

Juni2025

Maombi ya Faida ya Elimu na EBT ya Majira ya Joto ya 2025-2026

Ukurasa wa 2

Jaza programu moja kwa kila kaya. Tafadhali tumia kalamu (si penseli).

Jina Liliiloandikwa la Mtu Mzima Anayetia Saini kwenye Fomu

Anwani ya Barua

Saini ya Mtu Mzima

Mji au Jiji

Jimbo

Zip

Tarehe ya Leo

Simu ya Mchana

Rudisha kwa: Shule ya Mtoto Wako

Vyanzo vya Mapato			
Mapato kutokana na Kazi	Usaidizi wa Umma/Masurufu/ Utegemezo	Pensheni/Kustaafu/ Vyanzo vingine vyote vya mapato	Mifano ya Mapato kwa Watoto
- Mshahara, ujira, bonasi za pesa, vidokezo, asilimia ya faida - Mapato halisi kutokana na kujiajiri (shamba au biashara) Ikiwa uko katika Jeshi la Marekani: - Malipo ya msingi na bonasi za pesa (USIJUMUISHE malipo ya mapigano, FSSA, au posho za nyumba zilizobinafsishwa) - Posho za nyumba zisizo na msingi, chakula, na nguo	- Faida za ukosefu wa ajira - Fidia ya wafanyakazi - Mapato ya Usalama wa Ziada (SSI) - Usaidizi wa pesa taslimu kutoka serikali ya jimbo au mtaa - Malipo ya masurufu - Malipo ya utegemezo - Faida za wanajeshi waliostaafu - Faida za mgomo	- Ruzuku ya Jamii/Ulemavu (pamoja na kustaafu kwa njia ya reli na faida za mapafu meusi) - Pensheni za Kibinafsi au faida za ulemavu - Mapato kutoka kwa amana au mashamba - Malipo ya mwaka - Mapato ya uwekezaji - Riba iliyopatikana - Mapato ya upangishaji - Malipo ya kawaida ya pesa kutoka kwa kaya ya nje	- Mtoto ana kazi ya kawaida kamili au ya muda ambapo anapata mshahara au ujira - Mtoto ni kipofu au mlemavu na anapokea faida za Ruzuku ya Jamii - Mzazi ni mlemavu, amestaafu au amefariki, na mtoto wake anapokea faida za Ruzuku ya Jamii - Rafiki au mwanafamilia wa karibu mara kwa mara humpa mtoto pesa za matumizi - Mtoto hupokea mapato ya kawaida kutoka kwa hazina ya pensheni ya kibinafsi, malipo ya mwaka, au amana

HIARI

Utambulisho wa Rangi na Kikabila wa Watoto. Taarifa hizi huhifadhiwa kuwa siri na zinaweza kulindwa na Sheria ya Faragha ya Mwaka 1974.

Tunatakiwa kuomba taarifa kuhusu rangi na kabila la watoto wako. Taarifa hizi ni muhimu na husaidia kuhakikisha kuwa tunaitumikia jumuiya yetu kikamilifu. Kujibu sehemu hii ni hiari na hakuathiri ustahiki wa watoto wako kwa S-EBT.

Ukabila (weka alama kwa moja):

☐ Mhispania au Mlatino (Mtu wa asili ya Kuba, Meksiko, Puerto Rico, Amerika Kusini au Amerika ya Kati, au Utamaduni au asili nyingine ya Uhispania, bila kujali rangi)

☐ Si Mhispania au Mlatino

Mbari (weka alama kwa moja au zaidi):

☐ Mhindi wa Marekani au Mwenyeji wa Alaska

☐ Mwasia

☐ Mmarekani Mweusi au Mwafrika

☐ Asili wa Hawaii

au Mkazi mwingine wa Visiwa vya Pasifiki

☐ Mweupe

Matumizi ya Shule Pekee - Usiandike Chini ya Mstari Huu

Afisa Mwamuzi (DO) wa jimbo LAZIMA ajaze sehemu hii. *(Geuza iwe mapato ya mwaka pekee ikiwa kuna masafa tofauti ya mapato yaliyoorodheshwa katika Hatua ya 3.)*

