

Creekside Middle School Parent & Student Handbook 2025-2026



Ryan Doyle Principal
Kris Nickolas Asst. Principal
Jason Laidig Dean of Students

Phone Number (teléfono) 815.337.5200
Attendance Line 815.337.5210
Fax Number 815.206.0476



Creekside Middle School

Ryan Doyle, *Principal*
Kris Nickolas, *Asst. Principal*
Jason Laidig, *Dean*

3201 Hercules Road
Woodstock, IL 60098
www.woodstockschoools.org

Tel: 815.337.5200
Fax: 815.206.0476

Dear Creekside Families & Students,

Welcome to Creekside Middle School! Our number one goal here at Creekside is for your students to develop to their fullest potential both academically as well as socially. Creekside is a school built around the core values of respect, responsibility, and safety. In order to achieve these goals and ensure your child's success here at Creekside, we need the support of our families. Please stay involved with your child's academics, guide them to be involved in the extracurricular opportunities that Creekside has to offer, and communicate openly with your child's teachers. Also, please encourage your child to get proper sleep each night and eat a nutritious breakfast each morning so he/she comes to school eager and ready to learn.

It has been proven that students who get more involved with school are ultimately more successful. The same holds true for students who have parents more involved in school. This year, I encourage you to get involved in our school community whether it be by joining the PTO, attending parent teacher conferences, or participating in special events, we hope that you become an active part of the school community.

This handbook has been put together to help both students and parents understand the procedures and expectations they will be held accountable to while at Creekside. We ask that you read this handbook with your child and discuss the content thoroughly. It is vital that every student has a clear understanding of these procedures and expectations in order to help keep Creekside the safe, positive, and dynamic learning environment which we all value. I am looking forward to another excellent school year. Please do not hesitate to reach out to me at any time throughout the school year with questions, concerns or just to say hello. Go Falcons!

Sincerely,

Ryan Doyle
Principal



TABLE OF CONTENTS

GENERAL SCHOOL INFORMATION (5)

MISSION STATEMENT AND BELIEFS (5)

Mission Statement
Beliefs

DAILY SCHEDULE (5)

ATTENDANCE AND DISMISSAL PROCEDURES

Absences
Attendance and Tardiness
Chronic Absences
Dismissal Procedures
Family Vacations or Emergencies
Illness
Medical Excuse
Partial Day Absences
Truancy/Unexcused Absence

SAFETY AND EMERGENCY PROCEDURES

Bus Safety
Emergency Drills / Emergency Events
Emergency School Closing
Security Cameras

SCHOOL SERVICES, PROGRAMS AND INITIATIVES

Health Services
Head Lice
Library
Social Work/Counseling Services
Student Planner
Technology

ACADEMIC PROGRAM AND PROGRESS REPORT

Academic Reports
Annual School Report Card
Grading
High Math and Reading Classes
Homework
Homework
Homework Policy
Homework Procedures for Absent Students
Parent-Student-Teacher Conferences
School Improvement Plan
Standardized Assessment
Student Records
Textbooks

RESPONSE TO INTERVENTION

Mission Statement
Academic
Behavior

FOOD SERVICES

Food Service Debit Card Program
Lunch Times
Morning Breakfast
Opened Food

MISCELLANEOUS PROCEDURES AND INFORMATION

Accidents/Insurance
Address of Students
Aerosols
Backpacks,Bags and Purses
Bicycles/Skateboards/Other Wheeled Items
Cell Phones
Custody Arrangements
Electronic Devices
Energy Drinks/Coffee
Field Trips
Lockers
Lost and Found
Passes
Personal Property
Physical Education
Student Pick Up After Events
Student Fees
Supplies
Teams
Telephone
Telephone Messages

PARENT INVOLVEMENT

Classroom Visitation
Newsletters and Communication
Parent Teacher Organization (PTO)
Parent Volunteers
Visitors

CODE OF CONDUCT

Respect and Responsibility
All-School Expectations
Student Disciplinary Procedures
Referral to Office
Lunch Detentions
After School Detentions
Saturday Detentions
In-School Suspensions
Out-of-School Suspensions

BEHAVIORS AND INTERVENTIONS

Academic Honesty
Bullying/Aggressive Behavior
Bus Disciplinary Consequences
Fighting/Assault and Battery
Gangs/Gang Activity
Public Displays of Affection
Search and Seizure
Sexual Harassment
Student Dress Code
Substitute Teachers
Weapons Policy

STUDENT RECOGNITION PROGRAMS

Quarterly Honor Roll
Student of the Month

AFTER-SCHOOL AND CURRICULAR EXTENSION PROGRAMS

After Event Pick-Up By Parents
Athletics – Fox Valley Conference
Athletics – Intramurals
Band/Orchestra/Chorus
Dances
Eligibility
Extra Curricular Activities
High School Football Games
Men's and Women's Choirs and Razz Band
Spectators at School Sponsored Events

CHAMPS

DISCLAIMER

In addition to the information about our school, please see the district 2025-2026 Parent and Student Handbook which describes the policies and procedures which everyone in District 200 is expected to follow. Please become familiar with all of that information.

Please also be aware that your signature on the Acknowledgement Form stating that you have read and discussed district/school policies applies to this handbook as well as the district handbook.

GENERAL SCHOOL INFORMATION

3201 Hercules Road, Woodstock, IL 60098

Phone Number – 815-337-5200

Attendance Line – 815-337-5210

Fax Number – 815-206-0476

District website: www.woodstockschoools.org

School website: <http://woodstockschoools.org/creekside>

MISSION STATEMENT AND BELIEFS

Mission Statement

TEACH, LEARN, GROW, SUPPORT,
ACHIEVE

Beliefs

We believe that all students:

- can learn
- can achieve his/her potential
- deserve exemplary staff
- should be provided with a safe and secure environment
- should be respectful in all school relationships
- need active partnerships involving school, family and community
- are enriched by experiencing diversity
- should be instilled with values including citizenship, honesty, dependability and accountability
- will benefit from consistent attendance and involvement in school activities

DAILY SCHEDULE

Hours: School begins at 8:45 a.m. and ends at 3:35 p.m. Every day the office is officially open from 7:30 a.m. until 4:00 p.m.

Students who enter the building prior to 8:15 a.m. will be required to remain in the cafeteria until they are released to their first period class. If a student cannot behave, he or she will not be allowed in the building until 8:15 a.m. The office is open to students at 8:15 a.m. so that students may pay fees or take care of other business. Parents should be advised that students are unsupervised until 8:00 a.m.

ATTENDANCE AND DISMISSAL PROCEDURES

Absences: On a day when a student will be absent, the parent should call the attendance line at the following number: **(815) 337-5210**. This line is directed to an answering machine that operates twenty-four hours a day. The message must include the student's name and grade, the name of the person calling and the reason for absence. Also, please notify us whether a fever over 100° is present and what symptoms your child is exhibiting. Students are strongly encouraged to bring a doctor's note whenever possible. **An unexcused absence may result in school discipline as applicable.**

If a student is to be dismissed early on a school day, the student should bring a signed note to school and come to the office when it opens in the morning. The student will be given instructions as to when they should come to the office later in the day for dismissal.

If a student is tardy to school in the morning, they must report to the office before going anywhere else in school. The student must have a reason for being tardy and must sign a form on the office counter. Excessive tardiness may result in disciplinary action. A tardy is defined as ANY time that a student is late to school. Tardies for a medical reason (i.e. doctor's appointments, etc.) will not be counted as a tardy, but administration may require additional documentation. **Excessive tardies will be reviewed on a continual basis.** Consequences can range from a warning/parent conference up to and including an in-school suspension.

Students must be in attendance for at least half the school day when there is an after school event. Failure to meet this requirement will result in the student being excluded. In addition, students that are sent home sick from school from the nurse cannot attend after school events.

Attendance and Tardiness: A student's future success in life and work reflect on good attendance and punctuality habits that are formed when they are young. It is very important for the health and well-being of all students that their school attendance is regular and punctual. When a child misses a significant number of days, even if only from one class, that child's education suffers significantly. To that end, our school complies with the Compulsory Attendance Provision of Illinois School Law Chapter 105 ILCS 5/26-1 through 5/26-15. Parents will be notified of excessive attendance issues. Subsequent non-compliance will be referred to the Regional Office of Education.

If a student is tardy to school in the morning, they must report to the office before going anywhere else in school. The student must have a reason for being tardy. Excessive tardiness will result in disciplinary action. A tardy is defined as ANY time that a student is late to school. Tardies for a medical reason (i.e. doctor's appointments, etc.) will not be counted as a tardy, but administration may require additional documentation. **Excessive tardies will be reviewed on a continual basis.** Consequences can range from a warning/parent conference up to and including an in-school suspension.

Additionally academic teams may institute their own tardy guidelines with regard to students being tardy to class.

Chronic Absences: The state of Illinois addresses students who are absent without good cause for more than 5% of the last 180 days of school. Nine days constitutes 5% of an entire school year. Truancy is a legal situation that can result in fines, loss of state assistance to the family, and/or jail time.

Creekside Middle School complies with the Compulsory Attendance Provision of Illinois School Law Chapter 105 ILCS 5/26-1 through 5/26-15. Student attendance will be evaluated each month, and notification will be sent to those students who are chronically absent or truant for more than 5% of the school year. You may receive one of the following letters:

First Notification: Notification that a student is on track to reach 5% absenteeism for the year and that a doctor's note may be required to excuse future absences if 5% absenteeism

Second Notification: Student has now reached 5% absenteeism. Parents are notified that truancy discipline applies to all unexcused absences. Additionally, if attendance rate continues to decrease, an official referral to the Regional Office of Education Truancy Office can be made if improvement is not shown by student. (If the student's attendance improves markedly, the requirements may be lifted)

Third Notification: A referral to the Regional Office of Education Truancy Office has been made and an R.O.E. Truancy Interventionist will be in contact with the family for probable legal proceedings in accordance with Illinois truancy laws.

For further information, please contact the McHenry County Regional Office of Education at 2200 North Seminary Ave. Woodstock, IL 60098. Phone: 815.334.4475

website <https://www.mchenrycountyil.gov/county-government/regional-office-of-education/services/truancy-prevention>

Arrival Procedures: [CLICK HERE](#) for a video explaining Arrival and Dismissal procedures

The doors will open at 8:20 am. At this time, students will enter the building through their designated doors outlined below. Students will head straight to the cafeteria to either eat breakfast or wait until 8:30 am. At that time, they will be dismissed to go to their lockers. Students entering the building after 8:30 am can go straight to their lockers. Students must be in their 1st period class no later than 8:45 am to avoid being tardy.

Car Riders and Walkers will enter through the Back Entrance, Door #8, which is between the Cafeteria Courtyard & the Gym.

Bus Riders will enter through the Main Entrance of the building.

Dismissal Procedures:

Students will be dismissed at 3:35 pm from the building.

Car Riders and Walkers will exit the back of the building. Students will only be allowed to enter a vehicle utilizing the sidewalk.

Bus Riders will exit through the front of the building.

Please note if you need to drop off or pick up your child during the school day hours (8:45 am - 3:35 pm) you will need to park in the Main Parking lot and enter the building using the Main Entrance.

Family Vacations or Emergencies: It is the goal of Creekside Middle School to have students in attendance every day of the year. Families are **STRONGLY DISCOURAGED** from taking vacations during the school year that result in student absence. In the event of an extended absence, parents are required to submit a letter to the Principal informing him of the days that will be missed. It is Creekside's policy to encourage students to read and keep up to date with Canvas assignments where possible. All specific assignments and missed work are to be made up after the student returns to school. For example, if a child is absent for four days due to a family emergency, that child will have four days to make up the work, unless another time frame is mutually agreed upon by the teacher and parents. It is important to remember that make-up work is still not equivalent to actual time spent in the classroom.

Illness: Should a student begin to feel sick during the school day, he should ask the teacher for a pass to the nurse's office. The student must tell the nurse that he/she is not feeling well. Should the student be seriously ill, the nurse, or designee, will contact the family. **Students are not allowed to use a cell phone or to call their parents from a classroom to tell them to pick them up from school. A student will be excused from school ONLY by the school nurse or by an administrator once already in school. Should a student be picked up without going through the nurse or administrator, the absence will be unexcused.**

Medical Excuse: If a child is absent from school due to an illness, parents are requested to obtain a doctor's notice regarding the absence. The child's attendance record will be marked with a medical excuse. Student absences that are excused by a medical excuse are not considered when evaluating students for chronic absences.

Partial Day Absences: Students who need to leave during the school day for an appointment or other emergency must have a note from home or an appointment card from the doctor or dentist before they will be released from school. Students are never permitted to leave during the school day without permission from the office. Parents and/or guardians are required to appear in the school office to sign-out and pick up their children. All students must sign out in the office before leaving the building for any reason.

Truancy/Unexcused Absence: Students are considered truant if the school does not receive notification from a parent or legal guardian regarding the nature of the absence. An absence is considered unexcused if the absence is reported but the reason for the absence is not acceptable or substantiated. This notification can be in the form of a phone call or a handwritten note. **An unexcused absence may result in a consequence. Excessive truancy may result in a referral to the county truancy officer.** See absences and tardiness for more information.

SAFETY AND EMERGENCY PROCEDURES

Bus Safety: All students will participate in bus safety activities throughout the school year. Students who ride the busses are expected to behave in accordance with the rules established for bus riders by the District 200 Transportation Department. The concern of all bus drivers is safety; students are expected to behave in a manner that ensures the safest operation of the bus. When an infraction of the rules occurs, notice of that infraction will be given to the administration, which will discuss it with the student and impose a consequence in accordance with the recommendation of the Transportation Department.

Students will only be allowed to ride a different bus home in an **emergency situation**. This requires principal approval. Should an emergency occur, a signed parent note must be given to the office by 9:30 a.m. stating this information. Additional notification may also be required.

A student who does not normally ride a bus may NOT ride any bus home. This is not a school rule; it is a Transportation Department rule.

Emergency Drills / Emergency Events: Bus, fire, disaster, and lockdown drills are conducted on a regular basis throughout the school year. These are planned according to the recommendation of the Civil Defense Program, the Woodstock Fire Department, and the Illinois State Board of Education. The staff of Creekside Middle School, under the direction of a nationally respected consultant, has developed a Crisis Plan. Contact the office if you need further information. During drills, or actual events, NO students will be released until the administration determines that the drill is over or the crisis has passed.

Emergency School Closing: Weather conditions sometimes make it necessary to close school. In the event of schools being closed due to inclement weather, you will receive a phone call from the superintendent notifying you of the closing via our automated message system. Information regarding these closings will be broadcast on the following stations: WGN 720 AM, WBBM 780 AM, WMAQ 670 AM, WMCW 1600 AM, WLS 890 AM, WZSR 105.5 FM. You may also check the district website.

Security Cameras: Please be aware that security cameras have been installed throughout Creekside Middle School and its grounds to help ensure student and staff safety. These cameras record 24 hours a day. Students may be disciplined based on video evidence of misconduct.

SCHOOL SERVICES, PROGRAMS AND INITIATIVES

Health Services: Creekside Middle School has a full-time nurse on staff. District 200 personnel, including the nurse, are not able to provide diagnostic services such as a physician would provide.

If a student feels ill during the school day, they should go to the nurse. If the nurse, following district guidelines, determines that a student needs to go home, she will contact parents to pick the student up. If a nurse does not excuse the student, they will be unexcused. A student is NOT allowed to call a parent from their cell phone, nor a classroom phone and ask a parent to pick them up. Should that occur, a student will be unexcused and there may be disciplinary consequences for using their cell phone during the day, if applicable.

District 200 staff is required to adhere to stringent state law regarding the administration of medicine. For those students who must be given medicine during the day, the medicine must be in a bottle with the proper label and the physician must complete a form requiring the school to administer the dosage. No medication will be administered until these requirements have been met. This includes over-the-counter medication. Over-the-counter medication will only be administered with a physician's note allowing the school to administer. All over-the-counter medication must be in unopened packaging marked with the student's name. Inhalers may be carried by students and be self-administered with proper documentation from the doctor on file in the nurse's office. **Students are responsible for coming to the office at a specific time to receive the medicine.** District 200 has a pandemic flu plan with specific guidelines/procedures and words directly with the McHenry County Health Department in regards to possible pandemic outbreaks.

Head Lice: Head lice (pediculosis) are found worldwide. Although it is not a serious medical condition, it can cause an interruption in students' education. Control of head lice requires a cooperative effort between home and school. The presence of head lice does not indicate lack of hygiene or cleanliness. Lice are small, grayish-black insects which lay eggs (nits) on the hair, especially at the nape of the neck and in the area behind the ears. Nits (eggs) are tiny yellowish-white oval flecks attached to the hair with waterproof, cement-like glue. Unlike dandruff, nits cannot be removed unless pulled from the entire length of the hair strand. Symptoms are itching and irritation of the scalp.

To prevent the spread of head lice to other children, District 200 has established the following policy.

1. A student's parents or guardians will be contacted by the school if the child is suspected of having a lice infestation.
2. Any child who is found to have live adult lice and/or nits on the hair shaft that are ¼ inch or less from the scalp will be sent home for same day treatment.
3. Parents and guardians are strongly urged to notify their child's close contacts regarding the possibility of head lice transmission.
4. The school nurse will provide parents and guardians with evidence-based guidelines and information pertaining to the elimination of head lice.
5. Following treatment, the student should be brought back to school by the parent or guardian and taken to the school nurse who will inspect the child's head for lice to determine if any additional measures are needed.

How to Check for Head Lice: Under a good light, separate all of the hair especially behind the ears and at the nape of the neck using wooden sticks such as toothpicks. If dandruff is found, it will loosen easily when rubbed vigorously with the stick. If nits or lice are found, please inform the school of your child's condition and follow the directions above. For more information about the diagnosis, prevention and treatment of head lice, visit woodstockschoools.org/health and select the resource tab.

Library/Learning Resource Center: The learning center is open every day from **8:15 a.m. to 3:30 p.m.** Students may use the library for school projects and research. Students may check out two books for two weeks at a time. It is expected that books will be returned in the same condition as they were checked out. Librarians are available for assistance.

The library is used on a regular basis. Most of the time this will be for learning activities, but students will find that many meetings are held in the library. The librarian will provide teachers with guidelines for student use and behavior; teachers will then review them with all students. Students are encouraged to check out books and materials as they need them and to use the library whenever appropriate.

Social Work/Counseling Services: Social Workers and a school counselor are available to assist students. These professionals have offices in the main office. Should a student wish to make an appointment, they should visit the Creekside web page under Students Resources, their student Canvas page, or submit a slip in the front office. Discussions with these people are treated in a sensitive and discreet manner. These discussions should take place during lunch period or during study hall. Any time a student misses a class to meet with a social worker/counselor, they will be responsible for any class work that was missed.

[Online Social Work/Counseling Request](#)

Student and Parent Canvas Access: For the upcoming school year, all students will receive a student planner to be used in conjunction with the district's learning management system (Canvas). Canvas allows teachers to create and post assignments unique to your child's individual classes. Signing up for parent access to Canvas will allow work and assignments specific to your child's classes to be viewed. The student planner will also be utilized as student hall passes.

Technology: Creekside Middle School is outfitted with wireless internet around the building to be used on school issued Chromebooks. One technology lab is devoted to the 21st Century Skills class that all students take as part of their Exploratory curriculum. Students learn how to operate basic computer programs and use the computer as a tool for learning. The concepts of research, development of basic curricular skills, and processing information are the major areas of focus. Much like books, papers and pencils, and video players, technology is one of the educational tools used at Creekside Middle School. All Internet access is filtered through our filtering software. Students and parents must sign a "USER AGREEMENT" when the student enters Creekside Middle School as part of the online registration process. This agreement is in effect until the student leaves Creekside or has his/her technology usage terminated for using the system for illegal or illicit purposes. If students are found to be misusing technology an additional level of filtering can be placed on students' computers by placing them in the penalty box. Additional consequences may also be issued for illegal or illicit use of technology in the building.

All students will be assigned a Chromebook for use in and outside the classroom. Students are responsible for the care and appropriate use of their Chromebook. An optional Chromebook repair and replacement program will be available for parents and families.

ACADEMIC PROGRAM AND PROGRESS REPORTS

Academic Reports: At the end of each quarter/rotation, every student is issued a report with grades in each of the major academic subjects, physical education, band/orchestra and/or chorus, and the exploratory class in which the student is enrolled for that quarter/rotation (art, music, health, world languages, 21st Century Skills). At the midpoint of the grading period, students will receive a progress report if grades have fallen to a "D" or "F". Report cards and progress reports are handed out at conferences or given to the students with an automated message being sent to the parents to alert them. Report cards are mailed home to families following the quarter's end.

