by three core goals: to know students well, to love students well, and to teach students well. All of these purposes flow into each other. As we seek to love students well, we must know them well and knowing them and loving them well are fundamental to teaching them well. These core goals of education at ICSP guide our decisions and the choices in the programs we offer and the practices we incorporate. While the methods we

use to achieve these goals may change with best practice research and other factors, the goal to know, love, and teach each student well remains at the heart of the ICSP educational program.

1.9. Accreditation & Affiliations

ICSP is dual-accredited by the Association of Christian Schools International (ACSI) and the Western Association of Schools and Colleges (WASC). The most recent full accreditation renewal was in April 2023, and the mid-term accreditation visit is scheduled for April 2026. ICSP is in good standing with both accrediting agencies and relevant provincial and national Korean agencies.

1.10. Integration of Artificial Intelligence (AI)

The rapid rise of artificial intelligence (AI) has presented new opportunities and challenges within education. AI programs can curate art and images, essays, poetry, video, voice audio, computer code, and more. AI can read, write, see, and design. As a result, this new technology has sparked conversation around its place within the classroom. On one hand, there is potential for AI to enhance and innovate pedagogy and student engagement. On the other hand, disruptions within the classroom emerge as students find new avenues to circumvent the educational process.

This document is intended to provide a starting point for answering the initial questions regarding AI at ICSP. There is an urgency to provide teachers guidance for navigating the new complexities this technology poses - knowing artificial intelligence is advancing at an ever-increasing rate. However, we are cautious not to subscribe to quick solutions which do not adequately equip Christian educators.

Below are four foundational tenets to help teachers build a framework for understanding and interacting with artificial intelligence within the classroom.

1. We affirm the goodness of those technological advancements which foster care for the world, display God's provision, and lead to human flourishing. Technological advancement is woven into the fabric of God's Creation. God formed humans to reflect His glory as we cultivate the world – finding and developing the hidden potential within Creation for the betterment of humanity and the protection of non-human creation. The task of image bearers is to partner with God to build a world which displays His goodness and provision in all areas of life. As Christian educators we strive to equip students to wield, progress, and celebrate God-glorifying use of technology.
2. We cautiously consider the effects AI can have on the learning environment before integrating within the classroom. AI is now widely accessible, and the full extent of its functionality is still to be determined. It is vital we offer sufficient attention to examining the potential ways it could enhance, change, or impede learning environments. As a teacher, before considering the use of AI in the classroom at any level teachers should consider the following questions: What specific opportunities do I think AI will offer in enhancing my effectiveness as a teacher? What potential threats do I see AI imposing within my class? If utilized, how would AI change the learning environment I have fostered? Have I counted the cost of AI integration? Do the pros outweigh the cons? Am I familiar and confident in my ability to communicate and model appropriate utilization of AI to students? Am I confident in my ability to articulate inappropriate utilization of AI to students, and clearly define academic boundaries?

3. We seek to provide clear boundaries, wisdom, and warning for students - knowing the dangers artificial intelligence can pose to the academic process. While technological expanse is initially intended for good, it can be (and has been) abused for sinful gain. Part of discerning AI's role in education includes defining and addressing the ways in which it contends with student learning and discovery. Some immediate threats of AI to the educational process may include completing full writing assignments; solving math problems and providing the process of equation; creating original poetry and songs; compiling research and sourcing citation; and more. All this undercuts sequence, creativity, or critical thinking which lie at the heart of learning. In response, teachers should provide directions—and consequences—to students regarding proper and improper use of AI within their class. There are two additional aspects of AI which are important to be aware of. First, there are often biases programmed into AI platforms. Content generated from AI may seem neutral but can reveal underlying agendas and/or beliefs of the developer which can contradict the biblical convictions of ICSP. Second, AI “bots” (such as Chat GPT) are not programmed to determine what is correct or incorrect. This type of software gathers content from a database to generate the output requested by the users. As of now these bots do not have the ability to discern truth and accuracy.
4. We seek the redemptive value and utilization of artificial intelligence as we prepare students to impact the world for Christ. The biblical story is a story of redemption. The world is not the way it should be; however, God is moving to reconcile Creation back to Himself (Colossians 1:20). As followers of Christ, we are invited to display God's rule and reign through engagement within all spheres of life—looking to point all things back to God. This calling involves pursuing ways new technologies can be redeemed to bare God's love and provision for Creation. As Christian educators we not only seek the redemptive value of AI, but also strive to teach and show students how to do so as well. The possible redemptive utilization of AI should lead to one of the following outcomes: a. Enhancing the teacher's ability to instruct and bestow wisdom. b. Functioning as a tool which aids, not hinders, student growth as image bearers. c. Training students for their missional calling within a technologically advanced society.

AI is here to stay and is becoming increasingly integrated in industries across the board. When confronted with new technology there is a temptation to either completely reject its advancement, or to wholesale accept and integrate. However, the proposal of this document is to choose a different path: to not fully adopt nor fully reject AI, but rather to press into the discussion and tensions this technology imposes on our industry. We do so by critically engaging in discussion pertaining to AI; learning to use AI for the Glory of God; identifying and combating abusive uses of AI; and guiding our students to do the same.

This is ICSP's attempt to work toward a philosophy of AI within the ICSP environment and will be used as an initial guidance in determining whether the use of AI was used for good or to usurp sequence, creativity, or critical thinking which lie at the heart of learning.

2. GENERAL ACADEMICS (K-12)

2.1. Bell Schedules

The bell schedule below was created based on normal school operations. In the event that safety mandates change, ICSP may consider changing the bell schedule. Therefore, any printed bell schedules should be considered tentative. Any changes will be communicated to the student and parent body.

MTWF Bell Schedule

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 1 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:30-10:00 (30 min)
10:10 -- 10:45 (35)	Activities/Chapel (Tues.) Block	LE Specials 2 10:05-10:40 (35 min)
10:50 -- 11:35 (45)	3rd period	K-2 Lunch (11:15-11:45)
11:40 -- 12:25 (45)	4th period	3-5 Lunch (11:50-12:20)
12:30 -- 1:00 (30)	Lunch	
1:05 -- 1:50 (45)	5th period	
1:55 -- 2:40 (45)	6th period	UE Specials 1 1:55 - 2:40 (45 min) LE Recess/Library 1:55-2:25 (30 min)
2:45 -- 3:30 (45)	7th period	UE Specials 2 2:40-3:15 (35 min) Elementary Dismissal 3:25

**Thursday Bell Schedule
(Early Dismissal)**

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	Chapel 8:35-9:15 (45 min)
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 1 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:30-9:50 (30 min)
10:10 -- 10:55 (45)	3rd period	K-2 Lunch (10:50-11:15)
11:00 -- 11:45 (45)	4th period	3-5 Lunch (11:20-11:45)
11:50 -- 12:20 (30)	Lunch	
12:25 -- 1:10 (45)	5th period	
1:15 -- 2:00 (45)	6th period	UE Specials 1 1:15 - 2:00 (45 min) LE Recess/Library 1:15-1:45 (30 min)
2:05 -- 2:50 (45)	7th period	Elementary Dismissal 2:45
3:05 -- 4:05 (60)	<i>Teacher P.D. / Dept. Meeting</i>	

*On Thursdays, there will not be a Specials 2 rotation for elementary.

HALF DAY

"Morning" Schedule:

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:30-10:00 (30 min)
10:05-10:20 (15)	<i>Morning Break</i>	
10:25 -- 11:10 (45)	3rd period	
11:15 -- 12:00 (45)	4th period	EL dismissal: 11:55

"Afternoon" Schedule:

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	5th period	
10:05-10:20 (15)	<i>Morning Break</i>	
10:25 -- 11:10 (45)	6th period	UE Specials 10:25-11:10 (45 min) LE Recess/Library 10:30-11:00 (30 min)
11:15 -- 12:00 (45)	7th period	EL dismissal: 11:55

*When there is more than one half day in a school year, the bell schedule will rotate between 1-2-3-4 (Morning) and 1-5-6-7 (Afternoon) in order to give equal time to afternoon classes. This will be announced by the administration.

Rally Bell Schedule

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:30-10:00 (30 min)
10:10 -- 10:55 (45)	3rd period	K-2 Lunch (10:50-11:15)
11:00 -- 11:45 (45)	4th period	3-5 Lunch (11:20-11:45)
11:50 -- 12:20 (30)	Lunch	
12:25 -- 1:10 (45)	5th period	
1:15 -- 2:00 (45)	6th period	UE Specials 1:15 - 2:00 (45 min) LE Recess/Library 1:15-1:45 (30 min)
2:05 -- 2:50 (45)	7th period	
2:55 -- 3:30 (35)	<i>Rally</i>	EL dismissals:

2.2. Grade Scale

The school year is divided into two semesters and each semester is subsequently divided into 2 quarters, for a total of 4 quarters. Students in Grades 6-12 receive numerical grades for all subjects, while students in the K-5 receive standards-based letter grades.

K-5th (All Subjects):

Kindergarten through 5th grade uses a standard-based report card with the following scale:

M	Mastered	The student consistently and independently demonstrates mastery of the learning objective to the appropriate grade-level standard.
N	Nearing Mastery	The student demonstrates mastery of the learning objective independently most of the time or consistently with some assistance.
P	Progressing	The student demonstrates that he/she is working toward mastering the learning objective, but he/she is not yet able to do so independently.
I	Improvement Needed	The student does not demonstrate the ability to complete the learning objective independently or with assistance, and he/she is not making satisfactory progress in mastering the skill.

6th-12th (all subjects):

Letter Grade	Percentage	Unweighted GPA	Weighted GPA	
		Standard GPA	Honors GPA	AP GPA
A+	97-100	4.0	4.5	5.0
A	93-96	4.0	4.5	5.0
A-	90-92	3.7	4.2	4.7
B+	87-89	3.3	3.8	4.3
B	83-86	3.0	3.5	4.0
B-	80-82	2.7	3.2	3.7
C+	77-79	2.3	2.8	3.3
C	73-76	2.0	2.5	3.0
C-	70-72	1.7	2.2	2.7
D+	67-69	1.3	1.8	2.3
D	63-66	1.0	1.5	2.0
D-	60-62	0.7	1.2	1.7
F	Below 60	0.0	0.0	0.0

Students in Grades 6-12 receive numerical grades for all subjects that are linked to standards-based performance.

2.3. Curriculum & Adopted Standards

ICSP is an American-style school with a global curriculum. That means that ICSP follows the typical American school calendar and offers courses common to American schools, including Advanced Placement (AP) courses.

All ICSP staff, faculty, and administration participate annually in a rotating curriculum review cycle in order to ensure that the curriculum and adopted standards are constantly evaluated and improved in order to maximize student learning and adhere to current best practices.

The most important element of any school's curriculum is the teacher, the living curriculum. Through the Network of International Christian Schools (NICS), ICSP seeks to employ skilled, appropriately qualified teachers. Furthermore, through the school year, ICSP offers professional development to make sure the teachers are equipped to teach well.

ICSP takes the adoption of standards seriously as they provide a framework for the learning goals of each class. During curriculum review cycles, standards are carefully scrutinized to assess whether or not they are appropriately helping us achieve our goals. The majority of our standards mirror many of the same standards adopted by US schools. Adopted standards must always be in alignment with the Christian values, doctrines, and worldview of ICSP and NICS and help us achieve our goal to love, know and teach each student well.

2.4. Core Subjects

At ICSP, the core subjects are Bible, Language Arts, Mathematics, Science, and Social Studies. All of these courses are treated with equal weight and importance. In the high school (9-12), the students are expected to earn a certain number of credits in each of the five core subjects.

2.5. Progress Reports & Report Cards

Each student's gradebook is available to parents online at any time through the Alma student information system; therefore, ICSP does not produce mid-quarter progress reports. Alma Student Information System may be accessed online through a browser or installing the Alma webapp. Please ask the office for our quick installation sheet for how to install Alma Now, the up to date web app. Parents who need login credentials should contact the school.



Elementary report cards are printed at the conclusion of each quarter and sent home. Secondary report cards will be emailed to parents and all report cards will always be available on your Parent Portal of Alma.

2.6. Honor Roll & Conqueror of the Quarter

Honor Roll is recognized each Quarter by the Principal and the Head of School. In grades 6-12, students with all As for the quarter, excluding NSA courses, will receive a certificate for Golden Honor Roll. Those with all As and Bs, excluding NSA courses, will receive the Silver Honor Roll certificate. In grades K-5, 1-2 students are identified by the teachers in each grade as “Conqueror of the Quarter” and receive a certificate. Secondary students will also be recognized with Conqueror awards recognizing achievement and Character Growth.

2.7. Academic Probation

If a student habitually receives Ds/Fs or is not making progress toward a diploma, the administration will place the student on academic probation. This student will have a semester (2 quarters) to bring all of his/her grades to a C- or better. If the student still fails to show improvement, the administration may not allow re-enrollment the following year.

2.8. Retention Policy

Students who fail to meet certain standards, as listed below, may be required by the administration to repeat a grade level:

Grades K – 2: Unsatisfactory progress in language development (including reading comprehension, listening, and writing) or excessive absences (more than 10 absences per semester) may result in the necessity of repeating the grade. This decision will be made after consultation with the core subject and student support teachers, and the school will keep clear communication with the parents as early as possible if there is potential for retaining the student in grade. A final decision will be made during quarter 4 once we have final MAP data and communicated with parents in person.

Grades 3 – 5: Unsatisfactory progress in meeting standards in any two or more core subjects (Math, Language, Social Studies, Bible, or Science), or excessive absences (more than 10 absences per semester) may result in the necessity of repeating the grade. Additionally, reading significantly below grade level may be considered failure to progress in a core subject. This decision will be made after consultation with the core subject and student support teachers, and the school will keep clear communication with the parents as early as possible if there is potential for retaining the student in grade. A final decision will be made during quarter 4 once we have final MAP data and communicated with parents in person.

Grades 6 – 8: Failure of two core subjects (Math, Language Arts, Social Studies, Bible or Science) can result in the necessity of repeating the grade. Reading significantly below grade level may be considered a failure of a core subject.

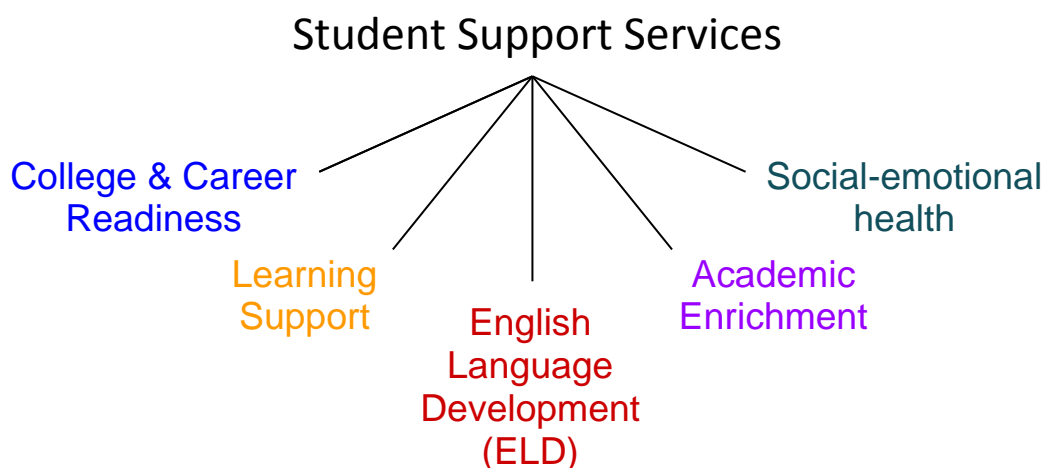
Grades 9 – 12: Failure of courses at the high school level is dealt with individually and will affect the student’s acquisition of credits toward graduation requirements. Supplemental

coursework, online classes, or alternative coursework may be required at the parents' expense for students who fall behind. The school counselor and secondary principal closely monitor the progress of all students and are proactive to inform parents and partner with them to ensure all students are able to graduate on time.

2.9. Student Support Services (SSS)

Every single student in any school needs support in various ways. That is why schools exist. With that in mind, Student Support Services (SSS) is a broad and individualized support system for all ICSP students. The department focuses on supporting students in college and career readiness, learning support, academic enrichment, English language development, and social-emotional health.

The Student Support Services team comprises the Principals, the Student Support Coordinator, the School Counselor, and ELD staff and aides.



2.10. English Language Development

ICSP provides English-language development support to any student whose evaluation shows a below-grade-level capacity for written or spoken English. There is no additional charge to the parents for this additional support, as this falls under the above Student Support Services department, which manages the educational profile of all ICSP students. ICSP utilizes the WIDA MODEL (Measure Of Developing English Language) to evaluate the English language development of students. WIDA is used to test students into and out of the English Language Support. (<https://wida.wisc.edu/assess/model>)

2.11. Homework Policy

ICSP recognizes the educational value and importance of well-designed homework for students. We believe that homework can be an important part of each student's academic achievement; however, it should be related to the educational philosophy and goals of the school.

Purpose of Homework: The purpose of homework in lower elementary grades

(kindergarten to grade two) is to develop healthy study skills and a positive attitude towards school, as less academic specific growth is recognized through homework in lower grades. Homework assigned in upper elementary (grades three to five) should also help foster school achievement. Recreational reading should be encouraged amongst all elementary students to develop English language skills and a curiosity for self-learning. Secondary students (grades six to twelve) should be assigned homework to reinforce and apply learning. All assignments, regardless of grade, should be well-designed to support the curricula, rather than used as “busy” work.

Amount and Frequency: For each grade level, students should be assigned approximately ten minutes of homework, i.e. 10 minutes for first grade, 20 minutes for second grade, etc, as is recommended by the National PTA to maximize benefits. Assigning high school students more than an hour and a half to two hours of homework a night has been shown to be counterproductive to academic benefits. (An exception to this rule could include A.P. course work.)

School and Teacher Responsibilities: Each teacher has a responsibility to assign quality homework, rather than focus on a certain quantity of work. Teachers must consider the purpose and design of homework in a way that will increase individual student success. Additionally, secondary teachers should be in communication with one another to ensure that the assigned work is within the recommended amount for the grade level.

Student Responsibilities: Each student should recognize that the academic benefits associated with homework are only accomplished through completion of the work. Therefore, students are encouraged to take homework seriously and quickly communicate any needs of additional clarification with their classroom teacher.

Role of Parent(s): Parents are expected to appropriately support and encourage the completion of their child’s homework, until the child becomes self-reliant. If parents have any concerns regarding the quality or quantity of their child’s homework, they are encouraged to contact the classroom teacher directly to discuss these concerns.

Virtual School Homework Policy: While ICSP is in virtual school mode with synchronous class sessions, the faculty will not assign homework that is required to be completed outside of the scheduled 40-minute virtual class period. As an exception, the language arts teachers may assign 20 minutes of reading time outside of the scheduled virtual class period.

2.12. Late Work Policy

Since ICSP seeks to differentiate behavior performance from academic performance as much as possible, there is a maximum standard deduction of 10% of the assignment total for late work of any kind (e.g. classwork, homework, assessments, etc.). While teachers provide ample opportunities for students to make up missed work, there are necessary hard deadlines for late work each quarter/semester due to report card schedules. These hard deadlines are generally within 1-2 two weeks of the end of each quarter/semester, and will be communicated to the students in each of their classes. Additionally, classroom teachers may implement more specific policies regarding cutoffs/deadlines; however, the maximum deduction can only ever be 10% for a late assignment submitted within the deadline.

2.13. Extra Credit Policy

Students and families may not request extra credit to help raise a student's grades. If a student is not able to keep up with his/her regular schoolwork, requesting additional work is inappropriate. Extra credit is a privilege not to be given for the purpose of rewarding irresponsibility. Raising grades through extra credit work only masks the problem and gives parents and students a false sense of accomplishment. If a student is failing to meet classroom expectations academically, he/she may get support from the Student Support Services. In the secondary, students have the opportunity to seek additional support during the Activity Block period.

3. ELEMENTARY (K-5)

3.1. Specials Classes (PE, Music, Art, Computer Technology, Korean, Library)

In elementary, the "specials" classes are PE, Music, Art, and Korean. Every elementary student will attend PE, Music, and Art on a 3-day rotation. However, they will have 30 minutes of Korean instruction and 45 minutes of computer instruction once per week. PE, Music, and Art are hands-on or practical in nature and give each student a broad exposure to the principles of physical health, music, and visual arts.

3.2. Standards Based Grading

Grades K-5 utilize standards-based grading (M,N,P,I) for all subjects. For further explanation of the standards-based grading scales, see [section 2.2](#) above.

3.3. Parent Communication

Partnering with parents in the elementary years is critical to student success. Elementary school teachers communicate with parents in a variety of ways including Class Dojo, the Alma Student Information System (gradebook), and email. Class Dojo will be the primary means of communication, so all parents are expected to register with ClassDojo at the beginning of the year and download the app to their phone or device. Teachers will communicate with parents during orientation and the first week of school with the login credentials for each of their children.

4. MIDDLE SCHOOL (Grades 6-8)

4.1. Specials & Electives

In addition to their core classes, ICSP middle school students take specials and elective classes.

Specials Classes - All middle school students take PE, music, and art on a 3-day rotation each year. These are hands-on or practical in nature and give each student a broad exposure to the principles of physical health, music, and the visual arts.

Elective Courses - Elective courses are subject to change year to year, based on the personal interests of students and staff. These are managed by the middle school staff and administration. These courses are selected by students during the first week of each semester.

4.2. Additional Academic Support

Students will initially receive additional academic support if their MAP scores in Reading, Language, or Math are below grade level or there is an indication from their previous school records that the support will be necessary. During the first week of class, students with reading or language needs will be evaluated on the WIDA MODEL. If it is determined that they have an academic English language level that is below grade level they will continue to receive additional academic support for the remainder of the school year during the elective course period. If it is determined that the student meets grade level expectations on the WIDA MODEL, they will choose an elective to replace the additional academic support. The academic support is in addition to their regular middle school language arts course and is designed to bring each student up to their grade-level proficiency in academic English. (See [Section 2.10](#) for additional information on the WIDA MODEL and English language support at ICSP.) Students will test again at the end of the school year. If the WIDA MODEL reveals that the student has reached an appropriate academic English proficiency level, the student will be removed from the requirement for additional academic support the following school year.

4.3. Parent Communication

Partnering with parents during this critical time of student development is especially important to us. Middle school teachers communicate with parents in a variety of ways including the Alma Student Information System (gradebook), email, and Google Classroom. It is important for parents to check these forms of communication often and to inform teachers at the beginning of the year what their preferred form of communication is. Because middle school is a significant transitional time in which students learn to be young adults who take responsibility for their own work and learning, it is important that parents and teachers function as a team to develop this in their middle school students.

5. HIGH SCHOOL (Grades 9-12)

5.1. Graduation Requirements

A student earns 0.5 credits for each semester course successfully completed. In addition to completing the required number of credits, students must satisfactorily complete the senior exit interview and fulfill the required service hours (normally through Week Without Walls). As noted below, ICSP's standard high school diploma is a college preparatory diploma, which requires the completion of 25 credits. Additionally, the honors high school diploma option may be requested by students for a more rigorous course load which requires the completion of 27 credits. (See sections [5.2](#) and [5.3](#) for diploma requirements.)

5.2. Standard High School Diploma

Standard High School Diploma requirements (25 credits):

Bible & Theo. Studies (4 Credits¹):

- Survey of the New Testament (required)
- Systematic Theology and Ethics (required)
- Worldview Studies (required)
- Christian Thought & Apologetics (required)

Electives (at least 4 Credits):

- Teaching Assistant
- Athletic Director's Assistant
- Library Assistant
- Online Education Credit
(i.e. NorthStar Academy etc. courses that are not required ICSP courses)
- *Any credits acquired for the classes listed above and are not counted towards the required credits for the subject areas are then considered an elective credit.*

Fine Arts (1 Credit):

- High School Art
- High School Advanced Art Portfolio
- High School Music (Theory and Form, etc.)

Language Arts (4 Credits):

- 9th Grade Language Arts (required)
- 10th Grade Language Arts (required)
- TEDEd Student Talks & Creative Writing (or other upper-level literature class)
- AP English Literature
- AP English Language and Composition

Mathematics (3 Credits):

- Algebra 1 (required)
- Geometry (required)
- Algebra 2
- Statistics
- Pre-Calculus
- AP Calculus AB
- AP Calculus BC
- (+ NorthStar AP/Honors courses)

Physical Education (1 Credit):

- 9th Grade Physical Education (PE)
NOTE: KAIAC Varsity Sports Participation can grant 0.25 credits/season—maximum one credit

Science (3 Credits):

¹ Transfer students are not required to have Bible credits from previous schools.

- Biology (required)
- Chemistry
- Physics
- Human Anatomy & Physiology
- AP Biology
- AP Chemistry
- (+NorthStar AP/Honors courses)

Social Sciences (3 Credits):

- World History 2 (required)
- Geography
- U.S. History 2 (offered biannually)
- U.S. Government & Economics (offered biannually)
- AP U.S. History (offered biannually)
- AP U.S. Government (offered biannually)
- Psychology / AP Psychology (annual rotation)
- (+NorthStar AP/Honors courses)

Technology and Computer Science:

- AP Computer Science Principles
- AP Computer Science A

World Languages (2 Credits):

- Spanish 1
- Foreign language courses offered through NSA
- *NOTE: Students should take two consecutive credits in the same foreign language when possible.*

Minimum credits required for the Standard High School Diploma: 25

ALL SENIORS PRIOR TO GRADUATION WILL HAVE A SENIOR EXIT INTERVIEW (See [section 5.4](#)).

5.3. Honors High School Diploma

The honors high school diploma option may be requested by students for a more rigorous course load. This diploma requires two more credits than the standard diploma by adding credit requirements in mathematics and fine arts. Additionally, the student must complete 2 credits of AP and/or Honors coursework. The student's transcript is marked as such.

Honors High School Diploma requirements (27 credits):

Bible & Theo. Studies (4 Credits²):

- Survey of the New Testament (required)
- Systematic Theology and Ethics (required)
- Worldview Studies (required)
- Christian Thought & Apologetics (required)

Electives (at least 4 Credits):

² Transfer students are not required to have Bible credits from previous schools.

- Teaching Assistant
- Athletic Director's Assistant
- Library Assistant
- Online Education Credit
(i.e. NorthStar Academy etc. courses that are not required ICSP courses)
- Any credits acquired for the classes listed above and are not counted towards the required credits for the subject areas are then considered an elective credit.

Fine Arts (2 Credit):

- Art
- Advanced Art Portfolio
- Music Theory and Form

Language Arts (4 Credits):

- 9th Grade Language Arts (required)
- 10th Grade Language Arts (required)
- TEDEd Student Talks & Creative Writing (or other upper-level literature class)
- AP English Literature
- AP English Language and Composition

Mathematics (4 Credits):

- Algebra 1 (required)
- Geometry (required)
- Algebra 2
- Statistics
- Pre-Calculus
- AP Calculus AB
- AP Calculus BC
- (+ NorthStar AP/Honors courses)

Physical Education (1 Credit):

- 9th Grade Physical Education (PE)
NOTE: KAIAC Varsity Sports Participation can grant 0.25 credits/season—maximum one credit

Science (3 Credits):

- Biology (required)
- Chemistry
- Physics
- Human Anatomy & Physiology
- AP Biology
- AP Chemistry
- (+NorthStar AP/Honors courses)

Social Sciences (3 Credits):

- World History 2 (required)
- Geography
- U.S. History 2 (offered biannually)
- U.S. Government & Economics (offered biannually)

- AP U.S. History (offered biannually)
- AP U.S. Government (offered biannually)
- Psychology / AP Psychology (annual rotation)
- (+NorthStar AP/Honors courses)

Technology and Computer Science:

- AP Computer Science Principles
- AP Computer Science A

World Languages (2 Credits):

- Spanish 1
- Foreign language courses offered through NSA
- *NOTE: Students should purpose to have two credits in the same foreign language when possible*

Minimum credits required for the Honors High School Diploma: 27

ALL SENIORS PRIOR TO GRADUATION WILL HAVE A SENIOR EXIT INTERVIEW (See [section 5.4](#)).

5.4. Senior Exit Interviews

In order to graduate, all seniors are required to satisfactorily complete senior exit interviews, which take place during the last two weeks of their senior year. These interviews are conducted by the Secondary Principal and/or Assistant Secondary Principal, the Guidance Counselor, and a mentor teacher of the student's choosing. The process includes a visual presentation, given by the graduating senior, in which the student must demonstrate with evidence that he or she has achieved the four Expected Student Outcomes (ESOs) of ICSP. (See [section 1.6](#))

No grade is given for the exit interview; however, the administration must deem the student's preparation and delivery to be adequate in order to graduate. If the student's preparation or delivery is inadequate, he or she may be asked to repeat the process.

5.5. Week Without Walls Graduation Requirement

As Week Without Walls is an integral part of the ICSP curriculum, all students are required to participate. Failure to participate will be considered an unexcused absence (unless for illness or some other extenuating circumstance) and will be counted toward the allowed number of absences in the semester. (See [section 12.4](#).) For high school students, WWW participation is a graduation requirement. High school students must complete 80% of the days of Week Without Walls each year they are enrolled at ICSP. If the student is unable to attend for some reason, the hours must be made up. In order to make up the hours, the student must get approval from the school administrators and obtain a Service Hours Form from the school counselor. One day of Week Without Walls is equivalent to six hours of service work, and a full week is equivalent to 30 hours.

Note: If, for some reason, Week Without Walls is canceled (as it was during the covid-19 virtual school time in the 2019-20 school year), the students will not be required to obtain 30 hours of community service in its place.

5.6. Special Recognitions

Valedictorian Medallion - The graduating senior with the highest cumulative GPA according to the “Valedictorian and Salutatorian Indexed GPA formula” is the valedictorian (see High School Course Catalog). A student must have attended ICSP for a minimum of 4 full semesters to be eligible for class valedictorian. Any student who has received 2 or more suspensions in high school will automatically be disqualified for valedictorian status. In the commencement ceremony the valedictorian receives the valedictorian medallion.

Salutatorian Medallion - The graduating senior with the second highest cumulative GPA according to the “Valedictorian and Salutatorian Indexed GPA formula” is the salutatorian (see High School Course Catalog). A student must have attended ICSP for a minimum of 4 full semesters to be eligible for class salutatorian. Any student who has received 2 or more suspensions in high school will automatically be disqualified for salutatorian status. In the commencement ceremony, the salutatorian receives the salutatorian medallion.

Honor Graduate Stole - To graduate with honors, a student must have achieved a cumulative ICSP high school GPA of 3.50 or above. In the commencement ceremony, honor graduates are designated with a golden stole.

Community Service Cord - Students who are able to document 100 service hours over the course of their combined junior and senior years at ICSP will be awarded a golden service cord at graduation. The 100 hours must be documented and verified by the high school guidance counselor by May 1 of the student's senior year. These hours may include Week Without Walls from their junior and senior years.

National Honor Society Pin or Patch - In the commencement ceremony, all students who were members of the National Honor Society are recognized and receive the NHS patch.

5.7. Grade Point Average (GPA)

ICSP recognizes the importance of diligence, commitment, and perseverance. In order to encourage our students to complete their high school education with the best possible preparation for college, ICSP has instituted the following policy on GPA calculation:

- For the GPA scale, see section 2.2 (Grade Scale)
- Grade Point Averages (GPAs) are computed based on final class grades, which are calculated based on semester grades, not quarter grades. Semester grades are calculated in the following ratios (Q = Quarter; FE = Final Exam; S = Semester):
 - For grades 9-12, the ratios are as follows:
 - $Q1 (40\%) + Q2 (40\%) + FE (20\%) = S1$
 - $Q3 (40\%) + Q4 (40\%) + FE (20\%) = S2$
- Quarter and semester grades are rounded to the nearest whole number
- AP classes will be based on a 5.0 weighted scale *if* the student successfully completes the AP exam. Honors classes are based on a 4.5 weighted scale.
- ICSP will compute and report a transfer student's GPA based solely upon his/her classes completed at International Christian School or through Northstar Academy.
- High school classes that are exempt from GPA include teacher's aide, office aide, library aide, or any other high school class that receives a pass/fail grade.

- Final official transcripts (including final GPAs) will be available one week after graduation.

5.8. Release of Transcripts

ICSP will release a transcript only after first securing permission from the Business Office to make sure the student's account is paid in full. If the student's account is paid in full, the transcript will be sent. For current students, a copy of the student's last quarter grades will also be sent. If the account is not paid in full, no transcript or other written details regarding the student's academic record will be sent.

ICSP prefers to send transcripts electronically for expediency and tracking purposes. If domestic postal mail is required, the ICSP office will mail transcripts domestically at no cost to the student. If international postal mail is required, the ICSP office can send transcripts through international air mail. The first three international air mail deliveries will be at no cost to the student. After three international air mail deliveries, a 10,000 KRW fee will be assessed to the student per international air mail. If the student or parent requests express international courier mail delivery, ICSP will require direct reimbursement from the student or parent for the higher fees to use DHL (or other express courier company). ICSP may charge extra fees for multiple copies of report cards, diplomas, reference letters, transcripts, or other certificates. Students must pay for costs incurred in order to send transcripts or other documents by any courier other than regular mail.

5.9. Commencement (Graduation) Ceremony

Each year, the senior students who meet the requirements of the ICSP diploma will participate in the commencement (graduation) ceremony. All seniors are required to participate in the ceremony unless their absence is pre-approved by the administration under extenuating circumstances. Commencement will generally be held in the ICSP gymnasium, and graduating seniors will be billed a graduation fee during second semester.

5.10. Add/Drop Policy

If a student wishes to drop or add a class from/to his/her schedule, the following procedures must be followed:

- Classes can be dropped or added only during the first 8 school days of enrollment.
- The student must request a Drop/Add Slip from the school counselor or principal.
- The counselor or principal may wish to contact the student's teacher and parents or guardians for their permission.
- The student is notified of the result of his/her request.
- If changes are approved, the counselor or principal will change the master schedule in Alma and inform any teachers affected.
- If a student drops a course outside of the allotted add/drop period, they will receive an F and "Incomplete" on their transcripts.

5.11. Taking Courses with Northstar Academy (NSA)

NorthStar Academy (NSA) is an accredited online school approved by NICS. NSA offers a wide range of online classes, including AP and Dual Credit, which may not be offered on campus by ICSP teachers. It should be noted, however, that NorthStar Academy courses

are an additional cost to the family and will be billed through ICSP. NSA courses are NOT covered by the ICSP tuition or fees. The only exception to this is when a class is required for graduation but is not offered in person at ICSP. In that event, the school will cover the cost for the NSA course.

Courses taken through other online schools while concurrently enrolled at ICSP may not be recognized by ICSP without previous approval by the administration.

5.12. NSA Course Policies

ICSP high school students have the opportunity to take online, fully-accredited courses with NorthStar Academy (NSA).

ICSP chooses to adhere to their own policies regarding NSA courses:

- Students have until the ICSP add/drop date to submit the NSA enrollment form with the business office and enroll in an NSA course through the school counselor.
- ICSP sets the timeline for NSA courses to be the same as the ICSP school calendar, beginning no later than ICSP add/drop date and ending at the semester end date.
- Students have 15 school days from the start date that ICSP sets to withdraw from (drop) a class without incurring an F incomplete.
- Students who have previously failed an NSA course will be ineligible to take NSA courses in the future.
- Students are discouraged from taking more than 2 NSA courses during a semester due to the challenges associated with remaining on pace with multiple NSA courses.

NorthStar Academic Improvement policies:

- NorthStar Academic Improvement is held during normal ICSP Academic Improvement sessions, which take place during the activity block.
- Students who are “moderately” or “severely” behind in an NSA course are required to attend ICSP’s Academic Improvement, no matter their current NSA course grade.
- Students with a D or F in an NSA course are required to attend ICSP’s Academic Improvement.

5.13. Advanced Placement (AP) & Honors Courses

Students who meet the prerequisites for taking a particular Advanced Placement (AP) course offered at ICSP (which includes at least a B- in prerequisite courses), may sign up for the AP course and be enrolled upon approval. Students registered for AP courses at ICSP will be required to sit for the AP exam in the spring. With the completion of the AP exam, the course will be posted to the student’s transcript on a 5-point scale. If, for some reason, the student does not sit for the exam, the course will be weighted on a 4-point scale. The cost of taking the AP exam must be paid by the family; it is not included in the student’s tuition for the course.

Honors courses adhere to the same approval guidelines as AP courses, but are weighted on a 4.5 GPA scale.

5.14. Outside Credits

Students currently enrolled at ICSP must get approval from the ICSP administration before enrolling in online courses with another school, including but not limited to Northstar Academy. Failure to get approval could jeopardize a student's enrollment status at ICSP.

Courses taken through online schools (other than Northstar Academy) while concurrently enrolled at ICSP may not be recognized by ICSP without previous administrative approval, and they will not be reflected on the ICSP transcript.

5.15. High School Final Exams

Students in grades 9–12 are required to take final semester exams in all core courses (Math, Science, Language Arts, Social Studies, and Bible). Final exams will be cumulative of the whole semester and will count for 20% of the semester grade. Typically, the final exams are administered during the last week of each semester, taking place over the course of three half-days of school.

For seniors (12th grade) who have a 95% at the end of the second semester, with 0 unexcused and 3 or fewer excused absences for the semester, second semester final exams are optional. The administration will determine and announce the day by which seniors must be eligible for final exam exemption.

In the spring semester, students enrolled in Advanced Placement (AP) courses are required to take the official AP exam and will, therefore, be exempt from taking the spring semester final exam for those courses. Students enrolled in an AP course who fail to take the AP exam will be required to take their semester 2 final exam.

Final exams may only be rescheduled for a serious illness, death in the family, or other family emergency approved by ICSP administration.

