

مدرسه راهنمایی میلز

جاده کولوما 10439

رانچو کوردووا، CA 95670

(916) 294-9045

کتاب راهنمای میلز دانشجو/خانواده 2026-2025

وب سایت مدرسه

www.mms.fcusd.org



:(این کتاب راهنما متعلق به (لطفا چاپ کنید

برنامه زمانی دانشجویی

	دوره 1	دوره 2	مشاوره ای	دوره 3	دوره 4	دوره 5	دوره 6
کلاس							
معلم / اتاق							

تشخیص دانش آموزی

رتبه اول امتیاز مقیاس شده	رتبه دوم امتیاز مقیاس شده	رتبه سوم امتیاز مقیاس شده
ریاضی:	ریاضی:	ریاضی:
او:	او:	او:

فهرست مطالب

معرفی آسیاب	3
حق دانستن والدین در مورد صلاحیت های معلم	4
برنامه زنگ	5
غرور موستانگ و انتظارات رفتاری	6
روال مدرسه	7
خدمات مدرسه	10
حضور و غیاب	10
خدمات بهداشتی	11
دانشگاهیان	13
زندگی دانشجویی	15
دو و میدانی	16
پاداش و شناخت	16
انتظارات رفتاری دانش آموزان	17
سیاست لباس برای موفقیت	17
استفاده از تلفن همراه و لوازم الکترونیکی	18
طرح پاسخ رفتاری و فرآیند مناسب	23
منابع دانشجویی و خانواده	28

معرفی آسیاب

هدف این کتاب راهنما ارائه نمای کلی از انتظارات و خدمات ارائه شده به دانشجویان میلز است. موارد منتشر شده در این کتاب راهنما به عنوان یک طرح کلی عمل می کند و ممکن است در هر زمان توسط مدیریت تغییر کند.

ایالت کالیفرنیا استانداردهایی را تعیین کرده است که هر دانش آموز باید تا پایان دوره راهنمایی خود به آن دست یابد. این ایالت در زمینه های هنرهای زبان انگلیسی، تاریخ-علوم اجتماعی، ریاضیات، تربیت بدنی، علوم، هنرهای تجسمی و نمایشی و زبان جهانی اهداف دارد. دانش آموزان زمانی بهتر یاد می گیرند که مطالب مرتبط، جذاب و سرگرم کننده باشد. معلمان و کارکنان میلز از انواع استراتژی های آموزشی در کلاس درس استفاده می کنند و آموزش را تا حد امکان فردی می کنند. انتظارات ما از دانش آموزان به عنوان یک یادگیرنده بالا است و دانش آموزان همچنین می توانند از معلمان انتظار آموزش جذاب و دقیق داشته باشند. به همه تکالیف نمره داده نمی شود، اما دانش آموزان بر اساس تسلط آنها بر هر مفهوم ارزیابی می شوند. هدف ما کمک به دانش آموزان برای تسلط بر همه این استانداردها است. برای اطلاعات بیشتر در مورد استانداردهای www.cde.ca.gov: هسته مشترک

دانا کاریگان، رئیس
dcarriga@fcusd.org

آیا هندلر، متخصص سلامت روان
ahandler@fcusd.org

بروک هاپ، دستیار مدیر
(A-L نام خانوادگی)
bhoppe@fcusd.org

الیزابت رومرو، مشاور
(A-L نام خانوادگی)
eromero@fcusd.org

میشل براون، دستیار مدیر
(M-Z نام خانوادگی)
efevans@fcusd.org

اریک مجیا، مشاور
(M-Z نام خانوادگی)
emejia@fcusd.org

جشم انداز مدرسه

مدرسه راهنمایی میلز یک جامعه فراگیر و متنوع از فراگیران است که کارکنان آن دسترسی عادلانه به یادگیری دقیق آکادمیک را تضمین می کنند و به طور همزمان رفاه اجتماعی و عاطفی کل کودک را تقویت می کنند.

ماموریت مدرسه

ما دانش آموزان خود را توانمند می کنیم تا به اعضای جامعه مسئولیت پذیر تبدیل شوند. برای بهبود فکری، اجتماعی، عاطفی و ورزشی. مدرسه راهنمایی میلز محیطی را پرورش می دهد که با سرمایه گذاری در فرصت هایی برای خلاقیت و نوآوری، با توانمندسازی معلمان و با استفاده از رویکرد دانش آموز محور، از پتانسیل دانش آموزان برای فراتر از انتظارات پشتیبانی می کند.

مدرسه جامعه

میلز در دومین سال ما از کمک هزینه برنامه مشارکتی مدارس جامعه کالیفرنیا است که به تبدیل مدرسه ما به مدرسه اجتماعی اختصاص دارد. "مدرسه اجتماعی رویکرد کلی کودک و کل جامعه را برای یادگیری اتخاذ می کند. مدارس جامعه از منابع کل جامعه - دانش آموزان، خانواده ها، مربیان و شرکای جامعه - برای ایجاد جوامع مدرسه ای رابطه محور، حمایت کننده و عادلانه استفاده می کنند که در آن یادگیری ریشه فرهنگی، (CSLX 2022) "فراگیر، دقیق و مرتبط دارد.

ارتباط مدرسه

مدرسه راهنمایی میلز تمام تلاش خود را برای برقراری ارتباط با والدین و سرپرستان در طول سال انجام می دهد. مهم است که والدین و سرپرستان ما به روزترین اطلاعات تماس را داشته باشیم تا بتوانیم اطلاعات مهم را در اختیار ما قرار دهیم. اگرچه مدرسه اطلاعات خانه را از طریق پست ارسال می کند، اما بسیاری از ارتباطات مدرسه به صورت ایمیل، تماس تلفنی و پیام متنی از جمله خبرنامه ماهانه است. به والدین و سرپرستان توصیه می شود برای به روزترین اطلاعات وب سایت ما را بررسی کنند. آدرس وب سایت ما این است:

<https://mms.fcusd.org/>

اصلی دفتر

دفتر مدرسه راهنمایی میلز از ساعت 8:00 صبح تا 16:00 باز است. قرار ملاقات برای ملاقات با معلمان، مشاوران و مدیران الزامی است. این دفتر دارای تلفن دانش آموزی است که برای دانش آموزان برای تماس با والدین در دسترس است. دانش آموزان می توانند قبل و بعد از

مدرسه یا در زمان ناهار از تلفن دفتر استفاده کنند.

بازدیدکنندگان

ساعات کاری پردیس مدرسه راهنمایی میلز از 8:00 صبح تا 4:00 بعد از ظهر است. همه بازدیدکنندگان باید در دفتر اصلی وارد و خارج شوند و همیشه قبل از رفتن به محوطه دانشگاه باید نشان بازدیدکننده داشته باشند. بازدید از کلاس در طول ساعات مدرسه باید با معلمان دانش آموز حداقل 24 ساعت قبل از بازدید هماهنگ شود.

حق والدین در دانستن شایستگی های معلمی

دریافت می کند. در آغاز | بودجه فدرال عنوان (ESEA) فرزند شما در مدرسه ای تحصیل می کند که از طریق قانون آموزش ابتدایی و متوسطه Title I دریافت می کنند، موظفند به والدینی که دانش آموزانشان در مدرسه | هر سال تحصیلی، سازمان های آموزشی محلی که بودجه عنوان می روند اطلاع دهند که ممکن است درخواست کنند، و آژانس در صورت درخواست (و به موقع) اطلاعاتی در مورد صلاحیت های حرفه ای معلمان کلاس دانش آموز، از جمله حداقل موارد زیر را به والدین ارائه می کند:

1. آیا معلم دانش آموز:

- دارای معیارهای صلاحیت و مجوز دولتی برای سطوح پایه و حوزه های موضوعی که معلم در آن آموزش ارائه می دهد
- آیا تدریس در شرایط اضطراری یا سایر وضعیت های موقتی است که از طریق آن معیارهای صلاحیت یا مجوز دولتی لغو شده است. و
- آیا تدریس در زمینه انضباط گواهینامه معلم است

2. این که آیا خدماتی به کودک توسط متخصصان فوق حرفه ای ارائه می شود و در این صورت، صلاحیت آنها

اگر این اطلاعات را می خواهید، لطفاً با مدیر ارشد، دانا کاریگان با شماره 916-294-9045 تماس بگیرید.

برنامه زنگ

Monday, Tuesday, Wednesday, Friday					
"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25		warning	8:21 8:25
Per 1	8:25	9:20		Per 1	8:25 9:20
Per 2	9:24	10:15		Per 2	9:24 10:15
Adv/Flex	10:19	10:50		Adv/Flex	10:19 10:50
Per 3	10:54	11:45		Per 3	10:54 11:45
Lunch	11:45	12:15		Per 4	11:49 12:40
Per 4	12:19	1:10		Lunch	12:40 1:10
Per 5	1:14	2:05		Per 5	1:14 2:05
Per 6	2:09	3:00		Per 6	2:09 3:00
Thursday					
"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25		warning	8:21 8:25
Per 1	8:25	9:06		Per 1	8:25 9:06
Per 2	9:10	9:47		Per 2	9:10 9:47
Adv/Flex	9:51	10:21		Adv/Flex	9:51 10:21
Per 3	10:25	11:02		Per 3	10:25 11:02
Lunch	11:02	11:32		Per 4	11:06 11:43
Per 4	11:36	12:13		Lunch	11:43 12:13
Per 5	12:17	12:54		Per 5	12:17 12:54
Per 6	12:58	1:35		Per 6	12:58 1:35
Super Minimum Day					
"A" Lunch			"B" Lunch		
warning	8:21	8:25		warning	8:21 8:25
Per 1	8:25	9:05		Per 1	8:25 9:05
Per 2	9:09	9:45		Per 2	9:09 9:45
Per 3	9:49	10:25		Per 3	9:49 10:25
Lunch	10:25	10:45		Per 4	10:29 11:05
Per 4	10:49	11:25		Lunch	11:05 11:25
Per 5	11:29	12:05		Per 5	11:29 12:05
Per 6	12:09	12:45		Per 6	12:09 12:45

غرور موستانگ و انتظارات رفتاری

MUSTANG PRIDE

MUSTANG PRIDE: PROMPT, PREPARED, POLITE, POSITIVE & PRODUCTIVE

	BE PROMPT & PREPARED	BE POLITE & POSITIVE	BE PRODUCTIVE
BATHROOMS	<ul style="list-style-type: none"> • GO, FLUSH, WASH • KEEP AREA CLEAN 	<ul style="list-style-type: none"> • HONOR PEOPLE'S PRIVACY • WAIT YOUR TURN 	<ul style="list-style-type: none"> • AVOID HANGING OUT/KEEP IT SHORT • REPORT PROBLEMS TO AN ADULT
HALLWAYS	<ul style="list-style-type: none"> • WALK, DON'T RUN • STAY TO THE RIGHT 	<ul style="list-style-type: none"> • KEEP HANDS AND FEET TO YOURSELF • USE SCHOOL APPROPRIATE LANGUAGE • THROW TRASH IN GARBAGE CANS 	<ul style="list-style-type: none"> • WALK AND TALK • STAY OUT OF OTHER CLASSROOMS • GO DIRECTLY TO YOUR DESTINATION
CLASSROOM	<ul style="list-style-type: none"> • BE INSIDE THE CLASSROOM BEFORE THE BELL RINGS • HAVE SUPPLIES OUT AND READY 	<ul style="list-style-type: none"> • KEEP HANDS AND FEET TO YOURSELF • USE MANNERS • RAISE YOUR HAND • BE TOLERANT OF CLASSMATES • RESPECT PERSONAL SPACE 	<ul style="list-style-type: none"> • KEEP YOUR DESK CLEAN • LISTEN TO AND FOLLOW DIRECTIONS • PARTICIPATE IN LEARNING
TECHNOLOGY	<ul style="list-style-type: none"> • BRING CHARGED CHROMEBOOK DAILY 	<ul style="list-style-type: none"> • HANDLE TECHNOLOGY WITH CARE • ONLY USE YOUR DEVICE 	<ul style="list-style-type: none"> • USE ALL TECHNOLOGY PROPERLY • ONLY USE TECHNOLOGY WHEN DIRECTED BY A TEACHER
LIBRARY	<ul style="list-style-type: none"> • WHEN VISITING AS A CLASS, SIT AT TABLES AND WAIT FOR DIRECTIONS • DROP BOOKS IN THE BOOK RETURN 	<ul style="list-style-type: none"> • PUT BOOKS BACK WHERE YOU FOUND THEM • USE A QUIET VOICE • PUSH IN CHAIRS 	<ul style="list-style-type: none"> • WAIT IN LINE TO CHECK OUT OR SPEAK TO LIBRARIAN • READ/WORK ON ASSIGNMENTS
CAFETERIA/ QUAD	<ul style="list-style-type: none"> • WALK, DON'T RUN • WAIT YOUR TURN IN LINE • SIT CORRECTLY 	<ul style="list-style-type: none"> • USE INSIDE VOICE • USE GOOD MANNERS 	<ul style="list-style-type: none"> • CLEAN UP AFTER YOURSELF • ONLY EAT IN THE CAFETERIA, NOT THE QUAD
GSN/ BALL CART	<ul style="list-style-type: none"> • WEAR CLOSED TOED SHOES • COME IN WHEN WHISTLE BLOWS • HAVE ID/BUS PASS READY 	<ul style="list-style-type: none"> • TAKE TURNS AND INCLUDE EVERYONE • PRACTICE GOOD SPORTSMANSHIP • KEEP AREA CLEAN (NO FOOD/TRASH) 	<ul style="list-style-type: none"> • MUST BE PLAYING A SPORT TO BE IN BALL CART AREA • STOP ACTIVITY WHEN THE WHISTLE IS BLOWN • PUT EQUIPMENT AWAY
SCHOOL ACTIVITIES	<ul style="list-style-type: none"> • WALK YOU'RE YOUR CLASS IN A SINGLE FILE LINE • SIT IN YOUR CLASSES' DESIGNATED AREA 	<ul style="list-style-type: none"> • KEEP HANDS AND FEET TO YOURSELF • USE APPROPRIATE APPLAUSE 	<ul style="list-style-type: none"> • SIT QUIETLY • REMAIN QUIET WHEN OTHERS ARE SPEAKING • REMAIN SEATED UNTIL DISMISSED

SHOW MUSTANG PRIDE! OWN IT... EVERYDAY!!!

