

CHIM ƯNG PAINTER

*Làm sao trở thành "Chim Ưng Bay
Vút Trên Không"*



NĂM HỌC 2022 - 2023

phỏng theo năm học 2018-19 của Dr. Kleidon

Mục Lục

Trang	Mục
3	Tóm Tắt PBIS & Lý Do Luật Lệ của Trường Học & Tấm Giấy Lớn Ghi Luật Lệ
4	Các Luật Lệ Được Dạy Toàn Trường, Các Điều Phải Tuân Theo, & Làm theo
5	Các Cách Dùng
6	Các Cách Trừng Phạt
7	Những Nơi Trong Trường Học
8	Địa Điểm: Phòng Ăn (Cafeteria)
9	Địa Điểm: Nơi Tụ Họp (Assemblies)
10	Địa Điểm: Hành Lang & Sân Chơi ở Trường
11	Địa Điểm: LỚP HỌC, THƯ VIỆN, VĂN PHÒNG
12	Địa Điểm: Nhà Vệ Sinh
13	Địa Điểm: Nơi Đợi Lúc Tan Trường
14-18	Luật Lệ Ghi Trên Tờ Giấy Lớn
19-21	Kỷ Luật

Tóm Tắt PBIS & Lý Do

PBIS là như thế nào?

Giải Quyết Vấn Đề Một Cách Ôn Thỏa (PBIS) là một cách để hỗ trợ học sinh học hành giỏi trong trường học. PBIS được làm ra từ nghiên cứu trong lĩnh vực lý thuyết về hạnh kiểm và dạy học có hiệu quả. PBIS hỗ trợ TẤT CẢ học sinh bằng cách áp dụng cách thức dùng cho toàn trường để có một phương pháp cho một học sinh nào đó. Dùng PBIS cho toàn trường để thực hiện những cách thức hữu hiệu nhất để phòng ngừa các vấn đề có thể xảy ra cho tất cả học sinh và có một không khí học đường lành mạnh.

Tại Sao dùng PBIS?

Mục Đích Chính của “Giải Quyết Vấn Đề Một Cách Ôn Thỏa” (PBIS) là để có một cách rõ ràng để cho tất cả phải làm theo khi học ở “Trường Painter Elementary School”. Dùng PBIS, chúng tôi sẽ tạo ra và giữ gìn một không khí an toàn cho TẤT CẢ những người có mặt tại trường học có một cách rõ ràng vài hiểu những vai trò của họ trong học đường. Các trường học đều thực hiện cách “Giải Quyết Vấn Đề Một Cách Ôn Thỏa” mà mọi người đều dạy cách để cho tất cả học sinh phải làm theo khi học ở trường học.

Luật Lệ của Trường Học và Tám Giấy Lớn Ghi Luật Lệ

GIỮ AN TOÀN, CÓ TRÁCH NHIỆM, TÔN TRỌNG LẤN NHAU

Tại sao chúng ta phải có Các Luật Lệ cho Toàn Trường?

Có một vài luật lệ rõ ràng để dạy trong trường học vì học sinh sẽ được học theo ngôn ngữ chính của các em. Chỉ cần ba luật lệ rõ ràng để cho các học sinh dễ nhớ. Như vậy nhân viên nhà trường dễ dạy và dễ dịch sang các ngôn ngữ khác. Có các luật lệ rõ ràng để học sinh có thể làm theo thay vì bất quả tang khi em làm sai. Các luật lệ có rõ ràng thì nhân viên nhà trường sẽ dùng những luật lệ đó để bắt các học sinh khi các em phạm luật. Với các luật lệ được dùng, nhóm PBIS tin rằng chúng tôi có thể dạy các luật lệ rõ ràng này cho tất cả các trường học để các học sinh phải noi gương làm theo. Thí dụ như là:

- “Nếu em lỡ làm đổ một thứ gì đó khi ăn trong (phòng ăn) [cafeteria] thì em phải lau chùi cho sạch chỗ đó là một thí dụ **Giữ An Toàn** vì một người khác có thể trượt chân và bị thương.”
- “Em **Rất Có Trách Nhiệm** khi em nói với một học sinh khác là làm ơn đi thẳng hàng khi đi trong hành lang.”
- “Cảm ơn cả lớp đã giơ tay để được nói và lắng nghe mọi người phát biểu ý kiến về câu truyện đó là **Biết Tôn Trọng Lấn Nhau**.”

Bản Luật Lệ về Cách Cư Xử được dùng cho tất cả các trường học cho bất cứ trường hợp nào trong trường. Tất cả các nhân viên nhà trường và tất cả học sinh phải biết về Các Luật Lệ được dùng cho Toàn Trường. Trường học sẽ thăm dò ý kiến hai lần trong năm học (Mùa Thu & Mùa Xuân) để xem nhân viên nhà trường và học sinh có biết về luật lệ được dùng cho toàn trường. Mục đích 90% nhân viên nhà trường và học sinh đều biết về luật lệ được dùng cho toàn trường. Để được hữu hiệu hơn, thường xuyên dạy luật lệ được dùng cho toàn trường trong lớp học.

Tấm Giấy Lớn Ghi Các Luật Lệ Của Trường Học

Tấm Giấy Lớn Ghi Các Luật Lệ Của Trường Học sẽ được phân phát và nên dán **trên tường trong mỗi lớp học**, gồm có dán ở mọi nơi, dán ở phòng ăn, dán ở hành lang, dán trong văn phòng, vân vân và vân vân. Làm như vậy sẽ nhắc nhở cho nhân viên nhà trường và học sinh để ý đến luật lệ của trường học. Tấm Giấy Lớn Ghi Các Luật Lệ Của Trường Học nên được dùng chữ to để dễ đọc và dễ thấy trong trường học.