6. ATHLETICS & EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

6.1. KAIAC Membership

ICSP is a member of the Korean American Interscholastic Activities Conference (KAIAC) and participates in a number of KAIAC-sanctioned sports and academic extra-curricular activities.



6.2. ICSP Sports

ICSP offers the following KAIAC-sanctioned sports annually: volleyball (fall), basketball (fall/spring), and soccer (spring). KAIAC-sanctioned sports are only open to students in grades 7-12. If students wish to participate in an individual KAIAC sport, they may work with the athletic director to see if arrangements can be made. All sports coaches reserve the right

to hold try-outs and to remove students who fail to attend practices (or to meet other reasonable expectations) from the team.

6.3. Athletic Practice Policies

In accordance with KAIAC bylaws, ICSP athletics teams may not engage in any kind of organized practices outside of the official KAIAC sports seasons. While “open gym” times are permissible, neither coaches nor any other school-affiliated adult may run drills or exercises. Furthermore, open gym times may never be required by a coach and non-participation in open gyms may never be used as a criterion for penalizing a team member in any way.

In order to promote balance and appropriate rest, time restrictions are in place for after-school athletic practices and open gym times. There should be neither athletic practices/games nor open gym time after school on Thursdays. Also under typical circumstances, Tuesdays are to be used only for optional open gym time if it is supervised by an ICSP staff member. Tuesdays may be used as a practice time for the athletic team in season, only in weeks with two sanctioned athletic games. In this instance, open gym will be canceled. If there is only one game, however, Tuesdays may only be optional “open gym” time. Any divergence from this policy must be pre-approved by the administration during the week prior.

Finally, practices and open gyms are typically not permitted on Saturdays. Doing so requires administrative permission. Also, in keeping with the biblical principle of observing “Sabbath” rest, there should never be practices or open gym times on Sundays. Open gyms and athletic practices may not be conducted during school holiday breaks without express permission from the school administration.

6.4. Middle School Jamborees

In order to provide athletic opportunities specifically for middle school (6-8) students, ICSP participates in KAIAC Middle School Jamborees. These are one-time exhibitions on Saturdays for particular sports and do not constitute a full season.

6.5. Athletic Uniforms

The school will purchase home and away athletic uniforms for volleyball, basketball, and soccer which is covered by the athletic fee. Furthermore, each player and family must sign a uniform contract. All athletic uniforms will conform to school colors and values and be created and approved by both the school administration and the Athletic Director.

6.6. Physical Evaluation Form

Any student who participates in any athletic activity must be cleared by a medical doctor for physical activity. The [physical evaluation form](#) is provided by the Athletic Director in English or in Korean and must be submitted before a student can participate in or even attend practices. These forms are maintained on file by the Athletic Director.

6.7. ICSP Academic Activities

ICSP students also participate in academic extracurricular activities, including but not limited to KAIAC Debate & Forensics tournaments and Model United Nations (MUN) conferences (non-KAIAC). Students who participate in these events are expected to meet the same eligibility requirements as the athletes, and practice and preparation meetings may be a prerequisite.

6.8. Athletics & Activities Eligibility

Any ICSP student participating in an extracurricular activity involving students from other schools, such as athletics or an outside school-wide activity, must meet and maintain the following eligibility criteria. This does not apply to ICSP after-school activities. The student must maintain a grade of 70% or higher in all core subjects (Math, Language Arts, Science, Social Studies, and Bible) to try out. Once a student is participating, he/she must maintain these grading minimums throughout the season. For sports, this will be checked weekly by the Athletic Director or coach on Monday for the previous week. (If a student's grade status changes mid-week, the student's eligibility may not be updated until the following week.) Students below the threshold will not participate until their grade status meets the threshold.

In order to comply with the KAIAC sports policy and to promote the health of our student athletes, all students are required to sit out at least one week (5 school days) between adjacent athletic seasons. During this time, students are not permitted to participate in practices or games.

6.9. Annual Activities Banquet

Each spring, the Athletic Director, athletic coaches, and academic activity sponsors hold an activities banquet for all students who participated in KAIAC activities during the year. This event is planned by the Athletic Director.

6.10. Absences for Athletics and Activities

Absences for school-sponsored activities (athletics, MUN, debate competitions, etc...) are considered excused and are marked in the school records as "Present (School Activity)". Students will not be penalized for these absences in any way; however, the students are expected to make up all excused work in a timely manner.

7. AFTER-SCHOOL PROGRAMS

7.1. Purpose

The purpose of after-school programs is to provide enriching activities that align with students' personal interests in a non-academic setting.

In the case of contingencies and mandates from the Ministry of Education, the ICSP administration reserves the right to suspend after-school activities at any time that student safety concerns or government regulation mandate it. In the event that after-school activities

must be suspended, families will be reimbursed for the remainder of the activity period with a pro-rated refund.

7.2. Student pick up policy

ICSP is unable to provide any form of after-school transportation for students who participate in after-school activities. Parents must make arrangements for their children to be picked up at 4:45 and no later than 5:00pm. Students who are picked up late without notice will receive one warning, then after the next occurrence, the late pick-up fee policy will kick in.

Furthermore, there is no childcare available for students who are not officially enrolled in after-school activities. Therefore, parents may not leave siblings (or any other minor) who are not enrolled in the activity at the school.

7.3. Sessions & Timelines

After School Activities are conducted in alignment with the three sports seasons and will be held twice per week (Mondays and Wednesdays) on regular school weeks. There are a limited number of slots, and a minimum of five (5) students are necessary to make a class.

7.4. Cost & Commitment

The cost of after-school activities is typically 10,000KRW per hour, unless the activity requires a larger budget for additional supplies. Parents must pay for an entire season upfront, and there is no refund for failure to attend.

7.5. After School Activities

The activities offered through the ICSP After-School Program are adjusted periodically to meet the demand and desires of the ICSP parents and students. Furthermore, the activities are subject to the expertise and voluntary offerings of the ICSP staff. After-school activity possibilities include, but are not limited to:

- Gymnastics/Spirit Club
- Instrumental Jazz/Music Club
- Science/Engineering Club
- Coding for Beginners
- Strength Training
- Public Speaking
- Piano
- Running Club
- Drama
- Elementary Sports
- SAT Prep
- Lego Engineering

8. STUDENT EXPECTATIONS & BEHAVIOR

8.1. Dress Code

ICSP's dress code policy is meant to adhere to three principles: modesty, uniformity, and inclusion. With regard to modesty, it is ICSP's desire to train up students who choose to focus on loving and lifting up others, rather than drawing attention to themselves, especially by dressing in ways that may be considered inappropriate, distracting, or even immoral. This principle is primarily focused at the secondary education level, but the principle can be reinforced at the elementary level. While ICSP does not have an official school uniform, the dress code is meant to achieve a certain minimal level of uniformity; that is, the students all look somewhat similar in the manner of their dress. The desire is that this will allow the students and teachers to focus on the far more important issue of student learning by minimizing distractions caused by fashion or seeing who does or does not have a particular type of clothing. The dress code is generic and uniform by design. Finally, ICSP seeks to create an inclusive student environment in which students can belong without having to "fit in" with certain arbitrary fashion rules determined by other students.

Bold = rules that always apply, even on Spirit Days and for field trips.

Pants/Capris:

- **Legging or tights are NOT to be worn as pants.**
- **Pants should not have holes/rips.**
- Pajama bottoms are not allowed.

Shorts:

- **Shorts must be no shorter than four finger widths above the top of the knee.**
- **Shorts may not be tight fitting.**

Dresses / Skirts:

- **Dresses / skirts must touch the top of the knee (with or without leggings/tights).**
- **Dresses must have sleeves.**
- **Slits in dresses / skirts can't exceed 8 cm in length.**
- **Dresses / skirts may not be form fitting.**

Leggings / Tights

- **Leggings / tights may be worn only with a skirt or dress that meets dress code.**

Shirts / Sweaters / Sweatshirts:

- **Shirts must have sleeves.**
- **See-through material is not allowed.**
- **Shirts must be modest enough so that the belly, back, and cleavage do not show.**

Jackets:

- **Jackets, coats, and other outerwear generally should not be worn inside the building; In the event that it is necessary to wear a jacket due to the classroom temperature, the student must still have dress-code compliant clothing underneath.**

Shoes:

- Shoes may be dress shoes, tennis shoes, or sandals (with straps on the heel and across the foot).
- Flip-flops and bathroom / house slippers are not permitted.
- **Students may not wear “Wheelies” (shoes with wheels in them) or other novelty shoes that could be a safety hazard or a distraction.**

Hairstyles:

NOTE: Wacky Tacky spirit day and other special occasions are an exception for this category.

- Hair should be kept neat and clean.
- Strange, distracting, or unusual hairstyles are not permitted.

Other Guidelines:

- Hats, caps, and hoods are not to be worn inside the building at any time.
- **If students have tattoos, they must be covered while on campus.**
- **Underwear and bra straps must not be visible.**
- **Clothing must be free of holes and rips.**

Physical Education Class:

- **Tennis shoes must be worn at all times during PE classes. Students must have an additional pair of tennis shoes that they wear only in the gym.**
- **For safety, the student’s toes may not be exposed.**
- **Failure to conform to the dress code and safety guidelines for PE will result in the student being marked with an unexcused absence from PE and receiving failing marks for that day.**

Note: These guidelines may be changed at any time at the discretion of the school administration.

8.2. Dress Code Violations

If a student arrives at school in an outfit that does not conform to the dress code, the school will contact the student’s parents. Parents may choose one of the following to remedy a dress code violation:

1. The student may travel home, change, and then return to school [each class period missed will be counted as unexcused].
2. The parent may bring proper clothing for the student.
3. Secondary students (6th-12th) may change while on campus and receive a lunch detention for violation of the dress code.
4. Elementary parents may pay a penalty of 5,000W for a dress code violation in lieu of bringing a change of clothes.

For dress code violations involving issues of modesty, the student will be excluded from class until the problem is remedied. Missed class time will be considered unexcused.

For those students who consistently violate the school’s dress code, other means of discipline, such as detention or suspension, may be used.

8.3. Assignments

All assignments (homework, projects, papers, etc.) should be ready and turned in when the teacher asks for them. If an assignment is late, incomplete, or not ready, the following applies:

- Assignments that are turned in past the due date may be penalized up to 10%. Electronic submission of assignments must be approved by the teacher or specified in the syllabus.
- Even when absent, a student is still responsible for getting the assignment turned in on time. If this is impossible, a student must contact the teacher in advance to discuss options; neglecting to communicate will result in no credit.
- Students should communicate with faculty members by email or online learning systems (e.g. Google Classroom). Faculty email addresses may be found on the school's website.
- If late homework becomes a chronic problem, the teacher will notify the parents.

8.4. Preparation for Class

Students must be prepared for class by bringing required materials (textbooks, pens, pencils, paper, charged electronic devices, etc.) with them to each class period. A student should learn to be responsible for his or her own items, and not consistently use a friend's at the friend's expense. If a student is unprepared or borrows materials from a friend, the teacher may assign lunch detention and/or refer the student to the administration for appropriate disciplinary action. These policies will apply to study hall as well.

8.5. Code of Academic Integrity

ICSP students are mindful of the values underlying an honest and true education, and the challenges posed by a continuously evolving world and, in particular, the immediate access to resources found on the Internet. ICSP students agree to accept personal responsibility for honorable behavior in all of their academic endeavors, to assist one another in maintaining and promoting personal integrity and ethical standards, and to follow the principles and standards set forth in this Code of Academic Integrity.

Violations of the Code of Academic Integrity may take several forms. Plagiarism and cheating are two examples of violations of the Code of Academic Integrity. Plagiarism is typically described as duplication of another's work without full acknowledgment of the debt to the original source, however, it also includes any of the following:

- Direct duplication by copying (or allowing to be copied) another's work, whether from a book, article, websites, another student's assignment, etc.;
- Duplication in any manner of another's work during an exam;
- Paraphrasing of another's work closely, with minor changes but with the essential meaning, form and/or progression of ideas maintained;
- Piecing together sections of the work of others into a new whole;
- Submitting one's own work which has already been submitted for assessment purposes in another subject; and/or
- Producing assignments in conjunction with other people (e.g. another student, tutor), which should be your own independent work.

Cheating results in a loss of integrity on the part of the individual committing the act and on the educational process that is undermined by the act of cheating. It is a violation of the Code of Academic Integrity for any student to attempt to gain an unfair advantage over another student by unfair or dishonest means. If a student is unclear about an assignment, the methodology for the same, or the permissible bounds of assistance for completing their work, the student should speak to their teacher(s) and ask for clarification. Consequences for not following the academic code of conduct may include Consequences for not following the academic code of conduct include receiving a failing grade on the assignment , failing the course, and/or disciplinary action (including the possibility of suspension from school).

8.6. AI Use Matrix

ICSP students recognize the growing accessibility and sophistication of artificial intelligence tools, including but not limited to generative AI models like ChatGPT. While these tools can provide valuable assistance in various academic tasks, it is imperative that students uphold the principles of academic integrity when utilizing them.

Students are permitted to use AI tools for educational purposes under the following conditions:

- **Transparency:** Students must clearly disclose when AI tools have been used to generate or assist in creating academic work. This includes acknowledging the specific tool(s) utilized and their contribution to the final product.
- **Supervised Use:** AI tools should be used under the supervision or guidance of faculty or authorized personnel whenever possible. This ensures that students understand the appropriate contexts and limitations of AI-generated content.
- **Originality and Attribution:** While AI tools can aid in idea generation and content creation, students must ensure that the final work represents their own original thoughts and ideas. Proper attribution should be given to any AI-generated content used in academic assignments.
- **Academic Honesty:** Students must refrain from using AI tools to engage in dishonest practices such as plagiarism or cheating. Any attempt to pass off AI-generated content as original work or to deceive instructors will be considered plagiarism (i.e. a violation of academic integrity).
- **Failure to adhere to these guidelines may result in disciplinary action as outlined in the Code of Academic Integrity.**

The following AI Use Matrix has been developed by ICSP for school-wide adoption:



	LEVEL 1	LEVEL 2	LEVEL 3	LEVEL 4	LEVEL 5
AI'S ROLE	0% No AI use of any kind is allowed	~10% AI can be used to <u>brainstorm</u> ideas	~20% AI can be used to <u>research</u> *	~30% AI can be used to <u>edit</u> *	~90% AI can be used to <u>create</u> *
Student's Role	100% Students produce their own work without any help (independent of AI assistance of any kind)	~90% Students use AI to generate and refine ideas (AI content must still be personalized/adapted)	~80% Students also use AI to find and sort information (research must still be paraphrased or quoted)	~70% Students also use AI to edit student produced work (AI edits for tone, style, grammar, & mechanics)	~10% Students use AI to generate an entire product (students evaluate and refine the AI product)
Cite AI Use?	X	✓	✓	✓	✓
Sample Prompts	NA	"Help me brainstorm some ideas for a response to this speech prompt: 'Who was most to blame for the start of the Civil War: the North or the South?'"	"Now help me find some research to support my thesis, '_____', organizing the research by the North's vs the South's contributions to the start of the war."	"Now help me edit my essay for grammar, mechanics, and an academic tone. Underline all of the edits and summarize my essay's strengths and weaknesses."	"Based on the final version of my essay, create a 5-minute presentation script in Word and an accompanying PPT slideshow with 15-20 well-designed slides."

* Level 3 use includes acceptable Level 2 use, unless otherwise specified by the teacher; Level 4 use includes acceptable Level 2 and Level 3 use, unless otherwise specified by the teacher; etc.

8.7. Make-up Work due to Absences

ICSP recognizes that absences are sometimes unavoidable. When a student is absent, it is the responsibility of the student to communicate with teachers and coordinate make-up work. The amount of time given for the completion of make-up work is at the discretion of the teacher and will depend largely on the type of work to be completed, though a general rule of thumb is that for each consecutive verified absence, one make-up day is provided (e.g. if a student has two excused absences in a row, two make-up days will be provided). If absences are planned in advance, students should receive assignments before the absence occurs to be submitted upon return to class, so that minimal instructional time is lost.

8.8. Textbooks

The school fees cover the cost for the use of all textbooks. The school expects students to treat all books with care and keep them covered at all times. Book covers should not be taped or glued to the book itself. Loss or damage of textbooks that goes beyond reasonable "wear and tear" will be paid for by the student. Replacement of lost or damaged textbooks will be charged at a rate to replace the textbook plus shipping. "Consumable" textbooks (one-time use) are kept by the student at the end of the school year; whereas, non-consumable textbooks are the property of ICSP and must be returned to the school in good condition at the end of the school year.

Students should bring their own Bibles, as they are not provided by ICS.

8.9. Classroom Conduct

Classrooms are to be orderly places, with objectives to be covered each period. To help with orderliness and efficiency, students are expected to follow the established classroom rules. Because of the limited time for each class period and the importance of teaching the curriculum, discipline problems will be addressed with firmness and grace. The goal is for discipline to be restorative, and it will be handled at the lowest level, typically the classroom, and will take into account the individual circumstances surrounding the behavior. If lower levels of correction (e.g., verbal correction or redirection) do not effectively resolve the issue, or if the offense is more serious, administration and/or parents will become involved with the possibility of disciplinary consequences.

8.10. Lunchroom Conduct

The school has a full-service lunch program. Students should return their trays, plates, bowls, and utensils to the proper receptacle and throw all their trash and litter in the trash cans.

8.11. Addressing Faculty and Staff Properly

Students should address staff with Mr., Miss/Ms., Dr., or Mrs., and family (last) name. During athletics, or physical education (PE) classes, students may address the instructor as “Coach _____” using the coach’s family (last) name, if the coach desires.

8.12. English Language Policy

ICSP students are required to speak in English during school hours and at all official ICSP events (athletics, extra-curricular activities, field trips, etc...). There are two main reasons for this. First, English is the only common language of the whole school. While we value diversity, we also value inclusion in the ICSP community. Inclusion is most easily achieved when everyone speaks the same language in and out of class. When groups of students speak other languages in social settings, it excludes other students who don’t speak the same language. Secondly, all students (especially those who do not speak English as a first language) need to develop their academic English language skills. This, too, is best achieved through an immersive English-only policy.

All human languages are valuable and beautiful, but it is the express purpose of this school to develop students’ English speaking ability. English is the only common language of the entire student and staff body and, along with the biblical worldview, a critical unifying factor for the school culture and community.

8.13. Field Trips

A permission slip listing emergency information must be submitted by a parent for a student to take part in school-sponsored trips away from school premises. Regular school dress code applies to field trips unless otherwise indicated by the teacher. Field trips will be

planned with great care as to the safety of the students, and students will be expected to behave well and follow the directions of the teacher and parents who may be assisting. Misbehavior by a student may result in his/her exclusion from future field trips. Field trips are requested and planned by the teacher and approved by the ICSP administration.

8.14. Senior Privileges

Food Delivery for Lunch - Seniors may order take-out for lunch with the approval of the Head of School or the Secondary Principal.

Other privileges unrelated to academic policies may be implemented by agreement between the administration and senior class at the start of the year.

8.15. Use of Technology & Electronics

In order to minimize distraction from the academic purpose of ICSP, non-academic electronic devices and other gadgets or toys are not permitted to be used on campus, unless specifically permitted by the teacher for a special purpose. "Non-academic electronic devices and other gadgets or toys" may include, but are not limited to: skateboards, laser pointers, MP3 players, mobile gaming devices, etc... If students do bring such items to school, they must be powered off and secured in the student's locker or bag during school hours. ICSP is not responsible for these items if they are lost or damaged.

Students may bring cell phones to school; however, they should be kept in the students' backpacks or lockers and are not to be used during school hours without express permission from a teacher or administrator. **Students should not carry phones in their pockets during school hours.** Students who would like to call home from their personal cell phones must do so with permission in the office. If students are seen using a cell phone during school hours, there will be disciplinary consequences, including confiscation of the device.

Headphones/earbuds are not allowed during school hours (with the exception of certain NSA classes). If students are seen wearing headphones/earbuds during school hours, there will be disciplinary consequences, including confiscation of the device.

8.16. 1:1 Technology Use Agreement

Student Responsible Use Policy Purpose:

ICSP provides and assigns students a device for use both at school and at home (grades 8-12) and at school only for grades 6-7. The following information provides guidelines and information about school expectations for students and families who are being issued these one-to-one (1:1) computing devices. Additional rules may be added as necessary and will become a part of this policy.

Our expectation and belief are that students will responsibly use school technology and that they understand the appropriate and acceptable use of both the technology and school network resources. We also expect that students will make a good faith effort to keep their school-issued devices safe, secure and in good working order. Our policies and procedures include the following specific responsibilities and restrictions.

Responsibilities: The student will...

1. Adhere to these guidelines each time the device is used at home and school.
2. Grades 8-12: charge their 1:1 device at home nightly, bringing it to school each day with a full charge or ensure that their device is plugged into the homeroom charging station before leaving school each day; Grades 6-7: ensure that their device is plugged into the homeroom charging station before leaving school each day.
3. Use appropriate language in all communications, refraining from use of profanity, obscenity, and offensive or inflammatory speech. Cyber bullying, including personal attacks or threats toward anyone made while using either the school owned or personally owned technology, is to be reported to responsible school personnel. Communication should be conducted in a responsible, safe, and ethical manner.
4. Respect the Internet filtering and security measures included on the device. All students on 1:1 computing devices are configured so that the Internet content is filtered both when the student is at school and when on any other public or private network.
5. Only use technology for school-related purposes during the instructional day.
6. Follow copyright laws and fair use guidelines and only download or import music, video, or other content that students are authorized or legally permitted to reproduce or use for school related work.
7. Make available for inspection by an administrator or teacher any messages or files sent or received to or from any Internet location using school technology. Files stored and information accessed, downloaded, or transferred on school-owned technology are not private insofar as they may be viewed, monitored, or archived by the school at any time.
8. Transport computers in sleep mode or turned off, with screen closed.
9. Only clean the screen with a soft, dry microfiber cloth or anti-static cloth.
10. Return the device and charger upon transferring out of school or at the end of the year.

Restrictions: The student will not...

1. Mark, deface or place stickers on the device.
2. Reveal or post identifying personal information, files, or communications to unknown persons through email or other means through the Internet.
3. Attempt to override, bypass or otherwise change the Internet filtering software, device settings or network configurations.
4. Attempt access to networks and other technologies beyond their authorized access. This includes attempts to use another person's account and/or password, proxy servers to bypass content filtering or accessing any other secured wireless networks.
5. Share passwords or attempt to discover passwords. Sharing a password is not permitted and could make you subject to disciplinary action and liable for the actions of others if problems arise with unauthorized use.
6. Download and/or install any programs, files or games from the internet or other sources onto any school-owned technology. This includes the intentional introduction of computer viruses and other malicious software.
7. Tamper with computer hardware or software, attempt to unauthorized entry into computers, and/or vandalize or destroy the computer or computer files. Intentional or negligent damage to computers or software may result in criminal charges.
8. Students are not permitted to use personal hot spots on campus to access the internet. All students must use the ICSP student wireless connection while on campus.
9. Attempt to locate, view, share or store any materials that are unacceptable in a school setting. This includes but is not limited to pornographic, obscene, graphically

violent, or vulgar images, sounds, music, language, video, or other materials. The criterion for acceptability is demonstrated in the types of material made available to students by administrators, teachers, and the school media center.

10. Modify or remove the ICSP asset tag or the manufacturer serial number and model number tag.
11. School-issued devices are the only type of technology allowed to be used during class time. Personal devices, smart devices/watches, and cell phones are not permitted to be used during class time.

In addition to the specific requirements and restrictions detailed above, it is expected that students and families will apply common sense to the care and maintenance of school-provided 1:1 technology. In order to keep devices secure and damage free, please follow these additional guidelines.

- You are responsible for the device, charger, cords, school-owned case, etc. Do not loan any of these items to anyone else.
- Respect the fragile components that make up the device, avoiding dropping, twisting, or crushing the device.
- Do not eat or drink while using the 1:1 device or have food or drinks in close proximity. Any liquid spilled on the device may very well cause damage (often irreparable) to the device.
- Keep your 1:1 device away from precarious locations like table edges, floors, seats or around pets.
- Do not stack objects on top of your 1:1 device; leave outside or use near water such as a pool.
- Devices should not be left in vehicles.
- Devices should not be exposed to extreme temperatures (hot or cold) or inclement weather (rain, dust etc.).
- Do not store or transport papers between the screen and keyboard.

Computer Damages

If a computer is damaged, the school must be notified immediately. If a student damages a computer due to negligence, the student/student's family is responsible for paying repair costs according to the repair costs determined by ICSP up to the full cost of a replacement device. ICSP reserves the right to charge the Student and Guardian the full cost for repair or replacement when damage occurs due to negligence as determined by the administration.

Examples of negligence include, but are not limited to:

1. Leaving equipment unattended and unsecured. This includes damage or loss resulting from an unattended and unsecured device at school.
2. Lending equipment to others other than one's parents/guardians.
3. Using equipment in an unsafe environment.
4. Using equipment in an unsafe manner.
5. Ignoring common sense guidelines delineated above.

A student who does not have a computer due to a computer being damaged may be allowed to use a computer from the school depending on availability and reason for loss. Students whose computer has been damaged due to negligence will not be allowed to take the loaner computer home. If the device charger or carrying case is damaged or lost, the student is responsible for replacing it.

Access to an ICSP provided 1:1 device and network should be considered a privilege that must be earned and kept. A student's technology privileges may be suspended due to negligent damage to the device, or inappropriate use of the device that fails to comply with the ICSP technology agreements outlined in this document.

8.17. School-wide Technology Code of Conduct

ICSP actively promotes the appropriate use of technology in education. To ensure that students, staff, parents, and other community members can take full advantage of the technologies available, all use of technology must have proper authorization and adhere to the school's code of conduct. To access and use technology at ICSP, students and parents/guardians must agree to and sign off on the 1:1 Technology Use Agreement above as well as the School-wide Technology Code of Conduct statements below.

1. All use of technology must be in support of and consistent with the purposes of ICSP. It is the user's responsibility to keep all inappropriate materials and files, virus-infected media, or other software dangerous to the integrity of the system away from the school's technology.
2. The school expects that students will not access inappropriate materials. Inappropriate use, materials and/or access include, but are not limited to: plagiarism, pornography, hate mail, unauthorized access (hacking), and email messages that initiate false alarms, etc.
3. Individuals are responsible for adhering to the laws for copyrighted materials under Pyeongtaek and international guidelines. All software installed on school computers or on the school's network should be owned by ICSP with sufficient licensing agreements.
4. Each user shall respect another individual's work, files, passwords, and programs. Users shall not intentionally seek information on, obtain copies of, or modify files, other data, or passwords belonging to other users, or misrepresent others using the school's technology or other networks. You have full responsibility for the use of your account, do not share your password or account.
5. It is the user's responsibility to exercise reasonable judgment to ensure that no equipment or software is destroyed, modified, or abused in any way. Users must ensure that all food and drink are kept away from all equipment.
6. Users should be responsible and not knowingly degrade the performance of the network. For example, electronic chain letters and Internet chat rooms are prohibited for this reason. Audio and video broadcasts that are not for specific educational purposes are also prohibited during the school day because of the impact on limited bandwidth. In other cases, downloading files from the Internet may also be restricted.
7. Students will not use any device for the purpose of covertly recording any other individual or group of individuals. If a student is found using a device for that purpose, the device will be confiscated and the parent will be required to come to the school to pick up the device, whether it be a phone, recorder, tablet, or computer.

The consequences for failure to adhere to either the 1:1 Technology Use Agreement or the School-wide Technology Code of Conduct may result in restriction or complete loss of access to any and all forms of technology or other disciplinary measures deemed appropriate by the school administration.

8.18. Public Displays of Affection (PDA)

ICSP believes that proper, God-glorifying relationships between young men and women should be encouraged. However, the Bible does teach that, within each of us, is a fallen nature that may lead us astray from proper relationships. The Bible is also clear that we should avoid situations that may lead to lust or unwholesome thoughts. ICSP requires its students to avoid public displays of romantic affection on campus or at any ICSP events. Violations of this policy will generally be treated as “general misconduct” (see [section 9.3](#)); however, repeated violations or actions that are more sexual in nature may be treated as “gross misconduct.” (see [section 9.4](#))

9. DISCIPLINE

9.1. Types of Misconduct

ICSP distinguishes between general misconduct and gross misconduct.

General misconduct is normally handled in class by the teacher and is managed by the teacher and the parent. These are infractions that are minor in nature, and the teacher and parent work together as a team to train the student to behave morally, responsibly, and appropriately.

Gross misconduct is normally handled by the administration with input from the teacher. These are infractions that are much more serious in nature because they pose a threat to others or are a sign of more significant concerns in the student’s heart and mind.

9.2. Discipline Measures

For misconduct, ICSP teachers and administrators may utilize various disciplinary measures, which include, but are not limited to the following:

- Verbal correction
- Loss of individual privileges/rewards (when related to the offense)
- Parent conference
- After-school detention (Secondary)
- Lunch detention (Secondary)
- Permanent or temporary removal from athletic teams or other activities (Secondary)
- In-school suspension (ISS)
- Out-of-school suspension (OSS)
- Expulsion

9.3. General Misconduct

“General misconduct” refers to behavioral offenses that are not considered to be serious in nature but that still require some level of discipline and correction. As the authority in the

classroom, this level of discipline is handled by the teacher, who may utilize a range of measures at his/her discretion. More serious behavior issues are considered below under “gross misconduct” and will be addressed by the administration with the cooperation of the classroom teacher. Students who commit gross misconduct may be required to have a follow up meeting with the school counselor after the administration decides on the discipline measure.

9.4. Gross Misconduct

ICSP has the authority to suspend a student from school when the student has committed an act of gross misconduct or has engaged in persistent disobedience. The following are the categories of gross misconduct which are general in nature. This list is not intended to be all-inclusive.

- **Weapons and Dangerous Instruments** - A student shall not knowingly possess, handle, or transmit any illegal or dangerous weapons such as firearms, knives, brass knuckles, or any other object that could cause bodily harm.
- **Disruption of School** - A student shall not intentionally cause a disruption or obstruction of the educational process, nor shall he/she urge others to engage in such conduct.
- **Vandalism** - A student shall not be involved in willful or malicious destruction or defacing of school property or the property of others.
- **Damage or Destruction of School Property** - A student shall not intentionally damage or destroy school property, including furniture, equipment, lockers, books, etc.
- **Theft** - A student shall not be a part of any theft, larceny, robbery, burglary, or unauthorized possession of another individual's property.
- **Assault on a School Employee** – Assaults or verbal threats against school personnel, persons on school premises, or while off school grounds at any time, will not be tolerated.
- **Narcotic and Dangerous Drugs and Alcoholic Beverages** - A student shall not knowingly use, possess, distribute, persuade, or attempt to persuade others to possess or use any illicit drug or alcohol.
 - On the school grounds at any time.
 - Off the school grounds at a school activity, function, or event.
- **Smoking** - Students are not permitted to smoke or possess smoking materials (including vapes / e-cigarettes) at any time during the school day or at school-sponsored evening activities. This applies to all parts of the building and the entire school campus area.
- **Lack of Submission to Authority** - A student shall not repeatedly fail to comply with directions of teachers, student teachers, substitute teachers, teacher-aides, principals, or other authorized personnel during any period of time when he/she is properly under the authority of school personnel.
- **Fighting** – Students will not be allowed to work out disagreements in a physical manner.
- **Inappropriate Reading Material and Games** – Students will not be allowed to have on school property reading or photographic pornography of any type, material containing overt sexual, violent, racist, or inappropriate themes contrary to the mission and purpose of ICSP. Students will also not be allowed to access this material on the school’s computers or on personal electronic devices while at school.

- **Bullying** – It is our desire at ICSP that all parties involved would seek repentance, forgiveness, and reconciliation. We seek to model Matthew 18 in this regard. Forgiveness is the heart of that which we seek and do. Bullying is unwanted, aggressive behavior among school-aged children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time. This is determined by a judgment call made by the teacher or witnessing staff member.
Bullying also includes the realm of social media. Bullying on social media may take the form of directing profanity and inappropriate language at other students, staff or parents, sharing inappropriate materials, and/or instigating the degradation of another student, parent or staff member. We ask students and parents to be especially mindful of group chats where inappropriate behavior often happens.
- **Sexual Harassment** - is unwelcome words or conduct of a sexual nature that have the purpose or effect of creating an embarrassing, hostile, humiliating, or offensive environment for the victim. This is determined by a judgment call made by the appropriate ICSP staff member.
- **Excessive or Repeated Physical Aggression** - is behavior, which may not rise to the level of intentional bullying or fighting, but is nonetheless aggressive and/or harmful in nature to the offending student or to other students. It includes, but is not limited to, roughhousing or physically dangerous, harmful play. It may be considered excessive or repeated when a staff member has made a reasonable effort to stop and correct the behavior.
- **Profanity (cursing)** - is not allowed at ICSP in any language (spoken or written). This includes sexual remarks, negative comments about any nationality/ethnic group, or foul language in or outside the classroom. Reports by staff, parents, and students will be investigated and consequences will include apologies to offended persons, parent conferences, loss of privileges, or removal from the classroom. Parents will be notified of offensive behavior on the first offense.

9.5. Bus Policy

ICSP has contracted with a private bus company to provide transportation to and from school for those parents desiring it for their children. Fees for the bus service vary, depending on the distance from the student's home to the school.

Responsible behavior will be expected on the bus by all students using the service. Misbehavior on the bus may result in suspension from the bus. Students who are not signed up to ride the bus will not be allowed to board the bus either before or after school. No student who is listed as a bus rider will be allowed to remain on campus after school unless the office has received a note or phone call from the parents ahead of time requesting this. Bus riders who will not be riding the bus on a particular afternoon must notify the school office that morning via a written note from their parents. Students are not allowed to use the office phone to gain parental permission for this. The bus company and the school must be given at least two days' prior notice if a student will need to switch to another bus. Students who desire to ride the bus home with a friend must have prior permission and will be charged a small amount. (See [section 15.8](#))

9.6. Bus Misconduct

All students are expected to abide by the following rules when riding the bus to/from school. Failure to keep these policies could lead to temporary or permanent removal from the bus.

- **Wear a seatbelt.** All students are required to sit on the seats with fastened seat belts.
- **Do not move around the bus or stand up while the bus is moving.** Additionally, no one should be standing on seats or in the aisle.
- **Treat the other riders and the bus driver with respect and kindness at all times.** Yelling, screaming, or loud noise is not allowed on the bus. Students may not horseplay, fight, tease, or use bad language (in any language).
- **Windows** - Students may not put heads, hands, or objects out of the bus window. Nothing may be thrown from the bus window or may be thrown inside the bus.
- **Respect and obey the driver.** The driver is the authority on the bus and must be obeyed for safety's sake at all times.
- **Do not eat or drink anything on the bus.** Food or drink is NOT allowed to be consumed on the bus.

Suspension from the bus (temporary or permanent) - Bus rules are enforced through the monitoring of the bus driver, the adult bus monitor, and through administrative review of the bus CCTV system. Students will be warned once about violation of bus rules. On the second offense, the student will receive disciplinary action at the school, and parents will be notified. The third offense will put the student on probation (the student will not be able to ride the bus for five consecutive school days). Parents will be responsible for getting their child to school on time and picking the child up directly after school. There will be no refund of the bus fee for these days. At the end of the probationary period, the student will be able to resume riding the bus. Further violations of bus rules could result in permanent suspension from the bus.

First Offense	Verbal Warning
Second Offense	Disciplinary action, parent informed
Third Offense	Parent conference, Student removed from the bus for 5 consecutive school days. (no refund of bus fees)
Fourth Offense	Parent conference, Student may be removed from the bus for the remainder of the school year

9.7. Threats or Intimidation

If a student has been threatened or intimidated, the student should immediately contact the teacher or school principal who will immediately initiate action concerning the threat.

If a parent becomes concerned for the safety of a student, whether physical or emotional well-being, the parent should contact the school administration. The administration will initiate an investigation into the concern and will follow up with appropriate personnel as needed.

9.8. Fan Behavior at ICSP events

Although ICSP realizes that adults (parents/guardians) are not bound by the same code of conduct as their children enrolled at ICSP, it should be noted that all persons attending ICSP-sponsored events (social events, athletic events, etc...) are expected to abide by all ICSP handbook policies pertaining to appropriate behavior. Any persons who exhibit inappropriate, rude, or unsportsmanlike behavior may be requested to leave such events at the discretion of the coach or athletic director in charge of the event and/or any administrator in attendance.

10. PARENT EXPECTATIONS

10.1. Parent Involvement

Parents are the primary educators of students. Given this reality, ICSP is a group of highly-trained educational professionals that come alongside parents to provide expertise and assistance to families to fully educate and form their students. Parents are encouraged to be actively involved on campus and in the life of the school when possible. Also, it is vitally important that the parent and teacher be in regular contact to discuss the progress of the student. ICSP will succeed in proportion to the quality of the relationship between the parents and the teachers. Parents who will be supervising students without other supervisors must complete Child Safety training and a background check.

10.2. Campus Visits

We are delighted to have parents, friends, and prospective parents and students as visitors. The office will make arrangements for the visit, and a staff member will be happy to show visitors around the school campus, if desired. Students with friends who would like to accompany them to school should seek advance permission from the administration and receive a signed campus pass for the day. Any such friends should abide by school rules and adhere to the ICSP dress code while on campus. Some confirmation that the parents are aware of the student's visit is required.

Individually requested parent/teacher conferences are also encouraged but must occur on a scheduled basis outside of class hours. Parents may arrange for these conferences by contacting the teacher with whom they wish to meet. Faculty contact information is available on the school's website (www.icsptk.org). The Principal or Head of School can be available for any of these conferences, if so desired. Formal parent-teacher conferences are held on a school-wide basis in the fall and are arranged through the office.

