

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Colegio Americano de Quito es una institución educativa enfocada en educar y formar con excelencia en un entorno de libertad, responsabilidad y democracia seres humanos íntegros comprometidos con su bienestar, el de la sociedad y del medio ambiente.

Al utilizar servicios, ponerse en contacto, establecer relaciones y gestionar información, el titular nos confía sus datos personales. Estamos comprometidos y comprendemos que esto es una gran responsabilidad y ponemos todos nuestros esfuerzos al máximo para protegerlo en el uso de su información personal.

La presente Política de Protección de Datos Personales (en adelante “Política”) tiene como objetivo principal garantizar su derecho a estar informado sobre el tratamiento que Fundación Colegio Americano de Quito realiza sobre sus datos personales en las bases de datos que administramos. Usted, como estudiante, padre, colaborador, proveedor, entre otras personas naturales vivas que mantienen relación con la Fundación, a través de cualquiera de los canales o medios que utilice para interactuar con nosotros, tiene derecho a ser informado sobre qué datos personales recogemos, por qué y para qué los recopilamos, su almacenamiento, conservación, uso, transferencia y finalización, así como la forma en la que puede ejercer sus derechos. Por eso le pedimos que lea esta Política con detenimiento y en su totalidad. Además, recuerde que siempre puede comunicarse con nosotros cuando tenga dudas o consultas a través de nuestros canales de atención.

Por medio de la presente Política buscamos fortalecer nuestra relación de compromiso y confianza con los titulares de datos personales, cumplir nuestro deber de transparencia y garantizar que nuestros procesos y los servicios educativos que ofrecemos cumplen con los principios definidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), para realizar cualquier tratamiento de datos personales de cada titular. Por ejemplo: transparencia, confidencialidad, seguridad, pertinencia y minimización y que además cumple con la normativa aplicable al tratamiento de datos personales.

1. IDENTIDAD Y DATOS DE CONTACTO DE FCAQ COMO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Fundación Colegio Americano de Quito es responsable de tratamiento, conforme a lo determinado en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en adelante LOPDP, es por eso, que ponemos a disposición nuestros datos de identidad, domicilio y contacto:

- **RUC:** 1790100588001
- **Domicilio:** Manuel Benigno Cueva, N80-190, Urb. Carcelén
- **P.O. Box:** 17-01-157
- **PBX:** (593) 3976 300

Teléfonos:

- **Secretaría Inicial, EGB Básica y Media:** 099 123 1111
- **Secretaría EGB Superior, Bachillerato:** 096715 8888/096713 8888
- **Secretaría Educación Internacional:** 096 724 8888

2. TÉRMINOS CLAVE

Se añaden las siguientes definiciones, establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Para preguntas sobre esta Política, por favor, contactar a través de nuestros canales de atención, descritos en el apartado anterior.

- **Titular:** Persona natural viva cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Datos personales:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Responsable de tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, que solo o juntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- **Encargado de tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que solo o juntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento.
- **LOPD:** Ley Orgánica de Protección de Datos Personales

3. IDENTIDAD Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fundación Colegio Americano de Quito requiere un control permanente y sistematizado debido al volumen, naturaleza, alcance y finalidades de las actividades de tratamiento y datos personales utilizados. Por lo cual, tenemos designar a un Delegado de Protección de Datos Personales (DPD), que vele o supervise el cumplimiento de la LOPD y, sirva de punto de contacto con los titulares en relación con el tratamiento de sus datos personales para el ejercicio de sus derechos y con la Autoridad de Control.

Para establecer contacto con el DPD, comunicarse a través de los siguiente medios:

Primaria Nacional: primaria_nacional@fcaq.k12.ec

Primaria Internacional: primary_international@fcaq.k12.ec

Secundaria Nacional: secundaria_nacional@fcaq.k12.ec

Secundaria Internacional: secundaria_internacional@fcaq.k12.ec

Personal: rrhh@fcaq.k12.ec

Proveedores: gerencia@fcaq.k12.ec

Familias Aplicantes y Alumni: admisiones@fcaq.k12.ec

4. FINALIDAD DEL USO DE DATOS PERSONALES

Para la correcta operación y ejecución de los servicios educativos, Fundación Colegio Americano puede tratar datos personales con las siguientes finalidades:

Datos de estudiantes, ex estudiantes, candidatos de ingreso, padres y representantes legales:

- Desarrollo, elaboración, cumplimiento y ejecución del contrato de matrícula.
- Transacciones tales como pagos de colegiatura.
- Atención estudiantil y para padres a través de cualquiera de los canales disponibles, como, por ejemplo: sitio web, apps, chats, o redes sociales.
- Identificación, autenticación y actualización de datos personales, para realizar validaciones de la veracidad de la información consignada.
- Comprobación de perfil, capacidad de pago, cumplimiento de obligaciones y/o solvencia patrimonial de los padres.
- Procesos operativos de la Fundación como: Contabilidad y facturación, tratamiento de información para la gestión de la calidad, realización de auditorías y seguimiento de planes de acción.
- Atención a requerimientos y procedimientos judiciales, extrajudiciales y/o administrativos.
- Ejecución y comunicación de órdenes de autoridades competentes y conservación de datos personales con fines de investigación judicial.
- Recopilación de datos personales en formato de imagen, audio y/o video para la elaboración de productos de comunicación y difusión.
- Marketing y comunicaciones directas.
- Comunicaciones sobre cambios de condiciones de contratos/servicios, boletines Informativos/publicitarios.
- Comunicación para ofrecer y contratar servicios asistenciales provistos por terceros.
- Comunicación por medio de redes sociales, plataformas de la Fundación o mensajería sobre la actualidad de los integrantes de la comunidad educativa en la forma de texto, imagen, audio o video.
- Contactabilidad para relaciones institucionales.
- Gestión de registros de actividad y elaboración de modelado de datos personales.
- Evaluación de satisfacción de los servicios provistos.

- Administración de bases de datos y de servidores para la gestión de servicios, así como para la gestión de seguridad de la información.
- Administración de dispositivos móviles.
- Análisis de datos de usuarios: En la gestión de la seguridad de la información, se pueden realizar análisis de los datos de los usuarios para detectar patrones y anomalías en el uso de los sistemas y recursos de información. Esto implica el tratamiento de datos personales de los usuarios, como nombres, direcciones de correo electrónico, direcciones IP y registros de actividad.
- Análisis de datos de seguridad: Para mejorar la seguridad de la información, se pueden realizar análisis de los datos de seguridad de los sistemas y recursos de información. Esto implica el tratamiento de datos personales de los usuarios y otros titulares de datos, como nombres, direcciones de correo electrónico, registros de actividad y otra información relevante para la gestión de la seguridad de la información.
- Identificación de riesgos de datos personales: En el contexto de la gestión de riesgos, se pueden identificar riesgos de seguridad mediante el análisis de datos personales de los titulares de datos. Esto implica el tratamiento de datos personales, como nombres, direcciones de correo electrónico, registros de actividad y otra información relevante para la identificación y gestión de riesgos de seguridad.
- Videovigilancia.
- Desarrollo de aplicaciones que toma en cuenta preferencias de usuario, para crear una experiencia personalizada y la realización de pruebas y depuraciones del software.
- Campañas de concientización en seguridad física, tecnológica y de la información.
- Comunicación interna.
- Formación en materia de educación inicial, EGB y Bachillerato
- Cualquier otra que sea obligatoria o necesaria en el cumplimiento de las obligaciones legales de la Fundación.
- Utilizar y entregar información y datos personales como datos de contacto para fines comerciales, publicitarios, análisis de datos o comunicacionales de productos o servicios de sus aliados a través de los diferentes canales de comunicación.

Datos de proveedores y posibles proveedores:

- Gestión de relaciones con encargados de tratamiento para el desarrollo de las actividades operativas y educativas.
- Procesos operativos de la Fundación como: Contabilidad y facturación, realización de auditorías y seguimiento de planes de acción.
- Gestión y calificación de proveedores y contactos.

- Soporte a incidencias por continuidad de negocio.
- Prevención del lavado de activos y financiamiento de delitos.

Datos de colaboradores y posibles colaboradores:

- Gestión de elaboración, asignación, medición y monitoreo de indicadores de desempeño.
- Gestión administrativa de incorporación a la Fundación.
- Gestión administrativa y de nómina del colaborador.
- Evaluación del desempeño y clima laboral.
- Capacitación, inducción, formación y concientización.
- Selección y contratación.
- Gestión de accidentes y prevención de riesgos laborales.
- Gestión de procedimientos laborales.
- Atención al empleado.
- Prevención del lavado de activos y financiamiento de delitos.
- Seguridad y Salud ocupacional.
- Beneficios sociales públicos y privados.

5. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Para alcanzar los propósitos descritos, Fundación Colegio Americano de Quito, realiza tratamiento de datos personales, es decir: de forma automatizada, parcialmente automatizada y no automatizada, recoge, recopila, obtiene, registra, organiza, estructura, conserva, custodia, adapta, modifica, elimina, indexa, extrae, consulta, elabora, usa, aprovecha, sesiona, habilita, distribuye, comunica, transfiere, coteja, interconecta, limita, suprime, destruye, bloquea los siguientes datos personales:

- Categorías especiales de datos personales (sensibles, de niñas, niños y adolescentes, de personas con discapacidad y sus sustitutos, salud, crediticios y de personas fallecidas).
- Datos sensibles relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- Datos de identidad e identificativos incluidas claves y firmas.
- Datos de contacto y de comunicaciones.
- Datos demográficos.

- Datos de productos y servicios.
- Transacciones de bienes y servicios.
- Datos generados, transaccionales y estadísticos.
- Detalles de empleo.
- Circunstancias sociales.
- Académicos y profesionales.
- Económicos, financieros y de seguros incluidos datos crediticios.
- Información y referencias comerciales.
- Datos de tráfico y localización.
- Metadatos.
- Identificadores únicos.
- Datos de navegación.

La obtención de estos datos personales se realiza de forma lícita y legítima en virtud de que provienen de las siguientes fuentes:

- Directamente del titular.
- Datos de fuentes accesibles al público tales como medios de comunicación, guías telefónicas y colegios profesionales.
- Datos obtenidos de registros públicos, bases de datos de administraciones públicas, y listas oficiales para prevención del fraude, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- De terceros que cuenten con bases legitimadoras lícitas y consentimientos otorgados por el Titular de los datos personales.
- De terceros que han recopilado datos personales previo consentimiento del titular para cumplir con la provisión de servicios complementarios.
- Derivados de la utilización de sistemas, plataformas, sitios web, aplicativos, chats o redes sociales para realizar perfiles de comportamiento.

En concordancia con el principio de minimización y proporcionalidad, el tratamiento de datos personales será adecuado, pertinente y limitado a los necesarios en función de los fines para los cuales son tratados. Es decir, se recopilarán y tratarán datos personales dependiendo de los procesos o servicios que el Titular utilice, tenga contratados o deba cumplir de conformidad con la normativa vigente, así como de los tratamientos adicionales permitidos o autorizados por el mismo titular, por lo que informamos que ciertos servicios podrán implicar el tratamiento de otras categorías de datos no incluidas en esta enumeración, las cuales podrás visualizar al acceder a cada proceso o servicio.

6. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de datos personales realizado por Fundación Colegio Americano de Quito es lícito y legítimo conforme lo previsto en:

El artículo 66 numeral 19 de la Constitución de la República del Ecuador reconoce el derecho a la protección de datos personales, *“(...) que incluye el acceso y la decisión sobre este tipo de información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley. (...)”*.

El artículo 7 numerales 1, 2, 3, 5 y 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales que determina las condiciones para un tratamiento legítimo de datos personales y establece que será legítimo cuando se cumpla con al menos una de las siguientes condiciones:

1. Consentimiento del titular para una o varias finalidades específicas obtenidas de forma legítima a través de casillas desmarcadas a través de los distintos canales de atención.
2. Cumplimiento de una obligación legal, en especial de aquella aplicable al sector educativo.
3. Cumplimiento de orden judicial, debiendo observarse los principios de la presente ley.
5. Para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable, encargado o un tercero legalmente habilitado.
8. Para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de un tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares.

Se podrá tratar de forma legítima y lícita los datos personales al tener al menos una base legitimadora, siendo también posible tener dos o más, las cuales solo refuerzan el compromiso de la Fundación Colegio Americano de Quito de cumplir con la LOPDP y la normativa vigente aplicable.

7. INFORMACIÓN SOBRE COOKIES Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN DE DATOS

Los sitios web y aplicativos de la Fundación recaban información estándar de registro, incluyendo su dirección IP, tipo de navegador, el idioma, tiempos de acceso y direcciones de sitios web.

Para asegurar que los sitios web y aplicativos de la Fundación, están siendo bien administrados y facilitar una mejor navegación, nosotros o nuestros proveedores de

servicios podemos utilizar cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos para recabar datos agregados.

8. CONSERVACIÓN

Los datos personales serán almacenados única y exclusivamente por el tiempo estrictamente necesario para cumplir con los propósitos de uso o finalidad de cada tratamiento; durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones provenientes de relaciones legales, laborales o contractuales, según corresponda; para atender posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de las finalidades para la que los datos fueron recabados; por los tiempos legales previstos en las normas aplicables y en un máximo del tiempo necesario para la prescripción de las acciones legales. Por lo que podrá conservarse una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación o plazos legales de prescripción pendientes.