روال مدرسه

راه رفتن به مدرسه و بازگشت

هنگام پیاده‌روی به دانشگاه و یا از محوطه دانشگاه، دانش‌آموزان از پیاده‌روها و خطوط عابر پیاده استفاده می‌کنند (پیاده روی در خیابان مجاز نیست). دانش‌آموزان نباید در هر زمانی از پارکینگ عبور کنند. دانش‌آموزان با والدین و سرپرستان خود در منطقه بارگیری مسافر ملاقات خواهند کرد. حجم زیادی از ترافیک از جلوی دانشگاه ما عبور می‌کند (مخصوصاً زمانی که آخرین زنگ به صدا در می‌آید). ما از همکاری شما در حفظ امنیت دانش‌آموزان قدردانی می‌کنیم. رفتار نامناسب هنگام پیاده‌روی به مدرسه یا بازگشت (که می‌تواند شامل تجاوز به اموال مسکونی خصوصی باشد) ممکن است منجر به عواقبی شود که توسط اداره تعیین می‌شود.

ورود به مدرسه

روز مدرسه به سرعت از ساعت 8:25 هر صبح آغاز می‌شود. پس از ورود، دانش‌آموزان باید به چهارخانه بروند و می‌توانند صبحانه را در اتاق چند منظوره صرف کنند. **دانش‌آموزان نمی‌توانند در مقابل محوطه دانشگاه تجمع کنند.** دانشجویان می‌توانند از ساعت 8 صبح در محوطه دانشگاه حضور داشته باشند. **دانشجویان پس از ورود به دانشگاه نمی‌توانند دانشگاه را ترک کنند، مگر اینکه** امضا شده توسط والدین یا قیم

دوچرخه، اسکوتر، اسکیت بورد، و غیره

تمام دوچرخه‌ها، اسکوترها و اسکیت‌بردها باید در ساعت‌های مدرسه در محل قفسه دوچرخه/اسکیت‌برد نگهداری شوند. این منطقه در طول روز قفل است. دانش‌آموزان باید برای اموال خود قفل تهیه کنند. کلاه ایمنی طبق قانون الزامی است. برای حفظ ایمنی دانشگاه، دانشجویان باید با دوچرخه، اسکوتر، اسکیت برد و غیره در پیاده‌روها راه بروند و هنگام عبور از خیابان باید از خط عابر پیاده استفاده کنند. **دوچرخه، اسکوتر، اسکیت برد، هاوربرد و غیره ممکن است هرگز توسط دانش‌آموزان در حین حضور در مدرسه سوار نشود.** دانش‌آموزانی که در مورد دوچرخه‌سواری، اسکیت‌برد، اسکوتر و غیره در محوطه دانشگاه هشدارهای متعددی دریافت می‌کنند، ممکن است تا زمانی که والدین/ولی و دانش‌آموز نتوانند با یک سرپرست ملاقات کنند، این مورد مصادره شود. *مدرسه مسئولیتی در قبال وسایل گم شده/دزدیده ندارد

حمل و نقل اتوبوسی

دانش‌آموزانی که سوار اتوبوس می‌شوند باید کارت اتوبوس همراه داشته باشند. کارت اتوبوس را می‌توان از اداره حمل و نقل در (916) 9100-294 خریداری کرد.

در صورتی که دانش‌آموزی کارت اتوبوس خود را فراموش کرده باشد، کارت های اتوبوس سواری اداری در دفتر موجود است. با این حال، تنها پنج (5) کارت حسن نیت برای یک دانشجو در هر ترم در بخش حمل و نقل صادر می‌شود.

حلقه اتوبوس در مدرسه راهنمایی میلز فقط برای اتوبوس های مدرسه محفوظ است. وسایل نقلیه شخصی در حلقه اتوبوس مجاز نیستند.

حمل و نقل اتوبوس ممکن است برای دانش‌آموزان به دلیل بی نظمی مداوم یا به دلیل بی احترامی به اختیارات راننده ممنوع شود. ارجاعات اتوبوس توسط مدیریت مدرسه پردازش می‌شود اما توسط اداره حمل و نقل تولید و اجرا می‌شود.

صبحانه

صبحانه به محض ورود دانش‌آموزان از ساعت 8:00 صبح تا 8:21 صبح سرو می‌شود. دانش‌آموزان ممکن است در اتاق چند منظوره غذا بخورند. غذا در خارج از اتاق چند منظوره مجاز نیست. دانش‌آموزان پس از اتمام غذا خود را تمیز می‌کنند. دانش‌آموزان از تمام دستورالعمل های داده شده توسط سرپرستان کافه تریا / پردیس پیروی می‌کنند.

ناهار

اتاق چند منظوره:

- دانش‌آموزان غذا و نوشیدنی را فقط در قسمت های غذاخوری تعیین شده مصرف می‌کنند. هیچ غذایی روی قسمت های سیاه، چهارگوش یا مزرعه مجاز نیست. هیچ نوع ظروف شیشه ای در هنگام ناهار یا هر زمان دیگری در طول مدرسه مجاز نیست.
- خدمات تحویل غذا در محوطه دانشگاه مجاز نیست. غذایی که تحویل داده می‌شود تا زمان اخراج به دانش‌آموزان داده نمی‌شود.

- دانش‌آموزان پس از اتمام غذا خود را تمیز می‌کنند.
- دانش‌آموزان از تمام دستورالعمل‌های داده شده توسط سرپرستان کافه تریا / پردیس پیروی می‌کنند.

فعالیت‌های ناهار:

- دانش‌آموزانی که در بازی‌ها یا سایر فعالیت‌های ناهار شرکت می‌کنند، روحیه ورزشی خوبی از خود نشان می‌دهند و با دانش‌آموزان دیگر همکاری خواهند کرد.
- برای بررسی تجهیزات کارت شناسایی دانشجویی الزامی است.
- دانش‌آموزان همیشه رفتارهای محترمانه از خود نشان می‌دهند.
- دانش‌آموزانی که توپ یا تجهیزات دیگر را چک می‌کنند، نباید آن توپ/تجهیزات را به دانش‌آموزان دیگر قرض دهند.
- تمام توپ‌ها/تجهیزات ناهار باید در پایان دوره ناهار برگردانده شوند.
- دانش‌آموزان نباید بسکتبال، والیبال، فوتبال خود را همراه داشته باشند. اگر تجهیزات شخصی بیرون باشد و در محوطه دانشگاه استفاده شود ممکن است منجر به مصادره شود.

سیاست غذا و نوشیدنی

خوردن غذا، تنقلات و نوشیدنی‌های غیر از آب در کلاس‌های درس ممنوع است. آدامس و تخمه آفتابگردان در محوطه دانشگاه مجاز نیست.

بعد از مدرسه/فعالیت‌ها

دانش‌آموزان باید ظرف 15 دقیقه پس از اخراج خارج شوند. اگر دانش‌آموزان در فعالیت‌های بعد از مدرسه یا ورزش‌های دو و میدانی شرکت کنند، ممکن است انتظارات ایجاد شود. تمام قوانین مدرسه در راه رفتن به مدرسه، در طول مدرسه، در رویدادهای مربوط به مدرسه، و در راه خانه از مدرسه اعمال می‌شود. (ادکد 48900)

میلز فعالیت‌های زیادی را ارائه می‌دهد که خارج از ساعات مدرسه انجام می‌شود. هر باشگاه، ورزش یا رویداد ممکن است شرایط متفاوتی برای شرکت داشته باشد. همه دانش‌آموزان از الزامات فعالیت پیروی می‌کنند و همچنین از تمام قوانین و انتظارات مدرسه پیروی می‌کنند. شرکت در فعالیت‌های بعد از مدرسه یک امتیاز است و یک حق نیست. دانش‌آموزان باید برای اطلاعیه‌ها گوش دهند، به بولتن روزانه در دفتر اصلی مراجعه کنند یا برای اطلاعات در مورد باشگاه‌ها، ورزش و فعالیت‌ها به وب سایت مدرسه مراجعه کنند. دانش‌آموزان باید با مشاور یا مربی باشگاه صحبت کنند تا در مورد شرایط واجد شرایط بودن اطلاعات کسب کنند. برای اطمینان از ایمنی دانش‌آموزان، از هر دانش‌آموز انتظار می‌رود که در پایان هر فعالیتی ترتیب انتقال به خانه را بدهد. دانش‌آموزان باید ظرف 15 دقیقه پس از پایان یک رویداد یا فعالیت مدرسه جمع شوند یا ممکن است توانایی شرکت در آن را از دست بدهند.

اخراج‌های زودهنگام / قرار ملاقات

اخراج زودهنگام را می‌توان با ارسال یادداشتی به دفتر اصلی قبل از مدرسه یا با شماره تلفن 294-9045 (916) از قبل هماهنگ کرد. اگر اطلاع قبلی امکان پذیر نباشد، ممکن است پس از ورود والدین یا قیم به دفتر اصلی، دانش‌آموزی از کلاس خارج شود. یک والدین، قیم یا تماس اضطراری که در دفتر مدرسه ثبت شده است باید دانش‌آموز را از سیستم خارج کند. بزرگسالانی که دانش‌آموزان را جمع‌آوری می‌کنند باید بتوانند شناسه عکس را نشان دهند. پس از بازگشت به محوطه دانشگاه، دانش‌آموزان باید برای دریافت مجوز پذیرش مجدد در دفتر اصلی مراجعه کنند (نیازی نیست والدین یا قیم دانش‌آموز را همراهی کنند). باید لباس می‌پوشند، یافتن PE تمام تلاش خود را کرد که قرارهای خود را خارج از ساعات مدرسه تعیین کرد. وقتی دانش‌آموزان هنگام ناهار هستند یا برای ورزش مکان آنها و/یا تعویض به موقع آنها ممکن است زمان بیشتری طول بکشد و ممکن است برای قرار خود دیر بیاورید.

ساعات کاری پردیس بسته / پردیس

یک موسسه پردیس بسته است. نقض "پردیس بسته" ممکن است منجر به تعلیق Mills Middle ساعات کاری پردیس از 8 صبح تا 16 بعد از ظهر می‌باشد و/یا استناد به فرار از مدرسه شود که توسط اداره پلیس رانچو کوردووا ارائه می‌شود. "مناطق قبل از مدرسه" تایید شده: (1 کافه تریا 2) چهار دانش‌آموزان نمی‌توانند بعد از ساعت‌ها در محوطه دانشگاه معطل بمانند مگر اینکه در یک فعالیت تایید شده شرکت کنند.