Các Luật Lệ Được Dạy Toàn Trường, **Các Điều Phải Tuân Theo, & Làm theo**

Bắt Đầu Một Năm Học Tốt Đẹp

Một vài tuần vào học, chúng tôi sẽ dạy các luật lệ được dạy trong trường, các điều phải tuân theo, và làm theo cho tất cả các học sinh ở mọi nơi trong trường học. Để có một năm học tốt đẹp chúng tôi cần sự tham gia và hỗ trợ của toàn thể nhân viên trong trường.

Tại Sao Dạy Các Luật Lệ, Các Điều Phải Tuân Theo, và Làm Theo trong vài tuần lễ đầu tiên từ ngày khai trường?

Lý do chính thứ nhất là để dạy các điều phải tuân theo và làm theo trong trường là để tất cả nhân viên nhà trường và học sinh biết được những điều gì cần phải được tuân theo khi học ở trường. Làm như vậy để có một luật lệ thống nhất khi nhân viên nhà trường chấp hành. Nếu nhân viên dùng một luật lệ nào khác để trừng phạt thì học sinh đó có thể bị hoang mang là tại sao em bị phạt. Lý do chính thứ hai là chúng tôi không biết học sinh đó có biết về các điều phải tuân theo và làm theo không.

Làm Theo là Như Thế Nào?

Làm theo là cách thức và cách làm để học sinh biết để làm theo để mọi việc được suôn sẻ và ngăn ngừa không có vấn đề. Những thí dụ của làm theo là: khi vào phòng ăn, khi sắp hàng để đi ăn trưa, rời phòng ăn khi ăn xong rồi, cách thức dùng để giờ tay lên để được giúp khi học trong lớp, vân vân và vân vân. Chọn làm theo như thế nào nên được suy nghĩ kỹ càng vì có một vài cách làm theo có thể làm học sinh có thể quậy. Làm theo nên được dạy và chỉ đi chỉ lại trong vài tuần lễ đầu tiên từ ngày khai trường để mọi người trong trường học đều làm theo một cách.

Dạy Thêm: Dạy Lại Các Luật Lệ, Các Điều Phải Tuân Theo, và Làm Theo.

Giống như tất cả giáo viên dạy giỏi, chúng ta phải nhớ là không bao giờ dạy các điều phải tuân theo và làm theo chỉ một lần mà thôi. Rất là quan trọng là phải dạy thêm, nhất là vào đầu năm học để ôn lại những điều phải tuân theo. Dạy lại rất là có hữu ích vì học sinh nghỉ nhiều ngày không có đi học mà đầu năm học là những ngày có nhiều sự việc xảy ra nhất. Dạy thêm có thể gồm có dạy lại những điều phải tuân theo, cho thêm vé thưởng là đã biết được những điều đó, hoặc có một cuộc tranh tài là lớp nào biết được những điều phải tuân theo nhất.

Những trang sau đây có cách thức để nhân viên có thể dùng để hướng dẫn dạy những điều phải tuân theo theo như Luật Lệ Được Dùng Cho Toàn Trường, gồm có giáo án.

Các Cách Dùng

Tại sao chúng ta muốn đoán được tính tình của một ai khác?

Chỉ dạy những điều phải tuân theo là chưa có đủ, chúng ta cũng cần biết được và thường xuyên thưởng học sinh khi học sinh đó làm đúng theo những điều phải tuân theo. Nghiên cứu cho thấy là biết được tính tình của học sinh là quan trọng hơn là bắt quả tang học sinh phạm luật lệ. Thật vậy, nghiên cứu về dạy có hiệu quả cho thấy giáo viên nên dùng tỷ lệ là làm 5 điều đúng so với 1 điều sai cho học sinh (**tỷ lệ là 5 trên 1**). Thường thường, rất dễ bắt học sinh phạm lỗi. Mục đích của cách này là **tăng thêm số làm đúng theo luật lệ** mà nhân viên nhà trường có với học sinh.

Ở Trường Painter chúng tôi dùng PBIS để khen học sinh khi học sinh làm đúng. Trong chương trình này, chúng tôi đưa tiền được gọi là “Painter Bucks” cho những học sinh làm đúng theo luật lệ của trường. Khi trao tiền “Painter Buck” cho học sinh, điều quan trọng là phải nói rõ học sinh đã làm đúng như thế nào đối với luật lệ của trường. Thí dụ:

“Alejandra, tôi muốn cảm ơn em đã nhặt cuốn sách mà một em nào đó đã làm rớt xuống sàn. Em rất có trách nhiệm, và đã giúp cho tôi nhiều. Đây là một đồng ‘Painter Buck’ cho em”

Tốt nhất là học sinh nên được đưa ‘Painter Bucks’ sau khi làm đúng một điều gì đó và nói rõ là tại sao em được nhận tiền ‘Painter Bucks’. Để làm được việc đó, Điều quan trọng là học sinh biết được khi nào và tại sao em được khen thưởng.

Nên cho bao nhiêu vé?

Mục đích của chương trình là cho tất cả học sinh trong trường. Tất cả các học sinh nên cảm thấy là các em có cơ hội được khen thưởng khi làm đúng theo luật lệ. Ngay cả cho những học sinh có hạnh kiểm xấu cũng được khen thưởng khi làm đúng theo luật lệ. Những học sinh có hạnh kiểm xấu sẽ được nhiều quyền lợi hơn những học sinh khác trong chương trình này.

Các Cách Trừng Phạt

Kỷ luật công bằng và đồng nhất là cách hay nhất cho tất cả các trường học. Điều quan trọng là chúng tôi phải cân nhắc trước khi chúng tôi trừng phạt học sinh. Trừng phạt bằng cách dạy dỗ, dạy lại, hoặc trừng phạt một cách hợp lý (thí dụ: nếu một học sinh làm bể kiếng thì học sinh đó phải làm bù lại công việc nào đó là cách trừng phạt em, vân vân và vân vân). Khi trừng phạt, chúng ta cũng phải lưu ý đến thời gian học sinh đó bị phạt để học sinh đó không có bị mất nhiều thời gian trong việc học tập.