10.3. Parent-Teacher Conferences

Official parent-teacher conferences occur once per year (after the first quarter), and they are required for every elementary family as well as the parents of all secondary students who have a D or F in any course. Required families that cannot attend on the published date for extenuating circumstances may schedule to meet with their child's teacher within two weeks after the conference date.

Beyond the official conferences, parents are invited to meet with the teacher at any point throughout the year to discuss the student's progress. These conferences, which may be requested by the parent, teacher, or administration, should be pre-scheduled in order to give the teacher time to prepare. The best ways to contact a teacher and set up a conference are to either email the teacher directly or to call the front office and make an appointment.

10.4. ICSP Parent & School Code of Conduct

ICSP considers it a privilege to have students. ICSP does not take this privilege lightly and does this in cooperation with the parents. ICSP believes that they are acting as an extension for the parents while students are at school. This means that during any interactions between parents and staff at ICSP both sides must treat each other with courtesy and respect. This does not mean that there will not be disagreements but at no time should either side make threats or intimidate the other side. If disagreements cannot be resolved with a positive outcome for the students then the parents always have the option to withdraw and ICSP reserves the option to ask for the student to withdraw rather than continue in a failed partnership agreement with the parents.

At ICSP, we are partnering with you in the education of your child. In many ways, we are like a family, working together toward the growth and well being of all students. From time to time families will have misunderstandings and differences of opinions. However, in these differences, we ask that you support us in the decision making at ICSP. Know that each decision is made with careful thought and consideration. We ask that you not only support ICSP but one another. Please be considerate of each other seeking forgiveness and reconciliation- Matthew 18. (See [section 10.5](#) for steps in addressing concerns.)

10.5. Addressing Concerns

As concerns and conflicts arise, all ICSP parents, students, faculty, staff, and administrators are expected to adhere to the principle of Matthew 18--going privately and personally to the person(s) concerned with the intent of resolution and restoration. When the concerned parties fail to resolve the conflict, there is a specified grievance process by which anyone may have their concerns heard.

Below are the steps to address concerns at ICSP using the Matthew 18 principle:

1. Speak privately with the person(s) most directly involved. For concerns related to teachers especially, ICSP administrators will not meet with parents until the parent has attempted to meet directly and privately with the teacher.
2. If a resolution is not attained in a private meeting, schedule a conference with the teacher and the supervising principal (within 10 days). The principal will have 5 days to respond and bring resolution.
3. If the issue is still unresolved, the parent (within the next 10 days) may request a third meeting which may include the head of school, the principal, and the teacher. The Head of School will have 5 days to bring resolution.
4. If the concern remains unresolved, the parent may request a review by the NICS Home Office on the issue. The problem should be submitted in writing to the NICS Vice President of Leadership Development (VPLD).

***Please note that at no time should a parent seek out another student to address any concerns.** This creates a power imbalance and is not adhering to the principles stated above.

Parents are expected to promote and support the policies and personnel of ICSP, to speak positively about the school, and to direct any questions or concerns to the appropriate individuals. Complaining and murmuring about school policies or personnel to others in the school is contrary to the biblical principle of Matthew 18 and to the policies of ICSP. If a parent is speaking negatively about a teacher, staff member, the administration, or ICSP, this can lead to ICSP not allowing the family to enroll the following year.

10.6. Homework Help

Each parent is expected to appropriately support and encourage the completion of his child's homework, until the child becomes self-reliant. If parents have any concerns regarding the quality or quantity of their child's homework, they are encouraged to contact the classroom teacher directly to discuss these concerns. (see also [Section 2.11](#))

11. STUDENT SAFETY & WELLBEING

11.1. Accident Prevention

Students are expected to walk from one activity to another and to run only in designated play areas. They are not to hit, trip, roughhouse, or fight with other students. Throwing sticks or rocks is not allowed. Sliding down stair rails or concrete slopes is not allowed. Students are also expected to exit the campus properly after school. Since teachers are entrusted with the safety of the children, all students are to respond immediately and respectfully to any teacher when asked to stop a potentially dangerous activity. In addition, students are not allowed to be in a classroom or the library without an adult present except when on a specific errand for a teacher or the principal.

11.2. Immunizations

Students are required to have all immunizations before they may attend classes unless the family has legal reasons for not being immunized. Parents may opt out of some immunizations if they provide written documentation, as allowable by Korean law.

Currently, neither ICSP nor the Ministry of Education requires any student to have the covid-19 vaccine in order to attend school.

11.3. Illness

The school maintains first aid kits in the office, the gym, and in each classroom for minor cuts. Other supplies are kept in the office. Any child with a temperature over 99.5°F/37.5°C will be sent home for care by parents. Parents are asked to keep children home if they have a severe cold, undetermined rash or spots, fever over 99.5°F/37.5°C, severe headache, upset stomach, diarrhea, or other symptoms of illness, especially covid-19. Please keep your child at home for 24 hours following a fever, vomiting, or diarrhea.

When a student has illness-induced vomiting at school, the parent will be called to take the student home immediately.

11.4. Head Lice

Head lice is a fairly common occurrence anywhere that people congregate and is not the result of uncleanliness or a lack of hygiene. Thankfully, it is a nuisance that is relatively easy to detect and treat. When it is suspected that a student may have head lice, the ICSP office staff will discreetly inspect the student's hair. If confirmed, the office staff will immediately contact the parents and require the student to be taken home for treatment.

Depending on the situation, the school may send out a general alert to all parents encouraging them to check their children for signs of head lice. The US Center of Disease Control has helpful information at <https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/diagnosis.html>. Parents who do find an infestation should begin treatment and keep their student home the following day and bring them back to school when there is no longer any sign of lice. For information on treatment, see <https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html>.

11.5. Medication

Students are not to bring any medication to school unless it is absolutely necessary. If a student must bring medication to school, he/she may only bring the dosage required to be taken during normal school hours except in the case of extenuating circumstances. All exceptions must be approved by the administration.

The parent must send precise instructions written in English indicating the following:

- a) Time when medication is to be taken
- b) Dosage
- c) Name of medication
- d) Reason the child must take the medication
- e) Name & phone number of prescribing doctor for prescription medicine

If the instructions are not clear to the administering ICSP faculty or staff member, the child will not be allowed to take the medication.

All medication must be relinquished to the office staff upon arrival at school except in cases where the student must maintain the medication on his/her person. This may be due to possible medical emergencies, i.e. students with asthma problems. Exceptions must be approved by the administration.

No student may, at any time, give or sell their medication to another student. Medication will be stored and administered by an authorized faculty member designated by the administration. All medication must be stored in a secure area that is not accessible to students. No medication is administered without first checking the student's medical form in the office.

11.6. Campus Security

ICSP attempts to maintain a “limited access” campus for the safety of the students. All visitors must sign in at the office upon arrival. ICSP will investigate if any property is stolen on campus to include searching lockers and student belongings. However, ICSP will not be responsible for any stolen items unless approved by the administration. All side doors must remain closed at all times. They may not be propped open by students, staff, or parents.

There are CCTV cameras in several locations on campus: over the front parking lot, on the playground, in the main campus lobby, in the gym lobby, in the gym, and in the hallways on each floor.

11.7. Bullying & Harassment

ICSP does not tolerate any form of bullying or harassment. ICSP defines “bullying” as unwanted, aggressive behavior among school-aged children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time and makes the other person feel unsafe, uncomfortable, or afraid. Bullying may take many forms, including, but not limited to: verbal, relational, physical, and cyberbullying.

Any form of bullying will result in swift investigation, followed by disciplinary action by the teachers and administration, and will be followed up by an attempt at restoration through the intervention of the School Counselor and Student Support Services. Bullying that occurs among ICSP students off campus and especially online (after hours) may also result in investigation and disciplinary action.

ICSP also takes proactive steps to prevent bullying by developing and implementing a curriculum that develops empathy, kindness, and awareness in the student body at a young age. (See also [Section 9.4](#))

11.8. Emergency Preparedness Plan

ICSP maintains an Emergency Preparedness Plan (EPP), which outlines procedures for responding to a number of different emergencies. This document is reviewed and updated annually to ensure the safety of ICSP students in the event of various types of emergencies including:

- Bomb threats/explosions
- Campus evacuation
- Death of a staff member
- Death of a student
- Earthquake
- Fire
- Flash Flood
- Hurricane/Typhoon/Tornado
- Lockdown
- Noxious fumes/spills/odors
- Pandemic Response
- Personal Emergency
- School invader/intruder
- Transportation incident/accident

11.9. Safety Drills

ICSP administration conducts various safety drills at least once per quarter. These drills include, but may not be limited to: fire drills, lock-down drills, or typhoon drills. Some are announced, while others are unannounced. Annual fire drills are conducted with support and oversight of the local fire department.

11.10. Air Quality Index (Poor Air Quality)

Air Quality Guidelines (Adapted from Seoul Public School guidelines)

- ICSP provides air cleaners in every classroom.
- Raw PM10 and PM2.5 air quality data may be gathered from any trustworthy app/platform (ICSP recommends [Mise Mise](#), which aligns with WHO Air Quality Standards).
- Students should stay indoors if fine dust (PM10) and/or super fine dust (PM2.5) levels are in the “**Very Bad (매우 나쁨)**” or “**The Worst (최악)**” ranges.
- In borderline cases, and/or with scheduled outdoor sports events (such as KAIAC events), the Athletic Director and Head of School may decide on a case-by-case basis.

	The Best (최고)	Good (좋음)	Decent (양호)	Average (보통)	Bad (나쁨)	Quite Bad (상당히 나쁨)	Very Bad (매우 나쁨)	The Worst (최악)
Fine Dust Level (PM10)	0-15	16-30	31-40	41-50	51-75	76-100	101-150	151+
Super Fine Dust Level (PM2.5)	0-8	9-15	16-20	21-25	26-37	38-50	51-75	76+

11.11. Cold Weather Policy

Elementary recess will be held indoors when the air temperature is below 20 degrees Fahrenheit (-7 degrees Celsius) for actual temperature or windchill, or when it is raining, snowing, or excessively windy. Alternatively, recess may be moved to: 1) the basement multi-purpose space, 2) the cafeteria, or 3) the classrooms with teacher supervision.

11.12. Child Safety & Protection Network

ICSP, along with the NICS network, is a member of the Child Safety & Protection Network, which provides policies, guidelines, and training that focus on prevention of and intervention for child abuse (sexual, physical, emotional, or neglect). These policies and protocols govern staff-student and student-student relationships in order to minimize the possibility of child abuse. Additionally, they provide guidelines for responding to signs of abuse.



11.13. Student drop off/supervision

Students may not be on any part of the ICSP campus without appropriate supervision. When there are no staff on official supervision duty, students must remain with their parents or leave the campus. Students may not accompany their siblings (without a parent) to practices, activities, or events in which they do not personally participate.

11.14. School Lunch Menu & Kitchen

The school menu is evaluated by a licensed nutritionist, and the kitchen is registered with the city of Pyeongtaek and monitored for cleanliness and practices that promote student health and safety.

12. ATTENDANCE

12.1. Arrival & Departure Times

Students should arrive on campus between 8:05 and 8:25 a.m.

ICSP staff will be on duty to supervise morning arrivals starting at 8:05 a.m. When students enter the building before 8:05 a.m. or remain on campus after 3:45 p.m. (3:00 p.m. on Thursdays), they will be required to go to the office and sign a “Student Supervision Form” at the front desk. This form will be used by the business office to bill families monthly. This is meant to discourage early drop-off or late pick-up of students, because ICSP does not have adequate staff available to supervise them. It is our desire to have a safe and supervised experience for our students at all times.

Students who arrive before 8:05 or who are still on campus after 4:00 p.m. without cause (or 3:15 p.m. on Thursdays), will be billed by the business office according to the following scale. The scale will start over at the end of the semester.

This does not apply to the following circumstances:

- After-school student meetings
- After-school activities, such as athletics, tutoring, clubs, etc...
- The early or late arrival of school busses
- Open gym time with staff supervision
- Delays caused by hazardous weather/driving conditions
- After-school detention or mandatory tutoring/study hall

Number of Offenses (combined)	Financial penalty per offense
1-5	10,000KRW
6-10	20,000KRW
11-15	30,000KRW
16+	40,000KRW

Parents who have questions regarding the early drop-off or late pick-up on any given day should contact the office or request an appointment with administration

12.2. Tardy Policy

All students are expected to arrive at school on time. Students arriving late to school for any reason must sign in at the office and get a pass admitting them to class. Attendance is taken in every class period. After a student exceeds five tardies in a quarter, a disciplinary consequence will be assigned for each tardy thereafter. All normal procedures and consequences will be in effect for the class absences accrued because of the tardy. All tardies of 15-minutes or more will be marked as an unverified absence, will count against the semester absence total, and may lead to disciplinary consequences.

First period tardy: Any students who arrive after 8:30 a.m. should report directly to the office to receive a tardy and a late pass. Tardies will be excused if it is due to: 1) late arrival of a school bus, 2) extreme weather conditions or 3) a call from a parent explaining the reason for potential tardiness. All other tardies will be unexcused.

Tardies throughout the day: Any students who arrive late to class should have a note/pass from a teacher or administrator for the tardy to be excused. Otherwise, lateness will be an unexcused tardy.

There are disciplinary and financial consequences for unexcused tardies beginning with the 6th tardy as indicated in the table below. The number of unexcused tardies resets to zero every quarter.

UnexcusedTardy	After School	Financial
1st	None	None
2nd	None	None
3rd	None	None
4th	None	None
5th	None	None
6th	After School Detention (1 hour, 3:30-4:30pm)	30,000 won
7th and beyond	Saturday School (3 hours, 8:30-11:30am)	100,000 won

12.3. Attendance Codes

ATTENDANCE LABELS & CODES:

- **Present** Attendance Status (maps to the following codes):
 - Present (P): physically present in class
 - Present - School Activity (PSA): not physically present in class, but marked as present for attendance record-keeping purposes; examples would be virtual days, field trips, and extra-curricular events

- **Absent** Attendance Status (maps to the following codes):
 - Absent - Verified (AV)
 - Absent - Verified Exception (AVE)
 - Absent - Unverified (AU)
- **Late** Attendance Status (maps to the following codes):
 - Late - Verified (LV)
 - Late - Unverified (LU)

12.4. Absence Policies

GENERAL ABSENCE CATEGORIES:

Unverified Absences (Truancy)

- An absence is considered unverified when the school has not been contacted by the parent/guardian regarding the absence. It is imperative that the school is notified of all absences for the safety and accountability of the students. Legally, an unverified absence is referred to as being truant. A student is truant after an unverified absence of one or more class periods during the day. Unverified absences count against the maximum of 10 absences total per semester and may include disciplinary consequences.

Verified Absences

- An absence is considered verified when the school has been contacted by the parent/guardian regarding the absence within one day of the absence (preferably on the day of the absence). A verified absence is when both the parent and the school know where the child is when they have not reported for class(es). Verified absences count against the maximum of 10 absences total per semester unless listed as an exception below (see Verified Exception Absences below). Absences not verified with the attendance office within seven days of the absence will be considered unverified permanently. All Verified and Unverified Absences over the 10 maximum absences per semester will be considered Excessive Absences and incur a financial penalty of 50,000 won per day.

Verified Exception Absences

- Absences that result from medical, dental, bereavement, or legal emergencies, *if* proper documentation is submitted to the office (i.e. Doctor/Dentist note), will not count towards the 10 day maximum per semester. However, every effort should be made not to miss classes for such absences.

SPECIFIC ABSENCE SITUATIONS:

Planned Absences

Family Events: The ICSP school year allows for ample vacation time for students and their families. Please review the calendar and plan accordingly so as not to miss school days. Family events or trips requiring students to miss school should occur as infrequently as possible. Students are required to notify each teacher well in advance of any planned absence and fill out a planned absence form. This can be obtained from the front office. Students should make every effort to complete work in advance, otherwise to hand all the missed work in immediately upon return, per the teacher's requirements. Absences for family events will be labeled as Verified (if properly notified) and *will* count against the 10 maximum absences per semester.

School Activities: When a student misses any class for a school activity (e.g. field trip, fine arts performance, early dismissal for sports), the student should make every

effort to complete and submit all work in advance of the absence unless instructed otherwise by the teacher. Quizzes, exams, or oral projects planned for that missed class may be rescheduled per consultation between the student(s) and teacher, with arrangements being made in advance of the absence if possible. Absences for school activities will be labeled as Present (School Activity) and will *not* count against the 10 maximum absences per semester.

Absences Due to Suspension: When a student is suspended from school, these days will be labeled as Verified absences and *will* count against the 10 maximum absences per semester. The student may receive credit for work due during the suspension, and can make up any missed exams.

Unplanned Absences:

Unplanned absences are sudden absences that occur unexpectedly (i.e. the onset of flu/severe cold symptoms). These absences must be reported as soon as possible to the main office, and no later than 9:00am on the morning of the absence if they are to count as Verified (if the absence is reported later than 9:00am, it will be marked as Unverified). All homework, quizzes, and exams missed during an unplanned absence, whether Verified or Unverified, should be completed within one school day for each school day absent (though teachers may extend this at their discretion). It is the student's responsibility to meet with the teacher to schedule a time to make up any missing work, including quizzes and exams.

Leaving School Early: If a student needs to leave school early for a medical/dental appointment, or another acceptable reason, the parent/guardian must provide a signed and dated written statement of permission (email is acceptable). The parent, or person authorized in writing by the parent for the school to release the student to, must either sign the student out at the front office or give the school written permission to release the student in an alternative manner. Absences incurred due to leaving school early, with parental notification and permission, will be marked as Verified and count towards the 10 maximum absences per semester.

Extended Absences for Health/Injury: Occasionally, a student may be unable to attend classes for an extended period due to extenuating circumstances, such as chronic illness or serious injury including concussions. It is critical that the family communicate early and often with the principal about the student's circumstances, and that all absences and requests for school educational assistance are fully supported with documentation from qualified medical and other professionals. ICSP reserves the right to require additional medical or other reports if any educational assistance or alteration to the normal work expectations is being requested. If possible and practical, and at the discretion of the administration, ICSP may agree to make temporary provisions that allow a student to keep current on some schoolwork. ICSP may not be able to implement some recommendations of a medical report. If this is the case, ICSP will notify the family, so they are able to look for other schooling options. If it is deemed in the best interest of the student, ICSP reserves the right to recommend that the student withdraw from the school and continue their education in an environment better suited for their situation. It is vitally important that parents communicate clearly and often with both the attendance office and the Principal during all stages of a long-term absence or illness.

12.5. Excessive Absences

Consistent school attendance, especially in the lower years, is critical to developing the grit and perseverance needed for academic success later in life. There is a strong correlation between excessive absenteeism and the following two phenomena: low rates of academic performance and a reduced sense of belonging in the school community. Not only is excessive absenteeism detrimental to the child who is absent, but also to the flow and structure of the class as a whole. The integrated and collaborative environment of the elementary classroom functions best for all when students consistently attend school. Thus, it is important to communicate early and often with the teacher and the school administration ahead of time for extenuating circumstances to get absence approval. This also gives the teacher time to develop an alternative plan for the student's learning while absent.

Students who miss more than 10 days of school in one semester, regardless of whether the absence is Verified or Unverified, are considered to be excessively absent (Absences that are determined to be Verified Exception will *not* count towards the total of 10 maximum absences). When the child is absent for the 10th time in one semester, the parent will be required to meet with the teacher and administration in a face-to-face conference. After 10 absences (Verified and/or Unverified), there will be a 50,000 won fine for each additional absence (see 12.3 Absence Policies above). This fee will be billed at the end of the month. Finally, as noted in [section 2:8](#), being excessively absent may result in the student having to repeat the grade.

Homework assignments will be made available at the end of the school day, so that the teacher has ample time to write out the assignments. The number of absences of any type each quarter/semester will be recorded on the report cards.

12.6. Check-out Procedures

Only a parent or legal guardian will be allowed to check students out of school before 3:30 pm. Any other individual will not be allowed to check a student out of school unless specific permission is given to the administration as a pre-planned check-out. Parents may call or send a note to communicate permission for their child's early check-out.

Whenever a student checks out early, teachers of any classes not attended will be notified by email. In the event that early check-out is due to illness, the office staff will be responsible for this notification. Students must sign the check-out sheet in the front office prior to leaving the school campus.

12.7. Virtual School Attendance

While the nature of the virtual class may differ from the physical campus classroom, active student engagement and participation is still expected. Failure to participate in virtual school instruction, learning, and activities may be counted as an absence. For students in the secondary (grades 6-12), failure to attend pre-planned live sessions may be counted as unexcused absences. For students who are sick and/or can't otherwise participate in virtual schooling for the day, parents should contact the office staff via email informing the office of the child's absence.

13. FACILITIES

13.1. Main Building

The main academic building houses all of ICSP academic programming with the exception of PE classes, which take place in the gymnasium.



13.2. Gymnasium

The gym is used for PE, basketball, volleyball, and many school events, including but not limited to: the Christmas concert, the annual high school play, Fall Festival, graduation, and more.



13.3. Cafeteria

ICSP's cafeteria is a multi-purpose space used for serving meals, chapel, assemblies, and various other student activities.

13.4. Basement Multi-Purpose Room

ICSP has a multi-purpose space in the basement of the main campus, which may be used for various activities, including gymnastics, indoor recess, and PE when necessary. It is most frequently used for recess when the outdoor temperature is below freezing or when the air quality index exceeds acceptable levels (see Section 11.10).

13.5. Library & Media Center

Students must handle print and non-print media and equipment with care and exhibit self-controlled conduct in the Library and Media Center (LMC). Any student who abuses the LMC rules may lose his/her privilege to check out books and lose privileged use of the LMC for a period of time determined by the Library Media Specialist. No food or beverages are allowed in the library. (Water is permitted by the water cooler.)

Students are allowed to check out materials for one week. Grades 6-12 may check out two books at a time. Borrowers should not lend books to others, as they will be responsible for payment if the book is lost.

If an item is lost, the student must pay the current retail value of the item, including any shipping, and the \$5 fine. If the item is later found and returned undamaged, the cost of the book is refunded, minus a \$5.00 late fee.

13.6. Lockers & Keys

Students in grades 5 through 12 are assigned a locker with a lock for storage of personal and school-related belongings. The lockers are school property, and the student's use of

them is a privilege. All lockers should be kept neat and clean, with no materials stored on top or spilling out of them. No lockers should be damaged, decorated on the exterior, or decorated in ways that are permanent or are of questionable morality. The school is not responsible for items lost or stolen that have been placed in the lockers. The school bears no responsibility for items taken from an unlocked locker and/or left unattended. The school reserves the right to search any student locker at any time. Students MAY NOT move their belongings to any locker other than the one assigned to them. If a key is lost, the student will be charged 20,000 won for replacement of the key. All student lockers are cleaned out on the last day of school. If students do not clean out their lockers, the contents may be discarded.

13.7. Use of Campus WiFi

Only students and staff will be given the password(s), which will be changed annually or as needed to ensure network security. Unprotected guest WiFi will be available only in the ICSP main building lobby. Internet access may be monitored by the ICSP IT Department.

14. FINANCES

14.1. Responsibility

Families will be held responsible to pay for any damage to school property whether intentional or accidental.

14.2. Tuition

Tuition rates are reviewed and adjusted each year to fit the international school market and to keep up with inflation and/or the cost of doing business in Pyeongtaek. Adjustments to tuition will be announced each February for the following school year.

14.3. Capital Development

First-time students will be charged 3,000,000 KRW. Returning students will be charged 1,000,000 KRW. Capital development funds are used to fund the acquisition or maintenance of any physical ICSP assets that are used year-to-year. This includes, but is not limited to: facility maintenance/upgrades, new construction/projects, vehicles, furniture, audio-visual equipment, etc.

14.4. Fees

Registration Fee - ICSP requires a registration fee to be paid each year for all students. The fee for the current school year is 400,000 Korean won. This fee covers the entire school year from August to June and is not subject to pro-rating based on late enrollment in the school year. Registration fees are non-refundable and do not apply toward tuition.

Early Re-registration Fee - ICSP families will be given an early re-enrollment window each spring, during which the registration fee is lowered from 400,000 Korean won to 100,000 Korean won. This fee is non-refundable and does not apply toward tuition.

Capital Development Fee - (See [section 14.3](#))

Art Fee - All students who are enrolled in an art class (K-12) will be charged a 60,000 KRW art fee in order to cover the cost of supplies for the school year. Students will not be asked to bring other supplies beyond those that are expected for any other class, such as tissue boxes, etc.

Athletics Fee - All students who participate in KAIAC-sanctioned sports must pay a 300,000 KRW athletic fee per athletic season. This fee covers the costs of uniforms and transportation to away games. This fee does not cover the cost of shoes, other special equipment, or hotels (if the team must spend the night away).

Late payment Fee -- (See [section 14.6](#))

Graduation Fee (for Seniors) -- A one-time graduation fee of 300,000 won is required in order to cover the costs of decorations and any other items needed for graduation. The fee is billed in the second semester.

14.5. Enrollment Deposits

ICSP does not require payment of a deposit on tuition in order to enroll.

14.6. Late or non-payment policies

Late payment fees are as follows:

- 1-15 business days 5%
- 16-25 business days 10%
- 26+ business days 15%

Students will not be allowed to attend classes if their tuition account is late by two months unless a payment plan has been agreed on by both the Head of School and the CFO/Business Manager.

14.7. Lunch Account Deposits

In order to ensure every student has money in their account to purchase lunch each day, and to reduce extensive labor for the ICSP staff in managing the meal program, parents will be required to pay in advance for the full year of lunches. Whatever remains in the balance at the end of the year will be carried over to the following school year.

-Payment rate for late-entry students:

August to September	Pay 100% of yearly payment	February to March	Pay 40% of yearly payment
October to November	Pay 80% of yearly payment	April to May	Pay 20% of yearly payment
December to	Pay 60% of yearly		

January	payment		
---------	---------	--	--

- Refunds will be made only if a student transfers out.
- Parents will be responsible for ordering and cancelling their students' meals. The school will not track day to day ordering and will not refund any missing meal; this will be the responsibility of the parent: (Parents can login to the program and change the ordering status until midnight of the previous day.)
- If a student forgets to order a meal but wants to eat, they may wait until all the students who ordered lunch have received their meals and then order a meal if it is available.

14.8. Textbooks

The cost of textbooks are included in the tuition fees. Lost or damaged items will be charged to the students.

14.9. Withdrawal Policies

- A 14-day notice must be given to withdraw any student.
- A withdrawal form must be completed in the office by the parent/guardian.
- A supply verification form must be filled out as well to ensure that the student has returned textbooks, classroom books, uniforms, library books, and any other supplies belonging to the school.
- All money owed to the school must be paid before the withdrawal is completed and records can be released.
- All textbooks must be returned in good condition. Parents will be charged a fine for books that are deteriorated at the time of return.
- Teachers will be notified to prepare student's closing grades. These grades will be available to the parent two days after the date of withdrawal.
- All financial accounts must be cleared with the school on the date of withdrawal. Grades will not be released until all accounts have been cleared.
- Tuition payments will be as follows:

Date withdrawal form completed	Tuition owed
1st to 15th	100% of current month
16th to 31st	100% of current month + 1/2 of the next month

14.10. Tuition Assistance Program (TAP)

A tuition assistance program is available to families with special financial needs. A limited number of scholarships based on need is available. An application can be obtained from the school office. In order to apply for tuition assistance families will be expected to supply the following documents:

- Certificate of income (or W-2) for the applicant and spouse (if applicable)
- Property tax statement for the applicant and spouse (if applicable)

Furthermore, families that receive need-based tuition assistance enter into a contractual agreement with ICSP, stating that they will not disclose the agreed tuition assistance amount to others. Those who violate this contractual agreement will lose all tuition assistance.

All tuition assistance contracts must be renewed by submitting new documentation each year.

14.11. Loss of Tuition Assistance

As noted in the above section, student families may lose tuition assistance for two reasons: 1) disclosing their agreement to others (see [section 14.10](#)) or 2) excessive student absences from school (see [section 12.4](#)).

14.12. Homeschool Students

At the discretion of administration, homeschooled students may be enrolled for selected courses for credit or as an audit. Decisions are based on student behavior and family support of ICSP policies and goals. Fees will be assessed based on the number of courses taken with no discounts available for part-time students. Homeschool students who take courses for credit will receive an official transcript for courses taken but may not receive an ICSP diploma. Auditing homeschool students will not receive any official credit or a transcript.

Homeschool students may take up to 3 courses per semester and may not normally be enrolled at any other school at the time. Furthermore, homeschool students are permitted to join ICSP's athletic teams if they pay the additional athletic fee (see [section 14.4](#)).

The fees for homeschool courses are as follows:

Application fee: \$25 with completed admissions paperwork for each student.

- **Credit course tuition:** Each credit-bearing course is equal to 1/7 of full tuition costs with transcript documentation, teacher grading/feedback, and full participation in class.
- **Audit course tuition:** Each audited course is equal to one half (½) of the cost of tuition for one course, but the student will not receive a transcript or grade documentation of any kind.

14.13. Virtual School & Tuition

In order to minimize the disruption to the academic development of ICSP students, in the 2019-2020 school year, the ICSP faculty and administration developed a comprehensive virtual school model that allows all students (K-12) to continue with their instruction from home. In the event that Korean law or the general safety of the ICSP student body requires that ICSP switch to a virtual mode of instruction, ICSP will not issue refunds or discounts on tuition. While the administration and staff would prefer to meet with students face-to-face, the ICSP faculty and staff will continue to provide the academic instruction and support that will enable ICSP students to meet their adopted standards.

14.14. Virtual School & Fees

While ICSP will not refund or discount tuition during virtual school mode, it will refund fees paid for services not rendered. This includes the bus fee, athletics fees, and after-school activities. If any portion of the fee was used before moving to virtual mode, the fee will be prorated by the number of school days and partially refunded. Because lunch is purchased daily, the students' lunch accounts will not be affected, and the unused amount may be withdrawn at any time.

15. ENROLLMENT

15.1. Admissions Philosophy

International Christian School does not discriminate in its admissions on the basis of national, ethnic, or racial origin. The school respects the religious preferences of parents and students. However, parents should understand that the school operates within the framework of Christian principles and worldview. The school maintains the right to refuse admission to students not meeting its academic requirements or to students displaying a lack of willingness to abide by its rules and regulations.

ICSP anticipates that all new students who enroll at ICSP will be successful and diligent. Secondary students who fail to succeed during their first semester at ICSP may be put on probation.

Grade placement for incoming new students is determined on the basis of the student's age, the former grade classification at his/her previous school, previous academic performance, and performance on ICSP entrance assessments. New students who are coming from schools following different calendar-based school years (e.g. Korean schools to ICSP) may, out of necessity, repeat a half-year.

It is particularly important that parents inform the school of any past accommodations that have been made, formally or informally, for learning disabilities, developmental delays, or other diagnoses that may impact the student's ability to learn and thrive at ICSP. While ICSP staff cannot diagnose students who may have various learning disabilities or obstacles, it may be possible for ICSP to accommodate students who already have a pre-existing medical diagnosis or individual learning plan (IEP) from a previous school. This will have to be determined by the school administration on a case-by-case basis through the admissions process.

15.2. Non-Discrimination Student Admissions Policy

ICSP does not discriminate on the basis of race, religion, color, national and ethnic origin in admissions policies, financial aid, athletic and other school-administered programs. ICSP reserves the right to select students on the basis of academic performance, lifestyle choices, and personal qualifications including a willingness to cooperate with ICSP administration and to abide by its policies.

While open to families of all religious beliefs and backgrounds, ICSP operates unapologetically with an exclusive commitment to Jesus Christ as Lord and savior. All

students will be “known well, loved well, and taught well,” as creatures of God, irrespective of their or their family’s religious beliefs or backgrounds.

15.3. Admitting Students with Learning Challenges

As a matter of admissions policy, ICSP will not admit any student whom it cannot adequately educate. Because learning and developmental challenges vary greatly, each case must be considered individually. Families with students with learning difficulties, learning disabilities (medically diagnosed or not), or developmental delays are encouraged to inquire about admission and discuss the challenges with the school administration and potential teachers. If the faculty and administration are able to make the necessary accommodations and/or modifications, the student may be admitted, with the understanding that the teachers, administrators, and parents will work closely together to monitor and adjust to the student’s needs as necessary.

Families that are transferring from a previous school in which their child had previously documented accommodations, modifications, or even a formal Individual Education Plan (IEP) are highly encouraged to share this with ICSP administrators. This information will be handled with great confidentiality and respect.

15.4. English Language Development (ELD) Policy

ICSP is an English-only school in which the curriculum and the teaching is in the English language. Students must be proficient in the English language for success at all grade levels. We recognize that there are many prospective students coming to ICSP who may be deficient in one or more areas of the English language. The Student Support Services Department utilizes the WIDA MODEL tool, to assess the student in the four areas: reading, writing, speaking, and listening. In collaboration with the classroom teacher and student support team, a student may be supported with additional English language development. This is determined on a case by case basis.

15.5. Living with a Guardian

While the biblical mandate is clear concerning the responsibility of parents rearing their own children (Deuteronomy 6 and Ephesians 6), it is also clear that parents must at times seek the help of others to care for their children. Therefore, ICSP attempts to aid these families through the following guidelines.

- Students living with guardians must be either in grade 7 or higher, or they must be age 13 or older.
- Parents and guardians must sign the “Responsibilities of Guardians of ICSP Students” form.
- All ICSP students must have a guardian. ICSP reserves the right to deny enrollment (or re-enrollment) based on the guardian. ICSP prefers that students stay with relatives. Those missionaries that are living/working outside the country MAY be permitted to enroll their children if they are living with a guardian that the mission agency or church recommends.
- The guardians/parents must take the responsibility to get the necessary student visa for the children (if applicable).

- ICSP will only allow students to stay with guardians that have a “home stay” situation. Students may not stay in hostels or dormitory situations.
- If ICSP discovers that an enrolled student is living without a parent or known guardian, the student will immediately be removed from school until the situation is rectified.

Parents are still responsible to ensure that tuition payments are current.

15.6. Change of Address

Please notify the school immediately whenever your contact information changes (i.e., home/work phone, hand phone, fax, email address, mailing address). Several times throughout the year we must pass on important information to the parents, and in the case of an emergency, it is extremely important that we have up-to-date contact information.

15.7. Withdrawal Policy

Withdrawal from ICSP for any reason must be transacted through the school office by the parent or guardian. A withdrawal form is to be completed, providing the school with forwarding contact information. All money owed to the school must be paid before the withdrawal is complete and records can be released. A written notice is required at least 14 days prior to withdrawing a student from ICSP.

15.8. Bus Costs

ICSP has contracted with a private bus company to provide transportation to and from school for those parents desiring it for their children. Fees for the bus service vary, depending on the distance from the student’s home to the school. The rates based on location are as follows:

- Songtan/Pyeongtaek - 300,000 won
- Anjeong-ri - 300,000 won
- Dunpo - 350,000 won

Students who wish to change buses must get a pass from the office. If a student does not ride a bus, then they must purchase a pass from the office. A student not normally riding a bus will be charged a fee as follows: Songtan/Anjeong-ri/Pyeongtaek - 11,000 won, Dunpo-13,000 won each time they ride.

15.9. Enrollment Periods

As a general rule, any qualified student may enroll at ICSP at any point before the school year and up to the add/drop date for the school year, which is after the first 15 school days. Those who enroll after the course add/drop date must be transferring from another school in which they are already enrolled. Transferring students will be considered on a case-by-case basis.

Any K-12 student who is transferring directly from an accredited English-language school may enroll at any point before May 1. In the secondary level, the students may be expected to take the end-of-year assessments with their classmates.

Students who are transferring to ICSP from schools that are NOT accredited or English-language are evaluated on a case-by-case basis.

16. MISCELLANEOUS

16.1. Gifts for Teachers

In order to adhere to the 2016 Korean Improper Solicitation & Graft Act, teachers, staff, and administrators are not permitted to accept any gifts from parents, students, or companies. This includes, but is not limited to: cash, gift certificates, merchandise, meals, or discounts. All gifts that an ICSP staff member receives must be submitted to the administration. The administration will graciously contact the family and return the gift.

16.2. Chapel

Chapel and family/mentor groups are held one day every week on a rotating basis for all students (K-12).

The secondary chapels are organized and planned by the secondary chaplain while the elementary chapels are organized by the elementary faculty.

16.3. School Office

The school office is a place of business. Students should only be in the office when on official business for a teacher or parent. Student use of the office phones is restricted to emergency situations.

Only secondary students who are serving officially as a teacher's aide may use the copy machine or other office supplies and resources. Furthermore, only teachers' aides may go into the teachers' lounge without teacher supervision. In order to enter the teachers' lounge, students must always have a note from the teacher giving them permission, and they must ask for permission from any teachers who may already be in the lounge at that time.

Students who are not a teacher's aide are not permitted to go to the office to make copies or to use office supplies at any time, unless they are accompanied by a teacher.

16.4. Lost & Found

Books, purses, clothing, and any other articles of value found lying around the campus will be taken to the school office and placed in the Lost and Found area. Students may visit the office to reclaim any lost items. Periodically, office staff will dispose of all of the items in Lost and Found through sale or disposal in the trash. Please label all clothing, books, bags, etc., with the student's name for easy identification.



17. RECEIPT & AGREEMENT FORM

ICSP Handbook Receipt and Agreement Form

This form must be signed and submitted to ICSP during Walk-Through Registration.

The names, signatures, and dates affixed below signify that we have received, understand, and agree to abide by the International Christian School Pyeongtaek (ICSP) Handbook in its entirety.

