



2025-2026

lista de verificación de solicitud de voluntariado escolar

Fecha Enviado: _____

Nombre del Solicitante: _____

Campus: _____

_____ solicitud

_____ una forma de identificación: _____ licencia de conducir
_____ identificación con foto
_____ pasaporte
_____ visa

2025-2026

portada de la solicitud de voluntariado escolar

(Para ser completado por el enlace de pades del campus con la firma del director del campus).

Campus: _____

Nombre del solicitante: _____

Seleccione a continuación:

O Padre voluntario O Abuela O Tutor del estudiante O Otro _____

el nombre del niño: _____ ID#: _____

el nombre del niño: _____ ID#: _____

el nombre del niño: _____ ID#: _____

comentarios: _____

Director/a del campus o firma designada Approved Denied _____
Fecha

2025-2026 Aplicación Para Voluntarios Escolares

(Esta aplicación solo es válida para el presente año escolar y se debe completar cada año)

Nombre: _____
Apellido Nombre I

Otro nombre(s) que pueden aparecer en los registros oficiales.

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Teléfono: _____ Teléfono del Trabajo _____ Teléfono Celular _____

Marque el nivel más alto de educación que usted posea:

- No Termine la Escuela Graduado de la Secundaria GED
 Nivel Universitario Otro Entrenamiento o Educación

Habilidades Especiales: _____

¿En qué días de la semana está disponible a trabajar? ___lu ___ma ___mie ___jue ___vie ___sa

¿Qué tipo de trabajo voluntario prefiere?

Empleador: _____ Posición: _____
Nombre del Supervisor: _____ Teléfono: _____
Fecha cuando adquirió el empleo: _____

Proporcione el nombre, dirección y número de teléfono de 3 referencias:

Nombre _____
Dirección _____
Teléfono _____

Nombre _____
Dirección _____

Teléfono _____

Nombre _____

Dirección _____

Teléfono _____

¿Alguna vez fue usted arrestado, condenado o se declaró culpable o apelo (no lo contendiente), recibió la libertad condicional, suspensión, o aplazo la adjudicación de un delito menor, delito o cualquier ofensa de inmoralidad (incluyendo, pero no limitado a, robo, violación, asesinato, estafa, indecencia con un menor, o delitos relacionados con alcohol o drogas)?

SI NO

Certifico que la información presentada en esta forma es basada en el mejor de mi conocimiento, es verdadera, exacta y completa. CUALQUIER FALSIFICACION DE ESTOS REGISTROS SERA SUFICIENTE CAUSA PARA DESCALIFICAR. Finalmente, se entiende que esta aplicación se convierte en la propiedad del Distrito Escolar de Santa Maria ISD, que se reserva el derecho de aceptarlo o rechazarlo. Referencias y la información personal que forma parte de este registro se consideran confidenciales y no serán revelados a mí.

Firma del Solicitante: _____

Fecha: _____

EXONERACION DE RECLAMACIONES Y ACUERDO INDEMNIZADO

Yo soy usuario (a) de las instalaciones del Distrito Escolar Consolidado e Independiente de Santa Maria (“Distrito”)

Al firmar mi nombre a continuación, YO PERSONALMENTE ASUMO TODO RIESGO DE DAÑO, LESION O MUERTE EN RELACIONCON O COMO RESULTADO DE MI USO O DE LA ACTIVIDAD EN LAS INSTALACIONES YA SEA PREVISTO O IMPREVISTO.

Por medio de este documento, YO EXONORO, LIBERTO, ABSUELVO al Distrito y su Junta Directiva, empleados, agentes y representantes de TODA RESPONSABILIDAD HACIA MI POR, O COMO RESULTADO DE LESION PERSONAL, DANO O MUERTE como resultado de mi uso de las instalaciones o actividad de mi parte en las instalaciones. Esta exoneración es efectiva y vinculante para mis herederos, representantes y sucesores.

También estoy de acuerdo de EXONORAR, LIBERAR, ABSOLVER al Distrito y su Junta Directiva, empleados, agentes y representantes de TODA RESPONSABILIDAD HACIA MI PR, O COMO RESULTADO DE LESION PERSONAL, DAÑO O MUERTE como resultado de mi uso de las instalaciones o actividad de mi parte en las instalaciones, AUN CUANDO DICHA LESIONES PERSONALES, DAÑO O MUERTE ES UN RESULTADO DE O SURGE DE LA NEGLIGENCIA O ACCIONES DEL DISTRITO, SU JUNTA DIRECTIVA, EMPLEADOS Y AGENTES O REPRESENTANTES. Esta exoneración es efectiva y vinculante para mis herederos, representantes y sucesores.