Để không mất thời gian trong việc học tập của học sinh, nhân viên nhà trường được khuyến khích là giải quyết vấn đề học sinh phạm lỗi trong lớp của họ càng nhiều càng tốt. Làm như vậy để nhân viên nhà trường có một bản kỷ luật rõ ràng, dạy những điều phải tuân theo và phải làm theo, khen thưởng khi nghe lời, và có bản phạt rõ ràng khi các em phạm lỗi trong khi học trong lớp. Nếu giáo viên gặp những trường hợp khó xử trong lớp học, họ nên tìm người để được giúp đỡ hoặc liên lạc với hiệu trưởng của trường học.

Hệ Thống Lưu Giữ Hồ Sơ Toàn Trường (SWIS)

Ghi tên lên văn phòng và những học sinh bị phạt nghỉ ở nhà vài ngày vì phạm lỗi ở trường được lưu giữ trong máy vi tính để tiện việc xem hồ sơ lưu giữ về kỷ luật cho nhà trường và xem xét hồ sơ của các em phạm lỗi. Hằng tháng, nhóm PBIS sẽ xem các dữ liệu về kỷ luật được lưu giữ trong máy vi tính và xem học sinh nào cần sự hỗ trợ thêm.

Những trang dưới đây và các bài thuyết trình ([LINK](#)) có các tài liệu được ghi chép trong các cách trừng phạt tại trường học và những điều phải tuân theo khi học ở trường:

- Giáo Án
- Ba Điều Được Ghi Trên Tấm Giấy Lớn
- Kỷ Luật/Mức Phạm Lỗi
- Sơ Đồ của Văn Phòng so với Sơ Đồ của Nhân Viên Nhà Trường Xử Phạt Khi Học Sinh Phạm Lỗi
- Eagle" 'Chim Ưng' Mẫu Đơn Cảnh Cáo (Mẫu Đơn Khi Phạm Lỗi Nhẹ)

CHIM ƯNG PAINTER

*Làm sao trở thành "Chim Ưng Bay
Vút Trên Không"*

Những Nơi Trong Trường Học



**Trường Tiểu Học Painter “Chim Ưng Bay Vút Trên Không” Kế Hoạch
Tại Trường Painter Chúng tôi làm theo 3 Điều
Giữ An Toàn, Có Trách Nhiệm, Tôn Trọng Lẫn Nhau**

Địa Điểm: “PHÒNG ĂN” (CAFETERIA)

Giữ An Toàn	Có Trách Nhiệm	Tôn Trọng Lẫn Nhau
• Giữ im lặng khi đi bộ trong hàng, cầm gói thức ăn cẩn thận, và không có vung tay vung chân • Ăn và cẩn thận khi ăn • Nhờ người lớn giúp đỡ khi làm rớt và khi làm đổ • Ngồi yên một chỗ cho đến khi được cho phép rời chỗ	• Làm sạch sẽ chỗ của em • Giơ tay lên khi muốn được giúp • Lấy những gì em ăn được mà thôi • Đợi đến phiên em • Khi em làm đổ nhờ người lớn giúp • Thức ăn ở trên bàn hoặc rớt xuống sàn nên được nhặt lên và bỏ đi	• Nói nhỏ tiếng • Làm theo lời người lớn chỉ thị • Dùng lời tử tế, cử chỉ nhẹ nhàng, và ăn uống đúng cách • Dùng cử chỉ lễ độ để chỉ học sinh khác bắt chước làm theo • Chào hỏi đàng hoàng với học sinh khác • Ăn uống đúng cách • Giơ tay lên khi muốn được giúp hoặc khi đứng dậy • Ăn thức ăn của em mà thôi

Lời giới thiệu: “Hôm nay chúng ta học nên làm gì khi chúng ta ăn uống ở trong phòng ăn để mọi người ăn uống đàng hoàng và bỏ rác đúng chỗ.” Hỏi học sinh cách ăn uống đúng cách là như thế nào.

Trình Bày: ngữ vựng – tử tế, lịch sự, chào hỏi

- Trong lớp, nói về những điều nên làm và làm như thế nào
- Làm mẫu lúc học sinh vào phòng ăn, học sinh ngồi như thế nào, nói giọng như thế nào, làm cách nào là tử tế, và làm sạch sẽ như thế nào
- “Các em có thí dụ nào để biết mình tử tế không?”

Hướng Dẫn Cách Thực Hành:

- Trong lớp, học sinh làm mẫu và tập các cách làm đúng (vào phòng ăn, giữ im lặng khi đi bộ trong hàng, khi lấy thức ăn, khi ngồi xuống)
- **Giáo viên làm bộ làm những cách không đúng** để học sinh chỉ lại cách làm đúng

Tập tất cả các cách khi ăn trong phòng ăn

- Giáo viên quan sát và chỉ dẫn nếu thấy cần
- Ngón cái chỉ lên trời là hiểu/ngón cái chỉ xuống đất là chưa hiểu

• **Cuối Cùng:** “Hôm nay chúng ta học cách tôn trọng lẫn nhau, làm sao có trách nhiệm, và giữ an toàn khi ăn ở trường học. Nói một cách làm đúng với một em khác.”

Tự Thực Hành/Theo Dõi:

- Học sinh làm đúng cách khi xếp hàng đi ăn trưa và khi ngồi ăn ở phòng ăn
- Giáo viên kiểm soát và khen thưởng hợp tình hợp lý

**Trường Tiểu Học Painter “Chim Ưng Bay Vút Trên Không” Kế Hoạch
Tại Trường Painter Chúng tôi làm theo 3 Điều
Giữ An Toàn, Có Trách Nhiệm, Tôn Trọng Lẫn Nhau**

Địa Điểm: Nơi Tụ Hợp (Assemblies)

Giữ An Toàn	Có Trách Nhiệm	Tôn Trọng Lẫn Nhau
• Ngồi yên và không có vung tay vung chân • Chỉ được đi bộ • Xin phép trước khi rời chỗ • Giữ đường đi bộ trống rỗng • Đợi đến khi được phép rời chỗ	• Giữ gìn đồ đạc • Giơ tay lên khi muốn được giúp • Làm theo lời chỉ thị một cách nhanh chóng	• Dùng những từ lễ phép và cử chỉ lễ độ • Nói nhỏ tiếng • Dùng cử chỉ lễ độ để chỉ học sinh khác bắt chước làm theo • Chào hỏi đàng hoàng với học sinh khác

Lời giới thiệu:

“Hôm nay chúng ta sẽ học cách xử thế như thế nào ở nơi tụ họp tại trường học để mọi học sinh có thể tận hưởng những buổi khen thưởng và các thuyết trình khác.” Hỏi học sinh cách nào đúng cho mỗi trường hợp khác nhau.