Furthermore, we recognize that this handbook is a collective statement of current information, philosophies, policies, and procedures that directly impact the lives of ICSP students. We certify that we consent to and will submit to all governing policies of the school, including all applicable policies in the Parent & Student Handbook.

We understand that this Handbook does not contractually bind ICSP and is subject to change without notice by ICSP. Ignorance or lack of awareness of the policies is not a suitable reason for not following them.

We understand that admission to and enrollment in ICSP is a privilege, not a right, and that any behavior, either on or off campus, which is not consistent with the school's standards could result in the loss of that privilege.

Student and all parents/guardians to sign below:

_____ Student Name (Print clearly)	_____ Student Signature	_____ Date
_____ Parent/Guardian Name (Print)	_____ Parent/Guardian Signature	_____ Date
_____ Parent/Guardian Name (Print)	_____ Parent/Guardian Signature	_____ Date

NICS 미션 선언

NICS의 사명은 유능한 기독교 교육자들로 구성된
국제 기독교 학교들을 설립하여 각 학생에게 학문적
우수성과 모든 문화와 종교의 사람들을 존중하는
환경에서 성서적 세계관을 심어주는 것입니다





International Christian School-Pyeongtaek

2025-26 School Calendar

Phone: 031-651-1376 Fax: 031-653-1375

Website: www.icsptk.org



■ No School
■ ½ Day
■ Virtual Day

July

Jul-25						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Jan-26						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

of days

18 January

- 1-6 Christmas Break (NO SCHOOL)
- 7 Q3 begins
- 30 Half-day, teacher in-service day

of days

14 August

- 8 Open House
- 11 First Day of School
- 15 Korean Independence Day
- 23 SAT Testing

Aug-25						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Feb-26						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

17 February

- 16-18 Seollal Holiday (NO SCHOOL)

22 September

- 13 SAT Testing

Sep-25						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mar-26						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16 March

- 14 SAT Testing
- 13 Half-day, Q3 ends
- 16-20 Week Without Walls
- 23-27 Spring Break (NO SCHOOL)
- 30 Q4 begins

19 October

- 6-8 Chuseok Holiday (NO SCHOOL)
- 4 SAT Testing
- 13 Q2 begins
- 16 PT Conferences (virtual day)
- 17 PT Conferences (NO SCHOOL)

Oct-25						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Apr-26						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 April

18 November

- 8 SAT Testing
- 26 Half Day
- 27-28 US Thanksgiving (NO SCHOOL)

Nov-25						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

May-26						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 May

- 1 Half-day
- 2 SAT Testing
- 5 Children's Day (NO SCHOOL)
- 22 Senior's Last Day
- 25 US Memorial Day (NO SCHOOL)
- 29 High School Graduation

13 December

- 6 SAT Testing
- 17 Q2 ends
- 15-17 Semester Exams (Half-days)
- 18-31 Christmas Break (NO SCHOOL)

Dec-25						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Jun-26						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3 June

- 1-3 Finals (half-days)
- 1 Elementary Field Day
- 2 Kindergarten Graduation

Bell Schedule

- Start Time Everyday-8:30AM
- Dismissal M.T.W.F- 3:30PM
- Thursday 2:50PM

Semester 1 = 86 Semester 2 = 95
TOTAL SCHOOL DAYS = 181

목 차

사명 선언.....	
학교 캘린더.....	

1. ICSP 에 관하여.....

리더쉽 팀	75
ICSP 의 역사	76
국제 기독교 학교의 네트워크	76
믿음 선언	76
색깔과 마스코트	77
ESOs	77
교육철학	78
인가	79
인공지능(AI)의 통합	79

졸업 인터뷰	93
WWW 요건	93
특별 표창	94
평점(GPA)	94
성적증명서 열람	94
졸업식	95
수강 변경 방침	95
온라인 수업(NorthStar Academy)	95
NorthStar 코스 방침	96
AP 코스 & 시험	96
외부 학점	97
학생 샤outed아웃(Shoutouts)	97
고등학교 기말 시험	97

2. 일반 학업 (K-12).....

벨 스케줄	81
점수 스케일	82
커리큘럼 & 채택된 기준	83
핵심 과목	83
형성 평가 & 성적표	83
성적 우수 표창	84
학업 유예	84
학년 반복(리텐션) 방침	84
학생 지원 서비스(SSS)	85
영어 언어 지원	85
숙제 방침	86
추가 학점 방침	87

6. 운동 & 활동들.....

KAIAAC 멤버쉽	97
ICSP 스포츠	97
운동 연습 방침	98
중학교 잼 보리	98
운동복	98
신체검사서	99
ICS 학업 활동	99
운동 참여 자격	99
웨이트 룸	99
연중 활동 연회	99
운동&활동들의 결석	99

3. 초등학교 (K-5).....

특별 수업	87
통합 과목	87
초등학교 점수 등급	87
패밀리 그룹	87
칭찬 카드	87
학부모 커뮤니케이션	87

7. 방과후 프로그램.....

목적	100
학생 픽업 방침	100
세션 & 타임라인	100
비용 & 헌신	100
활동들	100

4. 중학교 (6-8).....

특별 수업 & 선택 수업	88
영어 언어 발달(ELD)	88
학부모 커뮤니케이션 방침	88
중학교 학기 시험	88

8. 학생 기대.....

복장 기준	101
복장 기준 위반	102
과제	103
수업 준비	103
코드 학문적 청렴성	103
결석으로 인한 과제 보충	106
교과서	106
교실에서의 행동	106

5. 고등학교 (9-12).....

졸업요건	89
대학 준비 학위	89
고등학교 졸업 학위	91

식당에서의 행동	106	아침 지각	123
적절한 호칭	106	결석 방침	124
영어 사용 방침	107	교사의 대한 선물	124
전화	107	과도한 결석	126
12학년 특혜	107	숙제 보완 방침	126
학생 패	107	체크 아웃 절차	126
전자기기 사용	107	가상 학교 출석	126
테크놀로지 행동 강령	108		
공공장소에서의 애정 표현 (PDA)	112	13. 시설	
9. 훈계		본관	127
부정행위의 형태	112	체육관	127
훈계 조치	112	카페테리아	127
일반 부정행위	113	지하 체육관	127
버스 방침	114	도서관 & 미디어 센터	127
버스에서의 부정행위	114	라커 & 열쇠	128
위협 또는 협박	115	캠퍼스내에서 WiFi 사용	128
특별한 이벤트에서의 팬 행위	115	14. 재정	
10. 학부모 기대		책임	128
학부모 참여	116	학비	128
캠퍼스 방문	116	학교 발전 기금	129
학부모-교사 면담	116	비용	129
ICS 학부모 및 학교 행동 강령	116	입학금	129
걱정거리의 표명	117	지연 또는 미납금 방침	129
숙제 도움	117	점심비	130
11. 안전과 복지		교재	130
유행병 프로토콜	118	퇴교 방침	130
사고 예방	118	학비 보조 프로그램	131
예방접종	118	학비 보조의 상실	131
질병	118	홈스쿨 학생	131
머릿니	118	가상 학교 & 학비	132
의료	119	가상 학교 & 비용	132
캠퍼스 보안	119	15. 입학	
왕따&괴롭힘	120	입학 기간	132
비상 사태 대비 계획	120	입학 철학	132
안전 훈련	120	학습 장애	133
공기오염도 지침	121	ELD 방침	133
추위에 대한 방침	121	부모외 후견인과 거주	134
어린이 안전 & 예방 네트워크	121	주소 변경	134
멘토 & 패밀리 그룹	121	퇴교 프로세스	134
학생 드롭 오프/감독	122	버스 비용	134
학생 점심 메뉴/부엌	122	16. 기타	
학생 카운셀러	122	체플	135
12. 출석		학교 오피스/ 분실물	136
도착 & 출발 시간들	122		

1. ICSP 에 관하여

1.1. Field Leadership Team (Administration)



Mr. Don Lee

ICS Head of School/Secondary Principal

don.lee@icsptk.org

- BA History (Haverford College)
- MA Education (Simpson University)
- Chartered Financial Analyst (CFA Institute)
- 24 years of finance/investment experience
- 12 years of education experience as teacher, administrator, finance and operations
- ICSP since 2024



Mrs. Helen Lee

Business Manager

helen.lee@icsptk.org

- M.Ed. TESOL (Ajou Univ. Graduate School of Education)
- M.B.A Business Administration (University of Ajou)
- 10 years in business office
- ICSP since 2014



Mr. Jason Lantz

Elementary School Principal

jason.lantz@icsptk.org

- M. Ed. Educational Leadership (American College of Education)
- B.A. Spanish & Psychology (Anderson University)
- Certified: Physical Education & MS English
- 16 years of education experience
- ICSP since 2020



Mr. Matthew Timblin

Secondary School Assistant Principal

matthew.timblin@icsptk.org

- M.A. Curriculum & Instruction (Arizona State University)
- Teaching Credential (California State University DH)
- B.A. English (University of Puget Sound)
- Certified: Secondary English
- 24 years of education experience
- ICSP since 2022

1.2 ICSP 의 역사

오늘날 우리가 알고있는 NICS 는 조 해일의 리더쉽하에 리벌티 크리스천 학교(현재 의정부 국제학교)로써 1983 년 의정부에서 시작했습니다. 1990 년에 초등학교들이 서울(현재 용산국제학교)과 송탄(현재 평택크리스천외국인학교)에서 시작되었습니다. ICSP 는 2022 년 가을에 32 주년을 맞이합니다. ICSP 는. 광범위한 자체적 검토를 거친 뒤, 1991 년 4 월 서부지역 학교 및 대학협회(WASC—Western Association of Schools and Colleges) 인가 팀이 본교를 방문하였으며, 1991 년 6 월에 WASC 로부터 6 년간의 인가를 받았습니다. 국제 기독교 학교 협회(ACSI—Association of Christian Schools International)와 서부지역 학교 및 대학협회(WASC)에 의한 이중 검토가 1996–1997 년에 걸쳐 수행되었으며, 이에 ICSP 는 1997 년에 인가를 받았습니다. 2003 년에는 송탄 학교에서 더 넓은 시설의 평택학교로 이사하였습니다. 이 학교는 이제 평택크리스천 외국인학교로 알려져 있습니다. 2014 년 가을에 다양한 스포츠 활동을 할 수 있는 체육관을 만들기 위해 본교 뒤에 접해 있는 땅을 구입하였습니다. 2015 년 5 월에 착공하여 2015 년 10 월초쯤에 완공하였습니다. 2021–22 학년도로 예정됐던 인증방문이 2022–23 학년도로 연기 되었습니다.

1.3 인터내셔널 크리스천 학교의 네트워크 (NICS)

ICSP 는 인터내셔널 크리스천 학교들의 회원 학교이며 NICS 는 미국, 남미, 아프리카 동남 아시아, 동아시아 그리고 유럽에 걸쳐 있습니다. ICSP 는 회원 학교로서 NICS 이사회 및 집행 팀의 지도부에 제출합니다. 추가적으로, ICSP 의 운영 절차 및 정책은 NICS 가 모니터링하고 관리합니다.

NICS 에 대해서 궁금한 점이 있으시면 홈페이지를 방문해 주십시오(www.nics.org).

1.4 ICS 믿음 선언

- A. 우리는 구약과 신약을 믿으며 성경에 오류가 없으며 하나님의 영감으로 된 것을 믿으며 인간의 구원에 대한 하나님의 완전한 계시임을 믿는다. 또한 기독교인들의 믿음과 행위 그리고 삶을 위한 거룩하고 최종적인 권위임을 믿는다.
- B. 우리는 삼위일체(아버지, 아들 그리고 성령)이시고 완벽하고 영원히 존재하시는 우주만물을 창조하신 유일한 하나님이심을 믿는다.
- C. 우리는 예수 그리스도가 영원성에 어떤 변화도 없이, 성령으로 잉태되어 동정녀 마리아에게 태어났음을 믿으며 그가 성경에 따라서 우리의 죄값을 대신 짊어지시고 완벽한 제물로서 십자가에 죽으셨음을 믿는다. 그는 죽은 자 가운데서 다시 살아나시고 승천하셔서 하나님의 우편에 앉아 계시며 지금 우리의 대제사장이시며 대변자이시다.
- D. 우리는 성령의 사역이 예수 그리스도를 높이고 이 세상에서 우리가 죄인임을 깨닫게 하며 죄인들을 그리스도를 믿는 믿음 안에서 새롭게 하심을 믿는다. 또한 중생한 그리스도인들을 머리 되신 그리스도와 연합하여 한 몸 되게 은혜를 베푸시며 그리스도인들의 삶 가운데 머물고 인도하고 가르치며 희생과 거룩한 삶을 살도록 이끄심을 믿는다.

- E. 우리는 인간이 하나님의 형상대로 하나님께서 창조하셨으나 죄에 빠졌음을 믿는다. 모든 인류는 하나님으로부터 잃어버린바 되었으나 오직 회개와, 예수 그리스도를 믿는 믿음, 그리고 성령에 의한 거듭남을 통해 구원을 받고 영적인 삶을 누릴 수 있음을 믿는다.
- F. 우리는 예수 그리스도의 속죄의 죽음과 부활만이 모든 믿는 사람들을 위한 칭의와 구원의 근거임을 믿는다. 또한 개인적인 믿음으로 예수 그리스도를 영접하는 자 만이 성령으로 거듭나는 것을 믿는다.
- G. 우리는 예수 그리스도의 재림을 믿으며 그의 재림에 대한 소망은 개인의 삶과 예배에 대한 핵심적인 자세이다.
- H. 우리는 모든 죽은 자의 육체적인 부활을 믿는다: 믿는 자들은 하나님과 함께 영원한 축복과 기쁨에 거하며, 믿지 않는 자들은 심판과 함께 영원한 형벌이 기다리고 있음을 믿는다.
- I. 우리는 교회가 예수 그리스도의 믿음을 통해서 성령님에 의해 새로 태어나고 교회의 머리이신 예수 그리스도의 안에서 하나로 연합된 사람들로 구성되어 있고 있음을 믿는다.
- J. 우리는 현시대에 침례와 성찬식이 교회에서 준수되어야 함을 믿는다. 그러나, 그것들은 구원에 대한 수단으로 간주되어서는 안된다.
- K. 우리는 모든 구원받은 자들은 하나님께 영광 돌리는 삶을 살아야 하며 거짓 교의, 죄악이 가득한 기쁨, 제사, 그리고 단체를 멀리하라는 것이 하나님의 명령임을 믿는다.



1.5 색깔 & 마스코트

ICSP 의 공식적인 색깔은 파란색, 회색, 검정색 그리고 흰색이며 마스코드는 정복자(conqueror)입니다. 정복자는 신약 성서 로마서 8 장 31-39 절에서 언급된 말입니다.

이 절에서 사도 바울(로마서의 저자)은 “저희를 사랑하시는 그분을 통해 이 모든 것 들에서 저희는 정복자 이상입니다(v. 37)” 라고 설명하십니다. 그리스도 안에서 충실한 신자들은 비난, 정죄, 육체적인 죽음까지도 극복합니다! ICSP 가 배양하기를 희망하는 정복자의 유형은 바로 복음의 선포와 우리 교과 과정의 모든 측면에서 성서적 세계관의 통합을 이루는 것입니다.

1.6 기대되는 학업의 결과 (ESOs)

ICSP 의 목표는 교사, 커리큘럼, 프로그래밍을 통해 다음과 같은 강한 감각을 가진 학생들을 개발하는 것입니다:

정체성

- 학생들은 그것들이 하나님의 형상으로 창조되었으며, 하나님께 깊이 사랑받고 받아들여진다는 것을 이해할 것입니다.
- 학생들은 자신의 가치와 가치가 성과나 성취에 의존하지 않는다는 것을 이해할 것입니다.

그러나 그것은 믿음을 통한 무료 은혜의 선물입니다.

- 학생들은 자신들이 더 큰 가족, 전 세계적인 신자 공동체인 교회의 일원이라는 것을 이해하게 될 것입니다. 이 가족은 자신들이 속해 있고, 지원받으며, 자신들의 독특한 재능에 기여할 수 있는 가족입니다.

인성

- 학생들은 높은 수준의 행동을 고수하고 자신의 말과 행동에 대한 책임을 받아들이면서 정직함과 정직함을 보여줄 것입니다.
- 학생들은 학생, 교사, 지역 사회 구성원들과의 상호작용에서 친절함, 연민, 겸손함을 보여줄 것입니다.
- 학생들은 직면한 어려움이 그들의 성격을 형성한다는 것을 알고 인내심과 인내심을 발휘할 것입니다.
- 학생들은 자신의 상황과 그들의 말과 행동이 미칠 수 있는 영향을 인식하고 자신의 선택에 지혜를 발휘할 것입니다.

지적 호기심

- 학생들은 관심 있는 주제를 탐구하고, 널리 읽으며, 다양한 관점을 통해 평생 학습자가 되는 지적 호기심을 키울 것입니다.
- 학생들은 비판적 사고 능력을 개발하여 평생 학습자로서 정보에 입각한 결정을 내리기 위해 정보를 분석, 평가 및 종합하는 능력을 발휘할 것입니다.
- 학생들은 정보를 효과적이고 성실하게 찾고, 평가하고, 사용하는 방법을 배움으로써 정보 문해력을 키울 것입니다.
- 학생들은 단순히 성적을 받기 위한 작업을 완료하는 것보다 탐구, 발견, 성장의 지속적인 여정을 소중히 여기며 과정으로서의 학습에 대한 사랑을 키울 것입니다.

삶의 목적

- 학생들은 신이 주신 독특한 선물과 열정을 탐구하게 되며, 이는 학생들이 의미 있는 기여를 할 수 있는 영역으로 안내하는 데 도움이 될 수 있습니다.
- 학생들은 자신의 소명을 인식하면서 자신에게 흥미를 느끼거나 공감할 수 있는 다양한 활동과 기회를 탐색하게 됩니다.
- 학생들은 자신보다 더 큰 무언가에 기여하고 세상에서 하나님의 일에 참여하기 위해 다른 사람들과 소통하는 방법을 탐구할 것입니다.

1.7 교육 철학

ICS는 기독교 학교로써 하나님이 모든 진리의 근원이며 하나님의 살아계신 말씀인 성경에 따른 교육만이 진정한 교육이라는 믿음에 기초를 두고 있다. (요한복음 14:6: 요한복음 17:17)

우리는 학교 생활의 모든 면을 성경 안에서 통합하는 기독교적인 교육 환경을 만드는데 헌신한다. (신명기 6: 6-9 와 빌립보서 4:8)

우리는 교육의 목적들 중의 하나는 하나님의 계획안에서 학생들이 그들의 역할을 실현할 수 있게 하는 지식과 품성을 개발하는 것이라고 믿습니다. (갈라디아서 5:22-23)

우리는 학생들이 부모님을 공경하도록 격려하기를 원한다. (에베소서 6:2-3)

우리는 교육이 학생들의 성취에 대한 높은 기대와 연합된 강하고 전통적인 교과과정으로 특성화 되어진다고 믿는다.(디모데후서 2:15 와 빌립보서 3: 13-14)

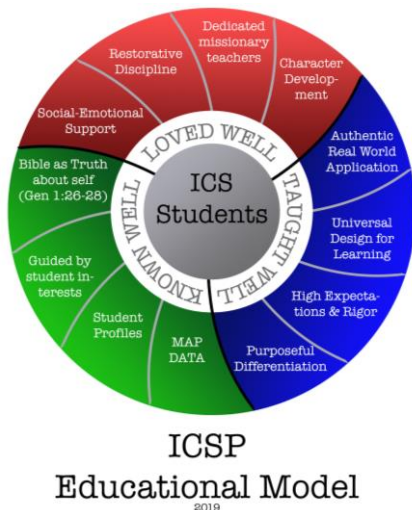
우리의 국제적인 수업환경은 문화와 인종 그리고 국적에 차별을 두지 않는다. (요한계시록 7:9,10)

우리는 각 개인은 가치와 목적을 지닌 하나님의 이미지로 창조되었음을 믿는다. (창세기 1:26-28)

우리는 학생들이 각자에게 주어진 재능을 최대한 이용할 수 있는 방법을 이해할 수 있도록 돕고 하나님의 뜻 안에서 자신들의 위치를 찾기를 추구한다. (에베소서 6:10-17 와 로마서 12:1-2)

ICSP 는 각각의 학생들과 멘토링을 통해 좋은 관계를 유지한다. (디모데후서 2:1-4)

1.8 ICSP 학업모델



ICSP 의 학업 프로그램은 학생들을 잘 사랑하고, 학생들을 잘 알고, 잘 가르치는 세 가지 핵심 목표에 따라 진행됩니다. ICSP 에서 우리의 학업 프로그램은 3 개의 핵심 목표에 의해 운영되고 있습니다: 학생들을 많이 사랑하고, 학생들을 더 많이 알고 그리고 학생들을 잘 가르치는 것. 학생들을 잘 사랑하려고 노력할 때 학생들을 잘 알고 알아야 하며 잘 사랑하는 것이 학생들을 잘 가르치는 데 기본이 됩니다. ICSP 의 교육의 핵심 목표는 우리가 제공하는 프로그램과 우리가 통합하는 관행에 대한 결정과 선택을 안내합니다. 이러한 목표를 달성하기 위해 우리가 사용하는 방법은 모범 사례 연구 및 기타 요인에 따라 변경 될 수 있지만 각 학생을 잘 알고 사랑하고 가르치는 목표는 ICSP 교육 프로그램의 핵심으로 남아있을 것입니다.

1.9 인가와 제휴

ICSP는 국제기독교학교협회(ACSI)와 서부학교 및 단과대학협회(WASC)에서 이중 인증을 받았습니다. 가장 최근의 전체 인증 갱신은 2023년 4월이며, 중간 인증 방문은 2026년 4월로 예정되어 있습니다. ICSP는 인증 기관뿐만 아니라 관련 도 및 국가 기관과도 좋은 관계를 유지하고 있습니다.

1.10. 인공지능(AI)의 통합

인공지능(AI)의 급속한 부상은 교육계에 새로운 기회와 도전 과제를 제시했습니다. AI 프로그램은 예술과 이미지, 에세이, 시, 비디오, 음성 오디오, 컴퓨터 코드 등을 큐레이션할 수 있습니다. AI는 읽고, 쓰고, 보고, 디자인할 수 있습니다. 그 결과 이 새로운 기술은 교실 내에서 그 자리를 둘러싼 대화를 촉발시켰습니다. 한편으로는 AI가 교육학과 학생 참여를 향상시키고 혁신할 수 있는 잠재력이 있습니다.

반면에, 학생들이 교육 과정을 우회할 새로운 방법을 찾으면서 교실 내 혼란이 발생합니다.

이 문서는 ICSP 에서 AI 와 관련된 초기 질문에 답하기 위한 출발점을 제공하기 위한 것입니다. 인공지능이 점점

더 빠른 속도로 발전하고 있다는 사실을 알면서도, 이 기술이 제기하는 새로운 복잡성을 해결하기 위한 교사 지침을 제공하는 것이 시급합니다. 그러나 우리는 기독교 교육자들을 충분히 지원하지 않는 빠른 해결책에 동의하지 않도록 주의해야 합니다.

다음은 교사들이 교실 내에서 인공지능을 이해하고 상호작용할 수 있는 프레임워크를 구축하는 데 도움이 되는 네 가지 기본 원칙입니다.

1. 우리는 세상을 돌보고, 하나님의 섭리를 보여주며, 인간의 번영을 이끄는 기술 발전의 선함을 확인합니다. 기술 발전은 하나님의 창조물의 구조로 엮여 있습니다. 하나님은 우리가 세상을 가꾸는 동안 그분의 영광을 반영하기 위해 인간을 형성하셨습니다. 창조물 안에 숨겨진 잠재력을 찾아 인류의 향상과 비인간 창조물의 보호를 위해 개발하셨습니다. 이미지 베어러의 임무는 하나님과 협력하여 삶의 모든 영역에서 그분의 선함과 섭리를 보여주는 세상을 만드는 것입니다. 기독교 교육자로서 우리는 학생들이 기술을 휘두르고, 발전시키며, 하나님을 영광스럽게 여기도록 하기 위해 노력합니다.
2. 교실 내에 통합하기 전에 AI가 학습 환경에 미칠 수 있는 영향을 신중하게 고려합니다. 이제 AI는 널리 접근할 수 있으며, 그 기능의 전체 범위는 아직 결정되지 않았습니다. 학습 환경을 개선, 변화 또는 방해할 수 있는 잠재적인 방법을 검토하는 것이 중요합니다. 교사로서 교실에서 AI의 사용을 고려하기 전에 교사는 다음과 같은 질문을 고려해야 합니다: 교사로서 AI가 효과를 높이는 데 어떤 구체적인 기회를 제공할 것이라고 생각하십니까? AI가 교실 내에서 어떤 잠재적 위협을 가하는 것을 볼 수 있습니까? 활용된다면 AI는 제가 육성한 학습 환경을 어떻게 변화시킬 수 있을까요? AI 통합 비용을 계산했나요? 장점이 단점보다 더 많나요? 학생들에게 AI를 적절히 활용하고 소통할 수 있는 능력에 익숙하고 자신감이 있나요? 학생들에게 부적절한 AI 활용을 명확히 표현하고 학문적 경계를 명확히 정의할 수 있는 능력에 자신이 있나요?
3. 우리는 학생들에게 명확한 경계, 지혜, 경고를 제공하고자 합니다. 인공지능이 학문 과정에 미칠 수 있는 위험을 알고 있기 때문입니다. 기술 확장은 처음에는 선을 위한 것이지만, 악의적인 이익을 위해 악용될 수도 있고 악용될 수도 있습니다. 교육에서 인공지능의 역할을 식별하는 과정에는 학생 학습 및 발견과 충돌하는 방식을 정의하고 해결하는 것이 포함됩니다. 교육 과정에 대한 인공지능의 즉각적인 위협에는 완전한 글쓰기 과제 완료, 수학 문제 해결 및 방정식 과정 제공, 독창적인 시와 노래 작성, 연구 및 인용 자료 수집 등이 포함될 수 있습니다. 이 모든 것은 학습의 핵심인 순서, 창의성 또는 비판적 사고를 약화시킵니다. 이에 대응하여 교사는 학생들에게 수업 내에서 인공지능의 적절하고 부적절한 사용에 대한 방향과 결과를 제공해야 합니다. 인공지능에는 두 가지 추가적인 측면이 있으며, 이에 유의해야 합니다. 첫째, 인공지능 플랫폼에 편향이 프로그래밍되는 경우가 많습니다. 인공지능에서 생성된 콘텐츠는 독립적으로 보일 수 있지만 개발자의 근본적인 의제 및/또는 신념을 드러낼 수 있으며, 이는 ICSP의 성경적 신념과 모순될 수 있습니다. 둘째, 인공지능 "봇"(Chat GPT와 같은)은 무엇이 옳고 그른지 결정하도록 프로그래밍되어 있지 않습니다. 이러한 유형의 소프트웨어는 사용자가 요청한 결과를 생성하기 위해 데이터베이스에서 콘텐츠를 수집합니다. 현재로서는 이러한 봇은 진실과 정확성을 식별할 수 있는 능력이 없습니다.
4. 우리는 학생들이 그리스도를 위해 세상에 영향을 미칠 수 있도록 준비하면서 인공지능의 구원적 가치와 활용을 추구합니다. 성경의 이야기는 구원의 이야기입니다. 세상은 원래 그런 것이 아닙니다. 그러나 하나님께서 창조를 자기 자신에게 다시 화해시키려고 움직이고 계십니다(골로새서 1:20). 그리스도의 추종자로서 우리는 모든 삶의 영역 안에서 하나님의 통치와 통치를 보여주기 위해 초대받습니다. 이 소명은 새로운 기술이 하나님의 사랑과 창조를 위한 제공을 드러내기 위해 어떻게 구원받을 수 있는지를 추구하는 것을 포함합니다. 기독교 교육자로서 우리는 AI의 구원적 가치를 추구할 뿐만 아니라, 학생들에게 그 방법을 가르치고 보여주기 위해 노력합니다. AI의 구원적 활용 가능성은 다음과 같은 결과 중 하나로 이어져야 합니다: a. 교사의 지혜를 가르치고 제공하는 능력 향상. b. 이미지 보유자로서 학생의 성장을 저해하지 않고 돕는 도구로서의 기능. c. 기술적으로 발전된 사회 내에서 학생들의 사명적 소명을 위한 교육.

AI 는 앞으로도 계속 존재할 것이며, 전반적인 산업 분야에서 점점 더 통합되고 있습니다. 새로운 기술에 직면했을 때, AI 의 발전을 완전히 거부하거나 완전히 받아들이고 통합하려는 유혹이 있습니다. 그러나 이 문서의 제안은 AI 를 완전히 채택하거나 완전히 거부하는 것이 아니라, 오히려 이 기술이 우리 산업에 가하는 논의와 긴장에 동참하는 다른 길을 선택하는 것입니다.

2. 일반 학업 (K-12)

아래의 벨 일정은 정상적인 학교 운영을 기준으로 작성되었습니다. 안전에 변경이 필요한 경우, ICSP 는 벨 일정 변경을 고려할 수 있습니다. 인쇄된 벨 일정은 잠정적인 것으로 간주해야 하며 모든 변경 사항은 학생과 학부모 단체에 전달됩니다.

2.1 벨 스케줄

MTWTF Bell Schedule

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 1 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:30-10:00 (30 min)
10:10 -- 10:45 (35)	Activities/Chapel (Tues.) Block	LE Specials 2 10:05-10:40 (35 min)
10:50 -- 11:35 (45)	3rd period	K-2 Lunch (11:15-11:45)
11:40 -- 12:25 (45)	4th period	3-5 Lunch (11:50-12:20)
12:30 -- 1:00 (30)	Lunch	
1:05 -- 1:50 (45)	5th period	
1:55 -- 2:40 (45)	6th period	UE Specials 1 1:55 - 2:40 (45 min) LE Recess/Library 1:55-2:25 (30 min)
2:45 -- 3:30 (45)	7th period	UE Specials 2 2:40-3:15 (35 min) Elementary Dismissal 3:25

Thursday Bell Schedule
(Early Dismissal)

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	Chapel 8:35-9:15 (45 min)
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 1 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:20-9:50 (30 min)
10:10 -- 10:55 (45)	3rd period	K-2 Lunch (10:50-11:15)
11:00 -- 11:45 (45)	4th period	3-5 Lunch (11:20-11:45)
11:50 -- 12:20 (30)	Lunch	
12:25 -- 1:10 (45)	5th period	
1:15 -- 2:00 (45)	6th period	UE Specials 1 1:15 - 2:00 (45 min) LE Recess/Library 1:15-1:45 (30 min)
2:05 -- 2:50 (45)	7th period	Elementary Dismissal 2:45
3:05 -- 4:05 (60)	Teacher P.D. / Dept. Meeting	

*On Thursdays, there will not be a Specials 2 rotation for elementary.

HALF DAY

"Morning" Schedule:

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:30-10:00 (30 min)
10:05-10:20 (15)	Morning Break	
10:25 -- 11:10 (45)	3rd period	
11:15 -- 12:00 (45)	4th period	EL dismissal: 11:55

"Afternoon" Schedule:

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	5th period	
10:05-10:20 (15)	Morning Break	
10:25 -- 11:10 (45)	6th period	UE Specials 10:25-11:10 (45 min) LE Recess/Library 10:30-11:00 (30 min)
11:15 -- 12:00 (45)	7th period	EL dismissal: 11:55

*When there is more than one half day in a school year, the bell schedule will rotate between 1-2-3-4 (Morning) and 1-5-6-7 (Afternoon) in order to give equal time to afternoon classes. This will be announced by the administration.

Rally Bell Schedule

Time	period/event	
	Secondary	Elementary
8:30 -- 9:15 (45)	1st period	
9:20 -- 10:05 (45)	2nd period	LE Specials 9:20-10:05 (45 min) UE Recess/Library 9:30-10:00 (30 min)
10:10 -- 10:55 (45)	3rd period	K-2 Lunch (10:50-11:15)
11:00 -- 11:45 (45)	4th period	3-5 Lunch (11:20-11:45)
11:50 -- 12:20 (30)	Lunch	
12:25 -- 1:10 (45)	5th period	
1:15 -- 2:00 (45)	6th period	UE Specials 1:15 - 2:00 (45 min) LE Recess/Library 1:15-1:45 (30 min)
2:05 -- 2:50 (45)	7th period	
2:55 -- 3:30 (35)	Rally	EL dismissals:

2.2. 점수 척도

학년은 2 학기로 나누어지고 각 학기는 2 분기로 나누어져 총 4 분기로 나뉘어집니다. 6-12 학년 학생들은 모든 과목에 대해 숫자 등급을 받으며, K-6 학생들은 표준 기반 문자 등급을 받습니다.

유치원-5 학년(모든 과목들)

유치원부터 5 학년 학생들은 다음과 같은 척도에 따라 표준기반성적표를 사용합니다.

M	Mastered	학생은 적절한 성적 수준 표준에 대한 학습 목표의 숙달도를 일관되고 독립적으로 입증합니다.
N	Nearing Mastery	학생은 대부분의 시간 동안 독립적으로 또는 일부 지원을 통해 학습 목표의 마스터를 시연합니다.
P	Progressing	학생은 학습 목표 달성을 위해 노력하고 있지만 아직 독립적으로 할 수 없다는 것을 보여줍니다.
I	Improvement Needed	학생이 독립적으로 또는 도움을 받아 학습 목표를 완수할 수 있는 능력을 발휘하지 못하며, 스킬을 습득하는 데 있어 만족스러운 진보를 이루지 못하고 있습니다.

6-12 학년(모든 과목들)

6-12 학년 학생들은 명시된 부분을 제외하고 모든 과목에 대해 수치로 된 등급을 받습니다.

Letter Grade	Percentage	Unweighted GPA	Weighted GPA	
		Standard GPA	Honors GPA	AP GPA
A+	97-100	4.0	4.5	5.0
A	93-96	4.0	4.5	5.0
A-	90-92	3.7	4.2	4.7
B+	87-89	3.3	3.8	4.3
B	83-86	3.0	3.5	4.0
B-	80-82	2.7	3.2	3.7
C+	77-79	2.3	2.8	3.3

C	73-76	2.0	2.5	3.0
C-	70-72	1.7	2.2	2.7
D+	67-69	1.3	1.8	2.3
D	63-66	1.0	1.5	2.0
D-	60-62	0.7	1.2	1.7
F	Below 60	0.0	0.0	0.0

2.3 교과과정 & 채택된 기준들

ICSP는 글로벌 교과과정을 가진 미국 스타일의 학교입니다. 이것은 ICSP는 AP 코스들을 포함하여 전형적인 미국 학교 캘린더를 따르며 미국 학교들의 교과과정들을 교수한다는 것을 의미합니다.

모든 ICS 직원, 교수 및 행정부는 매년 학습 과정 검토주기에 참여하여 학생의 학습을 극대화하고 현재의 모범 사례를 준수하기 위해 커리큘럼 및 채택 표준을 지속적으로 평가하고 개선하도록 합니다.

어떤 학교의 커리큘럼에서 가장 중요한 요소는 교사와 생동감 있는 교과과정입니다. ICSP는 NICS를 통해 숙련되고 적절한 자격을 갖춘 교사를 고용합니다. 또한, 학사년도 내내 ICSP는 교사들에게 전문적인 발전훈련을 제공하여 학생들을 잘 가르칠 수 있도록 준비시킵니다.

ICSP는 표준들을 채택할 때 그것들이 각 수업의 학습 목표를 위한 틀을 제공하는 만큼 신중하게 선택합니다. 커리큘럼 검토 주기 동안 표준이 우리의 목표를 달성하는 데 적절한 도움을 주고 있는지 여부를 평가하기 위해 세심하게 검토합니다. 우리 표준의 대부분은 미국 학교에서 채택한 것과 동일한 부분을 반영합니다. 채택된 표준은 항상 기독교적 가치, 교리, 그리고 ICSP와 NICS의 세계관과 일치해야 하며 우리 학생 각각을 사랑하고, 알고, 가르치는 우리의 목표를 달성하도록 도움을 줄 수 있어야 합니다.

2.4 핵심 과목들

ICSP에서 핵심 과목들은 성경, 영어, 수학, 과학 그리고 사회입니다. 유치원-8학년에 모든 학생들은 이 핵심과목들을 매일 수업 받게 됩니다. 추가적으로, 이 모든 과정들은 동등하게 중요하게 다뤄집니다. 고등학교에서는 (9학년-12학년), 이 모든 과목들이 똑같이 중요하게 다뤄지며 학생들은 5가지 핵심 과목들 각각에서 어느정도의 학점을 취득해야 합니다.

2.5. 학업 평가표 & 성적표

각 학생의 성적표는 Alma 학생 정보 시스템을 통해 학부모들이 언제든지 온라인으로 볼 수 있어 ICSP는 분기 중간 진도 보고서를 작성하지 않습니다. Alma 학생 정보 시스템은 브라우저 또는 Alma 웹앱 설치를 통해 온라인으로 접속할 수 있습니다. 최신 웹 앱인 Alma



Now 를 설치하는 방법은 사무실에 문의하십시오. 로그인 자격이 필요한 학부모는 학교에 연락해야 합니다.

성적표는 1/4 분기 말에 인쇄되어 학부모-교사 회의에서 학부모들에게 직접 전달됩니다. 그 다음 분기부터는 성적표는 학생을 통해 가정으로 보내집니다. Alma 의 부모 포털에서 성적표 뿐만 아니라, 과제와 성적에 관한 보다 자세한 정보도 제공될 것입니다.

