Escuela Primaria Bang
Guía de Referencia Rápida para Padres - Año Escolar 2024-2025
8900 Río Grande Dr.
Houston, TX 77064
(281) 897-4760

¿Quién puede ayudarle?

- Maestro de salón: Primer contacto (281) 897-4760
- Directora: Susan L. Bolado
- Directora Secretaria: Tami Crum
- Subdirectora (ECSE, Pre-K, 1.° grado, 3.° grado, 5.° grado): Michelle Chatagnier
- Subdirectora (Kinder, 2do grado, 4to grado, Life Skills): Kayla Mouton
- Consejera: Sheron Williams
- Bibliotecaria: Elisa Mann
- Diagnóstico: Karelia Conner
- Enfermera: Stephanie Schauer-Spitzer
- Registradora/Secretaria de Asistencia: Joanne Gonzales
- Especialista en Instrucción (Matemáticas/Ciencias: Kinder a 5.° grado): Susan Moschella
- Especialista en Instrucción (Lectura/Escritura: Kinder a 5° grado): Brandi Mendoza

-A-

Alimentos de Valor Nutricional Mínimo (FMNV): El Departamento de Agricultura de Texas ha creado pautas de nutrición (Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas) que todas las escuelas deben cumplir. De acuerdo con la política, un campus de primaria no puede brindar acceso a alimentos o bebidas a los estudiantes en ningún lugar del campus durante el día escolar, a menos que se proporcione a través del programa de desayuno/almuerzo escolar o se pueda correlacionar con el plan de estudios. Según estas pautas, los padres, maestros y otras personas tienen prohibido servir alimentos o bebidas a los estudiantes, incluidos pastelitos, galletas, etc. durante el día escolar.

Almuerzo: Los visitantes del almuerzo pueden venir los martes, miércoles y jueves. No permitiremos visitantes durante el almuerzo durante las primeras tres semanas de clases, pero podrán a partir del martes 10 de septiembre de 2024. Los padres, tutores legales y abuelos (con una nota de los padres) pueden venir a almorzar con un estudiante desde kínder hasta el quinto grado. Otros estudiantes de los grados PK - 12 no pueden venir como invitados al almuerzo. Solo el alumno podrá comer en la mesa de los padres con su invitado. Si bien los padres no pueden traer alimentos para otros niños, pueden proporcionar alimentos o bebidas para el consumo de sus propios hijos. Limite las visitas del almuerzo a una vez por semana para permitir que su hijo tenga tiempo para socializar con sus compañeros. Habrá otros momentos durante el año en los que NO se permitirán visitas. Ej.: pruebas STAAR y Puntos de Referencia.

Alumnos que viajan en automóvil: Los estudiantes que viajan a casa desde la escuela en un automóvil deben estar en la línea asignada. Para garantizar la seguridad de todos los niños, use

la línea del automóvil si transporta a su hijo hacia y desde la escuela en un vehículo. La escuela proporcionará una etiqueta de automóvil que debe ser visible a medida que el automóvil se mueve a través de la línea de automóviles**. Para la seguridad de nuestros estudiantes, se les pedirá a los autos sin esta etiqueta que se estacionen y recojan a su hijo en la oficina principal.** La fila de autos de la mañana comienza a las 7:50 a. m. y termina a las 8:15 a. m. Se le pedirá a cualquier automóvil que llegue a la fila después de las 8:15 a.m. que vaya a la oficina principal para registrar a su hijo como llegada tarde. La fila de autos de la tarde comienza a las 3:40 p.m. y termina a las 4:00 p. m. A cualquier automóvil que llegue a la fila después de las 4:00 p. m. se le pedirá que vaya a la oficina principal para firmar la salida de su hijo. Los estudiantes que no lleguen a tiempo para ser recogidos irán a la oficina principal y un administrador llamará a los tutores. **Un estudiante puede perder el privilegio de viajar en automóvil si lo recogen tarde demasiadas veces.**

Artículos Prohibidos: Algunos artículos comunes usados en el hogar pueden crear interrupciones si se traen a la escuela. Los estudiantes deben abstenerse de traer juguetes y juegos a clase. Artículos que incluyen, entre otros, juegos electrónicos, dispositivos musicales, radioteléfonos (walkie-talkies), cámaras, radios, anteojos de sol, bolígrafos láser, cromos, tarjetas para intercambiar, figuritas y otros artículos costosos. Los artículos inapropiados serán recogidos por el maestro y retenidos hasta que puedan ser recuperados por el padre/tutor. Asimismo, están prohibidos los objetos cortantes y puntiagudos que puedan ser potencialmente peligrosos, así como los frascos y/o botellas de vidrio. No se permiten animales vivos. Los estudiantes tienen prohibido participar en la distribución, el comercio o la venta de artículos en la escuela.