Trình Bày:

- Trong lớp, nói về những điều nên làm và làm như thế nào
- Làm mẫu lúc học sinh vào nơi tụ họp (đi bộ)
- Làm mẫu học sinh ngồi như thế nào (không có vung tay vung chân, ngồi đúng cách, tay để lên đùi, giữ hành lang trống rỗng)
- Làm mẫu giọng của học sinh như thế nào
- Làm mẫu học sinh phải chú tâm như thế nào (mắt nhìn về hướng thuyết trình viên và tai lắng nghe thuyết trình viên nói, không được nói chuyện với bạn ngồi kế bên)
- Làm mẫu nên vỗ tay như thế nào (lắng nghe lời chỉ thị của người điều hành là lúc nào không được vỗ tay hoặc lúc nào vỗ tay lớn tiếng)
- **Giáo viên làm bộ làm không đúng** không được làm những thói như: ngồi duỗi chân thẳng ra, đá một học sinh khác, thọc học sinh khác, nói chuyện với một học sinh khác, vỗ tay thay vì vỗ tay không có tiếng, nhìn trước nhìn sau, và chạy
- Học sinh tập đi tập lại những động tác phải làm khi có buổi tụ họp ở trường
- Ngón cái chỉ lên trời là hiểu/ngón cái chỉ xuống đất là chưa hiểu

Hướng Dẫn Cách Thực Hành:

- Trong lớp, học sinh làm mẫu và tập các cách làm đúng
- Tập dợt tất cả các cách làm đúng khi có buổi tụ họp trong trường
- Giáo viên quan sát và chỉ dẫn nếu thấy cần
- Ngón cái chỉ lên trời là hiểu/ngón cái chỉ xuống đất là chưa hiểu

Cuối Cùng: “Hôm nay chúng ta học khi vào nơi tụ họp trong trường và phải làm như thế nào trong buổi tụ họp đó. Nói với một bạn là em đã học được một điều phải làm.” Xong rồi ôn lại các cách làm đúng khi tụ họp trong trường.

Tự Thực Hành/Theo Dõi:

- Giáo viên kiểm soát và khen thưởng hợp tình hợp lý
- Học sinh làm đúng cách trong giờ tụ họp trong trường

**Trường Tiểu Học Painter “Chim Ưng Bay Vút Trên Không” Kế Hoạch
Tại Trường Painter Chúng tôi làm theo 3 Điều
Giữ An Toàn, Có Trách Nhiệm, Tôn Trọng Lẫn Nhau**

Địa Điểm: Hành Lang & Sân Chơi ở Trường

Giữ An Toàn	Có Trách Nhiệm	Tôn Trọng Lẫn Nhau
• Đi trên xi măng và đi trong sân trường • Dùng dụng cụ đúng cách • Đi trong làn vàng • Chỉ được chạy trên cỏ • Nói cho người lớn biết là thấy người lạ, thấy thú vật, hoặc thấy một vật nguy hiểm • Không có vùng tay vùng chân	• Dừng lại khi nghe tiếng chuông và đi bộ khi nghe thổi còi • Xếp hàng đúng giờ ở chỗ được xếp sẵn cho em đứng • Đi vệ sinh, uống nước TRƯỚC KHI chuông reng • Nghe chỉ thị của người lớn • Chú tâm vào việc em làm • Trả lại tất cả đồ đã mượn • Đi thẳng đến chỗ đó	• Làm theo lời chỉ dẫn của trò chơi • Dùng lời tử tế, cử chỉ nhẹ nhàng • Đợi đến phiên và chơi chung đồ • Dùng cử chỉ lễ độ để chỉ học sinh khác bắt chước làm theo • Không được đến gần những lớp đang học & nói giọng nhỏ

Lời giới thiệu: “Hôm nay chúng ta học khi ở sân chơi ở trường, khi chơi trên sân xi măng, và khi chơi trên sân cỏ để các em có thể tận hưởng được giờ giải lao.” Hỏi học sinh cách nào đúng khi chơi trên sân của nhà trường.

Trình Bày: ngữ vựng – dụng cụ, đứng yên, quỳ xuống

- Nói những cách làm đúng
- **Giáo viên làm bộ làm không đúng:** không có quỳ xuống, chạy vào hàng
- Ra ngoài sân và làm mẫu / chỉ cách làm đúng khi chơi ở ngoài sân

Hướng Dẫn Cách Thực Hành:

- Giáo viên và học sinh tập xếp hàng, tập nói tiếng vừa đủ nghe / tập nói những từ tử tế, sau khi chơi xong trò chơi này thì đi bộ sang để chơi trò chơi khác, tập quỳ xuống, tập cầm dụng cụ, tập cất dụng cụ đi và tập đi bộ đến hàng
- “Chúng ta sẽ có chút xíu giờ giải lao và tập những cách đúng.”
- “Khi tôi thổi còi chúng ta sẽ tập những gì chúng ta đã học trong lớp, xong rồi chúng ta xem lại là chúng ta đã làm đúng chưa.”
- Nói về những cách đúng khi dùng dụng cụ
- Nói về những cách đúng khi chơi trên sân, thí dụ: luật lệ khi chơi đá banh, luật lệ khi chơi đựng là bị bắt, ...
- Nói về những cách khi chơi: chỉ được đong đưa một chiều mà thôi, chỉ được tuột xuống cầu tuột mà thôi
- Được 5 phút giải lao. Về lại lớp để suy nghĩ làm sao các em có thể làm tốt hơn cho lần sau
- Giáo viên quan sát và chỉ dẫn nếu thấy cần
- Ngón cái chỉ lên trời là hiểu/ngón cái chỉ xuống đất là chưa hiểu

Cuối Cùng: “Hôm nay chúng ta học những cách khi chơi ở sân trường, để các em có thể tận hưởng được giờ giải lao. Nói với một bạn là em đã học được một điều phải làm khi chơi trên sân xi măng, khi chơi trên sân cỏ, khi chơi trò chơi đong đưa, vãn vãn và vãn vãn.”