Ubadilishaji wa Mapato ya Mwaka: Kila Wiki X 52 ♦ Kila baada ya wiki 2 X 26 ♦ Mara mbili kwa Mwezi X 24 ♦ Kila Mwezi X 12

Imethibitishwa Moja kwa Moja (DC) kulingana na Orodha ya DC ya Jimbo kama inavyostahiki: ☐ SNAP ☐ TFA ☐ OT ☐ FM (Medicaid ya Bila Malipo) ☐ RM (Medicaid Iliyopunguzwa). Tarehe Iliyothibitishwa kwenye Orodha ya DC: _____

☐ SNAP/RI Works Kaya inayotoa uthibitisho (lazima uthibitishwe na DO) wa nambari ya kesi iliyoandikwa kwa mkono ☐ Mtoto wa Kulea ☐ Head Start **Iliyothibitishwa** ☐ Asiyi na Makazi au Mtoro **Aliyethibitishwa**.

Kaya ya Mapato ya **U** : Jumla ya mapato ya kaya: _____kwa _____ Ukubwa wa Kaya: _____

Uamuzi wa ombi: ☐ S-EBT yenye mapato <130% ☐ S-EBT yenye mapato 130_< 185% ☐ Ombi Limekataliwa

Tarehe ambayo Notisi Ilitumwa: _____ Saini ya DO: _____ Tarehe: _____

Taarifa ya Matumizi ya Maelezo

Sheria ya Chakula cha Mchana cha Shule ya Kitaifa ya Richard B. Russell inahitaji kwamba tutumie taarifa kutoka kwenye programu hii ili kubaini ni nani anayestahiki kupata faida za EBT ya Majira ya Joto. Tunaweza tu kuidhinisha fomu zilizojazwa. Tunaweza kushiriki taarifa yako ya kustahiki na programu za elimu, afya na lishe ili kuzisaidia kuwasilisha faida za programu kwa kaya yako. Wakaguzi na watekelezaji sheria wanaweza pia kutumia maelezo yako ili kuhakikisha kuwa sheria za programu zinatimizwa. Baadhi ya watoto wanaweza kufuzu kwa EBT ya Majira ya Joto bila maombi. Tafadhali wasiliana na Jimbo lako au ITO ili kupata EBT ya Majira ya Joto kwa ajili ya mtoto wa kulea, na watoto ambao hawana makazi, wahamiaji, au watoro.

Kwa taarifa zaidi kuhusu Mpango wa Majira ya Joto wa Rhode Island, tembelea tovuti ya RI DHS:

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/supplemental-nutrition-assistance-program-snap/supplemental-nutrition-10>

Rudisha fomu iliyojazwa kwa: Shule ya Mtoto Wako

Maelezo ya mawasiliano hapa chini ni ya kuwasilisha tu malalamiko ya ubaguzi

Kwa mujibu wa sheria na sera za haki za kiraia za Idara ya Kilimo ya Marekani (USDA), taasisi hii hairuhusiwi kubagua kwa misingi ya mbari, rangi, asili ya kitaifa, jinsia (ikiwa ni pamoja na utambulisho wa kijinsia na mwelekeo wa kingono), ulemavu, umri, au kulipiza kisasi au kulipiza kisasi kwa shughuli za awali za haki za kiraia. Taarifa za programu zinaweza kupatikana katika lugha nyingine isipokuwa Kiingereza. Watu wenye ulemavu wanaohitaji njia mbadala za mawasiliano ili kupata maelezo ya programu (km, Breli, chapa kubwa, kanda ya sauti, Lugha ya Ishara ya Marekani), wanapaswa kuwasiliana na serikali inayowajibika au wakala wa karibu nawe anayesimamia programu au Kituo cha TARGET cha USDA kwa (202) 720-2600 (sauti na TTY) au wawasiliane na USDA kupitia Huduma ya Shirikisho ya Usambazaji 3 kwa nambari (8708) kwa (8708)

Ili kuwasilisha malalamiko ya mpango wa ubaguzi, Mlalamishi anapaswa kujaza Fomu ya AD-3027, Fomu ya Malalamiko ya Ubaguzi wa Mpango wa USDA.

