



**Stamford Public Schools**

EXCELLENCE IS THE POINT.



# GUÍA PARA FAMILIAS 2025-26

## Escuelas Públicas de Stamford

888 Washington Boulevard

5th Floor

Stamford, CT 06901

203.977.4105

[www.stamfordpublicschools.org](http://www.stamfordpublicschools.org)



*La Misión de las Escuelas Públicas de Stamford es proporcionar una educación que cultive hábitos productivos para la mente, el cuerpo y corazón de cada estudiante.*

*Visión: Las Escuelas Públicas de Stamford serán una organización educativa que mejore de manera continua su eficacia, innovadora y transformadora enseñanza y aprendizaje. Desafiaremos, inspiraremos y prepararemos a los estudiantes para que sean miembros productivos de la sociedad.*

---

Esta guía se desarrolló para proporcionar a los padres información sobre las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) y las políticas y reglamentaciones selectas de la Junta de Educación (BOE) de Stamford. Esta guía no está destinada a ser integral, ni contiene todas las políticas, reglamentaciones, reglas y directivas de la Junta de Educación, de las Escuelas Públicas de Stamford, ni de las escuelas individuales. Las Políticas y Reglamentaciones de la Junta de Educación están disponibles para su consulta en su totalidad en el [sitio web](#) de las Escuelas Públicas de Stamford; los enlaces a cada política se incluyen en el [Apéndice C](#).

Se espera que los estudiantes, las familias, los administradores y el personal conozcan y observen todas las políticas, las reglamentaciones y protocolos de la Junta de Educación, de las Escuelas Públicas de Stamford y las escuelas individuales. Se investigarán las violaciones de las políticas, de las reglamentaciones y protocolos, y se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas, que incluyen hasta la suspensión, expulsión y derivación a las agencias de cumplimiento de la ley.

Todas las políticas de la Junta de Educación, de las Escuelas Públicas de Stamford y las escuelas individuales cumplen con las leyes federales, estatales y locales. Comuníquese con el director de su escuela o el Director de Cumplimiento del Distrito para obtener más información.

Para los fines de esta guía, “padre” se refiere a los padres, tutores o las personas que de otra forma son responsables de la educación de un niño inscrito en las Escuelas Públicas de Stamford.

La información de esta guía está actualizada al 29 de julio de 2025.

# Índice

Índice.....	3	Cierres y retrasos.....	24
Junta de Educación de Stamford.....	5	Notificación.....	25
Escuelas Públicas de Stamford.....	6	Actividades después de la escuela.....	25
Datos destacados del distrito.....	6	Socios de la comunidad.....	25
Manténgase informado.....	7	Reclamos, preguntas e inquietudes.....	25
Portal para Padres de PowerSchool.....	7	Proceso para reclamos, preguntas e inquietudes.....	25
Acceso a PowerSchool.....	7	Reuniones de padres y profesores.....	26
Aplicación de PowerSchool.....	7	Plan de estudios.....	26
School Messenger.....	8	Portal del plan de estudios.....	26
Remind.....	8	Estándares Estatales Básicos Comunes.....	26
Noticias y alertas del Distrito.....	9	Estándares Básicos de Connecticut.....	26
Redes sociales.....	9	Código de vestimenta.....	27
Sitios web.....	9	Salida anticipada de estudiantes individuales.....	27
Directorio de las Escuelas Públicas de Stamford.....	10	Salida anticipada de la escuela.....	27
Horarios.....	11	Salida anticipada efectuada por los padres.....	27
Notificaciones anuales.....	12	Instalaciones.....	28
Asignación de escuelas.....	12	Mantenimiento y conservación.....	28
Evaluaciones.....	13	Renovaciones y otras mejoras:.....	28
Evaluaciones sumativas exigidas por el Estado.....	13	Uso de las instalaciones por grupos externos.....	28
Evaluaciones de referencia.....	13	Plan de instalaciones a largo plazo.....	28
Evaluaciones sumativas escolares.....	13	Pistolas/armas de fuego.....	28
Asistencia, ausencias y estudiantes.....	14	Armas de fuego de juguete o réplicas.....	29
Responsabilidades de los padres.....	14	Salud y bienestar.....	29
<i>Strive for 5</i> .....	14	Evaluaciones de salud e inmunizaciones.....	29
Ausencias justificadas.....	15	Exámenes preventivos de salud.....	29
Ausencias no justificadas.....	15	Proveedores de atención médica.....	30
Ausentismo crónico.....	15	Centros de salud situados en escuelas.....	30
Asistencia de la escuela secundaria.....	15	Servicios de salud mental.....	30
Asistencia, ausencias y profesores.....	16	Feriatos.....	31
Comportamiento de los adultos.....	16	Celebraciones festivas.....	31
Comportamiento y disciplina de los estudiantes.....	17	Tareas y evaluaciones en feriatos religiosos.....	31
Expectativas con respecto al comportamiento de los		Tareas.....	31
estudiantes.....	17	Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE).....	32
Conducta prohibida.....	17	Internet/Sitios web.....	32
Política de disciplina.....	18	Instrucción.....	32
Medidas disciplinarias.....	18	Diferenciación.....	33
Bullying.....	19	Kindergarten.....	33
Denuncia y respuesta ante el bullying.....	19	Requisitos de edad para el kindergarten.....	33
Transporte en bus escolar.....	20	Admisión temprana al kindergarten.....	33
Elegibilidad.....	20	Inscripción al kindergarten.....	33
Supervisión de los padres.....	21	Pérdida o daño de material escolar.....	33
Conducta en el bus escolar.....	21	Escuelas Magnet.....	34
Dónde encontrar la asignación de bus escolar de su hijo.....	21	Fechas importantes para la inscripción de 2026-27.....	34
Cómo realizar el rastreo del bus escolar de su hijo.....	21	Comidas.....	34
Optar por no participar en el servicio de bus escolar.....	21	Comidas gratuitas para todos los estudiantes.....	34
Calendario.....	22	Encuesta Sobre Ingresos del Hogar.....	35
Último día de clases.....	22	Alergias alimentarias y modificaciones de las comidas.....	35
Fechas de graduación de la escuela secundaria.....	22	Solicitudes de reuniones de padres/tutores.....	35
Fechas de las ceremonias de ascenso.....	22	Películas y videos.....	35
Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.....	22	Estudiantes multilingües / Estudiantes de inglés.....	35
Definición de dispositivos electrónicos.....	22	Declaración de derechos de inglés/aprendices	
Uso y horarios de uso.....	23	multilingües.....	36
Usos prohibidos.....	23	Oficina de Participación de la Familia y la Comunidad.....	36
Responsabilidad/obligación.....	24	Enlaces de facilitadoras de participación de la familia y	
Tamaños de las clases.....	24	comunidad.....	36
Encuesta sobre el ambiente escolar.....	24	Orientación.....	36

Colocación fuera de la zona de asistencia .....	36	Aprendizaje socioemocional.....	42
<i>Mudanza dentro de Stamford a una nueva zona de</i>		DESSA .....	43
<i>asistencia</i> .....	37	Reglas de participación en las redes sociales.....	43
Participación de los padres .....	37	Educación especial y servicios relacionados .....	44
Organizaciones de padres y profesores.....	37	Coalición de Stamford de Padres con Expectativas de	
Personal/equipo de trabajo.....	38	Éxito .....	44
Calificaciones de los profesores.....	38	Datos de los estudiantes .....	44
Calificaciones de los paraprofesionales .....	38	Información del directorio .....	44
Calificaciones de los administradores .....	38	Fotografías, videos y trabajos de estudiantes .....	45
Verificaciones de antecedentes.....	38	Profesores suplentes.....	45
Licencia administrativa .....	38	Visitantes.....	45
Libretas de calificaciones .....	39	Visitas a las aulas.....	46
Inscripciones .....	39	Centro de Bienvenida.....	46
Seguridad y protección.....	40	Apéndice A: Calendario escolar 2025-26 .....	47
Oficiales de recursos escolares.....	40	Apéndice B: Avisos anuales.....	48
Personal de seguridad de la escuela .....	40	Apéndice C: Índice de políticas de la Junta de Educación ...	50
Protocolos de emergencia.....	40	Apéndice D. Glosario de términos de uso común .....	53
Pautas para los padres sobre los protocolos de			
emergencia.....	42		
Fumar.....	42		

# Junta de Educación de Stamford

En línea: <https://www.stamfordpublicschools.org/board-of-education>

Correo electrónico: [BOEMembers@stamfordpublicschools.org](mailto:BOEMembers@stamfordpublicschools.org)

La Junta de Educación de Stamford es representante del Estado y el organismo oficialmente autorizado de la Ciudad de Stamford en todas las cuestiones relacionadas con la gobernanza de las Escuelas Públicas de Stamford. La Junta de Educación actúa como organismo legislativo y de evaluación; las funciones ejecutivas relacionadas con la administración de las Escuelas Públicas de Stamford se delegan a la Superintendente de Escuelas y su personal.

## Miembros

Michael Hyman, Presidente

Versha Munshi-South, Vicepresidenta

Antonia Better-Wirz, Secretaria

Prasad Tunga, Subsecretario

Julienne Foy

Andy George

Dra. Rebecca Hamman

Gabriela Koc

Michael Larobina

Alcaldesa Caroline Simmons

## Reuniones

La Junta de Educación se reúne regularmente a lo largo del año. Todas las reuniones regulares, especiales y de los comités están abiertas al público y se transmiten en vivo. Los miembros del público pueden dirigirse a la Junta de Educación durante la reunión mensual regular de la Junta de Educación. [Aquí](#) podrá encontrar la información sobre las reuniones de la Junta de Educación, incluidos el orden del día y las instrucciones para registrarse en caso quiera hablar.

# Escuelas Públicas de Stamford

<https://www.stamfordpublicschools.org/>

Dra. Tamu Lucero, Superintendente

Amy Beldotti, Oficial en Jefe de Asuntos Académicos

Dra. Lori Rhodes, Superintendente Adjunta, Escuelas Secundarias

Matthew Laskowski, Superintendente Adjunto, Escuelas Intermedias

Angela Asaro, Superintendente Adjunta, Escuelas Primarias

Dr. Michael Fernandes, Oficial en Jefe de Recursos para el Personal y las Familias

Ryan Fealey, Oficial en Jefe de Finanzas

Christopher Soules, Oficial en Jefe de Cumplimiento

Cindy Grafstein, Oficial Conjunta de Instalaciones de la Ciudad de Stamford/Junta de Educación

Kevin McCarthy, Director de Instalaciones

Michael Smith, Director de Proyectos de Capital

## Datos destacados del distrito

### Más de 16,000 estudiantes

- 5º distrito más grande de Connecticut
- 19% son estudiantes multilingües
- 17 % son estudiantes con discapacidades
- 54% califican para recibir comidas gratis o a precio reducido
- Se hablan más de 75 idiomas en los hogares de los estudiantes

### Más de 2,400 miembros del personal

- Más de 1,600 profesores y administradores certificados
- El 97 % del personal trabaja en establecimientos escolares
- El 86 % trabaja directamente con los estudiantes

### Más de 20 localidades para programas

- Más de 3 millones de pies cuadrados de espacio para instalaciones
- Más de 300 acres de terreno

### Educación desde prekínder hasta adultos

- Prescolar APPLES
- 10 escuelas primarias
- 3 escuelas K-8
- 5 escuelas intermedias
- 3 escuelas secundarias
- Anchor de las SPS (grados alternativos 6-12)
- Programa de Aprendizaje Remoto (grados 9-12)
- Educación permanente y de adultos

# Manténgase informado

Los padres deben saber cómo acceder a la información sobre la educación de su hijo y mantenerse actualizados sobre lo que sucede en la escuela de su hijo y en el Distrito. El Distrito y cada una de las escuelas proporcionan información mediante sus sitios web, mediante la aplicación REMIND, por correo electrónico y en las redes sociales. El Distrito hace todo lo posible por duplicar la información esencial a través de múltiples canales.

## Portal para Padres de PowerSchool



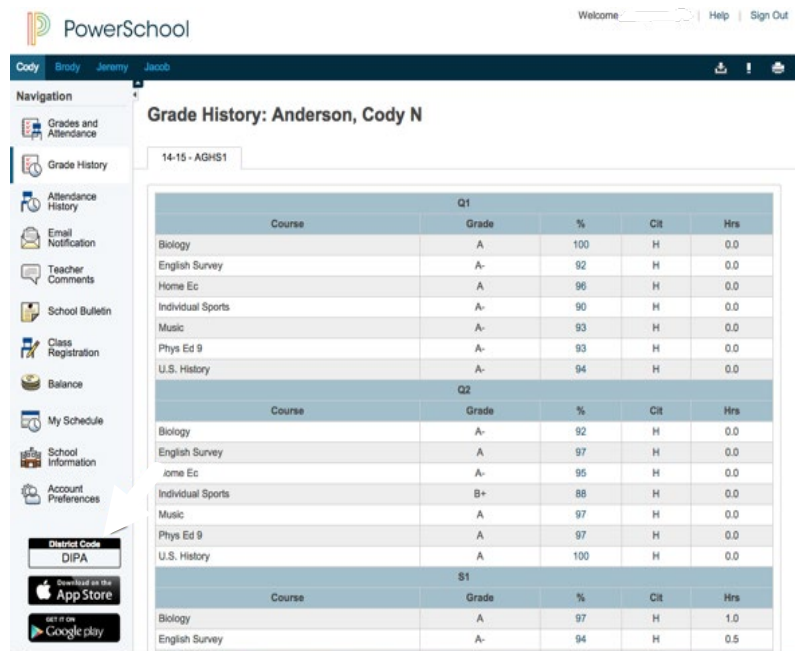
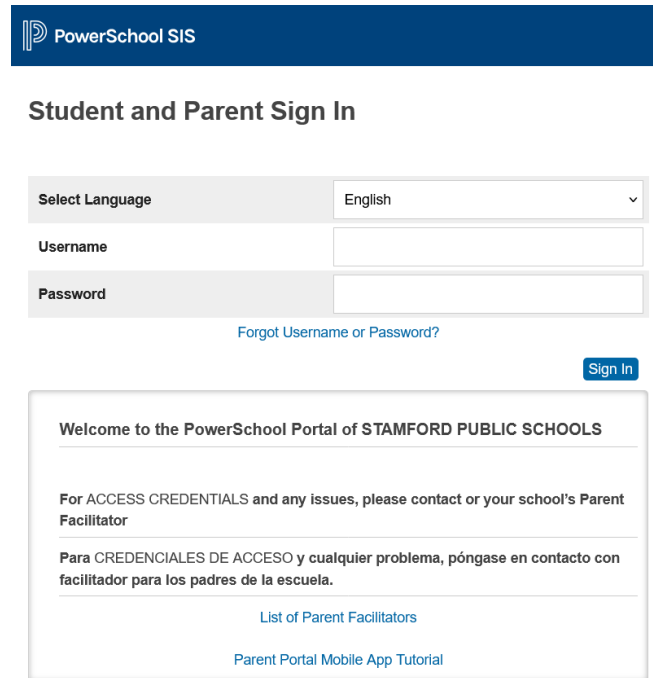
En el Portal para Padres de PowerSchool puede ver las calificaciones, la información del bus escolar, los horarios de clases, las ausencias y las libretas de calificaciones de su hijo. En el Portal para Padres también puede acceder a los formularios importantes.

### Acceso a PowerSchool

Los padres de los estudiantes inscritos tienen acceso al Portal para Padres de PowerSchool. Si no sabe cómo acceder a PowerSchool, comuníquese con la [Facilitadora de Participación de la Familia y la Comunidad](#) de su escuela.

### Aplicación de PowerSchool

La aplicación móvil PowerSchool para [iOS](#) y [Android](#) proporciona acceso al Portal para Padres de PowerSchool desde su teléfono inteligente. Los padres pueden recibir notificaciones en tiempo real con actualizaciones sobre calificaciones, puntajes, asistencia, tareas y más.



## School Messenger



Las Escuelas Públicas de Stamford usan el *School Messenger* (Mensajería Escolar) para enviar comunicados esenciales a los padres.

La información se envía a las direcciones de correo electrónico y a los números de teléfono que están registrados en PowerSchool.

Los padres pueden elegir recibir los avisos en otro idioma que no sea inglés.

**¡Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en PowerSchool y agregue [broadcasts@schoolmessengermail.com](mailto:broadcasts@schoolmessengermail.com) a su lista de remitentes seguros!**

**De:** Escuelas Públicas de Stamford  
<[broadcasts@schoolmessengermail.com](mailto:broadcasts@schoolmessengermail.com)>  
**Enviado:** lunes 12 de febrero 2024 6:02 PM.  
**Para:** Usted  
**Asunto:** Todas las escuelas cerradas mañana

Debido al pronóstico de tormenta invernal para nuestra región, todas las Escuelas Públicas de Stamford estarán cerradas mañana, martes 13 de febrero.

El Distrito de Escuelas Públicas de Stamford desea continuar conectándose con usted por correo electrónico. Si prefiere ser eliminado de nuestra lista, comuníquese directamente con el Distrito de Escuelas Públicas de Stamford. Para dejar de recibir todos los mensajes de correo electrónico distribuidos a través de nuestro servicio SchoolMessenger, siga este enlace y confirme: Cancelar [suscripción](#)

SchoolMessenger es un servicio de notificación utilizado por los principales sistemas escolares del país para conectarse con los padres, estudiantes y personal a través de voz, texto SMS, correo electrónico y redes sociales.

## Remind



Los directores y los profesores usan *Remind* para una comunicación de dos vías con los padres. *Remind* envía mensajes de texto, por correo electrónico y en la web. *Remind* está vinculado al Portal para Padres de

PowerSchool. Es más fácil configurar *Remind* si su información está actualizada en PowerSchool.

Si los profesores de su hijo usan *Remind*, usted recibirá una invitación para acceder a sus aulas al inicio del año escolar.



## Noticias y alertas del Distrito

Cualquier persona puede [suscribirse](#) a las Noticias y alertas del Distrito para recibir información importante, que incluye el Mensaje semanal de la Superintendente y los Avisos de reuniones de la Junta de Educación.

Las alertas urgentes del Distrito se envían automáticamente a la información de contacto de los padres en PowerSchool.

## Redes sociales

Siga a las Escuelas Públicas de Stamford en [Facebook](#) e [Instagram](#).



## Noticias y alertas del Distrito

- ✓ Alertas urgentes del Distrito
- ✓ Noticias y anuncios del Distrito
- ✓ Mensaje semanal de la Superintendente
- ✓ Anuncios de la Junta de Educación
- ✓ Agendas de las reuniones de la Junta de Educación
- ✓ Actas de las reuniones de la Junta de Educación
- ✓ Revista trimestral de las Escuelas Públicas de Stamford

## Sitios web

El personal de las Escuelas Públicas de Stamford administra los sitios web del Distrito y de cada una de las escuelas. Guarde este sitio <https://www.stamfordpublicschools.org/> en sus favoritos y visítelo con frecuencia para obtener la información más reciente.

Puede acceder al sitio web de cada escuela desde la página de inicio del Distrito.

