



Guía de Padres

2025-2026

Guía de Padres

¡Bienvenidos!

¡Bienvenidos al año escolar 2025-2026! Estamos emocionados de comenzar este viaje con usted y su hijo(a) mientras experimentan su primer año de educación formal. Nuestro equipo está dedicado a crear un ambiente acogedor, seguro y enriquecedor donde cada niño pueda prosperar.

Horario Escolar

- Horario de Oficina: 7:10 a.m. – 3:30 p.m.
- Desayuno: 7:30 – 8:00 a.m. (servido en los salones)
- Horario Escolar: 7:30 a.m. – 3:00 p.m.
- Campana de Llegada tarde: 7:45 a.m.

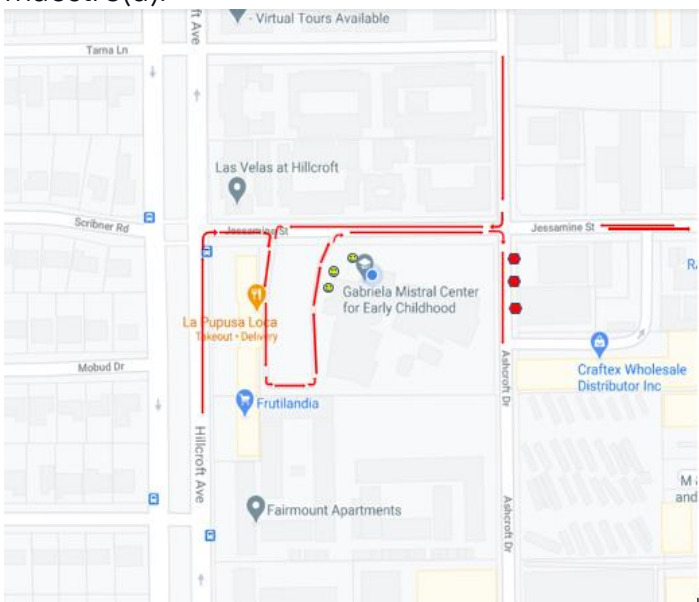
En Mistral damos la bienvenida a padres, visitantes, y otros miembros de la comunidad. Sin embargo, cualquier visitante que ingrese al edificio debe registrarse en la oficina y presentar su identificación.

Llegada y Salida

Llegada

- La supervisión comienza a las 7:10 a.m.
- Los estudiantes entran a los salones a las 7:30 a.m.
- No se realizarán conferencias durante la llegada o salida.
- Para comunicarse con el maestro de su hijo(a), por favor programe una cita durante el horario de conferencias o después de clases.

El personal de la escuela estará disponible para supervisar a los estudiantes en los pasillos a las 7:10 a.m. El timbre de entrada sonará a las 7:30 a.m. para que los estudiantes entren a las aulas. Las conferencias con los padres no ocurrirán durante la hora de llegada ó salida de los estudiantes mientras el maestro este supervisando estudiantes. Si necesita hablar con el maestro(a) de su hijo, programe una reunión con el maestro durante el tiempo de planeación o después de la escuela. La recepcionista estará encantada de proporcionarle papel y lápiz para que deje una nota para el maestro(a).