ambayo inaweza kupatikana mtandaoni kwenye : <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> , kutoka ofisi yoyote ya USDA, kwa kupiga simu (866) 632-9992, au kwa kuandika barua iliyotumwa kwa USDA. Barua hiyo lazima iwe na jina la mlalamishi, anwani, nambari ya simu, na maelezo ya maandishi ya madai ya kitendo cha ubaguzi kwa undani wa kutosha ili kumfahamisha Katibu Msaidizi wa Haki za Kiraia (ASCR) kuhusu asili na tarehe ya madai ya ukiukaji wa haki za kiraia. Fomu au barua iliyojazwa ya AD-3027 lazima iwasilishwe kwa USDA kupitia:

* BARUA:

Idara ya Kilimo ya Marekani
Ofisi ya Katibu Msaidizi wa Haki za Kiraia
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

FAKSI:

(833) 256-1665 au (202) 690-7442; au

BARUA PEPE:

Program.Intake@usda.gov

Taasisi hii ni mtoa fursa sawa.

* Usitume maombi kwa anwani hii, malalamiko ya ubaguzi pekee.

Jinsi ya Kujaza Fomu Hii

Tafadhali tumia maelekezo haya ili kukusaidia kujaza ombi la faida za S-EBT. Unahitaji tu kuwasilisha ombi moja kwa kila kaya, hata kama watoto wako wanasoma zaidi ya shule moja ndani ya Wilaya. Ni lazima maombi yajazwe kikamilifu ili kubaini kustahiki kwa watoto wako kupata faida za S-EBT. Tafadhali fuata maelekezo haya kwa mpangilio! Kila hatua ya maelekezo ni sawa na hatua kwenye programu. Ikiwa wakati wowote huna uhakika cha kufanya baadaye, tafadhali wasiliana na shule ya mtoto wako. Kumbuka: Ikiwa una nia ya kuhama au umehama hivi majuzi, tafadhali tuma ombi la faida katika jimbo ambalo mtoto wako anamaliza mwaka wa shule mara moja kabla ya majira ya joto ya sasa.

TAFADHALI TUMIA KALAMU (SI PENSELI) UNAPOJAZA MAOMBI NA UJITAHIDI UWEZAVYO KUCHAPISHA KWA UWAZI.

Hatua ya 1: Orodhesha watoto WOTE ambao ni watoto wachanga na wanafunzi hadi na kujumuisha darasa la 12.

Tuambie ni watoto wangapi wachanga/wadogo, watoto wasio shuleni na wanafunzi wa shule wanaoishi katika kaya yako. SI LAZIMA wawe na uhusiano na wewe ili kuwa sehemu ya kaya yako. **Je, ni waorodheshe nani hapa?** Unapojaza sehemu hii, tafadhali jumuisha wanakaya wako WOTE katika ambao ni:

- Watoto wenye umri wa miaka 18 au chini NA wanasaidiwa na mapato ya kaya;
- Katika uangalizi wako chini ya mpango wa malezi, kupitia mahakama au wakala wa jimbo/eneo, au kuhitimu kuwa kijana asiye na makazi au mtoro;
- Wanafunzi wanaohudhuria (*bila kujali umri*) shule inayoshiriki katika Mpango wa Kitaifa wa Chakula cha Mchana cha Shule (NSLP).

A) Orodhesha jina la kila mtoto. Chapisha jina la kila mtoto. Tumia mstari mmoja wa maombi kwa kila mtoto. Wakati wa kuchapisha majina, tafadhali chapisha kwa uwazi. Acha ikiwa unaishiwa na nafasi. Iwapo kuna watoto wengi waliopo kuliko mistari kwenye ombi, ambatisha kipande cha pili cha karatasi (au ombi la pili ikiwa limekamilika kielektroniki) na taarifa zote zinazohitajika kwa watoto wa ziada. Hii inatumika pia kwa watu wazima katika Hatua ya 3. "MI" ni kifupi cha "herufi ya kwanza ya jina la kati". Andika herufi ya kwanza ya jina la kati la kila mtoto katika sehemu ya "MI".

