Santa Paula Unified School District
Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice
2025-26 SY

The Santa Paula Unified School District annually notifies our students, employees, parents or legal guardians, the District Advisory Committee, School Advisory Committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The Santa Paula Unified School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

The district's Uniform Complaint Procedures (UCP) shall be used to investigate and resolve complaints regarding the following programs and activities:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under California Education Code Sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives benefits from, any state financial assistance.
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program
- Every Student Succeeds Act (ESSA)
- Instructional Materials and Curriculum Diversity
- Local Control Accountability Plan (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans
- School Site Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing
- Complaint Alleging Retaliation
- And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) designee deems appropriate.

Pupil Fee:
A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:
A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.
A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee.

A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance
A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

Additional Information:
We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families as specified in *Education Code* Sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

Complaints will be investigated, and a written report with a decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our decision on complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees, and the LCAP to the CDE by filing a written appeal within 15 days of receiving our decision. A copy of the originally filed complaint and a copy of our decision must accompany the appeal.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation, or bullying laws, if applicable.

We shall post a standardized notice, in addition to this notice, with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families, and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program.

Contact Information:
The compliance officer(s) or unit responsible for receiving UCP complaints in our district are listed below:

Dr. Andres Santamaria
Director of Student Support Services
500 E. Santa Barbara Street
Santa Paula, CA 93060
(805) 933-8843
ucp@santapaulausd.org
tilteIX@santapaulausd.org

For UCP complaints related to Health and Safety Issues in License-Exempt State Preschools Pursuant to California Health and Safety Code Section 1596.7925

In order to identify appropriate subjects of license-exempt CSPP health and safety issues under Section 1596.7925 of the Health and Safety Code, a notice shall be posted in each license-exempt CSPP classroom in each school or agency. This notice is in addition to this UCP annual notice and addresses parents/guardians, students, and teachers of (1) the health and safety requirements under title 5 of the California Regulations (5 CCR) that apply to license-exempt CSPP programs under Section 1596.7925 of the Health and Safety code and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint

Contact Information:
The compliance officer(s) or unit responsible for receiving UCP Health and Safety complaints for the State Preschool in our district are listed below:

Julie Bergman
Director of Early Education
201 S. Steckel Drive
Santa Paula, CA 93060
(805) 933-8970
preschool@santapaulausd.org

Copies of our Uniform Complaint Procedures shall be available free of charge.

Santa Paula Unified School District
Aviso Anual Sobre los Procedimientos Uniformes para Quejas
Año Escolar 2025-26

El Distrito Escolar Unificado de Santa Paula notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o guardianes legales, al Comité Asesor del Distrito, Comités Asesores Escolares, funcionarios apropiados de escuelas privadas y a otras partes interesadas sobre el proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) por sus siglas en inglés.

El Distrito Escolar Unificado de Santa Paula es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluyendo los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el hostigamiento contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades a los que están sujetos al Procedimiento Uniforme de Quejas.

Los Procedimientos Uniformes de Quejas del distrito se utilizarán para investigar y resolver las quejas relacionadas a los siguientes programas y actividades:

- Adaptaciones para estudiantes embarazadas y con hijos
- Educación para adultos
- Educación y seguridad después del horario de clases
- Educación vocacional técnica agrícola
- Educación vocacional técnica y programas de capacitación vocacional técnica
- Cuidado y desarrollo infantil
- Educación compensatoria
- Programas de ayuda categórica consolidados
- Períodos lectivos sin contenido educativo
- La discriminación, el hostigamiento, la intimidación o el acoso contra cualquier grupo protegido según se identifica en las secciones 200, 220 y la Sección 11135 *del Código de Gobierno*, que incluye cualquier característica real o percibida según se establece en la Sección 422.55 del *Código Penal*, o sobre la base de la asociación de una persona con otro individuo o grupo que tiene una o más de estas características actuales o percibidas, en cualquier programa o actividad conducida por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3; y que es financiada en forma directa por el estado, o que recibe beneficios de cualquier asistencia financiera estatal.
- Requisitos educativos y para la graduación de alumnos en hogares de acogida temporal, alumnos sin vivienda, alumnos que provienen de familias militares, alumnos que anteriormente estuvieron en correccionales de menores y que actualmente están inscritos en el distrito escolar, alumnos migrantes, y alumnos que participan en un programa de alumnos nuevos al distrito
- Ley cada estudiante triunfa (ESSA) por sus siglas en inglés
- Materiales de Instrucción y Diversidad del Plan de Estudios
- Plan de Rendición de Cuentas con Control Local (LCAP), por sus siglas en inglés
- Educación para alumnos del programa migrante
- Minutos de instrucción dedicados a la educación física
- Pagos que realizan los alumnos
- Adaptaciones razonables para alumnas en periodo de lactancia
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Planes escolares para el rendimiento estudiantil
- Planes concernientes a la seguridad escolar
- Concilio del Sitio Escolar
- Establecimientos preescolares públicos
- Cuestiones de salud y seguridad en escuelas preescolares estatales en las agencias locales de educación (LEA) exentas de licencias
- Queja que alega represalias
- Cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o la persona designada considere apropiado