Después de haber cumplido con estas condiciones o de haber finalizado el período de conservación de los datos, estos se eliminarán, para lo cual deberán emitirse las respectivas actas de destrucción.

9. TRANSFERENCIAS Y COMUNICACIONES DE DATOS PERSONALES

Transferimos local o internacionalmente los datos personales a proveedores, usuarios y clientes únicamente para las finalidades informadas en esta Política, previa comprobación de la existencia de una base legitimadora y aplicando las medidas de seguridad adecuadas.

Los datos personales también pueden ser revelados a las autoridades, agencias gubernamentales reguladoras o de otro tipo, o a terceros, en caso de que sea necesario para cumplir con obligaciones o requerimientos de la autoridad competente.

Fundación Colegio Americano de Quito exigirá a los terceros a quienes se transfieran datos personales el cumplimiento de estándares adecuados de confidencialidad, protección y seguridad de estos, y especialmente cuando dichos terceros se encuentren en países que no cuentan con una legislación de protección de datos adecuada conforme los parámetros establecidos por la normativa aplicable en cada jurisdicción para lo cual se firmarán acuerdos o convenios con validez legal que permitan establecer de forma obligatoria entre las partes, garantías suficientes y adecuadas de la aplicación de medidas funcionales, tecnológicas, organizativas, administrativas y jurídicas para asegurar niveles de protección de datos personales que reflejen los estándares impuestos por la LOPDP sobre protección de datos personales y seguridad de la información.

10. SEGURIDAD

Todos nuestros servicios incluyen funciones de seguridad sólidas para garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales, que protegen de forma estructurada, sistemática y permanente la información personal, lo que nos permite detectar y bloquear amenazas de seguridad de forma oportuna y mitigar sus riesgos e impacto. Si detectamos algún riesgo el delegado de protección de datos personales de la Fundación, a través de comunicación vía correo electrónico, se pondrá en contacto con los titulares de datos personales para informar sobre las medidas de seguridad que mantenemos y además indicará los pasos que deben seguir para mejorar la protección de datos. Nos esforzamos al máximo por proteger los datos personales de cualquier vulneración de seguridad.

Para ello y teniendo en cuenta el estado de la técnica y la naturaleza del tratamiento, así como riesgos frente a derechos y libertades fundamentales, aplicamos medidas funcionales, tecnológicas, organizativas, administrativas y jurídicas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, dirigidas a mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad permanentes de los sistemas y servicios del tratamiento de datos personales y el acceso a los datos personales, de forma rápida en caso de incidentes.

11. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ELIMINACIÓN, SUSPENSIÓN Y OPOSICIÓN

El titular de datos personales tiene derecho de solicitar a Fundación Colegio Americano de Quito, el acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión y a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas de datos personales.

Algunos de estos derechos se aplicarán en determinadas circunstancias:

Acceso: El titular tiene derecho a preguntar si estamos procesando datos personales y, en caso afirmativo, solicitar su acceso. Esto permite recibir una copia de los datos personales y cierta otra información al respecto.

Rectificación: El titular tiene derecho a solicitar que se corrijan todos los datos personales incompletos o inexactos.

Actualización: El titular tiene derecho a solicitar que se actualicen todos los datos personales no vigentes.

Eliminación: El titular tiene derecho a pedir que suprimamos los datos personales cuando:

1. El tratamiento no cumpla con los principios establecidos en la LOPDP;

2. El tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad;
3. Los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados;
4. Haya vencido el plazo de conservación de los datos personales;
5. El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertades individuales;
6. Revoque el consentimiento prestado o señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna; o,
7. Existe obligación legal.

Además, existen ciertos casos excepcionales en los que podemos rechazar una solicitud de eliminación, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley o en relación con reclamaciones.

Suspensión: El titular tiene derecho a solicitar la suspensión del tratamiento cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:

1. Cuando impugne la exactitud de los datos personales, mientras el responsable de tratamiento verifica la exactitud de estos.
2. El tratamiento es ilícito y el titular se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso.
3. Fundación Colegio Americano de Quito ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero el titular los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Existen ciertas excepciones en las que se rechazará una solicitud de suspensión, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley o en relación con reclamaciones.

Oposición: El titular tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:

- Si se afectan derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley.
- El tratamiento de datos personales tiene por objeto la mercadotecnia directa; el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le concierne, incluida la elaboración de perfiles; en cuyo caso los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines.

- Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento como consecuencia de la concurrencia de un interés legítimo, previsto en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, y se justifique en una situación concreta personal del titular, siempre que una ley no disponga lo contrario.

Existen ciertas excepciones en las que podemos rechazar una solicitud de oposición, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley o en relación con reclamaciones.

Portabilidad: El titular tiene derecho a requerir sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando características; o a transmitirlos a otros responsables. Para que proceda el derecho a la portabilidad de datos es necesario que se produzca al menos una de las siguientes condiciones:

1. Que el titular haya otorgado consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. La transferencia o comunicación se hará entre responsables cuando la operación sea técnicamente posible; en caso contrario los datos deberán ser transmitidos directamente al titular.
2. Que el tratamiento se efectúe por medios automatizados.
3. Que se trate de un volumen relevante de datos personales.
4. Que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos del responsable o encargado de tratamiento de datos personales, o del titular en el ámbito del derecho laboral y seguridad social.

Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:

El titular tiene derecho a no ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en el que se atente contra sus derechos y libertades fundamentales, para lo cual podrá solicitar a la Fundación Colegio Americano de Quito:

1. Una explicación motivada sobre la decisión tomada.
2. Presentar observaciones.
3. Solicitar los criterios de valoración sobre el programa automatizado.
4. Solicitar información sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la cual han sido obtenidos los mismos.
5. Impugnar la decisión ante la Fundación Colegio Americano de Quito

Este derecho no se aplica cuando:

1. La decisión es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato entre el titular y la Fundación Colegio Americano de Quito o sus encargados.
2. Está autorizada por la normativa aplicable, orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad técnica competente.
3. Se basa en el consentimiento explícito del titular.
4. La decisión no conlleva impactos graves o riesgos verificables para el titular.

Revocatoria: Puede solicitar en cualquier momento la gestión de sus preferencias o que dejemos de tratar tus datos personales.

12. PROCESO PARA EFECTIVIZAR LOS DERECHOS DEL TITULAR

Para hacer efectivos los derechos, actualizar información o gestionar consentimientos o preferencias incluso la revocatoria del consentimiento, Fundación Colegio Americano de Quito pone a disposición un canal digital, accesible a través de las siguientes direcciones de correo electrónico:

Primaria Nacional: primaria_nacional@fcaq.k12.ec

Primaria Internacional: primary_international@fcaq.k12.ec

Secundaria Nacional: secundaria_nacional@fcaq.k12.ec

Secundaria Internacional: secundaria_internacional@fcaq.k12.ec

Personal: rrhh@fcaq.k12.ec

Proveedores: gerencia@fcaq.k12.ec

Familias Aplicantes y Alumni: admisiones@fcaq.k12.ec

En ciertos casos deberá adjuntarse la documentación solicitada y además aquella necesaria para la verificación de identidad.

13. CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE DATOS O DE LA NEGATIVA DE HACERLO

Para el desarrollo de las finalidades determinadas en el presente documento y para nuestra correcta operatividad es indispensable la recopilación, almacenamiento, uso y comunicación de datos personales. En caso de que exista una negativa u oposición para el tratamiento de estos, el titular no podrá acceder a nuestros servicios de manera adecuada, o contactarse y en general cumplir con varias de las finalidades descritas en la presente Política.

14. EFECTOS DE SUMINISTRAR DATOS ERRÓNEOS O INEXACTOS

La entrega de datos erróneos, inexactos o desactualizados afecta la calidad de nuestros servicios, de igual manera, en relación con algunas de las finalidades señaladas puede significar que no podamos garantizar su efectividad.

El titular debe garantizar que los datos personales que entrega son verdaderos, exactos, completos y actualizados y responder sobre su veracidad y actualización.

Por lo tanto, el titular será responsable de la información falsa, excesiva o inexacta que proporcione de forma voluntaria y de los daños y perjuicios, directos o indirectos comprobables que esto pudiera llegar a causar. En caso de no entregar todos los datos personales de llenado obligatorio no se podrá acceder a la funcionalidad de nuestros servicios.