گذرنامه‌ها/استفاده از سرویس بهداشتی

دانش‌آموزان باید تا زمان اخراج توسط معلم در کلاس بمانند. انتظار می‌رود دانش‌آموزان قبل و بعد از مدرسه، در طول دوره‌های گذراندن دوره‌های گذراندن دوره و در هنگام ناهار از سرویس بهداشتی استفاده کنند. دانش‌آموزانی که مکرراً درخواست استفاده از سرویس بهداشتی را در طول زمان آموزشی می‌دهند، ممکن است مجبور شوند وقت خود را در طول ناهار یا بعد از مدرسه با مربی جبران کنند، مگر اینکه یادداشت پزشکی در رابطه با نیاز به سفرهای مکرر به دستشویی ارائه شده باشد. به دانش‌آموزان مجوزی داده نمی‌شود **10 دقیقه اول یا آخر کلاس**. در صورتی که دانش‌آموزی باید کلاس را ترک کند، باید پاس داشته باشد. دانش‌آموزان ممکن است خود به خارج از کلاس مراجعه نکنند. ترک کلاس بدون مجوز، فرار از تحصیل محسوب می‌شود. دانش‌آموزان باید قبل

از مراجعه به مشاور، معلم یا مدیر، قرار ملاقات بگذارند مگر در موارد اضطراری. اگر نیاز به دیدن یک معلم یا رفتن به کتابخانه در هنگام ناهار دارید، باید از آن معلم پاس یا کارت ناهار کتابخانه را قبل از زمان ناهار خود دریافت کنید.

شناسایی دانشجویی کارت ها

به دانش آموزان کارت شناسایی مدرسه راهنمایی میلز (شناسه دانشجویی) ارائه خواهد شد. شناسه‌های دانشجویی برای مجوزهای سالن، بررسی مواد کتابخانه، دریافت صبحانه و ناهار، بررسی تجهیزات در زمان ناهار و شرکت در فعالیت‌های فوق‌العاده دانشجویی مانند رقص، اجتماعات و رویدادهای ورزشی استفاده می‌شوند. کارت شناسایی دانشجویی نباید با سایر دانشجویان به اشتراک گذاشته شود. کارت شناسایی جایگزین برای خرید 2.00 دلار یا در دفتر موجود است برای 5 اسکناس میلز.

بولتن روزانه/ اطلاعیه ها

خوانده می‌شود. همچنین از طریق ایمیل برای همه معلمان توزیع شده و به صفحه وب مدرسه ارسال PA یک بولتن روزانه هر روز صبح از طریق سیستم خواهد شد. اگر اطلاعیه‌ها را نمی‌شنوید، حتماً بولتن درج شده در سایت مدرسه راهنمایی میلز را مطالعه کنید.

کدهای ایمنی و اورژانس مدرسه

میلز ایمنی و رفاه دانش آموزان ما را جدی می‌گیرد. به صورت دوره‌ای، تمرین‌هایی را برای تمرین رویه‌هایی انجام می‌دهیم که به ایمنی دانش‌آموزان کمک می‌کند.

- **پناهگاه در محل / اردک و مته پوشش** - هنگامی که اعلان «اردک و پوشش» اعلام شد، آنگاه همه دانش‌آموزان زیر میزها یا میزهای محکم خود عبارتند از: نشت گاز یا زلزله Shelter In Place می‌روند تا زمانی که فرمانده حادثه «همه روشن» را اعلام کند. نمونه‌هایی از
- **مته تخلیه/آتش نشانی** - آژیر آتش یک بوق بلند است و با چراغ‌های چشمک‌زن در هر اتاق همراه است. دانش‌آموزان معلمان خود را از اتاق‌های خود بیرون می‌آورند و راه‌های فراری را که توسط هر در نصب شده است دنبال می‌کنند. اگر دانش‌آموزی در حین تمرین آتش‌نشانی در فضای باز است، باید فوراً و با خیال راحت به سمت سقف سیاه در پشت محوطه دانشگاه برود. سپس دانش‌آموزان باید به دنبال معلم خود باشند و با آنها بمانند.
- **"Active Shooter" یا "Lockdown"** دریل قفل کردن/تیرانداز فعال - هنگامی که معلمان کلمه خود را قفل می‌کنند و به دانش‌آموزان دستور می‌دهند که از هر پنجره‌ای دور بمانند. دانش‌آموزان باید آرام و ساکت باشند و منتظر دستور العمل‌های بعدی باشند. هر دانش‌آموزی که در حین قرنطینه بیرون است باید فوراً به نزدیکترین اتاق رفته و داخل شود. در صورت تیراندازی فعال، دانش‌آموزان باید برای «دویدن، پنهان شدن یا مبارزه» آماده باشند.

خدمات مدرسه

حضور و غیاب

مشارکت در مدرسه یکی از بهترین راه‌ها برای موفقیت است. برای موفقیت، دانش‌آموزان باید در محل کار خود و کارکنان مدرسه حضور داشته باشند. PowerSchool، حضور به معنای هر روز در مدرسه بودن و سر وقت بودن در کلاس هاست. والدین می‌توانند برای بررسی حضور روزانه کنند.

- **غیبت** - مدارس می‌دانند که گاهی اوقات ممکن است مجبور شوید به دلیل بیماری یا برای رسیدگی به نیازهای شخصی چند روز را از دست بدهید. در صورت لزوم مطلقاً غیبت، لطفاً یادداشت معتبری از والدین/سرپرست خود بیاورید یا از والدین یا سرپرستان بخواهید که از طریق تلفن با منشی حضور و غیاب تماس بگیرند. خط حضور و غیاب 24 ساعته قابل دسترسی است. والدین/سرپرست‌ها ممکن است بعد از ساعت کاری تماس بگیرند و پیام بگذارند. پیام‌ها ممکن است به انگلیسی یا سایر زبان‌های اصلی (916) 9045-294 گذاشته شوند. به خاطر داشته باشید که **والدین/ولی فقط می‌توانند 10 غیبت تمام روز دانش‌آموز در سال را به دلیل بیماری بدون یادداشت پزشکی معذور کنند**.
- **فقدان غیرقانونی** - تنها دلایل غیرمجاز برای غیبت دانش‌آموز از مدرسه عبارتند از: (1) بیماری. (2) قرار ملاقات‌های پزشکی؛ (3) قرنطینه؛ (4) تشییع جنازه یکی از اعضای فامیل (یک روز در ایالت، سه روز خارج از ایالت). (5) دادگاه باید حضور پیدا کند. یا (6) محرومیت از مدرسه به دلیل (نداشتن واکسیناسیون مناسب (فقط پنج روز)).
- **فرار از مدرسه** - به خاطر داشته باشید که برای موفقیت در کلاس بودن مهم است. اگر در زمان تعیین شده در کلاس حضور نداشته باشید، دانش‌آموزی از تحصیل خارج می‌شود. فرار از مدرسه به این معنی است که دانش‌آموز آموزش‌های ارزشمندی را از دست می‌دهد، اما عواقبی نیز دارد. فرار از کلاس تک کلاسی، غیبت تمام روز و تأخیر ممکن است منجر به بازداشت بعد از مدرسه، بازداشت ناهار، تعلیق کلاس شود. فرارهای متعدد ممکن است منجر به جلسه استماع هیئت بررسی حضور و غیاب دانشجویان شود. لطفاً با مدرسه ارتباط برقرار کنید تا دلایل احتمالی فرار از مدرسه برطرف شود.
- **بیماری در دوران مدرسه** - پس از ملاقات با پرستار، والدین/سرپرست باید قبل از اینکه دانش‌آموز بتواند از دفتر اصلی معاینه شود، اجازه دهد.

- **LATES** - دانش آموزانی که به هر دلیلی غیر از نوبت پزشکی دیر به مدرسه می‌رسند، غیر موجه است. دانش آموزانی که دیر می‌رسند مستقیماً - **LATES** به کلاس گزارش می‌دهند. انتظار می‌رود دانش‌آموزان در زمان به صدا درآمدن زنگ در کلاس درس خود باشند. دانش‌آموزان در راهرو زمانی که زنگ به صدا در می‌آید دیر در نظر گرفته می‌شود. دانش‌آموزانی که معمولاً دیر می‌گذرند ممکن است تحت بازداشت ناهار یا پس از مدرسه در قرار گیرند. مدیریت و اعضای هیئت علمی ممکن است به طور منظم «انتخابات سریع» را انجام دهند که در آن معلمان وقتی (RC) مرکز ترمیم زنگ کلاس به صدا در می‌آید و دانش‌آموزانی که به موقع وارد کلاس نشده‌اند درهای خود را قفل می‌کنند. دانش‌آموزانی که در یک تحویل سریع گرفتار می‌شوند ممکن است عواقبی برای آنها تعیین شود و/یا به والدین/سرپرست‌ها اطلاع داده شود. تأخیر بیش از حد در طول سال شود و بر علامت شهروندی دانش‌آموز و واجد شرایط بودن (RC) تحصیلی ممکن است منجر به ناهار یا پس از بازداشت مدرسه در مرکز ترمیمی برای رویدادهای سطح کلاس تأثیر بگذارد.
- **پرش** - قطع کلاس غیبت غیرمجاز از یک دوره کلاسی برای مدت زمانی طولانی است و به عنوان غیبت تلقی می‌شود. به دانش‌آموزانی که کلاس اختصاص داده می‌شود (RC) را قطع می‌کنند، یک ناهار یا پس از بازداشت مدرسه در مرکز ترمیمی

سیاست آرایش

سیاستی را تصویب کرد که انتظارات ما از حضور مثبت برای موفقیت در مدرسه را تقویت می‌کند FCUSD هیئت مدرسه

- به دانش‌آموزان فرصت داده می‌شود تا کارهای مدرسه را که به دلیل غیبت موجه از دست داده‌اند، جبران کنند و برای کارهایی که طبق یک برنامه زمان‌بندی معقول انجام می‌شوند، اعتبار کامل دریافت خواهند کرد. طبق سیاست هیئت مدیره، دانشجویان ممکن است برای هر روز غیبت موجه دو (روز فرصت داشته باشند تا کار را جبران کنند. مسئولیت درخواست کار از دست رفته بر عهده دانشجو می‌باشد. (کد آموزش و پرورش 48205 دانش‌آموزانی که به دلیل غیبت غیر موجه از کار مدرسه غیبت می‌کنند، این فرصت را خواهند داشت تا با اعتبار کامل یا کاهش‌یافته، غیبت خود را جبران کنند. معلمان باید چنین کارهایی را برای اطمینان از پیشرفت تحصیلی و نه به عنوان یک اقدام تنبیهی، انجام دهند.
- دانش‌آموزانی که غیبت غیرقانونی دارند یا از تعلیق داخلی برخوردار می‌شوند، مجاز خواهند بود تمام تکالیف و آزمون‌های از دست رفته در طول دانش‌آموزانی که در خارج از دانشگاه غیبت می‌کنند یا به حالت تعلیق در می‌آیند، می‌توانند در طول غیبت خود، کار از دست رفته را جبران کنند.
- دانش‌آموزان تعلیق شده برای کاری که طبق یک برنامه آرایش معقول انجام می‌شود، اعتبار کامل دریافت خواهند کرد.
- این وظیفه دانش‌آموز است که در زمان غیبت، کار محول شده را درخواست کند و در زمان انجام کار آرایش با معلمان توضیح دهد.
- تکالیف طولانی مدت (تعیین شده قبل از روز غیبت) همچنان در تاریخ تعیین شده اولیه بدون توجه به حضور دانش‌آموز در آن تاریخ مقرر انجام می‌شود.

خدمات مشاوره

بخش مشاوره در دفتر اصلی واقع شده است. **دانشجویانی که مایل به بازدید از کارکنان مشاوره هستند، ابتدا باید در دفتر اصلی ثبت نام کنند**

واحد مشاوره در تلاش است تا بهترین خدمات ممکن را در زمینه راهنمایی تحصیلی، اجتماعی و عاطفی به دانش‌آموزان ارائه دهد. مشاوران می‌توانند با ارائه توصیه‌هایی در مورد تغییرات برنامه‌ریزی احتمالی در مدیریت، برنامه‌ریزی کنفرانس‌های معلمان در صورت لزوم، راه‌اندازی بررسی نمره دانش‌آموز و/یا کمک به دانش‌آموزان در حل تعارضات، و ارجاع دانش‌آموزان و خانواده‌هایشان به منابع خارج از جامعه کمک کنند، (SST) جلسات تیم مطالعه دانش‌آموز

حمایت های دانشجویی

دانش‌آموزان ممکن است برای موفقیت نیاز به حمایت بیشتری داشته باشند. میلز برنامه‌های زیر را ارائه می‌دهد: ورود/خروج، میانجیگری همتایان، تماس‌های پشتیبانی، مرکز ترمیمی، آکادمی‌های رفتار، خدمات مشاوره و ارجاع. والدین و سرپرستان می‌توانند از طریق تماس مستقیم با معلمان دانش‌آموز خود، درخواست برگزاری کنفرانس والدین معلمان کنند. والدین و سرپرستان، و همچنین کارکنان مدرسه، ممکن است برای ایجاد برنامه‌های حمایتی برای دانش‌آموزان، (SST) درخواست یک جلسه تیم مطالعه دانش‌آموزی کنند.