2.6. 우등생 및 각 분기별 정복자

성적 우수자는 각 분기마다 교장과 학장에 의해 인정됩니다. 6-12 학년에서 한 학기 동안 모든 과목에서 A 를 받은 학생은 Golden Honor Roll 표창장을 받습니다. 성적표에 A 및 B 가 있는 학생은 Silver Honor Roll 표창장을 받습니다. K-5 학년에서 1-2 명의 학생들은 교사에 의해 “분기의 정복자” 로 식별되고 표창장을 받습니다. 중등학생들에게도 성취도와 인성 성장을 인정하는 정복자 상이 수여될 것입니다.

2.7. 학업 유예

만약 학생이 습관적으로 D 와 F 를 받거나 졸업장을 받기 어려울 정도로 성적 향상이 안될 경우에는 행정관은 학생을 학업유예 상태로 둘 것입니다. 이 학생은 2 쿼터동안 성적을 C- 이상으로 올려야 합니다. 학생이 그 기간동안 여전히 향상을 보이지 않으면 그 학생은 다음 학사연도의 입학이 불가할 수 있습니다.

2.8. 학년 잔류 방침

아래 나열된 특정 기준을 충족하지 못하는 학생은 다음과 같이 요구될 수 있습니다
학년을 반복하는 방침:

K-2 학년: 언어 발달의 불만족스러운 진전(읽기 포함)
이해, 듣기, 쓰기) 또는 과도한 결석(1 인당 10 회 이상 결석)
학기)는 학년을 반복해야 할 필요성을 초래할 수 있습니다. 이 결정은
핵심 과목 및 학생 지원 교사와 협의한 후, 학교는 다음과 같이 할 것입니다.
가능성이 있는 경우 가능한 한 빨리 부모와 명확한 소통과
학생을 학년에 유지합니다. 최종 결정은 4 분기 중에 내려질 것입니다.
최종 MAP 데이터와 부모님들과 직접 소통합니다.

3 학년 - 5 학년: 두 개 이상의 핵심에서 기준을 충족하는 데 있어 불만족스러운 진전
과목(수학, 언어, 사회, 성경, 과학) 또는 과도한 결석
학기당 결석 횟수가 10 회를 초과할 경우, 해당 학년을 반복해야 할 수도 있습니다.
또한, 학년 수준보다 현저히 낮은 독해는 다음 단계로 진행되지 않는 것으로 간주될 수 있습니다.
핵심 과목. 이 결정은 핵심 과목과의 협의 후에 내려질 것입니다.
학생 지원 교사와 학교는 다음과 같이 학부모와의 명확한 소통을 유지할 것입니다.
학생을 성적에 유지할 가능성이 있다면 가능한 한 빨리 결정합니다. 최종 결정은 다음과 같습니다.
최종 MAP 데이터를 확보하고 부모님과 소통한 후 4 분기에 작성되었습니다

6~8 학년: 수학, 영어, 사회, 성경 또는 두 가지 핵심 과목의 실패할 경우

과학) 학년을 반복해야 할 필요성이 생길 수 있습니다. 독해수준이 학년 미달일 경우에도 성적 수준은 핵심 과목의 실패로 간주될 수 있습니다.

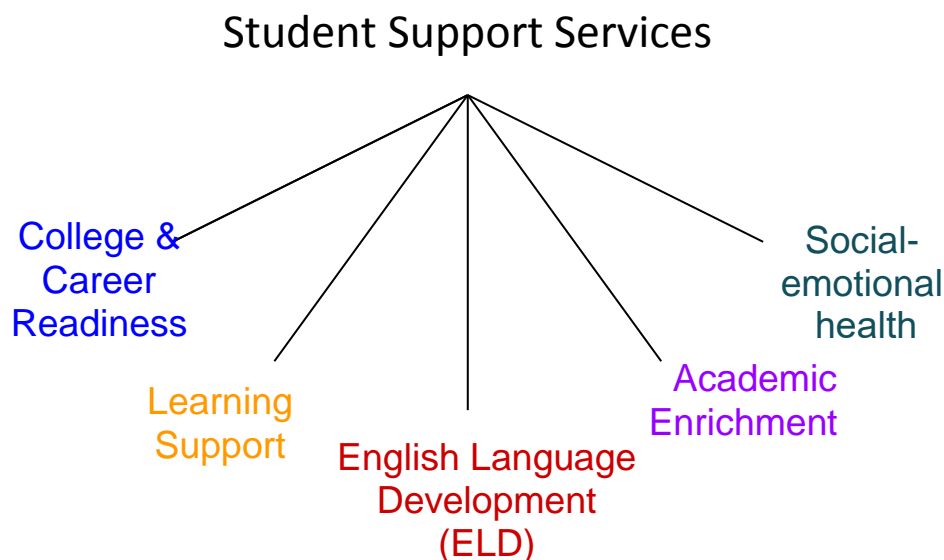
9 학년부터 12 학년까지: 고등학교 수준의 과정 실패는 개별적으로 처리되며 다음과 같이 처리됩니다. 졸업 요건에 대한 학생의 학점 취득에 영향을 미칩니다. 보충 수업강의, 온라인 수업 또는 대체 강의가 필요할 경우에는 부모님께서 비용을 지불하셔야 합니다.

학교 진학 상담사와 중등 교장이 긴밀하게 협력하여 모든 학생의 진행 상황을 모니터링하고 학부모와 보호자에게 사전 정보를 제공합니다. 모든 학생들이 제시간에 졸업할 수 있도록 보장합니다.

2.9. 학생 지원 서비스(SSS)

모든 학교에 있는 학생들은 다양한 방법으로 지원을 필요로 합니다. 그것이 학교가 존재하는 이유입니다. 그것을 염두에 두고 SSS는 폭넓고 개별화된 시스템으로서 ICSP의 모든 학생들을 대상으로 합니다. 이 부서는 대학과 경력 준비, 배움지원, 학업 심화, 영어 발달 및 사회 – 정서적 건강분야에서 학생들을 지원하는데 집중합니다.

학생지원 서비스팀은 총 교장, 학생 지원 코디네이터, 학교 카운셀러 그리고 ELD 스태프와 조력자들로 구성됩니다.



2.10 영어 언어 발달

ICS는 영어의 쓰기와 말하기 평가에서 학년보다 낮은 학생을 대상으로 영어 개발 지원을 제공합니다. 이 추가 지원에 대해 부모에게는 추가 요금이 부과되지 않습니다. 이는 위의 ICS 학생의 교육 프로필을 관리하는 학생 지원 서비스 부서에 해당되기 때문입니다. ICS는 학생의 영어 발달을 평가하기 위해 WIDA MODEL (영어 발달 측정)을 사용합니다. WIDA는 학생들이 ELD 서비스가 필요한지 아닌지를 판단하는 지표로 사용됩니다.

(<https://wida.wisc.edu/assess/model>)

2.11. 숙제 방침

ICSP는 학생들에게 잘 설계된 숙제의 교육적 가치와 중요성을 인식합니다. 숙제는 각 학생의 학업 성취의 중요한 부분이 될 수 있다고 생각합니다. 그러나 학교의 교육 철학과 목표와 관련이 있어야 합니다.

숙제의 목적: 초등 저학년 (유치원에서 2학년)들의 경우에는 숙제를 통한 학문적인 성장이 덜 인정되므로, 건강한 학습 기술과 학교에 대한 긍정적 인 태도를 개발하는 것이 숙제의 목적입니다. 초등부 (3학년 ~ 5학년)에 배정된 숙제는 또한 학교 성취도를 높이는 데 도움이 됩니다. 레크리에이션적 인 독서는 모든 초등학생들에게 영어 실력을 키우고 자기 학습을 위한 호기심을 키우도록 장려되어야 합니다. 중.고등학생 (6학년 ~ 12학년)은 학습을 강화하고 적용하기 위해 숙제를 해야 합니다. 학년과 관계없이 모든 과제는 "바쁜"작업으로 사용되는 것이 아니라 커리큘럼을 지원하도록 잘 설계되어야 합니다.

숙제의 양과 빈도수: 각 학년별로 학생들은 혜택을 최대화하기 위해 National PTA에서 권장하는대로 약 10분의 숙제, 즉 1학년은 10분, 2학년은 20분 등의 과제를 부여 받아야 합니다. 고등학교 학생들에게 밤에 한 시간 반에서 두 시간 정도 숙제를 배정하는 것은 학업상의 이익에 역효과를 주는 것으로 나타났습니다. (이 규칙에 대한 예외는 A.P. 코스 작업을 포함 할 수 있음)

학교 및 교사의 책임: 각 교사는 과제의 양에 집중하기보다는 양질의 숙제를 낼 책임이 있습니다. 교사는 개별 학생의 성공을 향상시키는 방식으로 숙제의 목적과 디자인을 고려해야 합니다. 중등 학교 교사는 학년별로 적절하게 배정된 시간 이상의 과제를 내지 않기 위해 서로 의사 소통해야 합니다. 또한, 중등 교사들은 배정된 업무가 학년 수준에 맞는 권장량 이내인지 확인하기 위해 서로 소통합니다.

학생의 의무: 각 학생은 숙제와 관련된 학업상의 이익이 과제의 완료를 통해서만 달성된다는 것을 인정해야 합니다. 따라서 학생들은 숙제를 진지하게 받아들이고 교실 교사와 함께 추가 설명의 필요성을 신속하게 전달하는 것이 좋습니다.

학부모의 역할: 각 학부모는 자녀가 자립 할 때까지 자녀의 숙제를 적절하게 지원하고 장려 해야 합니다. 학부모가 자녀의 숙제의 질이나 양과 관련하여 우려 사항이 있는 경우, 교사에게 직접 문의하여 이러한 문제를 상의하는 것이 좋습니다.

가상 학교 숙제 방침: ICSP가 가상 학교모드에 있는 동안 교수진은 40분 가상 수업외에서 해야 하는 숙제를 내지 않을 것입니다. 단, 영어 교사들은 예정된 가상 수업 시간 외에 20분의 독서 과제를 낼 수 있습니다.

2.12. 늦은 숙제 방침

ICSP는 행동 성과와 학업 성과를 가능한 한 차별화하려고 하기 때문에, 어떤 종류의 늦은 업무(예: 수업, 숙제, 평가 등)에 대해서도 과제 총액의 최대 10%를 표준 공제할 수 있습니다. 교사들은 학생들이 놓친 업무를 보충할 수 있는 충분한 기회를 제공하지만, 성적표 일정으로 인해 매 분기/학기마다 늦은 업무에 대한 어려운 마감일이 필요합니다. 이러한 어려운 마감일은 일반적으로 매 분기/학기가 끝난 후 1-2주 이내이며, 각 수업의 학생들에게

전달될 것입니다. 또한, 교실 교사들은 컷오프/데드라인에 관한 보다 구체적인 정책을 시행할 수 있지만, 마감일 내에 제출된 늦은 과제에 대해서는 최대 공제율이 10%에 불과할 수 있습니다.

2.13. 추가 학점

학생과 가족은 학생의 성적을 올리기 위해 추가 학점을 요청할 수 없습니다. 학생이 정규 학업을 따라가지 못하면 추가 학업을 요청하는 것은 부적절합니다. 추가 학점은 무책임함을 보상하기 위한 목적으로 주어지지 않는 특권입니다. 추가 학점제를 통해 학점을 올리는 것은 문제를 은폐 하고 부모와 학생에게 잘못된 성취감을 줄 뿐입니다. 학생이 학업적으로 교실 수업 기대치를 충족하지 못하면 학생 지원 서비스의 지원을 받을 수 있습니다. 중등부에서는 활동 기간 (Activity Block) 동안 학생들이 추가 지원을 받을 수 있는 기회를 갖습니다.

3. 초등학교(유치원-5 학년)

3.1. 특별 수업(체육, 음악, 미술, 한국어)

초등학교에서 '특기' 수업은 체육, 음악, 미술, 한국어입니다. 모든 초등학생은 3 일 순환으로 체육, 음악, 미술에 참석하게 됩니다. 단, 매주 한 번씩 한국어 수업 30 분과 컴퓨터 수업 45 분이 진행됩니다. 체육, 음악, 미술은 실습 또는 실습을 통해 각 학생에게 신체 건강, 음악, 시각 예술의 원리에 대한 폭넓은 노출을 제공합니다.

3.2. 초등학교 채점

유치원 -5 학년은 모든 핵심 과목 (수학, 언어, 과학, 사회 및 성경)에 대해 표준 기반 점수 (M, N, P, I)를 사용합니다. 초등학교 채점 척도에 대한 자세한 설명은 위의 2.2 절을 참조하십시오.

3.3. 학부모와 대화

초등학생의 부모와 협력하는 것은 학생의 성공에 매우 중요합니다. 초등학교 교사는 Class Dojo, Alma Student Information System (gradebook) 및 이메일을 포함하여 다양한 방식으로 학부모와 의사 소통합니다. Class Dojo 가 주요 의사 소통 수단이 될 것이므로 모든 부모님은 연초에 ClassDojo 에 등록하고 앱을 휴대 전화 나 기기에 다운로드해야 합니다. 교사는 오리엔테이션과 학교 첫 주에 각 자녀의 로그인 자격 증명을 사용하여 부모와 대화합니다.

4. 중학교(6 학년–8 학년)

4.1. 특별과목과 선택과목

핵심 수업 외에도 ICSP 중학생들은 특별 수업들과 선택 수업들을 듣습니다.

특별 수업들 – 모든 중학생들은 매년 체육, 음악 및 미술을 3 일간 로테이션으로 진행합니다. 이들은 실용적이며 각 학생에게 신체 건강, 음악 및 시각 예술의 원리에 대한 광범위한 노출을 제공합니다.

선택 과목들 – 선택 과목은 학생과 교직원의 개인적인 관심에 따라 매년 변경 될 수 있습니다. 이것들은 중학교 교직원과 행정부가 관리합니다. 이 과정은 첫 주 동안 학생들이 선택합니다.

4.2. 추가 학업 지원

학생들은 읽기, 언어 또는 수학의 MAP 점수가 학년 수준 이하이거나 이전 학교 성적에서 지원이 필요하다는 표시가 있는 경우 처음에 추가 학업 지원을 받게 됩니다. 수업 첫 주 동안 읽기 또는 언어 요구가 있는 학생들은 WIDA 모델을 통해 평가를 받게 됩니다. 학년 수준 이하의 학업 영어 수준이 있다고 판단되면 선택 과목 기간 동안 남은 학년 동안에도 추가 학업 지원을 계속 받게 됩니다. WIDA 모델에서 학년 수준 기대치를 충족한다고 판단되면 추가 학업 지원을 대체할 선택 과목을 선택하게 됩니다. 학업 지원은 정규 중학교 언어 예술 과정 외에도 각 학생의 학년별 영어 능력을 향상시키기 위해 설계되었습니다. (WIDA 모델 및 ICSP 의 영어 지원에 대한 자세한 내용은 섹션 2.10 참조) 학생들은 학년 말에 다시 시험을 치르게 됩니다. WIDA 모델이 학생이 적절한 학업 영어 능력 수준에 도달한 것으로 확인되면 다음 학년도에 추가 학업 지원 요건에서 제외됩니다.

4.3. 학부모님과 의사소통

학생 발달이 중요한 이 시기에 부모와 파트너 관계를 맺는 것은 특히 중요합니다. 중학교 교사들은 알마학생정보시스템(학년도), 이메일, 구글 교실 등 다양한 방식으로 부모와 소통합니다. 부모는 이러한 소통 방식을 자주 확인하고 연초에 교사에게 선호하는 소통 방식이 무엇인지 알려주는 것이 중요합니다. 중학교는 학생들이 스스로 일과 학습을 책임지는 청소년이 되는 것을 배우는 중요한 전환기이기 때문에 부모와 교사가 중학생들에게 이를 발전시키기 위해 팀으로 기능하는 것이 중요합니다.

5. 고등학교(9 학년-12 학년)

5.1. 졸업 요건

학생은 성공적으로 완료 한 각 학기 과정에 대해 0.5 학점을 취득합니다. 필요한 학점을 완수하는 것 외에도, 학생들은 졸업 인터뷰를 만족스럽게 완료하고 필수 봉사 시간 (일반적으로 Week Without Walls 주간을 통해)을 채워야 합니다. 또한 우등 고등학교 졸업장 옵션은 학생들이 27 학점을 이수해야 하는 보다 엄격한 과정 부하를 요구할 수 있습니다.. (학위증 요구 사항은 5.2 및 5.3 절 참조)

5.2. 대학 준비 학위증(Matriculating)(25 학점)

대학 준비 학위증을 위한 필수조건:

Bible & Theo. Studies (4 Credits^[1]):

- Survey of the New Testament (required)
- Systematic Theology and Ethics (required)
- Worldview Studies (required)
- Christian Thought & Apologetics (required)

Electives (at least 4 Credits):

- Teaching Assistant
- Athletic Director' s Assistant
- Library Assistant
- Online Education Credit

(Any NorthStar Academy courses that are not required ICSP courses)

- *Any credits acquired for the classes listed above and are not counted towards the required credits for the subject areas are then considered an elective credit.*

Fine Arts (1 Credit):

- High School Art
- High School Advanced Art Portfolio
- High School Music Theory and Form

Language Arts (4 Credits):

- 9th Grade Language Arts (required)
- 10th Grade Language Arts (required)
- TEDEd Student Talks & Creative Writing
- AP English Literature

- AP English Language and Composition

Mathematics (3 Credits):

- Algebra 1 (required)
- Geometry (required)
- Statistics
- Algebra 2
- Pre-Calculus
- AP Calculus AB
- AP Calculus BC
- (+ NorthStar AP/Honors courses)

Physical Education (1 Credit):

- 9th Grade Physical Education (PE)

NOTE: KAIAC Varsity Sports Participation can grant 0.25 credits/season—maximum one credit

Science (3 Credits):

- Biology (required)
- Chemistry
- Physics
- Human Anatomy & Physiology
- AP Biology
- AP Chemistry
- (+NorthStar AP/Honors courses)

Social Sciences (3 Credits):

- World History 2 (required)
- Geography
- U.S. History 2 (offered biannually)
- U.S. Government & Economics (offered biannually)
- AP U.S. History (offered biannually)
- AP U.S. Government (offered biannually)
- Psychology / AP Psychology (annual rotation) Statistics
(+NorthStar AP/Honors courses)

Technology and Computer Science:

- AP Computer Science Principles
- AP Computer Science A

World Languages (2 Credits):

- Spanish 1
- Foreign language courses offered through NSA
- *NOTE: Students should purpose to have two credits in the same foreign language when possible*

대학 진학을 위한 최소한 학점: 25

모든 12 학년들은 졸업식 전에 졸업 인터뷰를 가질 것입니다. (섹션 5.4 참조).

5.3. 우등 고등학교 졸업장 (27 학점)

우등 고등학교 졸업장 옵션은 학생들이 더 엄격한 과정 부하를 요구할 수 있습니다. 이 졸업장은 수학과 미술의 학점 요건을 추가하여 표준 졸업장보다 2 학점을 더 요구합니다. 또한 학생은 AP 과정의 2 학점을 이수해야 합니다. 학생의 성적은 다음과 같이 표시되어 있습니다.

우등 고등학교 졸업장 요건:

Bible & Theo. Studies (4 Credits¹):

- Survey of the New Testament (required)
- Systematic Theology and Ethics (required)
- Worldview Studies (required)
- Christian Thought & Apologetics (required)

Electives (at least 4 Credits):

- Teaching Assistant
- Athletic Director's Assistant
- Library Assistant
- Online Education Credit
- *(Any NorthStar Academy courses that are not required ICSP courses)*
- *Any credits acquired for the classes listed above and are not counted towards the required credits for the subject areas are then considered an elective credit.*

Fine Arts (2 Credit):

- Art
- Advanced Art Portfolio
- Music Theory and Form

Language Arts (4 Credits):

- 9th Grade Language Arts (required)
- 10th Grade Language Arts (required)
- TEDEd Student Talks & Creative Writing
- AP English Literature
- AP English Language and Composition

Mathematics (4 Credits):

- Algebra 1 (required)
- Statistics
- Geometry (required)
- Algebra 2
- Pre-Calculus
- AP Calculus AB
- AP Calculus BC
- (+ NorthStar AP/Honors courses)

Physical Education (1 Credit):

- 9th Grade Physical Education (PE)

*NOTE: KAIAC Varsity Sports Participation can grant 0.25 credits/season—
maximum one credit*

Science (3 Credits):

- Biology (required)
- Chemistry
- Physics
- Human Anatomy & Physiology
- AP Biology
- AP Chemistry
- (+NorthStar AP/Honors courses)

Social Sciences (3 Credits):

- World History 2 (required)
- Geography
- U.S. History 2 (offered biannually)
- U.S. Government & Economics (offered biannually)
- AP U.S. History (offered biannually)
- AP U.S. Government (offered biannually)
- Psychology / AP Psychology (annual rotation)
- (+NorthStar AP/Honors courses)

Technology and Computer Science:

- AP Computer Science Principles
- AP Computer Science A

World Languages (2 Credits)

- Spanish 1
- Foreign language courses offered through NSA
- *NOTE: Students should purpose to have two credits in the same foreign language when possible.*

대학 진학을 위한 최소한 학점: 27

모든 12 학년들은 졸업식 전에 졸업식 전에 졸업 인터뷰를 가질 것입니다.(섹션 5.4 참조)

5.4. 12 학년 졸업 인터뷰

졸업하기 위해서는 모든 12학년들은 만족스럽게 졸업 인터뷰를 완수해야 하며 그것은 졸업 전 마지막 2주동안 진행될 것입니다. 이 인터뷰들은 디렉터, 교장, 교사 1명 그리고 학생이 선택하는 멘토 교사 1명으로 구성될 것입니다. 이 과정에는 학생이 ICSP에서 공부하는 동안 5가지 기대되는 학습 결과(ESO)를 습득했다는 증거를 보여주는 시각적 프리젠테이션을 포함합니다. (섹션 1.6 참조)

이 인터뷰는 학점이 주어지지 않습니다; 그러나, 행정관이 학생의 프리젠테이션이 적절하다고 여길 수 있어야 하며 그렇지 않은 경우 학생은 좀 더 나은 프리젠테이션을 준비해오라고 요청 받을 수 있습니다.

5.5. 졸업요건을 위한 Week Without Walls

Week Without Walls 는 ICSP 커리큘럼의 중요한 부분이기 때문에 모든 학생들은 참석해야만 합니다. 참석을 못하면 이것은 무단결적으로 간주될 것이며 각 학기에 허용된 결석수에 추가될 것입니다(병이나 다른 참작할 만한 상황은 예외). (섹션 [12.4](#).참조) 고등학생들은 WWW 참여는 졸업을 위한 필수요건에 들어갑니다. 고등학생들은 매년 WWW 의 80%를 참여해야 합니다. 어떤 이유로 참석하지 못한 경우에는 부족한 시간만큼 메꿔야만 합니다. 이 부족 시간들을 채우기 위해서는 학생은 행정관의 승인을 받고 학교 카운셀러로부터 봉사시간을 획득해야 합니다. WWW 의 하루 참여는 봉사시간 6 시간과 같고 일주일 동안의 참여로부터 30 시간의 봉사시간을 받습니다.

참고 : 어떤 이유로 든 2019-20 학년도에 covid-19 가상 학교 시간 동안과 같이 Week Without Walls 가 취소 된 경우, 학생들은 대신 30 시간의 지역 사회 봉사를 할 필요가 없습니다. .

5.6. 특별 표창

Valedictorian Medallion – 가장 높은 평점을 받고 졸업하는 12 학년 학생은 valedictorian 이 됩니다. 자격이 되기 위해서는 ICSP 에서 최소 4 학기동안 공부를 해야 합니다. 졸업식에서 해당 학생은 메달을 수여 받습니다.

Salutatorian Medallion – 두번째로 높은 평점을 받고 졸업하는 12 학년 학생은 salutatorian 이 됩니다. 자격이 되기 위해서는 ICSP 에서 최소 4 학기동안 공부를 해야 합니다. 졸업식에서 해당 학생은 메달을 수여 받습니다.

우수 졸업자 명예훈장 – 성적 우수자로 졸업하기 위해서는 고등학교 총 평점 3.5 이상을 받아야 합니다. 성적우수자들은 졸업식에서 금색 명예훈장을 수여 받습니다.

지역 사회 봉사 코드 – ICSP 에서 주니어와 시니어동안 100 시간의 봉사 시간을 기록한 학생들에게는 졸업 시 금색 사회 봉사 코드가 수여됩니다. 100 시간은 5 월 1 일까지 고등학교 지도 카운슬러에 의해 문서화되고 확인되어야 합니다. 11 학년 12 학년때에 Week Without Walls 에 참여한 시간들은 여기에 포함될 수 있습니다.

내셔널 아너 소사이어티 핀 또는 패치 – 졸업식에서, 내셔널 아너 소사이어티 회원이었던 모든 학생들은 ICSP NHS 지부 고문으로부터 NHS 인증서와 핀 (또는 패치)를 받음으로써 인정받습니다.

5.7. 평점(GPA)

ICSP 는 성실성, 헌신, 인내의 중요성을 인식하고 있습니다. 학생들이 대학 진학을 위해 최선의 준비로 고등학교 교육을 마칠 수 있도록 장려하기 위해 ICSP 는 GPA 계산에 대해 다음과 같은 정책을 도입했습니다:

- GPA 척도에 대해서는 섹션 2.2(성적 척도)를 참조하시기 바랍니다.
- 성적 평균(GPA)은 분기별 성적이 아닌 학기별 성적을 기준으로 계산된 최종 수업 성적을 기준으로 계산됩니다. 학기 성적은 다음 비율(Q = 분기, FE = 기말고사, S = 학기)로 계산됩니다:
 - 9 학년부터 12 학년까지의 비율은 다음과 같습니다:
 - $Q1 (40\%) + Q2 (40\%) + FE (20\%) = S1$
 - $Q3 (40\%) + Q4 (40\%) + FE (20\%) = S2$
- 분기 및 학기 성적은 가장 가까운 정수로 반올림됩니다
- 학생이 AP 시험을 성공적으로 완료하면 AP 수업은 5.0 가중 척도를 기반으로 합니다. 우등 수업은 4.5 가중 척도를 기반으로 합니다.
- ICSP 는 크리스천 학교 또는 노스스타 아카데미에서 이수한 수업만을 바탕으로 전학생의 GPA 를 계산하고 보고합니다.
- GPA 가 면제되는 고등학교 수업에는 교사 보좌관, 사무실 보좌관, 도서관 보좌관 또는 합격/불합격 등급을 받는 기타 고등학교 수업이 포함됩니다.

5.8. 성적증명서 발급

모든 비용이 정산 처리된 학생만이 성적표를 받을 수 있습니다. 모든 비용을 정산 처리한 재학생의 경우 성적표와 지난 분기의 점수들의 사본도 또한 발송될 것입니다. 비용이 정산되지 않은 학생의 경우는 성적표나 어떤 학생부 기록부도 받아볼 수 없습니다.

ICS는 편의와 추적 목적으로 전자적으로 성적표를 보내기를 선호합니다. 만약 국내 우편으로 학생에게 보내야 할 경우에는 학교 오피스에서 비용 요청없이 보낼 것입니다. 국제 우편으로 보내야 할 경우 학교 오피스는 국제 항공 메일을 통해 성적표를 보낼 것입니다. 일반 항공 우편인 경우 무료로 처음 3 개의 대학교로 성적표를 보낼 수 있습니다. 3 개의 성적표 초과 분부터는 건당 1 만원을 지불하셔야 합니다. 만약 학생이나 부모님이 특별 항공 메일을 요구하면, 학교는 DHL 과 같은 특별 익스프레스 운송 회사 이용에 따른 비싼 운임료를 학생이나 부모님께 요청 드릴 것입니다.

당 학교는 다량의 성적표 사본, 졸업증명서, 추천서, 성적증명서, 또는 다른 증명서에 대해 추가 수수료를 부과할 수 있습니다. 성적증명서나 다른 문서를 일반 우편이 아니라 다른 특별 운송 수단을 이용해서 발송함으로 인해서 발생하는 비용은 학생이 지불해야만 합니다.

5.9. 졸업식

매년 ICSP 졸업요건을 만족하는 시니어 학생들은 졸업식에 참여할 것입니다. 모든 시니어들은 졸업식에 참석해야 하나 행정관이 미리 승인한 경우는 예외입니다. 졸업식은 일반적으로 학교 체육관에서 거행되며 졸업대상자들은 졸업비용을 납부해야 합니다.

5.10. 수강 변경 방침

학생이 지정된 교과과정에서 수업을 취소하거나 추가하기를 원한다면, 다음의 절차를 따라야만 한다:

- 수업은 각 학기의 첫 8 일 동안에만 추가나 취소될 수 있습니다.
- 학생은 학교 상담사 또는 교장에게 드롭/추가 양식을 요청해야 합니다.
- 상담사나 교장은 학생의 교사와 부모 또는 보호자에게 연락하여 허락을 받기를 원할 수 있습니다.
- 학생에게 요청 결과를 통보합니다.
- 변경 사항이 승인되면 상담사나 교장 선생님이 알마의 마스터 일정을 변경하고 영향을 받는 모든 교사에게 알릴 것입니다.
- 학생이 할당된 추가/삭제 기간 외에 강의를 중단하면 성적 증명서에 F 와 "미완성"을 받게 됩니다.

5.11. 온라인 수업 (North Star Academy)

노스스타 아카데미(NSA)는 NICS의 승인을 받은 공인 온라인 학교입니다. NSA는 AP 및 듀얼 크레딧을 포함한 다양한 온라인 수업을 제공하며, 이는 ICSP 교사들이 캠퍼스에서 제공하지 않을 수 있습니다. 그러나 노스스타 아카데미 과정은 가족에게 추가 비용이 발생하며 ICSP를 통해 청구될 예정입니다. NSA 과정은 ICSP 수업료나 수수료로 보장되지 않습니다. 유일한 예외는 졸업을 위해 수업이 필요하지만 ICSP에서 직접 제공되지 않는 경우입니다. 이 경우 학교는 NSA 과정의 비용을 부담합니다.

ICSP 에 동시에 등록하는 동안 다른 온라인 학교를 통해 수강하는 강좌는 행정부의 사전 승인 없이는 ICSP 에서 인정되지 않을 수 있습니다.

5.12. NSA 코스 방침

ICSP 고등학생은 NorthStar Academy (NSA)와 함께 공인 된 온라인 과정을 수강 할 수 있습니다. ICSP 와 마찬가지로 NSA 는 국제 기독교 학교 네트워크의 회원이며 ICSP 와 동일한 가치와 사명을 보유하고 있습니다. NSA 는 자매 학교이기 때문에 네트워크에 있는 모든 자매 학교와 특별 할인 및 업무 계약을 제공합니다.

ICSP 는 NSA 코스에 관해서는 NSA 의 방침을 고수합니다:

- 학생들은 학교 수강/취소 날짜까지 학교 비즈니스 오피스에 NSA 등록 신청서를 제출해야 하며 학교 카운셀러를 통해 NSA 에 등록할 것입니다.
- ICS 는 NSA 코스 스케줄을 학교 캘린더에 맞춰 세팅을 해냈습니다. 수강정정 기간까지 신청하고 학기말에 끝냅니다.
- 학생들은 15 일 동안에 F 학점을 받지 않고 수업을 철회할 수 있습니다.
- 이전에 하나의 NSA 과정에서 낙제한 학생은 다음에 코스 신청을 할 자격을 박탈당하게 됩니다.
- 학생들은 여러 NSA 과정과 보조를 맞추는 것과 관련된 어려움 때문에 한 학기 동안 2 개 이상의 NSA 과정을 수강하는 것을 권장합니다.

온라인 수업(North Star) 추가 자습시간 방침:

- 노스스타 학업 개선은 활동 블록동안 진행되는 정상적인 ICSP 학업 개선 세션동안 진행됩니다.
- NSA 코스에서 "적당히" 또는 "심각하게" 뒤쳐진 학생들은 현재 NSA 코스 성적에 관계없이 학업 향상에 참여해야 한다.
- NSA 온라인 코스에 D 나 F 가 있는 학생들은 학업 향상 프로그램에 참여해야 합니다.

5.13. AP 과정 & 시험

ICSP 에서 제공하는 특정 고급 배치(AP) 과정을 수강하기 위한 전제 조건을 충족하는 학생(사전 과정에 최소 B-를 포함)은 AP 과정에 등록하고 승인을 받으면 등록할 수 있습니다. ICSP 에 AP 과정에 등록된 학생은 봄에 AP 시험에 응시해야 합니다. AP 시험이 완료되면 해당 과정은 5 점 척도로 학생의 성적 증명서에 게시됩니다. 어떤 이유로든 학생이 시험에 응시하지 않는 경우, 해당 과정은 4 점 척도로 가중치가 부여됩니다. AP 시험 응시 비용은 학생의 수업료에 포함되지 않으므로 가족이 부담해야 합니다.

우등 과정은 AP 과정과 동일한 승인 지침을 따르지만, 4.5 GPA 등급으로 가중치가 부여됩니다.

5.14. 외부 학점

현재 ICSP 에 등록된 학생은 NSA 를 포함하되 이에 국한되지 않는 다른 학교의 온라인 과정에 등록하기 전에 ICS 행정부의 승인을 받아야합니다. 승인을 받지 못하면 ICSP 에서 학생의 등록 상태가 위태로울 수 있습니다.

ICSP 에 등록한 동시에 온라인 학교 (노스 스타 아카데미는 제외)를 통해 등록한 과정들은 정상 참작하에 사전에 행정적인 승인이 없으면 ICSP 에서 인정되지 않을 수 있으며 ICSP 성적 증명서에 반영되지 않을 것입니다.

5.15. 학기말 시험

9학년부터 12학년까지의 학생들은 모든 핵심 과목(수학, 과학, 언어 예술, 사회, 성경)에서 기말고사를 치러야 합니다. 기말고사는 한 학기 동안 누적되며 학기 성적의 20%를 차지합니다. 일반적으로 기말고사는 매 학기 마지막 주에 시행되며, 이는 3일 반 동안 진행됩니다.

2학기 말 결석률이 95%인 고3(12학년)의 경우, 무단결석 사유가 0이고 결석 사유가 있는 일 이하인 경우 2학기 기말고사는 선택 사항입니다. 행정부는 고3 수험생이 기말고사 면제 대상이 되는 날을 결정하여 발표할 예정입니다.

봄 학기에는 고급 배치(AP) 과정에 등록된 학생은 공식 AP 시험을 치러야 하므로 봄 학기 기말고사 응시가 면제됩니다. AP 시험에 응시하지 못한 AP 과정에 등록된 학생은 2학기 기말고사를 치러야 합니다.

기말고사는 중대한 질병, 가족 내 사망 또는 ICSP 행정에서 승인한 기타 가족 응급 상황에 대해서만 일정을 변경할 수 있습니다.

6. 운동 & 교과외 활동들

6.1. KAIAC 멤버십

ICSP 는 KAIAC 의 일원으로 KAIAC 이 승인한 다수의 스포츠 및 학술 과외 활동에 참여합니다.



6.2. ICSP 스포츠

ICSP 는 배구 (가을), 농구 (가을 / 봄), 축구 (봄)와 같은 KAIAC 공인 스포츠를 매년 제공합니다. KAIAC 공인 스포츠는 7-12 학년 학생들에게만 열려 있습니다.

스포츠 제공은 학생의 흥미와 코칭 스태프의 한계로 인해 변경될 수 있습니다. 학생들이 개별 KAIAC 스포츠에 참여하기를 원하는 경우, 운동 감독과 협력하여 준비가 가능한지 확인할 수 있습니다.

모든 스포츠 코치들은 예비 경기를 개최할 권리와 연습에 참석하지 못하거나 팀의 다른 기대치를 충족시키지 못하는 학생들을 선수명단에서 제거할 권리가 있습니다.

6.3. 체육활동 참가 자격

KAIAC 조례에 따라 ICS 운동 팀은 공식 KAIAC 스포츠 시즌 외에 어떠한 종류의 조직적 연습에도 개입할 수 없습니다. "오픈 체육관"시간이 허용되는 동안 코치 또는 다른 학교 관계 성인은 훈련이나 연습을 주관 할 수 없습니다. 또한 "오픈 체육관"시간은 코치가 요구할 수 없으며 "오픈 체육관"에 참여하지 않는 것이 팀 구성원에게 어떤 방식으로든 페널티를 씌우는 기준으로 사용될 수 없습니다.

균형을 유지하고 적절한 휴식을 취하기 위해 방과 후 운동과 "오픈 체육관"시간에 제한이 있습니다. 목요일에는 방과 후 체육 활동이나 "오픈 체육관"시간이 없습니다. 모든 학생들은 학교 종료 후 바로 집으로 가야 합니다. 또한 일반적인 상황에서 화요일은 ICS 직원이 감독하는 경우 선택적으로 "오픈 체육관"이 사용됩니다. 2 개의 시합이 있는 주간들의 경우, 화요일은 운동 팀의 연습 시간으로 사용할 수 있으며 오픈 체육관은 취소됩니다. 그러나 게임이 하나 뿐인 경우 화요일은 선택적 "오픈 체육관"시간 일 수 있습니다. 이 방침과 상충되는 경우가 발생시에는 일주일 전에 행정부로부터 사전 승인 받아야 합니다.

마지막으로, 연습과 오픈 체육관은 일반적으로 토요일에 허용되지 않습니다. 그렇게 하는 것은 관리상의 허가를 필요로 합니다. 또한 안식일을 지키는 성서적 원칙과 더불어 일요일에는 절대로 연습이나 오픈 체육관을 열지 않습니다.

학교 방학 동안 학교 행정부의 명시적인 허가없이 개방형 체육관 및 운동 실습을 수행 할 수 없습니다.

6.4. 중학교 잼보리

중학교 학생들을 위한 운동 기회를 제공하기 위해 ICSP 는 KAIAC Middle School Jamborees 에 매 분기마다 한 번씩 참여합니다. 이것들은 특정 스포츠를 위한 일회성이며 전체 시즌동안 하지 않습니다.