Tự Thực Hành/Theo Dõi:

- Tập trên sân xi măng vào giờ giải lao và suy ngẫm lại khi ở trong lớp học (dạy lại nếu thấy cần)
- Giáo viên kiểm soát và khen thưởng hợp tình hợp lý
- Kiểm tra lại với học sinh thường xuyên (mỗi tuần / mỗi ngày) để theo dõi sự tiến bộ

**Trường Tiểu Học Painter “Chim Ưng Bay Vút Trên Không” Kế Hoạch
Tại Trường Painter Chúng tôi làm theo 3 Điều
Giữ An Toàn, Có Trách Nhiệm, Tôn Trọng Lẫn Nhau**

Địa Điểm: LỚP HỌC, THƯ VIỆN, VĂN PHÒNG

Giữ An Toàn	Có Trách Nhiệm	Tôn Trọng Lẫn Nhau
• Lúc nào cũng đi bộ & giữ hành lang trống rỗng • Không có vung tay vung chân • Dùng cửa có viết chữ "Y Tế" (Health Aide's door) để đi vô bên trong • Sau giờ học, vào cửa trước của văn phòng • Giơ tay lên để xin phép rời chỗ hoặc giơ tay lên để được giúp	• Nói nhỏ tiếng • Làm theo lời chỉ thị lần đầu tiên • Giữ gìn đồ đạc • Đợi cho đến phiên mình • Xin phép trước khi dùng điện thoại và trước khi đi vệ sinh • Biết lắng nghe • Mặc đồng phục • Giữ sạch sẽ chỗ em	• Làm theo và nghe lời chỉ thị của người lớn • Dùng lời tử tế và cử chỉ nhẹ nhàng • Dùng cử chỉ lễ độ để chỉ học sinh khác bắt chước làm theo • Chào hỏi mọi người

Lời giới thiệu: “Hôm nay chúng ta học làm cách nào và tại sao chúng ta phải đảng hoàng khi vào văn phòng.” Hỏi học sinh cách nào đúng cho mỗi trường hợp.

Trình Bày:

- Nói những điều nên làm và làm như thế nào
- Giáo viên làm mẫu để cho học sinh biết cách vào và cách ra khi vào văn phòng (vào cửa nào, ra cửa nào, đi trong yên lặng)
- Làm mẫu cách nói chuyện với nhân viên văn phòng
- **Giáo viên làm bộ làm không đúng:** nói lớn tiếng, chạy vòng vòng, đùa giỡn, làm phiền người khác, không xin phép mà dùng điện thoại

Hướng Dẫn Cách Thực Hành:

- Vào lớp học trước rồi mới được đi lên văn phòng, học sinh tập dượt và làm đúng cách
- Nếu đợi ở văn phòng, ngồi yên lặng hoặc đứng yên lặng, hai tay để thẳng hai bên
- Giáo viên quan sát và chỉ dẫn nếu thấy cần.
- Ngón cái chỉ lên trời là hiểu/ngón cái chỉ xuống đất là chưa hiểu.

Cuối Cùng: “Hôm nay chúng ta học khi lên văn phòng thì phải làm như thế nào.” Ôn lại các cách làm đúng.

Tự Thực Hành/Theo Dõi:

- Học sinh tự tập dượt
- Giáo viên kiểm soát và khen thưởng hợp tình hợp lý

**Trường Tiểu Học Painter “Chim Ưng Bay Vút Trên Không” Kế Hoạch
Tại Trường Painter Chúng tôi làm theo 3 Điều
Giữ An Toàn, Có Trách Nhiệm, Tôn Trọng Lẫn Nhau**

Địa Điểm: NHÀ VỆ SINH

Giữ An Toàn	Có Trách Nhiệm	Tôn Trọng Lẫn Nhau
• Đi bộ • Không có vung tay vung chân • Đóng cửa lại và giặt cầu tiêu khi xong • Rửa tay với xà bông và rửa lại với nước • Không có nghịch nước • Rửa tay với xà bông	• Dùng bồn cầu và bồn rửa tay đúng cách - Giữ cho sạch sẽ: • Bỏ giấy vào thùng rác • Báo cáo các vấn đề cho người lớn • Nhanh trở về lớp học hoặc nhanh trở về sau giờ giải lao	• Nói nhỏ tiếng • Không gian riêng tư khi dùng vệ sinh • Nếu cửa đóng thì gõ cửa - bồn cầu chỉ cho một người dùng mà thôi • Dọn dẹp khi xong

Lời giới thiệu: “Hôm nay chúng ta học cách dùng nhà vệ sinh đúng cách, tự dùng, và giữ an toàn.” Hỏi học sinh cách nào đúng khi dùng nhà vệ sinh.