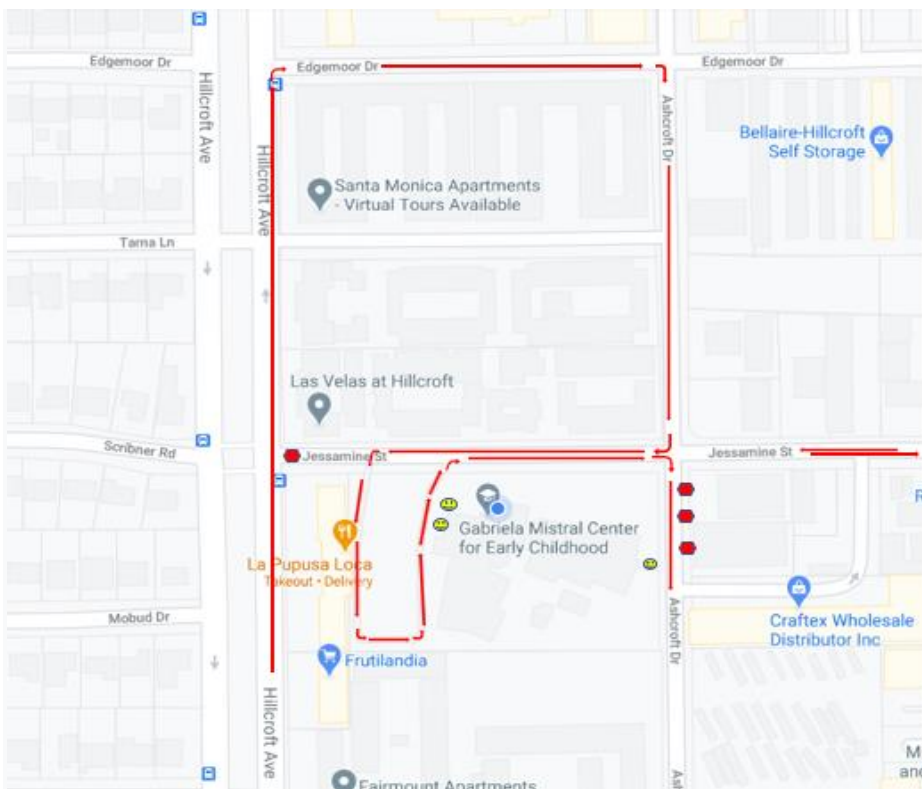
6203 Jessamine St. Houston, TX 77081 Phone: (713) 773-6253

Salida

- Todos los niños deben ser recogidos antes de las 3:10 p.m.
- Los estudiantes que salen en automóvil esperan en la cafetería y el personal los lleva a los vehículos.
- Los estudiantes que caminan esperan en el pasillo; los padres deben recoger a su hijo(a) en la puerta de Ashcroft.
- Una vez que se seleccione el método de transporte, debe mantenerse constante. Los cambios deben ser notificados por escrito a la oficina antes de las 10:00 a.m.
- Un adulto autorizado con una etiqueta de transporte válida de Mistral debe recoger a todos los estudiantes.
- No se permite el acceso desde Hillcroft St. para la salida.

Todos los niños deben ser recogidos a las 3:10 p.m. Los niños **que caminan a casa** con su familia se sentarán en el pasillo largo. Los padres los recogerán en la puerta de la Calle Ashcroft. Un empleado de la escuela recogerá la tarjeta para recoger al niño, llamará al alumno en el pasillo y escoltará al niño hasta la puerta con sus padres.

Un adulto mayor de 18 años debe recoger a los alumnos con su tarjeta de Mistral. **NO HAY excepciones.** Si llega a recoger al niño sin la tarjeta, un miembro del personal de la escuela lo dirigirá a la oficina. El personal de la oficina verificará su identificación para asegurarnos que tiene permiso (lista de contactos de emergencia) para recoger al alumno y le entregará un pase temporal valido solo por un día. Luego deberá regresar a la línea de autos o peatones para recoger al estudiante.



A la hora de salida, **NO TENEMOS ENTRADA DESDE HILLCROFT ST. NO PUEDE GIRAR A LA IZQUIERDA** hacia HILLCROFT ST. Después de recoger a su hijo(a).

Asistencia

Asistencia/Ausencias

- La asistencia constante es fundamental para el desarrollo de su hijo(a).
- HISD permite un máximo de 10 ausencias injustificadas por año (5 por semestre).
- Se requieren excusas por escrito para ausencias de 1-2 días; se requieren notas médicas para ausencias de 3 o más días.
- La asistencia se toma diariamente a las 9:30 a.m.
- Las ausencias excesivas pueden resultar en intervención administrativa y contratos de asistencia.