B) Je, mtoto ni mwanafunzi? Orodhesha jina la shule (hiari), darasa na utie alama "Ndiyo" au "Hapana" chini ya safuwima yenye kichwa "Mwanafunzi" ili utuambie ni watoto gani wanaohudhuria shule wilayani. Ikiwa uliweka alama "Ndiyo," andika kiwango cha darasa la mwanafunzi katika safu wima ya "Darasa".

C) Je, una watoto wa kulea? Ikiwa watoto wowote walioorodheshwa ni watoto wa kulea, weka alama kwenye kisanduku cha "Mtoto wa Kulea" karibu na jina la mtoto. Ikiwa unatuma ombi kwa watoto wa kulea PEKEE, baada ya kumaliza **HATUA YA 1**, nenda kwenye **HATUA YA 4**.
Watoto wa kulea wanaoishi nawe wanaweza kuhesabiwa kama wanafamilia wako na wanapaswa kuorodheshwa kwenye ombi lako. Ikiwa unaomba watoto wa kulea na wasio walezi, nenda kwenye hatua ya 3. *Kumbuka: Watoto walioasiliwa hawachukuliwi kuwa watoto wa kulea. Mtoto wa kulea ni mtoto mdogo ambaye amechukuliwa chini ya ulinzi wa jimbo na kuwekwa kwa mtu mzima aliyeidhinishwa na jimbo, ambaye anamtunza mtoto badala ya mzazi au mlezi wake.*

D) Je, kuna watoto ambao hawana makazi, wametoroka au wako kwenye Mpango wa Head Start? Iwapo unaamini kuwa mtoto yeyote aliyeorodheshwa katika sehemu hii anatumia maelezo haya, weka alama kwenye kisanduku cha "Head Start au Asiye na Makazi/Mtoro" karibu na jina la mtoto na *ukamilishe hatua zote za kutuma ombi*. Hali ya Asiye na Makazi, Mtoro na Head Start lazima ithibitishwe na wafanyakazi wanaofaa wa programu. Ikiwa hali haiwezi kuthibitishwa, basi jimbo itawasiliana nawe ili kukamilisha ombi linalotegemea mapato. Unaweza kuchagua kutoa maelezo ya mapato sasa ili kuzuia jimbo kuhitaji kuwasiliana nawe baadaye.

Hatua ya 2: Je, wanakaya wowote kwa sasa wanashiriki katika SNAP au RI Works?

Ikiwa mtu yeyote katika kaya yako (pamoja na wewe) anashiriki kwa sasa katika mojawapo au zaidi ya programu za usaidizi zilizoorodheshwa hapa chini, watoto wako wanastahiki S-EBT:

- Mpango wa Usaidizi wa Lishe ya Nyongeza (SNAP)
- RI Works

A) Ikiwa hakuna mtu katika kaya yako anayeshiriki katika mojawapo ya programu zilizoorodheshwa hapo juu:

- Acha **HATUA YA 2** tupu na uende kwenye **HATUA YA 3**.

B) Ikiwa mtu yeyote katika kaya yako atashiriki katika SNAP au RI Works:

- Andika nambari ya kesi ya SNAP au RI Works. Unahitaji tu kutoa nambari moja ya kesi. Ikiwa unashiriki katika mojawapo ya programu hizi na hujui nambari yako ya kesi, wasiliana na DHS.
- Nenda kwenye **HATUA YA 4**.

Hatua ya 3: Ripoti mapato kwa wanakaya wote

Je, ninariporti vipi mapato yangu?

