Escuela Primaria

Virginia Primrose

Manual de Padre/Estudiante
2025-2026

Guía de Pólizas, Costumbres, y Procedimientos

Virginia Primrose Elementary School
751 N. Maple Avenue
Fontana, California 92336-5090
(909) 357-5790
(909) 357-7693 fax

Dra. McClain- Directora
Sra. Gutierrez- Sub-Directora
Sra. Prybycien- Secretaria
Sra. Aziz- Secretaria de Asistencia
Sra. Oliveros- Asistente de Comunidad
Sra. Renee- Asistente de Salud

Estimadas Familias,

¡Bienvenidos a la escuela primaria Primrose, casa de las águilas! Es un honor y un privilegio servir a los estudiantes y la comunidad de Primrose. El propósito de este manual es proporcionarle información sobre pólizas escolares, procedimientos, e información que les ayude a preparar a su niño/a para la escuela. Por favor tome un momento para revisar este manual con su niño/a. Para hacer de este un gran año escolar para usted y su niño/a, aquí están algunos puntos importantes para recordar:

- **Nuestro campus escolar abre a las 8:00 am**. **Por favor, no deje a su hijo antes de esa hora, ya que no hay personal en el campus para supervisar antes de las 8:00 am.**

- **Desayuno es de 8:00-8:40 am. Instrucción empieza a las 8:45 am.**

- Todas las puertas del campus serán cerradas a las 8:45 am**.** Si su hijo llega tarde tendrá que entrar a través de la oficina después de las 8:45 am.

- Según AB 3216, las restricciones a los teléfonos celulares en la escuela se convertirán en ley estatal en 2026. Las escuelas también pueden establecer sus propias políticas que restrinjan el uso de teléfonos celulares antes de que AB 3216 entre en vigencia. Los teléfonos celulares, los relojes inteligentes y las tabletas presentan distracciones e interrupciones significativas para los estudiantes y el aula. Con ese fin, tenga en cuenta que los teléfonos celulares deben mantenerse en un área designada y dejarse apagados durante el día escolar, y no se pueden usar relojes inteligentes en la escuela. A los estudiantes que violen esta política se les pueden quitar los dispositivos y mantenerlos en la oficina hasta que un padre pueda recogerlos. Si su hijo usa un teléfono celular para controlar la diabetes o las convulsiones, comuníquese directamente con nuestra asistente de salud y proporciónenos documentación médica para que podamos acomodarlo. Tenga en cuenta que la escuela y el distrito no son responsables de ningún teléfono, reloj o dispositivo perdido o robado.

- Los cambios en la tarjeta de contactos de emergencia deben hacerse en persona. Por favor, venga a nuestra oficina para completar estos cambios. Además, la persona que recoge a su hijo **deberá** proveer una identificación emitida por el gobierno, **según las leyes estatales y del condado**.

- Todas las puertas y modos de entre a nuestro campus serán cerrados durante las horas de la escuela. **Todos los visitantes tienen que firmar en la oficina y proveer una identificación emitida por el gobierno.**

- **La asistencia seguirá siendo una alta prioridad en Primrose**. Aprendizaje no sucede si el alumno no está presente.

  3 faltas (Injustificadas) - Carta de Asistencia SART 1
  6 faltas (Injustificadas) - Carta de Asistencia SART 2, Junta con Primrose, Contrato, Junta de Intervención de Asistencia
  9 faltas (Injustificadas) - Carta de Asistencia SART 3, Junta con Primrose, Contrato, Proceso de LAMP, Junta de SARB
  10 o más faltas justificadas/injustificadas: Se remite a LAMP con el Oficial de Asistencia de CWA. Diez (10) faltas justificadas se consideran como excesivas.

- **Recogida temprana:** La recogida temprana interrumpe la instrucción en el aula al final del día. A menos que se trate de una emergencia familiar, **por favor no recoja a los estudiantes de 3:00 a 3:20 p.m.** Los estudiantes que salgan temprano (excepto por razones de salud) no serán elegibles para el trofeo de asistencia perfecta.

- Por favor trate de planificar cualquier cita de médico o dentista en la tarde, ya que recogerlos temprano también puede afectar su educación. Como regla general, enseñamos lectura y matemáticas por las mañanas, por lo que las recogidas tardías funcionan mejor para su aprendizaje.

- Únase a la Asociación de Padres y Maestros (PTA), el Concilio Escolar (SSC) o Comité Consejero del Programa de Aprendizaje de Ingles (ELAC), y/o ofreciendo ayuda en el salón de su niño.

- Si su niño camina a la escuela, por favor de recordarles que utilicen todos los pasos de peatones, seguir todas reglas de tráfico, y escuchar a los guardias de cruce.

- Los estudiantes en los grados de Kínder y Primer grado deberán ser recogidos por un adulto para su seguridad. Los estudiantes en Kínder y Primer grado **no** se les permitirá caminar a la casa solos, bajo ninguna circunstancia.

Vamos a tener un gran año. Si usted tiene cualquier pregunta, por favor pase a la oficina para hablar de cualquiera asunto o comentario que usted puede tener o llámeme al (909) 357-5790.

Respetuosamente, Dra. Andrea McClain, Directora

Visión Compartida de Fontana: El Unificado de Fontana es una comunidad unida para asegurar que cada estudiante esté preparado para ser exitoso en la universidad, carrera y vida.

Valores Fundamentales:

- Trabajo en Equipo y Respeto: Creemos que cada persona tiene derecho a ser aceptado y tratado con respeto, y que nuestra comunidad escolar trabajará colaborativamente para alcanzar nuestras metas.
- Excelencia y Logro: Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y lograr altos niveles.
- Responsabilidad y Rendición de Cuentas: Creemos que una enseñanza y aprendizaje efectivos son la responsabilidad colectiva de la familia, escuela, distrito y comunidad y que cada uno deberá sostenerse responsable de asegurar el éxito de cada estudiante.
- Equidad y Oportunidad: Creemos que cada niño y cada escuela deben tener acceso a programas rigurosos, cursos desafiantes, actividades de robusto enriquecimiento y otras extracurriculares adaptadas a sus necesidades individuales.
- Dedicación y Compromiso: Creemos que todas las familias, escuelas y miembros de la comunidad están dedicados y comprometidos a lograr los valores delineados arriba en un ambiente escolar seguro y acogedor.

Piedras Angulares del Éxito:

Cada Estudiante Sea Exitoso: *Escuelas demuestran un implacable enfoque en preparar a estudiantes para que sean exitosos en la universidad.*

- Las escuelas cultivan ciudadanos que se enorgullecen y toman como propiedad sus escuelas, comunidades y el mundo a través del aprendizaje y retribuyendo a sus comunidades.
- Los estudiantes tienen acceso a una educación rigorosa y completa que combina pensamiento crítico, creatividad, tecnología y aplicación en el mundo real.
- Los estudiantes tienen oportunidades de seleccionar de varios cursos de enriquecimiento diversos incluyendo artes visuales y escénicas, educación física, vías para carreras y programas tales como Inmersión de Idiomas Dual, Bachillerato Internacional, STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), y Nivel Avanzado (AP).