Annual School Report Card: The State of Illinois requires each school to publish a report card in October of each year. Information pertaining to average class size, minutes spent per curricular area, and other statewide comparison information is presented. Copies of this report card are available on the Internet at <http://www.isbe.net>. Additional copies can be obtained by contacting the school office.

Grading: The following grading scale is used at Creekside Middle School:

- A = 100-90
- B = 89-80
- C = 79-70
- D = 69-60
- F = 59 or lower

Advanced Classes: The Woodstock middle schools believe in providing challenging academic experiences for all students. In order to accomplish this goal, qualified students will be given opportunities to take accelerated classes. Successful completion of these classes can lead to advanced placement at Woodstock High School. Students qualify for these classes by meeting all of the three criteria listed below:

- 1) Academic Performance
 - a. The student has performed at the superior level consistently in the classroom.
- 2) MAP Test Performance
 - a. The student has performed at or above an average of the 75th percentile on the MAP test.
 - b. Students who perform around the cut score may be considered if there is room available in the class.
- 3) Standardized Test Performance
 - a. The student has earned an "Exceeds Expectations" on the most recent state test scores available.

Homework: All students will be assigned homework on a regular basis. That does not mean that a student will have homework in every subject every night. Assignments will differ in their difficulty and their type. Teachers include homework as part of a student's grade; therefore, it is in the best interest of the student to complete all assignments.

It is the student's responsibility to review Canvas assignments daily. For the convenience of parents and students, all homework assignments will be available, for verification, on your child's Canvas page. These will be updated daily and can be accessed through the school's website.

Students are responsible for completing all work as assigned by their teachers. Penalties for late work will be assessed in compliance with the homework policies of grade level teams. All students will be informed of these procedures during the first week of school.

Following are the email addresses for each grade levels' team leader.

Grade 6:	Mr. Matthew Weger	mweger@wcusd200.org
Grade 7:	Mrs. Joanna Kline	jkline@wcusd200.org
Grade 8:	Mr. Eric Schleutermann	Eschleutermann@wcusd200.org

Homework Procedures for Absent Students: A student who is absent from school or removed from class to attend another activity will be responsible for the work assigned and covered in class during his/her absence. Students are to speak with their teachers to obtain the assignments that they are to complete in order to be prepared for the next class.

Students who are absent from school for one day are asked to review their Canvas calendar to get the day's assignments. Students who are absent from school for more than one day should continue to review their Canvas calendars for missing assignments. The teachers will make every effort to fulfill requests for homework after the third day of absence. We ask that parents please pick up the requested work to ensure their children do not fall behind in their classes. Work requested while absent from school should be completed to the best of the student's ability before returning to school. Late penalties will apply in compliance with the homework policies of grade level teams. Students who do not arrange for homework during their absence will be given one day for each day of excused absence to make up the missing assignments. It is the student's responsibility to inquire about missed work, as well as turn in assignments from the absence.

Parent-Student-Teacher Conferences: Contact with parents is vital to the success of any school. The team or an individual teacher often initiates this contact. In addition, twice during the year (Fall and Winter), District 200 sets aside times for parent conferences. The purpose of the conference is to discuss academic concerns and set goals for the upcoming year. We encourage your child to attend these conferences with you. Notification of the conference will be sent home with the students with instructions on how to use our web-based scheduling program.

School Improvement Plan: Annually the administration, teachers, and parents prepare a series of activities designed to improve the curriculum and instruction of the building. A synopsis of this plan is found on the back of the School Report Card. Complete copies of the plan can be obtained by contacting the principal at the beginning of each school year.

Standardized Assessment: All students at Creekside Middle School participate in the IAR (Illinois Assessment of Readiness). These tests are used to measure individual student progress as well as grade level and building wide progress. Parents receive a copy of the test results for every assessment listed.

In addition, students will take the MAP test in the fall and spring. This is a web based test that is used to assess student growth through the year and placement for the following year.

Student Records: For every student in District 200, a permanent record is maintained in the school he or she attends. A variety of records are maintained, but at the conclusion of the eighth grade, records not deemed vital are removed from the folder and the folder is sent to the high school. Any parent who wishes to examine his/her child's records should contact the school and a meeting will be scheduled with an administrator.

Textbooks: Students may be issued textbooks at the beginning of the school year. The student is responsible for keeping textbooks and other rented material in the same physical condition that they were when received. Students will be assessed a fine or replacement cost for lost or damaged materials.

RESPONSE TO INTERVENTION

Mission Statement: The mission of the Woodstock D200 Middle Schools' Response to Intervention program is to create a positive, unified environment where all students are academically and behaviorally successful through a data-driven process that identifies specific student needs, provides differentiated instruction, and positive behavioral interventions in a collaborative environment where all are committed to student achievement.

Academic: Response to Intervention, RtI, is a tiered system of support and a problem-solving process that is used to more effectively educate all students. At Creekside Middle School, many students will be benchmarked three times throughout the year in order to assess their readiness in reading and math. Based on this individualized data, interventions will be delivered throughout the day to the students.

Behavior: Creekside Middle School will focus on targeting expected behaviors through aspects of CHAMPs. This program is a proactive approach to establishing the behavioral supports and social culture needed for all students to achieve social, emotional, and academic success. Building expectations determined to accomplish these goals are emphasized through reinforcement and common language in the building. Throughout the year, students who demonstrate these expectations will be recognized and provided opportunities to participate in incentives.

FOOD SERVICES

Food Service Debit Card Program: Creekside Middle School serves two types of lunches. The first is the standard hot lunch; the other is an a la carte type of lunch service. Students using the a la carte service will be able to choose from lunch combos, salads, sandwiches, hot entrees, and a variety of drinks and snacks. All students will be issued a photo ID card. This ID card will also serve as their "debit card" that is used to purchase food at lunchtime. **There will be no cash transactions in the cafeteria.** All students must use their "debit card" in order to make purchases in the lunchroom. **If a student does not have their debit card, they may get lunch from the hot lunch line ONLY.** Students without their card will not be allowed to purchase food from the a la carte lines. These students will have to go to the end of the hot lunch line for their name to be coded into the system. Meal prices for breakfast, lunch, milk and juice are listed on the monthly menus and on the district website at www.woodstockschools.org.

In order for a student to use their "debit card," they must first make a deposit into their lunch account. This must be done before school starting at 8:00 every day in the foodservice office. Students must make a minimum deposit of \$5.00 into their account. **NO CHANGE WILL BE GIVEN FROM DEPOSITS MADE INTO THEIR ACCOUNT.** Once there is a positive balance in their account, the students will be allowed to purchase food. The money in the account is for food purchases only. It cannot be used for any other purpose. At the end of the year, any balance on the account will be transferred to the next grade level. Students moving out of the district will receive a refund for any unused money.

A picture ID card will be replaced at a cost of **\$3.00**, paid to the office.

Charging of school meals is highly discouraged, but if a student does not have sufficient funds on account at the time of purchase the student will be allowed to charge a school meal. Middle and High School students will be allowed to charge a school meal when the student debit card account does not contain sufficient funds. This charge is expected to be paid within three business days or the account will be suspended until it is paid in full. Charging of a la carte items is prohibited at all schools.

A great many students eat in the cafeteria at every lunch period. Obviously it is necessary that certain rules be followed. These rules will be given to each student at the beginning of the year by their cafeteria supervisor and will be reviewed at that time. Students who find it difficult to abide by these simple rules of courtesy will be restricted in their use of the cafeteria.

Lunch Times: All students are given a 30-minute lunch period. The times are as follows:

12:35 - 1:05 6th grade

11:16 - 11:46 7th grade

12:02 - 12:32 8th grade

Morning Breakfast: Each morning from 8:20-8:40, students are offered an opportunity to participate in a breakfast program. Breakfasts are debited to the child's account in the kitchen. Students who participate in the Federal Free and Reduced Lunch Program may also receive breakfast for a free or reduced price depending on their qualifications.

Opened Food: Opened food items and beverages are only allowed in the cafeteria unless approved by administration.

MISCELLANEOUS PROCEDURES AND INFORMATION

Accidents / Insurance: All accidents should be reported to school personnel immediately. An accident report must be completed and filed with the nurse, principal, and district office. Insurance coverage for students is available through the school district. This insurance is a secondary policy and will pick up only after the primary insurance. Please ask at the office for appropriate forms.

Address of Students: Any change of home address, home telephone number, emergency telephone number, or family physician should be reported to the office as soon as possible.

Aerosols: Due to the increasing number of students and faculty with asthma and other sensitivity to scents and sprays, aerosol spraying is prohibited at Creekside Middle School. Students should bring stick or roll-on deodorant for after PE. Aerosols will be confiscated if found on school property and disciplinary consequences may be handed out.

Backpacks, Bags and Purses: Students may not use their backpacks, bags, and purses during the school day to carry their books or items from class to class. Backpacks, bags, and purses should be stored in lockers for the current school year. Please reach out to administration if you have any questions or require an exception such as a medical necessity.

Bicycles/Skateboards/Other Wheeled Items: Students are always welcome to ride their bikes to school. Students should use the bike racks provided. Students should always use a lock to secure the bike. Bikes are not to be ridden on school grounds. Creekside Middle School is not responsible for bikes brought onto school property. Riding in the parking lots during the time that cars are moving is dangerous.

Scooters, skateboards, "Heely's" shoes and roller blades are not permitted at Creekside Middle School. The lockers are not large enough to accommodate these items and all the other material students are required to have at school.

Cell Phones: Students may bring a cell phone to school. Cell phones are encouraged to be kept in lockers, backpacks, or purses. If a student carries their phone with them on their person during the school day rather than storing it in their locker, it should not be in use at any point during the school day or any location within the school. Students may be asked to turn in phones to an administratively approved space in the classroom if they bring them with them to class. Students may not use cell phones during the school day unless they are under the direction and supervision of the main office for the purpose of contacting parents, guardians, or family. Students who abuse the privilege of bringing a cell phone to school will follow a progressive expectation of consequences including warning, phone confiscation, parent meeting and loss of privilege.

Custody Arrangements: Please report immediately any custody, divorce, order of protection, or other court order safety information regarding your children to the office. A copy of the court order is necessary for our files and for the building to enforce any legal arrangements. It is extremely important that the school knows if a student is not to be released to a specific person. Please bring this information to our attention each school year and as the situation changes.

Electronic Devices: Students are required to comply with district policy regarding electronic telecommunication devices. Students are prohibited from using any electronic device (i.e. iPods, smart watches [when used akin to a cell phone], airpods, gaming systems, Bluetooth speakers, etc.) while on school property unless approved by administration. If these devices are in use, or the device covers a student's ears, said device will be confiscated. If a student is inappropriately using a device, consequences may be the same as using a cell phone in school. Please see above. **Students are advised to not bring these items, as the school is not responsible for loss or theft.**

Additionally, students are not allowed to use a camera, or other device which records or takes pictures, on school property and to photograph/videotape any student, unless approved by administration. Students who bring a camera, or other device which records or takes pictures, will have the device confiscated and it will only be turned over to a parent. If a student is inappropriately using a device, consequences will be the same as using a cell phone in school. Please see above.

Should a student's property be confiscated due to their violation of school rules, the school will not be held responsible for damage, theft or loss of said property.

Creekside Middle School recognizes the value of book readers and other devices which provide students with the ability to read electronically. If a device is required by an IEP, a contract for use will need to be signed. **However, should a student bring this type of device to school, the school shall not be held responsible for damage, theft or loss of said device.**

Energy Drinks/Coffee: While energy drinks and coffee have gained popularity, we do not recommend students bring them to school. Energy drinks are not allowed in the classroom for consumption. They may only be consumed in school before school begins or during their lunch period. Administration may confiscate such items and return them at the end of the school day.

Field Trips: Individual teams/groups may take field trips that may be either curriculum-based or reward-based. Field trips are a privilege provided to students. They are not an entitlement. Due to this fact, individual teams/groups may choose to set conditions that students need to meet in order to be eligible to attend a field trip. These conditions may include behavior, grades, meeting deadlines for returning slips and money, etc. All students must ride the bus to the field trip. Any student who goes to the site of a field trip, but is not considered "on the field trip," will have their absence considered an unexcused absence.

Lockers: Students are encouraged and recommended to use them to store bulky items like coats, food items, and other non-essential class materials. Students must use lockers for backpacks, bags, and purses.

Lost and Found: All articles of clothing, books, etc. that are found and not able to be identified are brought to the office where they are stored. Students who are missing any clothing or other personal belongings should check in the office. At each of the parent conference sessions, all lost and found items will be displayed for parents to examine. Unclaimed items are donated to charitable organizations.

Passes: With the exception of passing times, students in the halls should have completed a digital pass prior to leaving (unless otherwise noted in a specialized plan). Students in the hall without a pass may be issued a consequence.

Personal Property: Students are not to bring valuable items (iPods, electronic games, jewelry, rings, etc.) or carry more money than they need for a lunch or school-sponsored activity. The school is not responsible for lost or stolen valuables or money. All personal items (i.e. gym clothes, lunch bags, books, materials) should be marked with personal identification. Games and other toys are prohibited without specific permission from a staff member or a school administrator.

Physical Education: All students must participate in physical education classes on a daily basis in accordance with District 200 policy. Students are **required** to wear their t-shirt (school bought) and proper athletic shoes. Athletic shorts and or pants may be brought from home. Students should have sweatpants and sweatshirts available when the weather is cool. A school issued lock and locker will be given to each student. All other PE policies and procedures will be reviewed with students during the first week of school.

Students Being Picked Up After Events: Students are expected to be picked up after extracurricular events, dances, sporting events, practice, etc. ***within 15 minutes of the end of the activity.*** Continued violation of this policy will result in a student being excluded from future events or removed from the team.

Student Fees: The Board of Education has established the following fees for the 2025-2026 school year:

Registration Fee	\$147.00 (This includes an agenda)
Drama	\$33.00
Athletics (per season)	\$75.00
Band/Orchestra	\$75.00
Chorus	No Fee
Intramurals	\$45.00
PE Shirts	\$8.00
Yearbooks (Optional)	\$25.00

Students who withdraw from school prior to the end of the school year must request in writing reimbursement for fees paid. Registration fees will be reimbursed on a quarterly pro-rated basis.

Athletic fees will be reimbursed as follows:

1. Athletes will be given a full refund of the athletic fee if they quit or have been 'cut' during the first week of practice (5 school days). No refund will be given if athletes were dropped for a training violation or a disciplinary problem.
2. Any student who is injured during the first half of the season and who cannot participate in the second half of the season can receive a fifty percent (50%) refund.
3. All requests for refunds must be submitted in writing to the building principal.

Supplies: Students are expected to maintain the proper supplies for the entire school year. A copy of the supply list for each grade level can be found on the district or school website. Please check with your child each month to make sure they have enough of the required supplies. Students are not allowed to bring or to use liquid White-Out, rubber bands and permanent markers at school. Should these items be necessary for a specific project, the teacher will provide them.

Teams: Creekside Middle School is organized into interdisciplinary grade level teams. Each team is responsible for the teaching and learning in the areas of literacy, math, science and social studies. There are also teams composed of the faculty for physical education, health, 21st Century Skills, music, art, world language.

Teachers on a team have common time in which they plan activities, review student progress and meet with students and parents. During the year, many students will meet with the teachers to discuss individual concerns.

Telephone: Students should make every effort to arrange transportation, etc. prior to coming to school. In the event of an emergency or change in plans, students should use a teacher's phone. If a student needs to call home at the end of the day, they must call from their last period teacher's classroom. **Students *will not* be allowed to make calls from the office, especially at the end of the school day.** Please make sure that all after-school arrangements are made prior to coming to school.

Telephone Messages: It is very difficult to give personal messages to the children each day. Please discuss after-school arrangements with your child before the start of the school day. We realize that emergencies do occur and will assist when possible.

Teachers will not be interrupted during class for parent phone calls. A voice mail system is available for parents to leave messages for teachers 24 hours a day. Parents are encouraged to use this system to leave messages or questions for teachers after hours.

PARENT INVOLVEMENT

Creekside Middle School strives to develop and foster a strong partnership between home and school. It is only through this partnership that children can truly be successful. To that end, we have established several programs and opportunities for parents to become involved in their child's educational process. While some of these programs and activities are more formal than others, they are all designed as a way to strengthen the communication between the classroom teacher and parent.

Classroom Visitations: Parents are welcome to visit their child's classrooms. We ask that you give us at least 24 hours notice. Please call the school administration to make arrangements for your visit. Policy may be subject to change due to COVID mitigation strategies.

Newsletters and Communication: The staff at Creekside Middle School believes communication is a two-way process. We welcome your comments and questions. Please communicate your ideas with your child's teachers or the building administration. Our website, <https://cms.woodstockschools.org/>, contains valuable information that will be useful to you throughout the year.

A Creekside newsletter will be published periodically for families. This newsletter contains information about the school, a calendar of events and activities you can do at home to help your child. In addition to a newsletter, information will come from your child's teachers to inform you of things more specific to his or her subject area. Please check your child's backpack, the districts' website, your email, and the U.S. mail for school information.

We also like to highlight exciting things happening or provide notifications through social media. You can like us on facebook @CreeksideMiddleSchoolWCUSD200.

Parent Teacher Organization (PTO): Creekside Middle School has an active and supportive parent organization. School assemblies, special activities, and equipment are often funded by the PTO. In addition, the PTO discusses issues pertaining to student safety, curriculum, and technology. THE PTO NEEDS YOU!! Please consider becoming involved by contacting the building administration.

Parent Volunteers : We welcome and encourage parent participation in the educational process. Volunteers are needed to assist with computers, library, classroom activities, art activities, clerical work, and a variety of other things. If you are interested, please contact the office, classroom teacher, or PTO. Please contact the school for more details.

Visitors: Parents and community members are welcome to visit our school. We love to show off our achievements! However, for the safety of all, we require that everyone stop in the office to show a valid ID and get a badge. All visitors are required to wear a Visitor ID while they are in the building. This will allow us to monitor more closely those people who are in our school. Please contact the school for more details.

Students are not allowed to bring school-age friends/relatives to school. Their presence can be a disruption to the other students in the classroom and for safety and security reasons we cannot allow them to attend if they are not District 200 students. Former students wishing to come back and visit may not do so until after 3:35 and only with previously set appointments.

CODE OF CONDUCT

RESPECT AND RESPONSIBILITY

All members of Creekside Middle School community share in the responsibility for creating a positive school climate. Our primary goal is to guide students through a variety of exciting and challenging experiences in a safe and caring environment that encourages students to achieve success.

Students are expected to conduct themselves in a manner that reflects positively on themselves, their parents, and their school. Students are also expected to respect the rights, feelings and property of others and to respect the skill and authority of the school personnel. In addition to respect, students must be able to accept responsibility for their actions and the consequences that occur as a result of their actions. It is the philosophy of Creekside Middle School that all members of the school are to uphold the Code of Conduct in a manner that is both respectful and responsible.

The following expectations are designed to protect and nurture the physical, social, mental, and emotional growth of the middle school child. These rules, procedures, and policies are made to ensure that all students are in an environment that is safe and conducive for learning. Our policies specifically limit the behavior of one student to interrupt another student's educational growth.

All discipline procedures in this handbook are in accordance with the policy and rules established in the Woodstock CUSD #200 Board of Education Policy #7:190.

ALL-SCHOOL EXPECTATIONS

Student Expectations

1. Complete/turn-in assignments on time.
2. Welcome help from family/teachers on homework and papers.
3. Plan study time to avoid conflicts with other activities.
4. Keep track of assignments on Canvas and regularly monitor the "Home Access Center" with a parent.
5. Arrive at school on time and be ready to learn.
6. Read regularly.
7. Study at home.
8. Behave responsibly and treat other people with respect.
9. Recognize and accept the positive and negative outcomes of my behavior.
10. Accept responsibility for my learning and persist until I get the job done.
11. Demonstrate good citizenship in the classroom, school, home, and community.
12. Attend parent/teacher conferences and keep my parents informed about what I am doing in school.

Parent Expectations

1. Access your parent Canvas & PowerSchool account.
2. Engage your child in a conversation about what they did in school, ask questions.
3. Provide a quiet place for your child to read and to do homework.
4. Find family reading time or find time to discuss what all of you are reading.
5. Work with your child on homework.

6. Parents (with students) use Home Access once a week (if possible).
7. If there is no homework, have your child review work done in the last few days (review vocabulary, notes, etc...).
8. Have your child attend school.
9. Expect and encourage your child to behave responsibly and respectfully.
10. Include your child in responsibilities at home (this builds responsibility at school).
11. Show your child that choices he/she makes or resists have consequences.
12. Encourage and model healthy activities with your child.
13. Be an active member in your child's educational career (attending conferences, contacting teachers, etc).