خدمات بهداشتی

یک دستیار بهداشت مدرسه برای کمک به دانش‌آموزان با داروها و ارائه کمک‌های اولیه در دسترس است. پرستار مدرسه برنامه‌های خدمات بهداشتی فردی را برای دانش‌آموزانی که دارای نگرانی‌های بهداشتی هستند، مانند آسم، دیابت، اختلالات تشنج، و غیره ایجاد خواهد کرد. پرستار تلاش‌ها را برای کنترل بیماری‌های واگیر، بررسی وضعیت ایمن‌سازی، ارائه ارجاعات بهداشتی، و ارائه آموزش‌های بهداشتی هماهنگ می‌کند. دانش‌آموزان برای بازدید از اداره بهداشت باید کارت امضا داشته باشند و باید در پرونده حضور و غیاب وارد و خارج شوند. دانش‌آموزان پانزده دقیقه اجازه استراحت دارند. هنگامی که دانش‌آموزی احساس نمی‌کند که نمی‌تواند به کلاس بازگردد، یک تماس تلفنی برای اطلاع والدین/سرپرست برقرار می‌شود. **دانش‌آموزان برای رهایی از مدرسه باید در دفتر اصلی چک کنند**

- **داروی دانشجویی** - دانش‌آموزان نباید در حین حضور در دانشگاه، هر نوع دارویی را در اختیار خود داشته باشند. در صورت نیاز به مصرف دارو در ساعات مدرسه، دارو باید در ظروف دارای برچسب اصلی همراه با فرم آزادسازی منطقه تکمیل و امضا شده توسط والدین/سرپرست به اداره

بهداشت آورده شود. داروهای تجویزی یا دوزهای قوی داروهای بدون نسخه نیاز به امضای پزشک دارند. فرم های انتشار دارو را می توان از دانلود کرد و در مطب موجود است. **هیچ دارویی (از جمله داروهای "بدون نسخه") بدون فرم رضایت FCUSD** وب سایت برنامه های سلامت امضا شده توسط پزشک دانش آموز و والدین / قیم دانش آموز داده نخواهد شد. هر سال تحصیلی برای دارو باید یک فرم جدید تکمیل شود.

کتابخانه مدرسه

دانش آموزان می توانند قبل از مدرسه و بعد از مدرسه از کتابخانه استفاده کنند. دانش آموزان ممکن است کتاب بخوانند، روی تکالیف کار کنند و از کرومپوک های خود برای اهداف علمی استفاده کنند. برای زمان ناهار، دانش آموزان باید در ابتدای روز یک کارت کتابخانه دریافت کنند تا در زمان ناهار به کتابخانه بروند. مجوزهای کتابخانه زمان ناهار در کتابخانه موجود است. دانش آموزان نمی توانند ناهار خود را در کتابخانه بیاورند یا بخورند. دانشجویان می توانند حداکثر دو مورد را با کارت شناسایی دانشجویی خود بررسی کنند.

8:00 صبح تا 15:30 دوشنبه، سه شنبه، چهارشنبه، جمعه ساعت:
صبح تا 13:35 پنجشنبه 8:00

در صورت مفقود شدن کتاب درسی یا کتابخانه، هزینه جایگزینی از دانش آموزان دریافت می شود. از دانش آموزان انتظار می رود که تمام قوانین مدرسه و کتابخانه از جمله استفاده از صدای آرام در کتابخانه را رعایت کنند، با همه افراد و مواد با احترام رفتار کنند، از رایانه به طور مناسب استفاده کنند، از تلفن همراه استفاده نکنند و مواد غذایی یا نوشیدنی مجاز نباشند. هر گونه رفتار/رفتار نامناسب ممکن است منجر به از دست دادن امتیازات کتابخانه توسط دانش آموزان شود.

گم شده و پیدا شد

گم شده و پیدا شده در دفتر اصلی واقع شده است. مقالات به مدت دو هفته در طول سال تحصیلی و تا آخرین جمعه سال تحصیلی برگزار می شود. مواردی که ادعا نشده است به یک سازمان اجتماعی اهدا خواهد شد.

اموال شخصی

مدرسه راهنمایی میلز مسئولیتی در قبال اقلام آسیب دیده، گم شده یا دزدیده شده ندارد. دانش آموزان تنها مسئول وسایل شخصی هستند که به مدرسه آورده می شوند. از جمله تمام وسایل الکترونیکی مانند آی پاد، تلفن همراه، بطری آب، دوچرخه، اسکیت برد و غیره). ما آموزش را برای جستجوی یک کلاس درس برای گم شدن اقلام دزدیده شده متوقف نخواهیم کرد. والدین تشویق می شوند که از دانش آموزان خود بخواهند وسایل شخصی با هر ارزشی را در خانه نگهداری کنند. دارایی شخصی شماست **شما** مسئولیت منطقه مدرسه بیمه ای برای از دست دادن اموال شخصی کارکنان یا دانش آموزان ندارد. سوء استفاده از اموال شخصی ممکن است منجر به مصادره اقلام شما شود.

- دانش آموزان باید اقلام با ارزش زیادی را در خانه بگذارند.
- هر موردی که باعث اختلال شود می تواند منجر به ارجاع رفتار به دفتر شود.
- دانش آموزان هرگز نباید پول زیادی به مدرسه بیاورند.
- دانش آموزان نباید کوله پشتی، کیف پول یا کیف پول را دور از دید یا بدون مراقبت رها کنند.
- قفل کنند PE خود در طول کلاس PE دانش آموزان موظفند وسایل خود را در کمد.
- وسایل ورزشی شخصی باید در ساعات مدرسه کنار گذاشته شود.

املاک مدرسه

دانش آموزان از نظر مالی در قبال تمام کتاب های درسی و مواد، از جمله کرومپوک ها، آلات موسیقی که برایشان صادر می شود، مسئول هستند. برای مواد آسیب دیده یا خرابکاری ناشی از اموال مدرسه از دانش آموزان صورتحساب دریافت می شود. کارنامه ها، برنامه ها، و/یا مدارک تحصیلی تا زمانی که تمام جریمه ها پرداخت نشود، نگهداری می شوند.

پیام ها و تحویل

میلز برای حفظ زمان آموزشی دانش آموزان و حفظ یک محیط یادگیری موثر، هرگونه حواس پرتی کلاس را به حداقل می رساند. کارکنان دفتر اصلی **یراده نه** قطع کردن آموزش برای ارسال پیام ها یا اقلام غیرضروری شخصی (مانند مواد غذایی یا لوازم مدرسه). اقلامی مانند بادکنک، گل و هدایایی که رویدادهای خاص را نشان می دهند در محوطه دانشگاه مناسب نیستند و تحویل داده نمی شوند. تحویل غذا از آژانس های خارجی برای دانش آموزان مجاز نیست. والدین و

سرپرستان تشویق می شوند که به دانش آموزان اجازه دهند مسئولیت به خاطر سپردن ناهار، وسایل مدرسه و تکالیف را بر عهده بگیرند. از درک شما متشکرم.

دانشگاهیان

سیاست درجه بندی

در ابتدای سال تحصیلی، دانش آموزان از هر یک از معلمان خود یک خط مشی نمره گذاری کتبی را به عنوان بخشی از انتظارات دوره دریافت می کنند که الزامات تحصیلی و رفتاری کلاس را توضیح می دهد. سیستم نمره دهی مدرسه راهنمایی میلز شامل 2 ترم با 4 فصل است. نمرات در پایان هر ترم ثبت می شود و برای والدین / سرپرستان پست می شود. اخطارهای گزارش پیشرفت هر سه ماه یکبار انجام می شود. والدین به استفاده تشویق می شوند [پورتال والدین](#) [PowerSchool](#) برای بررسی نمرات دانش آموزان

دوره های نمرات ترم و سه ماهه عبارتند از:

سه ماهه چهارم / پایان ترم دوم	پیشرفت سه ماهه سوم	سه ماهه دوم / پایان ترم اول	پیشرفت سه ماهه اول
مارس - 28 مه 16	ژانویه - 13 مارس 5	اکتبر - 19 دسامبر 14	اوت - 10 اکتبر 7

نمرات ترم نمرات نهایی هر دوره تحصیلی است. این نمره جزئی از سوابق دائمی دانش آموز می شود. نمرات حروف در مقیاس زیر تخصیص داده می شود ((به انتظارات هر یک از معلمان دوره مراجعه کنید

د - زیر میانگین
و - شکست
ب - بالاتر از حد متوسط
ج - میانگین
الف - برتر

ناقص: اگر دانش آموزی یک نمره ناقص دریافت کند، توافقنامه پیگیری علامت ناقص باید با تمام نمرات ناقص همراه باشد. اگر دانش آموزی در پایان دوره برگردد F نمره دهی غایب باشد و کار آرائشی داشته باشد، ممکن است ناقص داده شود. نمرات ناقص باید ظرف دو هفته تغییر کنند یا نمره به

بدون علامت: نمره "بدون نمره" فقط با اجازه کتبی از مشاور دانش آموز داده می شود و شامل مواردی مانند ورود بسیار دیر به کلاس و نمرات انتقالی است که هنوز دریافت نشده است.

علائم شهروندی

علائم شهروندی باید توسط هر معلم اختصاص داده شود. این علائم استانداردهای رفتاری را تعیین می کند که محیط آموزشی مناسب را برای همه دانش آموزان توصیف می کند.

ایده های حمایتی برای علامت گذاری شهروندی

- یک شهروند خوب باید فرض کند مسئولیت برای رفتار خودش
- یک شهروند خوب احترام می گذارد خودش، بزرگسالان، دانش آموزان، معلمان، مدرسه و اموال دیگران
- هر دانش آموز از قوانین و مقررات مدرسه و هر کلاس درس پیروی خواهد کرد موفق
- یک شهروند خوب روزانه به موقع سر کلاس است و با مواد آماده می شود

سیستم علامت گذاری

نگرش سطح رفتاری و علمی کلاس را بالا می برد. دیر/تاخیر بسیار نادر است. مشارکت و کار داوطلبانه مستمر و سازنده است. همیشه احترام به مردم و = اموال نشان داده شده است.

نگرش مثبت و سازنده است. تأخیر / دیرکرد غیر معمول است. مشارکت و داوطلبی مکرر و سازنده است. احترام به مردم و اموال به طور مداوم نشان = داده شده است.

نگرش منفی و غیرمولد است. تأخیر/تأخیر بیش از حد معلم است. مشارکت و کار داوطلبانه نادر یا نامناسب است. گاهی اوقات احترام به افراد یا اموال $N =$ نشان داده نمی شود.

در = نگرش سطح رفتاری و علمی کلاس را کاهش می دهد. تأخیر/تأخیر بیش از حد است. مشارکت و داوطلبی وجود ندارد یا نامناسب است. معمولاً احترام به افراد یا اموال نشان داده نمی شود.

خط مشی تکلیف

معلمان خط مشی های تکالیف خود را به صورت مکتوب به دانش آموزان و مدیریت ابلاغ خواهند کرد. معلمان به طور مستمر بر کیفیت تکالیف تعیین شده نظارت خواهند داشت.

دانش آموزانی که پس از غیبت به مدرسه بازمی گردند، حق دارند تکالیف از دست رفته را با اعتبار کامل جبران کنند. (به سیاست غیبت/آرایش در صفحه 12 مراجعه کنید) زمان معمولی برای هر روز غیبت موجه دو روز است. دانش آموزان مسئول هماهنگی با معلمان برای جبران کار از دست رفته به دلیل غیبت هستند. اگر دانش آموز 5 روز یا بیشتر به دلیل موجهی (غیر فرار از مدرسه) از مدرسه خارج شود، والدین باید حداقل پنج روز قبل ترتیب «مطالعه مستقل» را بدهند. برای غیبت های کوتاه مدت، دانش آموزان باید وب سایت را بررسی کنند، با همکلاسی های خود تماس بگیرند یا هنگام بازگشت به مدرسه با معلمان مشورت کنند. هیچ گونه کار گریم برای فرار از مدرسه مجاز نیست. هر کاری که قبل از غیبت محول شده باشد، همچنان در تاریخ مقرر تعیین شده یا در اولین روز بازگشت دانش آموز به مدرسه، هر کدام که دیرتر باشد، موعد مقرر است.

