

Escuela Primaria E. A. "Squatty" Lyons



¡Donde se espera la excelencia...desarrolla
TODO tu potencial!

Manual del estudiante 2025–2026

800 Roxella
Houston, Texas 77076

Oficina: (713)696-2870
Fax: (713)696-2877

Sitio web: <https://lyons.houstonisd.org/>

Nekia Petry
Directora

Susana Figueroa
Subdirector

Eugenia Gómez-Warren
Profesora Especialista

LaShanta Stokes-Hall
Profesora Especialista

ESTADO DE LA MISIÓN

En Lyons Elementary, nos aseguramos de que cada estudiante tenga acceso equitativo a un entorno seguro y de apoyo que fomente el crecimiento, oportunidades de aprendizaje exitosas y donde fallar a nuestra comunidad no sea una opción.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

En Lyons Elementary, imaginamos una comunidad escolar donde cada estudiante, miembro del personal y maestro prospere en un ambiente de aprendizaje empoderada basada en prácticas académicas rigurosas, consistentes e insistentes. Estamos comprometidos a fomentar estudiantes permanentes y pensadores críticos que estén preparados para tener éxito y liderar en una comunidad global.

CREENCIAS FUNDAMENTALES

Nuestra creencia es que la excelencia proviene de implementar y ofrecer prácticas de instrucción efectivas en todo el campus que incluyan expectativas de aprendizaje para maestros y estudiantes. Una buena base educativa consiste en un salón de clases bien administrado con altas expectativas académicas y de comportamiento. Al establecer estas expectativas, nuestros estudiantes y maestros pueden interactuar positivamente con sus compañeros y demostrar la comprensión de los estudiantes mediante lecciones rigurosas basadas en datos en el aula y comunidades colaborativas de aprendizaje profesional.

CANCIÓN DE LA ESCUELA DE LYÓN

Texto de Lisa Harrison

*Saluda a nuestro Lyon
Me quito el sombrero ante ti*

*A nuestros colores
Es cierto que siempre lo seremos*

*Púrpura y oro
Unidos nos mantenemos firmes*

*Ganar siempre, perder nunca
Tirando juntos por nuestra escuela
Lyons, creemos que eres grandioso*

*Rugido, rugido – rugido, rugido, rugido
Rugido, rugido – rugido, rugido, rugido,
Rugido, rugido – LYONS!!!*

CREDO DE LYON

Haré todo lo posible para obedecer las reglas de la escuela, ayudar a otras personas en todo momento y mantenerme físicamente fuerte, mentalmente despierto y moralmente recto.

JUNTA DE EDUCACIÓN

Aprobar un Código de Conducta Estudiantil que identifique estándares de conducta para los estudiantes y promulgue políticas y procedimientos necesarios para implementar y hacer cumplir un ambiente de aprendizaje estructurado y disciplinado aquí en la Primaria Lyons.

ALUMNOS

- Desarrollar relaciones estudiantiles constructivas con sus compañeros y el personal de la escuela.
- Contribuir a la seguridad general del campus y de la comunidad universitaria al informar cualquier cosa que pueda amenazar a un individuo o a la comunidad escolar; Si ves algo, di algo al personal.
- Adherirse a las reglas y regulaciones del Distrito, la escuela, el salón de clases y las actividades relacionadas con la escuela consistentes con este Código y los procedimientos específicos del campus.
- Exhibir los más altos estándares de conducta para crear una atmósfera escolar positiva y acogedora.

PADRES

- Cuando visiten la escuela, los padres deben estar completamente vestidos y ordenados.
- Apoyar las reglas del distrito, la escuela, el aula y las actividades relacionadas con la escuela para el comportamiento de los estudiantes y garantizar que sus hijos se comporten de acuerdo con los estándares del Distrito.
- Proporcione a la escuela su dirección de domicilio actual y, cuando esté disponible, los números de teléfono y direcciones de correo electrónico actuales.
- **Asegurar la asistencia de los estudiantes a la escuela. Según la ley estatal, la asistencia de los estudiantes es responsabilidad de los padres y tutores.**
- Proporcionar al personal escolar apropiado cualquier información del estudiante que afecte la capacidad del estudiante para aprender y el comportamiento del estudiante.
- Leer, reconocer y comprender estas reglas y las reglas aplicables a la conducta de sus hijos mientras están en la escuela.

MAESTROS

- Establecer procedimientos del aula que promuevan la buena conducta de los estudiantes y entornos de aprendizaje positivos.
- Los maestros mantendrán líneas abiertas de comunicación con los padres para mantenerlos informados sobre las calificaciones de los estudiantes, el

comportamiento/conducta, los próximos eventos y otros asuntos escolares importantes.

- Contribuir al crecimiento académico y social/emocional de todos los estudiantes.
- Desarrollar relaciones constructivas y positivas con compañeros, estudiantes y padres.
- Apoyar y cumplir con todas las políticas, procedimientos y regulaciones de la escuela y el distrito.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

El Código de Conducta Estudiantil proporciona una descripción de una amplia gama de comportamientos considerados mala conducta estudiantil. Creemos en brindarle a su hijo una instrucción de alta calidad y su apoyo es esencial para un ambiente de aprendizaje positivo:

1. Los estudiantes deben estar completamente vestidos, ordenados y limpios.
2. TODO EL ZAPATOS DE LOS ESTUDIANTES DEBE SER SEGURO. No se permiten chanclas, sandalias ni tacones altos. Los zapatos deben tener respaldo, incluidos los Crocs y las sandalias.

SE DEBEN USAR ZAPATOS DE TENIS LOS DÍAS DE P. E.