Los padres son responsables de garantizar una asistencia constante a la escuela y modelar la importancia de la puntualidad, ya que esto iniciará el patrón que su hijo experimentará a lo largo de su carrera educativa. Esperamos un 100% de asistencia diaria en Gabriela Mistral. Faltar varios días y las tardanzas crónicas dañan la capacidad de su hijo para aprender al mismo ritmo que sus compañeros. Exceder este número de ausencias resultará en que los estudiantes reprobén la calificación y necesitarán intervención administrativa.

Se debe enviar una excusa por escrito si el estudiante falta 1 o 2 días, y se debe enviar una nota de un profesional médico al maestro cada vez que el niño falte **tres o más días**. La nota debe enviarse a la escuela dentro de los tres días posteriores al regreso del estudiante. Las notas de excusa están disponibles en la oficina principal para que usted las llene. Si un niño está enfermo por más de un día, notifique a la escuela antes de las 8:00 am sobre la naturaleza de la enfermedad y cuándo regresará el niño a la escuela. Se requiere una nota del médico si un estudiante falta tres o más días consecutivos.

En casos extremos de ausencias crónicas, el director o un administrador de la escuela programará una conferencia con los padres y/o hará una visita al hogar. Tenga en cuenta que las ausencias injustificadas excesivas pueden resultar en que su hijo sea colocado en un contrato de asistencia. Además, el incumplimiento de las pautas de la escuela con respecto a la asistencia puede resultar en el retiro de su hijo de nuestro programa de prekínder. Solicite una conferencia con nuestro equipo de apoyo escolar para discutir cualquier inquietud que pueda tener sobre la asistencia.

La asistencia se toma a las 9:30 am todos los días.

Llegadas Tarde

- Los estudiantes llegan tarde después de las 7:45 a.m.
- La tardanza crónica puede requerir una conferencia con la administración.

Los estudiantes se marcan tarde después de las 7:45 am. Las tardanzas excesivas resultarán en una conferencia de los padres con el director u otro administrador de la escuela. Las ausencias y llegadas tarde se marcan en el reporte de calificaciones de cada ciclo y de final de año.

Salida Temprano

- **Los estudiantes solo serán entregados a personas autorizadas en la lista de contactos de emergencia con identificación válida.**
- **No habrá salidas anticipadas después de las 2:00 p.m.**

Un estudiante puede ser entregado durante el horario escolar solo a la persona que figura en la lista de contactos de emergencia con una identificación adecuada que coincida con el nombre en la lista de contactos. Esa persona primero debe presentar una identificación en la oficina de la escuela. Ningún estudiante podrá caminar solo a casa. Cuando sea posible, todas las citas médicas y dentales deben hacerse después del horario de clases. **Ningún niño será liberado después de las 2:00 pm.** Si necesita recoger a su hijo temprano, debe venir antes de las 2:00 p.m. Esta política evita que los maestros tengan múltiples interrupciones en su instrucción al final del día escolar.

Comidas

Desayuno, Almuerzo y Meriendas

Desayuno, Almuerzo y Bocadillos

- Todas las comidas son proporcionadas sin costo.
- Los padres deben completar un formulario socioeconómico disponible en la oficina.

Horario de Comidas:

- Desayuno: 7:30 - 8:00 a.m.
- Almuerzo: 10:30 a.m. - 12:25 p.m.

Meriendas: Los maestros enviarán a casa una lista de meriendas para que los padres ayuden a proporcionar meriendas. No permitimos que los niños coman bocadillos poco saludables en la escuela, dulces, pasteles, pastelitos, etc.

- Solo bocadillos saludables; no se permiten papas fritas, dulces, pasteles o cupcakes.
- Los maestros proporcionarán una lista de bocadillos aceptados.

Reglamentos de la cafetería de HISD

- Debido a los virus altamente contagiosos y las alergias de algunos estudiantes, la comida no se puede compartir (los padres y los hermanos no pueden comer del plato del otro).
- No se pueden proporcionar bocadillos, pasteles, pastelitos, pizza, etc. a otros estudiantes durante el horario escolar.
- La comida de la cafetería no se puede sacar de la cafetería, poner en la mochila y llevar a casa.

Reglas de la cafetería

Reglas de la Cafetería:

- Caminar en silencio.
- Hablar en voz baja.
- Limpiar después de comer.
- Permanecer sentado hasta ser despedido.
- No salir para ir al baño durante la comida.