Cuotas de Estudiantes:
Una cuota del estudiante incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:
Una cuota cobrada a un estudiante como condición para registrarse en la escuela o en clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, sin importar si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o si otorga crédito académico. Un deposito de seguridad, u otro pago, que se requiere que el estudiante realice para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, o otros materiales o equipos. Una compra que se requiere

que el alumno haga para obtener materiales, suministros, equipos o ropa asociados con una actividad educativa. Se puede presentar una queja sobre una cuota del alumno con el director de la escuela, con el superintendente o un designado.

Las tarifas escolares y/o una queja relacionada con el Plan de Control y Rendimiento Escolar (LCAP) puede presentarse de forma anónima, es decir sin firma identificativa, siempre que el/la denunciante proporcione evidencia o información que conduzca a evidencia que respalde una alegación de incumplimiento. Ningún estudiante inscrito en una escuela de nuestro distrito estará obligad a pagar una tarifa por participar en una actividad educativa.

Las quejas bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) deberán presentarse dentro de un plazo de un (1) año a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta infracción.

Información Adicional

Publicaremos un aviso estandarizado sobre los derechos educativos de estudiantes en cuidado temporal, en situación de vivienda inestable, exestudiantes del sistema judicial juvenil actualmente inscritos en un distrito escolar, y estudiantes de familias militares, según lo especificado en los Códigos de Educación §§48645. 7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, y 51225.2. Este aviso incluirá información sobre el proceso de quejas, según corresponda.

Las quejas serán investigadas, y se enviara un informe escrito con la decisión al denunciante dentro de sesenta (60) días desde la recepción de la queja. Este periodo podrá extenderse mediante acuerdo escrito con el/la denunciante. La persona responsable de investigar la queja lo hará de acuerdo con nuestras pólizas y procedimientos del UCP.

El/la denunciante tiene derecho a apelar nuestra decisión ante el Departamento de Educación de California (CDE) en casos relacionados con programas sujetos al UCP, quejas relacionadas con cobros, y LCAP. La apelación deberá presentarse por escrito dentro de 15 días desde la recepción de la decisión acompañada de una copia de la queja original y de nuestra decisión.

Se informa al/la denunciante sobre las posibles soluciones legales civiles, incluyendo, pero no limitadas a: interdicto, órdenes de restricción, u otros recursos disponibles según las leyes estatales o federales sobre discriminación, acoso, intimidación acoso escolar, si corresponde.

Publicaremos un aviso estandarizado adicional con los requisitos educativos y de graduación para alumnos en cuidado temporal, sin vivienda estable, provenientes de familias militares, exestudiantes de tribunales juveniles actualmente inscritos en el distrito escolar, estudiantes migrantes y estudiantes participantes en programas para recién llegados.

Información de contacto – UCP

Las siguientes personas están designadas para recibir quejas bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas en nuestro distrito:

Dr. Andres Santamaria
Director de Servicios Estudiantiles
500 E. Santa Barbara Street
Santa Paula, CA 93060
(805) 933-8843
ucp@santapaulausd.org
tilteIX@santapaulausd.org

Para Quejas UCP Relacionadas con Problemas de Salud y Seguridad en Preescolares Estatales Exentos de Licencia. Conforme a la § 1596.7925 del código de Salud y Seguridad de California

Con el fin de identificar asuntos apropiados relacionados con la salud y seguridad en los programas preescolares estatales exentos le licencia (CSPP), conforme a la §1596.7925 del código de Salud y Seguridad, se deberá colocar un aviso en cada salón de clases CSPP exento de licencia dentro de cada escuela o agencia. Este aviso es adicional al aviso del UCP y esta dirigido a padres/guardianes, estudiantes y maestros para informar sobre (1) los requisitos de salud y seguridad conforme al Título 5 del código de Regulaciones de California 95CCR) que aplican a programas CSPP exentos de licencia bajo la Sección 1596.7925 del código de Salud y Seguridad. (2) La ubicación donde se puede obtener un formulario para presentar una queja.

Información de contacto – UCP

Las siguientes personas están designadas para recibir quejas bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas en nuestro distrito:

Julie Bergman
Directora de Educación Infantil
201 S. Steckel Drive
Santa Paula, CA 93060
(805) 933-8970
preschool@santapaulausd.org

Copias de nuestros Procedimientos Uniformes para Quejas estarán disponibles sin costo alguno.