

## Disposicion de Elegibilidad Comunitaria (CEP) Formulario de Elegibilidad

**EL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE BEDFORD** esta participando en la Disposicion de Elegibilidad Comunitaria (CEP). Todos los estudiantes de la escuela recibirán un desayuno y un almuerzo sin costo. Esta forma es para determinar la elegibilidad para beneficios adicionales de programas Estatales y Federales que sus hijos podrian recibir. Lea las instrucciones al reverso, llene solamente **un formulario por familia, firmelo y entreguelo a la escuela, llame al 914-241-6012**, si necesita ayuda

**1. Escriba todos los nombres de los niños de su hogar que asisten a la escuela:**

| Nombre del estudiante | Escuela | Grado/Maestro | Hijo de acogida          | Sin Ingresos             |
|-----------------------|---------|---------------|--------------------------|--------------------------|
|                       |         |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                       |         |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                       |         |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                       |         |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                       |         |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                       |         |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**2. Beneficios de SNAP/TANF/FDPIR::**

Si algun miembro de su hogar recibe beneficios de SNAP, TANF or FDPIR, escribe el nombre y el numero de caso, vaya al numeral 5 y firme la solicitud.

Nombre: \_\_\_\_\_ Numero del Caso \_\_\_\_\_

**3. Ingresos Brutos del Hogar:** Escriba los nombres de todas las personas que viven en su hogar el ingreso y cada cuando lo recibe ( semanal, cada dos semanas, dos veces al mes, mensual). No deje el ingreso en blanco, si no tiene ingresos marque la casilla correspondiente. Si tiene un hijo de acogida, debe de incluir sus ingresos personales.

| Nombre del miembro del Hogar | Ingresos del trabajo antes de las deducciones<br><b>Cantidad/ Frecuencia</b> | Manutencion de menores, pension por divorcio<br><b>Cantidad / Frecuencia</b> | Pensiones, pagos por jubilacion<br><b>Cantidad / Frecuencia</b> | Otros Ingresos, Seguro Social<br><b>Cantidad/ Frecuencia</b> | Sin Ingresos             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                              | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                | \$ _____ / _____                                             | <input type="checkbox"/> |
|                              | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                | \$ _____ / _____                                             | <input type="checkbox"/> |
|                              | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                | \$ _____ / _____                                             | <input type="checkbox"/> |
|                              | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                | \$ _____ / _____                                             | <input type="checkbox"/> |
|                              | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                | \$ _____ / _____                                             | <input type="checkbox"/> |
|                              | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                | \$ _____ / _____                                             | <input type="checkbox"/> |
|                              | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                             | \$ _____ / _____                                                | \$ _____ / _____                                             | <input type="checkbox"/> |

**4. Firma:** Un miembro adulto del Hogar debe firmar.

Certifico(prometon) que toda la informacion en esta aplicacion es verdadera y que se ha incluido todos los ingresos. Entiendo que la informacion proporcionada Es con el fin de que la escuela pueda recibir fondos federales. Los funcionarios ecolares pueden verificar la informacion, y en caso de que haya proporcionado informacion falsa de manera deliberada puedo ser procesado con las leyes federales y estatales aplicibles y mi hijo puede perder los beneficios de los alimentos escolares.

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_  
 Direccion electronica: \_\_\_\_\_  
 Telefono de la residencia: \_\_\_\_\_  
 Telefono del Trabajo/Celular : \_\_\_\_\_  
 Direccion \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NO ESCRIBA EN ESTE CUADRO- SOLO PARA USO DE LA ESCUELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>Conversion de Ingresos Anuales (Convierta solamente cuando se reporten ingresos diferentes a la solicitud)</b><br/> <b>Semanalmente X 52; Cada dos semanas X 26; Dos veces por mes X 24; Mensual X 12</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           SNAP/TANF/Acogida<br/>           Ingresos del Hogar/Frecuencia<br/><br/>           Gratis                  Reducido<br/> <b>Firma del Funcionario</b> </div> <div>           Tamano del Hogar:<br/><br/><br/>           Negado         </div> </div> |  |

## INSTRUCCIONES DE SOLICITUD

Para solicitar comidas gratuitas o precio reducido, llene sólo una solicitud de su hogar siguiendo las instrucciones. Firme la solicitud y envíela a Patty Gomez. Si tiene un hijo de crianza en su hogar, usted puede incluir en su solicitud. Llame a la escuela si necesita ayuda: Asegure de que toda la información se proporciona. Si no lo hace puede resultar en la denegación de beneficios para su hijo o retrasos innecesarios en la aprobación de su solicitud.