Política de Alimentos:

- No se permite compartir comida debido a alergias.
- No se permite traer alimentos del exterior para celebraciones.
- La comida de la cafetería no puede salir de la cafetería.

Comunicación

Comunicación

- Los maestros enviarán carpetas de comunicación diarias.
- Las citas de conferencia pueden programarse durante los períodos de conferencia de los maestros.
- Recordatorios escolares se enviarán por volantes, boletines, la aplicación **Parent Square**, correo electrónico y llamadas telefónicas.
- Las conferencias pueden programarse llamando al 713-773-6253. Los maestros responderán dentro de 24 horas.

Cada maestro enviará a casa una carpeta amarilla de comunicación con los padres diariamente. Además, cada maestro tiene un período de conferencia y planificación. Siempre está invitado a programar una cita con su maestro durante su período de conferencias o en un horario acordado mutuamente.

Hay muchas maneras en las que tratamos de comunicarnos con los padres. Reconocemos que vivimos en un mundo rico en comunicación.

Conferencias de Padres y Profesores

Conferencias de padres y profesores

Invitamos a los padres a reunirse con el maestro de su hijo durante todo el año. Idealmente, la información sobre el crecimiento físico, psicológico, emocional, social y académico de un niño fluiría de la escuela al hogar y del hogar a la escuela para que podamos apoyar a cada niño de manera adecuada. Los padres deben comunicarse con la escuela cuando surja la necesidad. Los maestros pueden ser contactados dejando una nota en la oficina principal. Si llama durante el día escolar, el personal de la oficina transmitirá el mensaje al maestro. Bajo ninguna circunstancia se enviarán llamadas telefónicas directamente al salón de clases durante el tiempo de instrucción. Las conferencias se programan en los períodos en que la maestra no está en clase. Las citas se pueden hacer durante el tiempo de conferencia/no instrucción del maestro. Comuníquese con el maestro para una cita al 713-773-6253. Si llamó o dejó una nota para el maestro de su hijo, el maestro se comunicará con usted con respecto a su solicitud dentro de las 24 horas.

Información De Emergencia / Formularios De Inscripción

- Mantenga toda la información de contacto y emergencia actualizada.
- Todas las personas autorizadas para recoger estudiantes deben presentar una identificación con foto válida.

Trabajamos duro para evitar emergencias. En el caso de una, queremos contactarlo lo antes posible. Usted nos proporcionará información de contacto en el momento del registro. Si su dirección, teléfono, nombre u otra información cambia, notifique a la oficina de inmediato.

Debemos tener un número de teléfono de emergencia.

No haremos excepciones.

Disciplina

Conducta del Estudiante

- Se espera respeto hacia el personal, voluntarios y compañeros.
- Se aplicará el Código de Conducta del Estudiante de HISD.
- Se aplica una política de "tolerancia cero" para violaciones de seguridad.

En Gabriela Mistral, estamos comprometidos con el éxito académico de cada estudiante. Por lo tanto, esperamos que cada estudiante siempre respete a los miembros del personal, voluntarios y otros estudiantes.

Todos los padres tendrán acceso al Código de Conducta Estudiantil en línea. Puede solicitar una copia impresa en la oficina principal si es necesario. El Código de conducta describe las infracciones disciplinarias y cómo el distrito escolar las aborda. HISD mantiene una política de "tolerancia cero" para los comportamientos de los estudiantes que interrumpen la instrucción o representan un peligro para la seguridad en la propiedad de HISD y en eventos relacionados con la escuela.

Intervención en el aula

Los maestros usarán varias técnicas verbales y no verbales mientras trabajan con los estudiantes para reenfocar al estudiante y/o prevenir problemas de disciplina.

Los maestros:

- Los maestros utilizarán técnicas verbales, no verbales y de Disciplina Consciente (Conscious Discipline).
- Se pueden implementar contratos o reportes de conducta según sea necesario.
- En caso de problemas continuos, puede haber referencias al Equipo de Asistencia de Intervención (IAT).

