Santa Paula Unified School District

Process for Filing a Williams Complaint
2025-2026

California Education Code (EC) Section 35186 and Chapter 5.1 (commencing with Section 4680) of California Code of Regulations, Title 5 (5CCR), created a procedure for the filing of complaints regarding alleged deficiencies related to instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health and safety of students or staff, and teacher vacancy or misassignment.
The complaint and response are public documents as provided by statute. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response, you must provide the following contact information.

Response requested: ❑ Yes ❑ No

Name: _____ Mailing Address: _____

Phone Number Day: _____ Evening: _____

Issue of complaint (please check all that apply):

1. **Textbooks and Instructional Materials**

❑ A student, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
❑ A student does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each student.
❑ Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
❑ A student was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional material.

2. **Facility Conditions**

❑ A condition poses a threat to the health or safety of students or staff while at school. These projects may include, but are not limited to, the following types of facility repairs or replacements: including: gas leaks, nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electrical power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to students or staff, structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition, and any other emergency conditions the school district determines appropriate.
❑ A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational, and has not been stocked at all times with toilet paper, soap, paper towels, or functional hand dryers.
❑ The school has not kept all restrooms open during school hours when students are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when students are in classes. This does not apply when temporary closing of the restroom is necessary (1) for a documented student safety concern, (2) for an immediate threat to student safety, (3) to repair the facility.
❑ For a school that serves students in any of grades 6-12 with 40 percent or more of its students from low-income families, as defined, the school has not stocked at least half of its restrooms with feminine products at all times and made those products available to students at no cost.

Starting July 1, 2026, any school with more than one female and more than one male restroom for students must also have at least one all-gender restroom available for students, in line with Education Code 35292.5.

This does not apply when the temporary closing of the restrooms is necessary for a documented student safety concern, an immediate threat to student safety, or to repair the facility.

3. **Teacher Vacancy or Misassignment**

❑ Teacher vacancy - A semester begins, and a teacher vacancy exists. (A position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position of which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.)
❑ Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with one or more than 20 percent English learner students in the class. This subparagraph does not relieve a school district from complying with state or federal law regarding teachers of English learners.
❑ Teacher misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

Date of problem: _____

Location of problem: _____

School name: _____

Address: _____

Room number or location: _____

Course or Grade Level and Teacher Name: _____

Describe the specific nature of the complaint in detail. You may include as much text as necessary (please use the other side):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Please file this complaint with the principal of the school or his/her designee in which the complaint occurred.
A complaint about beyond the authority of the principal shall be forwarded within 10 working days to the appropriate school district official for resolution. Please file this complaint at the following location:

Dr. Gina Ramirez
Assistant Superintendent
English Language Services and Community Engagement
201 S. Steckel Drive
Santa Paula, CA 93060
805-933-8879

Please be aware that you may file a complaint directly with the Assistant Superintendent of EL Services and Community Engagement if you are alleging that more than one student does not have sufficient textbooks or instructional materials as a result of an act by the Governing Board, or the Board's failure to remedy the deficiency.

All complaints, even anonymous ones, should be dated.

_____ _____
(Signature) (Date)

Distrito Escolar Unificado de Santa Paula

Formulario del Proceso para la Presentación de Quejas de Williams
2025-2026

La Sección 35186 del Código de Educación de California y el Capítulo 5.1 (que comienza con la Sección 4680) del código de Reglamentos de California, Titulo 5 (5CCR), crearon un procedimiento para la presentación de quejas sobre supuestas deficiencias relacionadas con materiales de instrucción, condiciones de emergencia o urgentes instalaciones que son una amenaza para la salud y la seguridad de los estudiantes o el personal, y vacancias o asignaciones incorrectas de maestros
La queja y la respuesta son documentos públicos conforme a lo dispuesto por la ley. Las quejas pueden ser presentadas de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Solicita Respuesta: ❑ Si ❑ No

Nombre (Opcional): _____ Dirección postal (Opcional): _____

Número de teléfono durante el día (Opcional) _____ Durante la tarde: (Opcional): _____

Asunto de la queja (por favor de marcar todas las casillas que apliquen):

1. **Libros de texto y materiales de instrucción**

❑ Un estudiante, incluso un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en clase.