Escuelas Atractivas: *Escuelas tienen recursos de alta calidad, líderes y maestros proveen el ambiente comprensivo de aprendizaje requerido para una educación del siglo 21.*

- Las escuelas dan prioridad a la enseñanza y aprendizaje y reconocen la importancia de abordar las necesidades emocionales y físicas de un niño en su totalidad.
- La enseñanza es competente culturalmente y diseñada para las necesidades de estudiantes individuales, quienes son partícipes activos en su propio éxito académico.
- Los estudiantes son expuestos a experiencias de participación académica y personales que los preparan para la universidad, una carrera y vida, incluyendo experiencias de la vida real tales como internados.
- Las escuelas proveen un ambiente seguro, acogedor y bien mantenido conducente al aprendizaje. Los estudiantes y maestros tienen acceso a materiales de aprendizaje y tecnología actualizados.
- Los maestros y personal reciben apoyo y desarrollo profesional, actúan como modelos de conducta y exhiben pasión, profesionalismo y dedicación por el éxito del estudiante.

Comunidades Facultadas: *Escuelas cultivan ambientes saludables y asociaciones genuinas con familias y comunidades que apoyan el logro estudiantil dentro y fuera de las escuelas.*

- Cada escuela en Fontana valora y respeta la diversidad. Las escuelas celebran el éxito de los estudiantes, personal y miembros de la comunidad en maneras que reflejan los valores del distrito, incluyendo logro académico, liderazgo, crecimiento personal, pensamiento crítico y participación en la comunidad.
- Las escuelas involucran a los padres/tutores como socios en el éxito del estudiante, incluyendo el cultivo de un ambiente acogedor motivado por el servicio al cliente, proporcionando oportunidades de aprendizaje para los padres y tutores de la escuela, y trabajando con familias para definir las altas expectativas para los estudiantes en el hogar y la escuela.
- El distrito valora el apoyo de organizaciones comunitarias y empresas locales y se esfuerza por construir fuertes asociaciones con socios externos para apoyar el éxito del estudiante.

NUESTRO HORARIO

VIRGINIA PRIMROSE ELEMENTARY SCHOOL
2025-2026 SCHEDULE

Office Opens	Breakfast	Office Closes
7:30 a.m.	8:00-8:40	4:00 p.m.

Kinder-5th Grade REGULAR DAY SCHEDULE

Grade	Instruction Begins	Recess	Lunch	Recess/Snack	Dismissal
K	8:45	10:05-10:20	11:00-11:40	1:20-1:35	
1st	8:45	10:20-10:40	11:20-12:00	1:35-1:45	
2nd	8:45	10:40-11:00	11:40-12:20	1:50-2:00	3:20
3rd	8:45	10:40-11:00	12:00-12:40	1:50-2:00	
4th	8:45	11:00-11:20	12:40-1:20		
5th	8:45	11:00-11:20	12:40-1:20		

Kinder-5th Grade MINIMUM DAY SCHEDULE

Grade	Instruction Begins	Recess	Lunch		Dismissal
K	8:45	10:00-10:10	11:05-11:35		
1st	8:45	10:10-10:20	11:20-11:50		
2nd	8:45	10:20-10:30	11:35-12:05		12:50
3rd	8:45	10:30-10:40	11:50-12:20		
4th	8:45	10:40-10:50	12:05-12:35		
5th	8:45	10:50-11:00	12:20-12:50		

** School campus opens at 8 a.m. for all students. There is no student supervision prior to 8 a.m.*

**Breakfast is served from 8:00-8:40 a.m.*

CALENDARIO ESCOLAR

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA
CALENDARIO DEL AÑO ESCOLAR 2025-2026

JULIO 2025

D	L	M	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	N	PD		

Días en curso = 0

AGOSTO 2025

D	L	M	MI	J	V	S
					PD	2
3	MD	MD	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Días en curso = 18

SEPTIEMBRE 2025

D	L	M	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Días en curso =21

OCTUBRE 2025

D	L	M	MI	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Días en curso = 23

NOVIEMBRE 2025

D	L	M	MI	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Días en curso = 14

DICIEMBRE 2025

D	L	M	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Días en curso = 15

ENERO 2026

D	L	M	MI	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	PD	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Días en curso = 13

FEBRERO 2026

D	L	M	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Días en curso = 18

MARZO 2026

D	L	M	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Días en curso = 17

ABRIL 2026

D	L	M	MI	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Días en curso = 22

MAYO 2026

D	L	M	MI	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	MD	30
31						

Días en curso = 19

JUNIO 2026

D	L	M	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Días en curso = 0

DÍAS ESCOLARES

FINES DE SEMANA/VACACIONES

DÍAS FESTIVOS (NO HAY CLASES)

N — ORIENTACIÓN PARA NUEVOS PROFESORES

PD — CAPACITACION PROFESIONAL (Día sin estudiantes)

MD — DÍA DIRIGIDO POR MIEMBROS (Día sin estudiantes)

AGOSTO
6 Inicio de curso– Para todos los grados

SEPTIEMBRE
1 Conmemoración del día del trabajo (No hay clases)

NOVIEMBRE
11 Conmemoración del día de los Veteranos (No hay clases)
24-28 Vacaciones de otoño (No hay clases)

DICIEMBRE
22-31 Vacaciones de invierno (No hay clases)

ENERO
1-9 Vacaciones de invierno (No hay clases)
12 Día de capacitación profesional (No hay clases)
19 Conmemoración del día de Martin Luther King, Jr. (No hay clases)

FEBRERO
9 Conmemoración del Natalicio del presidente Lincoln (No hay clases)
16 Conmemoración del día de los presidentes (No hay clases)

MARZO
23-27 Vacaciones de primavera (No hay clases)

MAYO
25 Conmemoración del día de los caídos (No hay clases)
28 Fin de curso - para todos los grados

JUNIO
19 Conmemoración del día de la Emancipación (Juneteenth) (No hay clases)

DÍAS MINIMOS PARA TODAS LAS ESCUELAS
Miércoles de cada semana

CONFERENCIAS DE ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS/DÍAS MÍNIMOS
20 – 24 de octubre de 2025

FIN DEL SEMESTRE PARA TODAS LAS ESCUELAS DÍAS MÍNIMOS
Viernes, 19 de diciembre de 2025 – Fin Semestre 1
Jueves, 28 de mayo de 2026 – Fin del Semestre 2 – Último Día de Clases

FIN DEL TRIMESTRE/SEMESTRE PARA LAS SECUNDARIAS/PREPARATORIAS
Viernes, 10 de octubre de 2025 – Fin del Trimestre 1
Viernes, 19 de diciembre de 2025 – Fin Semestre 1
Viernes, 20 de marzo de 2026 – Fin del trimestre 3
Jueves, 28 de mayo de 2026 – Fin del Semestre 2 – Último Día de Clases

DÍAS MINIMOS/EXAMENES FINALES PARA LAS PREPARATORIAS
Del 16 al 19 de diciembre de 2025
Del 26 al 28 de mayo de 2026

Aprobado por la Junta Directiva: 9/25/24

Política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos para la escuela primaria Primrose

- En 2026, el estado de California promulgará **AB 3216 - La Ley de Escuelas Libres de Teléfonos.** Esta ley requerirá que todos los distritos escolares adopten políticas que regulen el uso de teléfonos inteligentes por parte de los estudiantes durante el día escolar.

- Las escuelas también pueden promulgar sus propias políticas de teléfonos celulares antes de la promulgación de AB 3216. En Primrose, adoptaremos los elementos de AB 3216 temprano, comenzando el primer día de clases (6 de agosto de 2025).