Trình Bày:

- Trong lớp học, nói về những cách phải làm. Giáo viên làm mẫu các cách đúng và các cách sai:

Các Cách Đúng	Các Cách Sai
• Đi bộ	• Chạy
• Nói nhỏ tiếng	• La hét
• Ngồi trên bồn cầu đúng cách	• Ngồi chồm hồm trên bồn cầu
• Rửa tay	• Không có rửa tay
• Bỏ rác vào thùng rác	• Bỏ giấy xuống sàn nhà
• Đi thẳng ra khỏi nhà vệ sinh	• Chạy ra ngoài

Hướng Dẫn Cách Thực Hành:

- Trong nhà vệ sinh, giáo viên làm mẫu và tập những cách đúng
- Ôn lại những cách đúng khi đi nhà vệ sinh để cho các học sinh tự làm
- (Rửa tay ở bồn rửa tay, dùng giấy, bỏ rác vào thùng rác)
- Giáo viên quan sát và tập dượt cho học sinh làm đúng cách khi đi nhà vệ sinh
- Ngón cái chỉ lên trời là hiểu/ngón cái chỉ xuống đất là chưa hiểu.

Cuối Cùng: “Hôm nay chúng ta học cách khi đi nhà vệ sinh thì phải làm như thế nào. Nói với một bạn là em đã học được một điều gì ngày hôm nay.” Rồi ôn lại các cách làm đúng.

Tự Thực Hành/Theo Dõi:

- Học sinh tự tập dượt cách đúng khi dùng nhà vệ sinh
- Thường xuyên ôn lại những cách đúng khi dùng nhà vệ sinh bằng cách hỏi sinh nhắc lại những cách đúng khi dùng nhà vệ sinh
- Kiểm tra lại với học sinh thường xuyên (mỗi tuần) để theo dõi sự tiến bộ

**Trường Tiểu Học Painter “Chim Ưng Bay Vút Trên Không” Kế Hoạch
Tại Trường Painter Chúng tôi làm theo 3 Điều
Giữ An Toàn, Có Trách Nhiệm, Tôn Trọng Lẫn Nhau**

Địa Điểm: NƠI ĐỢI LÚC TAN TRƯỜNG

Giữ An Toàn	Có Trách Nhiệm	Tôn Trọng Lẫn Nhau
• Không có vung tay vung chân • Xếp hàng/đội ở chỗ được xếp sẵn cho em chờ • Báo cáo khi thấy người lạ, khi thấy thú vật, hoặc khi thấy một vật nguy hiểm	• Làm việc chung với nhau để giữ chỗ được sạch sẽ • Báo cáo khi thấy người lạ, khi thấy thú vật, hoặc khi thấy một vật nguy hiểm	• Nói nhỏ tiếng • Lắng nghe và làm theo lời chỉ thị • Dùng cử chỉ lễ độ để chỉ học sinh khác bắt chước làm theo • Chào hỏi mọi người

Lời giới thiệu: “Hôm nay chúng ta học cách phải làm như thế nào khi ở nơi đợi lúc tan trường.” Hỏi học sinh cách nào đúng khi đợi ở một nơi dành cho lúc tan trường.

Trình Bày: ngũ vưng – xếp từng hàng một, nơi được chỉ định sẵn, hành lang, chỗ dựng xe đạp

• Trong lớp học, làm mẫu đi bộ trong yên lặng, không vung tay vung chân, đi trên lằn vàng, không được đi gần cửa, xếp hàng ở đâu để đợi bố mẹ, để đợi người thân, để đợi người giám hộ, để đợi người giữ trẻ em, để đợi Học Sau Giờ Học, vân vân và vân vân.

• **Giáo viên làm bộ làm không đúng:** học sinh chạy vòng vòng, học sinh trèo lên băng ghế, hoặc học sinh đứng trên chỗ dựng xe đạp.

Hướng Dẫn Cách Thực Hành:

- Dẫn nguyên cả lớp đến những nơi đợi trong trường sau giờ tan học
- Giáo viên làm mẫu các cách đúng và các cách sai
- Quan sát học sinh đi bộ đến nơi đợi khi tan trường và đứng đợi trong yên lặng
- Thường khi làm đúng và nói một cách khéo léo để sửa sai

Cuối Cùng: Ôn lại các cách và luật lệ. “Hôm nay chúng ta học cách đi bộ thông thả đến nơi đợi lúc tan trường. Nói với một bạn là em đã học được một điều gì mà em phải làm.”

Tự Thực Hành/Theo Dõi:

- Những cách cần phải làm từ lúc tan trường cho đến lúc đi đến nơi đợi lúc tan trường.
- Giáo viên vẫn tiếp tục kiểm soát đều đặn.
- Giáo viên kiểm soát và khen thưởng học sinh hợp lý.

Rules Posters

How to be a Soaring Eagle in the CAFETERIA & AT ASS



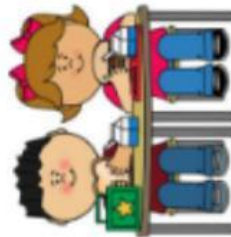
Be SAFE

Walk

Keep hands, feed and food to yourself

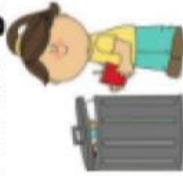
Stay in line

Stay seated until dismissed



Be RESPONSIBLE

Clean up your area
Trash in the garbage



Food left on tables or floor should be picked up and thrown away

Get adult help for spills

Practice the Eagle Way
(3B's)

