

Escuelas cooperativas Lind-Ritzville
APLICACIÓN PARA EL USO DE LA SALA DE PESAS
TARIFA ANUAL DE USUARIO: \$50.00 (sujeto a cambios sin previo aviso)

(Por favor imprime claramente)

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____

Dirección de envío: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Como patrocinador del Distrito Escolar de Ritzville o del Distrito Escolar de Lind, busco accesos a la sala de pesas del distrito escolar. **Los solicitantes deben tener 18 años o más.**

Por favor lea y ponga sus iniciales en cada declaración.. Al inicializar usted indicó que ha leído, comprendido y aceptado cada uno de ellos.

- _____ Pagar cuota anual (renovable anualmente)
- _____ Las tarjetas perdidas o robadas deben reportarse inmediatamente a la oficina del distrito.
- _____ Usaré la responsabilidad de las instalaciones.
 - Iniciar y cerrar sesión
 - Limpiar cualquier desorden que hice, incluido volver a colocar pesas en las rejillas.
 - Asegúrese de que todas las puertas estén cerradas y las luces apagadas si nadie más las está usando.
 - Sea cortés con los demás y ajuste el volumen del estéreo a un nivel cómodo.
- _____ Informaré de cualquier daño u otros problemas que observe lo más oportunamente posible.
- _____ Informaré el uso indebido observado por parte de otros según lo considere necesario.
- _____ No permitiré que otros usen mi tarjeta de acceso
- _____ Aceptaré toda la responsabilidad por cualquier lesión personal que pueda ocurrir por el uso de las instalaciones. y no responsabilizará al distrito por ningún gasto o inconveniente que pueda ocurrir como consecuencia de tal lesión
- _____ **TODO** Los estudiantes deben estar con un adulto en todo momento.
- _____ **No** los estudiantes pueden usar la sala de pesas sin supervisión

El horario de la sala de pesas comunitaria es: lunes a viernes de 5:00 a. m. a 8:00 a.m. y 5:00 PM- 10:00 PM
Sábado/domingo 5:00 a.m.- 10:00 p.m.

Al firmar a continuación, he leído y entiendo las reglas y regulaciones. El incumplimiento dará lugar a la cancelación del acceso a la sala de pesas y a la desactivación de la tarjeta de acceso.

Fecha de firma: _____

Devuelva el formulario completo y el pago a:

Oficina del Distrito Escolar Lind para el uso de la sala de pesas de la escuela secundaria Lind-Ritzville o Oficina del Distrito Escolar de Ritzville para el uso de la sala de pesas del gimnasio Gilson
Espere de 3 a 4 días hábiles para el procesamiento.

FOR OFFICE USE ONLY	
KEY CARD #	_____
DATE PAID	_____