3. Las minifaldas y los minivestidos no son aceptables. El largo de las faldas pantalón, pantalones cortos y pantalones cortos de ciclista debe llegar hasta la rodilla.
4. Los pantalones y shorts no deben estar desgastados ni con agujeros rasgados; es decir, no deben quedar pegados a la piel. No se pueden usar mallas ni pantalones cortos de bicicleta o yoga.
5. Las camisetas, blusas, camisas, etc. no deben contener gráficos, imágenes ni textos/lenguajes inapropiados. La ropa no debe exponer el abdomen o la espalda. No se permiten blusas cortas.
6. El cabello no puede ser una distracción para el ambiente de aprendizaje. No se usarán sombreros, gorras, sudaderas con capucha ni coberturas para la cabeza dentro del edificio o en las aulas.
7. No se deben llevar a la escuela artículos de valor (sentimentales o monetarios). La administración y el personal NO investigará reportes de joyas, teléfonos, juegos electrónicos o dispositivos perdidos o robados.

EN CASO DE QUE SE OBSERVEN VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA:

- * **NO SE ADMITIRÁN ESTUDIANTES A CLASES.**
- * **SE LLAMARÁ A LOS PADRES PARA QUE TRAIGAN ROPA APROPIADA.**

ESCUELA PRIMARIA DE LYON
PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN

LLEGADA A LA ESCUELA

HORAS DE ESCUELA 7:30 A.M. – 3:00 P.M.

1. Los estudiantes de Pre-Kindergarten, Kindergarten, ECSE y SLL que lleguen antes de las 7:30 a.m. podrán desayunar en la cafetería de 7:00 a 7:30 a.m. Si el estudiante no desayuna, debe reportarse en el gimnasio y esperar en el área designada para ser levantados por sus maestros. Los estudiantes saldrán con su maestro por nivel de grado a las 7:30 a.m. Después de las 7:40, los estudiantes deben entrar por las puertas principales a.m. de la escuela.
2. Todos los estudiantes que lleguen antes de las 7:30 a.m. tendrán la oportunidad de desayunar en la cafetería de 7:00 a 7:30 a.m. Si el estudiante no va a desayunar, deberá presentarse en el gimnasio y esperar en el área designada para ser liberados a sus salones de clases. Los estudiantes saldrán con su maestro por nivel de grado a las 7:30. Después de las 7:40, los estudiantes deben ingresar por las puertas principales de la escuela.

Los padres dejarán a los estudiantes en el lado de McGallion St. (lado de la cafetería) solamente.

NO deje a los estudiantes antes de las 7:00 a.m.

Puntos clave para recordar

- Asegúrese de llegar antes de las 7:30 a. m. para evitar que lo/a marquen tarde.
- Si llegan tarde, después de las 7:45 a.m., los padres deben acompañar a sus hijos al edificio para registrarlos. No se permite dejar a los estudiantes encaminarse a la puerta solos sin los padres o guardián.
- Tenga en cuenta que las cercas de la calle se cerrarán a las 7:45 a. m., en punto.
- La instrucción comienza a las 7:30 a. m., así que trate de llegar a tiempo para maximizar las oportunidades de aprendizaje.

PROCEDIMIENTOS DE DESPEDIDA

Hora de salida diaria: los estudiantes salen a las 3:00 p.m. todos los días de lunes a viernes.

Usuarios de automóviles: Números de etiquetas de automóviles: La llamada de números de etiquetas de automóviles finaliza a las 3:25 p. m.

Después de las 3:25 p.m.: Los padres deben estacionarse, salir de su automóvil con el número de etiqueta de salida o una licencia de conducir de Texas y pasar al frente para recoger a su estudiante.

Estudiantes que caminan:

- **Requisito de etiqueta de salida:** Los padres deben mostrar el número de etiqueta de salida en todo momento.
- **Sin etiqueta de despido:** Los padres sin su etiqueta de despido deben mostrar una licencia de conducir de Texas o una identificación con fotografía para su verificación. Después de la verificación, un miembro del personal recogerá al estudiante.
- **Política de verificación:** No se aceptarán fotografías de teléfonos celulares ni etiquetas emitidas por personas que no sean de Lyon para que los recojan los estudiantes.
- **Recogida autorizada:** Los estudiantes solo saldrán con las personas que figuran en la tarjeta de inscripción de Recogida del niño.

Actualización de la tarjeta de inscripción de estudiante:

- **Evite retrasos:** asegúrese de que la TARJETA DE INSCRIPCIÓN para recoger a SU HIJO esté actualizada para evitar retrasos durante la salida.

Puntos clave para recordar

- Esté preparado para mostrar una licencia de conducir de Texas o una identificación con fotografía si no tiene la etiqueta de despido.
- Solo las personas de la tarjeta de inscripción de Pick-Up están autorizadas a recoger a los estudiantes.
- Mantener actualizada la lista de recogida de estudiantes para facilitar un proceso de salida sin problemas.

PROCEDIMIENTOS de CAMINANTES

1. Se necesitan números de etiqueta de despido.
2. Los padres formarán una línea.
3. Las etiquetas de salida serán recogidas por el personal de la escuela.
4. Una vez que se haya recogido la etiqueta, los padres se desplazarán hacia el lado izquierdo y esperarán junto a las ventanas del lado.

****Tenga en cuenta:** Los caminantes independientes son estudiantes que caminan solos a casa sin que un adulto los recoja.

- Si un estudiante necesita caminar solo a casa, los padres deberán solicitar un formulario de caminante independiente al maestro del estudiante.
- El formulario debe firmarse y devolverse al maestro o a la oficina principal antes de que se le permita al estudiante salir del campus sin supervisión.