- Tumia chati zenye kichwa "**Vyanzo vya Mapato**" na "**Mifano ya Mapato kwa Watoto**," iliyochapishwa kwenye upande wa nyuma wa fomu ya maombi, ili kubaini iwapo kaya yako ina mapato ya kuripoti.
- Ripoti viwango vyote katika PATO LA JUMLA PEKEE. Ripoti mapato yote kwa dola nzima. Usijumuishe senti.
 - Mapato ya jumla ni jumla ya mapato yaliyopokelewa **kabla ya** kodi.
 - Watu wengi hufikiria mapato kama kiasi cha "kupeleka nyumbani" na si jumla ya kiasi cha "jumla". Hakikisha kuwa mapato unayoripoti kwenye programu hii HAYAJAPUNGUZA ili kulipia kodi, malipo ya bima au kiasi kingine chochote kilichochukuliwa kutoka kwa malipo yako.
- Andika "0" katika sehemu zozote ambazo hakuna mapato ya kuripoti. Sehemu zozote za mapato zilizoachwa tupu pia zitahesabiwa kama sifuri. Ukiandika '0' au ukiacha sehemu zozote wazi, unathibitisha (unaahidi) kwamba hakuna mapato ya kuripoti. Ikiwa maafisa wa eneo wanashuku kuwa mapato ya kaya yako yaliripotiwa kimakosa, maombi yako yatachunguzwa.
- Weka alama mara ngapi kila aina ya mapato inapokelewa kwa kutumia visanduku vya kuteua vilivyo upande wa kulia wa kila sehemu.

3.A. Ripoti mapato yaliyopatikana na watoto			
A) Ripoti mapato yote yaliyopatikana au yaliyopokelewa na watoto. Ripoti mapato ya jumla ya watoto WOTE walioorodheshwa katika HATUA YA 1 katika kaya yako katika kisanduku kilichoandikwa “Mapato ya Mtoto.” Hesabu tu mapato ya watoto wa kulea ikiwa unatuma ombi pamoja na watu wengine wa familia yako. Mapato ya Mtoto ni nini? Mapato ya mtoto ni pesa zinazopokelewa kutoka nje ya kaya yako ambazo hulipwa MOJA KWA MOJA kwa watoto wako. Kaya nyingi hazina mapato ya mtoto.			
3.B. Ripoti mapato yaliyopatikana na watu wazima			
Je, niwaorodheshe nani hapa? - Unapojaza sehemu hii, tafadhali jumuisha watu WOTE watu wazima katika kaya yako ambao wanaishi nawe na kushiriki mapato na matumizi, <i>hata kama hawana uhusiano na hata kama hawapati mapato yao wenyewe.</i> USIJUMUISHE: - Watu wanaoishi nawe lakini hawasaidiwi na mapato ya kaya yako NA hawachangii mapato katika kaya yako. - Watoto wachanga, watoto na wanafunzi ambao tayari wameorodheshwa katika HATUA YA 1.			
B) Orodhesha majina ya watu wazima wa kaya. Andika jina la kila mwanakaya katika visanduku vilivyoandikwa “Majina ya Wanakaya Watu Wazima (Ya Kwanza na ya Mwisho).” <i>Usiorodheshe wanakaya wowote ulioorodhesha katika HATUA YA 1 . Ikiwa mtoto aliyeorodheshwa katika HATUA YA 1 ana mapato, fuata maelekezo katika HATUA YA 3, sehemu ya A.</i>	C) Ripoti mapato kutokana na kazi. Ripoti mapato yote kutoka kwa kazi katika sehemu ya "Mapato kutokana na Kazi" kwenye ombi. Kawaida hizi ni pesa zinazopokelewa kutoka kwa kazi. Ikiwa wewe ni mfanyabiashara aliyejiajiri au mmiliki wa shamba, utaripoti mapato yako halisi. Mapato halisi ni mapato yako baada ya kodi na makato kuondolewa. Je, itakuwaje ikiwa nina kazi nyingi? Orodhesha kila kazi kivyake kwa kuweka jina lako na mapato kutoka kwa kila kazi kwenye mstari mpya. Ongeza karatasi ya ziada ikiwa ni lazima. Je, itakuwaje ikiwa nimejiajiri? Orodhesha mapato kutoka kwa biashara yako kama kiasi halisi. Kiasi hiki halisi kinakotolewa kwa kutoa jumla ya gharama za uendeshaji wa biashara yako kutoka kwa mapato yake ya jumla (mapato). Mapato ya jumla au mapato yote ni mapato yanayopatikana kutokana na mauzo ya bidhaa au huduma zozote zinazotolewa.	