Resumen de nuestra política de teléfonos celulares/próxima AB 3216

Restricciones de uso

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares y dispositivos electrónicos a la escuela; sin embargo, estos dispositivos deben apagarse **y almacenarse fuera de la vista desde la llegada hasta la salida**, excepto cuando el personal de la escuela lo autorice explícitamente para fines de instrucción o en caso de una emergencia que ponga en peligro la vida. Toda comunicación que no sea de emergencia debe enrutarse a través de la oficina de la escuela.
Su maestro compartirá sus propias pautas de clase sobre dónde los estudiantes guardarán sus artículos durante el día (por ejemplo, en mochilas o en un área designada).

Violaciones y consecuencias de las políticas

- El incumplimiento de esta política dará lugar a acciones disciplinarias de la siguiente manera:

- Primera Infracción: Confiscación temporal del dispositivo con una advertencia verbal.

- Segunda Infracción: Confiscación del dispositivo y devolución al final de la jornada escolar.

- Infracciones posteriores: Recuperación del dispositivo por parte de los padres/tutores de la oficina de la escuela durante las horas designadas, con posibles restricciones en los privilegios futuros del dispositivo.

Confiscación y protocolos de seguridad

- El personal de la escuela puede confiscar cualquier dispositivo que se utilice en violación de esta política.

- Cuando se confisca un dispositivo, debe almacenarse en un lugar seguro. El personal debe documentar los siguientes detalles:

- La fecha y hora de la confiscación

- El motivo de la confiscación

- El nombre del miembro del personal que confiscó el dispositivo

- La fecha y hora en que se devolvió el dispositivo

- El nombre de la persona a la que se le devolvió

- El acceso a los dispositivos confiscados se limitará al miembro del personal que los haya confiscado o al personal designado, para garantizar una manipulación segura y mantener la cadena de custodia

Responsabilidad y seguridad

- Los estudiantes son totalmente responsables del cuidado y la seguridad de sus dispositivos electrónicos personales.

- La escuela y/o el distrito **no son responsables** de ninguna pérdida, robo o daño a los dispositivos traídos al campus.

- Se recomienda encarecidamente a las familias que eviten enviar artículos electrónicos de alto valor a la escuela.

Filmación y fotografía

- La filmación y la fotografía en el campus están permitidas solo durante los horarios designados y para actividades aprobadas relacionadas con la escuela, como proyectos de clase, actuaciones o eventos.

- **La filmación o fotografía no autorizada puede resultar en medidas disciplinarias, incluida la confiscación del dispositivo y la pérdida de privilegios.**

Uso en el aula y en emergencias

- Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos solo se pueden usar en las aulas cuando **el maestro lo autorice explícitamente con fines educativos**. ¿Qué son los fines educativos?

- "Fines educativos" se refiere al uso de dispositivos electrónicos bajo la supervisión del maestro para actividades que apoyan directamente los objetivos de instrucción. Los ejemplos incluyen:

-Acceso a libros de texto digitales o plataformas de aprendizaje (por ejemplo, Microsoft Teams, correo electrónico escolar)
-Tomar notas, realizar investigaciones para tareas de clase o proyectos
-Uso de aplicaciones o herramientas educativas (por ejemplo, calculadoras, aplicaciones de aprendizaje de idiomas, plataformas de codificación)
-Ver videos instructivos aprobados por maestros o contenido multimedia

Uso de emergencia

- En caso de una emergencia que ponga en peligro la vida, los estudiantes pueden usar sus dispositivos personales solo si el ***personal de la escuela no está presente o disponible de inmediato para responder.***

- Siempre que sea posible, la comunicación de emergencia debe coordinarse a través del personal de la escuela para garantizar una respuesta precisa y oportuna. Una emergencia potencialmente mortal se define como cualquier situación en la que la vida de una persona está en peligro inmediato, como lesiones graves, condiciones médicas graves (p. ej., convulsiones o pérdida del conocimiento) o amenazas activas como fuego o violencia, que requieren una acción urgente.

- Los padres que necesiten comunicarse con sus hijos durante el tiempo de instrucción deben llamar a la oficina de la escuela. El personal coordinará la comunicación para minimizar las interrupciones.

Actividad fuera del campus relacionada con el uso del teléfono celular

- Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares personales o dispositivos electrónicos durante las actividades fuera del campus patrocinadas por la escuela (por ejemplo, excursiones, competencias académicas, actuaciones o eventos de servicio comunitario) a menos que lo autorice explícitamente un adulto supervisor.

- Esto incluye hacer llamadas, enviar mensajes de texto, usar aplicaciones o tomar fotos y videos.

- Las excepciones pueden incluir el uso de dispositivos para navegación, contacto de emergencia o instrucciones específicas del evento, y el personal debe comunicarlas claramente antes o durante la actividad.

Exenciones

- El administrador del sitio puede otorgar adaptaciones para estudiantes con necesidades documentadas relacionadas con la salud que requieren acceso al dispositivo durante el horario escolar. Se debe proporcionar y revisar la documentación adecuada.

Conformidad

- Se espera que los estudiantes sigan todas las directivas del personal relacionadas con esta política. Las infracciones repetidas pueden resultar en medidas disciplinarias progresivas, incluida la revocación de los privilegios del dispositivo por el resto del año escolar.

- Esta política se revisa anualmente y puede actualizarse para reflejar las regulaciones del distrito y las mejores prácticas en evolución en materia de seguridad estudiantil, ciudadanía digital e integridad académica.

Primaria AVID

Como escuela AVID, nos dedicamos a promover una cultura universitaria aquí en Primrose. Los maestros mantienen un tablero de exhibición de la universidad y agregan información durante todo el año. Los niños aprenderán acerca de la organización, las habilidades de estudio, la comunicación y autodefensa. A todos los estudiantes se les proporcionará una carpeta para organizar su trabajo. Además, los maestros también alentarán a los estudiantes a mantener su escritorio organizado para apoyar el aprendizaje en el salón de clases. También se les proporcionará una carpeta de comunicación para organizar su tarea y la comunicación hacia los padres enviada por el maestro/a. A los padres se les pedirá que revisen la carpeta diariamente para apoyar el aprendizaje de su hijo/a y para que regresen notas enviadas por el maestro/a que requieran de su firma.

Expectativas de Comportamiento de la Escuela Primaria Virginia Primrose

SÉ SEGURO
SÉ RESPETUOSO
SÉ RESPONSABLE
SÉ AMABLE

Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS):

Nuestra escuela está participando en una importante iniciativa del distrito. Se llama **P**ositive **B**ehavior **I**ntervention **S**upport (**PBIS**). **P**ositive **B**ehavior **I**nterventions and **S**upport es un sistema escolar que se centra en mejorar la capacidad de una escuela para enseñar y apoyar el comportamiento positivo para todos los estudiantes.

La Escuela Primaria Primrose ha adoptado un conjunto unificado de reglas escolares y de aula. Estas reglas definen nuestras expectativas de comportamiento en cada ubicación. Verá estas reglas publicadas en toda nuestra escuela y su hijo las aprenderá durante todo el año. Identificamos, enseñamos y recompensamos los comportamientos esperados y hacemos cumplir consecuencias significativas consistentes cuando ocurren violaciones.