Faculty Expectations

1. Keep parents informed of the skills their children are learning and how they can reinforce these skills at home.
2. Provide time for students to read and encourage discussions and writings about what they read.
3. Participate in professional development activities to learn and implement more effective teaching strategies.
4. Model good reading skills to students.
5. Teach students reading strategies for the purpose of mastering various assigned material.
6. Assign meaningful homework regularly and offer valuable feedback.
7. Teach students how to study and how to monitor their own learning.
8. Expect students to behave responsibly and treat others with respect.
9. Teach and encourage students to be helpful and demonstrate good manners.
10. Teach and encourage attentive listening skills.
11. Clearly apprise students of assignments to be completed and hold students responsible for meeting obligations.
12. Teach and model responsible decision-making.
13. Teach and model acceptance of responsibility for the positive and negative outcomes of personal behavior.
14. Model and encourage students to demonstrate good citizenship.
15. Communicate frequently with parents about their child's progress.
16. Hold at least two parent/teacher/student conferences a year.
17. Encourage parents to participate in volunteer opportunities offered by the school.

Building Administrator Expectations

1. Provide leadership for establishing an effective student behavior plan and building a reward plan.
2. Provide leadership that creates an engaging learning environment.
3. Treat students and parents respectfully.
4. Treat faculty respectfully
5. Communicate with parents in a timely and respectful manner.

STUDENT DISCIPLINARY PROCEDURES

Woodstock middle schools are dedicated to providing a safe and healthy educational setting for all students in grades 6-8. In an effort to maximize learning potential, discipline is key. Discipline, when administered, should be applied in a fair and equitable way. The middle schools offer the following discipline program in an effort to provide a tool that communicates the schools' rules and regulations and, at the same time, the consequences for nonconformance. If and when aspects of this program are applied, the following will be considered in determining consequences:

- * Student's age
- * Ability/functional level
- * Seriousness of offense
- * Frequency
- * Intent
- * Circumstances - family, emotional
- * Potential effect on school environment
- * Relationship of the behavior to any handicapped condition
- * Relationship of the behavior to alcohol or drug influence

Referral to Office: A student may be removed from the classroom at the discretion of the teacher. Consequences will be issued in accordance with the building behavior plans. The issuance of these consequences is dependent upon the severity and frequency of the disruption and/or district policy.

Lunch Detentions: A student may be removed from the lunchroom for multiple reasons. Lunch detentions may be used as a consequence or as an opportunity for students to complete assignments or assessments. Students may be removed from the lunch at the discretion of the supervisors/teachers/or administrators. Consequences will be issued in accordance with the building behavior plan. The issuance of these consequences is dependent on the severity and frequency of the disruption.

After School Detentions: After school detentions are usually served the night following the offense (except under specific conditions). Detentions are for either a half hour or an hour depending on the severity of the offense. Detentions handed out by administration are to be served in the office. Failure to serve a detention may result in the rescheduling of that detention, plus an additional detention as a penalty. Failure to serve an office detention for a second time may result in a Saturday detention. Furthermore, students may not attend or participate in any school-sponsored function on the same day as their detention.

Saturday Detentions: A Saturday detention is usually served on the Saturday following the offense. Saturday detentions are from 8:00 am – 11:00 am and will be served at either Northwood Middle School or Creekside Middle School. Students are required to be on time and to come prepared to work. Students must bring school related work to the center with them and be working quietly on something academic during detention time. All materials needed to complete assignments must be in the room by 8:00 a.m. Students must come with their own work to do or have appropriate educational material to read. Students will not be allowed access to any learning center materials. Students who are disruptive or do not follow the rules as outlined above will be sent home and additional consequences will be given. Furthermore, students assigned a Saturday detention may be prohibited, based on the nature of the behavior, from attending any school-sponsored function prior to the discipline at administration's recommendation.

In-School Suspension: In-school suspensions are occasionally given to students. All in-school suspensions are served in the office. Students will not be allowed to attend any classes during their suspension time. Students are allowed to get their lunch and they will eat it in the office. Furthermore, students may not attend or participate in any school-sponsored function during their suspension.

Out-of-School Suspension: The Board of Education may directly or through its designees suspend or expel any student whose behavior is disruptive to the educational process or decorum of the school or who violates the school rules. It is expected that any student suspended from school will spend the time at home or under the supervision of a parent or guardian. Students who are out-of-school suspended are not permitted on the grounds of any district facility during their suspension. Furthermore, students may not attend or participate in any school-sponsored function during their suspension. Any student that has been suspended will be allowed to make up missed work when they return from suspension. Students will be provided work during their suspension and typically have an equal number of days missed to turn in work from their absence.

Other interventions may include:

Leveled Behaviors and Possible Interventions

The following are examples of disciplinary infractions, but this list is not all-inclusive of all infractions that may occur. Discipline is handled on a case-by-case basis.

Level I Offenses: These offenses may result in a consequence up to and including a Saturday detention.

- Rudeness/Insubordination to a staff member
- Inappropriate dress
- Classroom misconduct
- Hallway misconduct
- Tardies to class
- Minor violations of classroom or school policies
- Use of profanity - not directed at a person
- Inappropriate physical contact/display of affection
- Possession of electronic devices
- Academic dishonesty

Level 1 Behaviors The behaviors and interventions at this level will most likely be addressed at the classroom level between the student, teacher, and parent. The following list is not all-inclusive but rather represents typical Level 1 behaviors and interventions.

Behaviors

- * Insubordination
- * Classroom Misconduct
- * Hallway Misconduct
- * Cafeteria Misconduct
- * Gum Chewing
- * Tardies to class
- * Minor violations of classroom or school policies
- * Use of profanity – not directed at a person
- * Making derogatory remarks
- * Inappropriate physical contact/display of affection
- * Littering
- * Possession of electronic devices
- * Inappropriate dress
- * Academic dishonesty

Interventions

- * Apology letter
- * Assigned school service relative to behavior
- * Behavior contracts/management plans
- * Brief hall conference with student
- * Classroom activity exclusion
- * Classroom meeting
- * Conference
- * Conference with administration
- * Confiscation of
- * Consultation/intervention with other teachers, etc.
- * Controlled ignoring
- * Cooling off time/time out
- * Incentives/positive reinforcers

- * Nonverbal correction
- * Peer mediation
- * Seating change
- * Supportive confrontation
- * Teacher-initiated detention
- * Temporary alternative placement
- * Verbal correction
- * Withdrawal of privileges
- * Writing of responsibility "last chance" paragraph
- * Parent/Guardian conference with teacher
- * Detention(s) before/after school
- * Behavior contracts/management plans
- * Parent/Guardian conference/in class with child

Level 2 Offenses: These offenses may result in a consequence up to and including an Out-of-School Suspension:

- Fighting (physical/verbal)
- Tardy to school
- Insubordination
- Racial, ethnic, or sexual slurs or discriminatory conduct
- Computer/Internet misuse
- Distribution, possession, exhibition of offensive/harmful materials
- Forgery on non-academic material
- General misconduct - any action that affects the safe operation of the school or creates a disruption to the learning environment such as:
 - Vulgar actions/speech
 - Fighting
 - Vandalism (plus restitution and clean-up)
 - Theft (plus restitution)
- Failure to serve detentions
- Violation of "Gangs and Gang Activity" policy
- Gambling
- Inappropriate drawings, pictures, or writings of alcohol, drug, gang, or violence
- Physical/verbal harassment or hazing
- Smoking/possession of tobacco products, electronic cigarettes, vapor pens, hookah pens, and lighters
- Inappropriate texts, pictures, and other materials sent electronically
- Tampering with fire extinguishers or other safety and health equipment

Level 2 Behaviors and Interventions: The behaviors and interventions at this level will most likely be addressed at the building level between the student, administration and parents. The following list is not all-inclusive but rather represents typical Level 2 behaviors and interventions.

Behaviors

- * Repeated Level 1 offenses
- * Fighting (physical/verbal)
- * Tardy to school
- * Use of a cell phone
- * Racial, ethnic, or sexual slurs or discriminatory conduct

- * Computer/Internet misuse
- * Distribution, possession, exhibition of offensive/harmful materials (including laser pens)
- * Pushing and shoving
- * Minor vandalism (plus restitution and clean-up)
- * Failure to attend assigned discipline program
- * Possession of a lighter
- * Truancy
- * Forgery on non-academic material
- * Reckless behavior
- * Throwing snow
- * Skateboarding, rollerblading and/or roller shoes on building grounds
- * Cutting class
- * Violation of items 1 or 2 in paragraph three of "Gangs and Gang Activity Prohibited"
- * Threats/intimidation/bullying
- * Drawings, pictures or writings of alcohol, drug, or violence
- * Physical abuse
- * Theft
- * Fight with bodily harm
- * Assault/battery
- * Verbal abuse toward staff
- * Violation of gang contract
- * Possession of stolen property
- * Major vandalism (plus restitution and clean-up)
- * Gambling
- * Sexual Harassment
- * Harassment/Hazing
- * Gross disobedience or misconduct
- * Possession of a weapon with no intent to harm
- * Use/possession of tobacco
- * Extortion
- * Threatening a staff member/police
- * Tampering with fire extinguishers or other equipment
- * False fire alarm (inc. payment @ fire department rate)

Interventions

- * Parent/Guardian conference with teacher/administrator
- * Loss of privileges
- * Detention(s) before/after school
- * Behavior contracts/management plans
- * Saturday detention—1 (+) day(s)
- * In-school suspension—1 (+) day(s)
- * Parent attendance with child at Saturday detention
- * Out of school suspension – 1+ days
- * Out-of-school suspension— with restitution and/or follow-up to outside agency or authority
- * Alternative Educational Placement
- * Referral to outside agency
- * Consultation/referral to police agency and possible arrest
- * Restitution
- * Community service

Level 3 Offenses: The offenses may result in a consequence up to and including a recommendation for expulsion:

- Repeated Level 2 offenses
- Violation of item 3 in paragraph three of "Gang and Gang Activity" policy
- Dangerous acts which may affect the health and safety of self or others

- Use, possession, distribution or participation in transfer of alcohol, inhalants, drugs or drug-related substances and/or look-alike
- Use/possession of drug paraphernalia, including devices that are or can be used to: (a) ingest, inhale, or inject cannabis or controlled substances into the body; and (b) grow, process, store, or conceal cannabis or controlled substances
- Arson
- Disorderly conduct, including any verbal or written threats that may affect the health and safety of self or others or significantly disrupts the normal operation of the school

Level 3 Behaviors and Interventions: The behaviors and interventions at this level will be addressed at the administrative level between the student, building administrator, and parent. The following list is not all-inclusive list, but rather represents typical Level 5 behaviors and interventions.

Behaviors

- * Excessive/repeated Level 2 behaviors that are dangerous
- * Possession of cannabis or a controlled substance
- * Use, possession, distribution or participation in transfer of alcohol, inhalants, drugs or a drug-related substance and/or look-alike
- * Use/possession of drug paraphernalia, including devices that are or can be used to: (a) ingest, inhale, or inject cannabis or controlled substances into the body; and (b) grow, process, store, or conceal cannabis or controlled substances
- * Use/possession of alcohol
- * Use of a weapon
- * Fireworks
- * Use of a legitimate tool as a weapon
- * Violation of item 3 in paragraph three of "Gangs and Gang Activity Prohibited"
- * Students who are under the influence of any prohibited substance are not permitted to attend school or school functions and are treated as though they had the prohibited substance, as applicable in their possession.

Interventions

- * Out-of-school suspension – 5 (+) days
- * Out-of-school suspension – with recommendation for expulsion
- * Consultation/referral to police agency and possible arrest
- * Alternative Educational Placement
- * For possession, use, or being under the influence of an alcoholic beverage, drug, and/or look-alike drug at any time in the building, on school grounds, in a school locker, on school busses, or at school-sponsored activities, the following will apply: Students found in violation of this rule for the first time may have their suspension reduced if the student enrolls in and completes a community-based substance abuse program approved by the principal.

Academic Honesty: All students are expected to demonstrate honesty and integrity while in attendance at school. Students are expected to do their own work. This includes test taking, homework, class assignments, etc. All work is considered individual unless otherwise specifically stated. No work is to be shared. Cheating, plagiarizing, copying homework, etc. are considered academic theft and they will **NOT** be tolerated under any conditions. Violation of this policy may result in 1) an academic penalty to be administered at the discretion of the team, 2) an appropriate disciplinary penalty to be administered by the administration and/or 3) extra-curricular penalties when these guidelines are violated.

Bullying / Aggressive Behavior: No student should be subject in school to bullying, aggression and violence. Accordingly, aggressive student behavior including student bullying in all forms is prohibited on school grounds, on a school bus, at any school-sponsored event or activity, or any event or activity that bears a reasonable relationship to school.

For the purposes of this policy, the term bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or electronically, directed toward a student that has or can be reasonably predicted to have the effect of causing a student fear of harm, causing a substantially detrimental effect on the student (either mentally or physically), having a substantial detrimental effect of a student's academic performance, substantially interfere with a student's ability to participate in school or in school activities. Examples of bullying may include, but are not limited to:

Physical Bullying: punching, shoving, poking, hair pulling, or other similar behaviors.

Verbal Bullying: name calling, teasing, gossip, humiliation, intimidation, threats or other similar behaviors.

Cyberbullying: the use of electronic information and communication devices, including, but not limited to, e-mail messages, instant messaging, text messaging, social networks, or other similar types.

Aggressive behavior is defined as assertive words and/or actions intended to threaten, injure, harass, provoke or incite another person or as hostile words and/or actions towards the property of another.

Bus Disciplinary Consequences: Students who ride the bus are expected to behave in accordance with the rules established for bus riders by the District 200 Transportation Department. The concern of all bus drivers is safety; students are expected to behave in a manner that ensures the safest operation of the bus. When an infraction of the rules occurs, notice of that infraction will be given to the administration, which will discuss it with the student and impose a consequence in accordance with the recommendation of the Transportation Department.

District #200 Transportation Policy states that students will receive the following consequences for misbehavior on the bus ranging from a warning to loss of bus privileges. For more information, please see the transportation section in the District #200 handbook. In every incident, parents will be notified by phone and/or in writing.

Fighting/Assault and Battery: Hitting someone is dangerous at any time. Students are advised that they should never 'jokingly' threaten another student or an adult, nor should students engage in "play fighting". Such actions lead to serious situations for which the student will be held responsible. Students who fight or assault another student at school will be held responsible for their actions. Students who provoke a fight with inappropriate language, threats, or other provocative language will be held accountable for their role in the fight or assault. Please note, it does not matter who started the fight or who got hurt the most, consequences will be distributed to all students involved in the altercation. Consequences may include Saturday Detention, in-school suspension, out of school suspension, and/or referral to the police.

Gangs and Gang Activity: The visibility of gangs and gang-related activities in the school setting causes a substantial disruption and/or material interference with school and school activities of this district. Gangs and gang related activities are prohibited on school property or at school affiliated activities.

"Gang" as used in our policy means two or more individuals who associate with each other primarily for criminal, disruptive and/or other activities prohibited by law and /or the district's rules and regulations. Such activities may include intimidating, harassing, threatening or inflicting physical violence on any person, bullying, committing illegal acts, and violating school rules. Police may be contacted for gang activity by a student. Refer to the district handbook for additional information on gang and gang related behaviors.

Wearing color combinations to show affiliation of a gang is prohibited. As trends necessitate, some color combinations could be prohibited.

Public Display of Affection: Public displays of affection are not permitted at Creekside Middle School. Parents will be notified and repeat offenders will be subject to additional disciplinary action up to, and including, suspension.

Search and Seizure: The U.S. Supreme Court decision in the case of New Jersey vs. TLO on January 15, 1985, stated that school teachers and administrators have the right to search a student and his/her personal items (purses, billfolds, jackets, pockets, lockers, cars, etc.) if they have "reasonable suspicion" that the student has something prohibited by law, school board policy or school regulations.

The search is not a violation of a student's constitutional right to privacy in school when there are reasonable grounds for suspecting that the search will turn up evidence that the student has violated or is violating the law or the rules of the school.

The school's right to search is granted to school officials in order to protect the health, safety and general welfare of the students and staff. Police assistance may be requested.

Sexual Harassment: Harassment of a sexual nature or on the basis of gender is a violation of board policy and state and federal law. Everyone has a right to learn/work in an environment free of such harassment. Persons who jeopardize this environment through inappropriate comments, behavior, and/or physical conduct are subject to disciplinary action up to and including expulsion. Any student who has a complaint of sexual harassment should notify his/her teacher, supervisor, or administrator. All complaints of sexual harassment will be investigated.

Student Dress Code

Dress and grooming are important components of an overall positive learning environment that prepares students for operating in a professional and educational setting. Dress and grooming must not disrupt the educational process, interfere with the maintenance of a positive teaching/learning climate, or compromise reasonable standards of health and safety, at school or a school sponsored event.

These dress code guidelines shall apply to regular school days and summer school days, as well as any school-related events and activities. School administrators may make individual accommodations, as appropriate, at their discretion.

Our student dress code is designed to accomplish several goals:

- Maintain a safe learning environment in classes and school sponsored events, This also includes course specific attire such as science class (eye or body protection) or PE (athletic attire/shoes).
- Prevent students from wearing clothing, shoes or accessories with inappropriate or offensive images or language, including profanity, hate speech, and pornography.
- Prevent students from wearing clothing, shoes or accessories that denote, suggest, display or reference alcohol, drugs or related paraphernalia or other illegal conduct or activities including gang references.
- Prevent students from wearing clothing or accessories that reasonably can be constructed as being or including content that is racist, lewd, vulgar or obscene, or that reasonably can be construed as containing fighting words, speech that incites others to imminent lawless action, defamatory speech, or threats to others.

Student CANNOT wear:

- Hats, hoods on sweatshirts, or other headwear may not be worn in the building at any time unless special permission by building administration. These items should be left in the student's backpack.
- Bulky (large) coats or blankets. It is recommended that these items be left in the locker if they are a distraction and/or disruption to the learning environment.

PE uniforms may NOT be altered in any way (for example, cut-off sleeves)

Dress Code Enforcement

Students in violation of the dress code will be provided three (3) options to be dressed to code during the school day:

- Students will be asked to put on their own alternative clothing, if already available at school, to be dressed to code for the remainder of the day.
- If necessary, students' parents may be called during the school day to bring alternative clothing for the student to wear for the remainder of the day.

Substitute Teachers: Substitute teachers are guests in our building and deserve the fullest respect from all students. Misbehavior by a student for a substitute will lead to disciplinary action.

Weapons Policy: In accordance with federal law and state school code, Creekside Middle School practices a no-tolerance policy for all weapons and look-alike weapons. This includes but is not limited to pocket knives (regardless of size), kitchen knives of any kind, utility and craft knives, guns, firearms, rifles, shotguns, explosive devices, brass knuckles, billy clubs, or "look-alikes" (play guns, realistic looking squirt guns or other type of play guns) and any other type of item that is used as a weapon or to threaten the safety of anyone at school.

The consequences for bringing these items to school may include the following:

- A suspension from school ranging 3 days up to a maximum of 10 days
- Parent conference
- Hearing with a board-appointed officer to determine additional consequences that may include expulsion from school.

Expulsion is a serious consequence. Students who are expelled are not permitted to return to any school in District #200 or any public school in the state of Illinois for the period of the expulsion.

Parents are encouraged to check their child's backpack, lunch box, and coat pockets to make sure none of these items are brought to school. The above-named consequences are administered regardless of the reason for bringing the item to school. Please take a few minutes to check what your child brings to school.

STUDENT RECOGNITION PROGRAMS

The student recognition programs at Creekside Middle School are designed to acknowledge students who have demonstrated a positive attitude towards school, their peers, themselves, and their academics. Grade level teams and departments will establish their own procedures for recognizing children and communicate the procedures to parents at the beginning of the year.

Quarterly Honor Roll: Throughout the school year Creekside Middle School Honor Roll is posted to recognize those students who demonstrate outstanding achievement. In addition, these students will be recognized each quarter for their academic achievements.

High Honor Roll GPA 3.5-4.0 and no grade lower than a B-
Honor Roll GPA 3.0 – 3.49 and no grade lower than a C-

Student of the Month

Each month, teams will nominate a student who shows outstanding characteristics of specific attributes. Students will be recognized during the school day with a special treat.

AFTER-SCHOOL AND CURRICULAR EXTENSION PROGRAMS

Students at Creekside Middle School are offered a wide variety of extra-curricular programs in the areas of art, athletics, drama, leadership, and music. Information is available from the coaches and sponsors before the activity/season begins.

Students must be in attendance for at least half the school day when there is an event. Failure to meet this requirement will result in the student being excluded.

Homeschooled students are eligible to participate in extra-curricular activities if they are enrolled in at least two academic classes during the school day.

