
North Central
Secondary
SUPLEMENTO INDIVIDUAL
DEL CAMPUS

Back to Top

# TABLE OF CONTENTS

CULTURA DEL CAMPUS ..... 5
Valores Fundamentales del Campus ..... 5
Qué Significa Vivir los Valores Azul Naranja ..... 6
Expectativas de Pantalones / Prendas Inferiores ..... 11
Expectativas del Gafete de Identificación del Estudiante ..... 12
ATLETISMO DEL CAMPUS ..... 13
Consecuencias por Mala Conducta de los Espectadores ..... 14
Política de Recogida de Estudiantes al Final del Evento ..... 14
Medidas de Seguridad ..... 14
OPERACIONES DEL CAMPUS ..... 15
Horario de la Oficina Principal ..... 15
Expectativas en las Áreas Comunes ..... 15
Expectativas Durante la Hora del Almuerzo ..... 15
Procedimientos de Tráfico ..... 16
Artículos Personales en el Campus ..... 17
Estudiantes Conductores ..... 17
Procedimientos para la Salida Temprana de Estudiantes de Último Año ..... 17
Política de Participación de Padres y Familias en la Escuela Compromiso Escolar ..... 18
Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Secundaria ..... 18
Sección 1: Declaración de la Política ..... 19
Sección 2: Desarrollo de Capacidades para la Participación de Padres y Familias1 ..... 19
Sección 8: Evaluación y Revisión de la Política ..... 22

## Carta de Bienvenida de la Directora

Trailblazers,

Es un honor para mí regresar como Directora de YES Prep North Central Secondary School. Continúo asumiendo este rol con compromiso, guiando a nuestra escuela para mantener nuestro historial de excelencia. Haré esto viviendo los valores Azul Naranja e incorporando nuestros valores de Respeto, Trabajo Duro, Liderazgo y Trabajo en Equipo.

Permítanme comenzar compartiendo un poco sobre mis creencias. Creo firmemente que se necesita una comunidad de individuos para crear un ambiente que fomente el crecimiento de nuestros estudiantes. En mis años en la educación, he sido testigo del inmenso poder de las relaciones y comprendo verdaderamente que no todo aprendizaje ocurre en las aulas. Estoy convencida de que la excelencia académica va de la mano con el desarrollo del carácter, la cultura escolar y el desarrollo de habilidades integrales. Por lo tanto, estoy comprometida a crear una escuela que enfatice nuestros Valores Azul Naranja en todos los aspectos de la vida escolar.

Back to Top

Uno de mis objetivos es cultivar una cultura de excelencia. Visualizo un campus donde los Trailblazers se sientan inspirados a aceptar desafíos y esforzarse por alcanzar el éxito. Juntos, como comunidad Trailblazer, celebraremos el crecimiento y los logros colectivos e individuales en nuestra búsqueda de la excelencia. Como Trailblazers, debemos abrir caminos de excelencia para que otros se sientan motivados a seguirnos.

He sido parte de la comunidad Trailblazer por más de 9 años y he visto cómo nos hemos convertido en un lugar de legado. Crecí en esta comunidad, y servir a los Trailblazers es para mí cerrar el círculo. Como comunidad, continuaremos elevando el estándar de excelencia. North Central Secondary es inigualable y un lugar donde triunfamos como equipo.

Tengamos un año increíble, haciendo lo que mejor sabemos hacer: perseguir la excelencia.

Sra. Lilian Macias

# Apoyo Académico en el Campus

## Apoyo Academico General

Todo estudiante de YES que reprueba una clase recibirá Apoyo Académico. Este apoyo puede incluir tutorías durante el almuerzo, después de clases o los sábados. Si los estudiantes están recibiendo Apoyo Académico, deben enfocar su tiempo y esfuerzo en asegurarse de que están aprendiendo el material y realizando bien sus tareas, para poder obtener calificaciones aprobatorias (70 por ciento o más) en todas las materias. Los estudiantes deben aprovechar los tiempos de estudio, hacer un esfuerzo adicional para comunicarse con sus maestros sobre las tareas o proyectos, y programar tutorías durante el almuerzo y/o después de clases si es necesario. El objetivo es aprender el material y realizar bien las tareas para obtener calificaciones aprobatorias.

## Tutorias

Las tutorías son obligatorias según lo establecido por el Estado de Texas a través de las Leyes 4545 y 1416 de la Cámara de Representantes. Estas son tutorías específicas para nuestros estudiantes que no aprobaron sus exámenes STAAR o Exámenes de Fin de Curso (EOC). El horario de las tutorías se publicará al inicio de cada semestre. Los estudiantes serán invitados a participar en base a los resultados obtenidos en el año escolar anterior y deberán completar un mínimo de 15 horas de tutorías por contenido de curso. Otros cursos pueden ofrecer tutorías adicionales según las necesidades.

Toda la información relacionada con las tutorías será comunicada a las familias al inicio de cada semestre. Los estudiantes que necesiten asistir a tutorías recibirán sus invitaciones en ese momento. Los estudiantes que asistan a tutorías después del horario escolar deberán cumplir con las políticas de comportamiento y de recogida tardía, como se indica en las secciones correspondientes.

## Acceso a Skyward/Comunicacion con Padres

Los padres y estudiantes pueden ver tareas faltantes, calificaciones de tareas y promedios de clase en Skyward. Se recomienda encarecidamente que los tutores revisen regularmente las calificaciones en Skyward y se comuniquen con los maestros según sea necesario. Si un estudiante necesita apoyo académico, un comité de personal determinará el mejor plan de Apoyo Académico para el estudiante y comunicará ese plan a los tutores. Una vez que el plan sea determinado y

Back to Top

comunicado, se espera que el estudiante lo siga para aprender el material y completar las tareas, de modo que pueda obtener calificaciones aprobatorias. Pedimos el apoyo de los tutores para asegurar que los estudiantes cumplan con estas expectativas. Las calificaciones reflejan el conocimiento y las habilidades del estudiante, por lo tanto, deben demostrar que han aprendido el contenido para que sus calificaciones mejoren. Se anima a los padres a verificar con los estudiantes cómo están progresando. Las calificaciones se pueden consultar en Skyward. Visite este sitio para obtener informacion sobre como acceder a las calificaciones. Los estudiantes que no participen en los planes de apoyo académico corren el riesgo de reprobar sus cursos. Por esta razón, es fundamental que los tutores sean socios en asegurar que los estudiantes cumplan con el apoyo académico.