Utilizaremos un sistema de refuerzo positivo con nuestros Eagle bucks y otros premios/incentivos.

Apoyo de Comportamientos

Nuestra misión es crear un ambiente seguro para todos los estudiantes. Implementaremos procesos en toda la escuela para apoyar a los estudiantes dentro y fuera de las aulas. Nuestra esperanza es que apoyemos a los estudiantes principalmente enseñando y revisando nuestras expectativas con ellos. Modelaremos los comportamientos correctos en cada área y realizaremos asambleas de expectativas a principios de año para dejar claras nuestras expectativas.

Estructuras de Apoyo de Primrose

Estructuras en Toda la Escuela

- Personal proactivo y visible (administración y maestros que supervisan la llegada, el recreo y el despido por la mañana)
- Asambleas de Expectativas Principales- Todos los grados
- Presentación de Intimidación y Acoso Sexual (Grados 3-5) - FUSD Policía Escolar/Administración
- Revisión de expectativas por ubicación (oficina, pasillo, biblioteca, patio de recreo, aula, cafetería, oficina de salud, y baños).

Estructuras de Apoyo en el Aula

- Círculos Restaurativos- Todos los lunes por la mañana y viernes por la tarde
- Lecciones de carácter de 2º paso: 2 veces al mes en cada aula
- Apoyo de Consejería

Estructuras de Apoyo del Patio de Recreo

- Caminando hacia y desde el aula
- Estación de Supervisión de Ayudantes Escolares
- Ayudantes escolares con comunicación por radio

Infracciones Menores:

La mayoría de las infracciones menores serán manejadas por el personal/maestro. Cualquier miembro del personal de Primrose Elementary puede optar por emitir una consecuencia natural o lógica en cualquier situación en la que sea apropiado. Haremos todos los esfuerzos para comunicarnos con nuestros padres con respecto a los incidentes. Asegúrese de mantener actualizados los números de teléfono que funcionan en nuestro sistema de estudiantes. La comunicación será en forma de una llamada telefónica o una copia del informe de incidente menor para completar. A veces, los estudiantes pueden ser redirigidos y entrenados en tiempo real por el personal para seguir nuestras expectativas.

Comportamientos Menores:

- Lenguaje inapropiado
- Contacto físico
- Desafío/Falta de respeto
- Disruptivo
- Deshonestidad menor
- Robar
- Trampa/plagio
- Comportamiento fuera de clase

La progresión de incidentes leves puede incluir:

1) Advertencia verbal / Conferencia con el estudiante / Resolución de problemas con el estudiante
2) Volver a enseñar las expectativas de comportamiento relacionadas con el incidente
3) Recordar a los alumnos las consecuencias
4) Asignar consecuencia

**Estudiantes con infracciones frecuentes y menores: los padres serán invitados a una reunión del equipo de intervención estudiantil para trabajar en colaboración con el personal para apoyar el comportamiento.

Otros Medios de Corrección: Infracciones Menores

- Opciones alternativas para el recreo
- Llamar a casa
- Volver a ensenar las expectativas de comportamiento durante el recreo
- Asignar un mentor
- Derivación de consejería

Los comportamientos mayores se remitirán inmediatamente a la oficina principal y serán administrados por la administración. A continuación, se muestra una lista de comportamientos de incidentes mayores.

Comportamientos Mayores:

- Lenguaje inapropiado/abusivo
- Deshonestidad
- Peleas o agresión física
- Desafío/Falta de respeto
- Interrupción mayor
- Daños a la propiedad
- Intimidación/Acoso
- Problemas continuos de tecnología/teléfono celular/dispositivo

La progresión de los incidentes mayores puede incluir:

- El estudiante será enviado a la oficina (completa la declaración del estudiante del incidente y la carta de reflexión)
- Conferencia con el estudiante
- Investigar si es necesario
- Determinar la consecuencia
- Comunicarse con los padres sobre incidentes y posibles consecuencias

** Tenga en cuenta que documentamos tales inquietudes en nuestro portal en línea de disciplina estudiantil, Q, al que los padres también pueden acceder.

Otros Medios de Corrección

- Contrato de Comportamiento
- Observación de los padres en la escuela
- Derivación a una agencia de consejería externa
- Recreo alternativo o pérdida del recreo
- Llamada a la casa
- Volver a ensenar las expectativas de comportamiento durante el recreo
- Asignar un mentor
- Derivación de consejería
- Suspensión
- Pérdida de celebraciones programadas/eventos especiales

Suspensión por parte del Maestro de la clase: Cuando otros medios de acción correctiva no logran una conducta adecuada, un maestro puede suspender a un estudiante de la clase por hasta dos (2) días escolares bajo las disposiciones del Código de Educación 48900. El estudiante tiene derecho a conocer los motivos de la suspensión y a tener la oportunidad de ofrecer una explicación de lo que sucedió. Tan pronto como sea posible después de la suspensión, el maestro debe notificar al padre de la suspensión y organizar una conferencia de padres/tutores/maestros con respecto a la suspensión. Un maestro también puede referir a un estudiante al director para que considere la suspensión de la escuela.

Notificación del Profesor a los Estudiantes Suspendidos: El distrito escolar informará al maestro de cada estudiante que haya sido suspendido por los tres años anteriores. Además, cuando el tribunal de menores le informe de la condena de un menor por ciertos delitos graves, el superintendente/director informará a los maestros y otro personal con responsabilidad directa del estudiante del delito. Esta advertencia tiene una vigencia de un año.

Información sobre suspensiones y expulsiones:

- **Suspensión:** Suspensión significa la remoción de un estudiante de la instrucción continua con fines de ajuste de comportamiento por violación del Código de Educación 48900. Consulte la descripción del código a continuación y las circunstancias en las que se encuentra. La suspensión sólo se impondrá cuando otros medios de corrección no den lugar a una conducta adecuada. Sin embargo, un estudiante, incluidos los estudiantes con necesidades excepcionales, puede ser suspendido por una primera infracción grave por cualquiera de las razones del Código de Educación 48900. Al igual que en el caso de la suspensión de clase, el estudiante tiene derecho a conocer los cargos y ofrecer una explicación sobre lo sucedido.

- **Definición de expulsión:** Expulsión significa la expulsión prolongada de un estudiante de la asistencia a la escuela por un período de tiempo específico o determinado por la Junta de Educación, por violación continua del Código de Educación 48900. Consulte la descripción del código a continuación.

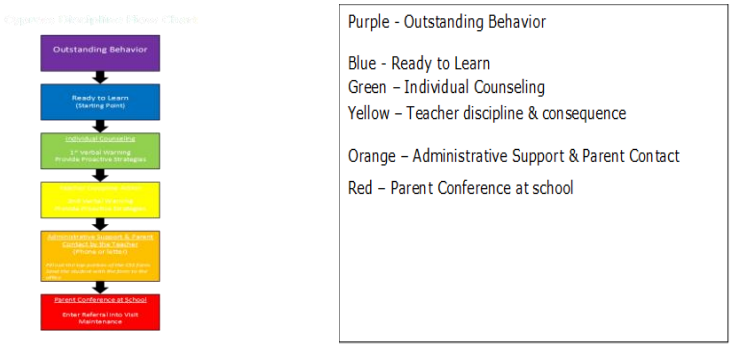
- **Sección 48900 del Código de Educación**: Consulte la sección marcada como Código de Educación en la última parte de este documento para obtener una descripción detallada de las infracciones por las cuales los estudiantes pueden ser suspendidos.