6.5. 운동 유니폼

학교는 배구, 농구, 축구를 위한 홈 앤 어웨이 운동복을 구입하며, 이는 운동비로 충당됩니다. 또한 각 선수와 가족은 유니폼 계약을 체결해야 합니다. 모든 운동복은 학교의 색깔과 가치에 부합하며 학교 행정부와 체육교사의 승인을 받아 제작됩니다.

6.6. 신체 검사서

운동 활동에 참여하는 학생은 육체 활동을 하기 위해 의사로부터 확인을 받아야 합니다. [신체검사 양식](#)은 체육 지도자가 영어 또는 한국어로 제공하며, 학생이 연습에 참여 하기 전에 제출해야 합니다. 체육 디렉터는 이 양식들을 파일로 보관해야 합니다.

6.7. ICSP 학업 활동

ICSP 학생들은 토론 및 웅변 대회 (KAIAC) 및 모델 유엔 (MUN) 컨퍼런스 (KAIAC 가 아닌)를 포함하되 이에 국한되지 않는 학문적 과외 활동에 참여합니다. 이 행사에 참여하는 학생들은 운동 선수와 동일한 자격 요건을 충족해야 하며 연습 및 준비 회의가 필수 조건입니다.

6.8. 운동 & 활동 참여 자격

운동이나 학교 밖 활동과 같이 다른 학교 학생들과 관련된 과외 활동에 참여하는 ICS 학생은 반드시 다음과 같은 자격 기준을 충족하고 유지해야 합니다. ICS 방과 후 활동에는 적용되지 않습니다. 시험경기를 치루는 학생은 핵심 과목 (수학, 영어, 과학, 사회 및 성경)에서 최소 2.2 GPA 를 가지고 있어야 합니다. 한번 학생이 참여하면 이 GPA 를 유지해야 합니다. 스포츠의 경우, 매주 월요일에 운동 감독이나 코치가 전주의 학점 상태를 점검합니다. (학생의 GPA 등급이 주 중반으로 변경되면 그 다음 주까지 학생의 적격성이 업데이트되지 않을 수 있습니다.) GPA 가 모자라는 학생은 그 요건을 충족할 때까지 참여할 수 없습니다. 분기를 통과하는 스포츠 시즌의 경우, 분기의 첫 2 주간은 이전 분기 평균치의 평균과 평균이 됩니다.

KAIAC 스포츠 정책을 준수하고 운동 선수의 건강을 증진시키기 위해 모든 학생들은 인접한 운동 시즌 사이에 최소 일주일 (5 일 수업 일)은 이 활동으로부터 자유로워야 합니다. 이 기간 동안 학생들은 연습이나 게임에 참여할 수 없습니다.

6.9. 연중 활동 연회

매년 체육 디렉터, 체육 코치 및 학술 활동 스폰서들은 활동에 참가한 모든 학생들을 위한 연회를 개최합니다. 이 이벤트는 체육 디렉터가 계획합니다.

6.10. 운동 및 학교 활동으로 인한 결석들

학교가 후원하는 활동 (육상, MUN, 토론대회 등)에 결석 한 경우는 예외로 간주되어 학교 기록에 그에 맞게 표시됩니다. 학생들은 이러한 결석으로 인해 어떠한 경우에도 벌칙을 받지 않을 것입니다: 그러나 학생들은 시간안에 모든 과제를 제출해야 합니다.

7. 방과 후 프로그램

7.1. 목적

방과 후 프로그램의 목적은 학생들의 개인적인 이익과 부합하는 풍부한 활동을 학업 이외의 환경에서 제공하는 것입니다.

ICSP 행정부는 교육부의 비상시 및 의무사항의 경우 학생 안전 우려나 정부 규정상 의무사항인 경우 언제든지 방과 후 활동을 중단할 수 있는 권리를 유보하고 있습니다. 방과 후 활동을 중단해야 할 경우 가족에게는 활동 기간 중 일정 비율의 환급금이 지급됩니다. 방과 후 활동은 ICSP가 교실에서 따르는 것과 같은 안전 및 질병 완화 정책을 따릅니다. 사회적 거리두기 요건을 포함한 이러한 제한 때문에, 특정 유형의 활동이 일시적으로 금지될 수 있습니다.

7.2. 학생 픽업 방침

ICS는 방과 후 활동에 참여하는 학생들에게 방과 후 교통 수단을 제공 할 수 없습니다. 학부모는 자녀가 학교에서 4시 45분 (최대 5시 까지)에 픽업을 준비해야 합니다. 예고 없이 늦게 픽업된 학생들은 한 번의 경고를 받게 되며, 다음 번에는 늦은 픽업 요금 정책이 적용됩니다. 또한 공식적으로 방과 후 활동에 등록하지 않은 학생들을 위한 돌보미 서비스가 제공되지 않습니다. 따라서 학부모님들은 학교 활동에 등록하지 않은 형제 자매 (또는 다른 미성년자)를 학교에 남겨둬서는 안됩니다.

7.3. 세션 및 타임라인

방과 후 활동은 세 가지 스포츠 시즌에 맞춰 진행되며, 정규 학교 주간에 주 2회(월요일과 수요일) 개최됩니다. 제한된 수의 슬롯이 있으며 수업을 진행하려면 최소 5명의 학생이 필요합니다.

7.4. 비용 및 헌신

방과 후 활동비는 추가적인 물품 공급을 위해 더 많은 예산이 필요하지 않는 한 일반적으로 시간당 10,000 원입니다. 부모님들은 시즌 전체 비용을 선불로 지불해야 하며, 참석하지 못한 경우에는 환불이 없습니다.

7.5. 방과후 활동들

ICSP 방과 후 프로그램을 통해 제공되는 활동은 ICSP 학부모와 학생들의 요구와 욕구를 충족시키기 위해 주기적으로 조정됩니다. 또한, 이 활동들은 ICSP 직원의 전문 지식과 자발적인 제공에 따라 달라질 수 있습니다. 방과 후 활동 가능성에는 다음이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다:

- 체조/스피릿 클럽
- 기악 재즈/음악 클럽

- 과학/공학 클럽
- 초보자를 위한 코딩
- 근력 훈련
- 공개 연설
- 피아노
- 러닝 클럽
- 드라마
- 초등 스포츠
- SAT 준비
- 레고 엔지니어링

8. 학생의 기대 & 행동

8.1. 복장 기준

ICSP의 드레스 코드 방침은 3가지 원칙을 고수합니다: 단정, 통일, 그리고 포용. 단정한 복장과 관련하여 ICS의 염원은 부적절하고 산만하거나 부도덕하게 옷을 입음으로써 다른 이들의 주의를 끄는 것이 아니라 다른 이들을 사랑하고 존중하고자 하는 학생들을 훈련시키는 것입니다. 이 원칙은 기본적으로 중, 고등학생들에게 집중되나 초등학교에 있는 동안 강화될 수 있습니다. ICS가 유니폼을 입지 않기 때문에 드레스 코드는 최소 단계의 통일성을 이루는 것을 뜻합니다; 즉, 학생들은 모두 그들의 복장에서 유사함을 볼 수 있습니다. 이것은 학생들과 교사들이 특별한 타입의 옷을 누가 입고 안 입었는지에 신경쓰지 않고 좀 더 중요한 배움에 집중할 수 있도록 합니다. 마침내 ICS는 다른 이들에 의해 결정된 임의의 어떤 패션 규칙에 맞출 필요없이 소속될 수 있는 포용적인 학생 환경을 만드는 것을 추구합니다.

진한 글씨 = 청바지 날(jeans days)과 영적휴일(Spirit Days)규칙들

바지/카프리:

- 레깅스나 타이츠는 바지로 입으면 안 됩니다.
- 바지에 구멍이나 찢김이 없어야 합니다.
- 파자마 하의는 허용되지 않습니다.

반바지:

- 반바지는 무릎 중간에서 손가락 4개 너비보다 짧은 길이는 입을 수 없습니다.
- 꽉 끼는 반바지는 입을 수 없습니다.

드레스/스커트:

- 드레스/스커트는 무릎을 꿇었을 때 바닥에 닿는 길이어야 합니다(레깅스는 입어도 되고 안 입어도 됩니다).
- 드레스는 소매가 있어야 합니다.
- 스커트에 트임은 8cm를 초과해서는 안 됩니다.
- 몸에 꽉 끼는 드레스/스커트는 입을 수 없습니다.

레깅스

- 레깅스는 드레스코드에 맞는 스커트 또는 드레스와 함께 입어야 합니다.

셔츠/스웨터/스 셔츠:

- 셔츠는 소매가 있어야 합니다.
- 속이 비치는 소재로 만든 셔츠는 허용이 안됩니다.
- 셔츠는 등이나 횡경막 또는 가슴 (앞 트임이 쇄골에서 손가락 네 개 모아서 너비방향으로 전 길이보다 많이 트이면 안됨) 이 보이지 않는 안전한 스타일이어야 합니다.

재킷:

- 재킷, 코트, 그리고 다른 겉옷들은 일반적으로 건물안에서 입지 않도록 합니다; 그러나, 교실이 비정상적으로 추울 경우 교사의 허락하에 착용할 수 있습니다. 그러나 학교내에서 겉옷을 입도록 허락 받은 경우에도 안에 입은 옷은 복장 규정을 준수해야만 합니다.

신발:

- 신발은 정장구두, 운동화 또는 샌들(발 뒤꿈치와 발에 끈이 달려 있는) 가능합니다.
- 화장실용 또는 가정용 슬리퍼는 신을 수 없습니다.
- 학생들은 "Wheelies"(바퀴가 달린 신발) 또는 안전 위험 또는 주의 산만이 될 수 있는 종류의 신발을 착용 할 수 없습니다.

헤어스타일:

주의: Wacky Tacky spirit day 와 다른 특별한 경우는 이 카테고리에서 제외될 수 있습니다.

- 두상은 항상 말끔하고 깨끗한 상태여야 합니다.
- 이상하고 유별난 머리모양은 허용되지 않습니다.

기타 가이드라인:

- 모자, 캡, 그리고 후드는 학교 내에서는 착용할 수 없습니다.
- 문신이 있는 학생들은 학교내에서는 반드시 보이지 않게 가려야 하며 입학 후 새로운 문신을 만들어서는 안됩니다.
- 속옷이나 브라 끈은 절대 노출되어서는 안됩니다.
- 구멍이 난 옷이나 터진 곳이 있는 옷은 허용이 안됩니다.

체육수업:

- 체육 수업 중에는 항상 테니스화를 신어야 합니다. 학생들은 체육관에서만 신는 테니스화를 추가로 착용해야 합니다.
- 안전을 위해 학생의 발가락이 노출되지 않을 수 있습니다.
- 체육복장 규정 및 안전 지침을 준수하지 않으면 학생은 이유 없이 체육 결석으로 표시되고 그날 낙제점을 받게 됩니다.

**주의: 이 가이드라인은 행정관의 재량에 의해 언제든지 바뀔 수 있습니다.*

8.2. 복장 기준 위반

학생이 학교에 도착하여 복장 규정을 준수하지 않는 경우, 학교는 학부모에게 연락합니다. 부모는 드레스 코드 위반을 해결하기 위해 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다:

1. 학생은 집에 돌아가서 갈아입고 다시 학교로 와야 합니다. (참석 못한 수업에 대해서는 무단 결석으로 처리될 것입니다.)
2. 부모님이 그 학생이 입을 수 있는 옷을 학교에 가져옵니다.
3. 중, 고등학교(6-12 학년)에 재학중인 해당 학생은 학교 내에서 옷을 갈아입을 수 있고 그 경우 복장위반으로 런치 디텐션을 받게 됩니다.
4. 초등학생 부모님들은 갈아 입을 옷을 가져오는 대신에 벌금 5,000 원을 지불하실 수 있습니다.

단정한 옷차림을 포함한 복장 규정 위반의 경우 문제가 해결 될 때까지 수업에서 제외됩니다. 결석한 수업 시간은 무단 결석으로 간주됩니다.

학교의 복장 규정을 지속적으로 위반한 학생의 경우 디텐션 또는 정학과 같은 다른 징계 방법을 사용될 수 있습니다.

8.3. 과제

모든 과제(과제, 프로젝트, 서류 등)는 교사가 요청할 때 준비하여 제출해야 합니다. 과제가 늦거나 완료되지 않았거나 준비되지 않은 경우 다음 사항이 적용됩니다:

- 제출 기한이 지난 과제는 최대 10%까지 점수 차감이 될 수 있습니다. 전자 제출은 교사의 승인을 받거나 강의 계획서에 명시되어야 합니다.
- 결석하더라도 학생은 과제를 제시간에 제출해야 할 책임이 있습니다. 이것이 불가능하다면 학생은 미리교사에게 연락하여 옵션에 대해 논의해야 하며, 의사소통을 소홀히 하면 학점을 받을 수 없습니다.
- 학생들은 이메일 또는 온라인 학습 시스템(예: Google Classroom)을 통해 교직원과 소통해야 합니다. 교직원 이메일 주소는 학교 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.
- 늦은 숙제가 만성적인 문제가 되면, 선생님이 부모님께 알려드릴 것입니다.

8.4. 수업 준비

학생들은 각 수업 기간에 필요한 준비물 (교과서, 펜, 연필, 종이, 유료 전자 장치 등)을 가지고 수업을 준비해야 합니다. 학생은 자신의 물건에 대한 책임을 지는 것을 배워야 하며 친구의 물품을 빌려 사용하지 않아야 합니다. 학생이 수업 준비가 되어 있지 않거나 친구로부터 자료를 빌리면 선생님은 런치 디텐션을 줄 수 있으며 추가적인 징계처리를 받을 수 있습니다.스터디 홀에도 적용됩니다.

반복적으로 수업 준비가 되어 있지 않은 학생은 적절한 징계 조치를 취하기 위해 행정관에게 회부될 것입니다.

8.5. 코드 학문적 청렴성

ICS 학생들은 정직하고 진정한 교육의 바탕이 되는 가치와 끊임없이 진화하는 세계의 도전, 특히 인터넷에서 발견되는 소스들에 대한 즉각적인 접근에 유의합니다. ICS 학생들은 모든 학업노력에

서 존경할만한 행동에 대한 개인적 책임을 인정하고, 개인의 완전성과 윤리적 기준을 유지 및 증진하며, 본 학문 청렴도 규정에 명시된 원칙과 표준을 준수하기 위해 서로 돕기로 동의합니다.

학문적 청렴성 위반은 여러 가지 형태로 나타날 수 있습니다. 표절과 부정 행위는 학업 성실성 강령 위반의 두 가지 예입니다. 표절은 일반적으로 원래 출처에 대한 부채를 완전히 인정하지 않고 타인의 저작물을 복제 한 것으로 묘사되지만 다음과 같은 내용도 포함됩니다:

- 책, 기사, 웹 사이트, 다른 학생의 과제 등에서 다른 사람의 작품을 복사 (또는 복사 할 수 있도록 허용)하는 직접 복사.
- 시험 중 다른 사람의 업무 방식을 복제;
- 사소한 변화가 있지만 아이디어의 본질적인 의미, 형식 및 / 또는 진행 상태를 유지하면서 타인의 작품을 긴밀하게 바꿔 말하기.
- 다른 사람들의 작업 섹션을 새로운 전체로 결합함.
- 이미 다른 과목에서 평가 목적으로 제출된 자신의 저작물을 제출하는 행위. 및 / 또는,
- 자신의 독립적인 작업을 다른 사람들 (예 : 다른 학생, 교사)과 함께 과제물을 작성하는 것.

부정 행위는 행위자에 대한 성실성의 상실과 부정 행위로 인해 훼손되는 교육 과정에 귀결됩니다. 어떤 학생이 불공정하거나 부정직 한 방법으로 다른 학생에게 불공정한 이득을 얻으려고 시도하는 것은 학업 성실성 강령을 위반 한 것입니다. 숙제에 대해 잘 이해가 되지 않은 경우에는, 담당교사에게 설명을 요청하여 작업을 완료하는 데 도움이 되는 동일하거나 허용 가능한 범위에 대한 방법론을 선생님에게 이야기하고 설명을 요청하십시오.

학업 행동 강령을 따르지 않을 경우 과제에서 낙제점을 받는 등의 결과가 발생합니다.

* 참고 : ICSP 는 University of Notre Dame 과 같은 다른 교육 기관으로부터 학문적 청렴성 코드를 모델링했습니다.


8.6. AI 매트릭스 사용

ICSP 학생들은 ChatGPT 과 같은 생성 AI 모델을 포함하여 인공지능 도구의 접근성과 정교함이 점점 더 커지고 있음을 인식하고 있습니다. 이러한 도구는 다양한 학문적 과제에서 귀중한 도움을 줄 수 있지만, 학생들이 이를 활용할 때 학문적 무결성의 원칙을 준수하는 것이 필수적입니다.

학생들은 다음 조건 하에서 교육 목적으로 AI 도구를 사용할 수 있습니다:

- 투명성: 학생들은 AI 도구가 학술 작업을 생성하거나 생성하는 데 사용된 시기를 명확히 공개해야 합니다. 여기에는 사용된 특정 도구와 최종 제품에 대한 기여도를 인정하는 것이 포함됩니다.
- 감독된 사용: AI 도구는 가능한 한 교수진이나 공인된 직원의 감독이나 지도 하에 사용해야 합니다. 이를 통해 학생들은 AI가 생성한 콘텐츠의 적절한 맥락과 한계를 이해할 수 있습니다.
- 독창성과 귀속: AI 도구는 아이디어 생성과 콘텐츠 제작에 도움이 될 수 있지만, 학생들은 최종 작품이 자신의 독창적인 생각과 아이디어를 대변하는지 확인해야 합니다. 학업 과제에 사용되는 모든 AI 생성 콘텐츠에 적절한 귀속을 부여해야 합니다.
- 학문적 정직성: 학생들은 표절이나 부정행위와 같은 부정직한 행위를 하기 위해 AI 도구를 사용하는 것을 자제해야 합니다. AI로 생성된 콘텐츠를 원작으로 넘기거나 강사를 속이려는 시도는 표절(즉, 학문적 성실성을 침해하는 행위)로 간주됩니다.
- 이 지침을 준수하지 않으면 학문적 청렴성 강령에 명시된 대로 징계 조치를 받을 수 있습니다.

다음 AI 사용 매트릭스는 ICSP에 의해 학교 전반에 걸쳐 채택될 수 있도록 개발되었습니다:

AI Use Matrix		International Christian School Pyeongtaek				
	LEVEL 1	LEVEL 2	LEVEL 3	LEVEL 4	LEVEL 5	
AI'S ROLE	0% No AI use of any kind is allowed	~10% AI can be used to <u>brainstorm</u> ideas	~20% AI can be used to <u>research</u> *	~30% AI can be used to <u>edit</u> *	~90% AI can be used to <u>create</u> *	
Student's Role	100% Students produce their own work without any help (independent of AI assistance of any kind)	~90% Students use AI to generate and refine ideas (AI content must still be personalized/adapted)	~80% Students also use AI to find and sort information (research must still be paraphrased or quoted)	~70% Students also use AI to edit student produced work (AI edits for tone, style, grammar, & mechanics)	~10% Students use AI to generate an entire product (students evaluate and refine the AI product)	
Cite AI Use?	X	✓	✓	✓	✓	
Sample Prompts	NA	"Help me brainstorm some ideas for a response to this speech prompt: 'Who was most to blame for the start of the Civil War: the North or the South?'"	"Now help me find some research to support my thesis, '_____', organizing the research by the North's vs the South's contributions to the start of the war."	"Now help me edit my essay for grammar, mechanics, and an academic tone. Underline all of the edits and summarize my essay's strengths and weaknesses."	"Based on the final version of my essay, create a 5-minute presentation script in Word and an accompanying PPT slideshow with 15-20 well-designed slides."	

* Level 3 use includes acceptable Level 2 use, unless otherwise specified by the teacher; Level 4 use includes acceptable Level 2 and Level 3 use, unless otherwise specified by the teacher; etc.

8.7. 결석으로 인한 메이크업 작업

ICSP는 결석이 때때로 불가피하다는 것을 인식합니다. 학생이 결석할 경우 교사와 소통하고 보충 작업을 조정하는 것은 학생의 책임입니다. 보충 작업을 완료하는 데 주어진 시간은 교사의 재량에 따라 다르며, 완료해야 할 작업 유형에 따라 크게 달라집니다. 일반적인 경험 법칙에 따르면 연속적으로 확인된 결석 시마다 보충 작업일이 하나씩 제공됩니다(예: 학8 생이 두 번 연속 결석한 경우, 보충 작업일이 두 번 제공됩니다). 결석이 미리 계획된 경우, 학생들은 결석이 발생하기 전에 과제를 받아 수업에 복귀할 때 제출해야 하므로 최소한의 수업 시간을 잃게 됩니다.

8.8 교과서

학비는 모든 교재 사용 비용을 포함합니다. 학생들은 모든 책을 조심스럽게 다루고 항상 책 커버로 싸서 보관할 수 있도록 합니다. 책 커버를 책 자체에 테이프로 붙이거나 풀로 직접 붙여서는 안됩니다. 합리적인 "마모"를 넘어서는 교과서의 손실 또는 손상에 대해서는 학생이 변상해야 합니다. 분실 또는 손상된 교과서 교체는 교과서 및 배송비를 포함하는 요율로 청구됩니다.

“소모품” 교재 (일회용)는 학년 말에 학생이 보관합니다; 반면에 비 소모품인 교과서는 ICSP의 재산이며 학년 말에 양호한 상태로 학교에 반환해야 합니다.

학생들은 본인 소유의 성경책을 가져와야 합니다. 학교는 성경책을 제공하지 않습니다.

8.9. 교실에서의 행동

교실은 질서 정연한 장소이며 각 기간에 걸쳐 목표를 다룰 것입니다. 질서와 효율성을 돕기 위해 학생들은 정해진 교실 규칙을 따라야 합니다.

각 수업 시간의 제한된 시간과 커리큘럼 교육의 중요성으로 인해 징계 문제는 견고함과 은혜로 해결 될 것입니다. 목표는 규율이 회복되는 것이고, 그것은 가장 낮은 수준, 전형적으로 교실에서 다루어질 것이며, 그 행동을 둘러싼 개별적인 상황을 고려합니다. 교정(예: 구두 교정 또는 방향 수정)이 효과적으로 문제를 해결하지 못하거나 범죄가 더 심각할 경우 행정 및/또는 부모가 관여하게 됩니다. 학부모 및/또는 행정적 개입이 필요한 경우, 학생은 부모가 서명하고 돌아올 수 있는 규칙 위반 양식(RVF)을 집으로 가져가서 행동 및 관련 결과를 통지합니다.

8.10. 식당에서의 행동

학교에는 풀 서비스 점심 프로그램이 있습니다. 학생들은 쟁반, 접시, 그릇, 도구를 지정 장소에 반납하고 모든 쓰레기를 쓰레기통에 버려야 합니다.

8.11. 적절한 호칭

학생들은 교직원들에 대해 미스, 미세스 또는 미스터와 함께 그들의 성을 불러야 합니다. 체육시간 동안 학생들은 담당교사를 coach + 성으로 호칭할 수 있습니다.

8.12. 영어 사용 방침

ICSP 학생들은 학교 시간과 모든 공식 ICSP 행사(운동, 교과 외 활동, 현장 학습 등)에서 영어로 말해야 합니다. 여기에는 두 가지 주요 이유가 있습니다. 첫째, 영어는 학교 전체에서 유일하게 공통적으로 사용되는 언어입니다. 우리는 다양성을 중요하게 생각하지만, ICSP 커뮤니티에 포용하는 것도 중요하게 생각합니다. 포용성은 수업 안팎에서 모두가 같은 언어를 사용할 때 가장 쉽게 달성할 수 있습니다. 학생 그룹이 사회적 환경에서 다른 언어를 사용할 때는 같은 언어를 사용하지 않는 다른 학생들을 제외합니다. 둘째, 모든 학생(특히 모국어로 영어를 사용하지 않는 학생)은 학업 영어 능력을 키워야 합니다. 이 역시 몰입형 영어 전용 정책을 통해 가장 잘 달성할 수 있습니다.

모든 인간의 언어는 소중하고 아름답지만 학생들의 영어 말하기 능력을 키우는 것이 이 학교의 대표적인 목적입니다. 영어는 학생과 교직원 전체의 유일한 공통 언어이며 성경적 세계관과 함께 학교 문화와 공동체를 통합하는 중요한 요소입니다.

8.13. 견학

학생이 학교 구내에서 학교가 주관하는 여행에 참여하기 위해서는 부모가 긴급 정보를 기재 한 허가슬립을 제출해야 합니다. 교사가 별도로 지정하지 않는 한 일반 학교 복장 규정을 따라야 합니다. 견학은 학생들의 안전에 대해 세심한주의를 기울여 계획 될 것이며, 학생들은 잘 행동하고 도움을 줄 수 있는 교사와 학부모의 지시를 따르게 될 것입니다. 학생이 잘못하면 미래의 견학에서 배제 될 수 있습니다. 견학은 교사가 요청하고 계획하며 ICS 행정부의 승인을 받습니다.

8.14. 12 학년의 특권

외부에 배달 음식 주문 – 12 학년들은 행정부의 승인하에 외부 음식을 주문할 수 있습니다.

학업관련 외 다른 특권들은 학사년도 초에 행정부와 12 학년들 사이에서 협약할 수 있습니다.

8.15. 전자기기 사용

ICSP 의 학문적 목적에 대한 방해를 최소화하기 위해, 비학문 전자 기기 및 기타 기기나 장난감은 특별한 목적을 위해 교사가 특별히 허용하지 않는 한 캠퍼스에서 사용할 수 없습니다. "비학문 전자 기기 및 기타 기기나 장난감"에는 스케이트보드, 레이저 포인터, MP3 플레이어, 모바일 게임 기기 등이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다. 학생들이 이러한 물품을 학교에 가져오려면 전원을 끄고 등교 시간 동안 학생의 사물함이나 가방에 보관해야 합니다. 이러한 물품이 분실되거나 손상된 경우 ICSP 는 책임을 지지 않습니다.

학생들은 학교에 휴대폰을 가져올 수 있지만, 학생들의 배낭이나 사물함에 보관해야 하며 교사나 관리자의 명시적인 허가 없이는 등교 시간에 사용해서는 안 됩니다. 학생들은 등교 시간 동안 주머니에 휴대폰을 넣고 다니지 않아야 합니다. 개인 휴대폰으로 집으로 전화하고 싶은 학생은 사무실에서 허가를 받아야 합니다. 등교 시간에 학생들이 휴대폰을 사용하는 모습이 목격되면 기기

압수 등 징계 처분을 받게 됩니다.

헤드폰/이어버드는 특정 NSA 수업을 제외하고는 등교 시간 동안 허용되지 않습니다. 학생들이 등교 시간 동안 헤드폰/이어버드를 착용하는 모습이 목격되면 기기 압수를 포함한 징계 처분이 내려집니다.

8.16. 1:1 테크놀로지 행동 강령

학생 책임 사용 정책 목적:

ICSP는 학생들에게 학교와 가정(8-12학년) 모두에서 사용할 수 있는 기기를 제공하고 배정합니다. 다음 정보는 일대일(1:1) 컴퓨팅 기기를 발급받는 학생과 가족을 위한 학교 기대치에 대한 지침과 정보를 제공합니다. 필요에 따라 추가 규칙이 추가될 수 있으며, 이 정책의 일부가 될 것입니다.

우리의 기대와 신념은 학생들이 학교 기술을 책임감 있게 사용할 것이며, 기술과 학교 네트워크 자원의 적절하고 수용 가능한 사용을 이해하고 있다는 것입니다. 또한 학생들이 학교에서 발급한 기기를 안전하고 안전하며 정상적인 작동 상태로 유지하기 위해 성실하게 노력할 것으로 기대합니다. 우리의 정책과 절차에는 다음과 같은 구체적인 책임과 제한 사항이 포함됩니다.

책임: 학생은...

1. 기기를 가정과 학교에서 사용할 때마다 이 지침을 준수합니다.
2. 8-12학년: 매일 밤 집에서 1:1 기기를 충전하여 완전 충전 상태로 학교에 가져오거나 매일 하교하기 전에 기기를 담임 충전소에 연결해야 합니다. 6-7학년: 매일 하교하기 전에 기기를 담임 충전소에 연결해야 합니다.
3. 모든 의사소통에서 욕설, 음란물, 모욕적이거나 선동적인 발언을 자제하고 적절한 언어를 사용합니다. 학교 소유 또는 개인 소유의 기술을 사용하는 동안 발생한 개인 공격이나 협박을 포함한 사이버 괴롭힘은 책임 있는 학교 직원에게 보고해야 합니다. 의사소통은 책임감 있고 안전하며 윤리적인 방식으로 이루어져야 합니다.
4. 기기에 포함된 인터넷 필터링 및 보안 조치를 존중합니다. 1:1 컴퓨팅 장치의 모든 학생은 학생이 학교에 있을 때와 다른 공용 또는 사설 네트워크에 있을 때 모두 인터넷 콘텐츠가 필터링되도록 구성되어 있습니다.
5. 수업 중에는 학교 관련 목적으로만 기술을 사용합니다.
6. 저작권법 및 공정 사용 지침을 준수하고, 학생들이 학교 관련 작업을 위해 복제하거나 사용할 수 있는 권한이 있거나 법적으로 허용된 음악, 비디오 또는 기타 콘텐츠만 다운로드하거나 가져옵니다.
7. 관리자나 교사가 학교 기술을 사용하여 인터넷 위치와 주고받은 모든 메시지나 파일을 검사할 수 있도록 합니다. 학교 소유 기술에 접근, 다운로드 또는 전송된 파일과 파일은 학교에서 언제든지 열람, 모니터링 또는 보관할 수 있는 비공개 파일이 아닙니다.
8. 화면이 닫힌 상태에서 절전 모드 또는 전원이 꺼진 상태로 컴퓨터를 전송합니다.
9. 부드럽고 건조한 극세사 천이나 정전기 방지 천으로만 화면을 청소합니다.
10. 학교를 졸업하거나 연말에 전학할 때 기기와 충전기를 반납합니다.

제한 사항: 학생은...

1. 기기에 스티커를 표시, 훼손 또는 부착하지 않습니다.
2. 인터넷을 통해 이메일이나 기타 방법으로 신원을 알 수 없는 사람들에게 개인 정보, 파일 또는

통신을 공개하거나 게시합니다.

3. 인터넷 필터링 소프트웨어, 장치 설정 또는 네트워크 구성을 재정의하거나 우회하거나 변경합니다.

4. 승인된 액세스 권한을 넘어 네트워크 및 기타 기술에 대한 액세스를 시도합니다. 여기에는 다른 사람의 계정 및/또는 비밀번호, 프록시 서버를 사용하여 콘텐츠 필터링을 우회하거나 다른 보안 무선 네트워크에 액세스하려는 시도가 포함됩니다.

5. 비밀번호를 공유하거나 비밀번호를 발견하려고 시도합니다. 비밀번호를 공유하는 것은 허용되지 않으며 무단 사용에 문제가 발생하면 징계를 받고 다른 사람의 행동에 대한 책임을 질 수 있습니다.

6. 인터넷 또는 기타 소스에서 모든 프로그램, 파일 또는 게임을 학교 소유의 기술에 다운로드 및/또는 설치합니다. 여기에는 컴퓨터 바이러스 및 기타 악성 소프트웨어의 의도적인 도입이 포함됩니다.

7. 컴퓨터 하드웨어나 소프트웨어를 조작하거나, 컴퓨터에 무단으로 진입을 시도하거나, 컴퓨터나 컴퓨터 파일을 파손하거나 파괴할 수 있습니다. 컴퓨터나 소프트웨어에 고의 또는 과실로 손상을 입히면 형사 고발이 발생할 수 있습니다.

8. 학생들은 캠퍼스 내 개인 핫스팟을 사용하여 인터넷에 접속할 수 없습니다. 모든 학생은 캠퍼스 내에서 ICSP 학생 무선 연결을 사용해야 합니다.

9. 학교 환경에서 허용되지 않는 자료를 찾고, 보고, 공유하거나 저장하려고 시도합니다. 여기에는 음란물, 음란물, 그래픽 폭력물 또는 저속한 이미지, 소리, 음악, 언어, 비디오 또는 기타 자료가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 허용 기준은 관리자, 교사 및 학교 미디어 센터에서 학생들이 이용할 수 있는 자료의 유형에 따라 입증됩니다.

10. ICSP 자산 태그 또는 제조업체 일련 번호 및 모델 번호 태그를 수정하거나 제거합니다.

11. 학교에서 발급한 기기는 수업 시간 동안 사용할 수 있는 유일한 기술 유형입니다. 수업 시간에는 개인 기기, 스마트 기기/시계, 휴대폰 사용이 허용되지 않습니다.

위에서 자세히 설명한 구체적인 요구 사항과 제한 사항 외에도 학생과 가족이 학교에서 제공하는 1:1 기술의 관리 및 유지 관리에 상식을 적용할 것으로 예상됩니다. 기기의 안전성과 손상을 방지하기 위해 다음 추가 지침을 준수해 주시기 바랍니다.

- 기기, 충전기, 코드, 학교 소유의 케이스 등에 대한 책임이 있습니다. 이러한 물품을 다른 사람에게 대여하지 마시기 바랍니다.

- 기기를 구성하는 깨지기 쉬운 부품을 존중하여 떨어뜨리거나 비틀거나 찌그러지지 않도록 합니다.

- 1:1 기기를 사용하는 동안 음식이나 음료를 먹거나 가까이 두지 마세요. 기기에 흘린 액체는 기기에 손상을 입힐 수 있습니다(종종 회복 불가능한 경우).

- 테이블 가장자리, 바닥, 좌석 또는 반려동물 주변과 같은 불안정한 위치에서 1:1 기기를 멀리합니다.

- 1:1 기기 위에 물건을 쌓지 말고, 밖에 두거나 수영장과 같은 물 근처에서 사용합니다.

- 기기를 차량에 방치해서는 안 됩니다.

- 기기는 극한 온도(더우거나 추운 날씨)나 악천후(비, 먼지 등)에 노출되어서는 안 됩니다.

- 화면과 키보드 사이에 종이를 보관하거나 운반하지 않습니다.

컴퓨터 손상

컴퓨터가 손상된 경우 학교에 즉시 통보해야 합니다. 학생이 과실로 인해 컴퓨터를 손상시킨 경우, 교체 장치의 전체 비용까지 ICSP가 정한 수리 비용에 따라 학생/학생 가족이 수리비를 부담할 책임이 있습니다. ICSP는 행정부가 정한 과실로 인해 손상이 발생한 경우 학생과 보호자에게 수리 또는 교체에 대한 전체 비용을 청구할 권리를 보유합니다.

과실의 예로는 다음이 있지만 이에 국한되지 않습니다:

1. 장비를 방치하고 안전하지 않은 상태로 두는 것. 여기에는 학교에서 무인 및 안전하지 않은 장치로 인한 손상 또는 손실이 포함됩니다.
2. 부모나 보호자 이외의 사람에게 장비를 대여하는 것.
3. 안전하지 않은 환경에서 장비 사용하는 것.
4. 장비를 안전하지 않은 방식으로 사용하는 것
5. 위에서 설명한 상식적인 지침을 무시합니다.

컴퓨터가 손상되어 컴퓨터가 없는 학생은 사용 가능 여부와 분실 사유에 따라 학교에서 컴퓨터를 사용할 수 있습니다. 부주의로 컴퓨터가 손상된 학생은 대여 컴퓨터를 집으로 가져갈 수 없습니다. 기기 충전기나 휴대용 케이스가 손상되거나 분실된 경우, 학생은 교체할 책임이 있습니다.

1:1로 제공되는 ICSP와 네트워크에 대한 액세스는 획득하고 유지해야 하는 특권으로 간주되어야 합니다. 학생의 기술 특권은 기기의 부주의한 손상 또는 이 문서에 명시된 ICSP 기술 계약을 준수하지 않는 부적절한 기기 사용으로 인해 중단될 수 있습니다.

8.17. 학교 전반의 기술 행동 강령

ICSP는 교육에서 기술의 적절한 사용을 적극적으로 장려합니다. 학생, 교직원, 학부모 및 기타 커뮤니티 구성원이 사용 가능한 기술을 최대한 활용할 수 있도록 하기 위해 모든 기술 사용은 적절한 승인을 받아야 하며 학교의 행동 강령을 준수해야 합니다. ICSP에서 기술에 접근하고 사용하려면 학생과 학부모/보호자가 위의 1:1 기술 사용 계약서와 아래의 학교 전체 기술 행동 강령에 동의하고 서명해야 합니다.

1. 모든 기술 사용은 ICSP의 목적을 지지하고 일치해야 합니다. 부적절한 모든 자료를 보관하는 것은 사용자의 책임입니다. 학교 전체의 기술 행동 강령 8.17

ICSP는 교육에서 기술의 적절한 사용을 적극적으로 장려합니다. 학생, 교직원, 학부모 및 기타 커뮤니티 구성원이 사용 가능한 기술을 최대한 활용할 수 있도록 하기 위해 모든 기술 사용은 적절한 승인을 받아야 하며 학교의 행동 강령을 준수해야 합니다. ICSP에서 기술에 접근하고 사용하려면 학생과 학부모/보호자가 위의 1:1 기술 사용 계약서와 아래의 학교 전체 기술 행동 강령에 동의하고 서명해야 합니다.

1. 모든 기술 사용은 ICSP의 목적을 지지하고 일치해야 합니다. 부적절한 모든 자료와 파일, 바이러스에 감염된 미디어 또는 기타 소프트웨어를 학교의 기술로부터 멀리 떨어뜨려 시스템의 무결성에 위협을 초래하는 것은 사용자의 책임입니다.