## Volver a Buen Estado Academico

Si, según la siguiente boleta de calificaciones, un estudiante está aprobando todas sus materias, será retirado del Apoyo Académico y se considerará un estudiante en buen estado académico.

## Continuación del Apoyo Académico

Si un estudiante continúa necesitando apoyo académico después de recibirlo durante un trimestre, un miembro del personal se comunicará con los tutores para informarles. Ese miembro del personal puede pedir una reunión para hablar sobre el estado académico del estudiante. Un administrador escolar también puede optar por asistir a esa reunión. En ese momento, los tutores recibirán comentarios adicionales y sugerencias por parte de los maestros del estudiante.

Cuando un estudiante reprueba un curso, puede ser necesaria una conferencia con los tutores. Durante esa reunión, se puede desarrollar un plan de mejora y se pueden implementar apoyos adicionales.

## Deshonestidad Académica en las Tareas

Cualquier acto de deshonestidad académica será remitido al Decano de Estudiantes del grado correspondiente para su investigación. Se impondrán consecuencias de acuerdo con el Código de Conducta de YES Prep.

# CULTURA DEL CAMPUS

## Valores Fundamentales del Campus

En YES Prep North Central, creemos que una cultura y una comunidad sólidas son esenciales para maximizar el rendimiento académico de los estudiantes. Nos esforzamos constantemente por crear sistemas, estructuras, rutinas y rituales que fomenten la coherencia en toda la escuela y, al mismo tiempo, impulsen la creatividad individual y el logro de estudiantes y personal. Es fundamental que sigamos enfocados en cultivar una cultura escolar de alta calidad para que los estudiantes puedan desarrollar el carácter y las habilidades académicas necesarias para graduarse de la universidad preparados para liderar.

Utilizamos nuestros valores fundamentales, el sistema disciplinario, los elogios positivos y la retroalimentación para reforzar comportamientos clave que creemos promueven el orgullo escolar y la seguridad, aseguran el enfoque en el

Back to Top

aprendizaje y fomentan relaciones basadas en el respeto y la amabilidad. Creemos que esto conducirá, en última instancia, al éxito académico de los estudiantes en YES Prep North Central y más allá.

## Qué Significa Vivir los Valores Azul Naranja

YES Prep North Central es un lugar donde nos esforzamos cada día por vivir los valores Azul Naranja. Esto significa que actuamos de manera que refleje lo que valoramos en nuestro personal y nuestros estudiantes.

- **Trabajo en equipo**– Somos un grupo de personas que compartimos un objetivo común, asumiendo tanto las responsabilidades para alcanzarlo como las recompensas por lograrlo.
    - Nos apasionan nuestras metas colectivas
    - Construimos relaciones de confianza a través de la vulnerabilidad
    - Demostramos un cuidado y preocupación genuinos por todos
    - Priorizamos la inclusión, la diversidad y el respeto
    - Valoramos las aportaciones colaborativas
    - Buscamos maneras de traer alegría y celebrar el crecimiento
    - Estamos unidos en nuestra misión de servir a nuestra comunidad
    - Honramos la tradición mientras abrimos nuevos caminos
- **Liderazgo**– Somos líderes. El liderazgo no es un título, sino una responsabilidad de actuar en servicio de los demás. Buscamos comprendernos a nosotros mismos, construir relaciones auténticas y trabajar por el bien común.
    - Lideramos con el ejemplo
    - Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y su impacto
    - Creemos en los demás y abogamos por ellos
    - Buscamos soluciones, no culpables
    - Nos hacemos responsables a nosotros mismos y a los demás
    - Perseguimos la justicia y la equidad
    - Creamos espacios valientes donde se honra la voz y la verdad
    - Nos presentamos cada día con propósito e integridad
- **Respeto**– Creemos en la dignidad de todas las personas y asumimos que los demás tienen buenas intenciones. Nos comunicamos con empatía y honestidad.
    - Practicamos la escucha activa
    - Honramos las experiencias vividas de los demás
    - Expresamos gratitud
    - Hablamos para construir, no para destruir
    - Buscamos entender antes de ser entendidos
    - Asumimos buenas intenciones y abordamos el impacto
    - Asumimos la responsabilidad de nuestras palabras y acciones
    - Apoyamos a los demás
- **Trabajo Duro –** Damos lo mejor de nosotros cada día. Aceptamos los desafíos, superamos los obstáculos y buscamos un crecimiento continuo.
    - Nos exigimos a nosotros mismos y a los demás hacia la excelencia
    - Somos personas enfocadas en soluciones y motivadas por metas
    - Afrontamos cada día con optimismo y determinación
    - Tomamos la iniciativa y cumplimos con lo que comenzamos
    - Nos mantenemos enfocados y terminamos con fuerza
    - Reflexionamos y nos adaptamos para mejorar
    - Buscamos retroalimentación y la implementamos
    - Aprendemos del fracaso y celebramos el progreso

Back to Top

## Incentivos Positivos

¡Los Trailblazers de YES Prep North Central son algunos de los estudiantes que más trabajan en YES Prep, en Houston y en todo el país! Estamos constantemente creando formas de celebrar a los estudiantes que viven consistentemente nuestros valores fundamentales. Tenemos varios sistemas para reconocer las cosas increíbles que nuestros Trailblazers hacen dentro y fuera del aula. A continuación, una muestra de las maneras en que celebramos a nuestros Trailblazers:

- **Reconocimientos públicos** – un reconocimiento verbal y público a los estudiantes que viven los valores fundamentales, usualmente acompañado de un "Prepárenlos..." ¡y DOS APLAUSOS!
- **Viajes por puja** – una pequeña excursión o experiencia en el campus con uno o más miembros del personal, donde los estudiantes usan méritos (puntos positivos) para pujar por el viaje o la experiencia a la que desean asistir. Un ejemplo sería una película y palomitas después de la escuela, una salida a los bolos o un viaje a Barnes & Noble. ¡Algunos viajes pueden costar dinero, mientras que otros son gratis!
- **Estudiante de la Semana/Mes** – otorgado cada semana/mes a un Trailblazer ejemplar. Este premio incluye una celebración exclusiva para los ganadores de cada nivel de grado, como un paseo por helados, un almuerzo especial o una cena.
- **Premios Académicos de Fin de Año** – estos premios se otorgan al estudiante o estudiantes destacados que muestran mayor crecimiento en cada nivel de grado por área académica.
- **Reconocimiento en el Cuadro de Honor** – cada trimestre, los estudiantes que han alcanzado el cuadro de honor reciben una pulsera del cuadro de honor, una camiseta del cuadro de honor (si aún no la han recibido) y una celebración pública que puede incluir: una convivencia con helados, karaoke o un almuerzo especial.
- **Tienda Escolar** – los estudiantes pueden usar Blazer Bucks (puntos positivos) para comprar recompensas e incentivos.