Be RESPECTFUL

Use quiet voices

Use kind words and table manners

Handle food appropriately

Raise your hand for help or to get up for any reason



Eat your own food



How to be a Soaring Eagle in the HALLWAYS

Be SAFE

Walk

**Keep your
hands and feet
to yourself**



Be RESPONSIBLE

Be on time to class

Must have a pass

**Go directly to your
destination**



Be RESPECTFUL

**Use quiet voices
for other classes
in session**

**Kindly gesture to
others to follow
directions**



How to be a Soaring Eagle in the PLAYGROUND



Be SAFE

Be RESPONSIBLE

Be RESPECTFUL

Walk to designated area

Stay inside the YELLOW boundary line

Keep hands and feet to yourself

Run only on grass



Freeze when bell rings

Walk when whistle is blown

Line up on time

Use bathroom and drink water before the bell rings



Stay on task

Follow the rules of the game

Use kind words and actions

Take turns and share the equipment

Return play equipment

Stay away from classrooms that still have class going on



How to be a Soaring Eagle in the CLASSROOM & LIBRARY



Be SAFE

Be RESPONSIBLE

Be RESPECTFUL

**Walk and keep
walkways clear**

**Keep hands, feet
and objects to
self**

**Raise your hand
to leave your
area or to ask for
help**



**Follow directions the
first time & raise
your hand for help**



**Use active
listening**

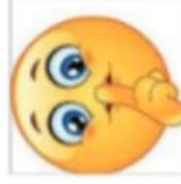
Wear school uniform

**Keep your area
clean**

**Use appropriate
school language &
inside voices**

**Respect the rights
and properties of
others**

**Leave toys at
home**



How to be a Soaring Eagle in the BATHROOM



Be SAFE

Be RESPONSIBLE

Be RESPECTFUL

Walk

Keep water in sink when washing hands with soap

Report problems to an adult



Keep bathroom clean

Return to your area quickly

Paper towels go in the trash



Use quiet voices

Enter the stall alone

Allow for privacy



Discipline Referral Levels

Painter Elementary Discipline Matrix Referral Levels

Level 1- Incidental Violations (Redirect/Reteach behavior)	Level 2- Minor Violations (Non-referred/Recorded)	Level 3- Major Violations (Referred/ Recorded)	Level 4- Illegal Violations (Referred/ Recorded)
- Running - Loud voices - Off-task behavior - Disruptive sounds - Insubordination - Out of seat - Missing homework - Not being prepared for class - Disruptive - Breaking cafeteria rules - Breaking common area rules - Inappropriate behavior in the bathrooms - Off task use of electronic devices - Other:	- Lying/ - Indirect, inappropriate language /gestures - Inappropriate dress - Spitting - Repeated level 1 Offense - Off task use of electronic devices that are disruptive to learning - Unauthorized Access to Non- Student Areas - Other:	- Direct inappropriate language/gestures - Verbal/Physical aggression - Harassment/bullying - Overt Defiance - Property destruction/misuse - Theft - Forgery - Cheating/plagiarism - Internet misuse/cyber-bullying - Truant class - Repeated Level 2 offense - Taking pictures/video without consent - Other:	- Drug use/possession - Weapon use/possession - Habitual Truancy - Arson - Bomb threat - Vandalism - Combustibles - Assault/threats - Other:



Level 1- Violations 1 st & 2 nd warning refer to Tier 1: Gentle Consequences	Level 2 – Violations In addition to Eagle Warning # 1, refer to Tier 2: Mild for consequences	Level 3 & 4- Violations In addition to Referral, refer to Tier 3: Moderate and Tier 4: Severe for consequences.
TK- 2nd Grade 3 warnings- violation- Student Reflection 4 th ,5 th ,6 th warning- violation- Eagle Warning 7 th warning- violation- Referral 3rd-5th Grade 1 st warning-violation- Verbal Warning 2 nd warning-violation- Verbal Warning 3 rd warning- violation- Eagle Warning 4 th warning-violation- Referral	1st warning- violation- Eagle Warning 2nd warning-violation- Eagle Warning 3rd warning- violation- Eagle Warning 4th warning- Referral	Automatic Referral

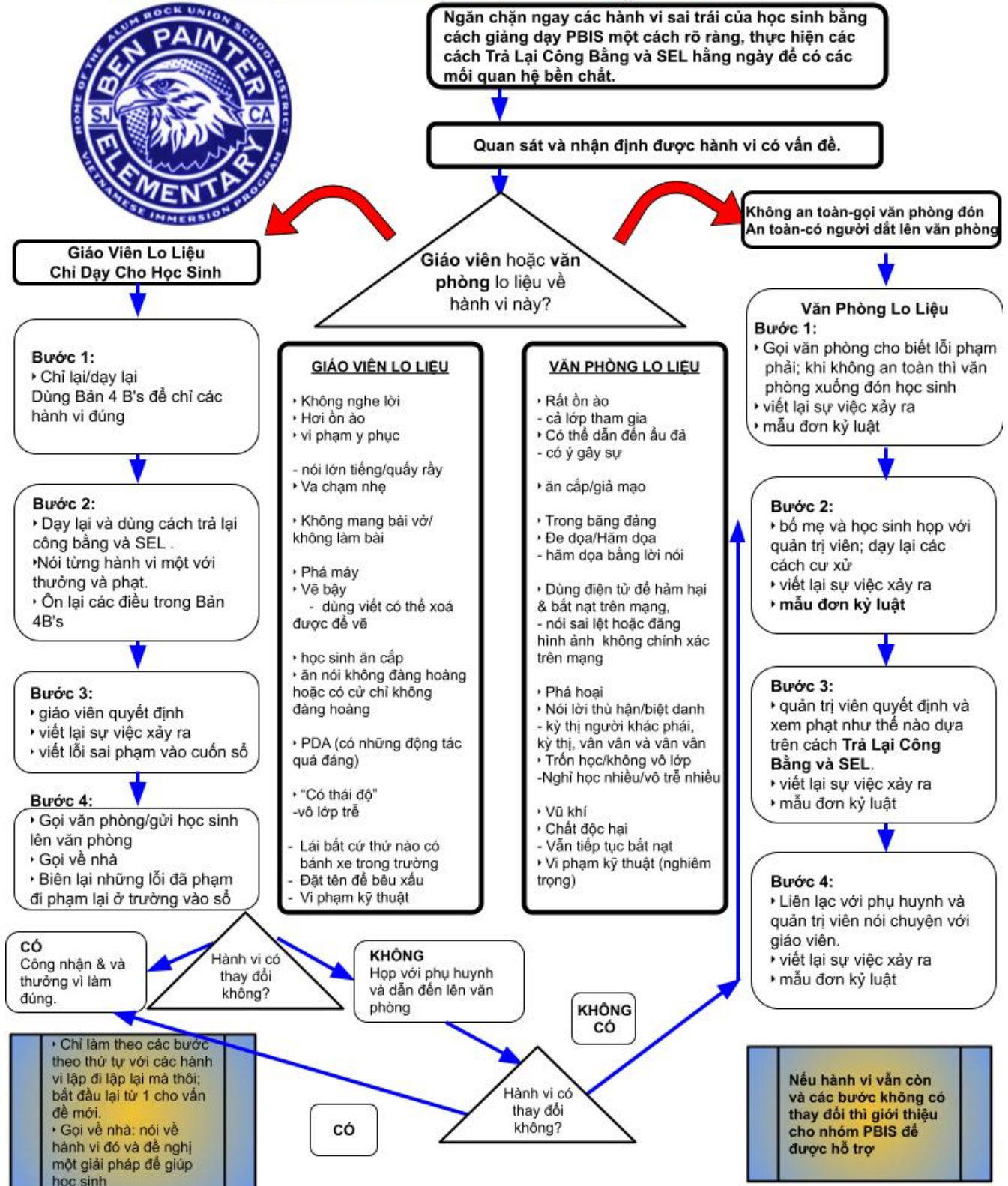
**Minor infractions from Level 1 & Level 2 are refreshed and start over every month. Meaning, infractions or warnings for the same violation do not roll over the next month.*