2. 학교는 학생들이 부적절한 자료에 접근하지 않기를 기대합니다. 부적절한 사용, 자료 및/또는 접근에는 표절, 포르노그래피, 증오 메일, 무단 접근(해킹), 허위 알람을 유발하는 이메일 메시지 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

3. 개인은 평택 및 국제 지침에 따른 저작권 자료에 대한 법률을 준수할 책임이 있습니다. 학교 컴퓨터나 학교 네트워크에 설치된 모든 소프트웨어는 충분한 라이선스 계약을 맺은 ICSP가 소유해야 합니다.

4. 각 사용자는 다른 개인의 작업, 파일, 비밀번호 및 프로그램을 존중해야 합니다. 사용자는 다른 사용자의 파일, 기타 데이터 또는 비밀번호에 대한 정보를 의도적으로 찾거나, 복사본을 얻거나, 수정하거나, 학교의 기술이나 기타 네트워크를 사용하여 다른 사람을 허위로 표현해서는 안 됩니다. 계정 사용에 대한 전적인 책임은 귀하에게 있으며, 비밀번호나 계정을 공유해서는 안 됩니다.

5. 장비나 소프트웨어가 어떤 식으로든 파괴, 수정 또는 남용되지 않도록 합리적인 판단을 내리는 것은 사용자의 책임입니다. 사용자는 모든 음식과 음료가 모든 장비에서 멀리 떨어져 있도록 해야 합니다.

6. 사용자는 네트워크 성능을 고의로 저하시키지 않고 책임감을 가져야 합니다. 예를 들어, 이러한 이유로 전자 연쇄 편지와 인터넷 채팅방은 금지됩니다. 특정 교육 목적이 아닌 오디오 및 비디오 방송도 제한된 대역폭에 영향을 받기 때문에 학교 수업 중에는 금지됩니다. 다른 경우에는 인터넷에서 파일을 다운로드하는 것도 제한될 수 있습니다.

7. 학생들은 다른 개인이나 개인 그룹을 몰래 녹음할 목적으로 기기를 사용하지 않습니다. 학생이 해당 목적으로 기기를 사용하는 것을 발견하면 기기는 압수되고 부모는 휴대폰, 녹음기, 태블릿, 컴퓨터 등 학교로 와서 기기를 수령해야 합니다.

1:1 기술 사용 계약 또는 학교 차원의 기술 행동 강령을 준수하지 않을 경우 학교 행정부가 적절하다고 판단하는 모든 형태의 기술 또는 기타 징계 조치에 대한 접근이 제한되거나 완전히 상실될 수 있습니다.

8.18.공공 장소에서 애정 표현 (PDA)

ICS는 젊은 남녀 사이의 적절하고 하나님께 영광을 돌리는 관계는 격려되어야 한다고 믿습니다. 그러나, 성경은 우리 각각은 적절한 관계가 아닌 다른 잘못된 길로 우리자신을 이끌 수 있는 타락한 존재라고 가르칩니다. 성경은 욕망이나 도덕적으로 해로운 사상과 같은 우리를 잘못된 길로 이끄는 어떠한 접촉도 피해야 한다고 분명히 말합니다.

우리는 우리가 추구하는 기준이 현대사회가 조장하고 증진하는 것과 다르다고 해서 도덕적인 행위에 대한 높은 기준을 유지하는 것에 변명할 필요는 없습니다. ICSP는 모든 학생들이 공공장소에서의 애정행각을 피할 것을 요구합니다. 이 정책의 위반은 일반적으로 "일반적인 위법 행위"로 취급됩니다 (9.3 참조). 그러나 성적으로 반복되는 위반이나 행동은 "심각한 위법 행위"로 취급 될 수 있습니다. (9.4 참조)

9. 훈계

9.1. 부정행위의 형태

ICS는 일반적인 부정 행위와 중대한 부정 행위를 구별합니다.

일반적인 부정 행위는 일반적으로 교사가 학급에서 처리하며 교사와 학부모가 관리합니다. 이들은 본질적으로 사소한 위반 행위이며 교사와 학부모는 학생이 도덕적으로, 책임감있게, 적절하게 행동하도록 훈련시키는 팀으로 함께 협력합니다.

중대한 부정 행위는 일반적으로 선생님의 의견으로 행정부에서 처리합니다. 이것은 타인을 위협하거나 학생의 마음과 정신에 더 중대한 우려가 있음을 나타내기 때문에 본질적으로 더욱 심각한 위반입니다.

9.2. 훈계 조치

부정 행위의 경우 ICS 교사 및 행정관은 다음을 포함하되 이에 제한되지 않는 다양한 징계 조치를 이용할 수 있습니다.

- 구두 교정
- 개인 특권/보상 상실(위법행위로 적발된 경우)
- 학부모 면담
- 방과 후 디텐션(중.고등학교)
- 런치 디텐션(중.고등학교)
- 운동 팀 또는 기타 활동에서 영구적 또는 일시적으로 제거(중.고등학교)
- 학교내에서 정학(ISS)
- 학교외부에서 정학(OSS)
- 퇴학

9.3. 일반 부정행위

"일반적인 위법 행위"는 본질적으로 심각하지는 않지만 여전히 일정한 수준의 징계와 교정이 필요한 행동 위반을 말합니다. 강의실의 권한으로서, 이 수준의 징계는 교사가 담당하며, 교사는 재량에 따라 다양한 조치를 취할 수 있습니다. 보다 심각한 행동 문제는 아래의 "중대한 위법 행위"에 따라 고려되며 학급 교사의 협조를 통해 행정부에서 해결될 것입니다. 중대한 위법 행위를 한 학생들은 행정부가 징계 조치를 결정한 후 학교 카운슬러와 후속 회의를 해야 할 수도 있습니다.

9.4. 중대한 부정행위

ICSP는 학생이 중대한 부정행위를 저지르거나 지속적인 불복종을 할 때 벌점(demerit)을 주거나 학교로부터 정학 시킬 수 있는 권한을 가지고 있습니다. 행정관은 사안의 심각성에 근거하여 다량의 벌점을 줄 수 있습니다. 다음은 일반적으로 중대한 부정행위로 여겨지는 행위들의 카테고리입니다. 이 목록이 모든 것을 포함하지는 않습니다.

- 무기, 위험한 도구들 – 학생은 고의로 불법적이고 위험한 무기를 소지하거나, 다루거나, 송달할 수 없다. 소형 화기, 비수, 단검, 송곳, 날이 튀어나오는 칼, 철로 된 봉, 금속 제 무기, 또는, 육체를 해를 가할 수 있는 위험 있는 다른 물건
- 학교에서의 분열 조장 – 학생은 고의적으로 교육적인 과정에 분열을 조장하거나 방해해서는 안될 뿐 아니라 다른 학생들을 이 행위에 가담시켜서도 안됩니다.
- 공공물의 오손 – 학생은 고의로 또는 악의로 학교의 사유재산이나 또는 다른 사람의 소유물을 파괴하거나 손상시키는데 연루되어서는 안됩니다.
- 학교시설물의 손상 또는 파괴 – 학생은 어떤 종류의 도둑질, 절도, 강도, 가택침입, 또는 다른 개인의 재산의 허가 받지 않고 소유하는 행위를 해서는 안됩니다.
- 학교 고용인에 대한 비난 – 학교 내에서나 외부에서의 학교 직원에 대한 비난이나 협박은 어떤 경우에도 허용되지 않습니다.
- 마취성이 있거나 위험한 약품, 알코올이 들어있는 음료 – 학생은 고의적으로 어떤 종류의 금지된 약품이나 알코올을 사용하거나, 소유하거나, 분배하거나, 다른 사람에게 소유하도록 설득하거나 또는 설득하려고 시도해서도 안됩니다.
 - 학교내에서는 언제든지 적용
 - 학교 외부에서의 활동들, 기능 또는 이벤트
- 흡연 – 학생들은 학교 내에서 또는 학교의 후원으로 진행되는 저녁행사 동안 담배를 소지하거나 피우는 것이 허락되지 않습니다(전자담배포함). 이것은 전체 건물과 전체 학교 공간에 적용됩니다.
- 권위에 대한 도전 – 학생은 학교에 재직하고 있는 교직원, 교생, 임시교사, 보조교사, 교장선생님 또는 다른 권위를 부여 받은 개인의 요구에 반복적으로 불응해서는 안됩니다.
- 싸움 – 학생들은 육체적인 분쟁을 해서는 안됩니다.
- 부적절한 독서자료와 게임들 – 학생들은 학교로 부적절한 읽기자료를 가져와서는 안됩니다 (성적이고 폭력적이고 인종차별적이고 ICS의 목적과 선교에 반대되는 부적절한 주제를 가진 독서자료들). 또한 학생들은 본인의 전자기기나 학교 컴퓨터를 이용해서 이런 자료에 접근할 수 없습니다.
- 따돌림 – 모든 사람들이 회개, 용서 그리고 화해를 추구하는 것이 ICS에서의 우리의 바램입니다. 우리는 마태복음 18장을 모델로하여 추구합니다. 용서는 우리가 추구하고 행하는 바로 그것입니다. 학교폭력은 학생들간의 실제적이거나 또는 잠재된 힘의

불균등으로 야기된 바람직하지 않고 공격적인 행위입니다. 그 행위는 반복적이고 지속적으로 반복될 잠재성을 가지고 있습니다. 교사에 의한 판단이나 다른 교직원의 증언에 의해 학교폭력의 진의성이 결정됩니다.

○ 따돌림은 또한 소셜 미디어의 영역도 포함됩니다.

- **성희롱**—성희롱은 희생자에게 창피, 적의, 굴욕적인 또는 불쾌감을 주는 환경을 조성하는 결과나 목적을 가진 성적인 발언이나 행위를 말합니다. 이 행위에 대한 진의성은 ICS 교직원에게 의한 판단에 의해 결정됩니다.
- 과도하거나 반복되는 육체적 공격은 고의적인 왕따나 싸움의 수준에 이르지 않을지라도 문제의 학생이나 다른 학생들에게 공격적이고/또는 해로운 짓을 하는 행위입니다. 그것은 거칠거나 육체적으로 위험하고 해로운 놀이를 포함하지만 거기에 국한되지는 않습니다. 학교 직원이 그 행동을 저지하고 교정하기 위해 합리적인 노력을 해왔을 때 그것은 과도하거나 반복되는 것으로 고려될 것입니다.
- **욕설**—ICS에서는 욕은 어떠한 언어 (구두 또는 서면)로도 허용되지 않습니다. 여기에는 성적인 발언, 국적 / 민족 그룹에 대한 부정적인 의견 또는 교실 안팎의 부정한 언어가 포함됩니다. 직원, 학부모 및 학생들에 의해 사건이 보고되면 그 사건은 조사될 것이며 기분을 상하게 한 사람들에게 대한 사과 및 정학을 포함한 기타 징계 조치가 이루어질 것입니다. 첫 번째 위반시 학부모에게 바로 통보될 것입니다.

9.5. 버스 방침

ICSP는 학생통학을 원하는 학부모님들을 위해 개인 버스 회사에 계약을 체결해서 셔틀버스를 제공하고 있습니다. 버스 셔틀비는 통학거리에 따라 차등을 두고 있습니다.

버스를 이용하는 모든 학생들은 버스 안에서 책임 있는 행동을 할 것을 요구합니다. 버스에서의 부정행위는 일시적인 버스사용금지를 당하게 될 수도 있습니다. 버스이용에 대한 싸인을 하지 않은 학생들은 등, 하교 시 버스탑승을 할 수 없습니다. 버스를 타는 학생이 특정한 날 방과후에 학교 남아 있기를 원하는 경우에는 학생의 부모님이 학교 오피스로 이것을 요구하는 내용을 전화나 메모로 미리 전달해야 합니다. 어떤 특정한 날 오후에 버스를 타지 않는 경우 학부모님이 작성한 메모를 학교 오피스로 당일날 아침에 반드시 전달해야 합니다. 이것에 대한 부모님의 허락을 받기 위해 학교 오피스 전화를 쓸 수 없습니다. 학생이 다른 버스를 타고자 할 때는 최소 이틀 전에 버스회사와 학교에 알려야 합니다. 친구와 함께 버스를 타고 집으로 갈때는 미리 허락을 받아야 하며 소정의 비용을 청구받게 될 것입니다. (섹션 15.7 참조)

9.6. 버스 부정행위

모든 학생들은 버스 탑승시 다음의 규칙을 준수해야 합니다. 이 규칙들을 어길 시에는 일시적 또는 영구적으로 버스를 탈 수 없을 수 있습니다.

- **안전벨트를 맨다.** 모든 학생들은 자리에 앉아서 안전벨트를 착용하도록 합니다.
- **버스가 운행중일 때는 버스안에서 돌아다니거나 서 있지 않는다.** 추가적으로, 어떤 학생도 의자나 통로에 서 있어서는 안됩니다.A
- **항상 다른 탑승자와 버스 기사에게 존경을 표한다.** 버스에서 소리지르거나 큰 소리로 떠들어서는 안됩니다. 학생들은 말장난, 싸움, 놀리기 또는 나쁜 말을 사용하지 않도록 합니다(어떤 언어로든).
- **창문** – 학생들은 창문밖으로 머리, 손 또는 다른 물체들을 내밀지 않도록 합니다. 창문 밖이나 버스 안에 물건을 던지지 않도록 합니다.

- 버스 기사에게 순종한다. 버스 기사는 버스 내에서 권위를 가지고 있으므로 안전을 위하여 항상 순종하도록 합니다.
- 버스내에서 음료나 음식을 먹지 않는다. 음식이나 음료는 버스내에서 먹지 않도록 합니다.

버스탑승 정지 (임시 또는 영구) – 버스 규칙은 버스 운전자의 모니터링과 버스 CCTV 시스템에 대한 행정관의 검토를 통해 시행됩니다. 학생들은 버스 규칙 위반에 대해 한 번 경고받습니다. 두 번째 위반은 학교에서 징계 조치를 받게되며 부모님께 통보됩니다. 세 번째 위반은 아이를 집행 유예 기간에 놓습니다 (학생은 5 일 연속으로 버스를 탈 수 없습니다). 학부모는 자녀를 정시에 학교에 데려다주고 방과후에 아이를 데리러 갈 책임이 있습니다. 이 경우 버스 요금을 환불받을 수 없습니다. 정지 기간이 끝나면 학생은 버스 타기를 재개 할 수 있습니다. 버스 규정을 또 위반하면 영구적으로 버스 탑승이 정지 될 수 있습니다.

첫번째 위반	구두 경고
두번째 위반	훈계 조치, 부모님 통지
세번째 위반	학부모 면담, 5 일 연속 버스 탑승 금지(환불 없음)
네번째 위반	학부모 면담, 남은 학사년도 버스 탑승 불가.

9.7. 위협 또는 협박

만약 어떤 학생이 협박을 당했거나 위협을 당해왔다면, 그 학생은 즉각적으로 교직원에게 알려서 대책을 세우는데 협조해야 합니다.

만약 학부모님께서 학생의 안전에 대해 걱정이 되신다면, 그것이 육체적이거나 정서적인 안전문제이든지 아니면 학생의 심리상태에 대한 것이든 간에, 학부모님은 학교 행정부에 알려야만 합니다. 그러면 행정부는 그 문제에 대해 조사를 할 것이며 필요하다면 적당한 직원과 함께 철저히 조사할 것입니다.

9.8. 특별한 이벤트에서의 팬 행위

ICSP 는 성인 (부모 / 보호자)이 ICSP 에 등록된 자녀들과 동일한 행동 규범에 구속 받지 않는다는 것을 인식하고 있지만, ICSP 후원행사(사회 이벤트, 체육 이벤트, 등등)에 참석하고 있는 모든 학생들은 학교방침을 준수해야 합니다. 부적절하고 무례하고 스포츠정신에 위배되는 행위를 한 학생은 그 행사에 참석하고 있는 행정관이나 이벤트를 담당하는 담당자나 코치의 재량으로 행사장을 떠나도록 요청 받을 수 있습니다.

10. 학부모님에 대한 기대

10.1. 학부모의 참여

학부모는 학생의 주요 교육자입니다. 이 현실을 감안할 때 ICSP는 학부모와 함께 학생들을 전문적으로 교육하고 지원하는 전문 교육 기관입니다. 가능한 경우 캠퍼스와 학교 생활에 학부모가 적극적으로 참여하는 것이 좋습니다. 또한 학부모와 교사가 정기적으로 연락하여 학생의 진전 상황을 상의하는 것이 중요합니다. ICSP는 학부모와 교사 간의 관계의 질에 비례하여 성공할 것입니다.

10.2. 캠퍼스 방문

저희는 학부모님, 친구 그리고 입학を 원하는 학생과 부모님들의 학교 방문을 환영합니다. 학교 오피스는 방문에 대해 준비를 할 것이고 원한다면 학교 캠퍼스 투어를 해 드릴 것입니다. 친구들과 학교에 동행하려는 학생들은 행정관으로부터 미리 허락을 받아서 싸인 받은 캠퍼스 패스를 받아야 합니다. 모든 친구들은 학교의 규칙을 준수해야하며 캠퍼스에서 복장에 대한 ICS 규칙을 따라야 합니다. 학부모가 학생의 방문 사실을 알고 있는 것은 적절할 것입니다.

개별적으로 요구되는 학부모 / 교사 면담도 권장되지만 수업 시간 외에 예정된 시간에만 해야 합니다. 학부모는 만나기를 원하는 선생님에게 연락하여 이러한 면담을 주선 할 수 있습니다. 교수진 연락처는 학교 웹 사이트 (www.icsptk.org)에서 확인할 수 있습니다. 원할 경우 교장 또는 디렉터가 이러한 회의에 참석할 수 있습니다. 정식 학부모 - 교사 면담은 가을 학기에 개최되며 사무실을 통해 조정됩니다.

10.3. 학부모-교사 면담

공식 학부모 - 교사 면담은 1년에 한 번만 (1 분기 이후) 실시되며 모든 가족에게 필요합니다. 사정상 예정 날짜에 참석할 수 없는 면담 날짜 이후 2 주 이내에 자녀의 교사와 만날 수 있도록 날짜를 조정할 수 있습니다. 공식적인 학부모-교사 회의는 1년에 한 번 (첫 번째 분기 이후) 열리며, 모든 초등학교 가정과 모든 과정에 D 또는 F 학점을 받은 모든 중등학생의 부모에게 필수적입니다. 부득이한 사정으로 날짜에 참석할 수 없는 정은 컨퍼런스 날짜 이후 2 주 이내에 자녀의 교사와 만날 수 있도록 일정을 잡을 수 있습니다.

공식 면담 외에도 학부모는 연중 언제든지 교사와 만나서 학생의 진도에 관해 논의 할 수 있습니다. 학부모, 교사 또는 행정 기관이 요청할 수있는이 회의는 교사가 준비 할 시간을 주기 위해 사전에 계획되어야 합니다.

교사에게 연락하고 면담날짜를 정하는 가장 좋은 방법은 담당 교사에게 직접 이메일을 보내거나 학교 오피스에 전화하여 약속을 정하는 것입니다.

10.4. ICS 학부모 및 학교 행동 강령

ICSP는 학생들을 받을 수 있음을 특권으로 생각합니다. ICSP는 이 특권을 가볍게 여기지 않고 학부모님들의 협력을 요합니다. ICSP는 학생들이 학교에 있는 동안 가정의 연장선상에서 행동하리라 믿습니다. 이것은 부모님과 학교측 교직원사이의 어떤 상호관계도 서로에 대한 예의와 존중으로 대우되어야 함을 의미합니다. 양측 사이에는 어떤 논쟁이 있어도 안되고 또한 한쪽을 협박하거나 겁주는 것은 안됩니다.

만약 학생과 관련해서 긍정적인 결과가 도출되지 않을 시에는 학부모님은 언제든지 그 학생의 입학에
최소할 수 있습니다. ICSP 는 또한 불협화음으로 학부모님과 관계를 계속하기 보다는 학생의 퇴교를
요청할 수 있습니다.

ICSP 에서는 귀하의 자녀 교육에 있어 귀하와 파트너 관계를 유지하고 있습니다. 많은면에서 우리는 모든
학생들의 성장과 복지를 위해 함께 일하는 가족과 같습니다. 때때로 가족들은 오해와 의견 차이를
갖게됩니다. 그러나 이러한 차이점을 고려하여 ICS 에서의 의사 결정을 지원할 것을 요청합니다. 각 결정은
신중한 생각과 배려로 이루어집니다. 우리는 학부모님들이 ICSP 뿐만 아니라 서로를 지원할 것을 요청합니다.
마태 복음 18 장, 서로 용서와 화해를 위해 서로의 마음을 생각해보십시오(걱정거리를 표명하는 절차는
10.5 에 언급되어 있습니다).

10.5. 고충상담

걱정과 충돌이 생기면 모든 ICSP 부모님, 학생, 교사, 직원 그리고 행정관들은 마태복음 18 장-문제해결과
화해의 의도를 가지고 관련된 사람들에게 사적이고 개인적으로 접근하는 것-의 원칙을 고수할 것입니다.
이해 당사자들의 충돌이 원활히 해결되지 않을 때에는 그들의 고충에 대해 얘기할 수 있는 특정 고충 처리
절차가 있습니다.

다음은 ICSP 에서 고충을 해결하기 위한 단계들입니다:

1. 가장 직접적으로 관련된 사람과 개인적으로 이야기하십시오. 특히 교사와 관련된 우려의 경우, ICS
관리자는 학부모가 교사와 직접 개인적으로 만날 때까지 부모님을 만날 수 없습니다.
2. 비공개 회의에서 해결되지 않으면 교사와 감독 교장 (10 일 이내)과의 면담 일정을 정하십시오.
교장은 5 일 이내에 응답하고 해결안을 가져올 것입니다.
3. 문제가 여전히 해결되지 않은 경우 부모님 (다음 10 일 이내에)은 디렉터, 교장 및 교사가 포함되는
제 3 차 회의를 요청할 수 있습니다. 디렉터는 5 일 이내에 해결안을 가져올 것입니다.
4. 문제가 해결되지 않은 경우 부모는 NICS 홀 오피스에서 해당 문제에 대한 검토를 요청할 수
있습니다. 문제는 지도력 개발 부사장 (VPLD)에게 서면으로 제출해야 합니다.

학부모는 ICSP 의 정책 및 교직원을 홍보하고 지원하며, 학교에 대해 긍정적인 말을 하고, 질문이나 걱정을
적절한 개인에게 전달해야 합니다. 학교 정책이나 교직원에 관해 학교의 다른 사람들에게 불평하는 것은
마태 복음 18 장의 성경적 원리와 ICSP 의 정책에 위배됩니다.

학부모가 교사, 직원, 행정관 또는 ICSP 에 대해 부정적으로 말하면 다음해에 학생의 재등록이 거절될 수도
있습니다.

10.6. 숙제 도움

각 부모는 자녀가 자립 할 때까지 자녀의 숙제를 적절하게 지원하고 장려 할 것으로 기대됩니다. 학부모가
자녀의 숙제의 질이나 양과 관련하여 우려 사항이 있는 경우, 교사에게 직접 문의하여 이러한 문제를
상의하는 것이 좋습니다.

11. 학생 안전 & 복지

11.1. 사고 예방

학생들은 지정된 곳 외에서는 뛰면 안됩니다. 학생들은 다른 학생들과 부딪치거나 법석을 떨어거나 싸워서 안됩니다. 막대기나 돌을 던지면 안됩니다. 계단레일이나 콘크리트 경사 대를 타고 미끄러져 내려가는 행위를 해서는 안됩니다. 방과후에는 안전하게 지정된 출구를 통해 학교를 나가도록 해야 합니다. 부모님들이 학생의 안전을 학교에 위임하였으므로, 학생들은 어떤 경우에도 교직원들의 지시를 따라야 합니다. 게다가, 학생들은 어른이 부재인 경우에는 교실이나 도서관에 남아 있어서는 안됩니다. 단 교사나 교장선생님의 특별한 심부름을 하는 경우는 예외입니다.

11.2. 예방접종

예방접종을 하지 않아도 되는 법적인 사유가 있는 경우를 제외하고는 모든 학생들은 수업에 참석하기 전에 입학 등록 서류에 명시된 예방접종을 받아야 합니다. 예방접종의 누락부분은 한국법이 허가하는 범위에서 서면기록이 제공되면 인정될 수 있습니다.

현재, ICSP 나 교육부 모두 학교에 다니기 위해 어떤 학생도 코로나 19 백신을 맞도록 요구하지 않습니다.

11.3. 질병

학교는 구급약품을 사무실에 상비하고 있고 각 교실에도 최소의 베인 상처에 대한 의약품을 구비하고 있습니다. 체온이 100F 또는 37.8C 이상인 학생은 귀가조치 될 것입니다. 학부모님들은 귀 자녀가 심각한 독감, 몸에 생긴 불분명한 발진, 100F(37.8C)이상의 고열, 심각한 두통, 복통, 설사 또는 다른 증상을 가진 해당일에는 학교에 보내지 않도록 부탁드립니다. 학생이 열, 구토 또는 설사증상이 있을 때는 24 시간 집에 있도록 조치바랍니다.

학생이 학교에서 구토를 하면 학생의 부모님은 즉시 학교로 오셔서 학생을 데려가야 합니다.

11.4. 머릿니

머릿니는 사람들이 모여서 깨끗하지 못하거나 위생이 결여 된 곳이 아닌 곳에서 흔히 볼 수 있습니다. 성가신 문제이긴 하나 그것은 탐지하고 다루기가 상대적으로 쉽습니다. 학생이 머릿니를 가지고 있다고 의심되면 ICS 사무실 직원이 학생의 머리카락을 조심스럽게 검사할 것입니다. 확인되면 사무실 직원이 즉시 학부모에게 연락하여 치료를 위해 집으로 데려갈 것을 요청할 것입니다.

상황에 따라 학교는 모든 부모들에게 자녀에게 머릿니 흔적이 있는지 확인하도록 장려하는 일반적인 안내문을 보낼 수 있습니다. 미국 질병 통제 센터 (Korean Center of Disease Control)는 <https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/diagnosis.html> 에서 유용한 정보를 제공합니다.

감염이 발견된 학생의 학부모님은 치료를 바로 시작하고 다음날은 학교에 보내지 말고 더 이상
이가 발견되지 않으면 다시 학교로 보내도록 합니다. 치료에 대한 정보는
<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html> 을 참조하십시오.

11.5. 의료

학생들은 절대적으로 필요한 경우 외에는 어떤 의약품도 학교에 가져와서는 안됩니다.

만약 학생이 약을 학교에 가져와야만 할 때에는 정상 참작할 수 있는 경우 외에는 학교시간
안에 복용해야만 하는 분량만큼의 약만 가져올 수 있습니다. 모든 예외는 행정관의 승인을
받아야 합니다.

학부모님은 다음을 표기한 정확한 영문지침을 학생 편에 학교로 보내야만 합니다:

- a) 약 복용 시간
- b) 분량
- c) 약의 이름
- d) 학생이 그 약을 복용해야 하는 이유
- e) 처방약을 처방한 의사의 이름과 전화번호

만약 위 지침이 정확하지 않으면 해당 학생은 약을 복용할 수 없을 것입니다.

모든 약은 학생이 개인적으로 약을 소지해야만 하는 경우 외에는 학교에 도착하자마자 사무실
직원에게 양도되어야 합니다. 이것은 천식과 같은 발생 가능한 응급상황을 대비하기 위해서 입니다.
예외는 반드시 행정관의 승인을 받아야 합니다.

다른 학생의 약을 대신 주거나 팔아서는 안됩니다. 학생의 약은 행정관으로부터 지정된 교직원에게
의해 보관되고 관리될 것입니다.

모든 의약품은 학생이 접근할 수 없는 안전한 장소에 보관될 것입니다. 약물처방은 어떠한
경우에라도 사무실에 보관된 학생의 의료양식(medical form)의 1 차 확인 없이는 처리되지
않습니다.

11.6. 캠퍼스 보안

ICS 는 학생들의 안전을 위하여 학교내의 출입을 통제합니다. 모든 방문객께서는 사무실에 들어서
도착 싸인을 하셔야 합니다. 만약 학교내에서 도난 사건이 발생했을 때 ICS 는 라거나 학생들의
소지품들을 검사할 것입니다. 그러나, ICS 행정당국으로부터 승인되지 않은 어떤 도난 물품에
대해서도 학교는 책임을 지지 않을 것입니다. 학교 측면에 있는 문들은 항상 닫혀 있어야 합니다.
교사, 학생 또는 부모님들에 의해 버팀목으로 괴어서 열려 있어서는 안됩니다.

- 캠퍼스 내에는 여러개의 (CCTV)가 설치되어 있습니다: 1) 앞쪽 주차장 위, 2) 놀이터, 3)
캠퍼스 메인 로비, 4) 체육관 로비, 5) 체육관, 6)각층 복도

11.7. 왕따 & 괴롭힘

ICS는 왕따나 괴롭힘을 용인하지 않습니다. ICS는 "괴롭힘"은 실제 또는 인식되는 권력 불균형을 수반하는 학교 아동의 원치 않는 공격적인 행동으로 정의합니다. 이 행동은 반복되거나 시간이 지남에 따라 반복될 잠재성이 있으며 다른 사람이 안전하지 않거나 불편하거나 두려워하게 만듭니다.

괴롭힘에는 음성, 서면 (특히 온라인), 관계형 및 신체적 괴롭힘을 비롯한 여러 가지 형태가 있을 수 있습니다.

어떤 형태의 괴롭힘이라도 교사와 행정부가 신속하게 징계 조치를 내리게되며, 학교 카운슬러와 학생 지원 서비스의 개입을 통한 회복 시도가 뒤따를 것입니다.

캠퍼스 외부에서 발생하는 ICS 학생간에 발생하는 괴롭힘, 특히 온라인 (방과후)에 발생하는 괴롭힘은 징계 조치 및 조사를 초래할 수 있습니다.

또한 ICS는 어린 나이의 학생에서 공감, 친절 및 인식을 개발하는 커리큘럼을 개발하고 구현함으로써 괴롭힘을 방지하기위한 사전 조치를 취합니다.(섹션 9.4 참조)

11.8. 비상 사태 대비 계획

ICSP는 여러 가지 비상 사태에 대응하기위한 절차를 설명하는 비상 사태 대비 계획 (EPP)을 유지 관리합니다. 이 문서는 매년 다음과 같은 다양한 유형의 응급 상황에서 ICS 학생의 안전을 보장하기 위해 검토 및 업데이트됩니다:

- 폭탄 위협/폭발
- 캠퍼스 대피
- 교직원의 사망
- 지진
- 화재
- 돌발 홍수
- 허리케인/태풍/토네이도
- 잠금/학교 침입자
- 유독가스/유출
- 대중교통 사고
- 지역 유행병 발발(코비드, 메르스, 사스, 등등)
- 팬데믹
- 개인 긴급사태

11.9. 안전 훈련

ICSP 관리는 적어도 분기마다 한 번씩 다양한 안전 훈련을 실시합니다. 이 훈련은 화재 훈련, 잠금 훈련 또는 태풍 훈련을 포함하되 이에 국한되지는 않습니다. 일부는 발표되고 나머지는 예고되지 않습니다.

11.10. 공기 오염도 지침

대기질 가이드라인(서울 공립학교 가이드라인에서 채택)

- ICSP 는 모든 교실에 공기 청정기를 제공합니다.
- 신뢰할 수 있는 앱/플랫폼에서 원시 PM10 및 PM2.5 대기질 데이터를 수집할 수 있습니다(ICSP 는 WHO 대기질 기준에 부합하는 Mise Mise 를 권장합니다).
- 미세먼지(PM10) 및/또는 초미세먼지(PM2.5) 수치가 "매우 나쁨(매우 나쁨)" 또는 "최악(최악)" 범위에 있는 경우 학생들은 실내에 머물러야 합니다.
- 경계 상황이나 예정된 야외 스포츠 이벤트(예: KAIAC 이벤트)의 경우, 체육부장과 학교장이 사안별로 결정할 수 있습니다.

	The Best (최고)	Good (좋음)	Decent (양호)	Average (보통)	Bad (나쁨)	Quite Bad (상당히 나쁨)	Very Bad (매우 나쁨)	The Worst (최악)
Fine Dust Level (PM10)	0-15	16-30	31-40	41-50	51-75	76-100	101-150	151+
Super Fine Dust Level (PM2.5)	0-8	9-15	16-20	21-25	26-37	38-50	51-75	76+

11.11. 추위에 대한 방침

초등학생들의 놀이시간(Recess)은 외부 온도가 32F/0C 이하이거나 비 또는 눈이 내리거나 강한 바람이 불 때는 실내(전형적으로 지하 체육관)에서 이루어 질 것입니다. 대안으로 교사의 감독하에
1) 지하 체육관, 2) 체육관, 또는 3) 교실로 이동 될 수 있습니다.

11.12. 어린이 안전 & 예방 네트워크

ICSP 는 NICS 네트워크와 함께 아동 학대 (성적, 육체적, 정서적 또는 태만) 예방 및 개입에 중점을 둔 정책, 지침 및 교육을 제공하는 아동 안전 및 예방 네트워크의 회원입니다. 이러한 정책과 의정서는 아동 학대의 가능성을 최소화 하기 위해 학생과 학생과 학생 간의 관계를 관리합니다. 또한 학대의 징후에 대응하기위한 지침을 제공합니다.



11.13. 멘토 & 패밀리 그룹

모든 초등학생 (K-5th)은 "가족"그룹에 참여하고 모든 중학생 (6th-12th)은 멘토 그룹에 참여합니다. 가족 그룹은 12-16 의 혼합 학년 그룹으로 학생들은 다른 학년의 학생들을 알게되며 각 가족 그룹은 한 명의 교사 구성원에게 지정됩니다. 이 그룹은 팀 이름을 가지고 팀 활동에 참여하고 학생의 초등 과정 전체에 대한 긴밀한 관계를 형성합니다. 중등부 수준에서 멘토 그룹은 학생들이 다른 학년 수준의 학생들을 알게 되는 8-12 명의 혼합 학년 그룹이며 남성과 여성 교수진의 멘토가 지정된다.이 그룹은 2 주에 한 번 이상 만나며 비 학업 및 반 구조적 환경에서

체크인합니다. 주요 목표는 학생과 직원 간의 관계를 구축하고 학생이 원만하게 학교 생활 할 수 있도록 돕는 역할입니다. 부모 동의와 신중한 계획을 통해 수시로 캠퍼스 밖 또는 방과 후 활동에 참여할 수도 있습니다.

11.14. 학생 드롭 오프/감독

학생들은 적절한 감독을 받지 않고 ICS 캠퍼스의 어떤 곳에도 있을 수 없습니다. 공식적인 감독 의무자가 없을 경우 학생은 부모와 함께 있거나 캠퍼스를 떠나야 합니다. 학생들은 개인적으로 참여하지 않는 연습, 활동 또는 이벤트에 형제 자매를 데려올 수 없습니다.

12. 출석

12.1. 도착 및 출발 시간들

학생들은 학교에 오전 8:05 에서 8:25 사이에 도착해야 합니다.

ICS 직원들은 오전 8:05 부터 아침 등교자들을 감독할 의무를 가집니다. 오전 8:05 전에 등교하거나 오후 3:45 이후(목요일은 오후 3:00 이후)에 하교하는 경우 오피스로 가서 “Student Supervision Form” 에 싸인해야 합니다. 이 폼에 근거해서 해당 학부모님은 매달 소정의 금액을 납부하도록 요청 받을 것입니다. ICS 에는 이 시간에 있는 학생들을 감독할 만한 적당한 직원이 없기 때문에 이 제도를 통해서 학생들의 이른 등교와 늦은 하교를 방지하기 위함입니다. 모든 학생들이 항상 안전하고 보호받는 경험을 갖는 것이 우리의 바램입니다.

정당한 사유없이 오전 8:05 이전 등교나 오후 4:00 이후 하교(목요일은 오후 3:15 이후 하교)시에는 아래와 같은 방법으로 청구될 것입니다. 학기별로 청구는 누적될 것입니다.

다음은 예외사항 들입니다:

- 방과후 학생 모임들
- 스포츠 활동, 방과후 학습, 클럽등과 같은 방과후 활동들
- 학교버스사정으로 인한 이른 등교 또는 늦은 하교
- 직원의 감독하에 체육관 개방 시간
- 악천후/도로사정으로 인한 지연
- 방과 후 디텐션 또는 의무적인 튜터링/스터디 홀

위반 횟수	횟수별 벌금
1-5	10,000KRW
6-10	20,000KRW
11-15	30,000KRW
16+	40,000KRW

어떤 특정날에 이른 등교와 늦은 하교와 관련하여 질문이 있는 학부모님들은 오피스에 연락하시거나 행정관과 미팅 약속을 하셔야 합니다.

12.2. 아침 지각 방침

모든 학생은 정시에 학교에 도착해야 합니다. 어떤 이유로든 학교에 늦게 도착하는 학생은 사무실에 방문하여 수업에 참석할 수 있는 패스를 받아야 합니다. 모든 수업 기간에 출석 체크가 진행됩니다. 한 학생이 한 분기에 5번의 지각을 초과하면 그 이후 각 지각에 대해 징계 결과가 부여됩니다. 지각으로 인해 발생한 수업 결석에 대해서는 모든 정상적인 절차와 결과가 적용됩니다. 15분 이상의 모든 지각은 확인되지 않은 결석으로 표시되며, 학기 총 결석에 해당하며 징계 결과로 이어질 수 있습니다.