## Expectativas y Procedimientos Antes y Después de la Escuela

El campus abrirá a las 8:00 a.m. para todos los estudiantes y familias. Para aquellos que necesiten dejar a sus hijos más temprano, los tutores podrán hacerlo a las 7:45 a.m., y los estudiantes podrán entrar al Gran Salón para comenzar a desayunar. A las 8:00 a.m., todos los estudiantes que llegan en automóvil, caminando o en autobús podrán ingresar al campus. Los estudiantes podrán usar sus teléfonos celulares para enviar mensajes, navegar por internet o usar aplicaciones hasta la transición al primer periodo. No se permite el uso de dispositivos personales para llamadas, tomar fotos o grabar videos durante este tiempo. Todos los teléfonos deben estar apagados y guardados antes del primer periodo.

Los estudiantes solo podrán comer en el Gran Salón. No se permitirá el consumo de alimentos en el gimnasio, el sanctitorio o los salones de clase.

Al ingresar al edificio escolar, se aplicarán todas las expectativas del código de vestimenta. Los estudiantes deben portar el uniforme adecuado y su credencial de identificación.

Los estudiantes pueden traer un almuerzo empacado, pero no se les permite comprar ni traer alimentos o bebidas del exterior para llevar durante el día. Esto incluye desayuno de comida rápida, café, etc.

A las 8:20 a.m., los estudiantes podrán hacer la transición a su salón de clase principal (homeroom).

La salida será escalonada, con los estudiantes saliendo en los siguientes horarios:

1. **4:00 p.m.** – Estudiantes que conducen (y sus hermanos) y estudiantes que viajan en autobús
2. **4:05 p.m.** – Estudiantes que van en automóvil y los que caminan

Back to Top

Inmediatamente después de la campana que indica la salida, los estudiantes deben trasladarse a sus ubicaciones correspondientes después de la escuela (área de autobuses, área de recogida en automóvil o actividad extracurricular). Los estudiantes deben llegar a sus ubicaciones antes de las 4:10 p.m. Los estudiantes solo deben estar en lugares apropiados o con un adulto. Los estudiantes que no sigan los procedimientos de salida recibirán una consecuencia, como un demérito o detención.

A las 4:25 p.m., cualquier estudiante que no haya sido recogido será escoltado al Gran Salón para esperar con un administrador de turno.

Los estudiantes que no sean recogidos dentro de un período de 30 minutos (4:35 p.m.) serán registrados. Luego, los padres recibirán una advertencia por escrito indicando que el estudiante se quedó más allá de los 30 minutos permitidos. Después de tres advertencias por escrito, los tutores deberán tener una reunión obligatoria con un miembro del equipo de liderazgo y pueden ser reportados a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Cualquier estudiante que participe en actividades extracurriculares será despedido a las 5:00 p.m. (excepto por atletismo o eventos nocturnos). Los estudiantes que no sean recogidos dentro de un período de 30 minutos serán registrados como una recogida tardía. Luego, los padres recibirán una advertencia por escrito indicando que el estudiante se quedó más allá de los 30 minutos permitidos. Después de tres advertencias por escrito, los tutores deberán tener una reunión obligatoria con un miembro del equipo de liderazgo y pueden ser reportados a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

## Programación Después de la Escuela

North Central comunicará toda la información relacionada con los programas después de la escuela a las familias al inicio del año escolar.

## Procedimientos Disciplinarios

En North Central seguimos el Código de Conducta del distrito y aplicamos una disciplina apropiada para el desarrollo con el fin de servir mejor a nuestros estudiantes. Si tiene alguna pregunta, por favor visite el sitio web del distrito: Manual del Estudiante y Codigo de Conducta - YES Prep Public Schools

## HB1481: Política de Dispositivos Personales

### Introducción de ICS – Secundaria

Para ayudar a crear un ambiente de aprendizaje enfocado, YES Prep seguirá una nueva ley estatal a partir del año escolar 2025–2026 que prohíbe el uso de dispositivos de comunicación personales durante el día escolar. Esto incluye:

- Teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, teléfonos plegables
- Relojes inteligentes, rastreadores de actividad física
- Tabletas, computadoras portátiles personales, consolas de videojuegos
- Buscapersonas, radios bidireccionales, audífonos/auriculares

Back to Top

## ¿Qué es la HB1481?

La Cámara de Representantes de Texas aprobó el Proyecto de Ley 1481 (HB1481), firmado como ley el 20 de junio de 2025, el cual exige que todas las escuelas públicas y chárter de Texas prohíban a los estudiantes el uso de dispositivos personales durante el día escolar.

## Acciones Disciplinarias para Secundaria

| Infracción | Acción |
|---|---|
| **Primera Infracción** | El dispositivo del estudiante será confiscado y guardado de forma segura en la oficina principal. El incidente se registrará en DeansList y un padre o tutor deberá venir a la escuela para recogerlo. |
| **Segunda Infracción** | El dispositivo será confiscado y guardado en la oficina principal. La infracción se registrará en DeansList. Un padre o tutor deberá recoger el dispositivo, y el estudiante recibirá detención. |
| **Tercera Infracción** | El dispositivo será confiscado y guardado en la oficina principal. La infracción se registrará en DeansList. Un padre o tutor deberá recogerlo y el estudiante recibirá una suspensión. |
| **Infracciones Repetidas** | Infracciones adicionales pueden resultar en consecuencias más severas, incluyendo suspensiones prolongadas y/o un contrato de incumplimiento. El estudiante puede perder el privilegio de traer cualquier dispositivo de comunicación personal a la escuela por el resto del año. |

## Prácticas de Confiscación en Secundaria

**En el Aula o Áreas Comunes:**

1. **El Personal Ve el Dispositivo**
   El maestro ve al estudiante usando, mostrando o haciendo ruido con un dispositivo personal.

2. **Respuesta del Maestro**
   El maestro le pide al estudiante que entregue el dispositivo.

3. **Cumplimiento o Negativa**
   Se le pide al estudiante que entregue el dispositivo al maestro o a un administrador. El dispositivo se lleva a la oficina principal y es almacenado de forma segura en un lugar cerrado con llave por un líder del campus.