Cada maestro tendrá sistemas establecidos para la gestión del aula. Estos sistemas pueden incluir un informe de los padres/familia y/o un contrato de comportamiento a discreción del maestro. Además, los maestros referirán a los estudiantes que constantemente luchan con conductas inapropiadas en el salón de clases al Equipo Asistente de Intervención (IAT).

Intervención Administrativa

- Las violaciones graves serán referidas a los administradores.
- Las consecuencias pueden incluir conferencias, suspensión o asignaciones alternativas.

Los estudiantes que muestren violaciones graves o crónicas de las expectativas de toda la escuela o de los Derechos y responsabilidades de los estudiantes de HISD serán remitidos a un administrador. El administrador seguirá los procedimientos definidos en los códigos de conducta de los estudiantes de HISD que pueden resultar en reuniones con los estudiantes, reuniones con los padres, retiro del salón de clases, suspensión u otras consecuencias apropiadas.

Suspensión en la escuela

Acuerdos Escolares

Gabriela Mistral sigue la Disciplina Consciente:

- Oídos para Escuchar
- Caminar con Seguridad
- Palabras Amables
- Toques Suaves
- Mantenerse Seguro

Reglas de la escuela

Se espera que los estudiantes respondan positivamente a las instrucciones de todos los miembros del personal y voluntarios.

- Seguir las instrucciones del personal.
- Respetar la propiedad y el espacio personal.
- No usar lenguaje profano o vulgar.
- No juegos agresivos o peleas.
- No traer objetos personales (juguetes, electrónicos, joyas, etc.).

Se contactará a los padres sobre conductas disruptivas o inapropiadas recurrentes.

Los padres deben asociarse con la escuela para garantizar que sus hijos se adhieran a las reglas y convenciones de comportamiento adecuado mientras están en la escuela.

Código de Vestimenta

Código de vestimenta

No requerimos uniformes escolares. Sin embargo, hacemos cumplir un código de vestimenta. Los estudiantes deben usar prendas cómodas y limpias. Los zapatos deben ser apropiados para el recreo en el patio.

No permitimos lo siguiente:

- Zapatos abiertos
- Zapatos de tacón alto
- Zapatos con cordones
- Tatuajes temporales
- Cabello teñido
- Vestidos cortos, tirantes finos, faldas cortas o pantalones cortos.

Los estudiantes deben usar:

- Ropa limpia y cómoda
- Zapatos de tenis con correa de velcro
- Pantalones cortos, faldas o vestidos hasta la rodilla.
- Se alienta a las niñas a usar pantalones cortos debajo de faldas o vestidos.

Reportes de Progreso y Reporte de Calificaciones

Las boletas de calificaciones

- Reporte de calificaciones de Prekínder se envían cada seis semanas.
- Los reportes forman parte del expediente académico del estudiante.
- Se anima a los padres a reunirse con los maestros para discutir el progreso.

Lo alentamos a que se reúna con su maestro para revisar estos informes y en cualquier momento en que pueda estar preocupado por el progreso social y/o académico y asistencia de su hijo.

Celebraciones

Celebraciones escolares

- HISD permite tres fiestas por clase al año: Vacaciones de Invierno, Día de San Valentín y Fin de Año Escolar.
- No se permiten fiestas adicionales o no programadas.
- Las celebraciones de cumpleaños pueden incluir bolsitas de regalo sin alimentos con la aprobación previa del maestro.

En HISD, se permiten tres fiestas por año para cada clase. Estas son nuestras fiestas de Invierno, San Valentín, Día de la Madre y Fin de Año. No se permiten fiestas no programadas.

Fiestas de cumpleaños

No permitimos dulces de ningún tipo para celebraciones de cumpleaños. Los padres deben hacer arreglos previos con el maestro si desean traer bolsas con artículos que **no sean** alimentos (borradores, calcomanías, obsequios para fiestas, etc.). No se permiten donas, pastelillos, pasteles, u otro tipo de comida con endulzante.