The screenshot shows the website interface for Stamford Public Schools. At the top right, there are dropdown menus for "Distrito" and "Escuelas". The main content area is divided into two columns. The left column lists schools under the heading "Escuelas primarias", including: APPLES Programa preescolar, Escuela Primaria Davenport Ridge, Hart Magnet Escuela primaria, Escuela Primaria Julia A. Stark, Escuela Primaria K.T. Murphy, Escuela Primaria Newfield, Northeast Escuela primaria, Escuela Internacional Rogers, Escuela Primaria Roxbury, Escuela Primaria de Springdale, Escuela Primaria Stillmeadow, Strawberry Hill La escuela es una extensión de Rogers International, Toquam Magnet Escuela primaria, and Westover Magnet Escuela primaria. The right column lists schools under the heading "Escuelas medias", including: Escuela Secundaria Cloonan, Escuela Secundaria Dolan, Escuela Secundaria de Rippowam, Scofield Magnet Secundaria, Turn of River Secundaria, and "Escuelas secundarias" including Westhill High Escuela, Stamford High Escuela, Academia de Tecnología e Ingeniería de la Información, and "Programas" including SPS Anchor, Escuela de verano, Educación de adultos, and Programa de aprendizaje a distancia. On the left side of the page, there is a large banner image featuring a collage of students and a large orange character, with text that reads "SPS ofrece a nuestros estudiantes una experiencia global en la que trabajarán y vivirán." Below the banner are icons for a calendar, a person, and a bus.

# Directorio de las Escuelas Públicas de Stamford

## Academia de Tecnología e Ingeniería de la Información

411 High Ridge Road, 06905  
203-977-4336

## Educación de adultos y continua

175 Atlantic Street, 06901  
203-977-4209

## APPLES Early Childhood Center

381 High Ridge Road, 06905  
203-977-5094

## Cloonan Middle School

11 West North Street, 06902  
203-977-4544

## Davenport Ridge Elementary

1300 Newfield Avenue, 06905  
203-977-4291

## Oficina Central del distrito

888 Washington Boulevard, 06901  
203-977-4105

## Dolan Middle School

51 Toms Road, 06906  
203-977-4441

## Hart Magnet Elementary School

61 Adams Avenue, 06902  
203-977-5082

## Julia A. Stark Elementary School

398 Glenbrook Road, 06906  
203-977-4583

## K.T. Murphy Elementary School

19 Horton Street, 06902  
203-977-4516

## Newfield Elementary School

345 Pepper Ridge Road, 06905  
203-977-4282

## Northeast Elementary School

82 Scofieldtown Road, 06903  
203-977-4469

## Rippowam Middle School

381 High Ridge Road, 06905  
203-977-5255

## Rogers International School (K-8)

202 Blachley Road, 06902  
203-977-4560

## Roxbury Elementary School

751 Westhill Road, 06902  
203-977-4287

## Scofield Magnet Middle School

641 Scofieldtown Road, 06903  
203-977-2750

## Springdale Elementary School

1127 Hope Street, 06907  
203-977-4575

## Stamford High School

55 Strawberry Hill Avenue, 06902  
203-977-4223

## SPS Anchor

229 North Street, 06901  
203-977-6156

## Stillmeadow Elementary School

800 Stillwater Road, 06902  
203-977-4507

## Strawberry Hill School (K-8)

200 Strawberry Hill Avenue, 06902  
203-977-6600

## Toquam Magnet Elementary School

123 Ridgewood Avenue, 06907  
203-977-4556

## Turn of River Middle School

117 Vine Road, 06905  
203-977-4284

## Centro de Bienvenida

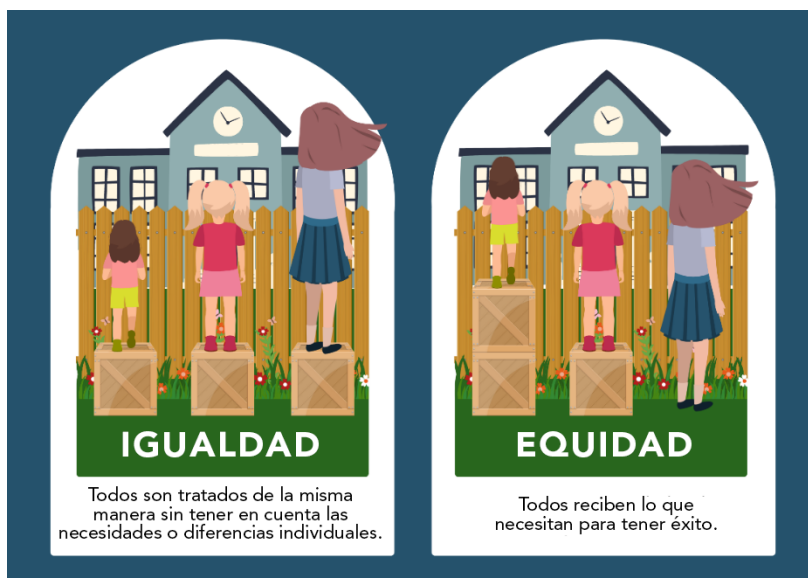
11 West North Street, 06902  
203-977-5312

## Westhill High School

125 Roxbury Road, 06902  
203-977-4477

## Westover Magnet School (K-7)

412 Stillwater Avenue, 06902  
203-977-4572



## Horarios

<b>Escuelas primarias y K-8</b>	<b>Horario habitual</b>	<b>Apertura retrasada</b>	<b>Salida temprana</b>
Davenport Ridge	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Hart Magnet	8:55 a. m. a 3:25 p. m.	10:55 a. m.	1:15 p. m.
Julia A. Stark	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
K. T. Murphy	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Newfield	8:10 a. m. a 2:40 p. m.	10:10 a. m.	12:30 p. m.
Strawberry Hill	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Northeast	8:10 a. m. a 2:40 p. m.	10:10 a. m.	12:30 p. m.
Rogers International	8:55 a. m. a 3:25 p. m.	10:55 a. m.	1:15 p. m.
Roxbury	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Springdale	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Stillmeadow	8:10 a. m. a 2:40 p. m.	10:10 a. m.	12:30 p. m.
Toquam Magnet	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Westover Magnet	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
<b>Escuelas intermedias</b>	<b>Horario habitual</b>	<b>Apertura retrasada</b>	<b>Salida temprana</b>
Cloonan	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
Dolan	8:00 a. m. a 2:40 p. m.	10:00 a. m.	12:20 p. m.
Rippowam	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
Scofield Magnet	8:00 a. m. a 2:40 p. m.	10:00 a. m.	12:20 p. m.
Turn of River	8:00 a. m. a 2:40 p. m.	10:00 a. m.	12:20 p. m.
SPS Anchor	9:00 a. m. a 4:00 p. m.	11:00 a. m.	12:20 p. m.
<b>Escuelas secundarias</b>	<b>Horario habitual</b>	<b>Apertura retrasada</b>	<b>Salida temprana</b>
AITE	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
Stamford High	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
Westhill High	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
SPS Anchor	8:00 a. m. a 2:10 p. m.	10:00 a. m.	11:45 a. m.
<b>Pre-Kínder APPLES</b>	<b>Horario habitual</b>	<b>Apertura retrasada</b>	<b>Salida temprana</b>
Programa de Educación General	7:30 a. m. a 4:30 p. m.	9:30 a. m.	2:30 a. m.
Programa de Preparación para la Escuela	8:00 a. m. a 2:00 p. m.	10:00 a. m.	10:30 a. m.
Estudiantes de Educación Especial	8:00 a. m. a 1:00 p. m.	10:00 a. m.	10:30 a. m.

# Notificaciones anuales

Es obligatorio poner anualmente a disposición de las familias determinadas notificaciones estatales y federales. Estas notificaciones se describen en el [Apéndice B](#). Las políticas de la BOE se pueden revisar en su totalidad en línea. Para obtener una copia impresa de cualquier política, por favor hable con el director de su escuela.

## Asignación de escuelas

La asignación de escuelas se basa en el domicilio de residencia de los estudiantes. Para buscar la asignación de escuelas de acuerdo al domicilio, haga clic [aquí](#).

A continuación, se incluyen los patrones de asignación para todas las escuelas de la zona de asistencia.

- Los estudiantes que asisten a Rogers, Scofield y Strawberry Hill se asignan a la escuela secundaria de la zona de asistencia asociada con su domicilio de residencia.
- Los estudiantes que asisten a Westover a través de la lotería de escuelas Magnet se asignan a la escuela secundaria de la zona de asistencia asociada con su domicilio de residencia. Los estudiantes para quienes Westover es la escuela de su zona de asistencia se asignan a Westhill High School.
- ^ Los estudiantes que asisten a Hart o Toquam a través de la lotería de escuelas Magnet se asignan a la escuela intermedia de la zona de asistencia asociada con su domicilio de residencia. Los estudiantes que asisten a Hart como la escuela primaria de su zona de asistencia se asignarán a la escuela intermedia Rippowam. Los estudiantes que asisten a Toquam como la escuela primaria de su zona de asistencia se asignan a las escuelas intermedias Rippowam o Dolan de acuerdo con su domicilio de residencia.



**WESTHILL  
HIGH SCHOOL**



<b>Westover Magnet</b> K-7 (2025-26) K-8 (2026-27)	<b>Turn of River</b> Escuela intermedia Grados 6-8	<b>Cloonan</b> Escuela intermedia Grados 6-8	<b>Rippowam</b> Escuela intermedia Grados 6-8	<b>Dolan</b> Escuela intermedia Grados 6-8
	<b>KT Murphy</b> Escuela primaria Grados K-5	<b>Roxbury</b> Escuela primaria Grados K-5	<b>Davenport Ridge</b> Escuela primaria Grados K-5	<b>Julia A. Stark</b> Escuela primaria Grados K-5
	<b>Northeast</b> Escuela primaria Grados K-5		<b>Newfield</b> Escuela primaria Grados K-5	<b>Springdale</b> Escuela primaria Grados K-5
	<b>Stillmeadow</b> Escuela primaria Grados K-5		<b>Toquam^</b> Escuela primaria Grados K-5	<b>Toquam^</b> Escuela primaria Grados K-5
			<b>Hart^</b> Escuela primaria Grados K-5	

## Evaluaciones

Las evaluaciones son necesarias para monitorear el progreso de los estudiantes e identificar qué habilidades requieren mayor instrucción o intervención. Las Escuelas Públicas de Stamford administran varias evaluaciones para entender el progreso académico de los estudiantes tanto individualmente como por clase, por grado, escuela y distrito.

### Evaluaciones sumativas exigidas por el Estado

Las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) están obligadas por ley a llevar a cabo evaluaciones sumativas cada año escolar. El Departamento de Educación de Connecticut (CSDE) y las Escuelas Públicas de Stamford utilizan estas evaluaciones sumativas para medir los logros por grado, escuela y a nivel distrital a fin de garantizar que los estudiantes adquieran las habilidades y los conocimientos que se estipulan en los [Estándares Básicos de Connecticut](#) y [Estándares de Ciencias de la Próxima Generación](#).

Las evaluaciones exigidas por el Estado se administran a todos los estudiantes del Estado durante un periodo designado. Stamford administra las siguientes evaluaciones exigidas por el Estado:

- Evaluación Smarter Balanced (SBAC) en Lengua y literatura inglesas y Matemáticas: abril a mayo, Grados 3-8
- SAT: Semestre de la primavera, Grado 11
- PSAT: Semestre del otoño, Grados 10-11
- Next Generation Science Standards (NGSS): abril a mayo, Grados 5, 8, 11
- LAS Links (para estudiantes en los Programas para estudiantes multilingües): enero a marzo, Grados K-12

### Evaluaciones de referencia

Las evaluaciones de referencia miden el progreso del estudiante en determinados objetivos de aprendizaje a lo largo del tiempo. Los profesores y administradores usan estas evaluaciones para entender el conocimiento de cada estudiante en función de los estándares del nivel de grado, proporcionar un punto de referencia para el seguimiento del progreso, identificar las habilidades que necesitan revisión/intervención y diferenciar la instrucción.

Las Escuelas Públicas de Stamford utilizan i-Ready, un programa en línea que ofrece evaluaciones diagnósticas e instrucción adaptativa para estudiantes de los grados K–8. i-Ready proporciona datos que permiten orientar la enseñanza y mejorar el progreso académico de los estudiantes. Las evaluaciones diagnósticas de i-Ready se realizan tres veces al año a los estudiantes de las Escuelas Públicas de Stamford en los grados K–8.:

- Tareas de alfabetización de iReady: K-3
- Diagnóstico de alfabetización y matemáticas de iReady: K-8

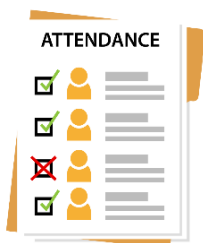
### Evaluaciones sumativas escolares



Muchos cursos de escuela intermedia y secundaria incluyen evaluaciones sumativas que evalúan cuánto ha aprendido un estudiante a lo largo de un semestre o año escolar. Las evaluaciones sumativas varían según el curso y el profesor. En algunos cursos, las evaluaciones sumativas serán un examen parcial tradicional o un examen final, mientras que en otros cursos se evaluará el dominio del material por parte de los estudiantes mediante informes o proyectos.

Las Escuelas Públicas de Stamford han puesto fin a las tradicionales "semanas" de exámenes parciales y finales, durante las cuales los estudiantes de secundaria sólo asistían a clase para los exámenes, ya que esta práctica suponía una pérdida de 10 días de tiempo de instrucción. Los estudiantes ahora completan las evaluaciones sumativas durante el día de instrucción como parte de su horario regular de clases.

## Asistencia, ausencias y estudiantes



La asistencia escolar es fundamental para el éxito académico. Los estudios de investigación y datos recopilados por las Escuelas Públicas de Stamford demuestran que los estudiantes que asisten a la escuela de manera regular obtienen mejores calificaciones y tienen mayores probabilidades de alcanzar metas académicas importantes en cada nivel de grado.

Los padres y las familias cumplen una función esencial en la asistencia escolar. Asegurarse de que su hijo llegue a horario a la escuela y preparado para aprender cada día es una de las formas más importantes de apoyar su rendimiento académico.

La asistencia regular asegura que los estudiantes se mantengan comprometidos con la instrucción en el aula; ayuda a los estudiantes a establecer rutinas y fomenta la disciplina y las habilidades de manejo del tiempo; y facilita las relaciones sólidas con los profesores y compañeros.

La ley del Estado de Connecticut requiere que los padres aseguren que sus hijos de entre cinco y dieciocho años asistan a la escuela con regularidad durante el año escolar.

### Responsabilidades de los padres

- Asegurarse de que su hijo asista a la escuela regularmente (según lo establece la ley estatal de CT)
- Establecer rutinas para la mañana y la noche para que su hijo esté preparado para la escuela cada día
- Informar las ausencias a la escuela de su hijo lo antes posible
- Proporcionar la documentación necesaria para las ausencias justificadas

### Strive for 5

Las Escuelas Públicas de Stamford, en colaboración con la ciudad de Stamford y socios comunitarios, lanzaron el programa *Strive for 5* en 2024 para promover la asistencia escolar regular. Los estudiantes que asisten a la escuela de forma regular obtienen mejores calificaciones y tienen mayores probabilidades de alcanzar sus metas académicas en cada nivel de grado. *Strive for 5* es un llamado a la acción que invita a los estudiantes a no faltar más de cinco días al año. Puede obtener más información sobre *Strive for 5* [aquí](#).



## Ausencias justificadas

La ausencia de un estudiante a la escuela se considerará "justificada" si se envía la documentación escrita que se describe a continuación a la escuela dentro de diez (10) días escolares del regreso del estudiante:

Ausencias justificadas		
Ausencias	Motivos aceptables (para que se justifique la ausencia)	Documentación requerida (dentro de 10 días del regreso a la escuela)
1 a 9	Cualquier motivo aprobado por los padres	Nota de los padres
10 o más	Enfermedad del estudiante	Nota de los padres Y nota del médico
	Observancia del estudiante de un feriado religioso	Nota de los padres
	Muerte en la familia u otra emergencia más allá del control de la familia	Nota de los padres
	Comparecencia obligatoria ante el tribunal	Nota de los padres + documentación del tribunal
	Falta de transporte normalmente proporcionado por un Distrito que no sea el que asiste el estudiante	No se requiere ningún documento
	Oportunidades educativas extraordinarias	Las oportunidades deben cumplir con ciertos criterios y recibir la aprobación previa de los administradores del Distrito

## Ausencias no justificadas

La ausencia de un estudiante de la escuela se considerará no justificada a menos que:

- La ausencia cumpla con la definición de una ausencia justificada y cumpla con los requisitos de documentación que se describen anteriormente; o
- La ausencia cumple con la definición de una ausencia disciplinaria, que es el resultado de una acción disciplinaria de la escuela o el Distrito y se excluye de las definiciones aprobadas de la Junta de Educación del Estado.

Si un estudiante no se presenta a la escuela en un día escolar regularmente programado y el personal de la escuela no fue notificado de la ausencia, los padres recibirán un mensaje al(los) número(s) de teléfono que están registrados en PowerSchool.

## Ausentismo crónico

El ausentismo crónico se define como faltar el 10% o más de los días de clase en un año académico. En Connecticut, se considera ausentismo crónico a los estudiantes que faltan 18 días o más a la escuela, es decir, sólo 2 días al mes. El ausentismo crónico repercute negativamente en el crecimiento académico

## Asistencia de la escuela secundaria

Se espera que los estudiantes de escuela secundaria asistan a todas las clases cada día y lleven un registro de cualquier ausencia. Deben buscar el trabajo pendiente y completarlo dentro del plazo acordado con el profesor de la clase cuando regresen.

Tanto los estudiantes como sus padres/tutores deben presentarla documentación requerida para justificar las ausencias, conforme a las políticas y reglamentos de la de la Junta de Educación.

Debido a que los cursos de escuela secundaria otorgan créditos académicos, existen reglamentaciones adicionales que regulan la asistencia de la escuela secundaria. Estas reglamentaciones abordan posibles

penalizaciones por pérdida de créditos y opciones para su recuperación. Si desea más información, consulte la [política de la Junta de Educación 5113A-4](#).

## Asistencia, ausencias y profesores

Como empleados públicos y miembros del sindicato, el tiempo libre otorgado a los profesores de las Escuelas Públicas de Stamford se encuentra estipulado en el convenio colectivo entre la Junta de Educación de Stamford y la Asociación de Educación de Stamford. Los miembros de la Asociación Educativa de Stamford (SEA) tienen la obligación de trabajar 186 días y disponen del siguiente tiempo libre que pueden usar si es necesario:

- Enfermedad (personal): 15 días
- Asunto personal: 2 días
- Enfermedad (familiar directo): 2 días
- Duelo (por fallecimiento de un familiar directo): 5 días
- Observancia religiosa: 1 día

## Comportamiento de los adultos

La Junta de Educación (BOE) se compromete a garantizar un entorno seguro y libre de acoso para los estudiantes y el personal.

La BOE espera que los adultos que se encuentran en el establecimiento de la escuela y quienes asisten a eventos patrocinados por la escuela se traten con respeto y cortesía. No se tolerarán las acciones y palabras volátiles, hostiles o agresivas, y quienes adopten tales actividades podrían enfrentar penalidades legales.