روش بررسی نمره

برای نمرات، تکالیف و تماس با معلمان استفاده کنند. به سادگی به وب سایت PowerSchool دانش آموزان و والدین تشویق می شوند از پورتال والدین و وارد شوید. والدین و دانش آموزان می توانند اطلاعات ورود، نام کاربری و رمز عبور را از <https://mms.fcusd.org> مدرسه راهنمایی میلز بروید طریق مشاور یا کارکنان دفتری در دفتر اصلی دریافت کنند.

فرآیند حل و فصل مسائل کلاس

فرآیند مدرسه راهنمایی میلز یک فرآیند پیشرونده چهار مرحله ای است:

- (مرحله 1: مستقیماً با معلم تماس بگیرید (از طریق تلفن یا ایمیل)
- مرحله 2: با مشاور دانش آموز خود تماس بگیرید
- مرحله 3: به ازای هر حرف اول نام خانوادگی دانش آموز با دستیار مدیر تماس بگیرید
- مرحله 4: اگر سه مرحله قبلی را تکمیل کرده اید و مشکل/مشکل شما هنوز باید حل شود، لطفاً با مدیر ارشد تماس بگیرید.

FLEXTIME / مشاوره

یک بازه زمانی 30 دقیقه ای در طول روز مدرسه است. مشاوره در روزهای دوشنبه و پنجشنبه برگزار می شود که در آن Advisory and Flextime دانش آموزان با معلم مشاور خود برای بررسی نمره ملاقات می کنند و برنامه درسی آموزش شخصیت عاطفی اجتماعی را دریافت می کنند سه شنبه، چهارشنبه و جمعه برگزار می شود که در آن کارکنان به همه دانش آموزان این فرصت را می دهند تا در مداخله استراتژیک و به موقع، تقویت، و/یا بین دوره های دوم و سوم است که در آن دانش آموزان دعوت می شوند یا "Flextime" غنی سازی شرکت کنند. برنامه های دانش آموزی شامل 30 دقیقه کلاسی را برای دریافت زمان و پشتیبانی بیشتر انتخاب می کنند. میلز از این پلت فرم استفاده می کند انعطاف پذیر برای برنامه ریزی همه دانش آموزان برای زمان FLEX.

صداقت آکادمیک

صداقت تحصیلی و یکپارچگی شخصی اجزای اساسی آموزش و رشد شخصیت دانش آموز است. دانش آموزان تقلب نمی کنند، دروغ نمی گویند، سرقت ادبی می کنند یا مرتکب سایر اعمال نادرست دانشگاهی نمی شوند. کسانی که در چنین فعالیت هایی درگیر هستند بلافاصله به دستیار مدیر خود ارجاع داده می شوند و نتیجه تحصیلی تعیین شده توسط معلم را در کلاس دریافت می کنند. متخلفان مکرر ممکن است مشمول تعلیق و/یا اخراج شوند.

اعلان آزمایش در سراسر کشور

دانش آموزان کالیفرنیا در چندین آزمون اجباری در سراسر ایالت شرکت می کنند. این آزمون ها به والدین/سرپرست ها، معلمان و مربیان اطلاعاتی در مورد چگونگی یادگیری و آمادگی دانش آموزان برای دانشگاه و شغل ارائه می دهند. نتایج آزمون ممکن است برای اهداف پاسخگویی محلی، ایالتی و فدرال استفاده شود.

شامل موارد زیر است (CAASPP) آزمون های ارزیابی عملکرد و پیشرفت دانش آموزان کالیفرنیا

- ارزیابی های کنسرسیوم ارزیابی متوازن هوشمندتر
- (CAST) تست های علمی کالیفرنیا
- (CAA) ارزیابی های جایگزین کالیفرنیا
- برای هنرهای خواندن/زبان (CSA) ارزیابی اسپانیایی کالیفرنیا
- (ELPAC) ارزیابی مهارت زبان انگلیسی برای کالیفرنیا
- (PFT) تست آمادگی جسمانی

بر اساس کالیفرنیا کد آموزش بخش 60615، والدین/سرپرست ها می توانند سالانه یک درخواست کتبی برای معافیت فرزندشان از یک یا همه ارزیابی های به مدرسه ارائه کنند CAASPP

زندگی دانشجویی

دو و میدانی

پرديس ما فرصت های مختلفی را برای نمایندگی میلز به عنوان دانشجو ورزشکار ارائه می دهد. دانش آموزان می توانند به تیم های بسکتبال، فوتبال، دو و میدانی، کراس کانتری، والیبال و کشتی ما بپیوندند. دانش آموزان و والدین باید قبل از شرکت در دو و میدانی فرم های مجوز ورزشی را پر کنند. معیارهای شرکت عبارتند از:

- باید مدرسه خانه دانش آموز باشد Mills Middle شرکت کننده باید دانش آموز تمام وقت باشد و
- دانش آموزان باید معدل بدون وزن 2.0 (در مقیاس 4.0) را در دوره های ثبت نام شده در پایان دوره نمره گذاری قبلی حفظ کنند. دانش آموزان با دانشجویی که برای (BP 6145, CIF 205 b.(2)) معدل کمتر از 2.0 ممکن است در دوره آزمایشی تحصیلی تا دوره نمره بعدی قرار بگیرند؛ مشروط شدن تحصیلی درخواست می کند باید معیارهای زیر را داشته باشد و درخواست آزمایشی آکادمیک را کامل کند:
 - (FCUSD نیاز) GPA حداقل 1.5؛
 - (BP 6145) بدون مسائل انضباطی مدرسه در طول دوره آزمایشی
 - شهروندی رضایت بخش در همه طبقات؛
 - (یک بررسی هفتگی پیشرفت را تکمیل کنید (شامل حضور و رفتار

لطفاً برای اطلاعات بیشتر به کتابچه راهنمای ورزش ناحیه مراجعه کنید <https://mms.fcusd.org/athletics/student-athlete-handbook>

باشگاه ها و سازمان ها

اطلاعات مربوط به باشگاه ها و سازمان های فعلی را می توان در دفتر اصلی یافت. هر باشگاه یا سازمانی معیارهای واجد شرایط بودن خود را دارد. برای اطلاعاتی که گوش دهید یا برای اطلاعات درباره باشگاه ها به بولتن روزانه در دفتر اصلی مراجعه کنید. با یک مشاور باشگاه صحبت کنید تا ببینید برای پیوستن به باشگاه چه چیزی لازم است. مانند ورزش، شرکت در باشگاه یک امتیاز است و نه یک حق

مجمع ها

مجالس برای لذت و بهره مندی دانش آموزان تدارک دیده شده است. معلمان کلاس های خود را در مجمع همراهی می کنند. دانش آموزان باید بهترین رفتار خود را داشته باشند و به مجریان توجه کامل داشته باشند. لطفاً توجه داشته باشید که هیچ آدامس، غذا، نوشیدنی یا کوله پشتی در سالن ورزشی یا اتاق چند منظور مجاز نیست

فعالیت های مدرسه / رقص / اجتماعی / سفرهای صحرایی / رویدادهای ورزشی

رویدادهای اجتماعی بخش مهمی از زندگی مدرسه هستند. با اجازه اداره، رقص ها، سفرها و سایر رویدادهای اجتماعی که توسط کلاس ها یا باشگاه های مورد تایید حمایت می شود ممکن است در محوطه مدرسه برگزار شود. قوانین عبارتند از:

1. اداره این حق را برای خود محفوظ می دارد که از اجازه دانش آموز برای حضور در هر رویداد مدرسه امتناع کند.
2. دانش آموزان باید در روز فعالیت به جز نوبت های پزشکی در مدرسه حضور داشته باشند.
3. تمام قوانین مدرسه اعمال می شود. این شامل استانداردهای رفتار و لباس پوشیدن می شود.
4. هنگامی که یک دانش آموز رقص را ترک می کند، ممکن است دیگر برنگردد و باید دانشگاه را ترک کند. با این حال، دانش آموزان می توانند رقص را در هر زمانی با یکی از والدین/سرپرست ها ترک کنند

5. دانش آموزانی که در مدرسه راهنمایی میلز ثبت نام نکرده اند، نمی توانند در رقص شرکت کنند.
6. رقص نامناسب مجاز نیست. دانش آموزانی که تصمیم می گیرند رفتار یا رقص نامناسبی داشته باشند، پس از اخطار، از والدین خواسته می شود تا او را تحویل بگیرند.

شورای دانش آموزی/رهبری

شورای دانش آموزی میلز متشکل از مقامات منتخب دانشجو به اضافه نمایندگان منصوب از هر پایه است. شورای دانش آموزی مسئول اجرای برنامه فوق برنامه دانش آموزی است. افسران کلاس توسط همکلاسی های خود برای ترویج و برنامه ریزی فعالیت ها انتخاب می شوند. افسران و نمایندگان کلاس باید حداقل معدل 2.5 را برای نامزدی و ماندن در سمت خود حفظ کنند.

پاداش و شناخت

میلز بیلز / فروشگاه دانشجویی

مؤسساتک پراید 5 پی شامل بودن: اعلان، مودب، آماده شد، مثبت، و مولد. کارکنان دانش آموزانی را که این ویژگی ها را با «میلز بیل» نشان می دهند، تقویت و قابل بازخرد هستند Mills شناسایی می کنند. صورت حساب ها برای انواع مشوق ها در فروشگاه دانشجویی.

میلز دانش پژوهان

شناخت محققین میلز برنامه به رسمیت شناختن مدرسه برای دانش آموزان در هر سطح کلاس است. دریافت کنندگان در یک مجمع ویژه "فقط دعوت"، مهمانی یا فعالیت خارج از دانشگاه مورد تقدیر قرار می گیرند. برای واجد شرایط بودن، دانشجو باید تمام موارد زیر را در هر ترم داشته باشد:

- (الف- ورود استثنایی (بیشتر از 2 تاخیر/تاخیر)
 - (یا بالاتر داشته باشد G.P.A الف- برتری تحصیلی (باید 3.0
 - ("S" یا "O" الف- نگرش (تعالی در شهروندی، داشتن فقط علامت
- توجه: بدون کلاس، تعلیق در خانه یا خارج از دانشگاه

دانشجوی محله

و تلاش P در هر سه ماه، کارکنان می توانند یک دانش آموز را به عنوان دانشجوی محله خود معرفی کنند. دانش آموزان برای نمایش مؤسساتک پراید 5 دعوت می شوند FLEXTIME/تحصیلی نامزد شده اند. دانش آموزان به یک جشن در طول مشاوره.

جوایز پایان سال

معلمان دانش آموزانی را که به انتخاب خود انتخاب می کنند به دلیل موفقیت های تحصیلی و رفتار مثبت آنها در محوطه دانشگاه به عنوان دریافت کنندگان جوایز مختلف معرفی می کنند. این جوایز در پایان سال تحصیلی اهدا می شود.

رول افتخار

هستند.. Principal's Honor Roll برای GPA و High Honor Roll 4.0 برای GPA 3.5 Honor Roll، دانش آموزان با معدل 3.0 واجد شرایط دانش آموزان در پایان سال در طول ارائه جوایز سطح پایه به دلیل تلاش های خود شناخته می شوند.

درجه جشن پایان سال / فعالیت های پایان سال 8TH

برای شرکت در جشن پایان سال - دانشجو باید تمام معیارهای زیر را داشته باشد:

- حضور و غیاب
 - حضور: 18 روز غیبت غیر موجه 90%
- نظم و انضباط
 - هیچ تخلف عمده ای از قوانین و ویرایش در ترم دوم (به صلاح دید مدیر) • تمام عواقب انضباطی باید رعایت شود

- نمرات
 - نمرات 8/12 ترم در یک روز شش دوره در دو ترم می‌گذرد
 - تعریف می‌شود F قبولی به عنوان تمام نمرات بالاتر از

عدم رعایت این شرایط باعث می‌شود دانش آموز از شرکت در جشن محروم شود. جشن به این صورت تعریف می‌شود: تمام فعالیت‌های کلاس هشتم پایان سال (سفرهای میدانی، رقص و غیره) و مراسمی که دانش‌آموز گواهی پایان دوره راهنمایی خود را در یک راهپیمایی سازمان‌یافته در پایان سال دریافت می‌کند. دانش‌آموزانی که واجد شرایط شرکت در جشن نیستند، همچنان به کلاس نهم می‌روند و گواهینامه خود را دریافت می‌کنند، مگر اینکه حفظ توسط اداره توصیه شود.