Students are expected to be picked up after extracurricular events, dances, sporting events, practice, etc. within 15 minutes of the end of the activity. Continued violation of this policy will result in a student being excluded from future events or removed from the team.

After Event Pick-Up By Parents: All athletes and students MUST ride the bus to all athletic events, extra curricular activities and field trips in order to participate in the event. A student will be released to a parent, after the event, with written permission of the parent (which may be in the form of a sign-out sheet). Students will NOT be released to another student's parent without prior arrangement with administration or the coach/advisor.

Athletics – Fox Valley Conference: Creekside Middle School is a member of the Fox Valley Conference. We field one team for each of the team sports listed below. A fee is assessed for participation in the sport. All participants are required to have a current physical on file in the nurse's office.

Fall

Cross-Country – 6th, 7th, and 8th grade

Girls' Volleyball – 7th and 8th grade

Winter

Boys' Basketball – 7th and 8th grade

Girls' Basketball – 7th and 8th grade

Wrestling – 6th, 7th, and 8th grade

Cheerleading – 7th and 8th grade

Pom Poms – 7th and 8th grade

Spring

Track – 6th, 7th, and 8th grade

Athletics – Intramurals: Students at Creekside Middle School may, at times, have the option of participating in intramural sports as well. A fee for intramurals is assessed for each sport and a physical is not required.

Band/Orchestra/Chorus: During the school day, students in all grades are offered the opportunity to participate in band/orchestra and/or chorus. These programs meet during a student's skills lab period. This is a graded class, and the grades are averaged for honor roll status.

Dances: Dances are held at different times in the year. They are sponsored by Student Council and are usually held on a Friday after school. **Students must make arrangements for transportation prior to coming to school that day. Students are expected to be picked up within 15 minutes of the end of the dance. Continued violation of this policy will result in a student being excluded from future events. These travel plans must be arranged prior to the beginning of the dance.** Refreshments are served at the dance for a modest fee. All proceeds benefit Student Council or other charitable organization.

Eligibility: Students who participate in extra-curricular and/or athletic activities at school must maintain certain academic standards in order to remain an active member of the group. All participants are expected to maintain passing grades. An eligibility listing will be given to all coaches and activity sponsors each week. The following procedure is followed to determine academic eligibility for participation in extra-curricular and/or athletic activities. Each week during the season, the teachers will post student grades. Should a student be failing one or more courses, that student may continue to participate for one week while attempting to improve the failing grade(s). Should the student have a failing grade at any future grade check, the student is ineligible to participate until the next weekly grade check showing that the grade(s) have been raised to a passing grade. **A student may only be on probation once during a season.** The school provides study hall assistance during the school day.

Extra Curricular Activities: A wide variety of after-school clubs and activities are available for students. Some of these extra-curricular programs have a fee, and others do not. Students are encouraged to check with their homeroom teacher or activity/club sponsor for more information. Here is a partial listing of the sponsored clubs and activities:

- * Art Club
- * Cooking Club
- * Rainbow Connections
- * Drama/Play
- * Newspaper
- * Strategic Games Club
- * Student Council
- * Crochet Club

High School Football Games: Middle school students who attend high school football games are expected to attend with adult supervision. This applies to all football games at both WHS and WNHS. Students will not be allowed to attend the game with siblings.

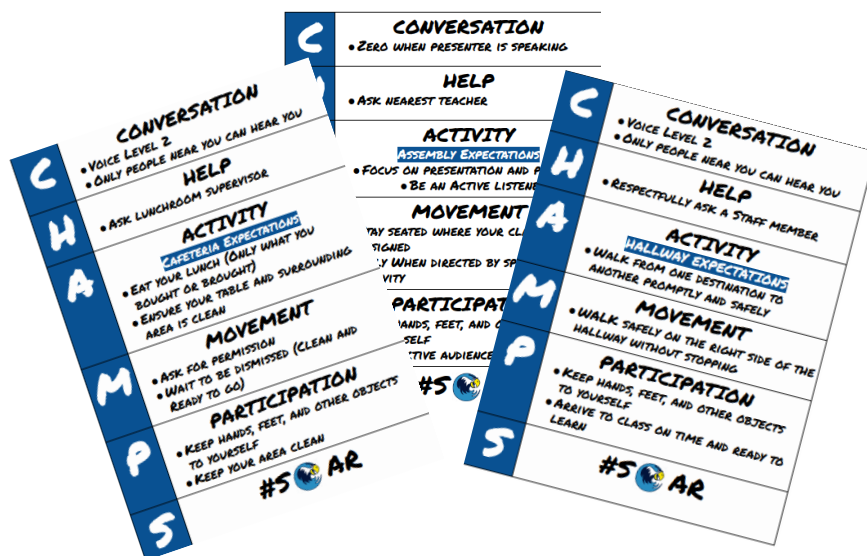
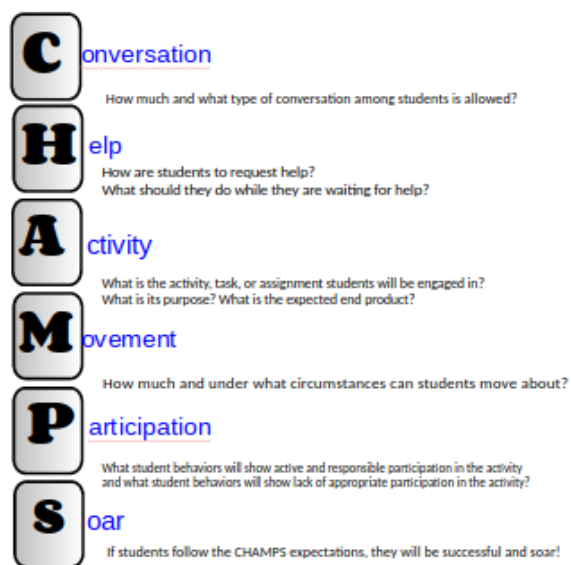
Men's and Women's Choirs and Jazz Band: The Men's and Women's Choirs and Jazz Band are extra-curricular groups that require auditions for membership. Both of these groups meet prior to the start of the school day. Please see the band and/or chorus teacher for more information.

Spectators at School Sponsored Events: Students are encouraged to attend school-sponsored events. The purpose of such attendance is to help foster a feeling of confidence in our teams and to develop a strong school spirit. Spectators are expected to act and behave in a courteous manner at all times. Students choosing to behave inappropriately at such events will risk not being allowed to attend future events. Supervision of students is available from 15 minutes prior to the event until 15 minutes after the event. Parents are expected to pick up their children immediately following an event.

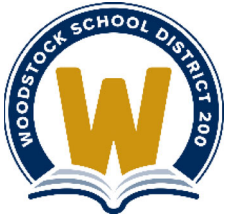
The following rules govern all home sporting events:

- * Remain in the bleachers throughout the contest.
- * Leave the contest area only at halftime or between games.
- * Demonstrate proper conduct at all times.
- * Leave the premises only when your ride arrives.
- * Remain in the gym and lobby area at all times.
- * Noise-making devices are not permitted
- * Demonstrate good sportsmanship at all times.
- * Booing is not acceptable
- * Follow all directions by supervisors, coaches, or referees.

CHAMPS: The overall goal of the CHAMPS classroom management system is to develop an instructional structure in which students are responsible, motivated, and highly engaged in the specific task at hand. This year, Creekside will be utilizing CHAMPS expectations in our common areas. The following diagrams depict specific expectations in these areas.



DISCLAIMER: The rules, consequences, procedures, and activities outlined are not designed to be all-inclusive or represent a contract between student and school. Rather, this is a living document designed to be changed and updated to insure compliance with federal, state, or local regulations and may be revised as it becomes necessary for the routine operation of the school.



Creekside Middle School

Ryan Doyle, *Principal*
Kris Nickolas, *Asst. Principal*
Jason Laidig, *Dean*

3201 Hercules Road
Woodstock, IL 60098
www.woodstockschoools.org

Tel: 815.337.5200
Fax: 815.206.0476

Estimadas Familias y Estudiantes de Creekside,

¡Bienvenidos a la Escuela Secundaria Creekside! Nuestro objetivo número uno aquí en Creekside es que sus estudiantes se desarrollen a su máximo potencial tanto académica como socialmente. Creekside es una escuela construida alrededor de los valores fundamentales de respeto, responsabilidad y seguridad. Para lograr estos objetivos y asegurar el éxito de su hijo aquí en Creekside, necesitamos el apoyo de nuestras familias. Manténgase involucrado con los estudios académicos de su hijo, guíelo para que participe en las oportunidades extracurriculares que Creekside tiene para ofrecer y comuníquese abiertamente con los maestros de su hijo. Además, anime a su hijo a que duerma bien cada noche y coma un desayuno nutritivo cada mañana para que venga a la escuela ansioso y listo para aprender.

Se ha comprobado que los estudiantes que se involucran más con la escuela finalmente tienen más éxito. Lo mismo ocurre con los estudiantes que tienen padres más involucrados en la escuela. Este año, lo animo a que se involucre en nuestra comunidad escolar, ya sea uniéndose al PTO, asistiendo a conferencias de padres y maestros o participando en eventos especiales, esperamos que se convierta en una parte activa de la comunidad escolar.

Este manual ha sido elaborado para ayudar tanto a los estudiantes como a los padres a comprender los procedimientos y expectativas de los que serán responsables mientras estén en Creekside. Le pedimos que lea este manual con su hijo y discuta el contenido a fondo. Es vital que cada estudiante tenga una comprensión clara de estos procedimientos y expectativas para ayudar a mantener a Creekside en el entorno de aprendizaje seguro, positivo y dinámico que todos valoramos. Espero tener otro excelente año escolar. Por favor, no dude en comunicarse conmigo en cualquier momento durante el año escolar si tiene preguntas, inquietudes o simplemente para saludarme. ¡Vamos, halcones!

Atentamente,

Ryan Doyle
Director



TABLA DE CONTENIDO

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA (5)

DECLARACIÓN DE MISIÓN Y CREENCIAS (5)

Estado de la Misión

Creencias

HORARIO DIARIO (5)

ASISTENCIA Y PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

Ausencias

Asistencia y Retardos

Ausencias Crónicas

Procedimientos de la Salida

Vacaciones Familiares o Emergencias

Enfermedad

Excusa Medica

Ausencias Parciales Durante el Día

Ausencia / Ausencia Injustificada

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

Seguridad en el Autobús

Simulacros de Emergencia / Eventos de Emergencia

Cierre de Escuela de Emergencia

Cámaras de Seguridad

SERVICIOS ESCOLARES, PROGRAMAS E INICIATIVAS

Servicios de salud

Piojos de la Cabeza

Biblioteca

Trabajo Social / Servicios de Consejería

Planificador de Estudiantes

Tecnología

PROGRAMA ACADÉMICO Y REPORTE DE PROGRESO

Informes Academicos

Informe Escolar Anual

Calificación

Clases altas de Matemáticas y Lectura

Tareas

Política de Tareas

Procedimientos de Tarea para Estudiantes Ausentes

Conferencias de Padres, Alumnos, Maestros

Plan de Mejora Escolar

Evaluación Estandarizada

Expedientes de Estudiantes

Libros de Texto

RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN

Estado de la Misión

Académico

Comportamiento

SERVICIOS DE COMIDA

Programa de Tarjeta de Débito de Servicio de Alimentos

Horario de Almuerzo

Desayuno de la Mañana

Comida Abierta

PROCEDIMIENTOS MISCELÁNEOS E INFORMACIÓN (35)

Accidentes / Seguros

Dirección de los Estudiantes

Aerosoles/ Desodorantes

Mochilas y Bolsos

Bicicletas

Teléfonos Móviles

Arreglos de Custodia

Aparatos Electrónicos

Bebidas Energéticas

Excursiones Escolares

Casilleros (Lockers)

Objetos Perdidos

Pases

Propiedad Personal

Educación Física

Alumnos que son Recogidos Después de Eventos.

Costos Actividades Escolares

Materiales Escolares

Equipos

Teléfono

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES (38)

Visitas a las Clases

Cartas de Noticias y Comunicación

Organización de Padres y Maestros (PTO)

Padres Voluntarios

Visitantes

CÓDIGO DE CONDUCTA (39)

EXPECTATIVAS PARA TODA LA ESCUELA (39)

Expectativas de los Estudiantes

Expectativas de los Padres

Expectativas del Profesorado

Expectativas del Administrador del Edificio

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE LOS ESTUDIANTES (40)

Sanción de las Faltas

Detenciones Después de la Escuela

Detenciones los Sábados

Suspensión Dentro de la Escuela

Suspensión Fuera de la Escuela

PLAN DE DISCIPLINA (41)

Nivel 1 Comportamientos e Intervenciones

Nivel 2 Comportamientos e Intervenciones

Nivel 3 Comportamientos e Intervenciones

Nivel 4 Comportamientos e Intervenciones

Nivel 5 Comportamientos e Intervenciones

Honestidad Académica

Acoso, Bullying/Comportamiento Agresivo
Consecuencias de Disciplina en el Autobús
Pelea/ Asalto y Agresión
Pandillas o Actividad con Pandillas
Demostración Pública de Afecto
Búsqueda y Registro
Acoso Sexual
Código de Vestimenta del Estudiante
Maestros Sustitutos
Reglamento de Armas

PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTO ESTUDIANTEL **(46)**

Mención Honorífica Trimestral
Estudiante del Mes

PROGRAMAS EXTRAESCOLARES Y DE AMPLIACIÓN **CURRICULAR (46)**

Después del Evento- Recogida de los Padres
Atletismo – Conferencia de Fox Valley Atletismo –
Deportes Internos
Banda/Coro/Orquesta
Bailes
Elegibilidad
Actividades Extracurriculares
Juegos de Fútbol Americano del Instituto
Banda de Razz y Cantantes Selectos
Espectadores en Eventos Escolares

RECONOCIMIENTO DE UN BUEN **COMPORTAMIENTO (CHAMPS) (48)**

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Además de la información sobre la escuela en este manual, por favor revise el Manual del Distrito 200 para los padres y estudiantes 2025-2026. El Manual del Distrito describe la política y procedimientos que toda persona en el Distrito 200 debe seguir.

Favor de tener en cuenta que su firma en la forma de acuse de recibo confirmando que ha leído y discutido las políticas de la escuela y el Distrito aplica tanto a este manual como al Manual del Distrito.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

3201 Hercules Road, Woodstock, Illinois 60098

Teléfono: 815-337-5200

Fax: 815-206-0476

Asistencia: 815-337-5210

www.woodstockschools.org

<http://www.woodstockschools.org/creekside>

OBJETIVO Y CONVENCIMIENTOS DE LA ESCUELA

Objetivo

ENSEÑAR, APRENDER, CRECER, APOYAR, LOGRAR

Creencias

Estamos convencidos de que nuestros estudiantes:

- * pueden aprender
- * pueden alcanzar todo su potencial
- * se merecen un personal ejemplar
- * deben tener asegurado un entorno seguro
- * deben ser respetuosos con todos los miembros de la escuela
- * necesitan una participación activa que comprenda la escuela, la familia y la comunidad
- * una experiencia enriquecida por diversidad
- * deberían tener los principios de ciudadanía, honestidad, confianza y responsabilidad
- * se beneficiarán de la asistencia continua a la escuela y la implicación en sus actividades.

HORARIOS

HORAS: La escuela comienza a las 8:45 a.m y termina a las 3:35 pm. Diariamente la oficina está oficialmente abierta desde las 7:30 am hasta las 4:00 pm.

Los estudiantes que lleguen al edificio antes de las 8:15 am tendrán que esperar en la cafetería hasta que puedan entrar a su clase. La oficina está abierta para los estudiantes a las 8:15 am para que ellos puedan hacer pagos o solucionar otros asuntos. Los padres deben tener en cuenta que los alumnos no están supervisados sino hasta las 8:00 am, y tampoco se les permite la entrada en la cafetería hasta esta hora. **Si los estudiantes no se comportan debidamente no podrán entrar en la escuela antes de las 8:15.**

PROCEDIMIENTOS PARA ASISTENCIA Y SALIDA

Ausencias: Cuando un alumno/a esté ausente, el padre deberá llamar para notificarlo al siguiente número: **815 337-5210**. Este número le comunica con un contestador automático que funciona las 24 horas. En su mensaje deben incluir el nombre del estudiante y su grado, el nombre de la persona que llama, los síntomas específicos, y si tiene o no fiebre superior a 100°F. Se recomienda que los estudiantes traigan una nota del médico cuando sea posible. Una ausencia injustificada puede resultar en disciplina escolar según corresponda.

Si un estudiante debe salir antes de la escuela, debería traer una nota firmada y presentarla en la oficina al llegar por la mañana. Ahí se le darán instrucciones de a qué hora debe ir a la oficina para salir antes.

Si un estudiante llega tarde a la escuela en la mañana, tiene que presentarse en la oficina antes de ir a su clase. Si un estudiante llega tarde demasiadas veces tendrá ciertas consecuencias. Por tarde se entiende como cualquier ocasión en la

que el alumno llega tarde a la escuela. Si llega tarde por una razón médica (una cita con el médico) no será contado como una infracción, sin embargo le puede ser requerido un justificante por las secretarías. **Se monitoreará de manera continuada a los estudiantes que lleguen tarde a la escuela con exceso (más de 4 veces). Las consecuencias pueden ir desde una advertencia/reunión con los padres hasta e incluyendo una suspensión dentro de la escuela.**

Los estudiantes deben estar presentes al menos la mitad del día cuando hay un evento. Si no se cumple este requerimiento el estudiante será excluido. Además, los estudiantes que la enfermera envíe a casa enfermos tampoco pueden asistir a eventos después de la escuela.

Asistencia o Retardos: El futuro éxito en la vida de un estudiante se refleja en buena asistencia a la escuela y puntualidad, hábitos que se forman cuando ellos son jóvenes. Es importante para la salud y bienestar de todos los estudiantes que lleguen puntualmente a la escuela de forma regular. Cuando un niño/a pierde un número determinado de días, incluso si es sólo de una clase, la educación del niño/a se va afectada. De esta forma nuestra escuela cumple con la Ley de Illinois de Asistencia Obligatoria, capítulo 105 ILCS 5/26-1 a 5/26-15- Los padres serán notificados cuando haya problemas de asistencia. Si no se corrigiera el problema se pondría en conocimiento de la Oficina Regional de Educación.

Cuando un estudiante llegue tarde por la mañana debe ir a la oficina antes de ir a ningún otro lugar del edificio. Se debe tener una razón para llegar tarde y debe firmar una hoja en la oficina. Cuando se repitan los retardos se tomarán medidas disciplinarias. Se entiende por retardo cada vez que el estudiante llegue tarde a la escuela. Los retardos por motivos médicos (por ejemplo, visita al doctor, dentista, etc.) no serán contados como retardos pero la administración requerirá documentación adicional. **Se monitoreará de manera continuada a los estudiantes que lleguen tarde a la escuela muy a menudo. Las consecuencias pueden ir desde una advertencia/reunión con los padres hasta e incluyendo una suspensión dentro de la escuela.**

Además, los equipos de profesores podrán establecer su propia norma para corregir las tardanzas en sus clases.

Ausencias Crónicas: El estado de Illinois interviene cuando un estudiante está ausente sin motivo justificado durante más del 5% de los 180 días de escuela. 9 días constituyen este 5% del año escolar. Esta es una situación legal que puede desembocar en multas, pérdida de ayudas estatales a la familia, y/o hasta prisión.

La escuela de Creekside cumple con la Ley de Provisión de Asistencia Escolar 105 ILCS 5/26-1 a 5/26-15. La asistencia de cada estudiante será controlado cada mes, y se enviarán notificaciones a aquellos estudiantes que estén ausentes frecuentemente, o falten más de un 5% del año escolar. Usted podría recibir alguna de las siguientes cartas:

Primera Notificación: 1ª Carta – Aviso, notificación de que el estudiante está en camino de alcanzar el 5% de ausencia en el año escolar y que necesita un justificante médico para sus futuras faltas de asistencia.

Segunda Notificación: 2ª Carta – Justificante médico, se pedirá para las próximas ausencias. El estudiante ha alcanzado el 5% de ausencias. Los padres de familia serán notificados de todas las ausencias injustificadas. Además, si la tasa de asistencia continúa disminuyendo, se puede hacer una referencia oficial al Oficial de Ausencia de Educación de la Oficina Regional de Educación si el estudiante no muestra mejoras. (Si la asistencia del estudiante mejora notablemente, se pueden levantar los requisitos)

Tercera Notificación: 3ª Carta – Notificación a la Oficina Regional de Absentismo Escolar. Se ha realizado una notificación a la Oficina Regional de Absentismo de Educación y un Intervencionista de Ausencia de R.O.E. estará en contrato con la familia para posibles procedimientos legales de acuerdo con las Leyes de Ausencia Inicial de Illinois.