Se prohíben los siguientes comportamientos en el establecimiento de la escuela y en eventos patrocinados por la escuela, dentro o fuera del establecimiento:

- Comportamiento que lesiona, amenaza, acosa o intimida
- Maldecir o usar obscenidades
- Interrumpir o amenazar con interrumpir el funcionamiento de la escuela o la oficina
- Dañar o amenazar con dañar bienes de otra persona
- Dañar o deteriorar la propiedad escolar
- Violar leyes y ordenanzas federales, estatales o locales
- Usar productos de tabaco, incluido el vapeo
- Consumir, poseer, distribuir o estar bajo los efectos del alcohol o drogas ilegales
- Poseer elementos peligrosos o armas
- Impedir, retrasar o interferir de otro modo con las actividades que ocurren en el establecimiento de la escuela
- Operar un vehículo automotor de forma imprudente dentro del establecimiento de la escuela
- Violar cualquier otra política o reglamentación de la Junta de Educación o las directivas del personal de las Escuelas Públicas de Stamford

# Comportamiento y disciplina de los estudiantes

La escuela es una comunidad con reglas y reglamentaciones. La Junta de Educación espera que los estudiantes obedezcan todas las reglas y reglamentaciones establecidas por la Junta de Educación, por las Escuelas Públicas de Stamford o las escuelas individuales. Los padres y los estudiantes deben consultar la [Política 5131 y 5131R de la Junta de Educación](#) en su totalidad.



## Expectativas con respecto al comportamiento de los estudiantes

### Se espera que los estudiantes:

- Respeten la autoridad del personal de la escuela en la aplicación de las políticas, reglas y reglamentaciones
- Se comporten de una manera que no perjudique ni interfiera con los derechos de los demás estudiantes y el personal
- Respeten las normas de conducta y las reglas y reglamentaciones que rigen la disciplina
- Asistan a la escuela y a las clases asignadas todos los días, con puntualidad y durante todo el trimestre

### Se espera que los padres:

- Acepten y respeten que existen normas de comportamiento para los estudiantes y no estudiantes
- Revisen las políticas y reglas sobre la conducta de los estudiantes con sus hijos
- Cooperen con las autoridades de la escuela para abordar el mal comportamiento de los estudiantes
- Soliciten o acepten derivaciones a agencias de la comunidad para ayudar a abordar el mal comportamiento de los estudiantes

## Conducta prohibida

Las siguientes conductas están prohibidas y pueden ser motivo de suspensión, expulsión o derivación a las fuerzas del orden. Esta lista no es exhaustiva.

- Amenaza, acoso o intimidación a cualquier miembro de la comunidad escolar
- Uso de fuerza física que no sea necesaria para la defensa propia
- Robo de bienes personales o de la escuela
- Causa o intento de causa deliberado de daños a la propiedad escolar
- Posesión, consumo, traspaso o encontrarse bajo los efectos del alcohol, de cualquier droga ilegal o de cualquier medicamento de venta bajo prescripción para el que el poseedor, usuario o transmisor no disponga de una prescripción legal
- Posesión o traspaso de cualquier arma, incluidas armas de fuego, armas de artes marciales, cuchillos, cúteres, aerosoles químicos, etc.
- Uso o copia del trabajo académico de otra persona
- Poseer, fumar o consumir productos de tabaco o vapeo en el establecimiento de la escuela
- Desafío abierto o abuso verbal hacia un miembro del personal con autoridad sobre el estudiante
- Bullying o bullying cibernético, incluida la conducta fuera del establecimiento de la escuela si tal bullying:
  - Crea un ambiente hostil o infringe los derechos de la víctima en la escuela
  - Interrumpe el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela
- Cualquier violación a las políticas de la Junta que prohíben el acoso sexual, racial u otro tipo de acoso ilegal

- Realizar falsas amenazas de violencia contra la comunidad escolar
- Uso no autorizado de computadoras, redes u otra tecnología de la escuela
- Crear, utilizar, acceder, cargar, descargar, poseer, proveer o distribuir material pornográfico, obsceno, sexualmente explícito, acosador, amenazador o ilegal
- Violar cualquier política, regla, acuerdo o directiva de la Junta de Educación relacionada con la conducta de los estudiantes

## Política de disciplina

[La política 5131R de la Junta de Educación](#) describe las medidas disciplinarias a las que podrían enfrentarse los estudiantes por mal comportamiento. Se espera que el personal de la escuela busque la participación y cooperación de los padres para tratar el mal comportamiento de los estudiantes. Todos los asuntos disciplinarios se resolverán observando cuidadosamente todos los requisitos legales, incluido el debido proceso. Se proporcionarán intérpretes a cualquier persona que no hable o no entienda el idioma inglés.

### **Medidas disciplinarias**

Se puede utilizar una variedad de medidas correctivas y punitivas para abordar el mal comportamiento.

#### **Medidas correctivas:**

- Asesoramiento
- Reuniones
- Contrato de conducta
- Informes de conducta diarios a los padres
- Ajuste del programa escolar (clases alternativas, escuela alternativa, etc.)
- Servicios de apoyo (visitas al hogar, grupos de compañeros)
- Derivación al equipo de planificación y colocación (PPT)
- Remisión a la Junta de Revisión de Menores

#### **Medidas punitivas**

- Denegación de privilegios
- Denegación del transporte proporcionado por la escuela (máximo de 10 días conforme a la ley estatal)
- Retiro del aula por un día
- Suspensión dentro de la escuela (máximo de 5 días por suspensión dentro de la escuela)
- Suspensión de la escuela (máximo de 10 días por suspensión)
- Expulsión (exclusión de la escuela por más 11 días o más)
- Remisión a las fuerzas del orden
- Restitución
- Reducción de calificaciones por mala conducta académica (hacer trampa, plagio, etc.)

## Bullying

La Junta de Educación define al bullying como un comportamiento no deseado y agresivo entre niños de los grados K a 12 que implica un desequilibrio de poder real o percibido.

El bullying incluye acciones basadas en la raza, el color, la religión, la ascendencia, el país de origen, el género, la orientación sexual, la identidad o expresión de género, el estado socioeconómico, el rendimiento académico, la apariencia física o la discapacidad del estudiante.

La Junta de Educación de Stamford está comprometida con ofrecer un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo e inclusivo para todos los estudiantes, libre de bullying, acoso y discriminación.

La política de la Junta 4000.2/5005 prohíbe cualquier comportamiento de bullying en los siguientes lugares:

- En instalaciones escolares y aulas.
- En buses escolares y otros transportes de la escuela.
- En eventos escolares dentro o fuera del campus.
- Fuera de la escuela si el comportamiento afecta la seguridad del estudiante y el entorno de aprendizaje en la escuela.

### Denuncia y respuesta ante el bullying

Las Escuelas Públicas de Stamford toman con seriedad las denuncias de bullying y desean escuchar a cualquier persona que haya experimentado o presenciado un comportamiento de bullying.

- Los estudiantes pueden denunciar situaciones de bullying de forma anónima a través [de este formulario](#) o compartir su experiencia con un adulto de confianza en la escuela.
- Los padres/tutores pueden presentar informes escritos mediante [este formulario](#) o comunicarse con el director de la escuela.
- El personal escolar debe informar de manera inmediata cualquier caso de bullying a un administrador escolar.

Las escuelas registran y reportan los incidentes conforme a lo establecido por la ley y se investigan todas las denuncias. Cabe aclarar que no se pueden aplicar sanciones disciplinarias sobre la base únicamente de denuncias anónimas.

## ¿Se trata de un caso de bullying?

### Conflicto:

- No planificado; surge en el calor del momento
- Todas las partes están alteradas
- Todas las partes desean encontrar una solución
- Todas las partes están dispuestas a asumir responsabilidades

### Grosería:

- Ocasional y por lo general no intencional
- Puede causar molestias o herir sentimientos
- A menudo se origina en la falta de consideración o malos modales
- La persona grosera suele asumir responsabilidad y pedir disculpas

### Crueldad:

- Ocasional y por lo general no intencional
- Puede herir profundamente a la otra persona
- Suele originarse en el enojo, la frustración o impulsividad
- La persona cruel suele arrepentirse de su conducta y asumir responsabilidad

### Bullying:

- Acciones repetitivas y persistentes.
- Intencional y con frecuencia planificado
- Puede causar daño emocional grave y prolongado a la persona afectada.
- La persona que acosa busca obtener poder o controlar a la víctima.
- La persona que acosa suele culpar a la víctima
- La víctima quiere que el comportamiento se detenga.
- La persona que acosa ignora los pedidos de la víctima para que se detenga

Ante una denuncia justificada de bullying se aplican las siguientes medidas:

- Los administradores de la escuela y otros miembros del personal escolar elaborarán un plan para apoyar al estudiante afectado y prevenir futuros incidentes.
- Se notificará a los padres/tutores tanto del estudiante que fue víctima como del que ejerció bullying, y se los invitará a una reunión.
- Se puede contactar a autoridades de cumplimiento de la ley.
- Los estudiantes que ejerzan bullying pueden enfrentar medidas disciplinarias, que podrían incluir hasta la expulsión.
- El personal escolar que incurra en comportamientos de bullying puede recibir medidas disciplinarias, que podrían incluir hasta la terminación de su contrato.

## Transporte en bus escolar



First Student, Inc., es el proveedor de transporte de los estudiantes del distrito.

Las Escuelas Públicas de Stamford operan más de 600 rutas de bus escolar a diario para transportar a aproximadamente 12,000 estudiantes de K-12 hacia/desde 22 establecimientos escolares.

Las rutas de bus escolar se actualizan de forma anual de acuerdo al domicilio de residencia de los estudiantes elegibles para el transporte en bus. Las rutas de bus escolar, los números de bus escolar, las ubicaciones de las paradas de bus escolar o los horarios de recogida/bajada de la parada están sujetos a cambios de un año a otro.

Durante la primera semana de la escuela, las rutas se ajustarán en función del número de estudiantes y las condiciones del tráfico. Las paradas de bus escolar que no se utilicen por dos semanas al comienzo del año escolar se eliminarán de la ruta, pero podrán ser reincorporadas si así se solicita.

Hay una escasez nacional de conductores de bus escolar, lo que significa que su ruta asignada de bus escolar puede no tener el mismo conductor todos los días. Se hace todo lo posible para asegurar la consistencia de los conductores de bus, pero no se puede garantizar.

### Elegibilidad

Se proporciona transporte en bus escolar a los estudiantes del distrito que cumplen con los criterios siguientes:

- **Estudiantes de primaria y K-8:** Deben vivir a 1 milla o más de su escuela.
- **Estudiantes de la escuela intermedia (Cloonan, Dolan, Rippowam, y Turn of River):** Deben vivir a más de 1,5 millas de su escuela.
- **Estudiantes de secundaria (AITE y Stamford High):** Deben vivir a más de 2 millas de su escuela.
- **Estudiantes de Scofield Middle School y Westhill High School:** Se proporciona transporte sin restricciones de distancia.
- **Estudiantes K-12 con necesidades especiales identificadas:** Deben requerir transporte especializado como parte de su plan educativo.

## Supervisión de los padres

Se espera que los padres/tutores supervisen a sus hijos en la parada del bus escolar cada mañana hasta que suben al bus escolar. De forma similar, se espera que los padres supervisen a sus hijos cuando bajan del bus escolar al final del día. La responsabilidad del distrito escolar por los estudiantes finaliza cuando los estudiantes bajan del bus escolar en su parada de bus escolar al final del día escolar.

## Conducta en el bus escolar

El tiempo transcurrido en un bus escolar se considera una extensión del día escolar, y todas las políticas y reglamentaciones para el comportamiento de los estudiantes se aplican en un bus escolar. No se tolerará el mal comportamiento de ningún tipo. Los estudiantes que no se comporten en el bus escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida la denegación de los servicios de transporte. El mal comportamiento que cree un peligro para la seguridad puede ser derivado a las agencias de cumplimiento de la ley.

Se espera que los estudiantes hagan lo siguiente cuando viajan en el bus escolar:

- Permanecer siempre sentados a menos que el bus escolar haya llegado a su parada, y deban bajar
- Siempre escuchar y seguir las instrucciones del conductor del bus
- Mantener la voz baja, especialmente durante condiciones difíciles de conducción (lluvia intensa, granizo, nieve, etc.)
- Usar un lenguaje respetuoso; las blasfemias y otros lenguajes ofensivos están sujetos a medidas disciplinarias

## Dónde encontrar la asignación de bus escolar de su hijo

Las asignaciones de bus escolar para el año escolar 2025-26 estarán disponibles en [PowerSchool](#) antes del 22 de agosto.

Las rutas de bus escolar con las paradas de bus escolar y los horarios aproximados de recogida se publicarán en el [sitio web](#) antes del 25 de agosto.

## Cómo realizar el rastreo del bus escolar de su hijo – **NUEVA APLICACIÓN**

First Student lanzó **FirstView 1.0**, una aplicación actualizada para rastrear el bus de su hijo. Puede descargar FirstView 1.0 para iOS y Android. **Se desactivó la aplicación First View anterior.**

Al crear una cuenta en FirstView 1.0, debe proporcionar su nombre, apellido, dirección de correo electrónico, número de teléfono y elegir una contraseña. También debe ingresar el código de distrito único: **H2Z4S**.

[Descargue la Guía de registro para padres de FirstView 1.0](#) para obtener instrucciones detalladas con gráficos



## Optar por no participar en el servicio de bus escolar

Si su hijo califica para el transporte en bus escolar pero NO toma el bus escolar, puede optar por no participar en el servicio de bus escolar completando el Formulario de Opción de No Utilización del servicio de transporte en bus escolar en [PowerSchool](#). Esto ayuda a First Student a mejorar el desempeño con

puntualidad. Si cambiara la situación de transporte de su hijo, usted podrá comunicarse con el director de su escuela para restablecer el servicio de transporte del bus escolar para su hijo.

## Calendario



La Junta de Educación crea un calendario anual del Distrito que cumple con el requisito estatal de 180 días de instrucción y considera la continuidad de la instrucción, los requisitos contractuales, las observancias religiosas y las necesidades de las familias y el personal.

El calendario 2025-26 puede descargarlo [aquí](#) y se encuentra en el [Apéndice A](#).

## Último día de clases

El último día de clases indicado en el calendario 2025-26 (15 de junio) es tentativo y está sujeto a cambios, pendiente de los cierres por clima extremo u otras emergencias que puedan ocurrir durante el año escolar.

El último día de clases oficial se anunciará a fines de marzo o principios de abril de 2026.

## Fechas de graduación de la escuela secundaria

Las fechas y horarios para las ceremonias de graduación en AITE, Stamford High School, SPS Anchor y Westhill High School se anunciarán a fines de marzo o principios de abril de 2026. Las fechas exactas se comunicarán a las familias en la Revista Semanal de la Superintendente y por los directores de la escuela.

Las fechas y horas de graduación de la escuela secundaria se programan en consulta con los directores de la escuela, la Ciudad de Stamford y el Departamento de Policía de Stamford.

## Fechas de las ceremonias de ascenso

Las fechas y horas de las ceremonias de ascenso de la escuela primaria e intermedia se anunciarán a fines de marzo o comienzos de abril de 2026 y se comunicarán a las familias en la Revista Semanal de la Superintendente y por los directores de la escuela.

## Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos



La Junta de Educación adoptó una política integral en agosto de 2022 que define claramente cuándo los estudiantes en las escuelas primarias, intermedias y secundarias pueden usar teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.

En todos los niveles, **los teléfonos celulares deben estar en modo silencio y guardados durante el horario de clase** a menos que un profesor o administrador indique lo contrario o si un estudiante tiene permiso para usar su dispositivo como parte de su Plan individualizado de Educación (IEP).

## Definición de dispositivos electrónicos

Los dispositivos electrónicos incluyen dispositivos de comunicación inalámbrica de dos vías, tabletas, relojes inteligentes, teléfonos celulares, lectores electrónicos, auriculares, dispositivos portátiles de videojuegos, etc.

## Uso y horarios de uso

- Los dispositivos están permitidos en el establecimiento de la escuela y en eventos patrocinados por la escuela de acuerdo con la política de la Junta de Educación.
- Los dispositivos deben silenciarse y almacenarse fuera de la vista, con excepción de los siguientes casos:
  - Escuela Primaria: El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos está prohibido a menos que lo indique el director. Si su hijo lleva un teléfono celular, reloj inteligente u otro dispositivo electrónico a la escuela, este debe estar en modo silencio y guardado en su mochila durante todo el día escolar. Los padres que necesiten ponerse en contacto con su hijo durante la jornada escolar deben llamar a la oficina principal.
  - Escuela Intermedia: El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos está prohibido a menos que lo indique el director. Si su hijo lleva un teléfono celular, reloj inteligente u otro dispositivo electrónico a la escuela, este debe estar en modo silencio y guardado en su mochila durante todo el día escolar. Los padres que necesiten ponerse en contacto con su hijo durante la jornada escolar deben llamar a la oficina principal.
  - Escuela Secundaria: Los estudiantes deben poner en modo silencio y guardar sus teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos durante el horario de instrucción. Las aulas están ahora equipadas con porta-teléfonos sobre la puerta donde los estudiantes pueden colocar sus teléfonos durante cada clase. Los teléfonos no deben estar visibles durante las clases. Los teléfonos y otros dispositivos electrónicos pueden ser utilizados durante el almuerzo, las transiciones entre las clases, y en otros momentos mientras los estudiantes no están recibiendo instrucción.
- Los dispositivos de grabación de audio y/o video pueden ser autorizados para el uso de los estudiantes durante una clase y solamente para respaldar las necesidades educativas específicas de un estudiante (IEP/504).

## Usos prohibidos

Se prohíbe el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos:



- En vestuarios y baños
- En cualquier lugar donde una persona tenga una expectativa razonable de privacidad
- Para enviar mensajes o imágenes de acoso, amenazantes o intimidantes
- Para hacer bullying sobre otra persona
- Para invadir la privacidad de una persona
- Para tomar fotografías de alguien sin su consentimiento
- Para realizar grabaciones de video o audio de cualquier persona mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela, en los buses escolares, o en eventos patrocinados por la escuela, sin permiso del director
- Para hacer trampa o violar de otra forma la integridad académica
- En violación de las leyes de derecho de autor

## Responsabilidad/obligación

Los estudiantes que eligen traer un dispositivo a la escuela son personalmente responsables por ese dispositivo. Ni las Escuelas Públicas de Stamford ni la Junta de Educación asumen ninguna responsabilidad ni obligación por la pérdida, robo, daño o vandalismo de un dispositivo personal, ni por el uso no autorizado de dicho dispositivo.

## Tamaños de las clases

El acuerdo entre la Junta de Educación y la Asociación de Educación de Stamford especifica los tamaños máximos de las clases. La Junta de Educación y la SEA acordaron los siguientes tamaños máximos de clases a partir del 2025-26:



**Escuelas primarias:** Las clases tendrán un límite máximo de 25 estudiantes, sin contar a los estudiantes de educación especial o bilingües que puedan incorporarse al grupo durante parte del día escolar.

**Escuelas intermedias:** Las clases tendrán un máximo de 30 estudiantes.

**Escuelas secundarias:** Las clases de matemáticas y lenguas extranjeras tendrán un máximo de 25 estudiantes. Las clases de ciencias tendrán un máximo de 24 estudiantes. Las clases de todas las demás asignaturas tendrán un máximo de 30 estudiantes.

**Educación especial:** Las clases de educación especial independientes (TEAM, CORE, STAR, Bridge K, etc.) tienen un límite de 6 a 10 estudiantes por clase (K-12).

Nota: Los límites mencionados sobre los tamaños máximos de la clase permitidos. En muchos casos, las clases no alcanzarán el tamaño máximo, en particular en los grados K-2.

