



Reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación

13 de agosto de 2025 6:00 PM

CENTRO SOUZA

708 S. Miller Street, Santa María, CA 93454

Sesión a puerta cerrada – 5:15 p.m.

Sesión pública – 6:00 p.m.

AGENDA

El Distrito Escolar de Santa María-Bonita (SMBSD, por sus siglas en inglés) continúa brindando las reuniones de la Mesa Directiva a través de transmisión en vivo para aquellos que no pueden asistir en persona. La reunión ordinaria de la Mesa Directiva del 13 de agosto de 2025 se puede ver a partir de las 6:00 p.m., haciendo clic [AQUÍ](#).

En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para participar en esta reunión, por favor comuníquese con la oficina del superintendente al número (805) 928-1783, ext. 8111. Notificación de 48 horas antes de la reunión le permitirá al distrito hacer arreglos razonables para asegurar la accesibilidad a esta reunión. El distrito podrá hacer una grabación de audio y/o en video de las reuniones públicas de la Mesa Directiva.

Habrá interpretación disponible en las reuniones de la Mesa Directiva. Si usted lo solicita, tendremos disponible una traducción o interpretación al español de las actas y/o materiales de la reunión de la Mesa Directiva. Dichas solicitudes deben hacerse a la oficina de traducciones de SMBSD llamando al número (805) 928-1783, Ext. 8118.

La Mesa Directiva de Educación está interesada en escuchar sus comentarios sobre cualquier asunto en la agenda o comentario público general. Los comentarios públicos son para que los miembros del público puedan dirigirse a la Mesa Directiva de Educación sobre temas que tienen que ver con el distrito escolar. Dichos comentarios serán limitados a tres (3) minutos (o 450 palabras) por persona/asunto y quince (15) minutos en total en comentarios por tema. Si se solicita una respuesta a una pregunta específica, el presidente de la Mesa Directiva dirigirá, si es apropiado, a la administración a que responda por escrito.

Para proporcionar comentarios públicos antes de la reunión:

Presente un mensaje grabado para reproducirlo en la reunión. Puede presentar su mensaje de comentario público grabado llamando al número (805) 325-8396. Por favor indique su nombre (deletreado) e identifique el tema del comentario público para el que está dejando un mensaje. Los mensajes no deben exceder 3 minutos.

Para proporcionar comentarios públicos en la reunión:

En persona: Antes de la hora de inicio de la reunión, puede completar un formulario de solicitud para hablar, disponible en la entrada principal de la sala de reuniones de la Mesa Directiva. Por favor entregue su formulario completo al asistente antes del inicio de la sesión pública.

Por teléfono/zoom: Por favor envíe su información haciendo clic [AQUÍ](#). Las solicitudes para hablar deben recibirse antes de las 3 p.m. el día de la reunión. En el momento adecuado, y cuando se le solicite, será admitido virtualmente en la sala de reuniones para hablar.

Tenga en cuenta que este formulario se define como registro público en virtud de la Ley de Registros Públicos de California (CPRA, por sus siglas en inglés) y, por lo tanto, está sujeto a divulgación pública a pedido.

I. APERTURA DE NEGOCIOS

A. Llamada de la sesión al orden – Presidente de la Mesa Directiva

B. Pasar lista

Miembros de la Mesa Directiva

Linda Cordero, Presidente

Luz María Cabral, Vicepresidente

Ricky Lara, Vocal

Ricardo Valencia, Miembro de la Mesa Directiva

John Hollinshead, Miembro de la Mesa Directiva

II. IDENTIFICAR LOS TEMAS DE DISCUSIÓN DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

III. PERÍODO DE COMENTARIOS DEL PÚBLICO – SESIÓN A PUERTA CERRADA

COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA: Esta sección de la agenda está destinada para que los miembros del público se dirijan a la Mesa Directiva de Educación sobre temas relacionados con el distrito escolar que se están considerando en la sesión a puerta cerrada. Dichos testimonios serán limitados a tres (3) minutos (450 palabras) por persona/asunto y quince (15) minutos en total por cada tema. Si se solicita una respuesta a una pregunta específica, el presidente de la Mesa Directiva dirigirá, si es apropiado, a la administración a que responda por escrito.

IV. PASAR A SESIÓN A PUERTA CERRADA

V. ASUNTOS DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

- A. Disciplina/despido/dar de baja/renuncia de empleo público
Código Gubernamental Sección § 54957
- B. Conferencia con los negociadores laborales
Código Gubernamental § 54957.6
Representante de la agencia: Pete Bland, Ed.D.
Empleados representados: CSEA
- C. Conferencia con los negociadores laborales
Código Gubernamental § 54957.6
Representante de la agencia: Pete Bland, Ed.D.
Empleados representados: SMEEA

VI. LEVANTAR LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

VII. REUNIÓN DE NUEVO DE LA SESIÓN PÚBLICA

De acuerdo al Estatuto 9324 de la Mesa Directiva, esta reunión está siendo grabada y será transmitida.