Por este motivo y para garantizar el derecho a obtener la rectificación y actualización de los datos inexactos o erróneos, así como a completar aquellos otros que sean incompletos ponemos a disposición las siguientes direcciones de correo electrónico:

Primaria Nacional: primaria_nacional@fcaq.k12.ec

Primaria Internacional: primary_international@fcaq.k12.ec

Secundaria Nacional: secundaria_nacional@fcaq.k12.ec

Secundaria Internacional: secundaria_internacional@fcaq.k12.ec

Personal: rrhh@fcaq.k12.ec

Proveedores: gerencia@fcaq.k12.ec

Familias Aplicantes y Alumni: admisiones@fcaq.k12.ec

15. DATOS PERSONALES DE TERCEROS

Para ciertos servicios se requieren o solicitan que tratemos datos personales de un tercero facilitados por el titular, como por ejemplo referencias de contacto. Si el titular proporciona datos personales de terceras personas, el mismo titular garantiza haberles informado acerca de las finalidades y la forma en la que necesitamos tratar sus datos personales.

16. EDUCACIÓN DIGITAL

Al ser la Fundación consciente de que la implementación de medidas de control en protección de datos personales debe ser responsable, especializada y proactiva, nos centramos en generar una cultura de conocimiento para toda la Comunidad FCAQ, que incluye a los estudiantes, padres, colaboradores, proveedores, autoridades, directivos y todos quienes intervienen en el desarrollo de procesos.

17. SITIOS WEB Y APLICATIVOS DE FCAQ

Para su funcionamiento, Fundación Colegio Americano de Quito administra los siguientes sitios web:

- DSIS
- Portal FCAQ*
- HikCentral Professional
- B-School
- OpenApply
- Graduway
- Final Site
- PaperCut
- Factura electrónica
- Google Workspace

*La Fundación solicitará por parte de los padres o representantes legales que manifiesten su voluntad, por medio de la firma del presente documento, otorgando una autorización en favor del estudiante para que haga uso del Portal FCAQ.

18. EXISTENCIA DE DECISIONES AUTOMATIZADAS QUE PRODUZCAN EFECTOS JURÍDICOS

Se informa que, el tratamiento de datos personales para las finalidades indicadas en la presente Política no implica la aplicación de decisiones automatizadas que produzcan efectos jurídicos para el titular, salvo que el mismo haya consentido expresamente.

19. TRATAMIENTO ULTERIOR COMPATIBLE CON LAS FINALIDADES INFORMADAS

Si Fundación Colegio Americano de Quito requiere el tratamiento ulterior de datos personales para un fin distinto a los recogidos la presente Política, se informará y obtendrá previamente el respectivo consentimiento.

En todo caso, solo trataremos los datos personales para finalidades ulteriores cuando contemos con la respectiva base legitimadora.

20. NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Recopilamos datos personales de niñas, niños y adolescentes para la provisión de nuestros servicios y el cumplimiento de obligaciones legales, su tratamiento se gestiona a través de consentimientos expresos y se informa a los titulares y representantes.

Los adolescentes mayores a 15 años pueden otorgar su consentimiento de forma directa a la Fundación para el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo dispuesto en la LOPDP, pero respecto de otros vínculos jurídicos se deberá estar a lo dispuesto a lo señalado en cada normativa aplicable.

Fundación Colegio Americano de Quito velará por el uso adecuado de los datos de niñas, niños y adolescentes garantizando el respeto y cumplimiento de las leyes aplicables y las medidas oportunas.

21. AUDITORÍA INTERNA

La observancia y cumplimiento de la presente Política de Protección de Datos Personales por las distintas áreas de la Fundación, será objeto de revisión y supervisión por parte del área de Auditoría, quien estará facultada para realizar las supervisiones muestrales de los controles aquí establecidos siempre que lo considere conveniente.

22. ¿CÓMO PONERSE EN CONTACTO CON NOSOTROS?

En caso de necesitar más información sobre la forma en que se tratan los datos personales, facilitamos nuestros canales digitales descritos en la presente Política para ponerse en contacto con nosotros.

23. CAMBIOS A NUESTRA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Podremos modificar o enmendar esta Política cuando sea necesario, informando de ello en nuestro sitio web, a través del siguiente enlace: fcaq.k12.ec

Cuando se realicen cambios, se actualizará la fecha de revisión, y esa modificación o enmienda estará vigente a partir de la fecha de actualización. Por esta razón, sugerimos se revise de manera periódica la presente Política, con el fin de mantenerse informado respecto de los mecanismos de protección implementados.

La presente Política se encuentra formada por el presente documento, así como por las condiciones específicas de protección de datos personales de cada uno de los servicios, las mismas que se completarán y serán interpretadas de forma coherente y sistemática respetando, en todo caso, la voluntad del titular respecto del tratamiento general aquí incluido, sin afectar por ello las condiciones específicas de los servicios contratados.