## Encuesta sobre el ambiente escolar

La encuesta anual sobre el ambiente escolar en las Escuelas Públicas de Stamford mide el grado en que las familias, los estudiantes y el personal se sienten bienvenidos, seguros y valorados en sus escuelas. Esto es importante porque un ambiente escolar positivo influye de manera favorable en la enseñanza y el aprendizaje. Las investigaciones demuestran que un entorno escolar positivo se correlaciona con mayores índices de asistencia, mejores resultados en exámenes, mayores tasas de promoción y graduación.

La encuesta anual sobre el ambiente escolar de las SPS se realiza en marzo. La encuesta sobre la familia está disponible en cuatro idiomas (inglés, español, criollo haitiano, ucraniano).

## Cierres y retrasos

La Junta de Educación autoriza a la Superintendente a decidir el cierre de las escuelas y los retrasos en caso de clima peligroso o de cualquier otra emergencia. Las decisiones sobre el cierre de las escuelas, las salidas tempranas y los retrasos debidos a las inclemencias del tiempo se toman en consulta con los meteorólogos locales, los Departamentos de Operaciones y Seguridad Pública de la Ciudad de Stamford, los representantes de First Student y los Distritos escolares circundantes.

**Se hace todo lo posible por anunciar los cierres y retrasos antes de las 5:15 am y las salidas tempranas antes de las 9 am.**

## Notificación

Las familias serán notificadas de los cierres, retrasos o salidas tempranas mediante llamadas telefónicas automáticas y correos electrónicos a los contactos principales en [PowerSchool](#). Para garantizar la recepción de estos mensajes, los padres deben asegurarse de que toda la información de contacto está actualizada.

Los cierres, retrasos y salidas tempranas también se compartirán con los medios locales y se publicarán en los sitios web del Distrito y de las escuelas individuales.

## Actividades después de la escuela

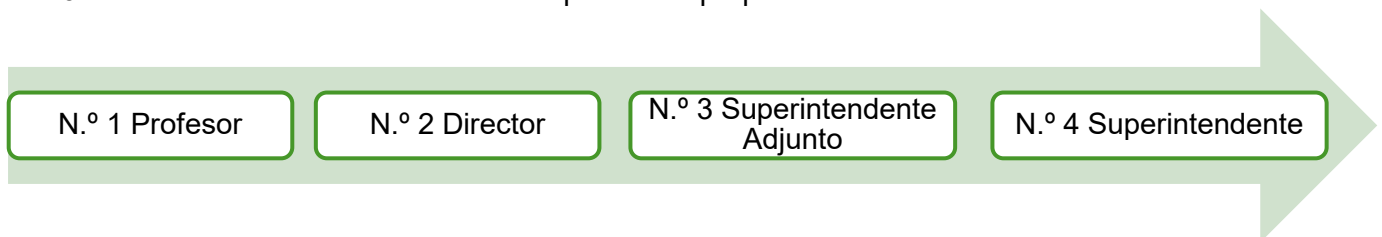
- Se le informará si también se cancelan las actividades después de la escuela patrocinadas por la escuela.
- Si su hijo asiste a un programa o actividad después de la escuela organizado por un socio de la comunidad, consulte directamente con esa organización para conocer el estado de ese programa.

## Socios de la comunidad

Las Escuelas Públicas de Stamford colaboran estrechamente con muchas organizaciones de la comunidad que prestan servicios y apoyo a los estudiantes y las familias de Stamford. Obtenga más información en nuestro sitio web [sitio web](#).

## Reclamos, preguntas e inquietudes

Las SPS tratan de crear un ambiente escolar acogedor y positivo para todos los estudiantes, el personal y las familias. Sin embargo, entendemos que habrá momentos en los que usted tendrá preguntas, quejas o inquietudes. Los padres deben dirigir sus preguntas, quejas o inquietudes al nivel más inmediato en el que se pueda resolver el asunto. Según la política de la Junta de Educación, las quejas o inquietudes dirigidas a la Junta de Educación serán referidas al personal apropiado de las SPS.



## Proceso para reclamos, preguntas e inquietudes

1. Las preguntas o inquietudes sobre la instrucción, diferenciación, comportamiento en el aula y conflictos interpersonales entre los compañeros de clase deben abordarse en primer lugar con el profesor del aula o un especialista.
2. Los problemas relacionados con el aula que no se hayan resuelto y las preguntas a nivel del establecimiento sobre las políticas y procedimientos deben dirigirse al Director Adjunto o al Director.
3. Los problemas del aula o a nivel del establecimiento que no se hayan resuelto deben derivarse al Superintendente Adjunto.
4. Los problemas que permanezcan sin resolver después del escalamiento al Superintendente Adjunto pueden derivarse al Superintendente de Escuelas

## Reuniones de padres y profesores

Las reuniones de padres y profesores (reuniones para revisar las calificaciones) son una oportunidad para reunirse con el profesor de su hijo y hablar sobre su progreso. Los padres deben intentar participar en las reuniones, que se pueden programar en persona o de manera virtual. Las instrucciones de programación serán proporcionadas por el director de la escuela o los profesores de su hijo.

Las fechas de las reuniones para el año escolar 2025-26 son las siguientes:

- Miércoles 15 de octubre
- Jueves 16 de octubre
- Viernes 17 de octubre
- Miércoles 18 de febrero
- Jueves 19 de febrero
- Viernes 20 de febrero

Nota: Las escuelas siguen el horario de salida temprana los días de reuniones.

## Plan de estudios

La Junta de Educación se compromete a garantizar que todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Stamford tengan acceso a un plan de estudios académico riguroso y a una instrucción de alta calidad. En 2021-22, las Escuelas Públicas de Stamford iniciaron una auditoría de todos los planes de estudios de K-12, la primera auditoría de este tipo en más de 15 años.



Como resultado de la auditoría, las SPS iniciaron un proyecto de 3 años para llevar el plan de estudios PreK-12 en todas las áreas temáticas al Estándar Estrella Dorada. Más del 90 % de los planes de estudios de PreK-12 estarán implementados para el comienzo del año escolar 2025-26.

### Portal del plan de estudios

El portal del plan de estudios de las Escuelas Públicas de Stamford proporciona información sobre los temas y asuntos que se explorarán en cada área de contenido en cada nivel de grado. El portal presenta información para [PreK-5](#) y para los [Grados 6-12](#).

### Estándares Estatales Básicos Comunes

Los [Estándares de la escuela secundaria](#) (CCSS) son un conjunto de estándares académicos en matemática e idioma inglés/alfabetización basados en evidencia y destinados a garantizar que todos los estudiantes tengan los conocimientos y habilidades académicas necesarias en estas materias centrales para triunfar después de la escuela secundaria.

### Estándares Básicos de Connecticut

Los Estándares básicos de Connecticut, adoptados por la Junta Estatal de Educación en 2010, proporcionan a los profesores, estudiantes y familias las expectativas claras de lo que debe saber y poder hacer un estudiante en cada nivel de grado. Los estándares se enfocan en idioma inglés y matemáticas, así como la alfabetización en historia/estudios sociales, ciencia y materias técnicas en los grados 6-12. Los distritos escolares desarrollan un plan de estudios local conforme a estos estándares universitarios y para la carrera profesional.

## Código de vestimenta

La Junta de Educación recomienda a los estudiantes que se vistan de una manera que refleje el orgullo y el respeto propio, por su escuela y por su comunidad. Con el fin de promover un entorno de aprendizaje positivo, seguro y no disruptivo, se debe usar la vestimenta adecuada.

No se debe usar la vestimenta siguiente durante el día escolar académico:

- Vestimenta/accesorios que exhiban textos o imágenes perturbadoras u obscenas, drogas, productos de tabaco o bebidas alcohólicas
- Vestimenta que deje ver el abdomen, el tórax, los senos, la parte superior de los muslos o ropa interior, incluida la vestimenta que sea transparente
- Vestimenta/accesorios que, a opción del director, sean inapropiados
- Cualquier tipo de prenda que cubra la cabeza, excepto las que se lleven por motivos religiosos
- Calzado que dañe el suelo o sea un peligro para la seguridad
- Gafas de sol (a menos que se requieran por recomendación médica)
- Hebillas de cinturón de metal de tamaño grande
- Vestimenta/accesorios con puntas o tachuelaLos directores de los establecimientos revisarán las expectativas del código de vestimenta con los estudiantes y familias

## Salida anticipada de estudiantes individuales

Comprendemos que los estudiantes en ocasiones deben marcharse de la escuela antes del final del día escolar regular.

### Salida anticipada de la escuela

Si es necesario que un estudiante se retire de la escuela anticipadamente debido a una enfermedad, la enfermera de la escuela notificará a los padres mediante la información de contacto en PowerSchool. Si no se puede contactar a los padres, el personal de la escuela llamará al contacto de emergencia.

Si se cancela un programa patrocinado por la escuela después de clase, se informará a los padres en cuanto sea razonablemente posible para que puedan realizar arreglos alternativos para el horario después de la escuela.

### Salida anticipada efectuada por los padres

Retirar a los estudiantes de la escuela causa interferencias al proceso educativo y debe evitarse dentro de lo posible. Los padres deben hacer todo lo posible en:

- Programar las citas médicas/dentales que no sean de emergencia después de la escuela o fuera del período escolar
- Informar a la oficina de la escuela y a los profesores afectados con anticipación si los estudiantes se marchan anticipadamente

**Si debe recoger a su hijo anticipadamente, hágalo al menos 20 minutos antes del horario de salida.**

## Instalaciones

Los establecimientos escolares son propiedad de la Ciudad de Stamford. El mantenimiento y la conservación están a cargo del personal de instalaciones y mantenimiento contratado por las Escuelas Públicas de Stamford. El distrito gestiona más de 3 millones de pies cuadrados de superficie construida y más de 300 acres de terreno.



### Mantenimiento y conservación

El director de la escuela y el jefe de mantenimiento se encargan del mantenimiento regular del edificio. Las preguntas o inquietudes relacionadas con el mantenimiento del edificio deben dirigirse al director del establecimiento.

### Renovaciones y otras mejoras:

El director conjunto de la Ciudad de Stamford/BOE y el director de Instalaciones y Mantenimiento son los encargados de gestionar a nivel de Distrito las renovaciones y otras mejoras, como las relacionadas con la calefacción y el aire acondicionado, reparación de techos, etc. Los proyectos se priorizan y se completan en función de los fondos disponibles. La mayoría de los trabajos se realizan fuera del horario escolar para minimizar interrupciones en el entorno de aprendizaje.

### Uso de las instalaciones por grupos externos

Los grupos externos, incluidas las Organizaciones de padres y maestros y las deportivas juveniles, pueden solicitar el uso de las instalaciones escolares cuando la escuela no dicte clases. Los interesados en utilizar las instalaciones deberán completar una [Solicitud de Uso del Edificio](#) con al menos dos semanas de anticipación.

Los pasos para reservar las instalaciones escolares son los siguientes:

1. Confirmar la disponibilidad del espacio
2. Completar la [Solicitud de Uso del Edificio Escolar](#)
3. [Obtener las aprobaciones](#) de los departamentos municipales correspondientes
4. Presentar el formulario completo con las aprobaciones al departamento de instalaciones para su validación final.

### Plan de instalaciones a largo plazo

El Plan de instalaciones a largo plazo conjunto entre la ciudad de Stamford y las Escuelas Públicas de Stamford se creó para abordar las mejoras de capital a largo plazo de las instalaciones escolares. El Plan de instalaciones a largo plazo contempla la reconstrucción y sustitución de varios edificios escolares durante los próximos 20 años. Conozca más en [SPS Builds](#).

## Pistolas/armas de fuego

Todos los miembros de nuestra comunidad escolar merecen sentirse seguros, acogidos e incluidos. Connecticut tiene algunas de las leyes más estrictas sobre armas en los Estados Unidos, y comprender y obedecer estas leyes es fundamental para mantener nuestra comunidad escolar segura contra la violencia.

## La ley estatal de Connecticut:

Prohíbe las armas de fuego en el establecimiento de la escuela

- Exige a los propietarios de armas de fuego que las guarden en una caja cerrada con llave o en otro contenedor en un lugar seguro
- Responsabiliza penalmente a los propietarios de pistolas si su arma de fuego no asegurada se utiliza para lesionar o matar a una persona
- Responsabiliza penalmente a los propietarios de arma de fuego y los responsabiliza por daños civiles si una persona menor de 18 años obtiene su arma de fuego y la utiliza para lesionar o matar a una persona
- Penaliza a los padres que no mantienen las armas de fuego fuera del alcance de un menor

## Armas de fuego de juguete o réplicas

Se prohíbe a los estudiantes llevar a la escuela armas de fuego de juguete, réplicas o cualquier otro objeto que se pueda confundir por un arma de fuego. Llevar estos objetos a la escuela resultará en medidas disciplinarias.

## Salud y bienestar

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de la Ciudad de Stamford emplea enfermeras escolares, mantiene registros de salud de los estudiantes y garantiza el cumplimiento de las leyes estatales y locales.



## Evaluaciones de salud e inmunizaciones

La ley estatal de Connecticut requiere que todos los estudiantes cumplan ciertos requisitos de salud para la asistencia a la escuela.

- Estudiantes nuevos: Las familias de los estudiantes que se inscriben en las SPS por primera vez deben completar el formulario de [Evaluación de Salud y Registro de Vacunación del Estado de CT](#) que muestre prueba de un examen físico reciente realizado por un profesional médico certificado y vacunas actualizadas.
- Estudiantes actuales: Las familias de los estudiantes actualmente matriculados deben proporcionar una [Evaluación de Salud y Registro de Vacunación actualizados del Estado de CT](#) mostrando prueba de un examen físico reciente realizado por un profesional médico certificado antes de entrar en 7º grado y 10º grado.

En caso de no presentar la documentación, se denegará el ingreso del estudiante a la escuela.

## Exámenes preventivos de salud

El Departamento de Educación del Estado de Connecticut requiere exámenes de detección de audición y visión de los estudiantes en los grados K, 1, 3, 4 y 5 y exámenes de detección de escoliosis para las mujeres en los grados 5 y 7 y los varones en los grados 8 o 9.

Los padres pueden solicitar una exención de estos exámenes de detección por motivos religiosos mediante una solicitud escrita de tal exención. Los estudiantes que se sometieron a un examen de detección por su proveedor médico primario o que reciben atención de un especialista pueden quedar exentos del examen de detección de la escuela si presentan documentación del proveedor médico.

La enfermera de la escuela enviará al hogar un aviso de estos exámenes de detección con anticipación.

## Proveedores de atención médica

Si su hijo no cuenta con un proveedor de atención médica a quien visite con frecuencia, haga clic [aquí](#) para ver una lista de profesionales locales que ofrecen exámenes físicos e inmunizaciones.

La [clínica de salud pública de la Ciudad de Stamford](#), ubicada temporalmente en 138 Stillwater Avenue, ofrece exámenes físicos e inmunizaciones para los niños de hasta 18 años los martes y miércoles de 8:30 a. m. a 3 p. m. Se requiere una cita previa: llame al 203-977-5385 para programarla.

## Centros de salud situados en escuelas

Los centros de salud de Family Centers situados en las escuelas (SBHC) son centros médicos autónomos que cumplen los requisitos de calidad establecidos por el gobierno federal.

Los SBHC están abiertos a todos los estudiantes donde hay una clínica, independientemente de los ingresos o la cobertura de atención médica. El equipo médico del SBHC asiste con visitas para enfermedades básicas, exámenes físicos, inmunizaciones y más. Los servicios se coordinan con la enfermera de la escuela.

Los servicios son gratuitos, pero los padres deben completar el [Formulario de autorización de los centros de salud con base en las escuelas de Stamford](#).



Centros de salud de Family Centers situados en las escuelas	Atención médica	Salud mental	Atención odontológica
Cloonan Middle School	Sí	Sí	NO
Dolan Middle School (también cubre Toquam)	Sí	Sí	NO
Rippowam Middle School (también cubre AITE)	Sí	Sí	NO
Stamford High School	Sí	Sí	NO
Stillmeadow Elementary School	NO	Sí	NO
Turn of River Middle School	Sí	Sí	NO
Westhill High School	Sí	Sí	Sí

## Servicios de salud mental

Cada una de nuestras escuelas cuenta con trabajadores sociales y psicólogos en su personal. Estos profesionales de la salud mental se especializan en brindar apoyo a niños y adolescentes. Cuando corresponde, los psicólogos escolares y los trabajadores sociales pueden derivar a los estudiantes a prestadores externos o socios comunitarios para servicios y apoyo en salud mental. El distrito también dispone de un equipo de respuesta ante crisis conformado por profesionales de la salud mental, a quienes se los puede enviar a un edificio escolar específico, según sea necesario, para brindar apoyo a estudiantes que sufran una crisis aguda de salud mental.

Las Escuelas Públicas de Stamford son socias de la [Alianza de los Jóvenes para la Salud Mental](#), una red a nivel municipal compuesta por más de 35 organizaciones que colaboran a fin de mejorar el acceso a servicios de salud mental para niños y adolescentes. La Alianza de los Jóvenes para la Salud Mental (SYMHA) publica una [Guía de Recursos de Salud Mental para Jóvenes](#) con información detallada sobre los recursos comunitarios disponibles para quienes necesiten apoyo.

## Feriatos

Las Escuelas Públicas de Stamford son una comunidad diversa donde los estudiantes, el personal y las familias observan numerosos feriatos religiosos y culturales. Los feriatos federales y los principales feriatos religiosos y culturales se señalan en el Calendario 2025-26 del Distrito.

### Celebraciones festivas

La BOE fomenta los programas y actividades festivos que sean lo más laicos posible, sin dejar de apreciar el arte, la música y la literatura que han contribuido a la cultura estadounidense. La BOE también aprueba que se haga un reconocimiento apropiado de los días festivos y eventos religiosos, cívicos y culturales que tienen importancia para los estudiantes fuera de la escuela.

### Tareas y evaluaciones en feriatos religiosos

No habrá deberes ni evaluaciones para el día inmediatamente posterior a las festividades religiosas importantes que también sean vacaciones escolares. Cuando una de estas festividades caiga en fin de semana, no habrá deberes ni evaluaciones el día inmediatamente posterior al fin de semana.

Los estudiantes que observen festividades religiosas que no sean días festivos oficiales deberán gozar de la misma flexibilidad en cuanto a deberes y evaluaciones. Los padres o estudiantes deberán informar a los profesores con antelación de la celebración de una festividad religiosa.

## Tareas

La Junta de Educación de Stamford cree que los profesores y las familias deben trabajar en conjunto para motivar y apoyar a los estudiantes para que desarrollen responsabilidad y hábitos de estudio que les permitan ser aprendices a largo plazo.

La tarea tiene el siguiente propósito:

- Reforzar la instrucción del aula
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades específicas mediante la práctica
- Prepararse para lecciones futuras
- Fomentar los hábitos de estudio independiente consistente y la administración del tiempo
- Proporcionar una oportunidad para que los estudiantes aprendan fuera del aula.

Las tareas deben modificarse de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes (es decir, IEP, Planes 504, otras intervenciones y circunstancias atenuantes) y nunca deben usarse como castigo.

Los comentarios sobre las tareas deben ser de naturaleza formativa, proporcionarse con prontitud y no representar más del 10 % de la calificación del estudiante.

## Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE)

La [Declaración de Derechos de los Estudiantes Multilingües de Connecticut](#) establece que todos los estudiantes, más allá de su situación migratoria, tienen derecho a asistir a la escuela pública. Las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) reciben a todos los niños residentes sin considerar su raza, religión, credo, género, discapacidad física, discapacidad intelectual, nivel socioeconómico ni situación migratoria.