Para obtener más información, comuníquese con la Oficina Regional de Educación del Condado de McHenry en 2200 North Seminary Ave, Woodstock, IL 60098. Teléfono: 815-334-4475

Sitio Web: <https://www.mchenrycountyil.gov/county-government/regional-office-of-education/services/truancy-prevention>

Procedimientos de Llegada [HAZ CLIC AQUI](#)

Las puertas se abrirán a las 8:20 am. A esta hora, los alumnos entrarán en el edificio por las puertas designadas que se indican a continuación. Los estudiantes se dirigirán directamente a la cafetería para desayunar o esperar hasta las 8:30 am. A esa hora, se les dejará ir a sus casilleros. Los estudiantes que entren al edificio después de las 8:30 am pueden ir directamente a sus casilleros. Los estudiantes deben estar en su clase del primer periodo a más tardar a las 8:45 am para evitar llegar tarde.

Los conductores de automóviles y los caminantes: entrarán por la entrada trasera, puerta nº 8, que se encuentra entre el patio de la cafetería y el gimnasio.

Los usuarios del autobús: entrarán por la entrada principal del edificio.

Procedimientos a la salida de la escuela:

Los alumnos saldrán del edificio a las 3:35 pm

Los que vayan en coche o a pie saldrán por la parte trasera del edificio. A los estudiantes sólo se les permitirá entrar en un vehículo utilizando la acera.

Los pasajeros del autobús saldrán por la parte delantera del edificio.

Tenga en cuenta que si necesita dejar o recoger a su hijo durante el horario escolar (de 8:45 a. m. a 3:35 p. m.), deberá estacionar en el estacionamiento principal y entrar al edificio por la entrada principal.

Vacaciones Familiares o Emergencias: La asistencia de los alumnos durante el curso escolar es un objetivo de nuestra escuela. Se **RECOMIENDA AMPLIAMENTE** a las familias que **NO** tomen vacaciones durante el curso escolar, ya que ello desemboca en ausencias escolares. En caso de que deba faltar el estudiante por un periodo de varios días, los padres deben enviar una carta al Director informándole de los días en que el estudiante estará ausente. En Creekside se anima a los estudiantes a que lean y se mantengan al tanto de las tareas usando Canvas tanto como les sea posible. Todos los trabajos y tareas que se pierdan tendrán que ser realizados cuando el estudiante regrese a la escuela. Por ejemplo, si el niño/a está ausente por cuatro días debido a una emergencia familiar, el estudiante tendrá cuatro días para completar sus tareas, a menos que otro tiempo se establezca entre el maestro/a y los padres. Es importante recordar que la realización de esta tarea no es equivalente al trabajo realizado en el aula.

Enfermedad: Cuando un estudiante se sienta enfermo durante horario escolar, deberá pedir al maestro/a un pase para ir a la enfermería. El estudiante debe comunicar a la enfermera que no se encuentra bien. Si el estudiante se encuentra realmente enfermo, la enfermera o la escuela se contactará con la familia. **No se permite a los alumnos llamar por teléfono celular a sus padres desde la clase para que los recojan. Un estudiante SÓLO abandonará la escuela cuando lo indique la enfermera o un administrador. Cuando los padres vengán a recoger a su hijo o hija deben pasar por la oficina o la enfermería, de no ser así se contará como una ausencia sin justificar.**

Motivos Médicos: Si un alumno se encuentra ausente por enfermedad, se pide a los padres que obtengan un justificante médico para presentar en la escuela. De esta forma se indicará que el estudiante ha estado ausente por motivos médicos y no se tendrá en cuenta como ausencias injustificadas.

Ausencias Parciales: Cuando un estudiante deba salir del edificio durante las clases deberá presentar una nota de los padres o de la cita médica o dentista para poder abandonar el edificio. No se permitirá que un alumno salga del edificio sin un justificante médico o una nota de los padres y permiso de la oficina. Los padres deben recoger a sus niños en la oficina para firmar su salida. Los estudiantes deben firmar en la oficina antes de dejar el edificio por cualquier razón.

Absentismo / Ausencia Injustificada: Se considerará como ausencia escolar cuando la escuela no reciba justificante o notificación de los padres o representante legal. Una ausencia será considerada como injustificada aún cuando sea comunicada si el motivo no está justificado. Esta notificación puede ser por teléfono o por nota manuscrita. **Ante una ausencia injustificada el estudiante podrá recibir consecuencias. Absentismo excesivo puede resultar en denuncia al oficial de absentismo del condado.** Ver ausencias y retardos para más información.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

Seguridad en el Autobús: Todos los estudiantes participarán en actividades de seguridad en el autobús durante el año. Los alumnos que van en autobús deben comportarse y seguir las normas establecidas por el Servicio de Transporte del Distrito 200. La primera preocupación de los conductores es la seguridad; y se espera que los niños/as se comporten para asegurar la seguridad en el autobús. Cuando ocurra un incidente en el autobús se comunicará al director, o a su representante en su ausencia quien discutirá el incidente con el estudiante y tomará las medidas adecuadas junto con el Departamento de Transporte.

Solo en **situaciones de emergencia** se permitirá a los estudiantes irse a casa en un autobús diferente. Esto requerirá de la aprobación del director. Si ocurriera una emergencia, debe entregarse en la oficina antes de las 9:30 de la mañana una nota firmada por uno de los padres explicando esa situación. Se podría requerir también información adicional.

Un estudiante que normalmente no va en autobús NO puede usar ningún autobús para ir a casa. Esta no es una norma de la escuela, lo es del Servicio de Transporte.

Simulacros de Emergencia / Eventos de Emergencia Los simulacros de autobús, fuego, desastre y cierre de emergencia de la escuela serán realizados durante el curso escolar. Estos son programados según recomendaciones del Programa de Defensa Civil, del Departamento de Bomberos, y del Servicio de Educación de Illinois. Los trabajadores de la escuela Creekside, bajo la supervisión de un consultor reconocido nacionalmente ha desarrollado un Plan de Crisis. Contacte a la oficina si desea mayor información. Durante los simulacros, o eventos, NO se permitirá la salida de estudiantes hasta que la administración lo determine o la crisis haya pasado.

Cierre de Emergencia de la Escuela: las condiciones climáticas a veces hacen que sea necesario cerrar la escuela. En el caso de que las escuelas estén cerradas debido a las inclemencias del tiempo, recibirá una llamada telefónica del superintendente para notificarle sobre el cierre a través de nuestro sistema de mensajes automatizados. La información sobre estos cierres será transmitida en las siguientes estaciones de radio: WGN 720 AM, WBBM 780 AM, WMAQ 670 AM, WMCW 1600 AM, WLS 890 AM, WZSR 105.5 FM. También puede revisar la página web del distrito.

Cámaras de Seguridad Tenga en cuenta que se han instalado cámaras de seguridad en toda la escuela de Creekside Middle School y sus terrenos para ayudar a garantizar la seguridad de los estudiantes y del personal. Estas cámaras graban las 24 horas del día. Se podrán tomar medidas disciplinarias utilizando las evidencias recogidas en dichas grabaciones.

SERVICIOS ESCOLARES, PROGRAMAS E INICIATIVAS

Servicios de Salud: La escuela de Creekside cuenta con una enfermera de tiempo completo. El personal del Distrito 200, incluida la enfermera, no pueden realizar diagnósticos como un médico lo puede hacer.

Si un estudiante se siente enfermo durante el día debe ir a la enfermera. Si la enfermera siguiendo las normas del distrito decide que el alumno debe ir a casa, la misma enfermera contactará con los padres para que vengán a buscar al alumno. Si la enfermera no le da permiso y el alumno abandona la escuela, será contada como una falta injustificada. El estudiante NO puede llamar a casa desde su celular o desde un teléfono de la clase para que sus padres vengán a recogerlo, si eso ocurre el alumno está sujeto a medidas disciplinarias por usar el teléfono celular durante la escuela si ese fue el caso.

El personal en el D200 debe seguir estrictas normas referidas a la administración de medicinas. Para aquellos alumnos que deben tomar medicamentos durante el día, el medicamento debe ir en un frasco con la etiqueta apropiada y el doctor debe completar un documento para pedir a la escuela que administre la dosis. No se administrará ningún medicamento sin la prescripción médica correspondiente. Esto incluye medicamentos sin receta médica, que sólo se administrará con la indicación del doctor. Todo medicamento debe ir en su recipiente cerrado y con el nombre del alumno/a. Los inhaladores pueden ser traídos por los niños y los podrán utilizar en la enfermería siempre y cuando traigan el documento correspondiente por parte médico. **Los estudiantes son responsables de ir a la oficina a la hora determinada para recibir su medicina.** El D200 cuenta con un plan para afrontar la pandemia de gripe que indica pasos específicos a seguir, dicho plan además está supervisado por el Departamento de Salud de McHenry County.

Piojos en la Cabeza: Los piojos (pediculosis) se encuentran en todo el mundo. Aunque no es una condición médica seria, puede causar la interrupción en la educación de los estudiantes. El control de este problema debe ser una verdadera colaboración entre la escuela y la casa. La presencia de piojos en la cabeza no indica falta de higiene o limpieza. Los piojos son insectos pequeños de color gris oscuro que ponen huevos (liendres) en el cabello, especialmente en el borde del cuello y en el área detrás de las orejas. Las liendres (huevos) son pequeñas de color blanco amarillento que se pegan al cabello con una sustancia pegajosa parecida al cemento y resistente al agua. A diferencia de la caspa, las liendres no pueden ser removidas a menos que sean arrancadas. Los síntomas son picazón e irritación del cuero cabelludo.

Para prevenir la propagación de piojos a los otros niños, el Distrito 200 ha establecido las siguientes acciones:

- * Los padres del estudiante o tutores serán contactados por la escuela si se sospecha que el niño tiene una infestación de piojos.
- * A cualquier niño que se le encuentren piojos adultos o liendres en el cabello que son 1/4 de pulgada o menos desde el cuero cabelludo será enviado a casa para tratamiento el mismo día.
- * Se les recomienda a los padres y tutores notificar a los contactos cercanos de su hijo sobre la posibilidad de la transmisión de los piojos.
- * La enfermera de la escuela proporcionará a los padres y tutores unas guías basadas en evidencia y la información relativa a la eliminación de los piojos de la cabeza.
- * Después del tratamiento, el estudiante debe ser traído a la escuela por el padre o tutor y llevado a la enfermera de la escuela para que le inspeccione la cabeza al niño en busca de piojos para determinar si medidas adicionales son necesarias.

Cómo Inspeccionar la Cabeza para los Piojos: Con buena luz, separe todo el cabello del estudiante, especialmente detrás de las orejas y en la nuca con palillos de madera (por ejemplo palillos de dientes). En caso de que sea caspa, se irá con facilidad al ser frotado con vigor, de ser piojos no saldrán a menos que se tire con fuerza a lo largo de todo el cabello. En caso de que sea lo último por favor, informe a la escuela de la condición de su hijo y siga las indicaciones anteriores. Para obtener más información sobre el diagnóstico, prevención y tratamiento de los piojos, visite el sitio web <https://www.woodstockschools.org/domain/57> y seleccione la etiqueta que dice recursos.

Biblioteca / Centro de Recursos de Aprendizaje: El Centro de Aprendizaje está abierto cada día de **8:30 am a 3:30 pm**. Los estudiantes pueden usar la biblioteca para proyectos e investigaciones escolares. Los estudiantes pueden sacar dos libros por dos semanas a la vez. Se espera que los libros se devuelvan en las mismas condiciones en que fueron prestados. Los bibliotecarios están disponibles para ayudar.

La biblioteca se utiliza con regularidad. La mayoría de las veces esto será para actividades de aprendizaje, pero los estudiantes encontrarán que muchas reuniones se llevan a cabo en la biblioteca. El bibliotecario proporcionará a los maestros pautas para el uso y comportamiento de los estudiantes; los maestros luego los revisarán con todos los estudiantes. Se anima a los estudiantes a que saquen libros y materiales cuando los necesiten y que usen la biblioteca cuando sea apropiado.

Servicios de Trabajo Social: Los trabajadores del servicio social y el consejero de las escuela están disponibles para asistir a los alumnos. Estos profesionales tienen sus despachos junto a la oficina principal. Si un alumno desea concertar una cita, deberá entrar en la página web de la escuela e ir a la parte de los recursos de los estudiantes, ir a la página de Canvas del estudiante, o llenar un formato y entregarlo en la oficina. Las charlas con estos profesionales son tratadas de forma discreta y cuidadosa. Estas charlas pueden llevarse a cabo durante la hora de comida o de estudio. Cada vez que un alumno/a pierda clase por hablar con la trabajadora social será responsable de recuperar la clase perdida con su maestro/a.

Acceso a Canvas para los Padres y Estudiantes: Para el nuevo curso todos los estudiantes del distrito usarán el programa llamado Canvas para consultar la tarea. Canvas permite a los maestros crear y publicar tareas individualizadas para cada clase en particular. Si se registran en Canvas en el apartado del acceso a padres podrán acceder a los trabajos de sus hijos en cada una de las asignaturas.

Tecnología: Creekside Middle School está dotada con una red inalámbrica de internet que permite el uso de los Chromebooks asignados a cada estudiante. Los alumnos disponen de una clase llamada: 21st Century Skills que dispone de un laboratorio de computación. Como parte de su currículo (exploración de carreras profesionales), los estudiantes entienden cómo hacer funcionar los programas informáticos básicos y utilizar la computadora como una herramienta para el aprendizaje. Igual que los libros, papeles, lápices, y aparatos de video, la computadora es una más de las herramientas que se usan en Creekside Middle School. Todas las computadoras son máquinas multimedia conectadas a la red del distrito y a Internet. Todos los accesos a Internet tienen un filtro a través de nuestros programas de filtración. Los estudiantes y los padres deben firmar un "ACUERDO DE USUARIO" cuando el estudiante ingresa a Creekside Middle School como parte del proceso de inscripción en línea. Este acuerdo es válido hasta que el estudiante deje Creekside o su uso de la computadora haya sido cancelado por usar el sistema con propósitos ilegales o ilícitos. Si se encuentra al estudiante haciendo mal uso del sistema tendrá otro nivel de filtro adicional y se pondrá en el área de castigo. También se pueden dar consecuencias adicionales por el uso ilegal o ilícito de la computadora en el edificio.

A todos los estudiantes se les asignará un Chromebook para usar dentro y fuera del aula. Los estudiantes son responsables del cuidado y uso apropiado de su Chromebook. Un programa opcional de reparación y reemplazo de Chromebook estará disponible para padres y familias.

PROGRAMA ACADÉMICO Y BOLETINES DE PROGRESO

Boletines Académicos: Al final de cada trimestre/rotación (clases exploratorias), cada estudiante recibe un reporte con los resultados obtenidos en las diferentes asignaturas, educación física, banda/orquesta y/o coro, y la clase de exploración en la que el estudiante ha estado durante ese periodo (arte, música, salud, tecnología, carreras, o idioma extranjero) En la mitad de dicho periodo, los alumnos recibirán un boletín de progreso en caso de que sus calificaciones bajen a "D" o "F". Las calificaciones y reportes de progreso serán distribuidos durante las conferencias por los maestros o serán entregados a los alumnos y un mensaje automatizado llegará a los padres para alertarlos. Las calificaciones serán enviadas por correo normal a sus familias al terminar el trimestre.

Calificaciones Anuales: El estado de Illinois exige que todas las escuelas publiquen calificaciones en octubre de cada año. En ellas se presenta información relativa al tamaño de la clase, minutos dedicados a cada asignatura, y otros datos a nivel estatal. Los resultados de los ISAT (Illinois Standard Assessment Test) se reflejan también en este documento. En la página web <http://www.isbe.net> pueden obtener copia de los mismos. Otras copias se pueden obtener en la oficina de la escuela.

Puntuaciones: Esta es la escala de puntuación que se utiliza en Creekside Middle School:

- A = 100-90
- B = 89-80
- C = 79-70
- D = 69-60
- F = 59 o inferior

Clases Avanzadas: Las escuelas intermedias de Woodstock quieren proporcionar experiencias académicas desafiantes a todos los estudiantes. Para satisfacer este objetivo, se darán oportunidades de tomar clases avanzadas a los alumnos que califiquen. Dichos alumnos podrán acceder a clases avanzadas en la Preparatoria Woodstock si completan estas clases satisfactoriamente. Los alumnos que quieran tomar estas clases avanzadas deben cumplir estos criterios:

1. Éxito Académico
 - a) El estudiante ha mantenido un nivel superior (una "A") consistentemente en la clase.
2. Éxito en el test de MAP
 - a) En el test de MAP el estudiante ha obtenido un resultado de o más alto del 75 percentile o superior.
 - b) Se podrá tener en cuenta a estudiantes que estén en el límite siempre y cuando haya espacio en las aulas.
3. Éxito en las pruebas estandarizadas.
 - a) El estudiante ha obtenido "Excede las Expectaciones" en la prueba del estado más reciente.

Tarea: Todos los estudiantes tendrán tarea de forma regular. Eso no significa que el alumno tendrá tarea de cada materia diariamente. Las tareas variarán en tipo y dificultad. La tarea se considera una parte importante de la calificación de cada estudiante. Por lo tanto, es por el interés de cada alumno/a que esa tarea sea completada.

Es responsabilidad del estudiante revisar las tareas de Canvas diariamente. Para la comodidad de los padres y los estudiantes, todas las tareas estarán disponibles, para verificación, en la página de Canvas de su hijo. Estos se actualizarán diariamente y se puede acceder a través del sitio web de la escuela.

Los estudiantes son responsables de completar las tareas asignadas por sus maestros, en caso de no hacerlo a tiempo, el estudiante recibirá las consecuencias establecidas por cada equipo. Los estudiantes serán informados de estas políticas en la primera semana de la escuela.

A continuación les proporcionamos los correos electrónicos de cada líder de equipo de los niveles de grado.

Sexto grado: Sr. Mathew Weger

MWeger@wcusd200.org

Septimo grado: Sr. Thomas White

TWhite@wcusd200.org

Octavo grado: Sra. Joanna Kline

JKline@wcusd200.org

Procedimiento de Tarea para Alumnos Ausentes: Cuando un estudiante está ausente o tiene que salir de clase para hacer otra actividad, él/ella será responsable del trabajo asignado y realizado durante la clase en su ausencia. Los estudiantes deben de hablar con su maestro/a para obtener las tareas que deben de completar y así estar preparados para la siguiente clase.

Cuando un alumno esté ausente un día entero deberá revisar el calendario en Canvas para consultar la tarea asignada. Los estudiantes ausentes por más tiempo deberán seguir consultando el calendario para estar informados de las tareas. Los maestros/as harán todo lo posible para atender las peticiones de tarea después del tercer día de ausencia. La escuela aconseja a los padres que recojan la tarea para que sus hijos no se retrasen en sus clases. Dicha tarea deberá ser completada lo mejor que se pueda durante las ausencias de cada alumno/a. Cuando un estudiante no recoja su tarea se les dará un día por cada día de ausencia para completarla. Las consecuencias por entregar la tarea tarde son establecidas según la discreción de cada equipo. Si el alumno no ha hablado previamente de su ausencia con los maestros se le dará un día extra por cada día que haya faltado para acabar sus tareas. Es la responsabilidad del alumno solicitar su tarea así como entregarla una vez que la ha completado.

Conferencias Padres-Maestros-Estudiantes: El contacto con los padres es vital para el éxito de toda escuela. Normalmente, es un equipo de profesores o un profesor individualmente quien inicia estos contactos. Además, dos veces al año (otoño y primavera), el D200 organiza conferencias con padres. El propósito es hablar del progreso académico y establecer objetivos para el siguiente año. Aconsejamos que su hijo/a asista a las conferencias con ustedes. Se enviará a casa un anuncio de las conferencias junto con instrucciones sobre cómo usar nuestro sistema de programación de citas a través de Internet.

Plan de Mejoramiento Escolar: Anualmente, el director, profesores, y padres preparan una serie de actividades diseñadas para mejorar el currículum y la instrucción en la escuela. El resumen de este plan se puede ver en la parte trasera de las calificaciones. También se pueden obtener copias del mismo contactando al director al comienzo de cada curso escolar.

Exámenes Estandarizados: Todos los estudiantes de Creekside Middle School participan en el IAR (Evaluación de preparación de Illinois). Estas pruebas se realizan para ver el progreso individual de cada estudiante, así como el nivel del grado y el progreso a nivel escolar. Los padres reciben una copia de cada uno de estos exámenes.

Además, los estudiantes tomarán el examen MAP en otoño y primavera. Este es un test computarizado que ayuda a ver el progreso del estudiante durante el curso escolar, así como para determinar su colocación en el curso siguiente.