   (A) **Si el Estudiante Cumple**
   El dispositivo se coloca en un sobre o contenedor etiquetado y se guarda de manera segura hasta

Back to Top

que pueda entregarse en la oficina principal. El maestro registra una infracción por dispositivo en DeansList y notifica a la administración.

(B) **Si el Estudiante Se Niega**
El maestro contacta inmediatamente al líder de grado o a un administrador para obtener apoyo. El incidente se registra en el sistema escolar.

4. **Notificación a los Padres**
Se contactará al padre/tutor con detalles e instrucciones para recoger el dispositivo.

5. **Recogida del Dispositivo**
El dispositivo se almacena de forma segura en la oficina principal hasta que sea recogido por un padre, tutor o adulto autorizado.

## Expectativas sobre Alimentos y Bebidas

Los estudiantes pueden llevar agua en envases plásticos transparentes a sus salones de clase. Pueden traer otras bebidas a la escuela para consumir durante el almuerzo, pero estas deben permanecer en mochilas o casilleros hasta la hora del almuerzo. No se permite comer en clase, y cualquier alimento que los estudiantes traigan debe permanecer en mochilas o casilleros hasta el almuerzo. Los estudiantes no pueden comer en los pasillos durante los tiempos de transición. Los estudiantes pueden comer durante los horarios de comida en los espacios designados, como el Gran Salón. No se permite comida ni bebida del exterior en el campus. No se puede entregar ni traer comida al campus.

## Cuotas para Estudiantes de Último Año

En North Central, nos esforzamos por brindar a nuestros estudiantes de 12º grado experiencias de último año que no tienen comparación.

La cuota para estudiantes de último año permitirá que nuestra escuela planifique con éxito este año memorable. La cuota está diseñada para cubrir los gastos de lo siguiente:

- 1 sudadera de último año
- 1 camiseta de último año
- Toga y birrete del proveedor del distrito
- Paquete de fotos de último año
- 1 boleto para el baile de graduación
- BBQ de último año
- Desayuno de último año
- Anuario

La **cuota para estudiantes de último año** de la **Generación 2026** es de **$300** y debe pagarse a través de **Skyward**. Los padres/tutores tienen la opción de pagar la cuota en un solo pago o en **6 pagos de $50**. El calendario de pagos se discutirá en una reunión para padres de estudiantes de último año en septiembre.

**Se espera que todos los estudiantes de último año hayan pagado la cuota completa a más tardar el martes 31 de marzo de 2026.** Si elige el plan de pagos, tenga en cuenta que **los 6 pagos deben estar completados a más tardar el martes 31 de marzo de 2026.** Si tiene dificultades financieras o preguntas sobre el pago de la cuota, comuníquese con la Directora de Estudiantes de Preparatoria por correo electrónico a: **sharing.stewart@yesprep.org**.

Back to Top

TOME EN CUENTA

- Esta cuota **SOLO** cubre los artículos mencionados anteriormente. Cualquier artículo, actividad o evento adicional fuera de lo que se menciona puede requerir una cuota adicional, la cual se cobrará en otra fecha y momento.
- Los estudiantes deben estar en buen estado académico y disciplinario para participar en todos los viajes y actividades. **No se emitirán reembolsos** a estudiantes excluidos de actividades debido a violaciones al Código de Conducta.
- Los artículos cubiertos por la cuota **no se pueden comprar por separado**.

## Expectativas del Código de Vestimenta

Consulta más sobre la Filosofía y Política del Código de Vestimenta de YES Prep en el **Manual del Estudiante de YES Prep.** La siguiente tabla desglosa cómo se espera que los estudiantes cumplan con la política de vestimenta en el campus. Como recordatorio, **la capa exterior más visible de la parte superior del estudiante debe tener la marca YES Prep.**

## Política de Uniforme del Campus

La política de uniforme de YES Prep Public Schools se basa en los valores de equidad y orgullo escolar. El uniforme escolar permite fomentar un sentido de comunidad, y las opciones dentro de la selección del uniforme permiten que los estudiantes y sus familias tengan poder de decisión. Los uniformes deben usarse todos los días escolares y deben cumplir con las expectativas establecidas por el distrito y el campus.

Como con todas las políticas de YES Prep, si el uniforme, vestimenta o accesorio de un estudiante representa una preocupación para la seguridad física o emocional del estudiante, un administrador del campus tiene la discreción de prohibir ese artículo de vestimenta.

Por favor, comuníquese con la oficina principal si está interesado en comprar ropa con la marca YES Prep. Si necesita asistencia financiera para adquirir el uniforme, comuníquese con la oficina principal y haremos todo lo posible por ayudarle.

**Lo siguiente muestra las expectativas del uniforme a lo largo de la semana:**

| Expectativas de Camisas | |
|---|---|
| **Todos los Dias** | Los estudiantes pueden usar:<br>• Camisas tipo polo de North Central YES Prep<br>• Camisetas de espíritu escolar con el logotipo de YES Prep o North Central<br>• **Viernes:** se permite el uso opcional de camisetas universitarias |

| Expectativas de Pantalones / Prendas Inferiores | |
|---|---|
| **Todos los Dias** | **Todos los días**<br>Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o shorts de los siguientes tipos: |

Back to Top

| | |
|---|---|
| | • Pantalones tipo khaki (de cualquier color)<br>• Jeans (de cualquier color)<br>• Joggers (de cualquier color)<br><br>**Los estudiantes no pueden usar:**<br><br>• Leggings, jeggings o pantalones de pijama<br>• Pantalones con agujeros por encima de la rodilla que muestren piel<br>• Si los pantalones tienen agujeros por encima de la rodilla, se debe usar algo debajo que cubra la piel<br>• Shorts y faldas deben medir no más de 3 pulgadas por encima de la rodilla<br>• Pantalones por debajo de la cintura |

| **Expectativas de Ropa Exterior** | |
|---|---|
| **Todos los Dias** | Los estudiantes solo pueden usar ropa exterior con la marca YES Prep. Pueden elegir entre:<br><br>• Ropa exterior con el logotipo de YES Prep<br>• Ropa del departamento de atletismo del campus<br>• Sudaderas de nivel de grado o de espíritu escolar emitidas por el campus<br><br>**Si el estudiante usa una capa exterior, debe llevar una camisa de YES Prep debajo.** |

