

PowerSchool

Instrucciones Básicas



La mejor herramienta para que los padres y estudiantes puedan seguir el progreso y las calificaciones.

La primera vez que te conectes, tendrás que crear una cuenta..

Crear una cuenta para tus padres/representantes:

- En www.newlondon.org, haga clic **For Parent** y luego elija **PowerSchool Parent Portal** (o escanea el código QR aquí).
- Si esta es la primera vez que inicia una sesión en el Portal de Padres, primero deben crear una cuenta nueva. Haz clic en el botón de crear una cuenta **Create Account**.



Configurar la cuenta de tus padres:

- En el área **Crear cuenta de padre/tutor**, ingrese el nombre, apellido, dirección de correo electrónico, nombre de usuario deseado y una contraseña del padre/tutor (ingrese la contraseña dos veces para asegurarse de que coincida).
- En el área **Vincular estudiantes a la cuenta**, ingrese todos los estudiantes que se agregarán a la cuenta del padre/tutor. Por ejemplo, si un padre/tutor tiene tres estudiantes en el Distrito New London, agregue los nombres de los tres estudiantes. Luego, en el campo **Access ID**, ingrese el ID confidencial del estudiante que le proporcionó la escuela del estudiante y la contraseña del estudiante en el campo **Access Password (Contraseña de acceso)**. Elija la relación que el estudiante tiene con el padre / tutor (hijo, hija, nieto, nieta, etc.)
- Haz clic en el botón **Enter** para completar la configuración de la cuenta.

Por favor consulte con su consejero escolar o con cualquier miembro del personal de la oficina para recibir tu **identificación individual (Individual Access ID)** y **contraseña de acceso**. Esta información la necesitan solamente para el inicio de sesión por primera vez.

¡Descarguen **gratis la aplicación móvil de PowerSchool** en sus dispositivos iOS o Android para un acceso más fácil!
Si se le solicita, el código del **Distrito de New London** es **DMPM**.