Cuidado Médico

Atención médica en la escuela

- Los estudiantes enfermos deben ser recogidos dentro de una hora.
- Los estudiantes deben estar 24 horas sin fiebre (sin medicamentos) antes de regresar.
- Todas las heridas deben estar cubiertas; los estudiantes deben estar libres de piojos y liendres para regresar.
- Se requiere nota médica para regresar con restricciones.

La enfermera de la escuela se comunicará con los padres o las personas de contacto de emergencia que figuran en el formulario de emergencia si el estudiante está enfermo o sufre una lesión mientras está en la escuela. No se puede enfatizar lo suficiente la importancia de enlistar a personas de emergencia y actualizar constantemente todos los números de teléfono de emergencia en la tarjeta de emergencia de su hijo. Asegúrese de que todos los números estén actualizados y sean legibles. Si los padres no están disponibles para recoger al estudiante cuando está enfermo en la escuela, es esencial que tenga un plan de respaldo.

Por ley, no podemos tener a un estudiante enfermo, con fiebre o con una lesión, por más de una hora en la clínica. Los padres deben planear recoger al estudiante dentro de una hora de haber sido contactados, o se llamará a una ambulancia.

Vacunas

- Las vacunas deben estar al día dentro de los 30 días de inscripción.
- El incumplimiento resultará en la exclusión de la escuela.

Houston ISD cumple con las leyes estatales (TEC 38.001) sobre vacunas para proteger a todos los niños y al personal escolar de enfermedades contagiosas. Los niños que no tengan las vacunas

requeridas dentro de los primeros 30 días de clases deben ser excluidos de asistir a la escuela hasta que se actualicen los registros o se presente una exención.

La enfermera actualizará los registros del estudiante cada 30 días. Los padres serán notificados durante todo el año mediante una carta y una llamada telefónica si se actualizarán los registros. Después del período de gracia de 30 días, se excluirá al estudiante de asistir a la escuela hasta que se actualicen los registros y se proporcione prueba a la enfermera.

Medicamento

- Los medicamentos recetados requieren autorización del médico y de los padres.
- El medicamento debe ser entregado por un padre en su envase original.
- No se administrarán medicamentos de venta libre.
- Los estudiantes no pueden transportar medicamentos.

Los medicamentos recetados se pueden administrar en la escuela solo cuando se cuenta con el permiso previo por escrito de los padres y del médico (en el formulario aprobado por HISD). Solo la enfermera o el personal capacitado pueden administrar medicamentos recetados a un estudiante durante el día escolar.

Para Epi-Pen Jr, los padres pueden traer uno al campus y quedarse con uno en casa. Asegúrese de que el Epi-Pen Jr en el campus esté en la caja original con la etiqueta de la farmacia.

La enfermera no puede administrar medicamentos de venta libre (Tylenol, Motrin, Benadryl, etc.)

En caso de una reacción alérgica severa, debe ser un medicamento recetado con la aprobación del médico correspondiente.

Los padres pueden venir al campus y proporcionar medicamentos para erupciones cutáneas o reacciones alérgicas que no sean de emergencia. Sin embargo, no se permite que los padres vengan y administren medicamentos para bajar la fiebre a los estudiantes.

Los estudiantes NO ESTÁN PERMITIDOS traer medicamentos en sus mochilas. Un padre o tutor debe venir y darle el medicamento a la enfermera. Si se encuentra un medicamento, será confiscado y se contactará a los padres para recuperar el medicamento del campus.

Enfermedad y lesión

Los estudiantes con fiebre, vómitos, diarrea o erupciones cutáneas no pueden venir a la escuela hasta que estén bien o un permiso médico indique que ya no son infecciosos. Los niños que han estado enfermos con fiebre no pueden regresar a la escuela hasta que no hayan tenido fiebre (sin medicamentos) durante al menos 24 horas.

Las heridas deben estar cubiertas en todo momento en la escuela. Las liendres y los piojos también son contagiosos, y todos los estudiantes deben estar COMPLETAMENTE libres de ambos antes de que se le permita regresar al salón de clases. Estas liendres y piojos deben eliminarse por completo tan pronto como se reciba la carta de referencia para evitar ausencias escolares. El profesor requerirá un permiso oficial para regresar a clase. El estudiante recibirá este permiso cuando su cabello esté COMPLETAMENTE libre de liendres y piojos después de que el personal vuelva a revisarlo.