❑ Un estudiante no tiene acceso a los libros de texto o materiales de instrucción para usar en la casa o después de la escuela. Esto no requiere contar con dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.

❑ Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.

❑ A un estudiante se le dieron hojas fotocopiadas de sólo de una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. **Estado de las Instalaciones**

❑ Una situación presenta una amenaza inmediata o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal, mientras en la escuela. Esto puede incluir, pero no son limitados a los siguientes tipos de reparaciones o reemplazamientos: incluyen: por ejemplo; escapes de gas, averías en los sistemas de calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o aire acondicionado, cortes en el suministro eléctrico, obstrucciones importantes en los desagües, plagas de insectos nocivos, ventanas rotas o puertas o verjas exteriores que no cierran y que supongan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que supongan una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal, daños estructurales que creen una situación de peligrosidad o inhabitable, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar juzgue apropiada.

❑ No se realiza el mantenimiento adecuado de los baños en la escuela, o no se limpian con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de mano funcionales.

❑ La escuela no mantiene todos los baños abiertos durante las horas mientras los estudiantes no están en clase, y no mantiene abiertos suficientes baños durante el día mientras los estudiantes están en clase.

A partir del 1 de julio de 2026 cualquier escuela que tenga mas de un baño exclusivo para mujeres y mas de uno exclusivo hará hombres para uso estudiantil, debe mantener al menos un baño de uso común para todos los géneros, conforme al código de Educación 35292.5.

Disponibilidad de los baños. La escuela debe mantener todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no estén en clase, y debe mantener una cantidad suficiente de baños abiertos cuando los estudiantes estén en clase, existe una preocupación por la seguridad de los estudiantes, hay una amenaza inmediata a la seguridad estudiantil, o si se necesitan reparaciones en las instalaciones.

3. **Puesto vacante o asignación equivocada de maestros:**

❑ Puesto vacante de maestro(a): Comienza un semestre y hay un puesto de maestro(a) vacante. (Una vacancia de maestro(a) es un puesto al cual no se ha asignado u empleado único certificado al comienzo del año y para un año completo, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del semestre y para un semestre completo.)

❑ Asignación equivocada de un puesto de maestro(a): Un(a) maestro(a) que no posee credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado(a) a una clase con más de un 20 por ciento de estudiantes que están aprendiendo inglés.

❑ Asignación equivocada de un maestro(a): Un(a) maestro(a) es asignado(a) para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la materia.

Fecha del problema: _____

Lugar donde sucedió el problema: _____

Nombre de la escuela, dirección: _____

Número de salón o ubicación del salón de clase: _____

Curso o nivel de grado y nombre del maestro/a: _____

Describa detalladamente el tema de su queja Puede añadir paginas adicionales si son necesarias para describir la situación completamente:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Por favor, presente esta queja en el siguiente lugar: (al director de su escuela correspondiente o persona designada por el superintendente del distrito)

Una queja fuera de la autoridad del director deberá ser enviado dentro de 10 días hábiles al funcionario apropiado del distrito escolar para su resolución. Por favor presente esta queja en el siguiente lugar:

Dra. Gina Ramirez
Asistente Superintendente de Servicios del Idioma Inglés e Integración a la Comunidad
201 S. Steckel Drive
Santa Paula, CA 93060
805-933-8879

Tenga en cuenta que usted puede presentar una queja directamente ante el Asistente Superintendente de Servicios del Idioma inglés e Integración a la Comunidad si está alegando que más de un estudiante no cuenta con suficientes libros de texto o materiales educativos como resultado de una acción de la Mesa Directiva o por su omisión en corregir la deficiencia.

Todas las quejas, incluso aquellas presentadas de forma anónima, deben incluir fecha.

_____ _____

(Firma) (Fecha)