| **Expectativa de Zapatos/Calzado** | |
|---|---|
| **Todos los Dias** | Por razones de seguridad, todos los zapatos deben cumplir con los siguientes criterios:<br><br>• Cerrados por delante (no se permiten sandalias abiertas)<br>• Deben tener respaldo (no se permiten chanclas, Crocs ni sandalias)<br>• Deben tener suela dura (no se permiten pantuflas ni Crocs) |

| **Expectativas del Gafete de Identificación del Estudiante** | |
|---|---|
| **Lunes-Viernes** | Todos los estudiantes deben portar su gafete de identificación con cordón alrededor del cuello y debe ser visible en todo momento.<br><br>• La foto del gafete no debe estar cubierta y debe ser claramente visible. |

| **Expectativas del Uniforme de Educación Física (PE)** | |
|---|---|
| **Lues-Viernes** | Los estudiantes pueden usar su propia ropa deportiva para las clases de educación física. YES Prep no ofrecerá uniformes de PE a la venta. La ropa para PE debe:<br><br>• Tener mensajes apropiados para la escuela<br>• Cumplir con los criterios establecidos en la sección “Días de ropa libre” |

Back to Top

| | |
|---|---|
| | • No se permiten crop-tops, tirantes delgados (spaghetti straps), crocs, leggings ni calzado tipo ciclista<br>• Se deben usar zapatos deportivos<br>• Las prendas inferiores no deben estar más de 3 pulgadas por encima de la rodilla<br>• Los estudiantes deben cambiarse de ropa de PE antes de salir del gimnasio |

| Expectativas sobre Mochilas y Accesorios | |
|---|---|
| **Lunes-Viernes** | **Los estudiantes pueden:**<br><br>• Usar únicamente mochilas de malla o transparentes. No se permitirán otros tipos de mochilas; serán confiscadas.<br>• Tener una variedad de peinados y colores. Se permiten diseños rapados si las imágenes son apropiadas para la escuela.<br>• Tener perforaciones visibles y tatuajes si los mensajes e imágenes son apropiados para la escuela.<br>• Usar coberturas religiosas para la cabeza.<br><br>**No se permite:**<br><br>• Usar accesorios con picos (brazaletes, cinturones, collares) por razones de seguridad<br>• Usar sombreros, capuchas o gafas de sol por razones de seguridad |

| Expectativas para Días de Ropa Libre | |
|---|---|
| **(Solo cuando se hayan ganado o asignado días de ropa libre)**<br><br>**Estos días se anunciarán con anticipación.** | En los días de ropa libre, la vestimenta debe cumplir con los siguientes criterios:<br><br>• Toda la ropa y accesorios deben ser apropiados para la escuela. YES Prep prohíbe imágenes, emblemas o escritos en camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas (incluyendo camisetas con patrocinadores), drogas u otras sustancias, muestren afiliación a pandillas o representen violencia de cualquier forma.<br>• No se permiten camisetas sin mangas, tops sin tirantes, tops transparentes, blusas con tirantes delgados o tops tipo tubo para ningún estudiante.<br>• No se permite mostrar el abdomen (crop tops) para ningún estudiante.<br>• Todos los pantalones, shorts, faldas, calzado y accesorios deben cumplir con los criterios establecidos para el uniforme de lunes a viernes. |

# ATLETISMO DEL CAMPUS

YES Prep North Central Secondary ofrece los siguientes deportes para todos los estudiantes de secundaria y preparatoria:

- Porristas (Cheer)
- Campo Traviesa (Cross Country)
- Voleibol
- Baloncesto

Back to Top

- Fútbol (Soccer)

Se anima a los estudiantes y padres a asistir a la mayor cantidad posible de eventos deportivos en el campus. Los estudiantes pueden asistir a los eventos sin la supervisión de un adulto **si cumplen con todas las expectativas de comportamiento.** Cualquier estudiante, padre o fanático que no cumpla con estas expectativas podrá ser retirado del evento y **podría recibir una prohibición para futuros eventos deportivos.**

A continuación se detallan los procedimientos que seguirá el departamento de atletismo con respecto a la conducta de los espectadores:

## Consecuencias por Mala Conducta de los Espectadores

| Infracción | Acción Tomada por el Departamento de Atletismo |
|---|---|
| **Primera Infracción** | Advertencia verbal por parte del Director Atlético o del Administrador del Evento durante el evento. El espectador podrá permanecer en el evento si demuestra un comportamiento apropiado y respetuoso. Sin embargo, la remoción queda a discreción del Administrador del Evento. |
| **Segunda Infracción** | Una segunda infracción puede ocurrir durante el mismo evento o en un evento futuro. Ante una segunda infracción, el espectador será retirado del evento y podría quedar vetado para asistir a futuros eventos. |
| **Tercera Infracción** | Después de una segunda infracción y remoción, si continúa el comportamiento inapropiado, se impondrá una prohibición para todos los eventos deportivos escolares por el resto del año escolar —y posiblemente por más tiempo. |

## Política de Recogida de Estudiantes al Final del Evento

Los estudiantes y padres serán notificados si un evento deportivo finaliza antes de lo programado. Los administradores comunicarán que se debe contactar a los padres, y **todos los estudiantes deben ser recogidos dentro de los 15 minutos posteriores a la finalización del evento.**

## Medidas de Seguridad

Aunque el departamento de atletismo puede no contar con seguridad en todos los eventos, **varios administradores del campus estarán presentes en todos los juegos** para garantizar la seguridad de los estudiantes y las familias. En eventos con alta asistencia o juegos de rivalidad, se implementarán **medidas de seguridad adicionales** para mantener un ambiente seguro y positivo para todos los asistentes.

Back to Top

# OPERACIONES DEL CAMPUS

## Horario de la Oficina Principal

La Oficina Principal de North Central Secondary está abierta de **8:00 AM a 4:00 PM, de lunes a viernes**, mientras haya clases en sesión.

Tenga en cuenta que hay una **hora límite para recoger estudiantes temprano.** En días escolares regulares, **los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:30 PM.** No se permitirán salidas anticipadas entre **las 3:30 PM y las 4:00 PM.**

En días con horarios modificados (por ejemplo, salida temprana), así como en días con programación especial como exámenes, excursiones o eventos escolares, la hora límite para recoger estudiantes puede ajustarse. Cualquier cambio en el horario de salida será comunicado previamente a las familias.