Si el niño sufre una lesión que requiere atención médica, una nota del médico debe indicar cualquier restricción para evitar más lesiones antes de regresar a la escuela. Si el niño tuvo un accidente en casa con moretones o marcas, o si el niño no se siente bien, puede pasar por la oficina de la enfermera antes de dejar al estudiante en la escuela. La enfermera está disponible a las 7:00 am.

Consulte el cuadro de enfermería proporcionado.

Chequeos auditivos y de visión

Por ley, se requiere que cada campus administre exámenes de la vista y la audición todos los años a todos los estudiantes. La enfermera llevará a cabo estas evaluaciones durante septiembre y octubre. Si se requiere una evaluación adicional de su hijo, se proporcionará una referencia impresa a los padres después de que se complete la evaluación. Si este es el caso, lleve la derivación al médico de su hijo para completar los hallazgos y devolverlos a la enfermera lo antes posible.

Participación de los Padres

Participación de los padres

Oportunidades de Voluntariado

- Reuniones y talleres para padres
- Comité de Toma de Decisiones Compartidas (SDMC)
- Participación en la PTO
- Registro VIPS requerido para voluntarios

PTO

- Diferentes niveles de participación disponibles.
- Apoya eventos y actividades escolares.

Seguridad

Plan de Seguridad del Plantel

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y miembros del personal, los siguientes procedimientos están en vigor:

- Llegada: 7:10 a.m. - 7:30 a.m.
- Se considera tarde después de las 7:45 a.m.
- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación válida.
- Se aplican estrictamente los carriles de bomberos y áreas de estacionamiento no autorizadas.
- Tenga precaución al caminar con los niños hacia la escuela.

Otra Información Importante

Programa Escolar después De La Escuela

- Programa Extendido disponible de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Contacte a la Sra. Gómez al 713-773-6253 para información de inscripción.

Problemas de baño

- Los estudiantes deben estar entrenados para ir al baño.
- Los padres deben proporcionar un cambio de ropa.
- Múltiples accidentes pueden resultar en que el estudiante sea enviado a casa.

Asegúrese de que tengamos un cambio de ropa y un par de zapatos en la escuela en todo momento. Cuando su hijo tenga un accidente, la ropa sucia se enviará a casa en la mochila y deberá renovar el juego de ropa de emergencia. Si un niño no tiene un cambio de ropa,

intentaremos proporcionar un juego de ropa temporal o contactar a los padres para que traigan un nuevo juego de ropa.

Política de Accidentes para Usar el Baño

Como saben, nuestros estudiantes tendrán accidentes en el baño mientras se adaptan a las rutinas escolares y se sienten cómodos en el entorno escolar. Los maestros siguen estos procedimientos cuando ocurren estos accidentes:

1. Háglele saber al estudiante que ocurren accidentes y que todo estará bien. Nunca queremos que nuestros estudiantes se sientan que han hecho algo mal cuando tienen un accidente.
2. Si el niño tiene un cambio de ropa, él o ella se cambiará de ropa de forma independiente. El mejor resultado posible para el estudiante es continuar el día como si nada hubiera pasado.
3. Si el niño no tiene muda de ropa, se contactará al especialista en wraparound para saber si tenemos ropa de su talla.
4. Si el accidente no se puede resolver con un cambio de ropa, el personal de la oficina se comunicará con los padres para recoger al estudiante y bañarlo en casa.
5. Se contactará a los padres para que recojan al estudiante si el estudiante tiene dos accidentes de orina o accidentes intestinales el mismo día.

Objetos perdidos

- Localizados en la cafetería.
- Los objetos no reclamados después de un tiempo razonable serán donados.
- Marque todos los objetos con el nombre completo de su hijo(a).

¡Es un honor para nosotros colaborar con usted para un año escolar exitoso y lleno de alegría!