Horario de salida

Tiempo	Grados	Puertas de salida
3:00 – 3:25	PK – K, Habilidades para la vida, ESCE	Pre-K Puertas de salida
3:00 – 3:25	1º – 5º	Cafetería

Ningún estudiante debe quedarse después de clases en ninguna circunstancia a menos que el maestro haya notificado a los padres y haya recibido permiso. Los maestros deben permanecer con sus estudiantes hasta que todos hayan abandonado el campus o hayan sido puestos al cuidado de quienes los supervisan después de clases: asistentes de maestros y/o personal administrativo. Esta responsabilidad no puede delegarse en nadie más. **Por favor avise a la oficina o al maestro/a si su estudiante no será recogido antes de las 3:25 p.m.**

ETIQUETAS DE DESPIDO

Para que el proceso de salida sea más fácil y seguro para los estudiantes, la Primaria Lyons ha implementado un sistema de Etiqueta de Salida.

Los maestros entregarán dos etiquetas de salida a cada estudiante.

- La etiqueta emitida por Lyons Elementary DEBE MOSTRARSE en el espejo retrovisor de su vehículo mientras esté en la fila de salida.
- NO se aceptarán fotografías de teléfonos celulares ni etiquetas emitidas fuera de Lyon para que los estudiantes las recojan.
- Los padres que no tengan su tarjeta de salida disponible deberán estacionar su vehículo e ir a la oficina principal con una licencia de conducir de Texas o una identificación con fotografía para su verificación. Después de la verificación, un miembro del personal recogerá al estudiante.

Si los padres recogen a varios estudiantes, los estudiantes mayores serán recogidos con el estudiante que está en el nivel de grado más bajo.

- Sólo será necesario mostrar la etiqueta de salida del estudiante en el nivel de grado más bajo.

Los estudiantes de Pre-K, Kindergarten, ECSE y Life Skills, junto con sus hermanos u otros estudiantes que viajen con ellos, saldrán por el lado de Roxella (lado de PK) de la escuela.

A nadie se le permitirá estacionarse frente a la escuela durante la hora de salida a menos que el equipo de salida se lo solicite específicamente.

Los estudiantes de 1.º a 5.º grado serán recogidos en el lado McGallion (cafetería/gimnasio) de la escuela.

NOTA: SI UNA ETIQUETA SE PIERDE O SE DAÑA, SE PUEDE PEDIR UNA ETIQUETA DE REEMPLAZO POR \$5.00 CADA UNA EN LA OFICINA PRINCIPAL (solo efectivo).

LOS PADRES DEBEN RECOGER A SUS HIJOS ENTRE LAS 3:00 P.M. Y 3:25 P.M. NO HAY SUPERVISIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA A MENOS QUE SU HIJO ESTÉ EN UN PROGRAMA ESPECIAL DESPUÉS DE LA ESCUELA.

ESTACIONAMIENTO:

El estacionamiento para visitantes está en el estacionamiento de Roxella. No deje automóviles estacionados junto a la acera amarilla. No se estacione en los carriles de bomberos. POR FAVOR.....

- NO ESTACIONARSE EN DOBLE
- NO BLOQUEAR OTROS COCHES ESTACIONADOS
- NO ESTACIONARSE EN EL ESTACIONAMIENTO DEL PERSONAL
- NO BLOQUEAR LAS ENTRADAS DE AUTOS DEL VECINDARIO
- NO BLOQUEAR NINGUNA SERCA O PORTON DE SALIDA O ENTRADA

PROCESO de GAFETAS de IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

Emisión y uso:

- **Emisión de credencial de identificación:** Todos los estudiantes recibirán una gafeta de identificación con fotografía de Lyons.
- **Requisito diario:** Es imperativo que los estudiantes traigan su tarjeta de identificación a la escuela todos los días.
- **Funciones de las credenciales:** Las credenciales de identificación se utilizarán para:
 - Desayuno, almuerzo y cena (clubes/tutoriales)
 - Lecciones de campo
 - Registros cuando llegan tarde a la escuela
 - Préstamo de libros de la biblioteca
- **Visibilidad:** Las credenciales de identificación de los estudiantes DEBEN estar siempre visibles. Esto garantiza el buen desarrollo del día de instrucción y el apoyo para su hijo.

Proceso para reemplazo

- **Insignias perdidas:** Si un estudiante pierde su tarjeta de identificación, se debe comprar una de reemplazo por \$5.00.
- **Impacto en la conducta:** Perder la tarjeta de identificación y requerir reemplazos afecta la conducta del estudiante al demostrar la importancia de seguir instrucciones y ser responsable.

Puntos clave para recordar

- Asegúrese de que su hijo traiga su tarjeta de identificación a la escuela todos los días.
- Asegúrese de que el gafete esté siempre visible.
- Tenga en cuenta el cargo de reemplazo de \$5.00 por tarjetas de identificación perdidas o dañadas.
- Comprender que mantener la tarjeta de identificación es parte de demostrar una conducta responsable y seguir instrucciones.

Este proceso enfatiza la importancia de la responsabilidad y la preparación, asegurando que los estudiantes tengan las herramientas necesarias para participar plenamente en su día escolar.

USO DEL TELÉFONO - CELULAR

EL USO DEL TELÉFONO CELULAR POR PARTE DE LOS PADRES/TUTORES DURANTE LA LLEGADA (7:00-8:00 A.M.) Y LA SALIDA (3:00-3:20 P.M.) DE LOS ESTUDIANTES NO ESTÁ PERMITIDO DEBIDO A LA SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES, VISITANTES Y PERSONAL.