Informes de los Estudiantes: El Distrito 200 mantiene informes permanentes de cada estudiante en la escuela en la que asiste. En estas carpetas se mantienen una variedad de informes hasta 8º grado, y al final de este grado, aquellos informes que no son vitales son retirados y el resto enviados al instituto. Cualquier padre que desee ver estos informes debe contactar a la escuela y establecer una junta con el administrador/a.

Libros de Texto: Los estudiantes pueden recibir libros de texto al comienzo de cada curso. Ellos son responsables de cuidar estos libros y otros materiales que se les prestan y mantenerlos en las mismas condiciones que cuando se les prestaron. En caso de pérdida o daños los estudiantes tendrán que pagar una cuota o reemplazarlos.

RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN

Declaración de la Misión: La misión del programa de Respuesta a la Intervención de las Escuelas Intermedias Woodstock D200 es crear un ambiente positivo y unificado en el que todos los estudiantes tengan éxito académico y conductual a través de un proceso basado en datos que identifique las necesidades específicas de los estudiantes, proporcione instrucción diferenciada, e intervenciones positivas de comportamiento en un entorno de colaboración donde todos están comprometidos con el rendimiento estudiantil.

Académica: Respuesta a la Intervención, RTI, es un sistema de apoyo y proceso de resolución de problemas que se utiliza para educar más efectivamente a los estudiantes. En Creekside Middle School se examinará a varios estudiantes tres veces al año para evaluarlos en lectura/matemáticas. Según los resultados obtenidos se llevarán a cabo intervenciones con los alumnos durante el día.

Comportamiento: Creekside Middle School se centrará en reforzar el comportamiento positivo de sus alumnos siguiendo la filosofía de CHAMPs. Este programa, a través de estrategias positivas y dinámicas, buscan dar apoyo en el comportamiento de los estudiantes y a la vez establecer una cultura social que todos los estudiantes necesitan para conseguir éxito académico, emocional, y social. Las expectativas de todos los estudiantes serán enfatizadas a través del estrategias de refuerzo y del uso de la misma terminología en toda la escuela. Los alumnos/as que durante el año cumplan dichas expectativas podrán participar en nuestras actividades establecidas como incentivo.

SERVICIOS DE COMIDA

Programa de la Tarjeta Débito para el Servicio de Comida: En la escuela se sirven dos tipos de almuerzos. El primero es el almuerzo caliente regular. El segundo es una especie de almuerzo a la carta. Cuando se use el servicio a la carta los alumnos podrán elegir entre una variedad de almuerzos, ensaladas, sándwiches, entrantes calientes, bebidas y snacks. A todos los estudiantes se les dará una tarjeta de identificación con su foto. Esta tarjeta servirá también como su tarjeta de débito que se usará para comprar su comida a la hora del almuerzo. **No habrá transacciones de dinero en efectivo en la cafetería.** Todos los alumnos deben usar su tarjeta de débito para hacer compras. **Si un alumno/a no tiene su tarjeta de débito, tendrá que ir al final de la fila para que su nombre sea introducido en el sistema. Además tendrá que ponerse en la fila de "hot lunch" no podrá acceder al menú de "ala carte" (donde pueden elegir chips y otros productos que cuestan dinero)** Los precios del desayuno, leche y jugos aparecen en los menús mensuales o en la página web del distrito www.woodstockschools.org.

Para que un alumno/a pueda usar su "tarjeta de débito" primero se debe hacer un depósito en su cuenta para la comida. Esto se puede hacer antes de que comience la escuela a las 8:00 am en la cafetería. Deben depositar un mínimo de \$5 en su cuenta. **¡NO SE DARÁ CAMBIO DE LOS DEPÓSITOS HECHOS EN SUS CUENTAS!** Una vez que hay un balance positivo en la cuenta, los alumnos podrán comprar su comida. El dinero en esta cuenta es sólo para comida. No se puede usar para ninguna otra cosa. Al final del curso escolar cualquier saldo restante en la cuenta será transferido para el siguiente curso escolar. Cuando un alumno se vaya del distrito, se le devolverá el dinero restante.

La tarjeta de débito podrá ser reemplazada en caso de pérdida en la oficina a un costo de \$3.

Se desaconseja que el alumno cargue a su cuenta las comidas escolares, sólo se le permitirá hacerlo cuando no tenga dinero en la misma para abonar la comida de ese día. En cualquier caso, la cantidad adeudada deberá pagarse en los siguientes tres días laborables. De no ser así, la cuenta quedará cancelada hasta que se pague la cantidad total. El cargo a la cuenta de las comidas "a la carta" está prohibido en todas las escuelas.

Un gran número de estudiantes toman su almuerzo en la cafetería, por consiguiente es necesario que se sigan ciertas reglas. Estas reglas serán entregadas a todos los estudiantes al comienzo del curso escolar por sus supervisores de comedor y se revisarán en ese momento. Los alumnos que tengan problemas siguiendo estas reglas básicas de cortesía tendrán restringido el uso de la cafetería.

Horario de comidas: Todos los estudiantes tienen 30 minutos para su almuerzo. Los horarios son estos:

12:35 - 1:05 – 6º Grado

11:16 - 11:47 – 7º Grado

12:02 - 12:32 – 8º Grado

Desayuno: Los alumnos/as pueden participar en el programa de desayuno ofrecido cada mañana de 8:20-8:40. Los desayunos se cobran a la tarjeta de débito del estudiante. Los alumnos que se beneficien de la ayuda federal de desayuno gratuito o con precio reducido recibirán su desayuno sin costo alguno o con una reducción en su precio.

Comida Abierta: los alimentos y bebidas que se encuentran abiertos solo se permiten en la cafetería a menos que lo apruebe la administración.

PROCEDIMIENTOS MISCELÁNEOS E INFORMACIÓN

Accidentes / Seguros: Todo accidente debe ser comunicado al personal de la escuela inmediatamente. Un informe de accidente debe ser completado por la enfermera, director y la oficina del distrito. Los alumnos se encuentran asegurados con el seguro del Distrito 200. Este seguro es una póliza secundaria y entrará después del seguro principal. Por favor, pida en la oficina los documentos necesarios.

Dirección de los estudiantes: Cualquier cambio de dirección, número telefónico, número telefónico de emergencia, o doctor familiar debe ser notificado a la oficina tan pronto como sea posible.

Aerosoles/ Desodorantes: Debido al aumento de casos de asma en estudiantes y profesores se prohíbe el uso de sprays, desodorantes, y colonias, en Creekside Middle School. Los alumnos pueden traer desodorante en barra o roll-on para después de la clase de Educación Física. Los aerosoles serán confiscados si se encuentran en la propiedad escolar y ello tendrá consecuencias disciplinarias.

Mochilas, Bolsas y Carteras: Los estudiantes no pueden usar sus mochilas, bolsos y carteras durante el día escolar para llevar sus libros o artículos de una clase a otra. Las mochilas, bolsos y carteras deben guardarse en los casilleros para el año escolar 2023-2024. Comuníquese con la oficina si tiene alguna pregunta o necesita una excepción, como una necesidad médica.

Bicicletas: Se permite que los estudiantes vengan en bicicleta a la escuela. Los estudiantes deben de usar los racks para estacionar las bicicletas. Siempre deben usar un candado para asegurar su bicicleta. **No se debe circular en bicicleta por los campos de la escuela, ni tampoco los de la escuela primaria.** La escuela de Creekside no se hace responsable de las bicicletas traídas a la escuela. Circular en bicicleta por los estacionamientos durante la hora en la que los coches se están moviendo es peligroso.

Motocicletas, patinetas, zapatos con ruedas, y patines no están permitidos. Los casilleros no son lo suficientemente grandes para guardar estos objetos junto con el material que los estudiantes han de traer a la escuela.

Teléfonos Celulares: Los alumnos pueden traer un teléfono móvil a la escuela. Se recomienda guardar los teléfonos móviles en sus casilleros, mochilas o bolsos. Si un alumno lleva su teléfono consigo durante la jornada escolar en lugar de guardarlo en su casillero, no deberá usarlo en ningún momento de la jornada escolar ni en ningún lugar de la escuela. Se podrá pedir a los alumnos que entreguen los teléfonos en un espacio aprobado administrativamente en el aula si los llevan consigo a clase. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares durante el día escolar a menos que estén bajo la dirección y supervisión de la oficina principal con el propósito de contactar a los padres, tutores o familiares. Los estudiantes que abusen del privilegio de traer un teléfono celular a la escuela seguirán una expectativa progresiva de consecuencias incluyendo advertencia, confiscación del teléfono, reunión con los padres y pérdida del privilegio..

Arreglos de Custodia: Por favor, comunique inmediatamente a la oficina cualquier asunto relacionado con custodias, divorcios, orden de protección, u otros asuntos judiciales relacionados con su hijo/a. **Es necesaria una copia de la orden judicial en nuestros archivos para reforzar asuntos legales.** Es de gran importancia que la escuela sepa si un alumno/a no debe ser entregado a una persona determinada. Comunique esta información cada año, e informe también si hay cambios.

Aparatos electrónicos: Se requiere que los estudiantes cumplan con la política del distrito referente a aparatos de telecomunicación electrónicos. Está prohibido el uso de otros aparatos electrónicos (iPods, relojes inteligentes, [cuando se usa como un teléfono celular] airpods, sistemas de videojuegos, bocinas inalámbricas, etc.) durante la jornada escolar, a menos que esté permitido por la administración. Si se descubre a un alumno usando estos aparatos cuando no está permitido las consecuencias pueden ser las mismas que si estuvieran usando un celular (por favor remítase a lo explicado anteriormente)

Se recomienda que no se traigan estos aparatos a la escuela. La escuela no se hace responsable por pérdidas o robos que puedan suceder.

Además, tampoco se permite el uso de cámaras fotográficas u otros aparatos que permitan sacar foto dentro del recinto escolar, ni tampoco fotografiar o grabar vídeos a menos que la administración indique lo contrario. Si se trae una cámara podrá ser confiscada y devuelta únicamente a alguno de los padres. En caso que un estudiante esté haciendo uso inadecuado de alguno de los aparatos antes mencionados, tendrá las mismas consecuencias que usando el celular en la escuela.

Cuando se haya confiscado algo a un alumno/a por violación de las normas, la escuela no se hará responsable por el daño, robo o pérdida de los objetos confiscados.

Creekside Middle School reconoce que los libros digitales y otros aparatos pueden ayudar a los alumnos con sus habilidades de lectura, sin embargo, , **la escuela no se hace responsable del robo, daño o pérdida de dicha propiedad.**

Bebidas Energéticas / Café: Aunque las bebidas energéticas y el café han ganado popularidad, no recomendamos que los alumnos las traigan a la escuela. Las bebidas energéticas y el café no están permitidos en el aula para su consumo. Sólo se pueden consumir en la escuela antes de que comiencen las clases o durante el período de almuerzo. La administración puede confiscar tales artículos y devolverlos al final del día escolar.

Excursiones Escolares: Grupos o equipos individuales pueden realizar excursiones escolares como parte del currículo o de un premio. Éstas son un privilegio para los estudiantes. No son una actividad asegurada. Por ello, los maestros pueden establecer reglas o condiciones que los alumnos deben cumplir para poder asistir a las excursiones escolares. Entre estas condiciones puede considerarse comportamiento, notas, cumplimiento de ciertas peticiones escolares, etc. Todos los estudiantes deben ir en autobús en la excursión. Cualquier estudiante que vaya a la excursión sin ser considerado "participante de la excursión", tendrá su ausencia marcada como "sin excusa".

Casilleros (Lockers): Se anima y recomienda a los estudiantes que los usen para almacenar artículos voluminosos como abrigos, alimentos y otros materiales de clase no esenciales. Los estudiantes deben usar casilleros para mochilas, bolsos y carteras.

Objetos Perdidos: Todos los objetos, ropa, libros, etc., que se encuentren y no se pueda identificar a quién pertenecen serán llevados a la oficina. Si un estudiante ha perdido ropa o cualquier otro objeto personal debería ir a la oficina para comprobar si se encuentra ahí. Todos los objetos perdidos serán expuestos durante las conferencias maestros-padres. Los objetos cuyo dueño no aparezca serán donados a organizaciones de beneficencia.

Pases: A excepción de las horas de paso, los alumnos que se encuentren en los pasillos deberán haber rellenado un pase digital antes de salir (a menos que se indique lo contrario en un plan especializado). Los alumnos que se encuentren en los pasillos sin pase podrán recibir una sanción.

Propiedad Personal: Los alumnos no deben traer objetos de valor (iPods, juegos electrónicos, joyas, anillos, etc) o llevar más dinero del que necesitan para su comida o actividades de la escuela. La escuela no se hace responsable de objetos de valor o dinero perdido o robado. Todos los objetos personales (ropa de gimnasia, bolsas del almuerzo, libros, materiales) deben estar marcados con su nombre. Todo tipo de juegos están prohibido sin la autorización de un maestro o administrador.

Educación Física: Todos los estudiantes deben participar diariamente en las clases de educación física de acuerdo con la política del Distrito 200. **Se requiere** que los estudiantes usen su camiseta (comprada en la escuela) y zapatos atléticos apropiados. Pantalones cortos y/o pantalones atléticos pueden ser traídos de casa. Los estudiantes deben tener pants y sudaderas disponibles cuando el clima es fresco. A cada estudiante se le dará un candado y un casillero de la escuela. Todas las demás políticas y procedimientos de educación física se revisarán con los estudiantes durante la primera semana de clases.

Alumnos que son Recogidos Después de Eventos: Se espera que los alumnos sean recogidos después de actividades extracurriculares, bailes, eventos deportivos, prácticas, etc., **en los quince minutos posteriores a estas actividades**. La violación de esta norma resultará en la exclusión del estudiante en este tipo de actividades o excluido del equipo.

Costos de Actividades Escolares: El Consejo de Educación ha establecido las siguientes tasas para el curso escolar 2023-2024:

Inscripción	\$140.00 (incluye la agenda del estudiante)
Drama/Teatro	\$ 33.00
Atletismo (por temporada)	\$ 75.00
Banda/Orquesta	\$ 75.00
Coro	No Fee
Deportes Internos	\$ 45.00
PE Shirts	\$ 8.00
Anuario (Opcional)	\$ 20.00

Los estudiantes que abandonen la escuela antes de fin de curso deben pedir por escrito la devolución correspondiente de las cuotas no usadas. De la tasa de matriculación se devolverá lo perteneciente a los trimestres que resten por completar.

Las cuotas de atletismo serán devueltas de la siguiente forma:

1. Se devolverá la totalidad de la cuota si los atletas abandonan durante la primera semana de clase (5 días de escuela). No se devolverá nada si los estudiantes fueron expulsados por una violación del entrenamiento o por problemas de disciplina.
2. Cualquier estudiante que resulte herido durante la primera mitad de la temporada y no pueda ya participar en la segunda mitad de la temporada puede recibir un 50% de las tasas pagadas.
3. Todas las peticiones de devolución de tasas deben emitirse por escrito al director de la escuela.

Materiales Escolares: Los estudiantes deben mantener sus materiales durante todo el curso escolar. En la página web o en la oficina se puede encontrar la lista de materiales necesarios para cada grado. Compruebe que su hijo/a tiene sus materiales mensualmente. Los estudiantes NO pueden traer o utilizar corrector líquido, ligas y marcadores permanentes a la escuela. Si estos materiales fueran necesarios para un proyecto, el maestro los facilitará.

Equipos: La escuela de Creekside está organizada en equipos de grado que cubren las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Hay otro equipo compuesto por los maestros/as de educación física, salud, música, arte, clases de ordenador (21st Century Skills) y lenguajes del mundo.

Los maestros/as de cada equipo tienen tiempo común en donde planean actividades, revisan el avance de los alumnos y se reúnen con alumnos y padres. Durante el año muchos estudiantes se reunirán con los maestros para revisar asuntos individuales.

Teléfono: Los estudiantes deben hacer todo lo posible para saber cómo se van a casa cada día. Los estudiantes solo podrán usar el teléfono del salón con permiso del maestro. Si un alumno necesita llamar a casa por una emergencia debe hacerlo desde el salón en el último periodo. **Los estudiantes no podrán realizar llamadas desde la oficina, especialmente al final del día.** Por favor, asegúrese de que todos los arreglos de transporte han sido hechos antes de venir a la escuela.

Mensajes Telefónicos Es muy difícil dar mensajes personales a los niños cada día. Por favor, haga sus planes de transporte con su niño/a antes de venir a la escuela por la mañana. Entendemos que pueden suceder emergencias y haremos todo lo posible para asistirlos en tal caso.

No se interrumpirá a los maestros/as durante las clases por llamadas de padres. Tienen disponible un buzón de voz para que puedan dejar sus mensajes a los maestros 24 horas al día. Se anima a los padres a que utilicen este sistema en caso de que tengan preguntas o mensajes para los maestros/as después de clase.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La escuela de Creekside pretende desarrollar y reforzar una buena relación entre la escuela y la casa. Solo mediante esta relación pueden los niños/as tener éxito. Con este objetivo, nosotros hemos establecido una serie de programas y oportunidades para que los padres puedan participar en el proceso educativo de sus hijos. Aunque algunos programas son más formales que otros, todos están diseñados para reforzar la relación de los padres y los maestros/as.

Visitas a las Clases: Los padres pueden visitar las aulas de sus hijos. Le pedimos que nos avise con al menos 24 horas de anticipación. Por favor llame a la administración de la escuela para hacer arreglos para su visita. La política puede estar sujeta a cambios debido a las estrategias de mitigación de COVID

Cartas de Noticias y Comunicación: Nosotros pensamos que la comunicación es un proceso bidireccional. Agradecemos sus preguntas y comentarios. Comunique sus ideas o preguntas al maestro/a de su hijo/a o al director. Nuestra website en Internet: <https://www.woodstockschools.org/creekside> tiene información que será de utilidad durante el año.

Se publicará periódicamente un boletín de Creekside para las familias. Este boletín contiene información sobre la escuela, un calendario de eventos y actividades que puede hacer en casa para ayudar a su hijo. Además de un boletín informativo, los maestros de su hijo proporcionarán información para que tenga conocimiento sobre aspectos más específicos de su materia. Consulte la mochila de su hijo, el sitio web del distrito, su correo electrónico y el correo que le deja el cartero para obtener información sobre la escuela.

Además usaremos las redes sociales para dar a conocer actividades y resaltar las cosas interesantes que ocurren y suceden en nuestra escuela así como para hacer anuncios relacionados con nuestro colegio. Pueden hacer sus comentarios en nuestra página de facebook @CreeksideMiddleSchoolWCUSD200 o seguirnos en Twitter @CMSFalcons200.

Organización de Padres y Maestros (PTO) En la escuela contamos con un PTO activo y participativo. Asambleas, actividades especiales, y equipamiento está esponsorizado frecuentemente por el PTO. Además, el PTO discute temas relacionados con la seguridad, currículum, y tecnología. El segundo martes de cada mes se celebra una reunión a las 7:00 de la tarde en la biblioteca. Por favor, contacte al director de la escuela si desea participar.

Padres voluntarios Animamos a todos los padres a participar en la educación de sus hijos. Se necesitan voluntarios para ayudar con las computadoras, biblioteca, actividades en el salón, trabajos y actividades varias. Si están interesados por favor contacten con la oficina, el maestro o PTO. Necesitamos y valoramos su colaboración. Esta oportunidad dependerá de las estrategias y pautas de mitigación de COVID-19. Comuníquese con la escuela para obtener más detalles.

Visitantes: los padres y miembros de la comunidad son bienvenidos si desean visitar la escuela. ¡Nos encanta mostrar nuestros logros! Sin embargo por cuestiones de seguridad deben presentarse en la oficina, firmar y recoger su autorización. Todos los visitantes deben llevar puesta su identificación mientras están en el edificio. De esta forma podemos saber todas las personas que hay en el edificio. Esta oportunidad dependerá de las estrategias y pautas de mitigación de COVID-19. Comuníquese con la escuela para obtener más detalles.

No se permite a los estudiantes traer amigos o familiares a la escuela. Su presencia puede ser una distracción para el resto de los estudiantes, y por cuestiones de seguridad no podemos permitir su presencia a menos que sean estudiantes del D200. Antiguos estudiantes que deseen venir de visita deben hacerlo después de las 3:30pm habiendo concertado una cita previamente.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Todos los miembros de la comunidad de la escuela Creekside comparten la responsabilidad de crear un clima positivo en la escuela. Nuestro objetivo principal es guiar a nuestros estudiantes a través de una variedad de experiencias desafiantes en un ambiente seguro y respetuoso que anime a los estudiantes a alcanzar el éxito.