Debido proceso: Antes de la decisión de suspender a un estudiante (excepto en condiciones de emergencia), se debe llevar a cabo una conferencia informal con el director/designado y el estudiante para brindarle al estudiante la oportunidad de conocer los cargos y explicar lo que sucedió. El padre/tutor será notificado lo antes posible por teléfono, carta u otro medio razonable de la decisión de suspender a un estudiante de la escuela. Se enviará un aviso de la suspensión por correo o se entregará al padre/tutor del estudiante.

Derechos de apelación: El padre/tutor tiene derecho a apelar una suspensión. El padre/tutor tiene derecho a adjuntar una declaración a la copia de la suspensión de la escuela. En el caso de una decisión del director/designado para recomendar la expulsión de un estudiante, se otorga un debido proceso adicional al estudiante y a la familia.

Procedimiento de queja: El distrito ha establecido un procedimiento de queja que se aplica a los programas categóricos estatales y federales. Si un padre tiene una queja sobre estos programas o cualquier otro aspecto de la educación de su hijo, primero debe hablar con el maestro y luego ver al director si no está satisfecho. Los formularios están disponibles en la oficina para cualquier persona que desee presentar una queja.

A continuación, se muestra una Tabla de Comportamiento que los maestros pueden usar dentro de sus aulas:



PBIS Nivel I incluye procedimientos y procesos en toda la escuela destinados a todos los estudiantes y personal en todos los entornos de la escuela, tales como: (aula, cafetería, patio de recreo, pasillos, biblioteca, oficina y baños). Es un enfoque para crear un entorno de aprendizaje seguro y productivo donde los maestros puedan enseñar y todos los estudiantes puedan aprender.

- Asambleas de expectativas en toda la escuela (agosto y enero)
- Lecciones Mensuales de Comportamiento de 2º Paso
- Evaluadores universales para identificar apoyos sociales/emocionales/académicos
- Círculos Restaurativos en las aulas (semanal)
- Refuerzos Positivos

PBIS Nivel 2 los apoyos se proporcionan al 5-10% de los estudiantes y están diseñados para proporcionar intervenciones específicas para apoyar a aquellos que no responden a los esfuerzos de Nivel 1. Las intervenciones dentro del Nivel 2 son más intensivas ya que un número menor de estudiantes que requieren servicios están en riesgo de participar en comportamientos problemáticos más graves.

- Apoyo de Consejería Escolar
- Grupos de Consejería Escolar (6 semanas)
- Volver a enseñar las expectativas por parte del personal (consejero, administración, maestro)
- Reuniones de padres para abordar áreas de preocupación
- Lecciones de comportamiento con Suite 360

PBIS Nivel 3 se brindan apoyos al 1-5% de los estudiantes que pueden tener comportamientos muy graves que requieren apoyos más intensivos e individualizados. Los apoyos están organizados para reducir la frecuencia, la duración y la intensidad de los comportamientos de exteriorización e internalización para mejorar los resultados de la vida.

- Grupos de Consejería Escolar (6 semanas)
- Consejería Escolar Individual (según sea necesario)
- Volver a enseñar las expectativas por parte del personal (consejero, administración, maestro)
- Reuniones de padres para abordar áreas de preocupación
- Lecciones de comportamiento con Suite 360
- Llegada/Salida con el Personal de Apoyo

REGLAS DE PRIMROSE

SÉ SEGURO
SÉ RESPETUOSO
SÉ RESPONSABLE
SÉ AMABLE

Primrose Elementary	Playground	Classroom	Cafeteria	Restroom	Hallway
Be Kind	• Allow others to join • Take pride in keeping our playground clean • Use kind words	• Be nice to one another • Be helpful • Give positive encouragement	• Use kind words • Treat others as you with to be treated • Do good deeds everyday	• Use kind words • Treat others as you wish to be treated • Return to class when you are done.	• Use kind words • Treat others as you wish to be treated • Do good deeds everyday
Be SAFE	• Run on grass • Walk on blacktop • Freeze when bell rings • Walk to line after whistle	• Push in chair • Walk quietly as you enter class • Use classroom tools appropriately	• Keep food on your tray • Walk and maintain personal space (arm length) • Raise your hand if you need help	• Walk into the restroom • Keep water and soap off the floor • Report any problems to the office	• Walk • Keep hands, feet, and objects to self • Remain quiet in line
Be RESPECTFUL	• Maintain personal space • Play fairly and follow game rules • Respect the property of others (hands off)	• Look & listen when the teacher & others are speaking • Respond kindly to other's opinions	• Eat only what's on your tray • Voice Level 0-1 • Listen and follow directions given by adults politely	• Give people privacy: Only 1 student per stall • Voice Level – 0 • Wait your turn	• Voice Level 0-1 • Be respectful of any materials on hallway walls • Be respectful of learning happening in classrooms
Be RESPONSIBLE	• Take personal belongings with you • Play games in designated areas • Use playground equipment appropriately	• Keep your work area clean • Finish and turn in all your class/homework • Ask for help when you need it	• Pick up trash around you • All food and drink stay in cafeteria • Follow designated path	• Put trash in garbage cans • Wash your hands and turn off water • Flush toilet	• Have a pass when out of class • Only go where you are supposed to be • Report problems to office or teacher

POLÍTICAS DE LA ESCUELA

COMUNICACIÓN CON EL SALÓN

Nuestro objetivo es limitar las interrupciones a la enseñanza en el aula. Para hacer citas con la maestra/o puede mandar un mensaje directamente por la aplicación ParentSquare. También puede dejar mensajes con nuestro personal de oficina y el mensaje será colocado en el buzón de la maestra/o.

VISITAS AL PLANTEL

Todos los visitantes deberán registrarse en la oficina y proporcionar una identificación emitido por el gobierno. Nuestra oficina proporcionara un pase de visitante.

SEGURIDAD DEL PLANTEL

Nuestro plantel escolar esta monitoreado por cámaras de seguridad. Todas las entradas serán cerradas durante las horas de clases. Esto es para asegurar la seguridad de todos nuestros estudiantes aquí en Primrose.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA
Envíe una nota cuando sus estudiantes estén ausentes. Se pueden aceptar contactos telefónicos de la oficina y formularios de verificación en lugar de notas de los padres. La asistencia se completa cada mañana a las 8:50 am. Se espera que los estudiantes estén en sus asientos y listos para aprender al comienzo de la clase (8:45 am) todos los días. Las formas de asistencia SART y las reuniones con el director o la persona designada serán usadas para monitorear a los estudiantes con problemas crónicos de asistencia, incluyendo llegadas y recogidas tarde o temprano.