También estoy de acuerdo en EXIMIR al Distrito y EXONERAR al Distrito de toda responsabilidad contra todo reclamo, demandas, juicios, honorarios y costos de abogados, o juicios en contra del Distrito o sus directores o empleados que surja de mi uso de las instalaciones o de cualquier actividad en mi parte en las instalaciones.

Si soy un EMPLEADO (A) del Distrito, también entiendo, acepto y declaro que mi uso de las instalaciones es voluntario, no está en el alcance y el curso de mi empleo, no es parte de mis responsabilidades de trabajo o asignación, y se lleva a cabo durante mi tiempo personal fuera de trabajo.

Con mi firma a continuación, yo voluntariamente acepto y consiento y estoy de acuerdo con todas las provisiones anteriores.

¡ADVERTENCIA ¡LEER ANTES DE FIRMAR A CONTINUACION!

Firma del Usuario

Fecha

Nombre en Molde

Firma del Padre o Tutor (si aplica)

ESTE FORMULARIO NO DEBE USARSE COMO FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO / AUTORIZACIÓN.

La agencia conservará este formulario de verificación de CCH para fines de auditoría del DPS.

DPS Computerized Criminal History (CCH) Verification Form

Sección 1: El solicitante debe reconocer la información de la Sección 1. Se requiere firma y fecha.

Nombre de la Solicitante (Imprimir):

Reconozco que se puede realizar una verificación de antecedentes penales computarizada (CCH) accediendo al sitio web seguro del Departamento de Seguridad Pública de Texas y que puede basarse en identificadores de nombre y fecha de nacimiento. La autoridad para que esta agencia acceda a los datos de antecedentes penales de una persona se puede encontrar en el Código de Gobierno de Texas 411, Subcapítulo F <https://statutes.capitol.texas.gov/>.


La información basada en el nombre no es una búsqueda exacta y solo las búsquedas de registros de huellas dactilares representan una identificación verdadera de la información de antecedentes penales (CHRI, por sus siglas en inglés); por lo tanto, la organización que realiza la verificación de antecedentes penales no tiene permitido hablar conmigo sobre ninguna información de antecedentes penales obtenida mediante el método de nombre y fecha de nacimiento. La agencia puede solicitar que también se realice una búsqueda de huellas dactilares para aclarar cualquier identificación errónea basada en el resultado de la búsqueda de nombre y fecha de nacimiento.

Para completar el proceso de huellas dactilares, debo hacer una cita con los Servicios de Solicitantes de Huellas Dactilares de Texas (FAST) según las instrucciones en línea Información general de registros criminales | Departamento de Seguridad Pública (texas.gov) Revisión de antecedentes penales personales o llamando al proveedor del programa DPS al 1-888-467- 2080, presentar un juego completo de huellas dactilares, solicitar que se envíe una copia a la agencia que se indica a continuación y pagar una tarifa de \$ 25.00 a la empresa de servicios de huellas dactilares.

Una vez que se complete este proceso, la información sobre mis antecedentes penales en huellas dactilares se podrá analizar conmigo. Reconozco mi identidad firmando a continuación.

Nombre de la Solicitante (Imprimir):	Fecha:
--------------------------------------	--------

Section 2: Agency use only. Must be completed by authorized personnel conducting search.

Nombre de agencia:	Distrito Escolar Independiente de Santa María
Usuario autorizada(o):	Elizabeth Stenhouse, especialista en recursos humanos
Firma de la usuaria autorizada(o):	
Fecha de búsqueda de CCH basada en nombre:	

Section 3: Agency use only. CHRI Name Based Tracking information. Check all that apply.

Propósito de la búsqueda en CHRI	<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Voluntaria <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/> Otro/Otra:
¿La agencia almacena alguna parte de la información del registro de antecedentes penales (CHRI)?	Recordatorio: DPS no recomienda almacenar ninguna parte de CHRI. <input type="checkbox"/> NO, el CHRI no se almacena por agencia. <input type="checkbox"/> SÍ, el CHRI se almacena por agencia.
Período de retención de CHRI	<input type="checkbox"/> Solo temporalmente <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Ninguno almacenado/guardado <input type="checkbox"/> Otro:
Método de almacenamiento CHRI	<input type="checkbox"/> Físico/Impreso (copia en papel) <input type="checkbox"/> Digital/Electrónico (guardado en cualquier lugar del dispositivo/computadora)
Propósito de retención de CHRI	Explicar:
Método y fecha de destrucción	

[CHRI + Audit Resources Link](#)