Asistencia: Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m. se consideran tarde. La asistencia se marca diariamente a las 10:00 a.m. Los estudiantes que estén ausentes deben presentar una excusa por escrito (nota de los padres o nota de excusa médica) al regresar a la escuela. Los estudiantes sin ausencias y no más de una tardanza y/o una salida temprana cada nueve semanas obtendrán asistencia perfecta. Las tardanzas/ausencias excesivas serán referidas al Oficial de Ausentismo Escolar del distrito. Los estudiantes con 3 o más tardanzas o salidas tempranas (con la excepción de fiestas o eventos escolares especiales) en un período de cuatro semanas serán referidos al Oficial de Asistencia. Una vez referido al Oficial de Asistencia, todas las tardanzas/salidas tempranas subsiguientes serán monitoreadas.

De acuerdo con la política de CFISD, FEC (LEGAL) y FEC (LOCAL), los estudiantes deben estar presentes durante el 90% del año escolar para obtener el crédito completo del año escolar. Para recibir crédito por una calificación final de una clase, se requiere que un estudiante asista a clase el 90 por ciento de los días que se ofrece esa clase, independientemente de si las ausencias del estudiante son justificadas o injustificadas. Cuando los estudiantes no alcanzan la tasa de asistencia del 90% en una clase, CFISD proporciona una notificación por escrito al padre/tutor en forma de una Carta de Ausencia Excesiva. La pérdida de crédito también se refleja en la boleta de calificaciones del estudiante. Si el estudiante no cumple con el requisito del 90% en una clase, el estudiante debe pasar por el Proceso de Recuperación de Asistencia descrito en el Manual del Estudiante de CFISD (que se encuentra en cfisd.net).

El Home Access Center (HAC) es una forma electrónica de controlar la asistencia y las tardanzas de su hijo, y por lo mismo, recomendamos que lo consulte periódicamente.

-B-

Biblioteca: Los estudiantes tienen la oportunidad de visitar la biblioteca una vez a la semana para sacar libros. Ellos deberán pagar por los libros de la biblioteca perdidos o dañados.

Botellas de agua: Se les pide a los estudiantes que traigan botellas de **agua** a la escuela. Ellos podrán rellenar sus botellas en las estaciones de recarga/fuentes de agua durante el día. No se permiten bebidas que no sean agua en el salón de clases. Ej.: Gatorade, refrescos, jugos o paquetes de agua saborizada.

-C-

Calificación: En un esfuerzo por comunicar el progreso a los padres, se recolectan muestras de trabajo y se califican para mostrar el dominio de un estudiante en una habilidad específica. Sin embargo, todas las asignaciones que llegan a casa no necesariamente se califican. Además, es posible que algunas tareas que llegan a casa con calificaciones no se registren en el libro de calificaciones del maestro. No todas las calificaciones se promedian por igual. El maestro compartirá los criterios específicos con respecto a las calificaciones. Se alienta a los padres de 2.º a 5.º grado a monitorear las calificaciones en el Centro de Acceso (Home Access Center, HAC). Las calificaciones numéricas se pueden convertir de la siguiente manera: A = 90-100, B = 80-89, C = 75-79, C- = 70-74, F = 0-69.
En pre-kínder, kínder y primer grado, los maestros evalúan las muestras de trabajo de los estudiantes y registran sus logros. Al final de cada nueve semanas, el trabajo del estudiante se aplica a una rúbrica que determina la calificación de esas nueve semanas.

Cambios de dirección/teléfono: Los cambios de dirección/número de teléfono deben comunicarse a la oficina principal de inmediato. Notifíquenos de cualquier cambio enviando una nota con su hijo. En caso de emergencia, es vital que podamos comunicarnos con usted.

Cambios de transporte: Los padres deben enviar una nota a la escuela para cualquier cambio en el transporte. En caso de emergencia, los padres pueden comunicarse con la escuela y proporcionar una nota firmada por correo electrónico con una copia de la licencia de conducir del padre que va a recoger al alumno. No se aceptarán cambios de transporte por teléfono. Todos los cambios de transporte deben realizarse antes de las 3:15 p. m. para que podamos tener tiempo suficiente para enviar un mensaje al maestro. Los estudiantes pueden registrarse para el transporte en autobús durante el año escolar poniéndose en contacto con la registradora y tomará de 3 a 5 días para procesar.