**If student reaches 7th warning for the same violation from Level 1, teacher or staff member must attach copies of eagle warnings to referral. If student reaches 4th warning for the same violation from Level 2, eagle warning must be attached to the referral.*

Discipline Flow Chart

Painter School, Home of the ARUSD Vietnamese Immersion Program

Bước Kỷ Luật Học Sinh



Discipline Referral

OFFICE DISCIPLINE REFERRAL BE SAFE, BE RESPONSIBLE, BE RESPECTFUL

Bottom of Form

Date of Incident/Fecha: _____ Time of Incident/Hora: _____ (Circle One) Día de la semana M T W Th F

Student's Name: _____ Grade (circle one) Grado (marque uno): K 1 2 3 4 5

Referring Staff/ Remitente: _____ Student's Teacher/Maestra(o) del estudiante: _____

☐ Level 1 Eagle Warning (3) within a month = ODR ☐ Level 2 Eagle Warning (3) within a month= ODR
(all classroom Eagle Warnings need to be attached to the Office Discipline Referral)

Location (Choose one)

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Classroom (salón de clases) | ☐ Hallway/Walkway (pasillo) | ☐ Playground/Blacktop (patio de recreo) |
| ☐ Bathroom/Restroom (baño) | ☐ Library (biblioteca) | ☐ Unknown Location |
| ☐ Bus Loading Zone | ☐ Office (oficina) | ☐ Assembly/Field Trip (asamblea/paseo) |
| ☐ Cafeteria (cafeteria) | ☐ Parking Lot/(estacionamiento) | |

MAJOR PROBLEM BEHAVIOR/PROBLEMAS GRAVES DE COMPORTAMIENTO

(Mark just one behavior)/(Marque solo un comportamiento)

- | | |
|---|---|
| ☐ Disruption (Interrupción del orden escolar) | ☐ Forgery/Theft (Falsificación/Robo) |
| ☐ Defiance/Disrespect/Insubordination (Rebelía/Falta de respeto) (inapropiada) | ☐ Inappropriate Location/Out of Bounds (Estar en zona) |
| ☐ Abusive/Inappropriate Language (Lenguaje abusivo o inapropiado) | ☐ Technology Violation (Infringir el reglamento de tecnología) |
| ☐ Harassment/Bullying (Acoso/Intimidación) | ☐ Gang affiliation display (Demuestra afiliación a pandilla) |
| ☐ Lying/Cheating (Mentir/Engañar) | ☐ Property Damage/Vandalism (Daños a la propiedad/Vandalismo) |
| ☐ Physical Aggression (Agresión física) | ☐ Use/possession of weapons (Uso/ posesión de armas) |
| ☐ Fighting (Pelear) | ☐ Other Problem Behavior (Otro problema de comportamiento) |

Details: _____

Others Involved

- | | |
|---|--|
| ☐ None (Nadie) | ☐ Staff (Personal) |
| ☐ Peer(s) (Compañero(s)) | ☐ Unknown (Desconocido) |
| ☐ Teacher (Maestra(o)) | ☐ Other (Otra persona) |

Perceived Motivation (Choose one)

- ☐ Obtain Peer Attention (Obtener la atención de sus compañeros)
☐ Avoid Peer(s) (Evitar a los compañeros)
☐ Obtain Adult Attention (Obtener la atención de los adultos)
☐ Avoid Adult(s) (Evitar a los adultos)
☐ Obtain Items/Activities (Obtener objetos/actividades)
☐ Avoid Task/Activities (Evitar hacer su trabajo o participar en actividades)

Steps Already Taken by Referring Staff

(Prior to writing this referral)

- ☐ Redirect student / re-teach expected behavior
☐ Remind student of appropriate behavior and potential + / - consequences
☐ Classroom time-out
☐ Student completed a self-reflection document
☐ Contacted parent / guardian: date _____
☐ Parent meeting: date _____
☐ Referred to counselor: date _____
☐ Buddy classroom: date _____
☐ SST Referral: date _____

Administrative Decision

(Consequence given & completed by administrator)

- ☐ Conference with student _____
☐ In-School Suspension _____
☐ Individualized Instruction _____
☐ Loss of Privilege _____
☐ Out-of-School Suspension: # of days _____
☐ Restitution _____
☐ Time in Office _____
☐ Time Out / Detention _____
☐ Other Admin Decision _____

Admin. Signature: _____

Parent Follow-Up Please discuss this incident/behavior with your child, *Favor de hablar de este incidente.*

Student Signature/Firma de estudiante: _____ Date sent to parent /fecha: _____

cc: Administrator/White Parent/GoldenRod Teacher/Pink