Newport-Mesa Unified School District

School Site Council (SSC)

Victoria Elementary

Meeting Date: **4-24-25** | **Time:** **7:45am**

Location: 1025 Victoria Street, Costa Mesa Ca 92627

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 01 | **-Teachers:** 03 | **-Classified Staff:** 01 | **-Parents:** 02 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
	3	Develop, evaluate, and approve the **School Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. Review and approve the SPSA Needs Assessment Approve current year SPSA/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds Approve the Prop 28 Expenditure Plan Mid-Year SPSA Progress Report Develop next year's SPSA Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
X	6	Review, revise (if needed) and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
X	7	Provide input on the **SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

(Open the meeting and state the time. Count the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the total School Site Council membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.)

The meeting was called to order at **7:**48 am by Aaron Peralta. A quorum is met with 6

A. **Approval of Minutes**

Dr. Peralta read the Minutes from the previous meeting. It was moved by Melissa Gramata and seconded by Karla Hernandez that the minutes be approved as written.

B. **Approval of Proposed Agenda** *(The agenda is either approved and seconded, or members may vote to add items.)*

Dr. Peralta read the proposed Agenda. It was moved by Melissa Gramata and seconded by Karla Hernandez that the agenda be approved.

II. Committee Reports

A. LCAP Input

III. Requirements Covered:

(List the topic(s) to be addressed from the numbered list above. Summarize discussion, parent input, comments, or actions taken.)

A. LCAP - Local Control Accountability Plan

IV. Unfinished Business/Follow Up on Topics

(This section includes any issue that was not concluded, postponed, or tabled during the prior meeting. The chairperson and principal would add these items to this section of the agenda. Summarize discussion, parent input, comments, or actions taken.)

A. none

V. New Business/Other Presentations or Guest Speakers

(This section includes any new issues before the Council. Include any announcements in this section. Summarize discussion, parent input, comments, or actions taken.)

A. LCAP - Local Control Accountability Plan

B. Parents and staff received a digital feedback form. This is part of SSC LCAP Assist in 25-26 Plan.

C. Provide input for the superintendent advisory council. Mental Health and Behavior

1. **Mental Health and behavior**
2. **Parent and Family Engagement**
3. **Title I Actions and Services**

D. Questions? No questions from anyone.

E. Everyone was given previous minutes. Minutes read.

F. Question from Brittany Elderidge "For the five suspensions what grades?" Dr. Peralta, answered "3rd grade up through 6th grade."

G. Dr. Peralta explains the exercise. Feedback from LCAP for each category. Instructions to read the feedback and add suggestions. The meeting was divided into four groups to complete the exercise.

H. Suggestions from this meeting will be transferred into our slides and going to the district level Family and Parent Engagement – Coffee Chats with principal. Will happen more next year but wasn't able to happen as often this year.

I. **Foundational Reading**

J. **Social and emotional issue—guidance for parents**

K. **Curriculum**

L. **Timing is tough to find how to engage most parents. Provide more parent engagement that is accessible to more families.**

M. **Home School Compact—Dr. Peralta suggest that the H.S. Compact should reflect the schools PBIS vision of SOAR (Show kindness, Own your actions, Always do your best, and Respect yourself and others).**

Social and emotional issue – guidance for parents

Curriculum

Timing is tough to find how to engage the most parents. Provide more parent engagement that is accessible to more families.

VI. Adjournment

(A motion to adjourn may be made at any time of the meeting. The Council should establish a timeline for its meetings. If the business cannot be completed, a special meeting of the Council should be called to address the remaining agenda items.)

Aaron Herrel moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **8:30 am**. Parents signed the document about what was discussed.

Minutes submitted by: **Tammy Kavathan, Administrative Assistant**

Newport-Mesa
Unified School District

Consejo Escolar (SSC)

Nombre de la escuela aquí

Fecha de la reunión: | **Hora:**

Ubicación: Introduzca aquí la dirección del plantel o el ID de Zoom

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 00 | **-Personal clasificado:** 00 | **-Padres:** 00 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
	3	Elaborar, evaluar y aprobar el P**lan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. Revisar y aprobar la evaluación de necesidades del SPSA Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen Informe del progreso del SPSA de medio año Desarrollar el SPSA del próximo año Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
	7	Proporcione información sobre el **Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

(Abra la reunión y indique la hora. Cuente los miembros presentes. Indique si hay quórum. Un quórum

es el 51% del total de miembros del Consejo Escolar. Si no alcanza el quórum, la reunión puede proceder como una reunión informativa solamente; los temas no podrán someterse a votación.)

La reunión fue iniciada a las **00:00 PM** por el/la presidente(a) _____ El quórum es [alcanzado/no alcanzado].

A. Aprobación de las minutas
(las minutas se aprueban y secundan tal como se leen o se corrigen.)

_____ lee las minutas de la reunión anterior. _____ presentó la moción y fue secundada por _____ para que las minutas sean [aprobadas en su forma escrita / aprobadas en su forma enmendada].

B. Aprobación del Orden del Día Propuesto
(la orden del día es aprobada y secundada, o los miembros pueden votar para agregar puntos.)

_____ lee la Orden del Día propuesta. _____ presentó la moción y fue secundada por _____ para que la Orden del Día sea [aprobada /enmendada].

II. Informes del Comité
(Esta sección incluye correspondencia y varios informes del comité o comité asesor. Cada informe podría concluir con una moción que el Consejo debe abordar. Resuma los informes, los debates, aportaciones de los padres, comentarios o medidas adoptadas).

A.

III. Requisitos cubiertos
(enumere el tema o temas que se abordarán en la lista numerada anteriormente. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A.

IV. Asuntos pendientes/Seguimiento de temas
(Esta sección incluye cualquier asunto que no haya sido concluido, pospuesto o presentado durante la reunión anterior. El presidente y el director escolar añadirán estos temas a esta sección del orden del día. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A.

V. Nuevas iniciativas/otras presentaciones u oradores invitados
(esta sección incluye cualquier tema nuevo ante el Consejo. Incluya cualquier anuncio en esta sección. Resuma los debates, las aportaciones de los padres, los comentarios o las acciones tomadas.)

A.

VI. Cierre de reunión
(En cualquier momento de la reunión podrá presentarse una moción de cierre de reunión. El Consejo debería establecer un calendario para sus reuniones. Si no se puede concluir la labor, se debería convocar una sesión especial del Consejo para tratar los temas restantes del programa.)

_____ se propone el cierre de reunión . Se cierra la reunión de la SSC a las **00:00 PM**.

Las minutas fueron presentadas por: **Nombre y título**