Uso de Celular por Estudiantes en la escuela: LEY1481

LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN USAR TELÉFONOS CELULARES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Para garantizar un ambiente escolar seguro, respetuoso y enfocado en lo académico, el uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos similares (teléfonos celulares, tabletas, relojes inteligentes o cualquier otro dispositivo electrónico capaz de comunicación digital) está estrictamente prohibido durante el día escolar en todos los planteles de HISD.

Los estudiantes no pueden:

- Usar teléfonos celulares por ningún motivo (llamadas, mensajes de texto, fotos, redes sociales, acceso a internet, etc.)
- Mostrar o llevar los teléfonos a la vista
- Usar relojes inteligentes u otros dispositivos de comunicación portátiles
- Tener los teléfonos visibles o audibles en ningún momento desde la llegada hasta la salida, incluyendo el almuerzo y los períodos de transición

Nuestras expectativas son que:

- Los estudiantes deben dejar sus teléfonos en casa o guardarlos, apagados, en sus mochilas al llegar a la escuela.
- Los teléfonos deben permanecer fuera de la vista y sin usarse durante todo el día escolar, incluso durante los cambios de clase y el almuerzo, hasta la despedida escolar.
- Los teléfonos no deben llevarse en la ropa ni usarse de forma visible en ningún momento.

Si se ve, se escucha o se usa un teléfono durante el día escolar:

1. El personal confiscará el teléfono.
2. El nombre del estudiante será claramente etiquetado en el teléfono.
3. El teléfono será entregado a un administrador.

Consecuencias:

Primera infracción: El padre/tutor puede recoger el teléfono con el administrador después de clases y revisar la ley y la política de teléfonos celulares de HISD.

Segunda infracción: El padre/tutor puede recoger el teléfono del administrador después de un día escolar completo y pagar una tarifa de \$15 para recuperarlo.

Futuras infracciones resultarán en medidas disciplinarias formales adicionales conforme al Código de Conducta Estudiantil de HISD.

PROTOCOLOS DE HIGIENE

- Lavado y desinfección de manos:
- Práctica de rutina: Todas las personas deben lavarse y desinfectarse las manos de manera rutinaria.
- Requisitos de desinfectante: use jabón o desinfectante para manos que contenga al menos un 60 por ciento de alcohol.
- Lavado Obligatorio: Las manos deben lavarse regularmente durante todo el día.
- Cubra la tos y los estornudos: los estudiantes y el personal deben cubrirse la tos y los estornudos. Siempre se le proporcionará pañuelos de papel a los estudiantes.
- Eliminación de pañuelos desechables: Los pañuelos usados deben tirarse a la basura inmediatamente.
- Higiene después de toser o estornudar: Lávese las manos inmediatamente con agua y jabón después de toser o estornudar.

Puntos clave para recordar

- Lávese y desinfecte las manos regularmente para mantener la higiene.
- Use un desinfectante para manos con al menos un 60 por ciento de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- Siempre cubra la tos y los estornudos.

Este proceso promueve un ambiente saludable e higiénico para todos los estudiantes y el personal, ayudando a prevenir la propagación de enfermedades.

DISCIPLINA

Tanto dentro como fuera del campus, los estudiantes deben representar a Lyons con dignidad y orgullo. Deben cumplir con las siguientes reglas y expectativas de todo el distrito:

1. No se permite interrumpir el aprendizaje
2. Respeta a los demás
3. NO bullying

Lyons sigue el Código de Conducta de Estudiante, Derechos y Responsabilidades del Distrito Escolar Independiente de Houston. El Código de conducta de estudiante: derechos y responsabilidades está publicado en línea. Los padres pueden solicitar una copia impresa a la escuela. Por favor lea y analice este folleto con su hijo. Firme y devuelva la página de reconocimiento al final del libro.

Lyons implementa PROJECT CLASS e Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS). Estos programas son un enfoque proactivo y positivo para la gestión del aula en el que los estudiantes y las clases son recompensados.

Project CLASS – Reglas de la escuela

La clase de proyecto está diseñada para que nuestro maestro enseñe a nuestros estudiantes cómo incorporar la instrucción de habilidades sociales en el aula. El plan

de estudios se centra en tres áreas (habilidades sociales, componentes de calidad e integración de la instrucción de habilidades escolares con la instrucción académica).

Habilidades de enfoque:

1. Siga las instrucciones	4. Pide permiso
2. Presta atención	5. Acepta el “No”
3. Capte la atención del maestro	6. Aceptar consecuencias

E. A. "Squatty" Lyons Elementary School



¡Donde se espera la excelencia...desarrolla todo tu potencial!
Informe de incidente de conducta en el aula/comunicación a los padres

Maestro/a: _____

Fecha: _____

Querido padre de casa _____,

Su hijo no siguió las expectativas de comportamiento hoy. A él/ella se le han recordado las expectativas del salón de clases varias veces sin ninguna mejoría. Luego de varias advertencias, recibió una "U" o Roja en conducta por hoy.

Le recomendamos que le recuerde a su hijo/a las expectativas de nuestro sistema de conducta del aula Project Class para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y amigable sin interrupciones.