Clínica: Si su hijo se enferma en la escuela, le pedimos que lo recoja de inmediato una vez notificado. Los estudiantes con temperatura de 100.0 (o más) o enfermedades contagiosas no podrán permanecer en la escuela. Las pautas estatales establecen que antes de regresar, los niños deben estar libres de síntomas/fiebre durante 24 horas. La enfermera no llamará cada vez

que un niño sea referido a la clínica. Usará su juicio profesional y notificará a los padres cuando sea necesario.

Club Rewind: Club Rewind es el programa de cuidado antes y después de clases basado en tarifas para estudiantes de CFISD desde kínder hasta quinto grado. Club Rewind está basada en cada escuela primaria. El cuidado antes de la escuela comienza a las 6:30 a.m. El cuidado después de la escuela comienza inmediatamente después de la escuela y termina a las 6:30 p.m. La información de inscripción y matrícula se puede encontrar llamando al 281-807-8900 o en https://www.cfisd.net/Page/1900.

Código de vestimenta: Consulte el Manual y Código de Conducta del Estudiante de CFISD (https://www.cfisd.net/Page/1888) para obtener información más detallada sobre las pautas de vestimenta de los estudiantes. Los estudiantes que violen el código de vestimenta serán enviados a la oficina para llamar a los padres para que traigan un cambio de ropa. Si el padre/tutor no está disponible, es posible que el estudiante se tenga que poner ropa provista por la clínica. También pedimos que los voluntarios se vistan de acuerdo con el código de vestimenta de CFISD.

Colocación de fin de año:

Promoción: La Política de la Junta Escolar de CFISD exige los siguientes estándares mínimos de desempeño para la promoción de un grado al siguiente: una calificación compuesta de al menos 70 en Artes del Lenguaje (Lectura y Lenguaje), Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. En Kindergarten y 1er grado, el estudiante debe tener un "satisfactorio" o "dominio" en todas las materias para ser considerado para la promoción.

Colocación: Los estudiantes que no cumplen con los estándares de promoción del estado, y el comité de revisión del campus juzga que tienen déficits de rendimiento que podrían remediarse en el siguiente nivel de grado sin invocar la retención pueden ser "ubicados" en el siguiente nivel de grado.

Retención: Cualquier estudiante que no cumpla con los estándares de promoción establecidos por el estado o el distrito será evaluado para una posible retención.

Comunicación: Establecer una comunicación clara y abierta entre la escuela y el hogar es nuestro objetivo. La información que recibirá incluye: comunicación de Schoology, correos electrónicos de maestros, correos electrónicos de School Messenger, boletines informativos, informes de progreso y boletas de calificaciones. Por favor, **revise la mochila de su hijo todos los días.** Pedimos que los maestros respondan a cualquier tipo de comunicación dentro de las 24 horas. Recuerde que el maestro está instruyendo a su hijo y es posible que no tenga tiempo para responder a la comunicación hasta el final del día. El Home Access Center (HAC) es una forma electrónica de monitorear las calificaciones, la asistencia y las tardanzas actuales de su hijo. Recomendamos que consulte periódicamente el Centro de Acceso (HAC) desde el hogar. Puede encontrar más información en https://www.cfisd.net/Page/1850.

Conducta: La conducta del estudiante se comunica a través de notas a casa, llamadas telefónicas, conferencias, referencias a la oficina, informes de progreso y boletas de calificaciones. Se espera que los estudiantes sigan el Código de Conducta (https://www.cfisd.net/Page/1888), todas las reglas escolares y las directivas dadas por el personal escolar. Por favor revise el Código de Conducta con su hijo.

Credencial para autobús: Cada estudiante recibe 2 credenciales, una de autobús y una de almuerzo al comienzo del año. Es un requisito del distrito que cada estudiante que viaja en el autobús tenga una credencial de autobús. Los conductores de autobús pueden negarse a llevar a un estudiante a casa si no tienen su credencial o si no son elegibles para el transporte en autobús. Si un estudiante no es elegible para un autobús, de todos modos se le emitirá una credencial de autobús porque se utilizan para la identificación, el desayuno o si un estudiante llega tarde. Los reemplazos cuestan $5.00 y puede enviar el efectivo al maestro.

