

BCSC Secondary Extenuating Circumstance Expectations

We understand that there may be a variety of circumstances a person may need to be absent from the school building for an extended period of time, but to award credit, the following steps must be completed by the student:

- After receiving permission for an extenuating absence, the student must communicate with each of their teachers/facilitators so that teachers/facilitators are aware of what is happening and that there is administrative permission.
- Students must be accessing their distance learning page daily. They must also communicate with their teachers/facilitators while they are away. It is recommended that the students check in at least once a week while they are out.
- Students must submit work as requested.
- Students must submit work in a timely manner as determined by the teacher/facilitator.

The nature of some classes is such that a student would not be able to meet the curricular standards virtually. For example, in high school, some Advanced Placement (AP) or dual credit classes or a class with a lab component may not be feasible to do virtually. In those cases, those classes may have to be dropped. We will do our best to provide a similar class, but know that this may not always be possible.

Limits:

- Extenuating circumstance absences will not be approved during the last two weeks of a semester.
- A student may only have ten days of extenuating circumstance absences during a school year.

Parent/Guardian signature: _____

Student signature: _____

School official signature: _____ Date: _____

* Our mission is to help your student get an appropriate and proper education. Extended leaves do create some unique circumstances that may cause your child's current educational plan to change due to no fault of the school or the student.

BCSC Expectativas de circunstancias atenuantes

Entendemos que puede haber una variedad de circunstancias por las cuales una persona puede necesitar ausentarse de la escuela por un período prolongado de tiempo, pero para que otorgue crédito, el estudiante debe completar los siguientes pasos:

- Después de recibir el permiso para la ausencia, el estudiante debe comunicarse con cada uno de sus profesores para que estos estén al tanto de lo que está sucediendo y que existe un permiso administrativo.
- Los estudiantes deben acceder a su página de aprendizaje diariamente. También deben comunicarse con sus profesores durante su ausencia. Se recomienda que los estudiantes se registren al menos una vez por semana durante su ausencia.
- Los estudiantes deben entregar el trabajo según lo solicitado.
- Los estudiantes deben entregar el trabajo en el tiempo establecido por el facilitador/maestro.

La naturaleza de algunas clases impide que un estudiante pueda cumplir con los estándares curriculares de forma virtual. Por ejemplo, algunas clases de Colocación Avanzada (AP), de doble crédito o con un componente de laboratorio podrían no ser factibles de cursar virtualmente. En esos casos, es posible que se den de baja. Haremos todo lo posible por ofrecer una clase similar, pero tenga en cuenta que esto no siempre será posible.

Límites:

- No se aprobarán ausencias por circunstancias atenuantes durante las últimas dos semanas de un semestre.
- Un estudiante sólo puede tener diez días de ausencias por circunstancias atenuantes durante un año escolar.

Firma del padre/tutor: _____

Firma del estudiante: _____

Firma del funcionario escolar: _____ Fecha: _____

* Nuestra misión es ayudar a su estudiante a obtener una educación adecuada. Los permisos prolongados pueden generar circunstancias especiales que podrían modificar el plan educativo actual de su hijo sin que esto sea culpa de la escuela ni del estudiante.