***Seguir instrucciones *Prestar atención *Obtener la atención del maestro**
***Pedir permiso *Aceptar "No" *Aceptar consecuencias**

Hable con su hijo sobre cómo seguir las expectativas de aprendizaje. Su hijo ha demostrado los siguientes comportamientos sin resultados positivos:

_____ Interrumpió el ambiente de aprendizaje: _____

_____ Comportamiento inseguro/peligroso en clase: _____

_____ Faltó el respeto a un estudiante o adulto: _____

_____ Interrumpió el ambiente de aprendizaje en la cafetería/pasillos/recreo/baño/clase especial

_____ Otro tipo de infracción: _____

Fechas del informe de incidentes: #1 _____ #2 _____ 3# _____



3er incidente sigue Acción
Disciplinaria con Administración

Recuerde que las consecuencias de múltiples informes de incidentes de conducta resultarán en la pérdida de privilegios: actividades escolares, paseos, deportes/clubs.

El propósito de esta comunicación sirve para apoyar y ayudar a cambiar el comportamiento del estudiante para continuar su aprendizaje en el aula y de los demás. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro lo más pronto posible.

Por favor firme y devuelva este formulario al maestro de su hijo:

Firma del padre: _____

Fecha: _____

Admin Notes:

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO DE ASISTENCIA

Plan de Asistencia de Lyons Elementary

En Lyons Elementary, estamos comprometidos a brindar a su hijo(a) la mejor educación posible. Creemos que establecer una relación sólida con nuestros padres es esencial para cumplir con la visión y misión de nuestra escuela.

El propósito de nuestro Plan de Asistencia es asegurar que los estudiantes asistan a la escuela todos los días, ya que la asistencia regular es fundamental para el éxito académico.

Intervenciones por Ausencias, Llegadas Tardías y Salidas Tempranas

Lyons Elementary supervisará la asistencia en alineación con las políticas del Distrito Escolar Independiente de Houston (HISD). Nuestro proceso incluye los siguientes pasos:

1. **Contacto Semanal:** El Comité de Asistencia se comunicará semanalmente con los padres para discutir cualquier inquietud relacionada con la asistencia.
2. **Conferencia entre Padres y Administración:** Los padres con problemas de asistencia continuos deberán asistir a una conferencia con la administración escolar y el Comité de Asistencia. Esta reunión tiene como objetivo identificar las causas que afectan la asistencia del estudiante y brindar apoyo.
3. **Contrato de Asistencia:** Se creará un Contrato de Asistencia para ayudar a prevenir futuras interrupciones en la educación del niño(a). Este contrato puede incluir consecuencias como la pérdida de participación en iniciativas escolares, excursiones y/o eventos en el aula, a discreción del Comité de Asistencia.
4. **Monitoreo del Progreso:** El Contrato de Asistencia se revisará cada 6 semanas para monitorear el progreso y asegurar que el aprendizaje no sea interrumpido.
5. **Evaluación del Comité:** Según el progreso observado, el Comité de Asistencia decidirá si se continúa o se finaliza el contrato.

Expectativas de los Procedimientos de Monitoreo

- **Comunicación del Maestro:** Después de 2 días de ausencia, los maestros se comunicarán con los padres a través de ParentSquare para hacer un seguimiento.
- **Contacto del Comité de Asistencia:** Después de 3 días de ausencia, el Comité de Asistencia se comunicará con los padres para dar seguimiento adicional.

Reportar ausencias:

- **Excusa por escrito requerida:** Los estudiantes deben presentar una excusa por escrito de un padre o tutor **dentro de los tres días posteriores a su regreso a la escuela después de una ausencia.**

- **Ausencias injustificadas:** Las ausencias sin una excusa por escrito son injustificadas y no se pueden recuperar.
- **Ley de Asistencia Obligatoria:** Todos los estudiantes inscritos en Houston ISD deben asistir a la escuela diariamente a tiempo.

Excusas aceptables para ausencias/tardanzas:

- Enfermedad personal
- Enfermedad o muerte en la familia
- Cuarentena por el medico
- Condiciones climáticas o de la carretera peligrosas
- Participación en actividades escolares (con permiso del director)
- Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el mandante o la persona designada.

Política de tardanzas - Hora de inicio de la instrucción: 7:30 a.m.

- **Llegada tardía:** Los estudiantes que lleguen a las 7:45 a.m. o más tarde se consideran tarde. Los padres deben acompañar a los estudiantes que llegan tarde al edificio para recibir un pase de tardanza de la recepcionista.
- **Tenga en cuenta - Cierre de puertas:** Todas las puertas cierran a las 7:45 a.m.

Puntos clave para recordar – TARDANZA

- Las tardanzas crónicas se abordarán de acuerdo con la Política de tardanzas de HISD
- Asegúrese de presentar una excusa por escrito dentro de los tres días para cualquier ausencia.
- Comprender y cumplir con las razones aceptables para la ausencia y la tardanza.
- Trate de llegar antes de las 7:45 a.m. para evitar llegar tarde.
- Tenga en cuenta las consecuencias de las tardanzas múltiples, incluidas las conferencias obligatorias, la exclusión de ciertas actividades escolares y la detención en días designados.

Proceso para despidas temprana

Prioridad de instrucción: El Énfasis en la instrucción - La instrucción es la máxima prioridad, y se espera que los estudiantes permanezcan en la escuela hasta la hora oficial de salida.

Citas: Programación - Las citas con el médico y el dentista deben programarse después del horario escolar siempre que sea posible.

Protocolo de Salida Anticipada:

Situaciones de emergencia: La salida anticipada está permitida solo para situaciones de emergencia.

Personas autorizadas: Solo los padres, tutores legales o personas que figuran en la tarjeta de inscripción pueden dar de baja a los estudiantes antes de tiempo.

Formulario de permiso para salir temprano: Este formulario debe firmarse en el mostrador de recepción ubicado en la entrada principal de la escuela.

Identificación requerida: Todas las personas que retiren a los estudiantes temprano deben presentar una identificación con foto.