## Expectativas en las Áreas Comunes

Las áreas comunes son espacios compartidos dentro del edificio y del campus que son visibles y accesibles para todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Estas áreas deben mantenerse limpias, organizadas y libres de basura, desechos o desorden para preservar un ambiente respetuoso y acogedor.

**Los estudiantes solo pueden estar en las áreas comunes si están acompañados por un miembro del personal.**

**No se permite comida en el auditorio**, y **los estudiantes no pueden llevar comida a los campos durante el almuerzo.**

## Expectativas Durante la Hora del Almuerzo

Los padres o tutores **no pueden dejar comida de restaurantes o comprada en tiendas** para los estudiantes. Sin embargo, si un estudiante olvida su almuerzo en casa, **las familias pueden dejar un almuerzo preparado en casa en la Oficina Principal.**

Es **responsabilidad del estudiante** verificar y recoger cualquier comida que se haya dejado para él/ella. Para evitar interrupciones en el tiempo de clase, **el personal no llamará a los estudiantes ni entregará los almuerzos en clase.** Toda comida no reclamada será desechada al final del día escolar.

**No se permite compartir alimentos bajo ninguna circunstancia.** Esto incluye artículos como pasteles de cumpleaños, papas fritas, dulces u otros bocadillos.

**Está estrictamente prohibido el uso de servicios de entrega de comida** (por ejemplo, Uber Eats, DoorDash, Domino's, etc.). Los estudiantes y padres **no pueden ordenar comida para entrega**—todas las entregas serán rechazadas.

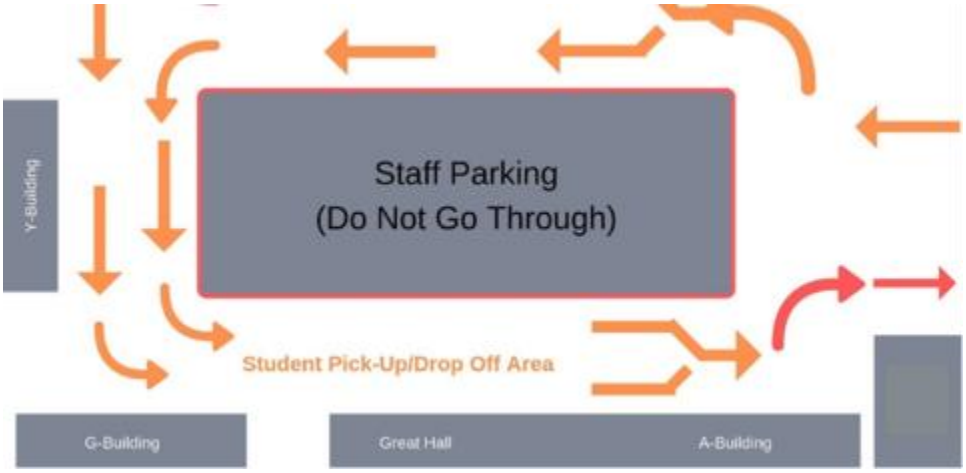
Según el contrato con el proveedor de alimentos de la escuela, **no se permiten incentivos o recompensas relacionadas con comida** (por ejemplo, fiestas de pizza) durante los períodos de almuerzo programados. Cualquier distribución o venta de alimentos debe ser coordinada con anticipación con el Equipo de Operaciones.

Back to Top

Durante el almuerzo, los estudiantes deben comer en las áreas designadas: **el Great Hall, el Pabellón o las mesas de picnic al aire libre. No se permite comida en el campo.**

## Procedimientos de Tráfico

Para garantizar la seguridad de todos en el campus, **todos los conductores deben seguir el flujo de tráfico indicado en la imagen a continuación.**




## Entrega de Artículos para Estudiantes

Los padres y tutores pueden dejar artículos para sus hijos en la **Oficina Principal**. Todos los artículos deben colocarse en el área designada del vestíbulo. **Es responsabilidad del estudiante revisar el vestíbulo y recoger cualquier artículo dejado para él/ella.**
Para evitar interrupciones durante el tiempo de instrucción, **el personal no entregará artículos en los salones ni llamará a los estudiantes para recogerlos.**

**No se aceptarán servicios de entrega de comida** (por ejemplo, Uber Eats, DoorDash, Domino's). **Los estudiantes y padres no están autorizados a ordenar ni dejar comida comprada en restaurantes para entrega o recogida.**

Para minimizar la necesidad de entregar artículos durante el día, se recomienda que los estudiantes traigan los siguientes materiales **todos los días**:

- Computadora portátil del estudiante
- Cargador de la computadora portátil
- Gafete de identificación del estudiante
- Materiales de clase (por ejemplo, cuadernos, carpetas, lecturas asignadas)
- Útiles escolares básicos (por ejemplo, plumas, lápices, marcatextos, calculadora)
- **Venir preparado cada día respalda el éxito académico y reduce las interrupciones al aprendizaje.**

Back to Top

## Artículos Personales en el Campus

Los estudiantes pueden traer pertenencias personales además de los materiales escolares necesarios. Sin embargo, se recomienda **no traer artículos innecesarios** debido al riesgo de robo, pérdida o daño. **YES Prep no se hace responsable por la pérdida, robo o daño de propiedades personales del estudiante.**

## Estudiantes Conductores

Los estudiantes pueden estacionarse en el campus **solo después de recibir aprobación y un permiso de estacionamiento** de la Oficina Principal. Para obtener el permiso, los estudiantes deben:

- Completar una solicitud de estacionamiento
- Presentar una licencia de conducir válida
- Presentar prueba de seguro del auto
- Pagar una tarifa de solicitud **no reembolsable de $5.00** con tarjeta de débito o crédito (**no se acepta efectivo**)

Una vez aprobados, los estudiantes recibirán un espacio de estacionamiento numerado en el **lote de estudiantes**, ubicado en el lado sur del campus con acceso por **Lauder Rd.**

Los permisos de estacionamiento **no son transferibles** y deben ser emitidos directamente por el personal de la Oficina Principal.
**Los estudiantes no pueden reproducir ni compartir sus permisos.** Cualquier violación de estas reglas puede resultar en la **revocación de los privilegios de estacionamiento.**

Los vehículos mal estacionados—incluyendo aquellos sin un permiso válido o estacionados en el lugar equivocado—**pueden ser remolcados a costa del propietario.**

Los privilegios de estacionamiento también **pueden ser revocados** por violaciones al **código de conducta estudiantil** o por **excesivas tardanzas o ausencias.**

## Procedimientos para la Salida Temprana de Estudiantes de Último Año

Los estudiantes de último año aprobados para **salida temprana** estarán inscritos en los cursos designados como **Salida Temprana del 4º período**. Al inicio del año escolar, los estudiantes inscritos en estos cursos deben entregar un **Formulario de Reconocimiento de Padres**, firmado por un padre o tutor, en la Oficina Principal.