Las SPS no recopilan información sobre su situación migratoria.

La [Ley de Confianza](#) de Connecticut limita la autoridad de los departamentos de policía locales para cooperar con el Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE). Los funcionarios de seguridad que no pertenecen al ámbito local, incluidos los agentes de ICE, deben presentar una orden judicial válida firmada por un juez federal para acceder a áreas no públicas de las instalaciones escolares. Una orden administrativa de arresto o deportación emitida por el Departamento de Seguridad Nacional (DHS) no constituye una orden judicial y no autoriza a los agentes del DHS o de ICE a ingresar a espacios no públicos sin el consentimiento del Distrito.

Si agentes de ICE intentan ingresar a áreas no públicas de una escuela, se les solicitará que esperen a que un miembro del Departamento de Cumplimiento de las SPS revise la orden judicial y verifique la legalidad del requerimiento.

Las familias que tengan inquietudes sobre medidas de control migratorio, en especial ante la posibilidad de deportación o detención de padres/tutores y el impacto que podría tener en sus hijos, pueden descargar el [Kit de preparación familiar](#) elaborado por la Oficina del Gobernador de Connecticut. El uso de cualquiera de los documentos incluidos en el kit es sin costo alguno y no se requiere la intervención de abogados ni acciones judiciales.

## Internet/Sitios web

Las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) están comprometidas con ofrecer un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo y libre de distracciones para estudiantes, profesores y miembros del personal.



El distrito cuenta con medidas para monitorear la actividad en línea de los estudiantes a través de los dispositivos provistos por la escuela. Esta actividad está sujeta a supervisión tanto durante como fuera del horario escolar. Además, las redes Wi-Fi del distrito están configuradas para bloquear el acceso a contenido inapropiado, perjudicial o distractor en sitios web, desde dispositivos escolares y personales.

El equipo de tecnología del distrito revisa y actualiza con frecuencia estas medidas para limitar el acceso de los estudiantes a contenido en línea inapropiado, perjudicial o distractor. Asimismo, las SPS brindan orientación a estudiantes y miembros del personal sobre el uso responsable de la tecnología y la ciudadanía digital.

## Instrucción

Los estudiantes reciben instrucción de profesores certificados por el Estado. Los directores son responsables de garantizar que los profesores en su escuela brinden instrucción de alta calidad a los estudiantes. Las preguntas sobre la instrucción en el aula deben enviarse al profesor de su hijo, el director adjunto o el director.

## Diferenciación

La instrucción diferenciada es una práctica bien establecida y basada en la investigación donde los profesores adaptan la instrucción para cubrir las necesidades individuales de aprendizaje de los estudiantes. Aunque todos los estudiantes de una clase trabajan para alcanzar el mismo objetivo de aprendizaje, con la diferenciación, la forma en que los estudiantes alcanzan ese objetivo diferirá de acuerdo a su preparación académica y estilo de aprendizaje.

Se espera que los profesores de las Escuelas Públicas de Stamford diferencien la instrucción, según sea necesario, para cubrir las necesidades de los estudiantes. El Distrito proporciona desarrollo profesional regular y asesoramiento entre compañeros en respaldo de la diferenciación. Los nuevos planes de estudios en todas las áreas de contenido y en todos los niveles de grado incluyen estrategias de diferenciación para apoyar a profesores y estudiantes.

Los padres deben consultar con el profesor de su hijo o el director del establecimiento para saber cómo se usa la instrucción diferenciada para apoyar a su hijo.

## Kindergarten

### Requisitos de edad para el kindergarten

Los estudiantes deben tener cinco años cumplidos el 1 de septiembre o antes del año escolar en que comienzan el kindergarten. Para el ciclo lectivo 2026–27, los estudiantes deben haber nacido el 1 de septiembre de 2021 o antes.



### Admisión temprana al kindergarten

La admisión temprana al kindergarten para estudiantes que no cumplen con los requisitos de edad establecidos por el estado puede ofrecerse de forma limitada siempre que (1) haya cupo en la escuela asignada al niño y (2) el niño apruebe con éxito la evaluación de preparación para el kindergarten realizada por las Escuelas Públicas de Stamford. Para el año escolar 2025-26, se les ofreció admisión temprana a solo el 27 % de los estudiantes que la solicitaron.

La información sobre el proceso de admisión temprana al kindergarten para 2026-27 estará disponible en enero del 2026.

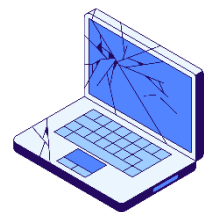
### Inscripción al kindergarten

La inscripción para el año escolar 2026-27 comenzará en marzo del 2026. El padre/madre/tutor legal debe completar la inscripción. Puede encontrar toda la información sobre la inscripción en el [Sitio web de las SPS](#).

## Pérdida o daño de material escolar

Los estudiantes son responsables de cualquier artículo que se les entregue durante el ciclo lectivo, incluidos Chromebooks, libros de texto, libros de biblioteca, instrumentos musicales y equipamiento deportivo. Se espera que devuelvan todos los materiales en tiempo y forma, y en el mismo estado en que los recibieron.

Los estudiantes serán responsables por cualquier equipo o material que no sea devuelto



o que se devuelva con daños que excedan el desgaste normal por uso.

Los estudiantes que se determine que han dañado de manera intencional algún artículo enfrentarán consecuencias, entre las que se pueden incluir las siguientes:

- Pérdida de privilegios
- Restitución (Conforme a la Política 6161.21 de la Junta de Educación, “se pueden imponer cargos a los estudiantes o sus familias por la pérdida o daño de propiedad escolar o materiales didácticos”).)
- Medidas disciplinarias conforme a la política de la Junta de Educación.

## Escuelas Magnet

La Junta de Educación de Stamford creó el programa de escuelas Magnet para ayudar a administrar la inscripción y equilibrar a todas las escuelas con el estándar de integración de +/- 10 por ciento del distrito, al tiempo que ofrece una opción educativa mediante instrucción basada en temas.

Todas las escuelas Magnet siguen los estándares del Estado de Connecticut e implementan el nuevo plan de estudios de K-12 desarrollado como parte del plan de estudios maestro de tres años del Distrito.

Los estudiantes son admitidos a las escuelas Magnet mediante una lotería controlada.

## Fechas importantes para la inscripción en la lotería de las escuelas Magnet de 2026-27

Las fechas y plazos para la inscripción en la lotería de las siete escuelas Magnet de las SPS son las siguientes:

- Solicitudes disponibles: Lunes 15 de septiembre de 2025
- Fecha de vencimiento para la presentación de solicitudes: Jueves 15 de enero de 2026 a las 4 p. m.
- Sorteo de la lotería: Martes 17 de febrero de 2026
- Fecha de vencimiento para la aceptación: Martes 10 de marzo de 2026

Hay más información sobre el Programa de Escuelas Magnet de SPS disponible en el [sitio web de SPS](#)

## Comidas

Las Escuelas Públicas de Stamford proporcionan desayuno y almuerzo a los estudiantes durante el año escolar. Las comidas son planificadas, preparadas y servidas por el proveedor de servicios de alimentos SPS, [Chartwells](#).

Los menús de cada escuela pueden consultarse a través de [nutrislice](#), que también está disponible como aplicación móvil para [iOS](#) y [Android](#)



## Comidas gratuitas para todos los estudiantes

Las Escuelas Públicas de Stamford participan en el Programa de Elegibilidad de la Comunidad (CEP) para el año escolar 2025-26, que significa que todos los estudiantes pueden recibir el desayuno y almuerzo en la escuela sin costo alguno para las familias. El CEP es parte del Programa Nacional de Almuerzo Escolar (National School Lunch Program) y el Programa de Desayuno Escolar (School Breakfast Program) que reciben fondos federales.

## Encuesta Sobre Ingresos del Hogar

Las solicitudes de ingresos del hogar no son necesarias para recibir comidas gratuitas para el año escolar 2025-26, pero el completar el Formulario de [Encuesta de Ingresos del Hogar 2025-26](#) puede ayudar a las familias a calificar para recibir exenciones de pagos para la solicitud de ingreso a la universidad y exámenes estandarizados, descuentos para campamentos y programas extracurriculares, y más. Completar el formulario también ayudará a las Escuelas Públicas de Stamford a recopilar información socioeconómica que puede ayudar al Distrito a calificar para recibir ciertas subvenciones del gobierno y privadas.

## Alergias alimentarias y modificaciones de las comidas

Chartwells sigue un protocolo integral para alergias alimentarias y condiciones médicas. Los padres deben completar el [Formulario de Modificación de Comidas de Chartwells](#) y enviar el formulario completo, junto con la documentación requerida de un proveedor médico certificado, a Chartwells como se indica en el formulario. Este formulario debe completarse todos los años.

## Solicitudes de reuniones de padres/tutores

En ocasiones los padres pueden desear reunirse con los profesores, especialistas o administradores además de las reuniones de padres y profesores programadas regularmente. Envíe un correo electrónico al profesor, especialista o director para solicitar una reunión, o llame a la oficina principal para realizar su solicitud con un miembro del personal de asistencia de la oficina.

Como cortesía hacia los empleados de la escuela, por favor evite llegar a la escuela sin avisar para reunirse con el personal.

## Películas y videos

Para maximizar el tiempo de enseñanza y aprendizaje y priorizar la instrucción activa, se prohíbe el uso de videos o videoclips completos durante el tiempo de instrucción, a menos que tales videos o videoclips respalden la instrucción, en alineación con el plan de estudios aprobado. Se prohíbe el uso de contenido de video con fines de recreación o entretenimiento durante el tiempo de instrucción. Consulte la Política 6177 de la Junta de Educación para obtener más información.

## Estudiantes multilingües / Estudiantes de inglés

Las leyes federales de EE.UU. y del estado de Connecticut exigen la educación bilingüe para los estudiantes que aprenden inglés. La educación bilingüe se define como la instrucción tanto en inglés como en la lengua materna del estudiante, con un uso cada vez mayor del inglés y con el objetivo de alcanzar el dominio del inglés.

Las Escuelas Públicas de Stamford identifican a los estudiantes como Aprendices Multilingües utilizando un proceso estandarizado a nivel estatal. Cuando los estudiantes son identificados como estudiantes multilingües, a sus familias se les ofrecen varias opciones de programas para estudiantes multilingües ubicados en la escuela para desarrollar la adquisición del idioma inglés.

Obtenga más información [aquí](#).

## Declaración de derechos de los padres de estudiantes de inglés/aprendices multilingües

El Consejo de Educación del Estado de Connecticut creó una amplia [Declaración de Derechos de los Padres de Estudiantes de Inglés/Aprendices Multilingües](#) (“Declaración de Derechos de los Aprendices Multilingües”) para garantizar que los derechos de estos padres y estudiantes estén protegidos cuando reciben educación bilingüe, según lo dispuesto por la ley del Estado de Connecticut.

La Declaración de derechos de estudiantes multilingües se incluye en el Apéndice B.

## Oficina de Participación de la Familia y la Comunidad

La Oficina de Participación de la Familia y la Comunidad (OFCE) trabaja estrechamente con las escuelas individuales, los socios de la comunidad de las Escuelas Públicas de Stamford y agencias externas para garantizar que las familias tengan acceso a recursos escolares y de la comunidad que ayudarán a sus hijos a triunfar en las Escuelas Públicas de Stamford.



La OFCE coordina reuniones informativas y eventos para las familias, incluido Café con la Super, la reunión mensual para padres de habla hispana, y eventos de inscripción en el Kindergarten.

## Enlaces de facilitadoras de participación de la familia y comunidad

Los Enlaces de las Facilitadoras de Participación de la Familia y Comunidad, también conocidas como Facilitadoras de Padres, fomentan la colaboración efectiva entre la familia, la comunidad y la escuela para dar apoyo en el rendimiento de los estudiantes y mejorar en la escuela. Cada escuela cuenta con una Facilitadora de Padres en su personal, que se reporta al director de la escuela y a la OFCE. La mayoría de las Facilitadoras de Padres son multilingües, por lo que ofrecen apoyo adicional a los padres cuya lengua materna no es el inglés.

Haga clic [aquí](#) para ver un directorio de los facilitadores para padres por escuela.

## Orientación

Las Escuelas Públicas de Stamford organizan una orientación para los estudiantes de Kindergarten y sus padres y para los estudiantes que ingresan a 6º Grado (escuela intermedia) y 9º Grado (escuela secundaria). La orientación para el año escolar 2025-26 se realizará el martes 26 de agosto. Se ofrece transporte en bus escolar, y los padres de los estudiantes de Kindergarten pueden tomar el bus escolar con su hijo. La orientación comienza en el [horario de inicio](#) habitual de cada escuela. Los directores de las escuelas envían información detallada sobre la orientación a las familias antes del 22 de agosto.

## Colocación fuera de la zona de asistencia

La colocación fuera de la zona de asistencia (OOAZ) se refiere a un niño que asiste a una escuela que está en una zona de asistencia diferente a la escuela que le corresponde en la zona de asistencia de acuerdo a su domicilio legal. La colocación OOAZ se otorga de forma limitada y debe renovarse cada año. **Los padres tienen la obligación de proporcionar su propio transporte para las colocaciones fuera de la zona de asistencia.**

Nota: Los estudiantes inscritos en escuelas Magnet, o en programas especializados de secundaria, programas de educación especial o programas de aprendizaje multilingüe NO se consideran estar en escuela bajo colocaciones OOAZ.

### ***Mudanza dentro de Stamford a una nueva zona de asistencia***

Si una familia se muda dentro de Stamford a la zona de asistencia de otra escuela, se puede otorgar una consideración especial para la colocación fuera de la zona de asistencia (OOAZ) de la siguiente forma:

- Se puede otorgar permiso a un estudiante que se muda fuera de su zona de asistencia con un año restante en escuela primaria (K-5), escuela intermedia (6-8 o K-8) o escuela secundaria (9-12) para que permanezca en su escuela para 5º, 8º o 12º grado.
- Un estudiante que se muda dentro de Stamford a otra zona de asistencia entre el 1º de diciembre y el fin del año escolar puede permanecer en su escuela por el resto de ese año escolar. El estudiante debe asistir a la escuela de su nueva zona de asistencia el año siguiente.

## **Participación de los padres**

Según la Política de la Junta de Educación, se espera que cada escuela brinde oportunidades para el trabajo voluntario, la educación de los padres, el apoyo para el hogar y participación en la toma de decisiones de la escuela. Para facilitar la participación en la educación de su hijo, se alienta a los padres a hacer lo siguiente:



- Reforzar en el hogar las habilidades y los conocimientos que adquiere su hijo en la escuela
- Comunicarse activamente con el personal de la escuela si tienen preguntas o inquietudes
- Familiarizarse con las políticas de la Junta de Educación y todas las reglas, reglamentaciones y protocolos del Distrito y de la escuela
- Aprovechar las oportunidades de participar en las actividades escolares asistiendo a las orientaciones, noches de puertas abiertas de la escuela, reuniones de padres y profesores, reuniones para padres y eventos.

## **Organizaciones de padres y profesores**

Todas las escuelas cuentan con una Organización de Padres y Profesores (PTO) que colabora con el personal de la escuela para ofrecer actos y actividades que favorezcan un ambiente escolar positivo. La mayoría de las PTO también realizan actividades de recaudación de fondos para apoyar eventos y actividades escolares, incluidos los paseos educativos.



Los padres son automáticamente miembros de la PTO de su escuela; no hay cuota de inscripción.

El [Consejo de padres y profesores de Stamford](#) (Consejo PT) es la organización general para todas las PTO escolares. El Consejo PT ofrece talleres, desarrollo de liderazgo, información y programas para promocionar las asociaciones entre padres y profesores.

Puede encontrar información de contacto de todas las PTO de las escuelas en el [sitio web](#) del Consejo PT.

## Personal/equipo de trabajo

### Calificaciones de los profesores

Los padres tienen el derecho de solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los profesores de su hijo, incluido si el profesor está certificado para la materia y grado que enseña, y cualquier diploma de posgrado o certificación del profesor.

Todos los profesores de escuelas públicas en Connecticut deben contar con un certificado de enseñanza válido emitido por el Departamento de Educación del Estado de Connecticut (CSDE). La información sobre la certificación de los educadores está disponible al público conforme a la Ley de Libertad de Información, Conn. Gen. Stat. § 1-200 et seq. (FOIA). El CSDE dispone de un [portal en línea](#) donde el público puede consultar las certificaciones de los profesores.

### Calificaciones de los paraprofesionales

Los padres también pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales de cualquier paraprofesional (educador auxiliar) que trabaja con su hijo. Consulte con el director de su escuela para obtener más información.

### Calificaciones de los administradores

Toda persona que ocupe un cargo administrativo o de supervisión en una escuela pública de Connecticut, como directores, subdirectores, superintendentes y ciertos puestos en oficinas centrales, debe contar con un Certificado de Administrador o Supervisor Intermedio válido (CT 092). Por lo general, esta certificación se obtiene al completar un programa de “seis años” en liderazgo y administración escolar. El CSDE dispone de un [portal en línea](#) donde el público puede consultar las certificaciones de los administradores.

### Verificaciones de antecedentes

El Estado de Connecticut exige que toda persona contratada por una junta educativa local o regional se someta a una verificación de antecedentes penales a nivel estatal y nacional, así como a una revisión de cualquier antecedente por abuso infantil.

Además, la ley estatal requiere que los solicitantes proporcionen a los empleadores potenciales los nombres, direcciones y números de teléfono de todos los empleadores actuales o anteriores con los que hayan tenido contacto con menores.

A todos esos empleadores se les solicita que completen un Formulario de Verificación de Empleador Educativo como parte del proceso de verificación de antecedentes.



### Licencia administrativa

De forma ocasional, se le puede otorgar a un miembro del personal una licencia administrativa. Esta medida no es disciplinaria y se utiliza para retirar temporalmente al empleado de la comunidad escolar mientras se lleva a cabo una investigación. Según la naturaleza de la denuncia o acusación, el Departamento de Cumplimiento de las Escuelas Públicas de Stamford puede investigar el caso o derivarlo al Departamento de Niños y Familias o al Departamento de Policía de Stamford.

Como empleados públicos, el personal de las Escuelas Públicas de Stamford con licencia administrativa tiene derecho al debido proceso, así como a protecciones legales de privacidad y confidencialidad conforme a la ley.

Se proporcionará información limitada a las familias o al público mientras la investigación esté en curso. Si bien esto puede resultar frustrante para las familias, es necesario para preservar la integridad del proceso investigativo y los derechos de la persona involucrada en la investigación.

## Libretas de calificaciones

Las libretas de calificaciones de los estudiantes se publicarán en el Portal para Padres de PowerSchool de la siguiente forma:



### Escuelas primarias

- Viernes 12 de febrero 1.º período de calificaciones finales
- Lunes 15 de junio 2.º período de calificaciones finales

### Escuelas intermedias y secundarias:

- Miércoles 1 de octubre Calificaciones del informe de progreso del trimestre 1
- Viernes 7 de noviembre Finaliza el primer trimestre
- Viernes 21 de noviembre Calificaciones finales del trimestre 1
- Miércoles 10 de diciembre Calificaciones del informe de progreso del trimestre 2
- Viernes 23 de enero Finaliza el segundo trimestre
- Viernes 20 de febrero Calificaciones finales del trimestre 2
- Viernes 27 de febrero Calificaciones del informe de progreso del trimestre 3
- Viernes, 27 de marzo Finaliza el tercer trimestre
- Viernes 17 de abril Calificaciones finales del trimestre 3
- Viernes 8 de mayo Calificaciones del informe de progreso del trimestre 4
- Lunes 15 de junio Calificaciones del trimestre 4 y finales

## Inscripciones

Los nuevos estudiantes pueden inscribirse [en línea](#) o en persona en la escuela asignada (para Grados K-8) o el Centro de bienvenida de las SPS (Grados 9-12).