Restricción de salida anticipada: Hora límite: Los estudiantes no pueden salir después de las 2:15 p.m.

Procedimientos de visita a Lyons

En Lyons tenemos la suerte de contar con el fuerte compromiso de las familias y otros voluntarios para ayudar en la escuela cuando sea necesario. De acuerdo con las leyes estatales, la política del Distrito Escolar Independiente de Houston y como medida de seguridad, requerimos que todos los visitantes y voluntarios se registren en la oficina principal al llegar a la escuela.

- Las visitas no deben interrumpir las clases/actividades escolares.
- Cualquier artículo olvidado en casa debe dejarse en la oficina principal y se entregará al estudiante en el momento apropiado.
- Todos los visitantes deben llevar un pase de visitante durante la duración de su estancia.
- **Los padres deben vestirse apropiadamente** para promover un ambiente de aprendizaje amigable y profesional. El uso de ropa reveladora en cualquier campus escolar presenta una distracción para los estudiantes en el entorno. Como padre, usted nos ayuda a reafirmar ejemplos de vestimenta profesional y vestimenta apropiada para la escuela cuando estamos en el campus. Es importante tener esto en cuenta al entrar en el edificio. Nos esforzamos por mantener nuestras altas expectativas de autoestima y trabajo en equipo. **Los padres que usen ropa reveladora no podrán ingresar al campus.**
- Al salir, todos los visitantes deben firmar su salida.

Puntos clave para recordar

- Priorice la programación de citas fuera del horario escolar.
- Seguir el procedimiento de visita a la escuela.
- Asegúrese de que cualquier persona autorizada para sacar a su hijo temprano esté en la lista de la tarjeta de inscripción.
- Traiga siempre una identificación con foto para realizar el pago temprano.
- Tenga en cuenta la hora límite de las 2:15 p.m. para la salida temprana en días regulares.

Esta política ayuda a mantener un enfoque en el tiempo de instrucción y garantiza la seguridad y la responsabilidad de todos los estudiantes durante el horario escolar.

PARTICIPACIÓN EN CLUBES/DEPORTES ESCOLARES

Criterios de elegibilidad:

Calificaciones: Los estudiantes deben mantener un rendimiento académico satisfactorio para participar en clubes escolares y deportes.

Asistencia: Se requiere asistencia regular; las ausencias excesivas pueden afectar la elegibilidad.

Tardanzas: Los estudiantes con tardanzas frecuentes pueden ser descalificados de la participación de clubs/deportes/eventos etc.

Salidas tempranas: Las salidas anticipadas excesivas pueden afectar la capacidad de un estudiante para unirse a clubes o deportes.

Comportamiento: El buen comportamiento es esencial; los problemas disciplinarios pueden llevar a la inelegibilidad. Cero informes de incidentes archivados.

Puntos clave para recordar

- Esfuérzate por lograr un buen rendimiento académico.
- Mantener una asistencia regular y puntual.
- Limite las salidas anticipadas a emergencias.
- Exhibe un buen comportamiento de manera constante.

Esta política garantiza que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares cumplan con los estándares académicos y de comportamiento, promoviendo un cuerpo estudiantil completo y disciplinado.

CONFERENCIAS

Las conferencias de padres y maestros son reuniones cara a cara diseñadas para discutir los objetivos del salón de clases, las expectativas de los maestros, el comportamiento y el progreso académico de los estudiantes. Los padres pueden comunicarse con los maestros y programar una conferencia durante el período de planificación del maestro o en cualquier momento en que el maestro esté disponible. Prestar atención temprana a los problemas de un estudiante puede resolver muchos problemas potencialmente graves.

La puerta del director siempre está abierta. Estará disponible tanto para los padres (**con cita previa**) como para los estudiantes. Sin embargo, el maestro y los padres deben hacer un esfuerzo concertado para resolver cualquier problema antes de que un administrador esté involucrado.

TARJETA DE INSCRIPCIÓN

Cada año, cada estudiante debe tener una nueva tarjeta de inscripción para ser completada y firmada por el padre o tutor legal. **SE REQUIEREN DOS NÚMEROS DE TELÉFONO y una DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.** Además, enumere cualquier otro contacto de emergencia con el que la escuela pueda comunicarse en el reverso de la tarjeta de inscripción. Si su número de teléfono y/o dirección cambia durante el año, envíe la nueva información al maestro y a la oficina de la escuela de inmediato. Es imperativo que Lyons pueda comunicarse con un padre o tutor en caso de una emergencia que involucre a su hijo.

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE BIBLIOTECA

Los padres son responsables de los libros de texto y libros de la biblioteca dañados y/o perdidos de sus hijos. El pago se puede hacer al empleado de la biblioteca o de libros de texto en la oficina principal.

COMIDAS GRATIS Y A PRECIO REDUCIDO

Si necesita solicitar comidas gratuitas o a precio reducido, complete y devuelva el formulario azul de Socioeconómico de inmediato. El formulario socioeconómico es parte del paquete de inicio de año que se entrega a cada estudiante la primera semana de clases. Cada año se deben presentar nuevos formularios socioeconómicos.

PROGRAMA DE DESAYUNOS

El desayuno se servirá en la cafetería a todos los estudiantes, grados PK – 5to y Educación Especial autónoma de 7:00 a 7:25 a.m. Si un estudiante no tiene su credencial de identificación, será redirigido al final de la línea de servicio, para que pueda obtener una tarjeta de desayuno temporal para usar durante el día. Este proceso retrasará la hora del desayuno. Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a.m. no recibirán desayuno. El desayuno es **GRATIS** para TODOS los estudiantes.