첫 번째 지각: 오전 8 시 30 분 이후에 도착하는 모든 학생은 사무실에 직접 보고하여 지각과 패스를 받아야 합니다. 지각은 다음과 같은 이유로 인해 발생할 수 있습니다: 1) 스쿨버스 도착 지연, 2) 극한 기상 조건 또는 3) 잠재적 지각 사유를 설명하는 학부모의 전화입니다. 다른 모든 지각은 면제되지 않습니다.

하루 종일 지각: 수업에 늦게 도착하는 학생은 교사나 관리자의 메모나 패스를 받아 지각을 양해합니다. 그렇지 않으면 지각은 변명의 여지가 없는 지각이 될 것입니다.

아래 표에 표시된 대로 무단 지각은 6 번째 지각부터 징계 및 재정적 결과가 발생합니다. 무단 지각의 수는 매 분기마다 0 으로 재설정됩니다.

UnexcusedTardy	After School	Financial
1st	None	None
2nd	None	None
3rd	None	None
4th	None	None
5th	None	None
6th	After School Detention (1 hour, 3:30–4:30pm)	30,000 won
7th and beyond	Saturday School (3 hours, 8:30–11:30am)	100,000 won

12.3. 출석 코드

출석 라벨 및 코드:

● 현재 출석 상태(다음 코드로 매핑):

○ 현재 (P): 수업 중에 물리적으로 존재함

○ 현재 – 학교 활동(PSA): 수업 중에는 물리적으로 출석하지 않지만 출석 기록을 보관하기 위해 출석한 것으로 표시됩니다. 예를 들어 가상 데이, 현장 학습, 교과 외 행사 등이 있습니다

● 결석 상태(다음 코드로 매핑):

○ 부재 – 확인됨(AV)

○ 부재 – 확인된 예외(AVE)

○ 부재 – 확인되지 않음 (AU)

● 늦은 출석 상태(다음 코드로 매핑):

○ 늦게 확인됨 (LV)

○ 늦게 – 확인되지 않음(LU)

12.4 결석 정책

일반 결석 카테고리:

확인되지 않은 부재(트루랜시)

● 결석은 학교가 결석에 대해 학부모/보호자로부터 연락을 받지 못한 경우 확인되지 않은 것으로 간주됩니다. 학생들의 안전과 책임을 위해 학교에 모든 결석 사실을 통보하는 것이 필수적입니다. 사유없고 확인되지 않은 결석은 무단 결석이라고 합니다. 학생은 하루 중 하나 이상의 수업 기간이 확인되지 않은 결석을 한 후 무단 결석합니다. 확인되지 않은 결석은 학기당 총 10 회의 결석에 해당하며 징계 결과가 포함될 수 있습니다.

확인된 결석

● 결석은 결석 후 하루 이내에 부모/보호자로부터 결석에 대해 연락을 받았을 때(가능하면 결석 당일에) 확인된 것으로 간주됩니다. 확인된 결석은 부모와 학교가 모두 자녀의 위치를 알고 있을 때입니다. 확인된 결석은 아래 예외로 나열되지 않는 한 학기 최대 10 회의 결석에 해당합니다(아래의 확인된 예외 결석 참조). 결석 후 7 일 이내에 출석 사무소에서 확인되지 않은 결석은 영구적으로 확인되지 않은 것으로 간주됩니다. 학기당 최대 10 회의 결석을 초과하는 모든 확인된 결석 및 확인되지 않은 결석은 초과 결석으로 간주되며 하루에 50,000 원의 재정적 벌금이 부과됩니다.

확인된 예외

● 의료, 치과, 사별 또는 법적 응급 상황으로 인한 결석은 적절한 서류가 사무실에 제출된 경우(예: 의사/치과 의사 소견서) 학기당 최대 10 일까지 포함되지 않습니다. 그러나 이러한 결석으로 인해 수업에 결석하지 않도록 모든 노력을 기울여야 합니다.

특정 결석 상황:

계획된 결석

가족 행사: ICSP 학년은 학생들과 그 가족들에게 충분한 방학 시간을 제공합니다. 일정을 검토하고 이에 따라 계획을 세워 학생들이 학교에 결석하지 않도록 해주시기 바랍니다. 학생들이 학교에 결석해야 하는 가족 행사나 여행은 가능한 한 드물게 이루어져야 합니다. 학생들은 계획된 결석을 각 교사에게 미리 잘 알리고 계획된 결석 양식을 작성해야 합니다. 이는 프린트 오피스에서 확인할 수 있습니다. 학생들은 교사의 요구 사항에 따라 미리 작업을 완료하고, 그렇지 않으면 결석한 모든 작업을 즉시 제출해야 합니다. 가족 행사 결석은 확인됨(적절하게 통보된 경우)으로 표시되며, 학기당 최대 10 회의 결석으로 간주됩니다.

학교 활동: 학생이 학교 활동(예: 현장 학습, 미술 공연, 스포츠 조기 해고)을 위해 수업에 결석할 경우, 교사의 별도 지시가 없는 한 결석 전에 모든 작업을 완료하고 제출하기 위해 최선을 다해야 합니다. 결석한 수업에 대한 퀴즈, 시험 또는 구술 프로젝트는 학생과 교사 간의 협의에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 가능하면 결석 전에 미리 준비할 수 있습니다. 학교 활동 결석은 현재(학교 활동)로 표시되며 학기당 최대 10 회의 결석은 제외됩니다.

정학으로 인한 결석: 학생이 정학을 당하면, 이 날들은 확정 결석으로 표시되며 학기당 최대 10 회의 결석으로 간주됩니다. 학생은 정학 중에 제출해야 하는 업무에 대해 학점을 받을 수 있으며, 결석한 시험을 보충할 수 있습니다.

계획되지 않은 결석:

계획되지 않은 결석은 예기치 않게 발생하는 갑작스러운 결석입니다(즉, 독감/심각한 감기 증상의 시작). 이러한 결석은 가능한 한 빨리 본사에 보고되어야 하며, 결석이 확인된 것으로 간주되려면 결석 당일 아침 9시 이전에 확인되지 않은 것으로 표시되어야 합니다(결석이 오전 9시 이후에 보고되면 확인되지 않은 것으로 표시됩니다). 계획되지 않은 결석 중에 결석한 모든 숙제, 퀴즈, 시험은 결석할 때마다 하루 이내에 완료되어야 합니다(단, 교사는 재량에 따라 이를 연장할 수 있습니다). 학생의 책임은 퀴즈와 시험을 포함하여 결석한 작업을 보충하기 위해 교사와 만나는 것입니다.

조기 하교: 학생이 의료/치과 예약 또는 기타 적절한 이유로 조기 퇴학을 해야 하는 경우, 부모/보호자는 서명된 날짜가 지정된 허가서를 제출해야 합니다(이메일은 허용됩니다). 부모 또는 학교가 학생을 하교시키기 위해 서면으로 승인한 사람은 프린트 오피스에서 학생을 하교시키거나 학교에 대체 방법으로 학생을 하교시킬 수 있는 서면 허가를 주어야 합니다. 조기 하교로 인해 발생한 결석은 부모의 통지와 허가를 받아 '확인'으로 표시되며 학기당 최대 10회의 결석으로 간주됩니다.

건강/부상으로 인한 장기 결석: 때때로 학생이 만성 질환이나 뇌진탕을 포함한 심각한 부상과 같은 특별한 사정으로 인해 장기간 수업에 참석할 수 없는 경우가 있습니다. 가족이 학생의 상황에 대해 교장 선생님과 조기에 자주 소통하고, 모든 결석과 학교 교육 지원 요청은 자격을 갖춘 의료진 및 기타 전문가의 문서를 통해 전적으로 지원되는 것이 중요합니다. ICSP는 교육 지원이나 정상적인 업무 기대에 대한 변경이 요청되는 경우 추가 의료 또는 기타 보고서를 요구할 권리가 있습니다. 가능하고 실용적인 경우, 행정부의 재량에 따라 ICSP는 학생이 일부 학업에 대한 최신 정보를 제공할 수 있는 임시 조항을 만드는 데 동의할 수 있습니다. ICSP는 의료 보고서의 일부 권고 사항을 이행하지 못할 수 있습니다. 이 경우 ICSP는 가족에게 통지하므로 다른 학교 선택 사항을 찾을 수 있습니다. 학생에게 최선의 이익이 된다고 판단되는 경우, ICSP는 학생에게 학교를 그만두고 자신의 상황에 더 적합한 환경에서 학업을 계속할 것을 권고할 권리를 보유합니다. 부모가 모든 장기적인 단계에서 출석 사무실 및 교장과 명확하고 자주 소통하는 것이 매우 중요합니다.-

12.5. 과도한 결석

특히 낮은 학년의 꾸준한 학교 출석은 후반기 학업 성공에 필요한 끈기와 인내심을 키우는 데 매우 중요합니다. 과도한 결석과 낮은 학업 성취율과 학교 공동체의 소속감 감소라는 두 가지 현상 사이에는 강한 상관관계가 있습니다. 과도한 결석은 결석하는 아이에게 해로울 뿐만 아니라 수업의 흐름과 구조에도 해롭습니다. 초등학교 교실의 통합적이고 협력적인 환경은 학생들이 꾸준히 등교할 때 모두에게 가장 잘 작동합니다. 따라서 결석 승인을 받기 위해서는 정당한 사유가 발생하기 전에 교사 및 학교 행정부와 미리 자주 소통하는 것이 중요합니다. 또한 교사가 결석하는 동안 학생의 학습을 위한 대안 계획을 개발할 수 있는 시간을 제공합니다.

한 학기 동안 10 일 이상 결석한 학생은 결석 여부와 관계없이 초과 결석한 것으로 간주됩니다(예외로 확인된 결석은 최대 결석 10 회에 포함되지 않습니다). 한 학기 동안 10 번째 결석한 경우, 부모는 교사 및 행정부와 대면 회의를 통해 대면 회의를 해야 합니다. 10 회 결석(확인 및/또는 미확인) 후, 추가 결석 시마다 5 만 원의 벌금이 부과됩니다(위의 12.3 결석 정책 참조). 이 수수료는 월말에 청구됩니다. 마지막으로, 섹션 2:8 에서 언급한 바와 같이 과도하게 결석하면 학생이 성적을 반복해야 할 수 있습니다.

숙제 과제는 수업이 끝날 때 제공되므로 교사가 과제를 작성할 충분한 시간을 가질 수 있습니다. 각 분기/학기 유형에 관계없이 결석한 횟수는 성적표에 기록됩니다.

12.6. 체크 아웃 절차

학부모님이나 법적인 보호자만이 3:30p.m. 전에 학생을 체크 아웃 할 수 있습니다. 미리 계획된 체크아웃으로써 행정관으로부터 특별한 허가를 받은 경우를 제외하고는 어떤 다른 개개인도 학생을 체크 아웃 할 수 없습니다. 학부모님들께서는 학생의 조퇴를 허가 받기 위해 학교에 전화하시거나 메모를 보내실 수 있습니다.

학생이 이른 체크 아웃을 할때마다 그 학생이 참여하지 않은 수업 교사에게 이메일로 알려줘야 합니다. 병으로 인한 이른 체크 아웃의 경우 사무실 직원은 이 통지에 책임이 있습니다. 학교를 떠나기 전에 학생은 사무실에서 체크 아웃 시트에 반드시 싸인을 해야 합니다.

12.7. 가상 학교 출석

가상 수업의 성격은 실제 캠퍼스 교실과 다를 수 있지만 여전히 활발한 학생 참여가 예상됩니다. 가상 학교 교육, 학습 및 활동에 참여하지 않으면 결석으로 간주 될 수 있습니다. 중등 학교 (6-12) 의 학생들은 사전 계획된 라이브 세션에 참석하지 않은 경우 무단 결석으로 간주 될 수 있습니다. 아프거나 하루 동안 가상 학교에 참여할 수 없는 학생의 경우, 학부모는 학교 오피스 스태프에게 이메일로 미리 알려야 합니다.

13. 학교 시설

13.1. 본관

본관은 체육관에서 진행되는 체육수업만 빼고 모든 프로그램이 이루어지는 곳입니다.



13.2. 체육관

체육관은 크리스마스 콘서트, 연례 고등학교 연극, 가을 축제, 졸업 등과 체육수업, 농구, 배구 및 기타 학교 행사에 사용됩니다.



13.3. 카페테리아

ICSP의 카페테리아는 식사, 예배, 집회 및 기타 다양한 학생 활동을 제공하는 데 사용되는 다목적 공간입니다.

13.4. 지하 체육관

ICSP 메인 캠퍼스의 지하에 다용도 공간이 있는데 이곳에서 필요한 경우 체조, 실내 리세스 및 체육을 비롯한 다양한 활동을 합니다. 실외 온도가 동결 이하 또는 대기 질 지수가 150을 초과하는 경우에 가장 많이 사용됩니다.

13.5. 도서관 & 미디어 센터(LMC)

학생들은 LMC에서는 절제된 행동을 보여야 하며 실내에 있는 매개체나 장비 이용 시에는 주의를 기울여야 합니다. LMC 규칙을 어기는 학생은 책 대출을 할 수 없고, 도서 담당자의 결정으로 일정기간 동안 LMC 이용 자격을 상실할 수 있습니다. 도서관에는 음료를 포함한 어떤 음식물도 반입금지입니다.(물은 정수기로부터 먹을 수 있습니다.)

학생들은 자료를 1 주 동안 대출받을 수 있습니다. 6-12학년생은 한번에 2 권까지 대출 가능합니다. 학생들은 책 분실 시에 책값에 상응하는 비용을 지불할 의무가 있으므로 대출받은 책을 다른 사람에게 절대 빌려줘서는 안됩니다.

책이 연체될 시에는 하루당 벌금 25 센트를 책이 반납될 때까지 납부해야 합니다. 최대 5 달러까지 부과될 것입니다. 20 일 이후에도 반납이 안될 시에는 분실로 간주됩니다. 책을 분실했을 시에는 운송료 5 달러를 포함한 통용되는 책값을 납부해야 합니다. 만약 분실된 책을 원래 상태로 보존된 채 반납하면 연체로 5 달러를 제하고 다시 환불됩니다. 학부모님께서도 연체로 납부를 면제받으실 수 없습니다. 학생들은 연체되기 전에 도서를 반납해야 합니다. 학생이 좀더 자료가 필요하다면 대출기간을 연장할 수 있습니다.

13.6. 라커 & 잠금장치

5 학년에서 12 학년에 재학중인 학생들은 개인 소지품과 학교 관련 물품들을 보관할 수 있도록 잠금 장치가 있는 라커를 배정받습니다. 라커는 학교의 재산이고 학생들은 라커를 이용할 특권을 가지고 있습니다. 모든 라커는 항상 청결하고 잘 정돈돼 있어야 합니다. 라커 상부에 물건을 올려놓거나 쏟아서는 안됩니다. 라커에 영구적인 문양을 하거나 외부를 꾸미거나 손상을 입혀서는 안됩니다. 학교는 학생들이 보관한 소지품에 대해 책임을 지지 않습니다. 학교는 언제든지 학생들의 라커를 검사할 수 있는 권리를 가지고 있습니다. 학생들은 오직 배정받은 라커만을 사용할 수 있습니다. 라커 열쇠를 분실했을 때에는 20,000 원을 납부해야 합니다. 모든 라커들은 학교 마지막날에 말끔히 비워져 있어야 합니다. 그렇지 않을 경우에는 내용물들은 자체 검열로 모두 비워질 수도 있습니다.

13.7. 캠퍼스 내에서의 WiFi 사용

학생과 교직원에만 암호가 주어지며, 암호는 네트워크 보안을 위해 매년 또는 필요에 따라 변경됩니다. 비보호 게스트 WiFi 는 ICS 본관 로비에서만 사용가능하며 인터넷 사용은 ICSP IT 부서에서 모니터링될 수도 있습니다.

14. 재정

14.1. 책임

학부모님들은 만약 학교 재산에 손상을 입혔을 때는 그것이 우발적이든 아니든 배상할 책임이 있습니다.

14.2. 학비

수업료는 매년 국제 학교 시장에 맞게 그리고 인플레이션 및 / 또는 평택에서의 비즈니스를 하는 비용을 따라가기 위해 검토되고 조정됩니다. 다음 학년도의 학비 조정은 매년 4 월에 공지될 것입니다.

14.3. 학교발전기금

신입생은 학교발전기금으로 3,000,000 원을 첫해에 납부해야 하며 재학생들은 1,000,000 원을 납부해야 합니다. 학교발전기금은 매년 학교의 자산을 획득하고 유지하는데 사용되어 집니다. 이것은 시설 유지/업그레이드, 신축/프로젝트, 차량, 가구, 시청각 장비, 등을 포함하나 여기에 국한되지는 않습니다.

14.4. 비용

재등록비용 – ICSP 에 있는 모든 학생은 매년 등록비를 지불해야 합니다. 현재 학년도 재등록비는 40 만원입니다. 이 수수료는 8 월에서 6 월까지의 전체 학년을 포함하며 늦은 등록으로 인한 적용을 받지 않습니다. 등록비는 환불되지 않으며 수업료에는 적용되지 않습니다.

조기 재등록비 – 매년 봄 ICSP 가족에게는 등록금이 40 만원에서 10 만원으로 낮아지는 재 등록 창구가 봄철에 주어질 것입니다. 이 비용은 환불되지 않으며 수업료에는 적용되지 않습니다.

학교 발전기금 – (See 14.3)

미술용품비 – 미술 수업 (K-12)에 등록한 모든 학생들에게는 학년도 소모품 비용을 충당하기 위해 6 만원의 미술용품 비용이 부과됩니다. 학생들은 티슈 박스와 같은 다른 수업에 기대되는 것 이상으로 다른 물품을 가져올 것을 요구 받지 않을 것입니다.

운동비 – KAIAC 공인 스포츠에 참가하는 모든 학생들은 학교 소유의 유니폼과 원정 경기로 가는 교통비를 포함한 30 만원의 운동비를 내야 합니다. 이 비용은 신발, 기타 특수 장비 또는 호텔 비용을 (팀이 밤을 보내야하는 경우) 포함하지 않습니다.

연체료 – (See 14.6)

졸업비 (12 학년) – 졸업생은 졸업에 필요한 장식품, 음식 및 기타 물품의 비용을 충당하기 위해 일회성 졸업비 30 만원을 지불해야합니다. 이 수수료는 두 번째 학기에 청구됩니다.

14.5. 입학 예치금

ICS 는 입학을 위해 예치금을 요구하지 않습니다.

14.6. 연체 또는 미납금에 대한 방침

연체료는 아래와 같습니다:

- 1–15 business days 5%
- 16–25 business days 10%
- 26+ business days 15%

수업료가 두 달 동안 밀린 학생들은 수업에 출석할 수 없습니다. 단 지불계획에 대해서 디렉터와 CFO/비즈니스 매니저의 승인을 받은 경우는 예외입니다.

14.7. 런치 예치금

모든 학생이 매일 점심을 구매할 수 있는 돈을 계좌에 예치하고 ICSP 직원의 급식 프로그램 관리에 필요한 광범위한 인건비를 줄이기 위해 학부모는 1 년 내내 점심 식사 비용을 선불로 지불해야 합니다. 연말에 잔액이 남아 있는 금액은 다음 학년도로 이월됩니다.

August to September	Pay 100% of yearly payment	February to March	Pay 40% of yearly payment
October to November	Pay 80% of yearly payment	April to May	Pay 20% of yearly payment
December to January	Pay 60% of yearly payment		

- 환불은 학생이 전학을 가는 경우에만 이루어집니다.
- 학부모는 학생의 식사를 주문하고 취소할 책임이 있습니다. 학교는 매일 주문을 추적하지 않으며 누락된 식사는 환불하지 않습니다. 이는 학부모의 책임입니다: (부모는 프로그램에 로그인하여 전일 자정까지 주문 상태를 변경할 수 있습니다.)
- 학생이 식사를 주문하는 것을 잊었지만 식사를 원할 경우, 점심을 주문한 모든 학생이 식사를 받을 때까지 기다렸다가 가능하다면 식사를 주문할 수 있습니다.

14.8. 교과서

교과서 사용 비용은 학비에 포함되어 있습니다. 분실 또는 손상된 아이템에 대해서는 학생에게 부과될 것입니다.

14.9. 퇴교 방침

- 퇴교 14 일 전에 학교에 통보하여야 합니다.
- 학교 사무실에 비치 된 퇴교 용지를 받아 부모님 또는 보호자가 직접 작성해야 합니다.
- 교과서, 학급 도서 도서관 도서, 유니폼 등 학교에 속한 물품들이 모두 반납되었는지 확인하는 물품 증빙 서류를 작성해야 합니다.
- 학교에 미납된 모든 납부금이 납부되어야만 퇴교절차가 완료되며 또한 학사기록이 발송될 수 있습니다.
- 모든 교과서는 파손 됨 없이 반납되어야 하며, 반납 시 파손된 교과서에 대해서는 그에 상응하는 벌금을 내야 합니다.

- 교사는 최종 성적을 준비하도록 통보 받게 되며 학생은 이 최종 성적표를 퇴교 이틀 후에 받아 보실 수 있습니다.
- 모든 납부금은 반드시 퇴교일 까지 정산되어야 합니다. 미납금이 있을 경우에는 성적표를 받을 수 없습니다.
- 수업료는 다음과 같이 부과됩니다:

퇴교 용지 제출 일	수업료 부담금
1 일-15 일	수업료 한달분 전액 납부
16 일-31 일	수업료 한달분과 다음달 50% 수업료 납부

14.10. 학비 보조 프로그램(TAP)

경제적 어려움을 겪고 있는 가정은 학비 보조 프로그램을 이용할 수 있습니다. 한정된 예산으로 인해 소수의 인원만이 장학금 수혜를 받을 수 있습니다. 신청서는 학교 사무실에서 얻을 수 있습니다. 학비 보조를 신청하기 위해 가족들은 다음 서류들을 제출해야 합니다 :

- 신청자와 배우자의 소득 증명서 (또는 W-2) (해당되는 경우)
- 신청자와 배우자에 대한 재산세 명세서 (해당되는 경우)

또한 이 지원을 받는 가족들은 ICS 와 수업료 계약을 맺게 되고 합의된 수업료 보조 금액을 타인에게 절대 공개해서는 안됩니다. 이 계약상의 계약을 위반한 사람은 모든 수업료 보조를 상실할 것입니다.

모든 학비 보조 계약은 매년 새 증빙 서류를 제출해야 갱신됩니다.

14.11. 학비 보조의 손실

위의 섹션에서 언급했듯이, 학생 가족들은 다음과 같은 두 가지 이유로 학비 보조를 상실할 수 있습니다 : 1) 합의서를 타인에게 공개 (14:10 절 참조) 또는 2) 과도한 학생 결석 (12.4 절 참조)

14.12. 홈스쿨 학생

행정관의 재량으로, 홈스쿨 학생들은 코스를 선택해서 등록하거나 청강생으로 수업을 들을 수 있습니다. 이것은 학생의 태도와 부모님의 ICS 의 규율과 목표에 대한 지원에 의해 결정됩니다. 비용은 할인 없이 수강 과목수에 근거하여 산정될 것입니다. 홈스쿨 학생들은 등록과목에 대한 성적증명서를 받을 수 있으나 ICS 졸업장을 받을 수 는 없습니다. 청강 홈스쿨 학생들은 어떠한 공식적 학점이나 성적증명서를 받을 수 없습니다.

홈스쿨 학생들은 학기당 최대 3 개의 과목을 수강할 수 있고 동시에 다른 학교에 등록할 수 없습니다. 게다가, 홈스쿨 학생들은 추가적인 운동비를 납부한 경우에 ICSP 의 운동부에 가입할 수 있습니다(14.4. 참조).

홈스쿨 코스들의 비용은 다음과 같습니다:

- **신청비:** 각 학생은 입학원서와 함께 \$25 의 입학비를 납부합니다.
- **학점 코스 비용:** 학점 산정이 가능한 각 코스는 성적 증명서, 교사 평가 / 피드백 및 수업 전체 참여를 포함하여 전체 학비의 1/7 과 동등합니다.
- **청강비용:** 각 청강 과목당 비용은 한 과목의 비용의 절반과 동등합니다. 그러나, 청강 학생에게는 성적증명서나 문서화된 학점이 주어지지 않을 것입니다.

14.13. 가상 학교 & 학비

ICSP 교사진 및 행정부는 2019-2020 학년도에 ICSP 학생의 학업 향상의 방해를 최소화하기 위해 모든 학생 (K-12)이 집에서 계속 지도 받을 수 있는 포괄적인 가상 학교 모델을 개발했습니다. 한국 법이나 ICSP 학생회의 일반적인 안전이 ICSP 를 가상 수업 모드로 전환하도록 요구하는 경우, ICSP 는 수업료를 환불 또는 할인하지 않습니다. 행정부와 교직원들은 학생과 직접 대면하는 것을 선호하지만 ICSP 교직원과 스태프는 ICSP 학생들이 채택한 표준을 충족할 수 있도록 학업 교육 및 지원을 계속 제공할 것입니다.

14.14. 가상 학교 & 비용

가상 학교 모드에서는 ICSP 가 수업료에 대해 환불 또는 할인을 하지는 않지만 완료되지 않은 서비스에 대해 미리 지불한 수수료는 효율 적용하여 환불합니다. 여기에는 버스 요금, 운동 비 및 방과후 활동이 포함됩니다. 가상 모드로 이동하기 전에 비용의 일부가 사용된 경우 수업일 수에 따라 비용이 비례 배분되고 부분적으로 환불됩니다. 점심은 매일 구매하기 때문에 학생들의 점심 계정에는 영향을 미치지 않으며 사용하지 않은 금액은 언제든지 인출할 수 있습니다.

15. 입학

15.1. 입학 철학

ICS 는 학생들의 국적, 민족 또는 인종에 따른 차별로 입학 거부를 하지 않습니다. 학부모님과 학생의 종교적 선호를 존경합니다. 그러나 학부모님들은 학교가 기독교 원리와 세계관의 틀 안에서 운영된다는 것을 이해하셔야 합니다. 학생이 학교가 요구하는 학업성적을 획득하지 못했거나 학교의 지도 방침을 따르려는 의사가 없는 경우 입학을 거절 할 수 있습니다.

ICS 는 입학하는 모든 학생들이 성공적이고 성실하기를 기대합니다. ICS 에서의 첫 번째 분기 동안 낙제한 중등학년생들은 유예기간에 놓여지게 될 수 있습니다.

신입생의 학년배정은 학생의 나이, 이전학교에서의 수료학년, 이전학교에서의 성적, ICS 입학시험결과에 의해서 정해집니다. 3 월에 새 학년을 시작하는 학교로부터 오는 신입생들은(예:한국 학교에서 ICS 로 편입) 한 학기 과정을 더 배워야 할 수도 있습니다.

학부모님들은 자녀의 학습 장애, 발달장애 또는 자녀의 학습과 ICS 에서의 번영에 영향을 끼칠 수 있는 다른 질환에 대해 이전 학교에서 취한 조치들에 대해서 당학교에 알리는 것은 상당히 중요합니다. ICS 스태프는 학습장애나 다른 장애들을 가지고 있을 지도 모르는 학생들을 진단할 수는 없으나 이미 가지고 있는 의로 진단 또는 이전학교에서의 개인 학습 플랜을 가지고 있는 학생들을 받을 가능성이 있습니다. 이것은 입학과정을 통해서 사례별로 학교 행정관에 의해 결정되어야 할 것입니다.

15.2. 비 차별 학생의 입학

ICSP 는 입학 정책, 재정 지원, 운동 및 기타 학교 운영 프로그램에서 인종, 종교, 피부색, 국적 및 민족을 이유로 차별하지 않습니다. ICSP 는 학업 성취도, 생활 방식 선택 및 ICSP 관리에 협력하고 정책을 준수하려는 의지를 포함하여 개인 자격을 기준으로 학생을 선택할 권리가 있습니다.

모든 종교적 신념과 배경을 가진 가족에게 개방되어 있지만 ICSP 는 예수 그리스도를 주님과 구세주로 전적으로 헌신하며 변명의 여지 없이 운영됩니다. 모든 학생은 자신이나 가족의 종교적 신념이나 배경에 관계없이 하나님의 피조물로서 “잘 알려져 있고, 사랑받고, 잘 가르칠 것” 입니다.

15.3. 학습 장애 또는 장애가 있는 학생의 입학

입학 방침상, ICSP 는 적절한 교육을 받을 수 없는 학생의 입학은 불허합니다. 학습 및 발달상의 장애는 크게 차이가 있으므로 각 사례는 개별적으로 다뤄질 것입니다. 학습상의 어려움, 학습 장애(의학 진단 또는 비 장애) 또는 발달 지체를 가진 학생을 둔 가정에서는 입학에 대해 문의하고 학교 행정 담당자 및 잠재적인 교사와 문제를 상의하는 것이 좋습니다.

교사 및 행정관이 학생에 맞는 맞춤교육을 할 수 있다고 확신이 들면 교사, 행정관 및 학부모가 긴밀히 협력하여 필요에 따라 학생의 필요를 모니터링하고 조정할 것이라는 이해하에 학생을 입학시킬 수 있습니다.

이전 학교에서 전학하는 가족은 이전학교에서 적용한 맞춤교육 프로그램(IEP)를 ICS 관리자와 공유할 것을 적극 권장합니다. 이 정보는 기밀성과 존경심을 가지고 처리될 것입니다.

15.4. 영어능력개발(ELD) 방침

ICS-P 는 커리큘럼과 수업이 영어로 진행되는 영어 학교입니다. 학생들은 모든 학년 수준에서 영어 실력이 있어야 성공할 수 있습니다. 우리는 ICS-P 에 오는 많은 학생들이 영어의 한 분야에서 부족할 수도 있다는 것을 알고 있습니다. 학생 지원 서비스 팀에서는 WIDA MODEL 도구를 사용하여 읽기, 쓰기, 말하기 및 듣기의 네 가지 영역에서 학생을 평가합니다. 학생의 사례별로 결정됩니다.

15.5. 부모외 후견인과 거주

자신의 자녀를 양육하는 부모의 책임에 대해 성서는 분명히 말하지만 (신명기 6 장과 에베소 6 장), 때때로 부모는 다른 사람에게 자녀의 양육을 맡겨야 할 때도 있습니다. ICS 는 다음 지침에 따라 이러한 가족을 돕기 위해 노력합니다.

- 후견인과 동거하는 학생은 7 학년 이상이거나 13 세 이상이어야 합니다.
- 부모님과 후견인은 "ICS 학생 보호자의 책임"양식에 서명해야 합니다.
- 모든 ICS 학생들은 반드시 보호자가 있어야 합니다. ICS 는 보호자의 유무를 기준으로 등록 (또는 재등록)을 거부할 권한을 보유합니다. ICS 는 학생들이 친척들과 머무르는 것을 선호합니다. 해외에 거주하거나 일하는 선교사는 선교사나 교회가 추천하는 보호자와 함께 살면 자녀를 등록시킬 수 있다.
- 후견인 / 부모는 자녀에게 필요한 학생 비자를 발급받을 책임이 있습니다 (해당되는 경우).
- ICS 는 학생들이 "홈스테이"상황에 있는 보호자와만 머무를 수 있도록 허용합니다. 호스텔이나 기숙사에 머무를 수 없습니다.
- ICS 는 등록한 학생이 학부모나 후견인없이 생활하고 있음을 발견하면 상황이 해결될 때까지 학생을 학교에서 즉시 퇴장시킬 것입니다.

학부모는 여전히 학비 지불을 보장할 책임이 있습니다.

15.6. 주소 변경

학생에 관련한 연락처(집/직장 전화번호, 핸드폰, 호출기, 팩스, 전자메일주소, 집주소)에 변동이 발생시에는 즉각적으로 학교로 알려야 합니다. 일년에 여러 번 중요한 정보를 위의 연락처를 통해서 학부모님께 알려드리게 됩니다. 또한 응급상황 시를 대비해서 정확한 연락처를 가지고 있는 것은 절대적으로 필요합니다.

15.7. 퇴교 방침

어떤 이유로 인해 학교를 그만둘 때는 부모님/후견인에 의해 학교 행정사무실을 통해서 선행 업무 처리되어야 합니다. 추후 연락 가능한 정보와 함께 “Withdrawal form” 을 작성하셔서 제출하셔야 합니다. 퇴교가 완료되기 전에 학교에 미납금이 있는지 확인하시고 완납하셔야 합니다. 모든 미납금이 정산되어야만 성적표가 발송될 수 있습니다. ICS 에서 퇴교하기 14 일전에 서면통지를 하셔야 합니다.

15.8. 버스 이용비

ICSP 는 버스 이용을 원하는 학생들을 위해 민간 버스 회사와 계약하여 교통편을 제공합니다. 버스 서비스 비용은 학생 집에서 학교까지의 거리에 따라 다릅니다.

위치에 따른 요금은 다음과 같습니다 :

- 송탄/안정리/평택: 300,000 원
- 둔포: 350,000 원
- 안정리: 300,000 원

버스를 바꿔 타기를 원하는 버스 이용 학생은 사무실에서 버스 패스를 받아야 합니다. 버스를 타지 않는 학생이 한시적으로 버스를 이용하고자 할 때는 사무실에서 버스 패스를 구매한 후 이용할 수 있습니다. 버스 패스 1 매당 비용은 송탄/평택/안정리 11,000 원, 둔포 13,000 원.

15.9. 입학 가능 기간

일반적으로, 유자격 학생은 학년도 시작 전과 학교 시작 15 일후에 언제든지 ICSP 에 등록할 수 있습니다. 다른 학교에서 전학 오는 학생의 경우에는 수강 변경 기간 만료이후도 등록할 수 있습니다.

공인된 영어 학교에서 직접 전학하는 K-12 학생은 5 월 1 일 이전까지 입학할 수 있습니다. 중등 학생들은 학년말에 학급 학생들과 함께 기말시험을 치를 것입니다.

비인가 학교나 영어로 교수하지 않는 학교에서 ICSP 로 편입하는 학생은 사례별로 평가됩니다.

16. 기타

16.1. 금품수수

2016 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률을 준수하기 위해 교사, 교직원 및 행정관은 부모, 학생 또는 회사로부터 받은 선물을 수령 할 수 없습니다. 여기에는 현금, 상품권, 상품, 식사 또는 할인이 포함됩니다. ICS 직원이 받는 모든 선물은 행정부에 제출해야 합니다. 행정부는 가족과 연락하여 선물을 돌려 줄 것입니다.

16.2. 채플

채플 및 패밀리 그룹/ 멘토 그룹은 모든 학생(K-12)들을 위해 교대로 매주에 한 번씩 있습니다. 학부모님들은 그룹 채플 시간에 참석하실 수 있습니다.

초등학교의 채플은 담당 교사에 의해 조직되고 계획되는 반면 중등학교의 채플은 중등학교 채플린에 의해 조직되고 계획됩니다.

16.3. 학교 오피스

학교 사무실은 행정사무를 보는 곳입니다. 학생들은 교사나 부모님에 대한 공식적인 용무가 있을 때에만 사무실을 방문할 수 있습니다. 긴급상황인 경우 외에는 사무실 전화를 사용할 수 없습니다.

교사의 보조로 공식적으로 봉사하는 중. 고등학생들만 오피스의 복사기 또는 다른 용품들과 자료들을 사용할 수 있습니다. 게다가, 교사 보조 학생들은 교사의 감독없이 교무실(teacher's lounge)로 출입할 수 있습니다. 교무실에 출입할 때는 항상 교사로부터 허가증을 받아야 합니다. 그리고 이미 다른 교사가 교무실에 있으면 그 교사로부터 허락을 요청해야 합니다.

교사 보조 학생들이 아닌 학생들은, 교사와 동반되어 가지않은 경우에는, 오피스에 가서 복사기를 사용하거나 학교 용품들을 사용할 수 없습니다.

16.4. 분실물

학교 내에서 발견된 모든 책, 지갑, 옷 등은 학교 사무실에 보관될 것입니다. 소지품을 잃어버린 학생은 오피스로 와서 확인할 수 있습니다. 정기적으로 사무실 직원은 보관된 물품을 판매하거나 쓰레기통에 버리는 방법 등을 통해서 처분할 것입니다. 그러므로 학생들은 모든 개인 소지품에 식별 가능한 라벨을 붙여주기 바랍니다.



17. 영수증 및 계약서 양식

ICSP 핸드북 영수증 및 계약서 양식

이 양식은 등록 시 ICSP 에 서명하고 제출해야 합니다.

아래에 첨부된 이름, 서명, 날짜는 우리가 국제 기독교 학교 평택 (ICSP) 핸드북 전체를 접수하고 이해하며 준수하기로 동의했음을 나타냅니다.

또한, 본 핸드북은 ICSP 학생들의 삶에 직접적인 영향을 미치는 현재 정보, 철학, 정책 및 절차를 총체적으로 서술한 것임을 인정합니다. 우리는 학부모 및 학생 핸드북의 모든 관련 정책을 포함하여 학교의 모든 관리 정책에 동의하고 제출할 것임을 인정합니다.

본 핸드북은 ICSP 와 계약상 구속력이 없으며 ICSP 의 통지 없이 변경될 수 있음을 이해합니다. 정책에 대한 무지나 인식 부족은 정책을 따르지 않을 적절한 이유가 되지 않습니다.

우리는 ICSP 에 입학하고 등록하는 것이 권리가 아니라 특권이라는 것을 이해하고 있으며, 학교의 기준과 일치하지 않는 캠퍼스 안팎의 모든 행동이 그 특권을 잃게 될 수 있다는 것을 알고 있습니다.

아래에 서명할 학생 및 모든 학부모/보호자:

_____ 학생 이름	_____ 학생 서명	_____ 날짜
_____ 학부모 성함	_____ 학부모 서명	_____ 날짜
_____ 학생 보호자 성함	_____ 보호자 서명	_____ 날짜