- Las inscripciones para el año escolar actual (2025-26) permanecerán abiertas hasta junio del 2026.
- Las inscripciones para el próximo año escolar (2026-27) comenzarán en marzo del 2026.

Los estudiantes que se inscriben para Kindergarten deben tener 5 años cumplidos hasta el 1º de septiembre del año en que se inscriben:

- Para el año escolar 2025-26, los estudiantes deben tener 5 años cumplidos el 1 de septiembre del 2025 o antes (es decir, haber nacido el 1 de septiembre de 2020 o antes).
- Para el año escolar 2026-27, los estudiantes deberán tener 5 años cumplidos hasta el 1 de septiembre del 2026 (es decir, deben haber nacido hasta el 1º de septiembre de 2021).

Puede obtener información detallada para la inscripción en el sitio web de las Escuelas Públicas de Stamford.

## Seguridad y protección

El Departamento de Seguridad de las Escuelas Públicas de Stamford es responsable de la gestión de emergencias y la implementación efectiva de políticas, programas, directivas y capacitación sobre seguridad y protección en todo el Distrito. El Director de Seguridad de las Escuelas Públicas de Stamford colabora estrechamente con la Superintendente, el Departamento de Policía de Stamford, el Equipo de Instalaciones de las Escuelas Públicas de Stamford y los directores de las escuelas para garantizar la seguridad y protección continua de las Escuelas Públicas de Stamford. Cada escuela debe tener un plan de seguridad y protección para su campus. Las escuelas también deben realizar simulacros de seguridad a lo largo del año.



### Oficiales de recursos escolares

Los Oficiales de Recursos Escolares (SRO) son oficiales de policía juramentados que han recibido formación adicional en materia de aplicación de la ley en las escuelas y estrategias de respuesta a las crisis. Los SRO utilizan conceptos de policía de comunidad (p. ej., enlace con la comunidad, mentor, modelo a seguir y agente de la ley...) para ayudar a las escuelas a hacer frente a las crisis.

Los SRO son asignados a las escuelas secundarias y trabajan estrechamente con los directores de los establecimientos y el Departamento de Seguridad de las Escuelas Públicas de Stamford. Los SRO son empleados y están supervisados por el Departamento de Policía de Stamford.

### Personal de seguridad de la escuela

Todas las escuelas primarias, intermedias y secundarias cuentan con personal de seguridad que ayuda a crear un ambiente escolar seguro para los estudiantes, el personal y las familias. El personal de seguridad colabora con el manejo de los estudiantes, llegada y salida, asegurando los puntos de entrada, y más. El personal de seguridad reporta a los directores de las escuelas y al Departamento de Seguridad de las SPS.

### Protocolos de emergencia

El personal de seguridad ha recibido capacitación para iniciar una variedad de protocolos de emergencia para ayudar a mantener seguros a los estudiantes. Cada escuela debe tener un Plan de seguridad y protección escolar y cada escuela realiza simulacros de seguridad durante el año. Existen cuatro protocolos de emergencia:



## Seguridad en la Escuela

### Precaución debido a actividad externa

**Ejemplos:** Actividad policial en las inmediaciones; Informe sobre la presencia de fauna peligrosa en la zona; Peligro medioambiental fuera del establecimiento

**Instrucción en el aula:** Prosigue

**Desplazamiento dentro de la escuela:** Sin restricciones

**Acción(es) del administrador:** Monitoreo

**Notificación a los padres:** Correo electrónico antes de la salida



## Aislamiento

### Amenaza en el interior del establecimiento

**”Puertas cerradas, luces apagadas, permanecer escondidos”**

**Ejemplos:** Intruso armado; Situación peligrosa cerca de la escuela

**Instrucción en el aula:** Ninguna

**Desplazamientos dentro de la escuela:** Ninguno

**Acción(es) del administrador:** Activo con los servicios de emergencia; Notificar a los funcionarios del distrito

**Notificación a los padres:** Llamada telefónica, correo electrónico y mensaje mediante Remind lo antes posible con actualizaciones a medida que se desarrolla la situación, incluso inmediatamente después de la confirmación de "todo despejado".



## Refugio en el lugar

### Respuesta de emergencia que requiere pasillos despejados

**Ejemplos:** Emergencia médica; Respuesta policial a un altercado con un estudiante; Condiciones meteorológicas peligrosas, como advertencia de tornado

**Instrucción en el aula:** Prosigue

**Desplazamientos dentro de la escuela:** Restringido

**Acción(es) del administrador:** Activo con los servicios de emergencia; Notificar a los funcionarios del distrito

**Notificación a los padres:** Envío de correo electrónico y aviso mediante Remind en el plazo de 1 hora tras la confirmación de "todo en orden".



## Evacuación

### Todos son trasladados al exterior del establecimiento

**Ejemplos:** Fuga de gas; Fuego

**Instrucción en el aula:** Ninguna

**Desplazamiento dentro de la escuela:** Dirigirse a las salidas

**Acción(es) del administrador:** Activo con los servicios de emergencia; Notificar a los funcionarios del distrito

**Notificación a los padres:** Llamada telefónica, correo electrónico y aviso mediante Remind lo antes posible con información actualizada sobre la evolución de la situación, incluidas instrucciones para la reunificación, en caso necesario.

## Pautas para los padres sobre los protocolos de emergencia

Es comprensible que se sienta preocupado al enterarse de que la escuela de su hijo ha iniciado un protocolo de emergencia. Mantenga la calma y espere la información oficial de la escuela de su hijo o del Distrito. No especule en las redes sociales, no repita rumores no fundamentados ni confíe en información de fuentes no oficiales.

Se hará todo lo posible para comunicarse con las familias a la brevedad, pero nuestra prioridad es garantizar la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Los responsables de la escuela se comunicarán con los padres/tutores tan pronto como sea posible, normalmente una vez que la situación esté bajo control.

Se espera que la instrucción continúe durante los protocolos de Escuela Segura y Refugio en el Lugar. Los estudiantes que están en clase no deben utilizar sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos para comunicarse durante la Escuela Segura o un Refugio en el Lugar. Si los niños se comunican con usted, tenga en cuenta que es posible que no comprendan completamente la situación o que compartan información incompleta o inexacta según su ubicación.

Las emergencias médicas son la razón más común por la que las escuelas inician el protocolo de Refugio en el lugar. Si su hijo sufre una emergencia médica, se le notificará inmediatamente con más información e instrucciones.

En el improbable caso de un cierre o evacuación:

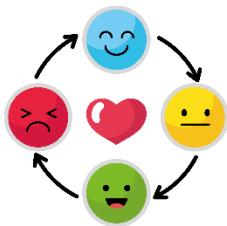
- NO llame al teléfono celular de su hijo. Esto podría comprometer su seguridad y la de sus compañeros de clase.
- NO vaya a la escuela de su hijo. Esto podría interferir con la respuesta de emergencia y retrasar la llegada de los primeros auxilios a la escuela.

## Fumar

Está prohibido fumar, usar productos de tabaco o cigarrillos electrónicos o vapeadores en el establecimiento de la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela, dentro o fuera del establecimiento.



## Aprendizaje socioemocional



El aprendizaje socioemocional (SEL) es el proceso mediante el cual niños, niñas, adolescentes y adultos adquieren y aplican de manera efectiva los conocimientos, actitudes y habilidades necesarias para comprender y gestionar las emociones, establecer y alcanzar metas positivas, sentir y demostrar empatía hacia los demás, construir y mantener relaciones positivas, y tomar decisiones responsables. El enfoque del aprendizaje socioemocional (SEL) utilizado en las Escuelas Públicas de Stamford respalda la misión del distrito de brindar una educación que fomente hábitos productivos de mente, cuerpo y corazón en cada estudiante.

En las Escuelas Públicas de Stamford, los componentes del SEL se incorporan en todo el sistema, incluso en el plan de estudio desde prekínder hasta 12.º grado y la formación profesional del personal.

## DESSA

Las Escuelas Públicas de Stamford utilizan una evaluación de aprendizaje socioemocional basada en la investigación denominada Evaluación de Fortalezas del Estudiante de Devereux (DESSA). DESSA se administra tres veces al año y mide seis competencias socioemocionales clave: pensamiento optimista, conciencia social, toma de decisiones responsable, habilidades para las relaciones interpersonales, autoconocimiento y autorregulación.

Los resultados de la DESSA permiten a los líderes escolares identificar a los estudiantes que podrían necesitar apoyo adicional o intervenciones específicas para desarrollar habilidades socioemocionales fundamentales.

## Reglas de participación en las redes sociales



Las Escuelas Públicas de Stamford y las escuelas y programas individuales utilizan las redes sociales para compartir información e interactuar con la comunidad. Para garantizar un discurso respetuoso que observe la política de la Junta de Educación, hemos establecido Reglas de participación en las redes sociales. Recuerde que muchas personas de la comunidad pueden ver los comentarios, y que se encuentran en el dominio público. Todos los comentarios deben ser respetuosos, objetivos y constructivos.

Se prohíbe hacer lo siguiente en todos los canales de redes sociales de las Escuelas Públicas de Stamford:

- Lenguaje o materiales profanos, vulgares u obscenos (memes, gráficos, etc.)
- Lenguaje o materiales racistas, sexistas y homofóbicos (memes, gráficos, etc.)
- Lenguaje o materiales abusivos, amenazantes, acosadores o que contengan bullying (memes, gráficos, etc.)
- Ataques, insultos, acusaciones o comentarios despectivos hacia una persona
- Comentarios que describen a los estudiantes, al personal o a los miembros de la Junta de Educación de forma difamatoria, abusiva o con un tono general negativo.
- Promover o criticar una religión o credo en particular
- Comentarios o publicaciones que se podrían considerar razonablemente como una invasión de la privacidad
- Publicar comentarios o contenido que viole las leyes de derechos de autor y de uso justo
- Incitar a la violencia
- Publicar comentarios o contenido que viole una política de la Junta de Educación o una reglamentación del código de conducta de la escuela
- Actividades de presión política, campaña o promoción de un candidato o partido político
- Publicar información confidencial y de identificación personal sobre estudiantes, el personal o los miembros de la Junta de Educación
- Compartir información incorrecta, difamatoria, falsa o engañosa
- Violar los términos y condiciones de la plataforma de redes sociales
- Promover servicios o productos o publicar anuncios no relacionados con eventos o actividades escolares
- Burlarse o reírse de la opinión de otra persona

Las Escuelas Públicas de Stamford se reservan el derecho de borrar o eliminar publicaciones que violen estas Reglas de participación. Las violaciones repetidas pueden resultar en que se prohíba a un usuario el

uso de los canales sociales de las Escuelas Públicas de Stamford y de la escuela.

Se alienta a los usuarios a que denuncien los contenidos que violen los términos y condiciones de una plataforma de redes sociales mediante el proceso oficial que se describe en esa plataforma.

Se alienta a los padres a que dirijan las preguntas, reclamos o inquietudes personales, sobre los estudiantes o el personal a la escuela de su hijo, en lugar de publicar en las redes sociales.

## Educación especial y servicios relacionados

Las Escuelas Públicas de Stamford proporcionarán educación pública apropiada y gratuita (FAPE) y todos los servicios relacionados necesarios a los niños residentes en Stamford con una discapacidad identificada, según lo requiere la Ley de Mejora de la Educación de Personas con Discapacidades (IDEA 2004) y los Estatutos Generales de Connecticut.

Puede obtener más información sobre el Programa de Educación Especial de las Escuelas Públicas de Stamford, incluidos los contactos del programa en cada escuela, [aquí](#).

## Coalición de Stamford de Padres con Expectativas de Éxito

La Coalición de Stamford de Padres con Expectativas de Éxito (SCOPEs) es un comité del Consejo de Padres y Profesores de Stamford en asociación con las Escuelas Públicas de Stamford. SCOPEs funciona como una red de apoyo para padres y un recurso de la comunidad para tratar temas de educación especial. SCOPEs organizará reuniones periódicas durante el año escolar sobre temas de educación especial.

## Datos de los estudiantes

[La Política 5115 de la Junta de Educación](#) describe el acceso y la confidencialidad de los registros y la información de identificación personal (PII) de los estudiantes.



### **Información del directorio**

Ciertos tipos de información se consideran “información del directorio”. La información del directorio incluye datos de los estudiantes que no se consideraría razonablemente perjudicial o una invasión de la privacidad si se divulgan.

Los datos que se consideran información del directorio incluyen:

- Nombre
- Fotografías (con una exención firmada para medios)
- Nivel de grado
- Participación en las actividades escolares o atletismo
- Peso y altura (si es miembro de un equipo de atletismo de la escuela)
- Fecha de graduación
- Diplomas y reconocimientos recibidos

## Fotografías, videos y trabajos de estudiantes

Los padres deben completar el Formulario de Consentimiento de Medios 2025-26 en PowerSchool. Este formulario nos indica si usted otorga permiso para que las fotos, videos o trabajos de su hijo (obras de arte, actuaciones, etc.) puedan ser utilizados para fines que incluyen, pero no se limitan a, materiales impresos o digitales creados por las Escuelas Públicas de Stamford o sus socios de la comunidad, la publicación en sitios web o plataformas de medios sociales, o la inclusión en las noticias de los medios de comunicación locales, regionales o nacionales.

## Profesores suplentes

Cuando un profesor está ausente, se hace todo lo posible por asignar al aula un profesor suplente que pueda seguir el plan de clases en ausencia del profesor a tiempo completo. En los casos en que un profesor suplente no está disponible, el personal de tiempo completo de la escuela proporcionará cobertura.

Si se prevé que el profesor habitual de su hijo estará ausente más de 5 días consecutivos, el director informará a las familias afectadas y les comunicará los planes para cubrir las clases. Debido a la protección de la privacidad, los directores no compartirán el motivo de la ausencia prolongada de un profesor.

## Visitantes

Todas nuestras escuelas fomentan las visitas de padres y familiares. La participación de las familias en las escuelas contribuye a mejorar el rendimiento de los estudiantes, a reducir los problemas disciplinarios, a mejorar las relaciones entre padres y profesores y entre profesores y estudiantes, y a mejorar el ambiente escolar.



Para minimizar las interrupciones de la enseñanza y garantizar la seguridad de todos, los visitantes deben cumplir todos los procedimientos de seguridad del establecimiento, incluidos, entre otros, los siguientes”

- Utilizar timbres de seguridad para el ingreso al establecimiento
- Presentarse directamente al área de recepción de visitantes (mostrador de seguridad o la oficina principal)
- Exhibir de forma notoria la insignia de visitante
- Mantener al mínimo las interrupciones de la clase
- Permanecer en las áreas autorizadas para visitantes
- Informar su salida en el área de recepción de visitantes (mostrador de seguridad o la oficina principal) al salir
- Seguir todas las instrucciones de los administradores o el personal de la escuela

El director o la persona designada tiene autoridad plena para excluir del establecimiento de la escuela a cualquier persona que:

- De motivo para creer que interfiere con los programas educativos
- Perturbe a los profesores o los estudiantes
- El director crea que se encuentra en el establecimiento con el propósito de cometer un acto ilegal
- Por cualquier otro propósito razonable o apropiado, a su exclusivo criterio

## Visitas a las aulas

Las visitas a las aulas durante el horario de instrucción solo se autorizan con la aprobación previa del director y el profesor. Los visitantes no deben interrumpir una clase ni hablar a los estudiantes o el profesor a menos que sean invitados a hacerlo. Se prohibirán las visitas al aula si interfieren con la instrucción o con el ambiente escolar.

Las reuniones sobre el aspecto académico o el comportamiento de su hijo deben programarse con anticipación, fuera del horario de instrucción.

## Centro de Bienvenida

El [Centro de Bienvenida de las SPS](#) es el lugar donde las familias pueden acceder a los recursos del distrito, de las escuelas y de la comunidad.

El Centro de Bienvenida de las SPS está ubicado en Cloonan Middle School, 11 W. North Street. La entrada se encuentra sobre Powell Place. Hay estacionamiento gratuito disponible tanto en Powell Place como en el lote detrás del establecimiento escolar.

### Servicios ofrecidos:

- Inscripción de nuevos estudiantes para los grados 9-12 (con cita previa)
- Evaluación del idioma inglés
- Servicios de salud del estudiante
- Asistencia para acceder a recursos de la comunidad
- Admisión/evaluación (a partir de otoño del 2025)
- Colocación (a partir de otoño del 2025)

El Centro de Bienvenida de las SPS está abierto de lunes a viernes de 9 a. m. a 5:30 p. m. durante el año escolar y de 7 a. m. a 2 p.m. durante el verano.

La Oficina de Participación de la Familia y la Comunidad es la encargada de la administración del Centro de Bienvenida de las SPS.