ALMUERZO

Todos los estudiantes almorzarán en la cafetería de la escuela a la hora designada para el almuerzo. Los estudiantes USARÁN sus credenciales de identificación de estudiante cuando pasen por la fila de servicio. Las tarjetas de identificación DEBEN estar visibles y presentes al pasar por la fila de servicio.

Si un estudiante no tiene su tarjeta de identificación, será redirigido al final de la fila de servicio, para que pueda obtener una tarjeta de almuerzo temporal para usar durante el día. Este proceso retrasará su hora de almuerzo.

CAFETERÍA

Los maestros seguirán el Protocolo de la Cafetería, pero mientras los estudiantes estén en la cafetería, deben cumplir con lo siguiente:

1. Utilice buenos modales en la mesa y hable suavemente con sus compañeros de mesa.
2. No se levante de la mesa sin el permiso de un miembro del personal de Lyons.
3. Deje la mesa y el área limpia y ordenada para la próxima clase.

BAÑOS

Los maestros seguirán el protocolo de baño, pero mientras los estudiantes estén en el baño, deben cumplir con lo siguiente:

1. Utilice el baño de forma rápida y silenciosa.
2. Mantenga el baño limpio.
3. Lávese las manos minuciosa y rápidamente antes de salir del baño.

CALIFICACIÓN

Los estudiantes de Kinder a 5.º grado recibirán calificaciones numéricas en sus boletas de calificaciones. Los estudiantes deben mantener un promedio del 70% para ser promovidos. Las conferencias de padres presentarán políticas de calificación. Recibirá muestras del trabajo de los estudiantes periódicamente. Comuníquese con el maestro de su hijo si no recibe trabajos con regularidad.

Las calificaciones se publicarán semanalmente para cada materia (lectura, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales y ESL) en HISD Connect Power School. Cada materia requiere 2 calificaciones semanales. Si un estudiante tiene una calificación reprobatoria, se le debe dar la oportunidad de recuperar esa calificación.

Los padres pueden acceder a las calificaciones, tareas, informes de progreso y asistencia de los estudiantes iniciando sesión en Parent Student Connect (también conocido como HISD Connect Power School) en www2.houstonisd.org/PSC. Los padres necesitarán el número de identificación del estudiante (ubicado en la boleta de calificaciones), la fecha de nacimiento del estudiante y los últimos cinco dígitos del número de seguro social del estudiante registrado.

Calificaciones:

- Las calificaciones se tomarán durante cada ciclo de calificaciones (6 ciclos) del año escolar 2025-2026.
- Todas las calificaciones del ciclo se utilizarán en el cálculo del promedio final de cualquier clase.

Estándares de promoción de escuelas primarias:

Grado	Requisitos de promoción
1o	• Regla de asistencia del 90% • 70% o más en Lectura/Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias o Estudios Sociales
2do	• Regla de asistencia del 90% • 70% o más en Lectura/Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias o Estudios Sociales
3er	• Regla de asistencia del 90% • 70% o más en Lectura/Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias o Estudios Sociales
4 a	• Regla de asistencia del 90% • 70% o más en Lectura/Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias o Estudios Sociales
5 a	• Regla de asistencia del 90% • 70% o más en Lectura/Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias o Estudios Sociales

****Los estudiantes de 1o a 5o deben cumplir con cada estándar de promoción indicado para promocionarse al siguiente nivel de grado***

MEDICAMENTO

Cuando un padre solicita que se le dé medicamento a un niño durante el horario escolar, es necesario tener un formulario firmado por el médico y el padre. Este formulario se puede obtener en la clínica de la escuela y se mantendrá archivado. Es sólo para medicamentos administrados a largo plazo. No se permite ningún otro medicamento (esto incluye aspirina). Esta es una política de la junta escolar. El medicamento debe mantenerse en la clínica y ser administrado por la enfermera, según las instrucciones del médico.

SEGURIDAD

La Primaria Lyons hará todo lo posible para garantizar que Lyons sea un lugar seguro para su hijo y nuestros maestros/personal. Si es necesario darle un mensaje a su hijo, comuníquese con la oficina de la escuela. Para la seguridad de todos los interesados, TODOS LOS VISITANTES de la escuela, incluidos los padres, DEBEN obtener un PASE DE VISITANTE y tener una IDENTIFICACIÓN CON FOTO VÁLIDA. NO vaya directamente a un salón de clases sin obtener este pase. Devuelva el pase a la oficina antes de salir del edificio.

Por favor, hable con su hijo sobre los peligros de seguridad y, si es posible, revise con él la ruta que debe utilizar para ir a la escuela y a casa. Por favor haga planes con su hijo para los días de lluvia.

Al dejar y recoger a los niños, no se estacione en las zonas de prohibido estacionar. No bloquee las entradas de vehículos. No conduzca por el estacionamiento del personal para dejar o recoger a los estudiantes. Se espera que todos los estudiantes crucen la calle con el guardia de cruce.

***POR FAVOR . . . NO ESTACIONARSE EN DOBLE
NO BLOQUEAR OTROS COCHES APARCADOS
NO ESTACIONARSE EN EL ESTACIONAMIENTO DEL
PERSONAL NI ENFRENTA DE LOS PORTONES***

HORARIO DE INSTRUCCIÓN

	<u>GRADO</u>	<u>ENTRADA y DESPEDIDA</u>
LUNES a VIERNES	PK- 5	7:30 A.M. a 3:00 P.M.

PROGRAMA DIARIO

Las clases de preescolar a primer grado serán independientes. Las clases de segundo a quinto grado estarán departamentalizadas a menos que se indique lo contrario. Para obtener información más detallada sobre los horarios de clases, comuníquese con el maestro de su hijo.

