



FORMULARIO DE CAMBIO DE INFORMACION

Por favor entregue este formulario y todos los documentos requeridos, a la escuela de su hijo. Los cambios no serán realizados sin los documentos requeridos

Dos (2) Documentos Requeridos (uno de cada sección) para cambio de dirección:

Seccion 1

- Copia del Estado Actual de la Hipoteca
- Copia del arriendo actual que muestre el nombre del arrendatario e inquilinos con el nombre y número de teléfono del arrendador

Seccion 2

- Factura actual de un servicio (gas, eléctrico, teléfono de línea, cable) Recibo de telefono celular no sera aceptado
- Copia de la declaración de impuestos
- Formulario de Declaración Jurada de Residencia (con los documentos requeridos)

Documentación Requerida para el Cambio Legal del Nombre:

- Orden legal de la corte o copia original del certificado de nacimiento.

Nombre Completo del Estudiante: _____

Escuela y Grado: _____ Fecha Efectiva: _____

CAMBIO DE DIRECCION

El Estudiante Reside con: ☐ Ambos Padres ☐ Madre Solamente ☐ Padre Solamente ☐ Tutor Legal ☐ Otro _____

Dirección Nueva del Estudiante: _____

*Por favor tenga en cuenta que un P.O. Box no es considerado una dirección para propósitos de residencia.

Dirección Previa del Estudiante: _____

Nombre del Padre/Tutor (imprima): _____

Firma del Padre/Tutor: _____

CAMBIO LEGAL DEL NOMBRE

Nuevo Nombre Legal: _____

Nombre Legal Previo: _____

Fecha Efectiva del Cambio de Nombre Legal: _____

Nombre del Padre/Tutor (imprima): _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Office Use Only:

Residency Document(s) Provided: ☐ Mortgage ☐ Lease ☐ Utility: _____ ☐ Tax Bill ☐ Affidavit of Residency

Legal Name Change Document(s) Provided: ☐ Legal Court Order ☐ Original Birth Certificate

Completed by: _____ Date Submitted: _____ Date Entered in PS: _____