Faltas: California tiene ahora una ley de asistencia positiva. Las escuelas solamente reciben fondos por los días de asistencia actual. Por favor asegúrese de que su hijo/a asista a la escuela todos los días. **IMPORTANTE: Siempre que su hijo/a falte a clase, por favor llame a la escuela (357-5790) o mande una nota con la fecha el día en que su hijo/a regrese diciendo específicamente la razón de la falta.** Si su hijo/a debe faltar por **más de cinco (5) días** por otra razón aparte de lo mencionado arriba, puede comunicarse con su maestro y completar un Contrato de Estudio Independiente. El maestro necesita 3 días de aviso. Al regreso del niño/a y terminación satisfactoria de ese contrato (verificado por el maestro), las faltas se cambiarán de "justificadas" a "Crédito de Estudios Independientes", que cuenta como presente, en los registros de la escuela. Las faltas continuas pueden dar como resultado que se envíe a SARB (Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar). **Nota: Los estudiantes pueden venir a la escuela del sábado para borrar las faltas.**

Retrasos: Se espera que los alumnos estén en sus asientos y listos para aprender al inicio de clases (8:45 am) todos los días. Los alumnos que lleguen tarde deben reportarse con la empleada de asistencia. **Los padres deben estar conscientes que, si un estudiante llega tarde con treinta minutos, en tres o más días durante el año escolar, y dichos retardos no son justificados, se clasificará como *ausentismo* crónico y se reportará al Departamento de Bienestar y Asistencia Infantil (CWA- Child Welfare and Attendance) y a los padres.** Los retrasos continuos van a resultar a que se envíe una remisión al SARB (Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar). **Nota:** No hay manera de borrar cuando se llega tarde.

EQUIPO DE REVISIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR / JUNTA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR

- **SART 1:** Carta al padre (copia al maestro) cuando el estudiante tiene tres (3) ausencias sin excusa o sin verificar y/o tres (3) retardos de 30 o más minutos. La maestra consulta con el padre y el estudiante y mantiene la información documentada en el fólder del SART.
- **SART 2:** Carta al padre por seis (6) ausencias y/o retardos. El padre es requerido a establecer una reunión con el director para discutir el problema de la asistencia.
- **SART 3:** Carta al padre para nueve (9) ausencias y/o retardos. Una reunión establecida con tiempo y fecha será programada para que el padre se reúna con el director.
- **LAMP (SART 4):** Carta al padre para una reunión con tiempo y fecha en la Oficina de Bienestar para el Niño y Asistencia, si aún no hay ningún cambio.
- **SARB (School Attendance Review Board):** Carta al padre para una reunión con tiempo y fecha para una reexaminación formal del consejo en el distrito. El consejo puede consistir de los administradores de la escuela, personal legal, enfermera, CPS, Bienestar Social y otros miembros de la comunidad que alientan a los padres para resolver los problemas de asistencia.

TRANSPORTACION/ESTACIONAMIENTO
Es imperativo que sigan todas las leyes de seguridad de tráfico. Usted se puede estacionar en el estacionamiento al sur de Maple o en la calle.

ESTACIONAMIENTOS PARA DISCAPACITADOS
Solo los automóviles/personas con carteles designados pueden estacionarse en el estacionamiento para discapacitados. La policía escolar emitirá citaciones para cualquier automóvil estacionado sin cartel de discapacidad.

PROCEDIMIENTOS PARA LAS BICICLETAS/PATINETAS/MONOPATINES
La Mesa Directiva de Educación espera que los alumnos que usan sus bicicletas tengan cascos en conformidad con la ley de California, que cumplan con las leyes y reglas de tráfico y de seguridad, y que muestren cortesía hacia conductores de vehículos motorizados, otros usuarios de bicicleta y peatones. **A los alumnos en grados K-3º no se les permite en ninguna circunstancia que usen bicicletas.**

COSAS PERDIDAS Y ENCONTRADAS
Los artículos encontrados en al patio y alrededor de la escuela serán llevados a la cafetería. Los artículos que permanezcan ahí, sin ser reclamados, serán donados a la caridad al fin del año escolar.

INFORMACION DE EMERGENCIA
En caso de un accidente o enfermedad repentina en la escuela, se da tratamiento de emergencia al niño(a), y uno de los padres es notificado. Es muy importante que mantenga la información de Emergencia Escolar al día. **Por favor notifique a la escuela cuando cambie de dirección o de número de teléfono.** Es de gran importancia que tengamos su número de teléfono o el de un amigo, vecino, o pariente en caso de una emergencia. Si no podemos localizarlos en caso de una emergencia, se notificará a la

policía para que ayude a conseguir el cuidado de emergencia apropiado. Ningún niño(a) se manda a casa si los padres no están en casa. Si aparece una emergencia médica seria, la escuela llamará al 911 y se llamará a una ambulancia. Los padres serán responsables del aspecto financiero de esta asistencia médica.

TAREA
Se alienta a los padres a proporcionen un espacio apropiado y un tiempo tranquilo propicio para completar la tarea cada noche. Cuando los niños no tienen tarea, se deben motivar a que pasen el tiempo leyendo.

INFORMACIÓN DE PADRES/VOLUNTARIOS
Se necesitan los VOLUNTARIOS y son muy apreciados. **Consulte nuestra oficina para obtener documentación de voluntarios. El costo de las huellas digitales se paga por el voluntario.**

FIESTAS/CUMPLEAÑOS
Las fiestas individuales de cumpleaños no están permitidas. Por ejemplo, los biscochos, pasteles, o nieve no están permitidos a través de la Póliza del Bienestar del Distrito y según nuestra práctica escolar de enfocarnos en la instrucción campana a campana.

INSTRUCCIÓN EN LA CASA Y EN EL HOSPITAL
Cualquier alumno(a) que este incapacitado temporalmente (2 semanas o más tiempo) al cual es imposible o desaconsejable asistir a las clases regulares o a un programa alternativa de educación, podría recibir instrucción individual o en la casa. El programa de instrucción en la casa/hospital será proveído por FUSD atreves del departamento de educación alternativa.

PASEOS
Las excursiones son una extensión del plan de estudios. Los estudiantes deben tener un permiso de los padres/tutores para asistir. **Los padres que deseen unirse a nosotros en las excursiones tendrán que completar el papeleo de voluntarios, para incluir tomar sus huellas digitales. Los padres quienes regularmente son voluntarios se les pedirá primero ir de chaperones**. Si se necesitan chaperones adicionales, otros padres serán invitados. Estudiantes pueden ser excluidos de un viaje de estudio por razones de seguridad y comportamiento.

BIBLIOTECA
Con respecto a libros de texto y de la biblioteca, estudiantes serán responsables financieramente por todos los libros y dispositivos electrónicos que se les entregan. Si su hijo/a pierde un libro, los padres pueden ser multados.

NORMAS DE CONDUCTA/SEGURIDAD DEL AUTOBÚS
Para garantizar la seguridad de los estudiantes que viajan en el autobús escolar, todos los pasajeros deben cumplir con las siguientes reglas y regulaciones adoptadas por el Distrito y las leyes del estado de California. ***No cumplir con estas reglas puede causar el rechazo del transporte a cualquier estudiante***:

- Por favor, llegue al punto de recogida asignado al menos cinco (5) minutos antes de la llegada del autobús.
- Use solo la parada de autobús, el autobús y el pase de autobús que se le asignen.
- Se requiere un comportamiento ordenado en la parada de autobús y en las zonas de carga de la escuela. Cuando llegue el autobús, debe permanecer en una fila, pararse al menos a seis pies de la acera y no moverse hacia el autobús hasta que se haya detenido por completo y el conductor haya abierto la puerta.
- Encuentre un asiento rápidamente después de abordar el autobús y permanezca sentado, mirando hacia adelante, en todo momento mientras el autobús está en movimiento.
- Tenga en cuenta que el conductor del autobús debe dedicar toda la atención a la carretera para garantizar la seguridad de todos a bordo del autobús y que la seguridad de todo el grupo depende de la conducta adecuada y segura de todos. Por lo tanto, no se puede permitir ninguna distracción o perturbación, como gritos, comportamiento bullicioso o cualquier ruido fuerte innecesario o conversación con el conductor.
- Siempre mantenga la cabeza y los brazos dentro del autobús, y nunca grite o grite por la ventana.
- Se requiere un comportamiento ordenado mientras está a bordo del autobús. No se permite el contacto corporal abusivo (peleas, bofetadas, golpes, empujones, etc.).
- Comer, beber y masticar chicle no están permitidos en el autobús.
- Animales (mamíferos, aves, reptiles, peces, insectos, etc.); objetos grandes (monopatines, cajas, etc.); objetos de vidrio; latas de aerosol de cualquier tipo; cerillos; encendedores; radios; cuchillos de cualquier tipo; tijeras; armas; bebidas alcohólicas y/o drogas; globos NO PUEDEN ser transportadas a bordo del autobús.
- No se permite tirar basura al autobús, vandalismo o arrojar cualquier cosa dentro o fuera del autobús. Siempre use zapatos en el autobús (no se permiten los pies descalzos). Los tacos no están permitidos.
- Nunca debe abrir, cerrar o manipular ninguna parte del autobús o su equipo a menos que el conductor se lo indique específicamente.
- Siga las instrucciones de su conductor al bajar del autobús, y siempre cruce frente al autobús al cruzar la calle.
- Los estudiantes no pueden usar lenguaje profano, gestos obscenos o estar en posesión de materiales pornográficos.

VESTIDO Y ASEO PERSONAL

Se impondrán restricciones a la libertad de vestimenta de los estudiantes siempre que el modo de vestir en cuestión no sea seguro, ya sea para el estudiante o para quienes lo rodean, sea perjudicial para las operaciones escolares y el proceso educativo en general, o sea contrario a la ley. El Distrito Escolar Unificado de Fontana cree que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Mesa Directiva de Educación espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción, que interfiera con el proceso educativo.

NORMAS DE VESTIR

Vestido debe ser cómodo y conveniente para las actividades de la escuela normal. Ropa interior no es para ser vista fuera de ropa.

- ***Pantalones Cortos/Pantalones/Faldas/Jumpers-*** Los pantalones que sean grandes no son aceptables. Si la hebilla del cinturón tiene una letra, debe ser una inicial del nombre del niño. Los pantalones cortos y faldas deben llegar a medio muslo o más. Pantalones cortos no pueden extenderse por debajo de la rodilla. Medias son aceptables sólo bajo las faldas o pantalones cortos.
- **Camisas/Blusas-** Camisas o blusas que son demasiado largas no son aceptables porque presentan un peligro para la seguridad cuando los estudiantes están jugando. Mallas transparentes o de tejido, blusas o camisas de tirantes o que enseñen el estómago no son permitidos. Los estudiantes no pueden usar camisas adentro hacia fuera. Ropa interior no debe estar fuera de la ropa. Los padres serán contactados para proporcionar un cambio de ropa en estas circunstancias.
- **Chaquetas/Abrigos/Camisetas-**Chaquetas y abrigos, así como otro tipo de ropa, mochilas, cuadernos, etc. no deben tener escritura o imágenes sexualmente sugestivas, relacionado con las pandillas, o podrían ser interpretados para tener un "doble sentido", que promuevan el uso de drogas o alcohol o sugerir profanidad.
- ***Joyas-*** Joyas no están permitidas para ser usadas en la escuela. Collares, brazaletes (incluyendo pulseras de goma), anillos, relojes con juguetes o que hagan ruido, tobilleras, anillos de dedo del pie, aretes colgantes y cualquier otro piercing, no deberán ser usados en la escuela. Esto es una cuestión de seguridad. Carteras con cadenas, correas de atado a la cadera o carteras están prohibidas.
- **Zapatos- Zapatos cerrados deben ser usados en todo momento**. No se permiten zapatos sin respaldo, sandalias, sandalias con los dedos abiertos, pantuflas, mocasines, zapatos de caucho/plástico, *zapatos con ruedas* o tacones.
- **Sombreros/Gorras/Gafas de Sol/Bufandas-**Los estudiantes no pueden usar sombreros, gorras, gafas de sol o bufandas a la escuela excepto durante el tiempo caliente o frío para proteger contra los elementos, con la excepción de las cubiertas religiosos, como kipás o hiyab. Las cubiertas para la cabeza no religiosas deben quitarse mientras se está en el interior. Los artículos deben ser usados correctamente.

DAÑOS A LA PROPIEDAD ESCOLAR

Deliberadamente dañar propiedad de la escuela puede resultar en suspensión y los padres se responsabilizarán financieramente.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN (CE):

Códigos de Educación del Estado de California sobre la Suspensión y Expulsión.

Un alumno no puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión, a menos que el Superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el estudiante ha cometido un acto tal como se define en virtud de cualquiera de las subdivisiones (a) a (q), inclusivas:

EC 48900:

(numeral Causó, intentó causar, o amenazó a causarle daño físico a otra persona.

(2) intencionalmente utilizado fuerza o violencia sobre la persona del otro, excepto en defensa propia.

(b) poseído, vendido o suministró cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno obtuvo permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, lo cual está de acuerdo el director o la persona designada por el director.

(c) ilegalmente poseído, utilizado, vendido, o de lo contrario amueblado o estuvo bajo la influencia de, sustancias controladas enumeradas en el capítulo 2 (empezando con la Sección 11053) de la División 10 del código de seguridad y la salud, una bebida alcohólica o embriagante de cualquier clase.

(d) Ilegalmente ofreció, arregló o negoció la venta de sustancias controladas enumeradas en el capítulo 2 (empezando con la Sección 11053) de la División 10 del código de seguridad y la salud, una bebida alcohólica o embriagante de cualquier clase y tampoco vendidos, entregados, o de lo contrario suministró a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.

(e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.

(f) Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o privada.

(g) Robado o intentó robar propiedad escolar o privada.

(h) Poseído o uso tabaco, o cualesquiera productos que contengan tabaco o productos de nicotina, incluyendo pero no limitado a, cigarros, puros, cigarros miniatura, clavo de olor del tabaco sin humo de cigarrillos, tabaco, paquetes

de masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe uso de posesión por un alumno de sus propios productos de prescripción.
(i) Cometió un acto obsceno o han incurrido en habitual profanidad o vulgaridad.
(j) Ilegalmente poseyó o ilegalmente ofreció, arregló o negoció para vender cualquier parafernalia de drogas, como se define en la sección 11014.5 del código de seguridad y salud
(k) Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones.
(l) Recibido a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada.
(m) había poseído un arma de fuego de imitación. Se usa en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en las propiedades físicas de un arma de fuego existente en cuanto a llevar a una persona razonable concluir que las réplicas es un arma de fuego.
(n) cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en la sección 261, 266c, 286, 288, 288a, 289 o el Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la sección 243.4 del Código Penal.
(o) acosó, amenazó, o intimidó a un estudiante que es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de prevenir que el alumno sea testigo o represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
(p) Ilegalmente ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió la droga recetada Soma.
(q) Comprometidos en, o intentó participar en, novatadas como se define en subdivisión (b) de la Sección 245.6 del Código Penal.
(r) no puede suspender o expulsar un estudiante por cualquiera de los actos enumerados en esta sección, a menos que ese acto está relacionado con la actividad escolar o asistencia escolar que ocurre dentro de una escuela bajo la jurisdicción del Superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede estar limitado a, cualquiera de los siguientes: (1) tiempo en la escuela. (2) mientras que ir o venir de la escuela. (3) Durante el período de almuerzo o fuera del campus. (4) durante, o va a o punto de vista, una actividad escolar.
(s) A alumno que ayuda o instigue, tal como se define en la sección 3413 del Código Penal, el infligir o intento de infligir daño físico a otra persona puede sufrir suspensión, pero no la expulsión, conforme a esta sección, salvo que un estudiante que ha sido juzgado por un tribunal de menores que han cometido, como auxilios y encubridor, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió grandes daños físicos o lesiones corporales graves será sujeto a disciplina de conformidad con subdivisión (a).
(t) Se usa en esta sección, "propiedad escolar" incluye, pero no está limitado a archivos electrónicos y bases de datos.
(u) Un Superintendente principal puede usar su discreción para proporcionar alternativas a la suspensión o expulsión, incluyendo, pero no limitado a, consejería y un manejo de la ira del programa, para un estudiante sujeto a disciplina bajo esta sección.
(v) Está en la intención de la legislatura que se impongan alternativas de suspensión o expulsión contra cualquier estudiante que se ausente, tardía o de otra manera ausente de las actividades escolares.
CE 48900.2 Acoso Sexual (Código de Educación de definición 212.5)
Además de las razones especificadas en la sección 48900, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el Superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha cometido acoso sexual como se define en la sección 212.5 deben ser consideradas por una persona razonable del mismo género que la víctima lo suficientemente severa o penetrante a tener un impacto negativo sobre el desempeño académico del individuo o a crear una intimidante, hostiles u ofensivos entornos educativos. Esta sección no se aplicará a los alumnos matriculados en preescolar y los grados 1 a 3, inclusive.
EC 48900.3 acto de violencia de odio
Además de las razones expuestas en las secciones 48900 y 48900.2, un alumno en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el Superintendente de la Directora de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha causado, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de, odio la violencia, tal como se define en la subdivisión (e) de la sección 223.
EC 48900.4 acoso, intimidación, etc.
Además de los motivos previstos en las secciones 48900 y 48900.2, un estudiante matriculado en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive puede ser suspendido de la escuela o comprometido en acoso, amenazas o intimidación, dirigido contra el personal del distrito escolar o estudiantes, que es lo suficientemente grave u omnipresente a tener el efecto real y razonablemente esperado de materialmente perturbar el trabajo de clase, crear desorden sustancial invadiendo los derechos de los alumnos o personal de la escuela mediante la creación de un ambiente educativo intimidante u hostil.
CE 48900.7 terroristas las amenazas contra funcionarios de la escuela, la propiedad escolar o ambos
(a) además de las razones especificadas en las secciones 48900, 48900.3 y 48900.4, un estudiante puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el Superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el estudiante hizo amenazas terroristas en contra de oficiales escolares o propiedad escolar o ambos. (b) para los propósitos de esta sección, "amenaza terrorista" incluirá

cualquier declaración, ya sea oral o escrito, por una persona que voluntariamente amenaza con cometer un crimen que resultan en muerte, gran daño corporal a otra persona o propiedad dañará superiores a 1 mil dólares ($1,000), con la intención específica que la declaración debe ser tomado como una amenaza, incluso si no hay ninguna intención en realidad transporta hacia fuera, que, sobre la gravedad de propósito y una perspectiva inmediata de la ejecución de la amenaza y así provoca que la persona razonablemente estar en constante temor por su propia seguridad o para su inmediata seguridad de familia o para la protección de la propiedad del distrito escolar, o propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata.

PROGRAMAS ESCOLARES

DOCENTE DE APOYO EN LA ENSEÑANZA

El profesor de apoyo instruccional coordina nuestro programa de RTI y se reúne con los estudiantes en grupos pequeños.

EQUIPO DE INTERVENCIONES DE ESTUDIANTES (SIT)

El equipo de SIT se reúne regularmente para revisar el progreso de los estudiantes. El equipo SIT hace recomendaciones para las intervenciones del programa. Cuando un estudiante se refiere al SIT, el profesor completa un extenso informe sobre el progreso del estudiante.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Nuestra escuela ofrece recursos, terapia de habla y otros servicios relacionados, además de nuestras cuatro clases de educación especial. ¡Pregúntele a su maestro si tiene alguna pregunta sobre educación especial!

CLASES DE ENRIQUECIMIENTO

Ofrecemos clases de enriquecimiento en música y ciencias para estudiantes de 4º y 5º grado, así como en artes para estudiantes de K-3.

EDUCACIÓN DE DOTADOS Y TALENTOSOS

El distrito da pruebas a todos los estudiantes del segundo grado para ver si califican para el programa de educación de dotados y talentosos (GATE). Los niños en el programa recibirán instrucción diferenciada en su clase regular para satisfacer sus necesidades educativas.

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE INTERNET

Todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Fontana y los padres deben firmar una póliza de Uso Aceptable de Internet de Estudiante antes de que se les permita a los estudiantes utilizar servicios de Internet en la escuela. La seguridad de los niños es una preocupación crítica para la consideración de Internet. Como parte del Distrito Escolar Unificado de Fontana, los estudiantes y los padres necesitan entender la naturaleza del internet y sus servicios disponibles. Las reglas y directrices establecidas son para asegurar la seguridad de todos los estudiantes que deseen utilizar el internet. Una copia de esta política se mandará por maestro de su hijo.

Declaración de no discriminación: El Distrito Escolar Unificado de Fontana prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluyendo el acoso sexual) o acoso escolar (bullying) basado en la ascendencia real o percibida, el color, la discapacidad, la raza, el origen étnico, la religión, el género, la expresión de género, la identidad de género, el estado migratorio, el origen nacional, el sexo, la orientación sexual o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Para preguntas o quejas, comuníquese con una de las siguientes personas ubicadas en 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335, o llame al (909) 357-5000: Oficial de cumplimiento de equidad: Craig Baker, Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles en EXT 29194 o TitleIX@fusd.net; Coordinadora del Título IX: Carol Tomeo, Directora Ejecutiva, Recursos Humanos Certificados, en EXT 29045 o TitleIX@fusd.net; y, Coordinadora 504: Mark Shalhoub, Director, Programas en línea/Alternativos e Inscripción, a la EXT 29086 o 504Coordinator@fusd.net.

La primaria Primrose ha actualizado este manual escolar de acuerdo con el código de educación de disciplina como se requiere por la ley.

Por favor lea y hable de las reglas con su niño(a). Firme y regrese este formulario indicando que ha recibido este manual. Al firmar este formulario no quiere decir que está de acuerdo con nuestra política. Su firma solamente verificará que recibió el manual de padres-estudiantes para el año escolar 2025-2026.

Atentamente,

Dra. Andrea McClain, Directora

_____ _____

Fecha Firma del Padre/Madre

_____ _____

Nombre del estudiante Nombre del Maestro(a)

POR FAVOR QUITE ESTA PÁGINA DEL MANUAL, FIRME Y REGRESE AL MAESTRO(A).