## Apéndice B: Avisos anuales

### *Avisos abordados en las políticas existentes de la Junta de Educación*

Asunto del aviso	Política
Participación de los padres	1110.1
Distribución de Materiales	1140R
Equipos de transporte – Vehículos de contrato	3541.43 & 3541.43R
Abuso/negligencia infantil	4113, 4113R
Información de contacto del Departamento de Niños y Familias	4113, 4113R
Concientización y prevención de conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza	4115.5, 4115.5R
No discriminación y acción afirmativa	4118.11 / 4218.11
Prohibición de recomendaciones sobre fármacos psicotrópicos	4118.234
Conducta de acoso escolar	5005, 5005R
Estudiantes sin hogar y niños en hogares de acogida	5007R
Escuela Título I, Participación de los padres	5008, Parent-School Compact
Asistencia y excusas	5113, 5113R, 5113A-R, APPENDIX
FERPA	5115
Escuelas Magnet Interdistritales	5117.2
Informes	5124
Ambiente libre de humo	5130, 5130R
Derechos y responsabilidades	5131
Comportamiento Estudiantil	5131, 5131R
Abuso de sustancias por parte de menores	5131.6, 5131.6R
Política de Uso Aceptable de Internet y Seguridad en Internet	5132R
Promoción y retención	5135, 5135R
Requisitos de Graduación de Preparatoria	5135.2, 5135.2R
Bienestar Escolar	5140
Enfermedades Transmisibles	5141.1
Salud y Bienestar	5141, 5141R
Administración de Medicamentos	5141.2, 5141.2R
Acceso igualitario a los reclutadores	5142
Restricción física / Aislamiento / Tiempo fuera de exclusión	5144.1
Política del Título IX	5145.44; 5145.44R; 4000.1; 4000.1R
Ceremonias y Observaciones	6115
Calificación y ponderación de las calificaciones	6146.3, 6146.3R
Tarea	6154
Prevención e Intervención contra el Suicidio Juvenil	6164.2; 6164.2R
Vida familiar, educación sexual y seguridad personal	6172
Instrucciones sobre el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA)	6175

Línea de atención del Departamento de Niños y Familias (DCF) del Estado de Connecticut: 1-800-842-2288

## Avisos adicionales

Asunto del aviso	Enlace
Calidad del Aire Interior	<a href="#">Website</a>
Limpieza Ecológica	<a href="#">Website</a>
Control de Plagas	<a href="#">Website</a>
Notificación sobre asbesto	<a href="#">Website</a>
Reclutadores Militares	<a href="#">Website</a>
ESSA: Escuela Título I, Participación de Padres, Privacidad Estudiantil; Encuestas	<a href="#">Website</a>
No Discriminación	<a href="#">Website</a>
Aviso de Derechos y Recursos según los Estatutos Generales de Connecticut (CGS), §10-4a y §10-4b.	<a href="#">Website</a>
Comunicado de prensa	<a href="#">Website</a>
Aviso de No Discriminación	<a href="#">Website</a>
Reuniones remotas de padres y maestros	<a href="#">Website</a>
Estudiantes con Necesidades Especiales de Salud (Servicio de Alimentos) 5141.25	<a href="#">Website</a>
Notificación de Elegibilidad para Comidas	<a href="#">Website</a>
Política de Cobro de Almuerzos de SPS	<a href="#">Website</a>
Modificación de los Servicios de Alimentación para Estudiantes con Discapacidad	<a href="#">Website</a>
Aviso de Disponibilidad de Programas de Educación Alternativa	<a href="#">Website</a>
Aviso de Derechos y Recursos según los Estatutos Generales de Connecticut, §10-4a y §10-4b.	<a href="#">Website</a>
Disponibilidad de Tecnología/VoAg	<a href="#">Website</a>
Cualificaciones de docentes y auxiliares	<a href="#">Website</a>
COVID	<a href="#">Website</a>
Clima Escolar Seguro	<a href="#">Website</a>
Ley de Privacidad de Datos Estudiantiles	<a href="#">Website</a>
Ley de Privacidad de Datos Estudiantiles: Aviso de Violación de Seguridad	<a href="#">Website</a>

## Coordinadores del Distrito y de la escuela

Distrito	Contacto
Título IX Ley contra la Discriminación por Edad	Christopher Soules Chief Compliance Office <a href="mailto:csoules@stamfordps.org">csoules@stamfordps.org</a>
Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) Enlace para la COVID-19 Sección 504	Dr. Michael Fernandes Chief Staff & Family Resource Officer <a href="mailto:mfernandes@stamfordps.org">mfernandes@stamfordps.org</a>
Clima escolar seguro	Juan Pazmino Coordinator, Office of Family & Community Engagement <a href="mailto:jpazmino@stamfordps.org">jpazmino@stamfordps.org</a>
Escuela	Contacto
Título IX	Director de escuela
Clima escolar seguro	Director de escuela

# Apéndice C: Índice de políticas de la Junta de Educación

## Comunidad

[1100 - Comunicaciones con el público y 1100R](#)  
[1110.1 - Participación de los padres y apéndice](#)  
[1111.1 - Directorio de escuelas](#)  
[1120 - Participación del público y 1120R](#)  
[1140 - Distribución de materiales impresos y 1140R](#)  
[1170 - Reconocimiento de Logros](#)  
[1210 - Organizaciones de padres y maestros](#)  
[1241 - Igualdad de acceso a los reclutadores](#)  
[1250 - Visitantes escolares y 1250R](#)  
[1260 - Educación comunitaria](#)  
[1311.1 - Actividades políticas de los empleados escolares](#)  
[1312 - Quejas públicas](#)  
[1313/4031 - Regalos y gratificaciones](#)  
[1314 - Solicitud de empleados de la junta](#)  
[1316 - Conducta en la propiedad escolar \(civilidad\)](#)  
[1316.1 - Declaración de política y 1316.1R](#)  
[1324 - Solicitar fondos a los estudiantes](#)  
[1330 - Uso de edificios, terrenos y equipos](#)  
[1330.1 - Uso de las instalaciones escolares para la instrucción religiosa](#)  
[1331 - Ambiente libre de humo](#)  
[1400 - Momento de silencio](#)  
[1610 - Entrada no autorizada, daño y/o robo de propiedad del distrito escolar](#)

## Administración

[2000 - Concepto y roles en la administración](#)  
[2001 - Gestión participativa](#)  
[2000.1R - Relaciones Junta-Superintendente](#)  
[2010 - Metas y objetivos de la administración](#)  
[2100 - Organización del personal administrativo](#)  
[2130 - Descripciones de puestos](#)  
[2131 - Oficial Administrativo Jefe](#)  
[2131.1 - Nombramiento de la persona designada para el Superintendente de Escuelas](#)  
[2141 - Contratación y nombramiento del superintendente](#)  
[2151 - Nombramientos para puestos administrativos y 2151R](#)  
[2200 - Operaciones administrativas](#)  
[2221 - Consejos y comités de administración](#)  
[2224 - Consultores](#)  
[2230 - Canales y Sistemas de Control y Comunicación](#)  
[2231 - Sistemas de política y regulación y 2231R](#)  
[2500/2232 - Informes administrativos](#)  
[2234 - Tratamiento de informes externos](#)  
[2300 - Declaración de ética para administradores](#)  
[2300.1 - Declaración de Normas para Líderes Escolares y Apéndice](#)

## Gestión financiera

[3000 - Declaración de política general y 3000R](#)  
[3010 - Financiación equivalente](#)  
[3110 - Preparación del presupuesto y 3110R](#)  
[3160 - Transferencia del presupuesto operativo, 3160R y 3160](#)  
[Apéndice A y B](#)  
[3162 - Posiciones adicionales](#)  
[3240 - Tasas de matrícula y 3240R](#)  
[3300 - Autoridad de compra/gasto](#)  
[3325 - Préstamo, Control y Disposición de Materiales y Equipos & 3325R](#)  
[3420 - Clasificación de gastos y 3420R](#)

[3434 - Auditoría periódica y 3434R](#)  
[3445 - Donaciones, subvenciones y legados al Distrito y 3445R](#)  
[3447 - Fondos de Actividades Escolares & 3447R](#)  
[3450 - Dinero en edificios del sistema escolar y 3450R](#)  
[3510 - Operación y Mantenimiento de la Planta y 3510R](#)  
[3515.1 - Uso de las instalaciones - Teléfono y 3515.1R](#)  
[3515.2 - Uso comunitario de las instalaciones escolares y 3515.2R](#)  
[3515.3 - Fondo para el uso de edificios escolares](#)  
[3517 - Seguridad de edificios y terrenos y 3517R](#)  
[3533 - Bonos de empleados y 3533R](#)  
[3541.43 - Equipo de transporte - Vehículos por contrato y 3541.43R](#)  
[3541.44 - Transporte - Vehículos de propiedad privada y 3541.44R](#)  
[3542 - Programa de Nutrición](#)  
[3542.21 - Responsabilidades de la Junta: Servicio de Alimentos y 3542.21R](#)  
[3543.13 - Correo y entrega y 3543.13R](#)

## Personal

[4000.1/5145.44 - Título IX PROHIBICIÓN DE DISCRIMINACIÓN SEXUAL, INCLUIDO EL ACOSO SEXUAL & 4000.1R/5145.44R](#)  
[4000.2/5005 - Comportamiento de acoso escolar de los estudiantes en las escuelas](#)  
[4001 - Desarrollo del personal](#)  
[4003 - Empleados de Fideicomiso Público](#)  
[4007 - Licencia Familiar y Médica & 4007R](#)  
[4011.1/5141.1 - Enfermedades transmisibles y 4011.1R](#)  
[4031 - Regalos y gratificaciones](#)  
[4033/5132 - Uso responsable de Internet y otros sistemas de comunicación electrónica para estudiantes](#)  
[4034 - Derechos de autor](#)  
[4035 - Solicitud por parte de los empleados de la junta y 4035R](#)  
[4111 - Reclutamiento y selección](#)  
[4111.1 - Acción afirmativa/no discriminación](#)  
[4111.3 - Reclutamiento de maestros de minorías](#)  
[4112 - Nombramiento y condiciones de empleo](#)  
[4112.2 - Certificación \(nueva\)](#)  
[4112.4/4212.4 - Exámenes de salud para empleados escolares](#)  
[4112.5 - Control de seguridad/huellas dactilares \(nuevo\), 4112.5R & Apéndice A-C](#)  
[4112.8 - Conflicto de intereses y nepotismo](#)  
[4112.51/4212.51 - Verificación de referencias](#)  
[4112.61/4212.61 - Uso y divulgación de información médica del empleado \(HIPAA\)](#)  
[4112.8/4212.8 - Conflicto de intereses y nepotismo](#)  
[4113 - Informes de sospecha de abuso o negligencia de niños o informes de agresión sexual de estudiantes por empleados escolares y 4113R](#)  
[4114 - Transferencia/Reasignación](#)  
[4115 - Programa de Evaluación y Apoyo](#)  
[4115.3 \(a\)\(b\)\(c\) - Entrenadores de evaluación](#)  
[4115.5 - Política sobre concientización y prevención de conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza](#)  
[4116 - Estado de prueba / tenencia](#)  
[4117 \(a\) \(b\) - Despido / Suspensión / Acción disciplinaria](#)  
[4117.1 - Jubilación](#)  
[4117.2 - Renuncias](#)  
[4118 - Responsabilidades](#)  
[4118.1 - Protección de responsabilidad civil para empleados](#)  
[4118.11 \(a\)\(b\)/4218.11 - No discriminación/acción afirmativa](#)  
[4118.14 - No discriminación por motivos de discapacidad](#)  
[4118.24/4218.24 - No confraternización del personal/estudiante](#)  
[4118.112/4218.112 - Acoso sexual y 4118.112R](#)

[4118.113 - Acoso y 4118.113R](#)  
[4118.22/4218.22 - Código de Ética](#)  
[4118.231 - Ambiente libre de humo](#)  
[4118.232\(a\)\(b\)/4218.232 - Abuso de sustancias](#)  
[4118.233 \(a\)\(b\)\(c\) / 4218.233 - Armas y/o amenazas en la propiedad escolar](#)  
[4118.234 \(a\)\(b\) - Prohibición de recomendaciones para drogas psicotrópicas](#)  
[4118.237/4218.2378/5141.8 - Mascarillas/Cubiertas y 4118.237R](#)  
[4118.24/4218.24 - No confraternización del personal/estudiante](#)  
[4118.5/4218.5 - Uso aceptable de Internet y otros sistemas electrónicos y 4118.5R](#)  
[4118.6/4218.6 - Teléfonos celulares/dispositivos de comunicación emitidos por el distrito](#)  
[4118.7/4218.7 - Redes sociales y 4118.7R](#)  
[4118.11 - No discriminación](#)  
[4119/4219 Empleados de Conducta Pública del Personal](#)  
[4121 - Maestros sustitutos](#)  
[4122 - Estudiantes de magisterio](#)  
[4133.1 -- Uso de vehículos de la Junta de Educación o vehículos de propiedad privada](#)  
[4140 - Licencia por discapacidad de maternidad y cuidado de niños](#)  
[4148/4218 - Protección de empleados y 4148R](#)  
[4151.9/4152.4\(a\)/4251.9/4252.4 - Beneficios de licencia militar para el personal que ingresa a las fuerzas armadas](#)  
[4211 - Reclutamiento y Selección](#)  
[4212.42 - Pruebas de drogas y alcohol para conductores de autobuses escolares](#)  
[4300 - Personal - Discrecional](#)

## Estudiantes

[5000 - Igualdad de oportunidades](#)  
[5000.1 - Equidad y Diversidad y Regulación](#)  
[5001 - No discriminación de estudiantes](#)  
[5002 - Jóvenes transgénero, no binarios y no conformes con el género y 5002R](#)  
[5005/4000.2 - Comportamiento de acoso escolar de los estudiantes en las escuelas y 5005R](#)  
[5007 - Niños y jóvenes sin hogar y 5007R](#)  
[5009 - Consejo de Gobierno Escolar](#)  
[5111 - Edad de admisión y asistencia 5111.1R](#)  
[5111.1 - Residencia y 5111.1R](#)  
[5111.2 - Admisión a las Escuelas Públicas a la edad de cinco años o antes](#)  
[5111.3 - Protección de estudiantes indocumentados](#)  
[5112 - Campus abierto y 5112R](#)  
[5113 - Asistencia y Excusas & 5113R](#)  
[5113A-R - Asistencia/Escuela Secundaria](#)  
[5113.1R - Solicitudes de liberación de estudiantes](#)  
[5114 - Permanecer después de la escuela](#)  
[5115 - Registros de estudiantes - Confidencialidad y acceso y Apéndice A](#)  
[5116 - Privacidad del estudiante](#)  
[5117 - Asignación de estudiantes a escuelas y ubicación en la zona de asistencia fuera de la asistencia 5117R](#)  
[5117.2 - Solicitud y admisión a escuelas magnet y 5117.2R](#)  
[5118 - Elegibilidad para atletismo de la escuela secundaria y actividades extracurriculares seleccionadas y 5118R](#)  
[5124 - Reportar a los padres](#)  
[5126 - Premios al Logro](#)  
[5130 - Ambiente libre de humo para estudiantes y 5130R](#)  
[5131 - Suspensión y expulsión/debido proceso](#)  
[5131R - Suspensión y expulsión/debido proceso](#)

[5131.5 - Vandalismo - Responsabilidad](#)  
[5131.6 - Abuso de sustancias por un menor y 5131.6R](#)  
[5131.7 - Armas e instrumentos peligrosos](#)  
[5131.81 - Política de uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos de SPS](#)  
[5132/4033 - Uso responsable de Internet y otros sistemas de comunicación electrónica para estudiantes](#)  
[5134 - Estudiantes Casadas y/o Embarazadas](#)  
[5135 - Promoción y retención y 5135R](#)  
[5135.2 - Requisitos de graduación de la escuela secundaria y 5135.2R](#)  
[5135.3 - Requisitos del diploma honorario](#)  
[5140 - Política de bienestar escolar](#)  
[5141 - Salud - Bienestar](#)  
[5141.1 - Enfermedades transmisibles](#)  
[5141.2 - Administración de medicamentos](#)  
[5141.2R](#)  
[5141.25 - Estudiantes con necesidades especiales de atención médica](#)  
[4118.237/4218.2378/5141.8 - Mascarillas/Cubiertas](#)  
[5144.1 - Restricción física / reclusión / tiempo de espera de exclusión](#)  
[5145 - Registro de personas y propiedades y 5145R](#)  
[5145.1 - Derechos y responsabilidades civiles y legales y 5145.1R](#)  
[4000.1/5145.44 Personal - Estudiantes certificados/no certificados](#)  
[Título IX PROHIBICIÓN DE DISCRIMINACIÓN SEXUAL, INCLUIDO EL ACOSO SEXUAL](#)  
[5147 - Vestido y aseo y 5147R](#)

## Instrucción

[6110 - Cierres de emergencia y 6110R](#)  
[6111 - Calendario escolar](#)  
[6112 - Día escolar y 6112R](#)  
[6114 - Emergencia y preparación para desastres y 6114R](#)  
[6115 - Ceremonias y Observaciones & 6115R](#)  
[6119 - Filosofía del Programa Educativo](#)  
[6120 - Metas del Programa de Instrucción](#)  
[6121 - No discriminación](#)  
[6121.1 - Currículo basado en estándares](#)  
[6141.51 - Cursos o programas avanzados, criterios de elegibilidad para la inscripción](#)  
[6141.52 - Política curricular desafiante \(criterios para la identificación de estudiantes elegibles de 8° y 9° grado\)](#)  
[6142 - Educación profesional](#)  
[6142.1 Bienestar escolar](#)  
[6144 - Cursos en línea y 6144R](#)  
[6146 - Requisitos de graduación y 6146R](#)  
[6146.3 - Clasificación y ponderación de grados y 6146.3R](#)  
[6148 - Programa de finalización de FAFSA](#)  
[6152 - Asignación de estudiantes con fines de instrucción](#)  
[6153 & 6153R - Excursiones](#)  
[6154 - Política de tareas](#)  
[6160 - Computadoras: Sitios Web, Páginas y 6160R](#)  
[6161.21 - Materiales de instrucción dañados o perdidos](#)  
[6161.3 - Selección de materiales de instrucción que no sean libros de texto y 6161.3R](#)  
[6161.31 - Comparabilidad de servicios](#)  
[6162 - Alternativas a la disección](#)  
[6163 - Educación Física](#)  
[6164 - Salud](#)  
[6164.2A - Prevención e Intervención del Suicidio Juvenil & 6164.2R](#)  
[6164.2B - Marco de Consejería Escolar Integral](#)  
[6165 - Domingo Interescolar Deportes](#)  
[6171 - Educación Especial](#)

[6172 - Vida familiar. Educación sexual. y Seguridad Personal](#)  
[6172.1 - Programa de Estudiantes Dotados y Talentosos](#)  
[6172.4 - Política de participación de los padres para estudiantes de Título I](#)  
[6174 - Comunicación entre padres y maestros](#)  
[6175 - Instrucción sobre el Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida \(SIDA\)](#)  
[6177 - Uso de películas, videos y videoclips producidos comercialmente y 6177R](#)

## **Políticas de la Junta - Estatutos**

[9000 - Función del Consejo y del Miembro \(Facultades, Propósitos, Deberes\)](#)  
[9005 - Función de la Junta Directiva y sus miembros](#)  
[9010 - Límites de autoridad](#)  
[9011 - Rendición de cuentas](#)  
[9012 - Responsabilidades legales de la Junta de Educación](#)  
[9020 - Declaraciones públicas](#)  
[9020.1 - Declaraciones públicas - Defensa y 9020.1R](#)  
[9030 - Compromiso con los principios democráticos en relación con la comunidad, el personal y los estudiantes](#)  
[9040 - Deberes de la Junta](#)  
[9120R - Oficiales y personal auxiliar](#)  
[9121R - Oficina del Presidente](#)  
[9122 - Oficina del Vicepresidente](#)  
[9123R - Secretario de la Junta Directiva](#)  
[9124 - Empleado de registro](#)  
[9125 - Abogado de la Junta](#)  
[9130 - Comités](#)  
[9133 - Comisiones especiales/Comisiones temporales/Comisiones](#)

[ad hoc](#)  
[9222 - Renuncia/Remoción del cargo](#)  
[9230 - Orientación de los miembros de la Junta Directiva](#)  
[9240 - Desarrollo profesional de los miembros de la junta](#)  
[9250 - Remuneración y reembolso](#)  
[9260 - Protección de los miembros de la junta](#)  
[9270 - Código de Ética](#)  
[9271 - Conducta de los miembros de la junta](#)  
[9311 - Formulación, Adopción, Enmienda de Políticas/Estatutos](#)  
[9311.1 - Políticas de la Junta](#)  
[9312 - Revisión de Reglamentos de la Junta](#)  
[9313 - Formulación, aprobación y modificación de reglamentos administrativos](#)  
[9314 - Suspensión de Pólizas, Estatutos o Reglamentos Administrativos](#)  
[9321 - Hora, lugar y notificación de las reuniones](#)  
[9322 - Sesiones Públicas y Ejecutivas](#)  
[9323 - Construcción de la agenda](#)  
[9324.1 - Calendario de la Junta y 9324.1R](#)  
[9325 - Conducta de la reunión y apéndice](#)  
[9325.3 - Procedimiento parlamentario](#)  
[9325.4 - Método de voto](#)  
[9325.5 - Solicitudes de información de los miembros de la Junta Directiva](#)  
[9326 - Orden de los Trabajos - Actas e Informes](#)  
[9330 - Registros del sistema de la junta/escuela](#)  
[9400 - Monitoreo de productos y procesos](#)

## Apéndice D. Glosario de términos de uso común

**504:** Plan de la sección 504 (para estudiantes con discapacidades). Un plan 504 describe los apoyos que proporcionan a un estudiante con discapacidades.

