

School Site Council (SSC)

Victoria Elementary

Meeting Date: 10/17/2024

| Time: 7:45 am

Location: 1025 Victoria Street, Costa Mesa, CA 92627 or
<https://nmusd.zoom.us/j/2616616969?omn=93314737243>

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 01 | **-Teachers:** 3 | **-Classified Staff:** 1 | **-Parents:** 6 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
X	1	Training provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
X	2	Annual notification of Uniform Complaint Procedures .
X	3	Develop, evaluate, and approve the School Plan for Student Achievement (SPSA) , including the proposed expenditures of funds, and Annual Evaluation . Review and approve the SPSA Needs Assessment Approve current year SPSA/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds Approve the Prop 28 Expenditure Plan Mid-Year SPSA Progress Report Develop next year's SPSA Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school Parent/Family Engagement . Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
	5	Review and approve the Comprehensive School Safety Plan .
	6	Review, revise (if needed) and approve the Home-School Compact (Title I Schools).
	7	Provide input on the SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP) using slides provided by the Special Projects department.
	8	Develop and/or approve SSC Bylaws .

I. Welcome and Introductions/Call to Order

(Open the meeting and state the time. Count the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the total School Site Council membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.)

The meeting was called to order at **07:45 AM** by Dr. Peralta____. A quorum is met.

A. Approval of Minutes

Meeting Minutes from 9/26/2024 approved.

B. Approval of Proposed Agenda

Dr. Peralta read the proposed Agenda. All agreed to approve the meeting minutes.

II. Committee Reports

No Committee Reports presented

III. Requirements Covered

Training

A. School Plan for Student Achievement

B. Educational Terms Defined

C. MTSS defined

D. School site plans(see SPSA slides)

1. budget

2. school plans

3. district plans

IV. Unfinished Business/Follow Up on Topics

A. N/A

V. New Business/Other Presentations or Guest Speakers

A. N/A

VI. Adjournment

VII. Anita Peacock moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **8:30am**.

Minutes submitted by: **Tammy Kavathan, Secretary**

Consejo Escolar (SSC)

Nombre de la escuela aquí

Fecha de la reunión:

| Hora:

Ubicación: Introduzca aquí la dirección del plantel o el ID de Zoom

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 3 | **-Personal clasificado:** 2 | **-Padres:** 5 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
	1	Capacitación impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
	2	Notificación anual de los procedimientos uniformes de reclamación .
	3	Elaborar, evaluar y aprobar el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) incluidos los gastos de fondos propuestos, y la Evaluación Anual . Revisar y aprobar la evaluación de necesidades del SPSA Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen Informe del progreso del SPSA de medio año Desarrollar el SPSA del próximo año Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la participación de los padres/familias en la escuela. Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
	5	Revisar y aprobar el Plan Integral de Seguridad Escolar .
	6	Revisar y aprobar el Acuerdo entre Hogar y Escuela (planteles Título I)
	7	Proporcione información sobre el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
	8	Desarrollar y/o aprobar los Estatutos SSC .

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

(Abra la reunión y indique la hora. Cuente los miembros presentes. Indique si hay quórum. Un quórum es el 51% del total de miembros del Consejo Escolar. Si no alcanza el quórum, la reunión puede proceder como una reunión informativa solamente; los temas no podrán someterse a votación.)

La reunión fue iniciada a las **7:45 AM** por el/la presidente(a) _____. El quórum es alcanzado.

A. Aprobación de las minutas

(las minutas se aprueban y secundan tal como se leen o se corrigen.)

_____ lee las minutas de la reunión anterior. _____ presentó la moción y fue secundada por _____ para que las minutas sean [aprobadas en su forma escrita / aprobadas en su forma enmendada].

B. Aprobación del Orden del Día Propuesto

(la orden del día es aprobada y secundada, o los miembros pueden votar para agregar puntos.)

_____ lee la Orden del Día propuesta. _____ presentó la moción y fue secundada por _____ para que la Orden del Día sea [aprobada /enmendada].

II. Informes del Comité

(Esta sección incluye correspondencia y varios informes del comité o comité asesor. Cada informe podría concluir con una moción que el Consejo debe abordar. Resuma los informes, los debates, aportaciones de los padres, comentarios o medidas adoptadas.)

A.

III. Requisitos cubiertos

(enumere el tema o temas que se abordarán en la lista numerada anteriormente. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A.

IV. Asuntos pendientes/Seguimiento de temas

(Esta sección incluye cualquier asunto que no haya sido concluido, pospuesto o presentado durante la reunión anterior. El presidente y el director escolar añadirán estos temas a esta sección del orden del día. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A.

V. Nuevas iniciativas/otras presentaciones u oradores invitados

(esta sección incluye cualquier tema nuevo ante el Consejo. Incluya cualquier anuncio en esta sección. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A.

VI. Cierre de reunión

(En cualquier momento de la reunión podrá presentarse una moción de cierre de reunión. El Consejo debería establecer un calendario para sus reuniones. Si no se puede concluir la labor, se debería convocar una sesión especial del Consejo para tratar los temas restantes del programa.)

_____ se propone el cierre de reunión . Se cierra la reunión de la SSC a las **8:30am**.

Las minutas fueron presentadas por: **Paula Gordon y Community Facilitator**