انتظارات رفتاری دانش آموز

لباس برای موفقیت سیاست

منطقه یکپارچه مدرسه فولسوم کوردووا سیاست‌های هیئت مدیره شماره 5132 را اتخاذ کرده است که شامل موارد زیر است: "هیئت مدیره معتقد است که لباس و آراستگی مناسب به یک محیط آموزشی موثر کمک می‌کند. هیئت از دانش‌آموزان انتظار دارد که به نظافت شخصی توجه کافی داشته باشند و لباس‌های مناسب برای فعالیت‌های مدرسه که در آن شرکت می‌کنند بپوشند.

سیاست لباس برای موفقیت مدرسه راهنمایی میلز به شرح زیر است:



دانش آموزان باید بپوشند:

- لباسی که از اعضای خصوصی بدن محافظت کرده و آنها را می‌پوشاند.
- (تاپ (پیراهن، بلوز، ژاکت، سویشرت، تانک و غیره
- پایین (شلوار، شورت، دامن، لباس و ...) که به طور کامل باسن را می‌پوشاند
- کفش باید پوشیده شود

این خط‌مشی الزامات لباس دانشجویی اضافی را در صورت لزوم برای اطمینان از ایمنی در برخی از محیط‌های دانشگاهی (مانند فعالیت بدنی، علوم یا دوره‌های مجاز می‌سازد. علاوه بر این، این خط‌مشی اجازه می‌دهد تا تنوع معقولی در لباس دانش‌آموزان برای شرکت در فعالیت‌هایی مانند شنا وجود داشته (CTE) باشد.

دانش آموزان ممکن است نپوشند:

- لباس‌هایی که مستهجن هستند، حاوی تهدید هستند، یا رفتارهای غیرقانونی یا خشونت‌آمیز مانند استفاده غیرقانونی از اسلحه، مواد مخدر، الکل، تنباکو، یا لوازم مواد مخدر را ترویج می‌کنند.

- لباس زیر یا لباس شنا قابل مشاهده با طراحی مشابه. کمربندهای قابل رویت یا بندهای روی لباس های زیر که در زیر لباس های دیگر پوشیده شده اند، تخلف نیستند.
- لباس‌هایی که نشان‌دهنده ارتباط/وابستگی به گروه‌های نفرت و/یا استفاده از سخنان مشوق نفرت بر اساس نژاد، قومیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت جنسی، و وابستگی مذهبی، یا سایر گروه‌های حمایت‌شده است.
- لباس های شفاف یا شفاف که اندام های خصوصی را نشان می دهد.
- کلاه یا پوششی که صورت دانش آموز را می پوشاند یا عمداً هویت دانش آموز را می پوشاند، به استثنای لباس های پزشکی یا مذهبی. معلمان ممکن است دانش‌آموزان را راهنمایی کنند که در طول امتحانات لباس سر خود را تنظیم کنند یا به مشکلات هدفون/ایرباد رسیدگی کنند.

طرح های دوره شامل دستورالعمل های خاصی برای لباس مناسب است. P.E. لباس تربیت بدنی از فروشگاه دانش آموز موجود است* در صورت نیاز برای ایمنی دانش آموزان، مانند فعالیت های آزمایشگاهی یا مدرسه، اقدامات ایمنی اضافی ممکن است به کد لباس اضافه شود*

کد لباس توسط تمام کارکنان اجرا خواهد شد. مناسب بودن لباس مورد نظر طبق این کد لباس به صلاحدید مدیریت مدرسه راهنمایی میلز و آگذار می شود. نگرانی‌های مکرر و/یا عادت لباس پوشیدن ممکن است منجر به عواقب تعیین‌شده شود.

تلفن های همراه / دستگاه های الکترونیکی

دانش آموزان در کلاس ها 6-8^{هفته} ممکن است از تلفن های همراه، ساعت های هوشمند و سایر وسایل ارتباطی سیار خود در محوطه دانشگاه استفاده کنند قبل از **BP 5131.8** زنگ اول و بعد از آخرین زنگ

کلیه وسایل ارتباطی سیار از ساعت 8:25 صبح تا بعد از اخراج خاموش و خارج از سایت می باشد. تخلفات تلفن همراه منجر به ارجاع دفتر می شود.

تخلفات تلفن همراه به شرح زیر است:

- خلعت نقض:** به دانش آموز اخطار داده می شود و موظف است گوشی را تا پایان روز به دفتری تبدیل کند که در آن ایمن باشد **1**
- نقض:** دانش آموز یک روز بازداشت نهار صادر می شود، با والدین تماس گرفته می شود و دانشجو باید تلفن را به دفتری تبدیل کند که تا پایان **2^{هفته}** روز در آن ایمن باشد.
- نقض:** برای دانش آموز دو روز بازداشت نهار صادر می شود، با والدین تماس گرفته می شود و تلفن به دفترخانه تبدیل می شود که تا پایان **3^{هفته}** روز در ایمن خواهد بود.
- هفته نقض:** دانش آموز پس از بازداشت از مدرسه تعیین می شود و تلفن تا پایان مدرسه در دفتر محفوظ است. با والدین تماس گرفته خواهد شد **4**
- هفته نقض:** اسدانشجو در جلسه اولیا با یک مسئول مدرسه شرکت خواهد کرد و تلفن تا پایان روز در دفتر امن خواهد بود. ممکن است از دانش آموز **5** خواسته شود که تلفن خود را روزانه به دفتر جلو چک کند.

از دست دادن / خسارت / سرقت اموال شخصی

درک این نکته برای والدین/سرپرست‌ها و دانش‌آموزان مهم است که مدرسه راهنمایی میلز هیچ مسئولیتی در قبال از دست دادن، آسیب‌دیدگی یا سرقت وسایل ما خواهیم کرد **نه** توقف آموزش برای جستجوی اقلام گم شده یا دزدیده شده در کلاس های درس، اتاق های رختکن و غیره. (B.P. 5131.1) شخصی ندارد دانش آموزان مسئول وسایل الکترونیکی و شخصی خود هستند.

دوربین های تلفن همراه / دوربین ها / دستگاه های ضبط

عکسبرداری یا ضبط دانش آموز یا بزرگسال دیگر بدون اطلاع و اجازه کامل دانش آموز یا بزرگسالان برای هر دانش آموزی مطلقاً ممنوع است (کد ویرایش 51512). این شامل پیاده‌روی/سواری به مدرسه، در زمان کلاس، قبل و بعد از مدرسه، گذراندن دوره‌های گذراندن، استراحت‌های نهار و غیره است. استفاده از وسایل الکترونیکی از هر نوع در حمام یا رختکن نیز اکیداً ممنوع است.

خط مشی تلفن همراه/دستگاه های الکترونیکی توسط همه کارکنان اجرا می شود. استفاده مکرر از تلفن های همراه یا دستگاه های الکترونیکی ممکن است منجر به عواقب تعیین شده شود. هنگامی که دانش آموزی به طور غیرمجاز از یک دستگاه ارتباطی سیار استفاده می کند، ممکن است دانش آموز تنبیه شود و یک کارمند منطقه ممکن است دستگاه را مصادره کند (B.P. 5131.8)

فناوری / ایمنی اینترنت

برای استفاده از اینترنت پیروی می کند. لطفاً ببینید [توافقینامه استفاده از فناوری دانشجویی FCUSD](#) مدرسه راهنمایی میلز از تمام دستورالعمل های

فروش اقلام

اسپر کردن هر اقلامی مانند آب نبات، چیپس و نوشابه به استثنای جمع آوری کمک های مالی مدارس مصوب ممنوع است.

زیاله ریختن / برجسب زدن / خرابکاری

مدرسه راهنمایی میلز به ساختمان ها و محوطه مدرسه ما افتخار می کند. برجسب زدن یا گرافیتی کردن هر اقلامی شامل اما نه محدود به موارد زیر است: دفترچه یادداشت، کتاب، کلاسور، لباس، مشق شب، میز، کلاس درس، کمد و حمام ممنوع است. دانش آموزانی که به هر نحوی روی وسایل مدرسه علامت گذاری می کنند یا به وسایل مدرسه آسیب می زنند، ملزم به تمیز کردن کالا و یا پرداخت خسارت وارده خواهند بود. وندالیسم یک تخلف قابل تعلیق است و منجر به اقدامات انضباطی یا ابزارهای جایگزین از جمله زیباسازی دانشگاه خواهد شد.

نمایش های شخصی محبت

به منظور حفظ سلامت و ایمنی دانش آموزان، بوسیدن بیش از حد، در آغوش گرفتن، لمس کردن یا گرفتن دست مجاز نخواهد بود.

مرکز ترمیم / بازداشت

یک کلاس درس در محوطه دانشگاه است که دانش آموزان ممکن است به دلایل مختلفی از جمله، اما نه محدود به موارد زیر، در آن (RC) مرکز ترمیم اختصاص داده شوند:

- بازداشت نهار - برای تأخیر بیش از حد، بریدگی ها، توسط دولت به عنوان پیامدهای ارجاع رفتار، نقض تلفن همراه و غیره تعیین شده / RC نهار است.
- پنجشنبه / بازداشت بعد از مدرسه - برای تأخیر زیاد، بریدگی ها، تخلفات تلفن همراه تعیین شده است RC
- در تعلیق مدرسه

قلدری / آزار و اذیت

هیئت حاکمه معتقد است که همه دانش آموزان حق دارند در یک محیط یادگیری مثبت و عاری از اختلال آموزش ببینند. از دانش آموزان انتظار می رود در حین حضور در مدرسه، هنگام رفتن به مدرسه یا آمدن از مدرسه، در فعالیت های مدرسه، و در حین حمل و نقل ناحیه، رفتار مناسبی را نشان دهند که به حقوق دیگران تجاوز نمی کند یا با برنامه مدرسه تداخل ندارد. رفتار ممنوع دانش آموز شامل، اما نه محدود به موارد زیر نیست: آزار و اذیت دانش آموزان یا کارکنان، از جمله قلدری، ارعاب، به اصطلاح «قلدری سایبری»، مزاحمت یا شروع فعالیت، تمسخر، اخاذی، یا هر رفتار کلامی، نوشتاری یا فیزیکی دیگری که باعث یا تهدید می شود (B.P. 51) به ایجاد آسیب بدنی یا رنج عاطفی می شود.

اعمال مستقیم قلدری ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- ضربه زدن، زمین خوردن، هل دادن، نیشگون گرفتن و قلقلک دادن بیش از حد
- تهدید(های) کلامی، نام بردن، توهین و توهین نژادی
- تمسخر، تمسخر، شایعه پراکنی یا ارعاب

تشخیص اعمال غیرمستقیم ممکن است دشوارتر باشد و ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- (رد کردن، حذف یا جداسازی هدف)ها
- هدف(های) تحقیرآمیز در مقابل دوستان
- دستکاری دوستان یا روابط
- ارسال ایمیل های آسیب زا یا نوشتن یادداشت
- ایجاد یک وب سایت برای تمسخر، رتبه بندی یا تحقیر یک هدف و دعوت از دیگران برای پیوستن به ارسال یادداشت ها یا پیام های تحقیرآمیز

قلدری یعنی:

- قلدری عموماً در طول زمان تکرار می شود و شامل عدم تعادل واقعی یا درک شده قدرت با حمله دانش آموزان قدرتمندتر به دانش آموزان کمتر قدرتمند است.

تعریف قلدری:

- قلدری هر عمل یا رفتار فیزیکی یا کلامی شدید یا فراگیر شامل، اما نه محدود به موارد زیر است

- ارتباطات مکتوب و دیجیتالی که می‌توان به‌طور منطقی پیش‌بینی کرد که دانش‌آموز را در ترس آسیب رساندن به شخص یا دارایی آن دانش‌آموز قرار دهد.
- وادار کردن دانش‌آموز به تجربه تأثیر بسیار مضر بر سلامت جسمی و روانی او، در عملکرد تحصیلی دانش‌آموز اختلال ایجاد می‌کند.
- محدود کردن توانایی دانش‌آموزان برای شرکت در خدمات، فعالیت‌ها یا امتیازات ارائه شده توسط مدرسه.

تعریف آزار و اذیت سایبری

- آزار و اذیت سایبری شامل ارتباط کتبی یا از طریق عمل الکترونیکی از جمله: انتقال پیام، متن، صدا، تصویر، ویدئو، وب سایت، رانت پیج یا فعالیت در شبکه‌های اجتماعی است و تأثیر قابل توجهی بر سلامت جسمی یا روانی، عملکرد تحصیلی یا توانایی شرکت در مدرسه دارد.