### Criterios de Elegibilidad para la Salida Temprana

Para que se les otorgue el privilegio de salida temprana, los estudiantes deben cumplir con **todos** los siguientes requisitos:

- Mantener una **asistencia mínima del 95%**
- Estar en camino a graduarse **sin créditos faltantes**
- **No tener historial de suspensiones ni expulsiones**

Back to Top

La salida temprana es un **privilegio** otorgado a estudiantes que demuestran responsabilidad, preparación académica y comportamiento positivo constante.
No mantener estos estándares puede resultar en la **revocación de este privilegio**.

En cualquier día en que un estudiante esté programado para salir temprano, **debe firmar su salida con el personal de la Oficina Principal antes de salir del campus.**
No hacerlo puede resultar en una **revisión de sus privilegios de salida temprana.**

# Política de Participación de Padres y Familias en la Escuela
# Compromiso Escolar




## YES Prep Public Schools
## Política de Participación de Padres y Familias

**YES Prep North Central Secondary**

**Ano Escolar: 2025-2026**

**YES Prep Public Schools**

## Política de Participación de Padres y Familias de YES Prep Secundaria

### Valores Fundamentales de YES Prep:

- Formar líderes humildes
- Alcanzar resultados sorprendentes
- Construir relaciones transformadoras
- Crear caminos hacia oportunidades

Back to Top

## Sección 1: Declaración de la Política

YES Prep North Central Secondary está comprometido con fomentar asociaciones significativas con padres y familias para apoyar el logro estudiantil y el éxito escolar. Se asignarán fondos de Título I para la implementación del programa de participación de padres y familias. Dichos programas, actividades y procedimientos serán planeados e implementados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Esta Política de Participación de Padres y Familias (PFE) está desarrollada específicamente para YES Prep North Central Secondary, conforme a la Sección 1116 del Every Student Succeeds Act (ESSA) y los requisitos del Título I, Parte A. Establece expectativas y objetivos para una participación significativa de padres y familias y describe cómo la escuela implementará actividades para apoyar dicha participación. Esta política es parte integral del Plan de Mejoramiento del Campus (CIP), asegurando la alineación con las metas específicas del campus y las expectativas del distrito, según el marco de Compromiso con la Excelencia de YES Prep.

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la Agencia de Educación de Texas (TEA) a solicitud, para asegurar que cumplan con las necesidades del Programa PFE y las regulaciones federales y estatales aplicables.

## Sección 2: Desarrollo de Capacidades para la Participación de Padres y Familias1

Los campus secundarios de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad de padres y educadores para una participación significativa, como lo requiere la PL 114-95 Sección 1116 (e):

1. **Asistencia a Padres para Entender el Logro Académico**
   Proveer información sobre estándares académicos estatales, evaluaciones STAAR End-of-Course (EOC), y exámenes de preparación universitaria (PSAT, SAT, ACT).
   Ofrecer talleres sobre cálculo de GPA, requisitos para graduación de secundaria, y planificación postsecundaria, incluyendo aplicaciones universitarias, ayuda financiera (FAFSA/TASFA) y trayectorias profesionales.
   Proveer acceso a herramientas de monitoreo del progreso estudiantil (Skyward y otros portales estudiantiles).
2. **Capacitación y Materiales para Padres**
   Organizar sesiones sobre preparación universitaria y profesional, habilidades de estudio y salud mental y bienestar para estudiantes adolescentes.
   Ofrecer talleres bilingües y recursos digitales para apoyar el aprendizaje en casa.
   Proveer capacitación tecnológica para ayudar a las familias a usar plataformas de aprendizaje en línea, portales para padres y sistemas de ayuda financiera de manera efectiva.
3. **Colaboración con Instituciones Comunitarias y Postsecundarias**
   Establecer asociaciones con universidades, programas de fuerza laboral y organizaciones comunitarias para ofrecer créditos duales, certificaciones laborales e iniciativas de acceso universitario.
   Conectar a las familias con oportunidades de becas, visitas universitarias y programas de alfabetización financiera para promover el éxito en educación superior.
   Trabajar con organizaciones locales, bibliotecas y agencias de servicios sociales para proporcionar apoyo integral a las familias.
4. **Desarrollo Profesional para Educadores en la Participación de Padres**
   Los campus determinarán los componentes de capacitación más relevantes según sus necesidades específicas. El desarrollo profesional se enfocará en equipar a maestros, asesores y administradores con las habilidades necesarias para involucrar eficazmente a las familias y apoyar el éxito estudiantil. Temas de capacitación y fechas a continuación:
   Capacitar a maestros, asesores y administradores en estrategias de comunicación efectivas para involucrar a las familias en la educación secundaria.

Back to Top

Proporcionar orientación sobre prácticas de participación culturalmente receptivas y la importancia del involucramiento de los padres en el éxito académico de los estudiantes.

Ofrecer desarrollo profesional sobre cómo apoyar a estudiantes en situación de riesgo, incluidos aquellos que son estudiantes del idioma inglés (ELs), estudiantes con discapacidades y aspirantes universitarios de primera generación.

5. **Coordinación con Programas Federales, Estatales y Locales**
   Establecer relaciones con organizaciones locales, bibliotecas públicas y agencias de servicios sociales para proporcionar recursos adicionales a las familias.

6. **Garantizar la Accesibilidad del Idioma**
   Ofrecer servicios de traducción, materiales multilingües e intérpretes en reuniones para acomodar a las familias que los necesiten.
   Proporcionar talleres para padres y comunicaciones escolares en varios idiomas, según las necesidades de la comunidad.

7. **Provisión de Apoyo Adicional a Solicitud (Opcional)**
   Atender solicitudes razonables de los padres para capacitaciones adicionales, recursos u oportunidades de participación.
   Ofrecer horarios flexibles y opciones virtuales para talleres, reuniones y oportunidades de voluntariado para padres.