- A. Informe de la sesión a puerta cerrada
- B. Presentación de los intérpretes
- C. Juramento a la bandera

VIII. COMENTARIOS DEL PÚBLICO – SESIÓN PÚBLICA

Los comentarios públicos son para que los miembros del público se dirijan a la Mesa Directiva de Educación sobre los asuntos relacionados con el distrito escolar. Dichos testimonios serán limitados a tres (3) minutos cada uno (450 palabras) por persona/asunto, y quince (15) minutos en total por tema. Si se solicita una respuesta a una pregunta específica, el presidente de la Mesa Directiva dirigirá, si es apropiado, a la administración a que responda por escrito. Para dirigirse a la Mesa Directiva, se le pide que complete un formulario de solicitud para hablar y lo entregue al Superintendente ANTES de esta parte de la agenda.

- A. Comentarios sobre asuntos en la agenda
- B. Comentarios sobre asuntos no programados en la agenda

IX. APROBACIÓN DE LA AGENDA PRESENTADA

X. ASUNTOS DE CONSENTIMIENTO

Las acciones propuestas para la AGENDA DE CONSENTIMIENTO son consistentes con las políticas adoptadas y las prácticas aprobadas del Distrito y se consideran rutinas. Serán tratadas por votación nominal pasando lista de los miembros, sin discusión, a menos que los miembros de la Mesa Directiva soliciten la eliminación de un tema, en cuyo caso se tratará según el orden indicado en la agenda principal.

A. CONSENTIMIENTO GENERAL

- i. Actas de la Mesa Directiva
- ii. Segunda lectura de la política de la Mesa Directiva – BP-5131.8 Dispositivos de comunicación móvil
- iii. Primera lectura de las políticas de la Mesa Directiva

B. CONSENTIMIENTO COMERCIAL Y FINANCIERO

- i. Pago de órdenes
- ii. Contratos para aprobación o ratificación
- iii. Autorización para declarar equipos o materiales obsoletos y/o excedentes
- iv. Revisión presupuestaria de 45 días
- v. Autorización para presentar un aviso de finalización – Floor It Inc. – LICITACIÓN #5377 – Instalación de pisos proporcionados por el distrito en la Escuela Primaria Fairlawn
- vi. Autorización para presentar un aviso de finalización – Quaglino Roofing – LICITACIÓN #5379 Reemplazo de techo de un edificio portátil en la Escuela Primaria Oakley
- vii. Autorización para presentar un aviso de finalización – Modular Solutions Inc. – LICITACIÓN #5380

- Reemplazo de una rampa de un edificio portátil en la Escuela Primaria Ontiveros
- viii. Autorización para presentar un aviso de finalización – Best Quality Tree Service – LICITACIÓN #5381 – Mantenimiento de árboles en las Escuelas Primarias Adam, Bruce, Fairlawn, Ontiveros y Sanchez, las Escuelas Secundarias El Camino y Fesler, el Centro Souza y Mantenimiento y Operaciones
- ix. Autorización para presentar un aviso de finalización – Turboscape, Inc. – LICITACIÓN #5382 Suministro e instalación de madera sintética en seis (6) escuelas primarias
- x. Autorización para presentar un aviso de finalización – Modular Solutions Inc. – LICITACIÓN #5392 – Reemplazo de una rampa de un edificio portátil en la Escuela Primaria Alvin
- xi. Autorización para presentar un aviso de finalización – Venterra Environmental, Inc. – LICITACIÓN #5399 – Eliminación de asbestos en la Escuela Primaria Fairlawn
- xii. Autorización para la compra de equipos informáticos, periféricos y servicios relacionados mediante un acuerdo de compra cooperativa otorgado por Minnesota NASPO ValuePoint, Contrato #23013, a Lenovo (United States) Inc.
- xiii. Ratificación para el año fiscal 2024-2025 de compras de productos mediante un acuerdo de compra cooperativa otorgado por el Distrito Escolar Unificado de Ventura, Contrato #FNS4-24
- xiv. Floor It, Inc. – Instalación de pisos proporcionado por el distrito en la Escuela Primaria Fairlawn – ACUERDO #5377 – Orden de cambio #1
- xv. Pacific Contractors Group, Inc. – Proyecto de pintura en la Escuela Primaria Tunnell – ACUERDO #5378 – Orden de cambio #1

C. CONSENTIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS

- i. Cambios de personal certificado y clasificado

D. CONSENTIMIENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

- i. Aprobar el calendario 2025-2026 de horario de llegada, salida y supervisión de alumnos

XI. ASUNTOS A DECIDIR

- A. Aprobación del contrato con Aya Healthcare, Inc. para cubrir los puestos vacantes de personal certificado de Educación Especial (SPED, por sus siglas en inglés) – Año escolar 2025-26
- B. Aprobación del contrato con el Sistema de Información Estudiantil Aeries 2025
- C. Aprobación del contrato con NWEA para las Evaluaciones de Crecimiento MAP del distrito
- D. Acuerdo con Paradigm Healthcare Services para proporcionar una base de datos de facturación de Medi-Cal/Red de salud estudiantil para la facturación estatal

XII. ASUNTOS A DISCUTIR

- E. Resultados de la venta de bonos de la Medida K Serie 2025 y divulgación del costo real de emisión – Código de Educación §15146

XIII. NUEVOS NEGOCIOS

XIV. INFORMES DE LA MESA DIRECTIVA/DEL SUPERINTENDENTE

XV. LEVANTAR LA SESIÓN