فرآیند گزارش دهی قلدری

- دانش‌آموزان تشویق می‌شوند تا زمانی که مورد آزار و اذیت قرار می‌گیرند یا مشکوک هستند که دانش‌آموز دیگری قربانی شده است، به کارکنان مدرسه اطلاع دهند. کارکنان مدرسه که شاهد قلدری هستند باید فوراً برای جلوگیری از این حادثه مداخله کنند، زمانی که انجام آن ایمن است. (کد آموزش 234.1)
- دانش‌آموزان می‌توانند شکایتی شفاهی یا کتبی از رفتاری که آن‌ها را قلدری می‌دانند، به معلم یا مدیر ارائه کنند. شکایات مربوط به قلدری باید مطابق با رویه‌های منطقه مندرج در آیین نامه رفتار دانش‌آموزی بررسی و حل شود.
- هنگامی که دانش‌آموزی درگیر قلدری در خارج از محوطه دانشگاه گزارش می‌شود، سرپرست یا منصوب باید فعالیت را بررسی و مستند کند و باید حقایق یا شرایط خاصی را شناسایی کند که تأثیر یا تأثیر بالقوه بر فعالیت مدرسه، حضور در مدرسه یا عملکرد آموزشی دانش‌آموز مورد نظر را توضیح دهد.
- هنگامی که شرایط مربوط به مزاحمت سایبری باشد، افرادی که اطلاعات مربوط به فعالیت را دارند باید تشویق شوند تا هرگونه پیام الکترونیکی یا دیجیتالی را که احساس می‌کنند مزاحمت سایبری است ذخیره و چاپ کنند و به معلم، مدیر یا سایر کارمندان اطلاع دهند تا موضوع مورد بررسی قرار گیرد.

هر دانش‌آموزی که در محوطه مدرسه یا خارج از محوطه دانشگاه به نحوی قلدری کند که باعث اختلال اساسی در فعالیت مدرسه یا حضور در مدرسه شود یا احتمالاً باعث ایجاد اختلال در فعالیت مدرسه یا حضور در مدرسه شود، مطابق با سیاست‌ها و مقررات منطقه مشمول انضباط خواهد شد که ممکن است شامل تعلیق یا اخراج شود. وقتی دانش‌آموزی از یک سایت یا سرویس شبکه اجتماعی برای قلدری یا آزار دانش‌آموز دیگر استفاده می‌کند، سرپرست یا منتخب ممکن است درخواستی را برای تعلیق امتیازات دانش‌آموز و حذف مطالب به سایت یا سرویس شبکه ارسال کند.

مبارزه کردن

دعوا در محوطه میلز یا در طول هر رویداد مدرسه مجاز نخواهد بود.

- دعوا ممکن است منجر به تعلیق خارج از دانشگاه شود و به پیامدهای انعکاسی، ترمیمی و آموزشی نیاز دارد.
- پس از ده (10) روز تعلیق، جلسه رسیدگی انضباطی برگزار خواهد شد و دانش‌آموز ممکن است از نظر اداری به یک محیط جایگزین منتقل شود.
- اگر در حین دعوا صدمه جدی وارد شود، حتی اگر اولین بار باشد که دانش‌آموز در دعوا می‌شود، ممکن است دانش‌آموز پنج روز تعلیق خارج از دانشگاه دریافت کند، در انتظار جلسه انضباطی و احتمال اخراج یا انتقال اداری به محل مدرسه دیگر.
- نیز ذکر شود PD دانش‌آموزان درگیر در یک دعوا ممکن است توسط رانچو کوردووا.

تهدید نکنید

- دانش‌آموزانی که تهدید به دعوا می‌کنند یا دیگران را به دعوا تشویق می‌کنند.
- تهدید دانش‌آموزان به دعوی دوستان یا اعضای خانواده با کسی.
- یا سایر رسانه‌های اجتماعی Tiktok، تهدید/قلدری دانش‌آموزان از طریق تلفن، پیامک، فیس بوک، اسنپ چت.

تماشاگران مراقب باشید... تماشاگران به مشکل اضافه می‌کنند و ممکن است آسیب ببینند.

- دانش‌آموزانی که شرکت می‌کنند، تماشا می‌کنند، ضبط می‌کنند، پست می‌کنند یا مشوق دعوا می‌شوند ممکن است مشمول خدمات اداری باشند. مدرسه راهنمایی میلز موضعی بسیار سختگیرانه در برابر جنگ می‌گیرد! هر دانش‌آموزی نگران این است که ممکن است درگیر دعوا شود، باید فوراً با یک بزرگسال (معلم، مشاور، مدیر و غیره) تماس بگیرد.

طرح واکنش رفتار / رویه‌های مربوط به فرآیند

مدرسه راهنمایی میلز معتقد به استفاده از شیوه های ترمیمی، بازتابی و آموزش‌ممکن است قبل از انجام اقدامات تنبیهی، از تماس‌های پشتیبانی دانش‌آموز، ورود/بازرسی، میانجی‌گری درگیری و/یا میانجیگری همتایان و آموزش مجدد رفتارهای مورد انتظار استفاده شود. اقدامات انضباطی انجام شده مطابق با مراجعه کنید [کد رفتار](#) برای اطلاعات بیشتر FCUSD دستورالعمل کد آموزش بند 48900 است. لطفاً به

اگرچه هر حادثه ارزیابی می‌شود و مدیر نظم و انضباط مناسب را تعیین می‌کند، موارد زیر به عنوان راهنما عمل خواهند کرد. کد آموزشی کالیفرنیا بیان می‌کند که ممکن است دانش‌آموزی به دلیل اعمالی که در زیر برشمرده شده و مربوط به فعالیت یا حضور در مدرسه است که در هر زمانی (p) 48900 رخ می‌دهد، تعلیق یا اخراج شود، از جمله:

- در حالی که در محوطه مدرسه
- هنگام رفتن یا برگشتن به مدرسه
- در زمان ناهار
- در حین یا هنگام رفتن به یا از هر فعالیتی که حمایت مالی می‌شود

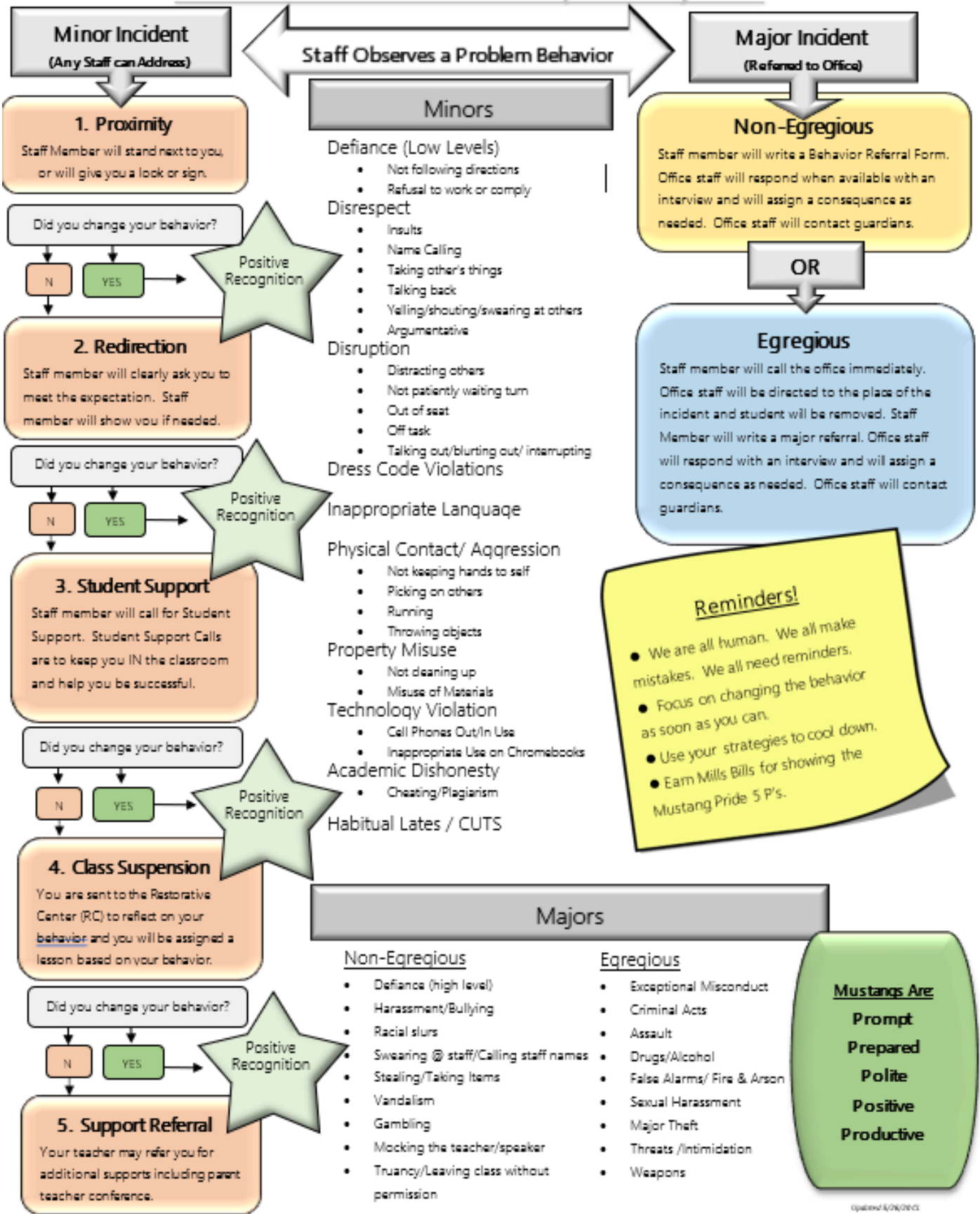
سیستم واکنش رفتاری

مدرسه راهنمایی میلز از یک سیستم واکنش رفتاری پیشرونده برای حوادث جزئی و بزرگ در همه مکان‌های مدرسه استفاده می‌کند. در صورت امکان قبل از انضباط تنبیهی از انواع حمایت‌ها استفاده می‌شود. این پشتیبانی‌ها شامل، اما محدود به این موارد نمی‌شود: تماس با والدین/سرپرست، آموزش مجدد رفتار علاوه بر این، (IEP) یا برنامه آموزشی فردی (SST) مورد انتظار، فشار وارد کردن، تعلیق کلاس، مکالمات ترمیمی، جلسات تیم مطالعه دانش‌آموز مدیریت ممکن است دانش‌آموزان را به عنوان جایگزینی برای تعلیق در تماس‌های رفتاری قرار دهد یا در صورت لزوم از تعلیق در مدرسه و تعلیق خارج از سایت استفاده کند.

این سیستم واکنش رفتار فرآیندی را نشان می‌دهد که معلمان و کارکنان دفتر در هنگام بروز رفتار دانش‌آموز انجام می‌دهند که ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- **ارجاع رفتار** - ارجاع رفتاری برای خدمت به 2 هدف انجام می‌شود: ارجاع دانش‌آموز به مدیریت برای یک حادثه رفتاری مهم که در طول روز مدرسه (داخل یا خارج از کلاس) رخ می‌دهد یا کلاس تعلیق دانش‌آموزی را به دلیل رفتار نادرست کلاس و/یا اداره فرستاده شود. (RC) **تعلیق کلاس** - به عنوان آخرین راه حل، ممکن است یک دانش‌آموز از کلاس تعلیق شود و با ارجاع به مرکز ترمیم برخی از رفتارها در صورت خطرناک یا غیرقابل قبول بودن ممکن است منجر به تعلیق فوری شود. معلم می‌تواند یک دانش‌آموز را از کلاس با **اعمالی که در دستورالعمل‌های انضباطی ذکر شده است (کد ویرایش 48900 و 48900.2) تعلیق کند. معلم تعلیق کلاس را به والدین یا قیم اطلاع می‌دهد.** آموزش مجدد رفتار مناسب در مرکز ترمیمی در زمان تعلیق کلاس اتفاق خواهد افتاد.
- **در تعلیق مدرسه** - در مدرسه تعلیق ممکن است برای تخلفات مکرر یا جدی مدرسه یا کلاس تعیین شود. دانش‌آموزان ممکن است از تعلیق در مدرسه برای 1-5 روز برخوردار شوند.
- **تعلیق خارج از سایت** - تعلیق خارج از دانشگاه برای نقض مکرر یا جدی قوانین مدرسه یا کلاس درس به مدت 1 تا 5 روز تعیین می‌شود. اگرچه قصد ما تعلیق دانش‌آموزان از مدرسه نیست، اما قصد ما این است که فرصتی را برای همه دانش‌آموزان فراهم کنیم تا در یک محیط امن یاد بگیرند. دانش‌آموزانی که رفتار ناامن یا مکرراً محل از خود نشان می‌دهند حذف خواهند شد.
- **جایگزین تعلیق** - ممکن است از انواع حمایت‌ها قبل از انضباط تنبیهی استفاده شود. جایگزین‌های تعلیق توسط مدیر مدرسه تعیین می‌شود و توسط تیمی که ممکن است شامل: مدیر، مشاور، معلمان و کارکنان پشتیبانی باشد، نظارت می‌شود. گزینه‌های جایگزین ممکن است شامل ترکیبی از موارد زیر باشد: قرارداد رفتار، درس(های) برای آموزش مجدد رفتار مناسب، پروژه‌ها، زیباسازی محوطه دانشگاه، بازداشت ناهار، جلسات مداخله مختصر و غیره.