Se espera que los estudiantes sean capaces de actuar de una forma positiva para ellos mismos, sus padres, y la escuela. También se espera que los estudiantes respeten los derechos, sentimientos, y propiedades de los demás, así como la autoridad del personal de la escuela. Además de respeto, los estudiantes deben ser capaces de mostrar responsabilidad por sus acciones y aceptar las consecuencias de las mismas. La filosofía de la escuela de Creekside es que todos los miembros de la comunidad escolar deben actuar en base al Código de Conducta de una forma que sea respetuosa y responsable.

Estas expectativas están diseñadas para proteger y nutrir el desarrollo físico, social, mental, y emocional del alumno/a de nuestra escuela. Estas reglas, procedimientos, y normas se han elaborado para asegurar que todos los estudiantes estén en un entorno que es seguro y orientado hacia el aprendizaje. Nuestras reglas limitan específicamente el comportamiento de cualquier estudiante para evitar que éste interrumpa el desarrollo educativo de otro estudiante.

Todos los procedimientos disciplinarios en este manual están de acuerdo con el reglamento y reglas establecidas en el Woodstock CUSD #200 del Consejo Educativo de Woodstock # 7:190.

EXPECTATIVAS PARA TODA LA ESCUELA

Expectativas de los Estudiantes

1. Leer cada semana con la familia.
2. Leer regularmente tanto por placer como para aprender.
3. Hablar sobre la lectura con los familiares, amigos y maestros.
4. Mantener un diario donde se escriba lo que se ha leído.
5. Estudiar en casa.
6. Completar y entregar las tareas a tiempo y de manera legible.
7. Pedir ayuda a los maestros y los familiares para hacer la tarea.
8. Planear nuestras tareas con tiempo para evitar conflictos con otras actividades.

9. Usar la agenda o CANVAS para saber cuales son las tareas y las fechas de entrega. Además revisar con regularidad la página web del distrito con los padres (*Home Access Center*).
10. Llegar a la escuela a tiempo y preparado para aprender.
11. Ser responsable y tratar a los demás con respeto.
12. Reconocer y aceptar las consecuencias positivas y negativas de nuestro comportamiento.
13. Aceptar que somos responsables de nuestro aprendizaje y debemos trabajar hasta conseguirlo.
14. Demostrar que somos buenas personas en la clase, en la escuela, en casa y en la comunidad.
15. Atender a las conferencias entre padres y maestros y mantener a los padres informados de lo que sucede en la escuela.

Expectativas de los Padres

1. Preguntar cada día a los niños que tareas tienen y mirarlo en sus agendas o acceder desde la página de CANVAS de los padres.
2. Preguntar a los niños: "*enséname lo que aprendiste hoy en la escuela*".
3. Proporcionar a sus hijos un lugar tranquilo para que lean y hagan sus tareas.
4. Encontrar el tiempo para hablar y debatir sobre lo que sus hijos han leído.
5. Ayudar a sus hijos en sus trabajos y tareas.
6. Consultar la página web (*Home Access Center*) con sus hijos al menos una vez a la semana si es posible.
7. Si no tiene tarea, revisar el trabajo que su hijo ha hecho con anterioridad (revisar vocabulario, notas.....).
8. Asegurarse de que su hijo acuda a la escuela.
9. Anime y explique a sus hijos que la escuela espera que ellos se comporten de forma responsable y respetuosa.
10. Inculque e incluya a sus hijos en responsabilidades en su casa (con eso se logra responsabilidad en la escuela).
11. Enseñar a sus hijos que las decisiones que toman tienen consecuencias.
12. Alentar a sus hijos a que hagan actividades saludables, además de practicarlas con ellos para ejercer de modelo.
13. Ser un miembro activo en la vida escolar de los hijos (atender a las conferencias con los maestros, estar en contacto con los maestros, etc.)

Expectativas del Profesorado

1. Mantener informados a los padres de las habilidades que se están trabajando con sus hijos y cómo pueden reforzar esas habilidades en casa.
2. Hacer que los estudiantes dispongan de un tiempo en clase para leer, y favorecer los debates y ensayos sobre lo que han leído.
3. Participar en talleres y conferencias que les permitan aprender y mejorar sus estrategias en la enseñanza.
4. Modelar las correctas habilidades en la lectura.
5. Enseñar a los estudiantes diferentes estrategias de lectura para que puedan trabajar eficientemente en las áreas de cada asignatura.
6. Asignar tareas que sean significativas para el desarrollo del alumno, recogerlas, corregirlas y devolverlas con las correcciones correspondientes.
7. Enseñar a los estudiantes cómo estudiar, monitorear y controlar su propio aprendizaje.
8. Explicarle a los estudiantes que se espera que se comporten responsablemente y traten a los demás con respeto.
9. Enseñar y motivar a los alumnos a que ayuden a los demás y demuestren buenos modales.
10. Enseñar e incentivar a los estudiantes a que escuchen con atención a los demás.
11. Indique claramente a los estudiantes las tareas que deben completar y haga que los estudiantes sean responsables de cumplir con las obligaciones.
12. Enseñar y modelar cómo tomar decisiones de forma responsable.
13. Enseñar y modelar que hay que ser responsable frente a las consecuencias positivas y negativas de los actos de cada uno.
14. Modelar y motivar a los alumnos a que sean buenos ciudadanos.
15. Comunicarse frecuentemente con los padres para explicarles cuál es el progreso de sus hijos en la escuela.
16. Tener por lo menos, dos conferencias con los padres al año.
17. Motivar a los padres para que participen como voluntarios en la escuela cuando se les presente la ocasión.

Expectativas del Administrador del Edificio

1. Proveer liderazgo para establecer un plan efectivo para la organización del alumnado.
2. Proveer un liderazgo que fomente un ambiente educativo motivador.
3. Tratar respetuosamente a los padres y a los estudiantes.
4. Tratar respetuosamente a sus trabajadores.
5. Comunicarse con los padres de forma respetuosa.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE LOS ESTUDIANTES

Las escuelas Intermedias de Woodstock están dedicadas a proveer un entorno sano y seguro para todos los estudiantes en los grados 6-8º. En un esfuerzo por maximizar el potencial de aprendizaje, la disciplina es la clave. Cuando se administre la disciplina debe hacerse de forma justa y equitativa. Las escuelas intermedias ofrecen el siguiente programa de disciplina en un esfuerzo por proveer una herramienta que comunique las reglas y regulaciones de la escuela, y al mismo tiempo las consecuencias por su no cumplimiento. Si se aplican, o cuando se apliquen distintas áreas de este programa, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- * La edad del estudiante
- * Habilidad/nivel funcional
- * Seriedad del asunto
- * Frecuencia
- * Propósito/Motivo
- * Circunstancias familiares, emocionales
- * Efecto potencial en el ambiente educativo
- * Relación del comportamiento con alguna minusvalía
- * Relación del comportamiento con alcohol o drogas

Remisión a la Oficina: El maestro podrá expulsar a un alumno de clase si así lo cree conveniente. Las consecuencias para dicha conducta serán establecidas de acuerdo con los planes de comportamiento de la escuela. Estas consecuencias variarán según la gravedad y la frecuencia de las faltas.

Detenciones Durante el Almuerzo: Un estudiante puede ser retirado del comedor por múltiples razones. Las detenciones durante el almuerzo se pueden usar como consecuencia o como una oportunidad para que los estudiantes completen tareas o evaluaciones. Los estudiantes pueden ser retirados del almuerzo a discreción de los supervisores / maestros / o administradores. Las consecuencias se emitirán de acuerdo con el plan de comportamiento de la escuela. La emisión de estas consecuencias depende de la gravedad y la frecuencia de la interrupción.

Detenciones Después de la Escuela: Las detenciones después de la escuela generalmente se cumplen la noche siguiente a la infracción (excepto bajo condiciones específicas). Las detenciones son de media hora o una hora dependiendo de la severidad de la ofensa. Las detenciones dictadas por la administración deben cumplirse en la oficina. El incumplimiento de una detención puede resultar en la reprogramación de esa detención, además de una detención adicional como sanción. No cumplir con una detención en la oficina por segunda vez puede resultar en una detención el sábado. Además, los estudiantes no pueden asistir o participar en cualquier función patrocinada por la escuela en el mismo día de su detención.

Detenciones en Sábado: Una detención de sábado se sirve generalmente el sábado siguiente a la ofensa. Las detenciones de sábado son de 8:00 am - 11:00 am y serán servidas en la Escuela Intermedia Northwood o en la Escuela Intermedia Creekside. Los estudiantes deben ser puntuales y venir preparados para trabajar. Los estudiantes deben traer trabajo relacionado con la escuela al centro con ellos y estar trabajando en silencio en algo académico durante el tiempo de detención. Todos los materiales necesarios para completar las tareas deben estar en el salón a las 8:00 a.m. Los estudiantes deben venir con su propio trabajo para hacer o tener material educativo apropiado para leer. Los estudiantes no tendrán acceso a ningún material del centro de aprendizaje. Los estudiantes que sean disruptivos o no sigan las reglas descritas anteriormente serán enviados a casa y se les darán consecuencias adicionales. Además, los estudiantes asignados a una detención de sábado le serán prohibidos, basado en la naturaleza del comportamiento, de asistir a cualquier función patrocinada por la escuela antes de la disciplina en la recomendación de la administración.

Suspensión Dentro de la Escuela: Suspensiones dentro de la escuela suelen llevarse a cabo ocasionalmente. Todas ellas tienen lugar en la oficina. No se permitirá a los estudiantes la entrada a ninguna clase durante el tiempo que dure la detención. Se les permitirá tomar su almuerzo durante su detención en la oficina. Además, los estudiantes podrían no ir o participar en actividades escolares durante su tiempo de detención.

Suspensión Fuera de la Escuela: El Consejo Educativo u otras personas designadas podrían suspender o expulsar a cualquier alumno/a cuyo comportamiento sea inapropiado para el proceso educativo, indecoroso con la escuela, o que incumpla las reglas de la escuela. Se espera que cuando un alumno/a sea suspendido de la escuela esté en su casa o bajo la supervisión de los padres/tutores legales. A los estudiantes que hayan sido expulsados no se les permite la entrada en las propiedades del distrito durante su suspensión. Además, no podrán asistir o participar en ninguna actividad de la escuela durante su suspensión. A cualquier estudiante que haya sido suspendido se le permitirá recuperar el trabajo perdido cuando regrese de la suspensión. A los estudiantes se les proporcionará trabajo durante su suspensión y, por lo general, tendrán la misma cantidad de días perdidos para entregar el trabajo de su ausencia.

Otras Intervenciones Pueden Incluir:

Niveles de disciplina

En la siguiente lista se dan ejemplos de algunas infracciones en el comportamiento, pero no representa todas las que pueden ocurrir. Cada caso será evaluado individualmente.

Nivel 1 Faltas: Las consecuencias a los siguientes actos pueden llegar incluso a una detención en sábado.

- * Insubordinación/gesto maleducado hacia un miembro del cuerpo educativo
- * Vestimenta inapropiada
- * Tardanzas a clase
- * Mal comportamiento en la clase
- * Mal comportamiento en los pasillos
- * Llegar tarde a clase
- * Violaciones menores de normas de clase/escuela
- * Uso de malas palabras (sin dirigirse a nadie en concreto)
- * Contacto físico inapropiado/ inapropiada muestra de afecto
- * Posesión de aparatos electrónicos
- * Deshonestidad académica

Nivel 1 Comportamientos e Intervenciones: Los comportamientos e intervenciones a este nivel serán administrados mayoritariamente en la clase entre el maestro/a, el alumno/a, y los padres. En la siguiente lista aparecen comportamientos e intervenciones típicos de este nivel pero no representa todas las que pueden ocurrir:

Comportamientos

- * Insubordinación

- * Mal comportamiento académico
- * Tardanzas a clase
- * Mal comportamiento en la clase
- * Mal comportamiento en los pasillos
- * Mal comportamiento en la cafetería
- * Violaciones menores de normas de clase/escuela
- * Uso de malas palabras
- * Mascar chicle
- * Hacer comentarios peyorativos.
- * Contacto físico inapropiado/ muestras de cariño
- * Tirar basura
- * Posesión de aparatos electrónicos
- * Ropa inadecuada
- * Deshonestidad académica

Intervenciones

- * Asignación de servicio escolar dependiendo del comportamiento mostrado
- * Carta de disculpa
- * Contrato/plan de comportamiento
- * Detención antes/después de clase
- * Breve conferencia en el pasillo
- * Conferencia con el padre/tutor
- * Exclusión de una actividad de clase
- * Escritura de un párrafo de "última oportunidad" de responsabilidad
- * Reunión con la clase
- * Pérdida de privilegios
- * Conferencia
- * Corrección verbal
- * Conferencia con un administrador
- * Colocación alternativa temporal
- * Detención con el maestro/a
- * Consulta/intervención de otros maestros/as
- * Confrontación de apoyo
- * Pérdida controlada de la atención del maestro/a
- * Cambio de sitio
- * Tiempo para pensar
- * Mediación de un compañero/a
- * Refuerzos positivos
- * Corrección no verbal
- * Detención antes/después de la escuela

Nivel 2 Faltas: Las consecuencias a los siguientes actos pueden llegar incluso a ser recomendadas para una suspensión.

- * Pelea (física/verbal)
- * Llegar tarde a clase
- * Insubordinación
- * Lenguaje racista, o sexista o conducta discriminatoria
- * Uso inapropiado de la computadora o internet
- * Distribución, posesión, o exhibición de materiales ofensivos o dañinos
- * Falsificación de material no relacionado con la escuela
- * Mal comportamiento en general: cualquier acción que afecte a la escuela o que interfiera con el aprendizaje de los alumnos por ejemplo:
 - o Palabras y acciones vulgares o de mal gusto
 - o Peleas
 - o Vandalismo (tendrá que reponer y limpiar lo dañado)

- o Robo (reposición de lo robado)
- * No asistir a las detenciones
- * Violación de la política "pandillas y actividades relacionadas con ellas"
- * Apuestas
- * Dibujos o textos inapropiados con referencias sexuales, al alcohol, drogas, vandalismo o violencia
- * Acoso físico o verbal
- * Fumar o posesión de productos relacionados con el tabaco, pipas, cigarros electrónicos, y encendedores
- * Textos, imágenes y otros materiales inapropiados enviados electrónicamente
- * Uso indebido de los extintores de incendios u otros equipos de seguridad y salud

Nivel 2 Comportamientos e Intervenciones: Los comportamientos e intervenciones a este nivel podrían ser llevados a cabo dentro de la escuela entre el estudiante, la administración y los padres. La siguiente lista recoge los comportamientos e intervenciones más característicos de este nivel, pero podría incluir más:

Comportamientos

- * Repetición reiterada de ofensas de nivel 1
- * Pelea (física/verbal)
- * Llegar a tarde a la escuela
- * Uso del celular
- * Conductas raciales, étnicas, discriminatorias o sexuales
- * Mal uso de los ordenadores/Internet
- * Distribución, posesión, o exhibición de materiales ofensivos o dañinos (incluyendo bolígrafos de láser)
- * Empujones y retozos
- * Vandalismo menor (mas reparación/sustitución y limpieza)
- * No asistir a sus detenciones
- * Insubordinación repetitiva
- * No asistir a los programas de disciplina
- * Posesión de un encendedor
- * No asistir a la escuela
- * Falsificación (de materiales no académicos)
- * Comportamiento inapropiado
- * Lanzar nieve
- * Ir con patines en línea, patineta, o zapatos con ruedas en el edificio
- * No ir a clase, absentismo sin excusa
- * Violación de los apartados 1 y 2 del párrafo 3 de "Prohibición de pandillas o actividades de pandillas"
- * Amenazas/intimidación/agresión
- * Dibujos, fotografías o escritos sobre el alcohol, las drogas, o la violencia
- * Utilización inapropiada de celular/aparato electrónico en la escuela
- * Abuso físico
- * Robo
- * Pelea con daño físico
- * Asalto/agresión
- * Abuso verbal hacia personal de la escuela
- * Violación de contrato de pandillas
- * Posesión de propiedad robada
- * Vandalismo mayor (más reposición y limpieza)
- * Jugar por dinero
- * Acoso sexual
- * Acoso/novatadas
- * Desobediencia grosera y mal comportamiento
- * Posesión de un arma sin intención de lastimar
- * Uso/posesión de tabaco
- * Extorsión
- * Amenazar a un miembro del personal de la escuela o a la policía
- * Alterar los extintores de incendios u otro equipo

- * Falsa alarma de incendio (incluyendo pago al Departamento de Bomberos)

Intervenciones

- * Reunión del padre o tutor con el maestro/a y administrador
- * Pérdida de privilegios
- * Detención(es) antes o después de la escuela
- * Planes de comportamiento
- * 1 día o más de suspensiones dentro de la escuela
- * 1 día o más de detenciones en sábado
- * Detención en Sábado con la presencia de uno de los padres
- * Expulsión de la escuela por 1 o más días
- * Suspensión fuera de la escuela – con restitución y/o seguimiento de una agencia o autoridad exterior
- * Emplazamiento educativo alternativo
- * Denuncia a agencia exterior
- * Consulta/denuncia a agencia policial y posible arresto
- * Restitución
- * Servicio comunitario

Nivel 3 faltas: Las consecuencias a los siguientes actos pueden llegar incluso a ser recomendado para una expulsión:

- * Tener repetidas faltas en el nivel 2
- * Violación de la norma 3 que aparece en el tercer párrafo sobre la política de las "pandillas y actividades relacionadas con ellas.
- * Actos peligrosos que puedan poner en peligro la salud y la seguridad del propio alumno o de los demás
- * Uso, posesión, distribución o participación en actividades relacionadas con alcohol, inhaladores, drogas o sustancias relacionadas con ellas y /o que se les parezcan.
- * Uso/posesión de parafernalia relacionada con drogas, incluyendo dispositivos que son usados o pueden ser usados para: (a) ingesta, inhalación o inyectar cannabis, o sustancias controladas en el cuerpo; y (b) cultivar, procesar, robar o esconder cannabis u otras sustancias.
- * Píromanía
- * Comportamiento violento, incluyendo cualquier amenaza tanto verbal como escrita que vaya en contra de la seguridad o la salud del propio estudiante o de otros así como cualquier acción que perturbe considerablemente la rutina de la escuela.

Nivel 3 Comportamientos e intervenciones: Los comportamientos e intervenciones a este nivel serán atendidos a nivel administrativo entre el alumno, el principal, y los padres. La siguiente lista no es una lista completa, sino que representa comportamientos e intervenciones típicas de Nivel 5.

Comportamientos

- * Repetición/exceso de ofensas del nivel 2
- * Posesión ilegal de cannabis u otras sustancias
- * Uso, posesión, distribución o participación en transferir alcohol, inhalantes, drogas u otras sustancias relacionadas y/o parecidas
- * Uso o posesión de parafernalia de drogas, incluyendo aparatos que son o se pueden usar para: (a) ingerir, inhalar o inyectar cannabis u otras sustancias controladas en el cuerpo; y (b) cultivar, procesar, almacenar o esconder cannabis u otras sustancias controladas
- * Uso o posesión de alcohol
- * Uso de armas
- * Fuegos artificiales/cohetes/petardos
- * Uso de una herramienta como arma
- * Violación del artículo 3 en el párrafo 3º de "pandillas y actividades de pandillas prohibidas"

- * Los estudiantes que estén bajo la influencia de cualquier sustancia prohibida no pueden asistir a la escuela ni a funciones de la escuela y se les tratará como si tuvieran la sustancia en su posesión

Intervenciones

- * Suspensión escolar - 5 o más días
- * Suspensión de la escuela- con recomendación para expulsión
- * Consulta/comunicación a un agente policial y posible arresto
- * Emplazamiento educativo alternativo
- * Por la posesión, uso o estar bajo la influencia de una bebida alcohólica, droga y/o algo que se parezca a droga en cualquier momento en el edificio, en terrenos de la escuela, en un casillero de la escuela, en un autobús escolar o durante actividades escolares se aplicará lo siguiente: Los estudiantes que incumplan esta regla por primera vez pueden ver reducida su suspensión si el estudiante se inscribe y completa un programa comunitario sobre el abuso de drogas aprobado por el director.

Honestidad Académica: Se espera que todos los estudiantes demuestren honestidad e integridad cuando se encuentren en la escuela. Se espera que hagan su propio trabajo, esto incluye hacer sus exámenes, tareas, trabajos de clase, etc. Todo el trabajo es individual a menos que se indique lo contrario. No se debe compartir la tarea, hacer trampa, plagiar, copiar la tarea, etc. será considerado robo académico y ello **NO** será tolerado bajo **ninguna** circunstancia. La violación de esta regla puede: 1) Penalización académica determinada por el equipo de profesores. 2) Penalización apropiada designada por la administración. y/o 3) Penalización extracurricular cuando esta normativa no se cumpla.