COMUNICACIONES DE LA ESCUELA AL HOGAR

Pawprints, el boletín semanal de Lyons, estará disponible en el sitio web de Lyons en <http://www.houstonisd.org/LyonsES> todos los jueves por la tarde. Para aquellos hogares que no tienen acceso a una computadora o Internet, habrá copias impresas disponibles en el Rincón de Padres frente a la oficina principal. Tenga en cuenta que las fotografías de los estudiantes a menudo se colocan en Pawprints *solo* si el padre/tutor ha firmado un formulario de autorización de prensa. Un calendario de eventos también está disponible en el sitio web de la escuela. Todas las comunicaciones a los padres se enviarán a casa los jueves, siempre que sea posible. Las publicaciones, mensajes de texto y/o llamadas de School Messenger/ParentSquare se envían con frecuencia; asegúrese de que los números de teléfono que tiene registrados sean correctos y estén actualizados. Estos son nuestros vínculos de comunicación más importantes entre la escuela y el hogar. Ayúdanos a hacer esto efectivo.



USO ACEPTABLE DE INFORMÁTICAS Y TECNOLOGÍA

Acceso a la red para estudiantes: E. A. "Squatty" Lyons ofrece a los estudiantes acceso a la red informática para correo electrónico e Internet.

Permiso de los padres: Todos los estudiantes deben obtener el permiso de los padres al comienzo del año escolar para obtener acceso.

Formularios enviados a casa: Se enviará a casa con los estudiantes una política de uso aceptable de la computadora, junto con una hoja de permiso y un formulario de uso de tecnología, durante la primera semana de clases.

Ciudadanía Digital

Monitoreo: La ciudadanía digital es altamente monitoreada para garantizar el uso apropiado de la web por parte de todos los estudiantes.

Credenciales de inicio de sesión: los estudiantes tienen prohibido utilizar las credenciales de inicio de sesión de otros estudiantes.

Abuso o vandalismo de las computadoras: resultará en que el estudiante complete el trabajo de clase, los exámenes, el D.O.L., las evaluaciones de unidad, etc. en papel.

Puntos clave para recordar

- Garantizar que se obtenga el permiso de los padres para que los estudiantes accedan al correo electrónico e Internet.
- Revise y devuelva la Política de uso aceptable de computadoras, la hoja de permiso y el formulario de Uso de tecnología de inmediato.
- Comprender y respetar las reglas de la ciudadanía digital.
- Nunca utilice las credenciales de inicio de sesión de otro estudiante.

Este proceso garantiza el uso seguro y apropiado de los recursos tecnológicos, promoviendo un comportamiento digital responsable entre los estudiantes.

Objetos perdidos y encontrados

Se mantiene un depósito de objetos perdidos en el recipiente. Los estudiantes que hayan perdido artículos personales deben revisar objetos perdidos y encontrados con frecuencia. Desafortunadamente, la mayoría de los artículos encontrados no son reclamados durante meses y debemos donarlos a organizaciones de la comunidad.

FIESTAS/CELEBRACIONES EN EL AULA

No se permiten fiestas de cumpleaños en el salón de clases. Los padres que deseen reconocer el cumpleaños de su hijo con un regalo deben obtener el permiso del maestro. Debido a preocupaciones de seguridad y para maximizar el tiempo de instrucción, la Primaria Lyons solo permitirá que los estudiantes compartan golosinas de cumpleaños **no apto para el consumo** con sus compañeros al final del día escolar. Si los padres desean ofrecer golosinas a sus compañeros de clase en honor al cumpleaños de su hijo, las golosinas no deben ser no apto para el consumo (no se permiten alimentos, pasteles, pastelitos, dulces, chicles, etc.).

Ejemplos de golosinas no comestibles incluyen lápices, colores, libros para colorear o bolsas con pequeños adornos como anillos de plástico. Las golosinas se pueden enviar con el estudiante a su llegada a la escuela y se distribuirán al final del día escolar antes de la salida. Se permitirán comestibles comprados en tiendas envueltos individualmente en los siguientes días: Halloween, celebración de invierno, día de San Valentín, Pascua y celebraciones de fin de año. Además, para estudiantes de Pre-K y Kinder: Semana del Niño Pequeño y 100 Días de Clases.

VIPS

Se anima a los padres a registrarse con VIPS (Voluntarios en las Escuelas Públicas). Para convertirse en VIPS, regístrese en línea en [**www.houstonisd.org/vipslogin**](http://www.houstonisd.org/vipslogin). La verificación de antecedentes penales puede tardar entre 2 y 3 semanas en completarse. Si se necesita ayuda con el proceso de inscripción, un empleado puede ayudar en la escuela. Por favor llame a la escuela para programar una cita.

NO SE PERMITIRÁ A LOS PADRES SER CHAPERONES, AYUDAR AL MAESTRO CON LAS ACTIVIDADES DEL AULA NI AYUDAR CON OTRAS ACTIVIDADES ESCOLARES SI NO SON VIPS REGISTRADOS.

- *Los padres voluntarios deben cumplir con todas las expectativas de voluntariado del distrito HISD y del campus. Por favor, consulte las pautas de VIP para obtener más detalles.*
- *No se permitirá la entrada a los lugares de excursiones escolares sin una credencial VIP de Lyons Elementary (credencial RaPTOR).*
- *Solo los voluntarios aprobados que hayan completado el proceso de RaPTOR y hayan recibido su credencial podrán asistir a las excursiones. No se permiten invitados adicionales, incluyendo niños pequeños.*