### PARTE 1 TODOS LOS HOGARES NECESITAN COMPLETAR LA Información. NO LLENE MAS DE UNA SOLICITUD PARA SU HOGAR.

- (1) Imprima los nombres de los niños para usted está aplicando en una sola aplicación.
- (2) Liste su grado y escuela.
- (3) Marque el bloque para indicar un hijo de crianza que vive en su hogar, o si usted cree y niño cumple con la descripción para personas sin hogar, migrante, o escapado de casa (personal de la escuela confirmará esta elegibilidad).

### PARTE 2 HOGARES CON CUPONES DE ALIMENTOS, TANF O FDPIR DEBE COMPLETE PARTE 2 Y FIRME PARTE 4

- (1) Liste un presente SNAP, TANF, o FDPIR (Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas) caso número de alguien viviendo en su hogar. El número del caso esta proporcionado en su tarjeta de beneficios.
- (2) Un miembro adulto del hogar necesite firmar la solicitud en PARTE 4. Omite PARTE 3. No liste nombres de miembros del hogar o ingresos si lista un caso número de SNAP, TANF o FDPIR número.

### PARTE 3 TODOS OTROS HOGARES NECESITAN LLENAR ESAS PARTES Y TODOS DE PARTE 4.

- (3) Escriba los nombres de todos en su hogar, sean o no recibe ingresos. Incluya su nombre y los niños que usted está solicitando, todos los otros niños, su marido(a), abuelos, e otras personas en su hogar (familia o no). Utilice otra hoja de papel si necesita más espacio.
- (4) Escriba la cantidad de ingresos Corrientes de cada miembro del hogar recibe, antes de impuestos o otras deducciones, e indique de donde vino, tales como sueldo, asistencia social, pensiones e otros ingresos. Si el ingreso corriente es más o menos del normal, indique el ingreso normal de esa persona. **Especifique la frecuencia con la cantidad de ingreso que se recibe: semanal, cada dos semanas, dos veces cada mes, o mensual.** El valor de cuidado de niños, proporcionado u arreglado, o cualquier cantidad recibida como pago por cuidado de niños o reembolso de los gastos incurridos por ese cuidado bajo de Cuidado de Niños y Subvención de Desarrollo Bloque, TANF y Programas de Cuidado de Niños de Riesgos **no** deben ser considerados como ingresos para este programa.
- (5) Pon el número total de miembros de la familia en la cajita. Este número debe incluir todos los adultos y niños en el hogar, y debe reflejar los miembros enumerados en parte 1 y parte 3.
- (6) La aplicación debe contener sólo los últimos cuatro dígitos del Numero de Seguridad Social del adulto que firme PARTE 4 si Parte 3 está llenando. Si el adulto no tenga un Número de Seguridad Social, marque la cajita. Si usted listó un número de SNAP, TANF o FDPIR, un número de Seguridad Social no es necesario.
- (7) Un miembro adulto del hogar tiene que firmar la aplicación en Parte 4.

**OTROS BENEFICIOS:** Su hijo(a) puede ser elegible por beneficios como Medicaid o Programa de Seguro Médico para Niños (PSMN). Para determinar si su hijo(a) es elegible, funcionarios del programa necesitan información desde la solicitud de comidas gratis o precio reducido. Su consentimiento escrito se requiere antes de que cualquier información pueda ser puesta en libertad. Por favor, refiérase a la Carta de Revelación Paternal y Declaración de Consentimiento para obtener información sobre otros beneficios.

### USO DE INFORMACIÓN DECLARACIÓN

**USO DE INFORMACIÓN DECLARACIÓN:** El Richard B. Russell Ley Nacional de Almuerzo Escolar exige la información en esta solicitud. Usted no necesita dar la información, pero si no lo hace, nosotros no podemos aprobar su hijo(a) por comidas gratis o a precios reducidos. Debe incluir los últimos cuatro dígitos del número de Seguridad Social del miembro adulto asalariado primario del hogar o cualquier adulto en el hogar que firme la aplicación. Los últimos cuatro dígitos del número de Seguridad Social no son necesarios si usted está solicitando para un hijo de crianza o usted lista un numero de Cupones de Alimentos, Temporal Asistencia para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (PDARI) u otro identificador PDARI para su niño o cuando usted indica que el miembro adulto del hogar que firma la solicitud no tiene número de Seguridad Social. Nosotros usaremos su información para determinar si su niño es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido, y para la administración y la ejecución de los programas de almuerzo y desayuno. Es posible que compartiremos su información de elegibilidad con programas de educación, salud, y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar, o determinar beneficios para sus programas, auditores para revisar programas, y funcionarios del orden para ayudarles a investigar violaciones de las reglas del programa.

### QUEJAS DE DISCRIMINACIÓN

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en ingles), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesitan medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el [Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA](http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf), (AD-3027) que está disponible en línea en: [http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish\\_Form\\_508\\_Compliant\\_6\\_8\\_12\\_0.pdf](http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf). y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