D) Ripoti mapato kutoka kwa usaidizi wa umma/utegemezo/masurufu. Ripoti mapato yote ambayo yanatumika katika sehemu ya "Usaidizi wa Umma/ Utegemezo/Masurufu" kwenye ombi. <i>Usiripoti thamani ya pesa taslimu ya manufaa yoyote ya usaidizi wa umma HAYAJAORODHESHA kwenye chati.</i> Ikiwa mapato yanapokelewa kutoka kwa utegemezo au masurufu, ripoti tu malipo yaliyoagizwa na mahakama. Malipo yasiyo rasmi lakini ya kawaida yanapaswa kuripotiwa kama mapato "mengine" katika sehemu inayofuata.	
E) Ripoti mapato kutoka kwa pensheni/kustaafu/mapato mengine yote. Ripoti mapato yote ambayo yanatumika katika sehemu ya "Pensheni/Kustaafu/Mapato Mengine Yote" kwenye ombi. Je, itakuwaje ikiwa nitapokea mapato kutoka kwa vyanzo vingi katika kategoria hii? Orodhesha kila chanzo kivyake kwa kuweka jina lako na mapato kutoka kwa kila chanzo kwenye mstari mpya. Ongeza karatasi ya ziada ikiwa ni lazima.	F) Ripoti jumla ya ukubwa wa kaya. Weka jumla ya idadi ya wanakaya katika uwanja "Jumla ya Wanakaya (Watoto na Watu Wazima)." Nambari hii LAZIMA iwe sawa na idadi ya wanakaya walioorodheshwa katika HATUA YA 1 na HATUA YA 3 . Ikiwa kuna watu wa kaya yako ambao hujaorodhesha kwenye ombi, rudi nyuma na uwaongeze. Ni muhimu sana kuorodhesha wanakaya wote, kwani ukubwa wa kaya yako huathiri ustahiki wako wa S-EBT.		
Hatua ya 4: Maelezo ya mawasiliano na saini ya mtu mzima			
Maombi yote lazima yatiwe saini na mwanakaya mtu mzima. Kwa kutia saini kwenye ombi, mwanakaya huyo anaahidi kwamba taarifa zote zimeripotiwa kwa ukweli na kikamilifu. Kabla ya kukamilisha sehemu hii, tafadhali hakikisha pia kuwa umesoma taarifa za faragha na haki za kiraia kwenye sehemu ya nyuma ya ombi.			
A) Toa maelezo yako ya mawasiliano. Andika anwani yako ya sasa ya barua katika sehemu zilizotolewa ikiwa taarifa hii inapatikana. Ikiwa	B) Chapisha na utie saini jina lako na uandike tarehe ya leo. Chapisha jina la mtu mzima anayetia saini ombi na mtu huyo atie saini katika kisanduku “Saini ya mtu mzima.”	C) Rudisha fomu iliyojazwa kwa: Shule ya Mtoto Wako	D) Shiriki utambulisho wa rangi na kabila wa watoto (hiari). Kwenye sehemu ya nyuma ya ombi, tunakuomba ushiriki maelezo kuhusu

huna anwani ya kudumu, ni sawa. Kushiriki nambari ya simu, anwani ya barua pepe au zote mbili ni hiari, lakini hutusaidia kuwasiliana nawe kwa haraka ikiwa tunahitaji kuwasiliana nawe.	<i>Tafadhali rudisha ombi moja kwa moja kwa shule ya mtoto wako.</i> <i>USITUME maombi yaliyokamilishwa kupitia barua, faksi au barua pepe kuhusu maombi kwa Ofisi ya USDA ya Katibu Msaidizi wa Haki za Kiraia au ustahiki wa mtoto wako kupata faida za S-EBT utacheleweshwa.</i>		rangi na kabila la watoto wako. Sehemu hii ni ya hiari na haiathiri ustahiki wa watoto wako kwa S-EBT.
---	--	--	---

Kumbuka: Mtu ambaye si mwanakaya anaweza kuteuliwa kuwa mwakilishi aliyeidhinishwa wa mwombaji kwa madhumuni ya kushughulikia maombi ikiwa mwombaji anatatizika kukamilisha mchakato wa maombi.