Mills Student Behavior Response System



Reminders!

- We are all human. We all make mistakes. We all need reminders.
- Focus on changing the behavior as soon as you can.
- Use your strategies to cool down.
- Earn Mills Bills for showing the Mustang Pride 5 P's.

Majors

Non-Egregious

- Defiance (high level)
- Harassment/Bullying
- Racial slurs
- Swearing @ staff/Calling staff names
- Stealing/Taking Items
- Vandalism
- Gambling
- Mocking the teacher/speaker
- Truancy/Leaving class without permission

Egregious

- Exceptional Misconduct
- Criminal Acts
- Assault
- Drugs/Alcohol
- False Alarms/ Fire & Arson
- Sexual Harassment
- Major Theft
- Threats /Intimidation
- Weapons

Mustangs Are
Prompt
Prepared
Polite
Positive
Productive

Updated 5/26/2022

بخش 48915 کد آموزش، مدیر یا سرپرست را ملزم می‌کند که فوراً اخراج دانش‌آموزی را که تشخیص می‌دهد هر یک از پنج عمل زیر را در مدرسه یا در یک فعالیت مدرسه خارج از مدرسه انجام داده است، معلق کند و توصیه کند:

الف داشتن، فروش یا تجهیز سلاح گرم

ب زدن چاقو به شخص دیگری

ج فروش غیرقانونی یک ماده کنترل شده مندرج در کد ایمنی و بهداشت بخش 11053

تعریف شده است (n) ارتکاب یا تلاش برای ارتکاب تجاوز جنسی یا ارتکاب حمله جنسی، همانطور که در بخش کد آموزشی 48900

تعریف شده است USC921. در اختیار داشتن مواد منفجره همانطور که در 18

بر اساس بخش 48915 (د)، اگر هیئت مدیره یا هیئت استماع متوجه شود که دانش‌آموز در واقع یکی از پنج عمل ذکر شده در بالا را مرتکب شده است، هیئت حاکمه دستور اخراج دانش‌آموز را می‌دهد. بدون استثنا

B. توصیه اجباری برای اخراج؛ اخراج های مجاز

دلایلی را مشخص می‌کند که بر اساس آن توصیه اخراج باید ارائه شود، مگر اینکه اخراج به دلیل شرایط توصیف (a) کد آموزشی بخش 48915 شده خاص مناسب نباشد. این زمینه ها عبارتند از:

الف ایجاد صدمات جسمی جدی به شخص دیگر

ب داشتن هر گونه چاقو، مواد منفجره، یا سایر اشیاء خطرناک دیگر که برای مردمک استفاده منطقی ندارد

ج در اختیار داشتن غیرقانونی هر ماده کنترل شده مندرج در فصل 2 (شروع با بخش 11053) ... قانون ایمنی و بهداشت، به استثنای اولین جرم برای در اختیار داشتن حداکثر یک اونس ماری جوانا، به غیر از حبشیش غلیظ

د دزدی یا اخاذی

ه. حمله یا حمله به یک کارمند مدرسه، همانطور که در بخش های 240 و 242 قانون جزا تعریف شده است

C. توصیه مجاز برای اخراج و اخراج مجاز

ممکن است یک مدیر یا ناظر اخراج را توصیه کند و یک هیئت مدیره ممکن است دستور اخراج دانش‌آموز را پس از این که دانش‌آموز بخش های 48900.4 را نقض کرده است، صادر کند. با این حال، ممکن است مقداری همپوشانی با 48900.2، 48900.3، (o) تا (a) 48900 وجود داشته باشد، که نیاز به توصیه های اجباری یا اخراج اجباری دارد (a) 48915

جستجوی ملک

دانش‌آموزان انتظار معقولی از حفظ حریم خصوصی با وسایل شخصی (کوله پشتی، کیف پول، جیب) دارند. مقامات مدرسه ممکن است دانش‌آموزان و وسایل شخصی آنها را در حالی که در املاک مدرسه هستند یا در رویدادهای تحت حمایت مدرسه بازرسی کنند. بازرسی از دانش‌آموزان و وسایل شخصی زمانی انجام می‌شود که دلایل منطقی برای شک وجود داشته باشد که بازرسی شواهدی را ارائه می‌دهد که دانش‌آموزی قانون و/یا مقررات مدرسه را نقض می‌کند. دامنه جستجو با اهداف تفتیش، سن و جنسیت دانش‌آموز و ماهیت تخلف مرتبط خواهد بود. به عنوان مثال، و نه محدودیت، "وسایل شخصی" شامل کوله پشتی، کیف، کفش و غیره می‌شود. کلیه دانشجویانی که بدون مجوز دانشگاه را ترک می‌کنند پس از بازگشت مشمول بازرسی خواهند شد. همچنین جستجو در اموال مدرسه تحت کنترل مشترک انجام می‌شود. "اموال مدرسه" تحت کنترل مشترک شامل کمد، کتاب کروم و میز است. کمد ها اموال مدرسه تحت کنترل مشترک مدرسه و دانش‌آموز هستند. هیچ انتظاری از حریم خصوصی وجود ندارد. ناحیه ممکن است در هر زمانی کمد ها، یا هر ملک مدرسه دیگر تحت کنترل مشترک را جستجو کند. جستجو ها ممکن است تصادفی و بدون هیچ دلیلی باشند. خودروهایی که در محوطه مدرسه یا پارکینگ مدرسه پارک شده اند، زمانی که مقامات دلیلی بر این باور داشته باشند که اسلحه، مواد مخدر، یا اشیایی که توسط خط مشی مدرسه یا قوانین ایالتی ممنوع شده اند، در آنها وجود دارد، مورد بازرسی قرار می‌گیرند. سگ های نیش ممکن است برای جستجوی وسایل شخصی دانش‌آموز و وسایل نقلیه و اموال مدرسه تحت کنترل مشترک استفاده شوند. هنگامی که (1) دلایل منطقی برای مشکوک شدن به یک دانش‌آموز خاص وجود داشته باشد، از جستجوی سگ برای جستجوی شخص دانش‌آموز استفاده می‌شود. یا (2) V (2) ناحیه تشخیص دهد که مدرسه دارای بحران یا مشکل مواد مخدر است. کالای قاچاق ضبط می‌شود (قانون جزا 62610)

پرسش و پاسخ توسط آژانس در خارج

مأمور اجرای قانون، بنا به درخواست و با شناسایی مناسب، این اختیار و حق را دارد که از دانش‌آموزان در مدرسه سؤال کند. مدرسه راهنمایی میلز سعی خواهد کرد با والدین تماس بگیرد و آنها را از سؤال مطلع کند.

ناحیه مدرسه واحد فولسوم کوردووا

بیانیه عدم تبعیض 2024-2025

منطقه یکپارچه مدرسه فولسوم کوردووا تبعیض، ارعاب، آزار و اذیت (از جمله آزار جنسی) یا قلدری را بر اساس اصل و نسب واقعی یا تصور شده شخص، رنگ، ناتوانی، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، وضعیت مهاجرت، ملیت، نژاد یا جنسیت، گرایش جنسی، نژاد یا قومیت با یک فرد، نژاد یا قومیت، منع می‌کند. بیشتر از این ویژگی های واقعی یا درک شده است. برای سوال یا شکایت با

دستیار سرپرست، خدمات آموزشی، Ed.D.، جیم هوپر
(دانش آموزان) ADA افسر انطباق، هماهنگ کننده بخش 504، هماهنگ کننده
jhuber@fcusd.org
916-294-9000 x 104580

شانون دیاز، مدیر انطباق
IX افسر انطباق و هماهنگ کننده عنوان
sdiaz@fcusd.org
916-294-9000 x 104415
Birkmont Drive 1965
رانچو کوردووا، CA 95742

منطقه یکپارچه مدرسه فولسوم کوردووا بر اساس جنسیت تبعیض قائل نمی شود و تبعیض جنسیتی را در هر برنامه آموزشی یا فعالیتی که انجام می دهد،
و مقررات آن، از جمله در پذیرش و استخدام، ممنوع می کند IX مطابق با عنوان

ناحیه مدرسه واحد فولسوم کوردووا، دفتر حقوق مدنی وزارت آموزش ایالات متحده یا IX ممکن است به هماهنگ کننده عنوان IX سوالات مربوط به عنوان
: هر دو ارجاع شود. هماهنگ کننده عنوان نهم ناحیه عبارت است از

شانون دیاز، مدیر انطباق
IX افسر انطباق و هماهنگ کننده عنوان
sdiaz@fcusd.org
916-294-9000 x 104415
Birkmont Drive 1965
رانچو کوردووا، CA 95742

خط مشی عدم تبعیض ناحیه را می توان در این آدرس قرار داد:

<https://www.fcusd.org/district/about-us/nondiscrimination-statementpolicy>

رویه های شکایت عدم تبعیض ناحیه را می توان در این آدرس قرار داد: دانشجویان

کارکنان <https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/uniform-complaints>

<https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/nondiscrimination-in-employment>

IX، برای گزارش اطلاعات در مورد رفتاری که ممکن است تبعیض جنسی یا آزار جنسی باشد، یا شکایتی مبنی بر تبعیض جنسی یا آزار جنسی تحت عنوان
کارکنان <https://www.fcusd.org/district/about-us/title-ix-notificationsexual-harassment>: لطفاً به: دانشجویان مراجعه کنید
<https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/sexual-harrassment-title-ix>

STUDENT & FAMILY RESOURCES

For questions or assistance regarding our community partnerships, please visit our Family Services Center or contact our Community School Facilitator, Veronica C. Lane.



Veronica C. Lane
vlane@fcusd.org
916.294.9045 ext. 710144
916.800.3967 Cell
Community Schools Facilitator II

FOOD

Rancho Cordova Food Locker
10497 Coloma Rd., Rancho Cordova, CA 95670
Mon/Wed/Fri 9:30am-12:00pm

HOUSING

FCUSD Families in Transition
www.fcusd.org/family-community/homeless-services

Housing Assistance Program (HAP)
(916) 263-7400, (800) 952-8356, (800) 952-5275

Sacramento 2-1-1
Call 2-1-1 (dial 8) or dial (844) 546-1464 to be assessed for shelter options and connected to other homeless services.

CHILDCARE

Child Action Inc.
(916) 369-0191 Mon-Fri 8:00am-5:00pm
Find childcare or get help paying for care.

Rancho Cordova Youth Center (RCYC)
10455 Investment Circle, Rancho Cordova, CA
(916) 851-8700 Mon-Fri 12:00pm-5:30pm

OTHER RESOURCES

FCCP – Family Resource Center
10655 Coloma Rd, Suite 200, Rancho Cordova, CA
www.thefccp.org (916) 361-8684
Mon-Wed 8:00am-3:30pm

MENTAL HEALTH

Care Solace: (888) 515-0595
Crisis Text Line: 741741 free 24/7
CA Youth Crisis Line: (800) 843-5200
988 Suicide and Crisis Lifeline: Call/Text to 988

HEALTHCARE

Free Medical Care for Kids & Teens
1st & 3rd Saturdays of the Month
9:00am-12:00pm, Walk ins welcome!
RIVER Pediatric Clinic
Hiram Johnson Community Center
3535 65th Street, Building C, Sacramento, CA
(530) 564-8439 www.riverpediatricclinic.org

SPORTS PHYSICALS

Action Urgent Care (In Safeway)
10635 Folsom Blvd., Rancho Cordova, CA
(916) 562-0812

WellSpace Health Clinic
10423 Old Placerville Rd. Sacramento CA 95827
(916) 737-555 www.wellspacehealth.org

Need Additional Help? CALL 2-1-1

211 is your 3-digit, non-emergency helpline for local support and resources. 24 hours a day, 7 days a week. Assistance is available in many languages.