Las escuelas secundarias de YES Prep implementarán las siguientes estrategias para desarrollar la capacidad para una participación significativa de las familias, según lo requerido por la Ley Pública 114-95, Sección 1116 (e):

## Sección 3: Resumen del Plan de Estudios de Secundaria

- **Artes del Lenguaje Inglés (ELA):** Currículo alineado con AP y TEKS
  Prepara a los estudiantes para las exigencias de la lectura, escritura y discusión a nivel universitario al enfocarse en el análisis textual profundo y la argumentación basada en evidencias. Los estudiantes trabajan con textos complejos y desarrollan habilidades de pensamiento crítico esenciales para el éxito postsecundario.
- **Matemáticas:** Currículo alineado con AP y TEKS
  Proporciona un enfoque de aprendizaje basado en la resolución de problemas, donde los estudiantes desarrollan comprensión conceptual en matemáticas de secundaria, álgebra, geometría y conceptos matemáticos avanzados mediante la indagación estructurada y aplicaciones del mundo real.
- **Ciencias:** Currículo alineado con AP y TEKS
  Combina experiencias prácticas centradas en STEM con instrucción científica rigurosa. En secundaria, los estudiantes obtienen una visión general completa de las áreas científicas según lo establecido por los TEKS de Ciencia de Secundaria. En preparatoria, profundizan en biología, química y física mediante un currículo alineado con TEKS y AP.
- **Estudios Sociales:** Currículo alineado con AP y TEKS
  Prepara a los estudiantes con conocimientos históricos y comprensión cívica a través de una instrucción atractiva y basada en la indagación. Las lecciones se enfocan en el pensamiento crítico, la evaluación de fuentes primarias y el entendimiento del impacto de las estructuras históricas y gubernamentales en la sociedad.

Back to Top

- **Preparación Universitaria y Exploración de Carreras:** Cursos AP, Educación Técnica y Profesional (CTE), Rutas de Carrera

  Los estudiantes tienen acceso a cursos de Colocación Avanzada (AP) que los preparan para el trabajo académico a nivel universitario. Los cursos de CTE y las rutas de carrera ofrecen exposición a campos profesionales, asegurando que los estudiantes estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para el éxito postsecundario.

## Sección 4: Oportunidades de Participación Familiar y Formas de Solicitar Reuniones Regulares

**Ofrecer talleres y capacitaciones para padres sobre:**

- Preparación universitaria: sesiones sobre el SAT/ACT, FAFSA/TASFA y solicitudes universitarias.
- Recursos de salud mental y comportamiento para estudiantes adolescentes.
- Talleres de apoyo académico para ayudar a los padres a guiar a los estudiantes en su trabajo académico riguroso.

**Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación en eventos escolares, como:**

- Días de campo
- Almuerzos con estudiantes
- Eventos de agradecimiento a maestros
- Feria del libro
- ¡Y mucho más!

**Usar diversos métodos de comunicación** (boletines informativos, correos electrónicos, aplicaciones escolares, redes sociales) para mantener a las familias informadas.

**Programar reuniones en horarios accesibles** para promover la participación familiar.

Los padres y tutores pueden **solicitar reuniones** con maestros, interventores académicos, administradores y liderazgo escolar para discutir el progreso y las inquietudes estudiantiles. Las reuniones se pueden programar a través de:

- Correo electrónico o llamada telefónica directa a maestros o personal escolar
- Asistiendo a horarios de oficina o sesiones de participación familiar
- Participando en comités asesores o consejos de padres

## Sección 5: Reunión Anual de Título I

- Realizar al menos una reunión anual de Título I para informar a los padres sobre los programas de Título I, Parte A, y sus derechos.
- Programar reuniones en varios formatos (presencial, virtual, en distintos horarios) para brindar opciones de participación familiar.
- Ofrecer servicios de traducción para facilitar la comunicación efectiva con las familias.
- Las reuniones y capacitaciones se llevarán a cabo en: **GRAN SALÓN/CAFETERÍA o SALA DE CONFERENCIAS de NCS**

Back to Top

**Tipos de reuniones:**

- **Reunión de Título I**
- **Reuniones TFAM** – compartidas en notas familiares, redes sociales y Parent Square – se realizan una vez al mes
- **Reuniones de Padres y Maestros** – por solicitud de los padres o programadas si es necesario

## Sección 6: Disponibilidad

- Garantizar una variedad de oportunidades de participación para todos los padres.
- Proporcionar materiales traducidos y servicios de interpretación cuando sea necesario.
- Utilizar múltiples canales de comunicación para llegar a las familias con diferentes preferencias.
- Colaborar con organizaciones locales para ofrecer servicios de apoyo adicionales.

## Sección 7: Acuerdo entre Escuela y Padres

**Compromiso de YES Prep con las Familias**

- Ofrecer instrucción de alta calidad a los estudiantes.
- Mantener una cultura escolar con participación familiar.
- Ofrecer oportunidades de voluntariado y participación familiar.

**Compromiso Familiar con el Éxito del Estudiante**

- Reforzar el aprendizaje en casa fomentando hábitos académicos sólidos.
- Participar en actividades escolares mediante reuniones, eventos y voluntariado.
- Mantenerse informado leyendo las actualizaciones y comunicándose con los maestros.

**Compromiso del Estudiante con el Crecimiento**

- Pedir ayuda cuando sea necesario y mantenerse comprometido.
- Respetar el ambiente de aprendizaje y contribuir a una cultura escolar positiva.
- Esforzarse por crecer con ética de trabajo y trabajo en equipo.

**Comunicación Continua y Alianzas**

- Conferencias entre padres y maestros y oportunidades mensuales de participación familiar.
- Reportes de progreso cada tres semanas para seguir el rendimiento académico.
- Llamadas positivas semanales para celebrar los logros estudiantiles.
- Múltiples canales de comunicación, incluidos Parent Square, correo electrónico y sistema de llamadas.

## Sección 8: Evaluación y Revisión de la Política

- Realizar una revisión anual de esta política con la opinión de los padres a través de grupos asesores (Equipo de Apoyo Escolar) y consejos escolares.
- Reconocer y resolver desafíos que puedan dificultar la participación familiar, como problemas logísticos o relacionados con el idioma.

Back to Top

- Utilizar fuentes de datos (encuestas, tasas de participación, retroalimentación de eventos) para evaluar la efectividad de la política y mejorar la alianza entre padres y escuela.
- Compartir los resultados de la evaluación a través de reuniones, boletines y sitios web escolares para mantener la transparencia y la rendición de cuentas.

**Lilian Macias**

YES Prep North Central Secondary

Phone: 936-397-1434
Email: Lilian.macias@yesprep.org
**Approved by:** Lilian Macias

Back to Top