**Adaptación:** ajustes realizados para ayudar al estudiante a acceder al plan de estudio de educación general sin modificar el contenido. Los ajustes podrían incluir una modificación en las técnicas de enseñanza, el entorno o los materiales.

**ADA:** Ley de Estadounidenses con Discapacidades.

**AGR:** Calificación de Recuperación de Asistencia. En las escuelas secundarias, se utiliza una designación para indicar que un estudiante ha superado el número máximo de ausencias injustificadas permitidas durante el período de calificaciones. Los estudiantes deben recuperar el tiempo perdido a fin de restablecer su calificación obtenida en la clase.

**AGSCI:** Programa de Ciencias Agrícolas Regionales de Stamford. Programa académico interdistrital para estudiantes de secundaria ubicado en Westhill High School. <https://www.stamfordagriscience.com/>

**AITE:** Escuela secundaria Academia de Tecnología e Ingeniería de la Información.

**AP:** Colocación Avanzada.

**ASD:** Trastorno del Espectro Autista.

**Evaluación:** herramientas o métodos utilizados para evaluar el aprendizaje, las habilidades o la preparación académica de los estudiantes.

**AT:** Tecnología de Asistencia.

**Estudiante en riesgo:** estudiante identificado como propenso a no cumplir con las expectativas académicas, conductuales o sociales.

**BCBA:** analista de comportamiento certificado por la Junta.

**Puntos de referencia:** objetivos de aprendizaje específicos o estándares que se espera que los estudiantes alcancen en distintos momentos del año escolar.

**BIP:** Plan de Intervención del Comportamiento.

**Junta de Educación:** órgano de gobierno local encargado de supervisar las políticas y la administración del distrito escolar.

**BOE:** Junta de Educación.

**BOF:** Junta de Finanzas.

**BOR:** Junta de Representantes.

**BOY:** comienzo del año.

**Branching Minds:** una plataforma tecnológica educativa para los niveles K-12 que apoya a escuelas y distritos en la implementación del Sistema de Apoyo de Varios Niveles (MTSS).

**BYOD:** traer su propio dispositivo.

**CABE:** Asociación de Juntas de Educación de Connecticut. Organización que brinda apoyo a las juntas educativas locales y regionales para ofrecer una educación pública de alta calidad a todos los niños de Connecticut. <https://www.cabe.org/>

**Presupuesto de capital:** este presupuesto, financiado por la Ciudad de Stamford y subvenciones estatales, cubre iniciativas importantes como la construcción de nuevas escuelas.

**CEP:** Disposición de Elegibilidad de la Comunidad. La CEP es una modalidad de servicio de comidas que permite a escuelas y distritos con altos índices de pobreza ofrecer desayuno y almuerzo sin costo para todos los estudiantes matriculados.

**CES:** Servicios Educativos Cooperativos. <https://www.cestrumbull.org/>.

**Ausentismo crónico:** se define como ausentarse el 10 % o más de los días escolares en el ciclo lectivo. En las SPS, se considera que un estudiante está en situación de ausentismo crónico si falta 18 días o más durante el ciclo lectivo. El ausentismo crónico incluye las ausencias justificadas como no justificadas.

**CIP:** Plan de Mejora Continua.

**CKLA:** Conocimientos Básicos de las Artes del Lenguaje. Amplify CKLA es un plan de estudio de Lengua y Literatura para los grados K-5 que combina la enseñanza de habilidades fundamentales con el desarrollo de conocimientos ricos en contenido. CKLA se utiliza en todas las escuelas primarias y K-8 de las SPS.

**Encuesta sobre el ambiente escolar:** se trata de una encuesta anual dirigida a estudiantes, profesores, personal y familias para medir el grado en que se sienten seguros, valorados y bienvenidos en la escuela.

**Estándares Básicos Comunes Estatales (CCSS):** un conjunto de estándares académicos en Matemáticas y Lengua y Literatura/Alfabetización en inglés, adoptados por muchos estados en los Estados Unidos.

**Continuo de servicios:** se refiere al conjunto de entornos educativos disponibles para estudiantes con discapacidades, que incluye desde el menos restrictivo (aula de educación general) hasta el más restrictivo (hospital o institución).

**CSDE:** Departamento de Educación del Estado de Connecticut.

**CTE:** Educación Técnica y Profesional.

**Enseñanza culturalmente pertinente:** instrucción que reconoce y respeta los antecedentes culturales de los estudiantes.

**Plan de estudio:** los cursos y el contenido que se enseña en una escuela o distrito.

**Toma de decisiones basada en datos:** uso de datos para monitorear el progreso estudiantil, identificar áreas de mejora e informar las decisiones pedagógicas.

**DCF:** Departamento de Niños y Familias.

**DESSA:** se trata de un cuestionario breve que se utiliza para obtener información sobre ocho áreas del bienestar socioemocional del estudiante: responsabilidad personal, pensamiento optimista, conducta orientada a metas, conciencia social, toma de decisiones, habilidades para las relaciones interpersonales, autoconocimiento y autorregulación.

**Diferenciación:** práctica pedagógica que consiste en adaptar la enseñanza en el aula para responder a las necesidades individuales de cada estudiante.

**DLT:** Equipo de Liderazgo del Distrito. En Stamford, DLT se refiere al equipo directivo del distrito, que incluye el liderazgo superior, los directores y subdirectores escolares, así como los directores, subdirectores y coordinadores de la oficina central.

**DRG:** Grupo de Referencia del Distrito.

**Inscripción doble:** tiene lugar cuando los estudiantes de la escuela secundaria cursan materias universitarias para obtener créditos académicos. Los estudiantes de las SPS participan en programas de inscripción doble a través del Programa de Experiencia Universitaria Temprana de UConn, el Programa de Estudios Universitarios Tempranos en colaboración con CT State Norwalk y el Programa de Diploma de Bachillerato Internacional.

**ECE:** Experiencia Universitaria Temprana. La Experiencia Universitaria Temprana de UConn (UConn ECE) es un programa de inscripción concurrente que permite a estudiantes de secundaria motivados cursar materias de la Universidad de Connecticut en sus

propias escuelas secundarias y obtener así créditos tanto escolares como universitarios.

**ECS:** Estudios Universitarios Tempranos. Un programa de escuela secundaria interdistrital en [Stamford High School](#) que permite a los estudiantes obtener tanto un diploma de secundaria como un título de asociado en Informática dentro de un plazo de 4 a 6 años. Los ECS se ofrecen en colaboración con [CT State Norwalk](#) (antes Norwalk Community College).

**ELA:** Lengua y Literatura en inglés.

**ELL/EL:** estudiante de inglés o del idioma inglés. Un estudiante que aprende inglés como idioma adicional. El término preferido es estudiante multilingüe.

**EOY:** fin del año.

**Igualdad:** garantizar el acceso equitativo a recursos y oportunidades para todos los estudiantes.

**ESL:** inglés como segundo idioma.

**ESY:** Programa de Año Escolar Extendido mediante el cual los estudiantes con discapacidades reciben educación especial o servicios relacionados más allá del ciclo escolar regular cuando el PPT lo considere necesario.

**FAPE:** Educación Pública Gratuita y Apropiaada.

**FBA:** Análisis Funcional del Comportamiento. Proceso utilizado para intentar comprender y resolver los problemas de comportamiento de los estudiantes.

**FERPA:** Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia.

**First Student:** la empresa de transporte que brinda servicios de transporte estudiantil para las Escuelas Públicas de Stamford.

**Evaluación formativa:** evaluaciones continuas para monitorear el progreso estudiantil y orientar la enseñanza.

**FRPL:** Almuerzo Gratuito y con Precio Reducido. Un programa federal que ofrece comidas gratuitas o a precio reducido a estudiantes elegibles.

**FTE:** Equivalente a Tiempo Completo. Una unidad de medida utilizada en la realización de presupuestos que representa la carga laboral de un empleado a tiempo completo.

**Tasa de graduación:** el porcentaje de estudiantes que completan la escuela secundaria dentro de un período estándar. El Estado de Connecticut informa tasas de graduación a los 4, 5 y 6 años.

**Presupuesto de subvenciones:** este presupuesto,

financiado por fuentes estatales, federales o privadas, se destina al financiamiento de programas o iniciativas específicas.

**HAR** : Registro de Evaluación de Salud. El Estado de Connecticut exige que los estudiantes tengan un HAR actualizado en sus archivos antes de ingresar al Kindergarten, grados 7 y 10.

**HEART**: Ayudar a Todos a Desarrollar Resiliencia y Agradecimiento. HEART es un período de 30 minutos dentro del horario escolar de nivel medio que incluye actividades estructuradas, tanto en interiores como al aire libre, diseñadas para fortalecer las competencias clave de autoconocimiento, autorregulación, conciencia social, habilidades interpersonales y toma de decisiones responsable.

**Estudiantes con Grandes Necesidades**: según la definición del Departamento de Educación del Estado de Connecticut, son aquellos estudiantes que califican para educación especial y servicios relacionados, son estudiantes multilingües o que califican para recibir comidas gratuitas/a precio reducido.

**HIPPA**: Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros de Salud.

**HR** : Recursos Humanos.

**HS**: escuela secundaria.

**IB**: Bachillerato Internacional.

**IBMYP**: Programa de Bachillerato Internacional para estudiantes de 11 a 16 años.

**IBDP**: Programa de Diploma de Bachillerato Internacional.

**ICE**: Servicios de Inmigración y Control de Aduanas.

**IDEA**: Ley de Educación para Personas con Discapacidad. La ley federal que garantiza el derecho a una Educación Pública Gratuita y Apropiada y al Entorno Menos Restringido.

**IEP**: Programa de Educación Individualizada; documento legalmente vinculante que detalla el plan de servicios de educación especial.

**Inclusión**: la práctica de educar a estudiantes con discapacidades junto a sus compañeros sin discapacidades.

**i-Ready**: i-Ready es un programa en línea que ofrece evaluaciones diagnósticas e instrucción adaptativa para estudiantes en los grados K-8. i-Ready proporciona datos que permiten orientar la instrucción y aumentar el progreso académico de los estudiantes. Las evaluaciones de diagnóstico de i-Ready se

administran tres veces al año a los estudiantes de las SPS en los grados K–8.

**JROTC**: Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales Jóvenes de Reserva del Ejército. Un programa interdistrital de desarrollo del carácter y ciudadanía ubicado en Westhill High School.  
<https://www.usarmyjrotc.com/>

**K-12**: Kindergarten a 12.º grado.

**Enlaces LAS**: evaluación estandarizada diseñada para medir las habilidades lingüísticas de los estudiantes de inglés y monitorear su progreso hacia el dominio del idioma.

**LEAP**: Programa de Participación y Asistencia del Estudiante. Un programa de visitas domiciliarias [basado en evidencia](#) para mejorar la asistencia estudiantil y la participación familiar.

**Alfabetización**: la capacidad para leer, escribir y comunicar con eficacia.

**LRE**: Entorno Menos Restringido. Los programas de educación especial buscan educar a los estudiantes con discapacidades en el entorno menos restrictivo posible.

**Escuela Magnet**: escuela pública que ofrece programas especializados para atraer a estudiantes fuera de su zona de asistencia.

**McKinney Vento**: hace referencia a la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinsey-Vento, una ley federal diseñada para garantizar que los niños y jóvenes en situación de calle tengan acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada que sus compañeros con vivienda estable.

**MLL**: Estudiante Multilingüe. Un estudiante que aprende inglés como idioma adicional.

**Modificación**: en educación especial, un cambio en las expectativas de aprendizaje y demostración del estudiante en función de su nivel de rendimiento.

**MOY**: mitad del año.

**MTE**: Mover para Excluir. Proceso formal iniciado por los administradores escolares cuando se considera que una suspensión no es suficiente para abordar un comportamiento estudiantil grave o peligroso.

**MTSS**: Sistema de Apoyo de Varios Niveles; un marco para brindar distintos niveles de apoyo académico y de otro tipo a los estudiantes.

**NAEP**: Evaluación Nacional del Progreso Educativo.

**NGSS**: Estándares de Ciencias de Próxima Generación. Los NGSS conforman un conjunto de

estándares de ciencia para los grados K-12 basados en el marco para la [Educación de ciencia K-12](#) desarrollado a fin de proporcionar un marco coherente y claro para la enseñanza de las ciencias en Estados Unidos.

**OFCE:** Oficina de Participación Familiar y Comunitaria.

**En camino:** medida que indica si un estudiante está cumpliendo con los hitos académicos esperados.

**OOAZ:** Fuera de la Zona de Asistencia.

**Presupuesto operativo:** la Ciudad de Stamford financia este presupuesto y cubre las operaciones cotidianas del distrito escolar.

**Brecha de oportunidades:** diferencias en el acceso a recursos y oportunidades educativas.

**OT:** Terapia Ocupacional.

**Reunión de padres y profesores:** reuniones entre padres y profesores para analizar el progreso del estudiante.

**PD:** Desarrollo Profesional.

**PowerSchool:** el Sistema de Información Estudiantil (SIS) utilizado por las Escuelas Públicas de Stamford.

**PPT :** Equipo de Planificación y Colocación. Un equipo interdisciplinario compuesto por administradores escolares, proveedores de educación especial y servicios relacionados, padres y otras personas que toman decisiones sobre el programa de educación especial de un estudiante.

**PreK-12:** de prekínder a 12.º grado.

**Desarrollo profesional:** actividades de capacitación y aprendizaje para que los educadores mejoren sus habilidades.

**Monitoreo del progreso:** evaluaciones utilizadas para medir si los estudiantes progresan hacia los objetivos.

**PSAT :** examen preliminar del SAT. Una evaluación estandarizada que sirve de práctica para el SAT. <https://satsuite.collegeboard.org/psat-nmsgt>

**PT :** fisioterapia.

**PTC:** Consejo de Padres y Profesores de Stamford.

**PTO:** Organización de Padres y Profesores.

**Remind:** plataforma de comunicación utilizada por las Escuelas Públicas de Stamford para facilitar la comunicación bidireccional entre el personal escolar (directores, profesores, etc.) y las familias. Disponible como sitio web o como aplicación para Apple o Android.

**Aprendizaje a distancia:** educación dictada de manera íntegra en línea, a menudo desde casa.

**RTI** (Respuesta a la Intervención): enfoque multinivel para la identificación temprana y el apoyo a estudiantes con necesidades de aprendizaje y comportamiento.

**SARB:** Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil.

**SAT:** evaluación estandarizada utilizada para medir la preparación universitaria de un estudiante. La evaluación SAT se administra a todos los estudiantes de escuelas públicas de Connecticut durante su penúltimo año de secundaria (grado 11).

**SBAC:** Consorcio de Evaluaciones Smarter Balanced. Evaluaciones estatales en ELA y matemáticas administradas anualmente a todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Connecticut en los grados 3.º a 8.º. <https://ct.portal.cambiumast.com/smarter-balanced.html>

**SBHC:** Centro de Salud con Base en la Escuela. Los SBHC son centros médicos independientes con certificación federal ubicados en Cloonan, Dolan, Rippowam, Stamford High, Turn of River y Westhill, operados por Family Centers. <https://www.familycenters.org/School-Based>

**Ambiente escolar:** la calidad y carácter de la vida escolar. El ambiente escolar se refiere a cómo se sienten todos en la escuela, estudiantes, personal y familias, en términos de bienvenida, seguridad y apoyo.

**SCOPES:** Coalición de Stamford de Padres con Expectativas de Éxito. SCOPES es una organización para las familias de los estudiantes con discapacidades de las Escuelas Públicas de Stamford.

**SEL:** Aprendizaje Socioemocional. Programas que enseñan habilidades para la autorregulación emocional, la construcción de relaciones y la toma de decisiones responsables.

**SHS:** Stamford High School

**SIE:** Senior Internship Experience

**SIP:** Plan de Mejora Escolar. Un SIP es un plan estratégico que las escuelas utilizan para mejorar el aprendizaje estudiantil y las prácticas educativas.

**SIS:** Sistema de Información Estudiantil. Una plataforma tecnológica que ofrece funciones como gestión de datos estudiantiles, calificaciones, seguimiento de asistencia y comunicación. Las Escuelas Públicas de Stamford utilizan PowerSchool

como su SIS.

**SLP:** Patóloga del Habla y el Lenguaje.

**SNAP:** Programa Asistencial de Nutrición Suplementaria.

**SPD:** Departamento de Policía de Stamford.

**SPEF :** Fundación de Educación Pública de Stamford.

**SPS:** Escuelas Públicas de Stamford.

**SR-7 :** formulario utilizado en las Escuelas Públicas de Stamford para autorizar la divulgación de los registros estudiantiles.

**SRO:** Funcionario de Recursos de las Escuelas. Los SRO son agentes de seguridad con autoridad legal asignados para trabajar en el entorno escolar. En Stamford, los SRO son miembros juramentados del Departamento de Policía de Stamford que prestan servicio en las escuelas intermedias y secundarias.

**Calificación basada en estándares:** un sistema de evaluación centrado en si los estudiantes han alcanzado estándares específicos de aprendizaje.

**STEAM:** Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemática.

**STEM:** Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática.

**SWD:** Estudiantes con Discapacidades.

**Instrucción de Nivel 1:** también conocida como instrucción básica, la instrucción de Nivel 1 abarca las estrategias fundamentales de enseñanza y aprendizaje que se brindan a todos los estudiantes en un entorno de educación general. La instrucción de Nivel 1 cumple con las necesidades de la mayoría de los estudiantes.

**Instrucción de Nivel 2:** instrucción en grupos pequeños diseñada para estudiantes que carecen de habilidades académicas específicas o presentan comportamientos de riesgo. La instrucción de Nivel 2 se proporciona en conjunto con la instrucción básica

de Nivel 1 (básico).

**Instrucción de Nivel 3:** apoyo intensivo e individualizado para estudiantes que no han mostrado progreso con intervenciones grupales específicas en el Nivel 2. Las intervenciones de Nivel 3 son individualizadas y pueden incluir apoyos integrales para necesidades de conducta o asistencia escolar.

**Título I:** programa federal de financiamiento para escuelas con un porcentaje significativo de estudiantes de bajos ingresos.

**TOSA:** Profesor en Asignación Especial. Un profesor certificado que desempeña una función fuera de la enseñanza tradicional en el aula. Estas funciones suelen centrarse en el desarrollo curricular, profesional y orientación.

**Expediente:** un registro oficial del rendimiento académico de un estudiante.

**Ausencias no justificadas:** el CSDE define el ausentismo escolar como la situación en la que un estudiante tiene 4 o más ausencias injustificadas en un mes o 10 o más ausencias injustificadas en un año escolar.

**UConn:** Universidad de Connecticut

**Evaluador/evaluación universal:** instrumentos de evaluación aplicados a todos los estudiantes para identificar a aquellos que podrían necesitar apoyo adicional.

**VAPA:** Artes Visuales y Escénicas.

**WHS:** Westhill High School.

**WIC:** Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños financiado a nivel federal.

**Aprendizaje basado en el trabajo:** programas educativos que integran experiencias laborales con el aprendizaje en el aula.