Acoso, Bullying / Comportamiento Agresivo: Ningún estudiante debe ser objeto de intimidación, agresión o violencia en la escuela. Cualquier tipo de intimidación está prohibida en el recinto, autobús, actividades escolares, o cualquier actividad relacionada con la escuela.

Para esta política el término “acoso”, *bullying*, significa cualquier acto o conducta física o verbal, grave e insistente, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o electrónicamente, dirigidas hacia un estudiante al que razonablemente se puede predecir que se le va a producir daño o miedo, causando un efecto perjudicial considerable en el rendimiento académico del estudiante e interferir considerablemente en la habilidad del estudiante para participar en la escuela o en actividades escolares. Ejemplos de acoso, *bullying*, pueden incluir, pero no estar limitados a:

Acoso físico: golpear, pegar, empujar, tirar del pelo, pellizcar, y otros comportamientos similares.

Acoso verbal: poner apodos, insultar, hacer chismes, reírse de otros, hablar mal de los demás, humillar, y otros comportamientos similares.

Acoso cibernético: el uso de información electrónica y de aparatos de comunicación que incluyen, pero no están limitados a: mensajes de correo electrónico, mensajes de texto, mensajes instantáneos, redes sociales y otros tipos similares.

El comportamiento agresivo se define como palabras y/o acciones asertivas destinadas o con motivo a amenazar, herir, acosar, provocar o incitar a otra persona o como palabras hostiles y/o acciones hacia la propiedad de otra persona.

Consecuencias de Disciplina en el Autobús: Los estudiantes que utilicen los autobuses del distrito deben seguir las normas de disciplina del Servicio de Transporte del D200. La mayor preocupación de los conductores es la seguridad. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera que no ponga en peligro la seguridad de las demás personas en el autobús. Cuando ocurra una infracción, ésta será notificada a la administración quien lo hablará con el estudiante e impondrá una consecuencia de acuerdo con la recomendación del Departamento de Transporte.

La Política de Transporte del Distrito 200 establece que los estudiantes recibirán las siguientes consecuencias por mala conducta en el autobús que van desde la advertencia hasta la pérdida de los privilegios del autobús. Para obtener más

información, consulte la sección de transporte en el manual del Distrito 200. En cada incidente, los padres serán notificados por teléfono y por escrito.

Pelea/ Asalto y Agresión: Pegarle a alguien es peligroso en cualquier momento. Se advierte a los estudiantes que nunca deben golpear a alguien ni en broma, ni deben meterse en peleas aún jugando. Estas acciones desembocan en situaciones serias por las que el estudiante será responsable. Los estudiantes que golpeen o asalten a otro estudiante serán responsables directos de estas acciones. Los estudiantes que provoquen una pelea por uso inapropiado del lenguaje serán también responsables por sus acciones. Tengan en cuenta que no importará quien comenzó la pelea, o quien resultó más herido, todos los estudiantes involucrados en la misma recibirán consecuencias del mismo modo. Entre ellas están la detención durante el sábado, suspensión escolar en la oficina o en la casa, e incluso comunicación a la policía.

Pandillas o Actividad con Pandillas: La presencia de pandillas o actividades de pandillas en la escuela causa problemas o interferencias negativas en las actividades de la escuela de este distrito. Las pandillas y sus actividades están prohibidas en las escuelas y en cualquier actividad relacionada con la escuela.

“Pandilla” entendido como dos o más individuos asociados para actos criminales, perjudiciales o prohibidos por la ley o por normas del distrito. Entre esas actividades incluimos intimidación, asalto, amenaza, violencia física a cualquier persona, violación de la propiedad ajena, actos ilegales, e incumplimiento de las normas de la escuela. Cuando esto suceda se podría contactar a la policía. Acuda a la sección del D200 de este manual para más información sobre pandillas o actos pandilleros.

El uso de colores que muestran pertenencia a una pandilla está prohibido. Sin embargo, como las tendencias cambian, otras combinaciones de colores se podrían prohibir en el futuro.

Demostración Pública de Afecto: La demostración física de afecto no está permitida en la escuela Creekside. Se comunicará a los padres, y la insistencia en esta ofensa resultará en aplicación de medidas disciplinarias, incluyendo suspensión escolar.

Búsqueda y Registro: La decisión de la Corte Suprema de los Estados Unidos en el caso de New Jersey vs. TLO el 15 de enero de 1985, establece que los profesores y administradores tienen el derecho de registrar a un estudiante y sus objetos personales (bolsos, carteras, chaquetas, bolsillos, casilleros, coches, etc.) si existe una sospecha razonable de que el estudiante está en posesión de algo prohibido por ley, por la escuela o por el distrito.

El registro no es una violación de los derechos constitucionales de los alumnos a la privacidad en la escuela cuando se den motivos razonables para que levanten una sospecha y puedan llevar a evidenciar que el estudiante ha violado o está violando la ley o las normas de la escuela.

El derecho escolar al registro está garantizado a los oficiales escolares para mantener la salud, seguridad y bienestar general de todos los estudiantes y profesores. En algunos casos se podría requerir la asistencia policial.

Acoso Sexual: Cualquier acoso de tipo sexual o relacionado con el género es una violación de los estatutos del Consejo Escolar y de la ley federal. Toda persona tiene el derecho de trabajar/aprender en un ambiente libre de tales acosos. Las personas que muestren este tipo de acciones con comentarios o comportamientos inapropiados, o conductas físicas inaceptables, serán objeto de acciones disciplinarias que pueden incluir la expulsión escolar. Cualquier estudiante que tenga una queja de acoso sexual deberá notificarlo a su maestro/a, supervisor, o a la administración. Todas las quejas de acoso sexual serán investigadas.

Código de Vestimenta del Estudiante: La vestimenta y el arreglo personal son componentes importantes de un entorno de aprendizaje positivo general que prepara a los estudiantes para moverse en un entorno profesional y educativo. La vestimenta y el arreglo personal no deben interrumpir el proceso educativo, interferir con el mantenimiento de un clima positivo de enseñanza / aprendizaje o comprometer los estándares razonables de salud y seguridad en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela. Estas pautas del código de vestimenta se aplicarán a los días escolares regulares y los días escolares de verano, así como a cualquier evento y actividad relacionada con la escuela. Los administradores escolares pueden hacer adaptaciones individuales, según corresponda, a su discreción.

Nuestro código de vestimenta para estudiantes está diseñado para lograr varios objetivos:

- Mantener un ambiente de aprendizaje seguro en las clases y eventos patrocinados por la escuela. Esto también incluye la vestimenta específica del curso, como la clase de ciencias (protección para los ojos o el cuerpo) o educación física (vestimenta / zapatos deportivos).
- Evite que los estudiantes usen ropa, zapatos o accesorios con imágenes o lenguaje inapropiado u ofensivo, incluyendo blasfemias, discursos de odio y pornografía.
- Evite que los estudiantes usen ropa, zapatos o accesorios que denoten, sugieran, demuestren o hagan referencia al alcohol, las drogas o parafernalia relacionada u otra conducta o actividades ilegales incluyendo referencias a pandillas.
- Evitar que los estudiantes usen ropa o accesorios que razonablemente se pueda entender, traducir, comprender, ver o tomar como contenido racista, lascivo, vulgar u obsceno, o que pueda interpretarse razonablemente que contenga palabras de pelea, discursos que inciten a otros a una acción ilegal inminente, discursos difamatorios, o amenazas a otros.

Los estudiantes **NO DEBEN** usar:

- Sombreros, capuchas en sudaderas, u otros artículos para la cabeza no pueden ser usados en el edificio en cualquier momento a menos que un permiso especial por la administración del edificio. Estos artículos deben dejarse en la mochila del alumno.
- Abrigos voluminosos (grandes) o mantas. Se recomienda que estos artículos se dejen en el casillero si son una distracción y/o interrupción del ambiente de aprendizaje.

Los uniformes de educación física **NO se pueden alterar** de ninguna manera (por ejemplo, mangas cortadas)

Reglamento del Código de Vestuario

A los estudiantes que violen el código de vestimenta se les proporcionarán tres (3) opciones para vestirse según el código durante el día escolar:

- Se les pedirá a los estudiantes que se pongan su propia ropa alternativa, si ya está disponible en la escuela, para vestirse según el código por el resto del día.
- Los estudiantes recibirán ropa escolar temporal para que se vistan según el código durante el resto del día.
- Si es necesario, se puede llamar a los padres de los estudiantes durante el día escolar para que traigan ropa alternativa para que el estudiante la use durante el resto del día.

Maestros Sustitutos: Los maestros/as sustitutos/as son invitados en nuestra escuela y como tales se merecen el máximo respeto de todos los estudiantes. El mal comportamiento con un maestro sustituto llevará a la pertinente acción disciplinaria.

Reglamento de Armas: Según la ley federal y el código escolar del estado, en la escuela Creekside existe una actitud de cero tolerancia contra las armas o cualquier objeto que pueda ser un arma. En este grupo incluimos algunos como: cuchillos de bolsillo (sin importar el tamaño), cuchillos de cocina de cualquier tipo, cuchillos de manualidades, pistolas, armas de fuego, rifles, pistolas de foguero, aparatos explosivos, nudilleras de metal, u objetos similares que son juguetes pero parecen reales como (juegos de pistolas, imitaciones de posesión de pistolas u otro tipo de juegos de este estilo) y cualquier otro tipo de artículo que se use como arma o para retener la seguridad de cualquier persona en la escuela.

Las consecuencias por traer estos objetos a la escuela pueden incluir las siguientes:

- * Suspensión automática de la escuela por un periodo comprendido entre 3 y 10 días.
- * Conferencia con los padres.
- * Audiencia con un oficial asignado para determinar consecuencias adicionales que pueden incluir la expulsión escolar.

La expulsión es una consecuencia muy seria. Los alumnos que sean expulsados no tienen permitido regresar a ninguna escuela del Distrito 200 u otra escuela de Illinois durante el periodo que dure la expulsión.

Se anima a los padres a revisar las mochilas de sus hijo/as, las bolsas del almuerzo, y abrigos para asegurarse que ninguno de estos objetos es llevado a la escuela. Las consecuencias citadas se aplicarán a pesar de la razón que se dé. Por favor, dedique unos minutos para ver lo que su hijo/a lleva a la escuela.

PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL

Los programas de reconocimiento estudiantil en la escuela Creekside están orientados a reconocer aquellos estudiantes que han demostrado una actitud positiva hacia la escuela, sus compañeros, hacia sí mismos, y su educación. Los equipos de grado así como los diferentes departamentos establecerán los procedimientos para reconocer a estos estudiantes y comunicárselo a los padres.

Asistencia Perfecta Al final de cada curso escolar, se reconocerá a los estudiantes que hayan presentado una asistencia perfecta.

Mención Honorífica Trimestral Durante el curso escolar la escuela Creekside rinde honor a aquellos estudiantes que demuestran una mejora sobresaliente haciendo conocer sus nombres en la escuela y en publicaciones de periódicos locales. Además estos estudiantes serán reconocidos por sus éxitos académicos cada trimestre.

Mayor Mención Honorífica GPA	3.5 – 4.0 y ninguna calificación menor a un B-
Mención honorífica GPA	3.0- 3.49 y ninguna calificación menor a un C-

Estudiante del mes Cada mes, los equipos educativos de cada grado nominará a un estudiante que sobresalga por sus excepcionales características o atributos. Los estudiantes y sus familias serán invitados a un desayuno como reconocimiento de dichos logros.

PROGRAMAS EXTRAESCOLARES Y DE AMPLIACIÓN CURRICULAR

Una gran variedad de actividades y programas extraescolares de arte, atletismo, drama, liderazgo, y música son ofrecidos a los alumnos/as de la escuela Creekside. Los entrenadores y promotores de estas actividades proveen más información sobre estas actividades antes de que la actividad/temporada comience.

Los alumnos deben asistir a la escuela por lo menos la mitad del día cuando se de un evento. Cuando no se

cumpla este requisito el alumno/a será retirado.

Si un estudiante no se viste apropiadamente durante Educación Física no se le permitirá participar en la actividad extraescolar de ese día.

Los niños que sean educados en su casa también podrán participar en este tipo de actividades siempre y cuando tomes dos asignaturas anuales en la escuela

Los estudiantes deben ser recogidos después de las actividades extraescolares, bailes, eventos deportivos, prácticas, etc., en un periodo de hasta 15 minutos desde el final de la actividad. Cuando esta norma se rompa repetidamente se retirará al alumno/a de eventos futuros o incluso de la actividad.

Después del Evento- Recogida por los Padres Todos los atletas y estudiantes DEBEN ir en autobús a todos los eventos de atletismo, actividades extracurriculares y excursiones, para participar en el evento. Los estudiantes podrán irse con sus padres, después del evento, con el consentimiento escrito/permiso del padre (con firma). Los estudiantes NO podrán irse con el padre de otro estudiante sin haber hablado antes con la administración o entrenador/monitor

Atletismo – Conferencia de Fox Valley La escuela de Creekside es miembro de la Conferencia de Fox Valley. Nosotros formamos un equipo para cada uno de los deportes que aparecen a continuación. Para la participación en estos deportes se cobra una cuota. Todos los participantes deben tener un examen físico en la oficina de la enfermera.

Otoño

Cross Country – 6º, 7º y 8º Grado

Voleibol femenino – 7º y 8º Grado

Invierno

Baloncesto masculino – 7º y 8º Grado

Baloncesto femenino – 7º y 8º Grado

Lucha – 6º, 7º y 8º Grado

Animadoras – 7º y 8º Grado

Pom Poms – 7º y 8º Grado

Primavera

Track – 6º, 7º y 8º Grado

Atletismo – Deportes Interiores: Los alumnos/as de Creekside podrán en ocasiones tener la opción de participar en deportes interiores también. La cuota para deportes interiores es por deporte y no se requiere examen físico.

Banda/Coro/Orquesta: Durante la jornada escolar se ofrece a los estudiantes en los distintos grados la oportunidad de participar en banda/orquesta y/o coro. Estos programas se reúnen durante el periodo de laboratorio del estudiante. Es una clase evaluada, y los resultados contarán para menciones honoríficas.

Bailes: Los bailes se celebran en diferentes momentos durante el año escolar. Están patrocinados por el Consejo Escolar y por lo general se llevan a cabo un viernes después de la escuela. **Los estudiantes deben procurar su transporte antes de venir a la escuela ese día. Los estudiantes deben ser recogidos en un periodo de hasta 15 minutos desde la finalización del baile. Cuando se incumpla esta norma repetidamente el alumno/a no podrá asistir a futuros bailes.** En el baile se sirven refrescos por una accesible cuota. Todos los beneficios están dirigidos al Consejo Escolar u otra organización caritativa.

Elegibilidad: Los alumnos/as que participen en actividades extraescolares en la escuela deben mantener buenos resultados académicos para poder mantenerse en estas actividades o equipos. Todos los participantes deben aprobar sus exámenes. Cada semana se dará una lista de las notas obtenidas por los estudiantes a los entrenadores y organizadores. El procedimiento que se sigue para ver quien se mantiene en estas actividades es el siguiente: Cada semana durante la temporada los maestros actualizarán los grados. Cuando un estudiante no pase una o más asignaturas, se le permitirá participar en la actividad una semana más mientras intenta recuperar esas asignaturas. En caso de no mostrar buenos resultados, el estudiante deberá dejar el equipo o la actividad hasta que muestre buenos resultados de nuevo en los siguientes boletines de notas. **Un alumno/a sólo podrá estar a prueba una vez durante la temporada.** La escuela provee asistencia en sala de estudio durante la jornada escolar.

Actividades Extracurriculares Existe una amplia variedad de actividades y clubs extraescolares a disposición de los estudiantes. Algunas de estas actividades tienen una cuota, y otras no. Se anima a los estudiantes para que pidan más información a sus maestros/as o encargados durante el primer periodo. Aquí hay una lista de algunas de las actividades:

Club de arte
Club de cocina
Club de banderas (Color Guard)
Club de teatro/ drama
Periódismo
Club de estrategias en juegos
Consejo estudiantil
Interacción

Juegos de Fútbol Americano de Preparatoria: Se espera que los alumnos de Secundaria/Intermedio que deseen presenciar partidos de fútbol americano sean acompañados por un adulto. Esto debe ser así en todos los partidos que se jueguen en WHS o en WNHS. No se permitirá la asistencia de estudiantes con sus hermanos.

Banda de Razz y Coro (Hombres y Mujeres): La Banda de Razz y el Coro de Hombres y Mujeres son actividades extracurriculares para las cuales se requieren audiciones para poder ser miembro. Ambos grupos se reúnen antes del comienzo del día escolar. Para más información, vea al maestro/a de banda/coro.

Espectadores en Eventos Escolares: Se anima a los estudiantes para que asistan a estos eventos escolares. El propósito de dicha asistencia es ayudar a fomentar un sentimiento de confianza/seguridad en nuestros equipos y desarrollar un fuerte espíritu de unión escolar. Se espera que los espectadores se comporten y actúen correctamente en todo momento. Los estudiantes que no lo hagan podrán perder el privilegio de asistir a estos eventos. Los alumnos/as que asistan como espectadores estarán supervisados 15 minutos antes y 15 minutos después del final del evento. Los padres deberán pasar a recoger a sus hijos/as justo al final del evento.

Las siguientes reglas se seguirán en la escuela durante todos los eventos deportivos:

- * Manténgase en las gradas durante el juego.
- * Si te has de ir, hazlo solo a mitad del juego o entre un tiempo y otro.
- * Demuestra siempre un comportamiento adecuado.
- * Abandona la escuela solo cuando lleguen a buscarte.
- * No salgas de la zona del gimnasio o del vestíbulo.
- * No se permiten aparatos que hagan ruido.
- * Demuestra siempre un buen comportamiento deportivo.
- * No se permite abuchear.
- * Deben obedecer las órdenes de los entrenadores, supervisores o encargados.
- * **No se permite comida ni bebida en el gimnasio.**

RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD: Las reglas, consecuencias, procedimientos y actividades descritas no están diseñadas para incluir todo o representar un contrato entre el estudiante y la escuela. Más bien, este es un documento diseñado para ser cambiado y actualizado para asegurar el cumplimiento de las regulaciones federales, estatales o locales y puede ser revisado cuando sea necesario para la operación de rutina de la escuela.

CONVERSACIÓN

- CERO CUANDO UNA PERSONA ESTÁ HACIENDO UNA PRESENTACIÓN
- **ECCHAR UNA MANO**
- PIDE AYUDA AL MAESTRO O MAESTRA MÁS CERCA

ACTIVIDAD

EXPERIENCIAS EN EL CASTILLO

CAMBIA DE UN LUGAR A OTRO SIN PERDER TIEMPO Y DE FORMA RESPECTUOSA

MOVIMIENTO

VA POR EL LADO DERECHO DEL 1 SIN DETENERSE

PARTICIPACIÓN

• MANTEN TUS MANOS, PIES Y OBJETOS ALEJADOS DE LOS DEMÁS COMPAÑEROS

• SE UN OJENTE PARTICIPATIVO

JUNTOS MEJOR

CONVERSACIÓN

- NIVEL DE VOZ 2
- SÓLO LAS PERSONAS CERCA DE TI PUEDEN OÍRTE

ECCHAR UNA MANO

- PIDE AYUDA DE FORMA RESPECTUOSA AL PERSONAL DE LA ESCUELA

ACTIVIDAD

EXPERIENCIAS EN EL CASTILLO

CAMBIA DE UN LUGAR A OTRO SIN PERDER TIEMPO Y DE FORMA RESPECTUOSA

MOVIMIENTO

VA POR EL LADO DERECHO DEL 1 SIN DETENERSE

PARTICIPACIÓN

• MANTEN TUS MANOS, PIES Y OBJETOS ALEJADOS DE LOS DEMÁS COMPAÑEROS

• SE UN OJENTE PARTICIPATIVO

JUNTOS MEJOR

CONVERSACIÓN

- NIVEL DE VOZ 2
- SÓLO LAS PERSONAS CERCA DE TI PUEDEN OÍRTE

ECCHAR UNA MANO

- PIDE AYUDA DE FORMA RESPECTUOSA AL PERSONAL DE LA ESCUELA

ACTIVIDAD

EXPERIENCIAS EN EL CASTILLO

CAMBIA DE UN LUGAR A OTRO SIN PERDER TIEMPO Y DE FORMA RESPECTUOSA

MOVIMIENTO

VA POR EL LADO DERECHO DEL 1 SIN DETENERSE

PARTICIPACIÓN

• MANTEN TUS MANOS, PIES Y OBJETOS ALEJADOS DE LOS DEMÁS COMPAÑEROS

• SE UN OJENTE PARTICIPATIVO

JUNTOS MEJOR