Cumpleaños: Debido a la política de Alimentos de Mínimo Valor Nutricional (FMNV), los padres no pueden traer pasteles, magdalenas, galletas, etc. para celebrar los cumpleaños. Se pueden comprar galletas o helados para toda la clase a través de la cafetería. **No se deben enviar ni traer globos o flores a la escuela para ninguna ocasión.**

-D-

Desayuno: Los estudiantes pueden ir a la cafetería o a las filas de desayuno asignadas de 7:55 a 8:20 a.m. El desayuno se sirve para llevar a clase. Debido a alergias de algunos estudiantes, no se permiten desayunos traídos de otros lugares (por ejemplo, McDonald's y donas) ni bebidas especiales (por ejemplo, Starbucks).

Despido: Bang tiene tres tipos de despido: peatones/ciclistas, automovilistas y autobuses. La escuela determina el tipo de salida según las condiciones climáticas a las 3:30 p. m. El despido de día regular es lo que sucede todos los días cuando las condiciones climáticas son normales. El despido por día lluvioso ocurre cuando está lloviendo, pero no se detectan relámpagos en el área. Los estudiantes aún pueden caminar o andar en bicicleta si los padres eligen esta opción en el formulario de transporte de Bang. La despedida por mal tiempo ocurre cuando hay vientos fuertes o truenos y relámpagos peligrosos en el área.

Los caminantes tienen 2 opciones en días de mal tiempo:

1. Automovilista
2. Espere dentro de Bang hasta que sea seguro caminar o andar en bicicleta a casa.

Días festivos: Los padres no pueden enviar bolsas de regalos u otros artículos de celebración a la escuela que contengan comida. Bang VIPS patrocinará dos fiestas por año.

Dinero: Si debe enviar dinero a la escuela por cualquier motivo, le pedimos que lo envíe en un sobre sellado que esté claramente marcado con el nombre de su hijo, el nombre del maestro y el propósito por el cual se envió el dinero.

Dispositivos: Todos los estudiantes recibirán un Chromebook del distrito. **El alumno tiene la responsabilidad de traer el dispositivo cargado a la escuela todos los días.** Este dispositivo se presta a nombre del estudiante, lo que lo hace responsable de cuidarlo y mantenerse al día. A los estudiantes se les cobrará por daños intencionales, como quitar las teclas, romper la pantalla deliberadamente, etc. También se les cobrará si hay problemas repetidos debido a un descuido. Habrá un cargo adicional por los cargadores de reemplazo. Cualquier problema con estos dispositivos se puede informar a través de my.cfisd.net > LTE Central para enviar un boleto o comunicarse con el servicio de AYUDA (Help Desk) al 281-897-4357.

-E-

Educación Física: La ley estatal requiere que los niños tengan acceso a una cantidad mínima de minutos de educación física cada semana. Puede haber circunstancias en las que su hijo no pueda participar por períodos cortos de tiempo, (ej.: pierna fracturada). En ese caso, se debe proporcionar una nota del médico o el padre puede escribir una nota para entregar al maestro de educación física y a la enfermera. Si el tiempo solicitado supera tres clases, se requerirá una excusa médica para la actividad física. Estos estudiantes tampoco participarán en el recreo. Los estudiantes deben usar zapatos cerrados apropiados para la educación física. No se permiten sandalias, chanclas o zapatos abiertos. Por su seguridad, los que no usen zapatos apropiados no podrán participar y se les proporcionará una tarea alternativa.

-F-

Fiestas: Debido a la falta de espacio, a cada estudiante se le permiten dos invitados adultos en las fiestas y celebraciones escolares. Los estudiantes de primaria, secundaria y preparatoria no pueden ser invitados a estas funciones.

Formulario de Atención de Emergencia: Es imperativo que los padres completen y devuelvan el formulario de emergencia de la escuela. Las direcciones de correo electrónico de este formulario se utilizan para la comunicación de School Messenger. Los cambios deben actualizarse en la oficina principal según sea necesario.

-H-

Horario escolar: De 8:15 a.m. - 3:40 p.m., las puertas abren a las 7:55 a.m. Las tardanzas se registran a partir de las 8:16 a.m.

Horizontes (Horizons): El programa Horizons es para estudiantes identificados como dotados/talentosos a través de los criterios de evaluación estandarizados definidos por el distrito. Se puede encontrar más información en https://www.cfisd.net/Page/1848 .

-L-

Lectores: Regístrese para ser un lector especial para las clases de PK, K, 1.° y 2.° grado. Comuníquese con nuestra bibliotecaria, la Sra. Mann, y elija un día para leer en la clase de su hijo. Bibliotecaria - jennifer.mann2@cfisd.net .

-M-

Marquesina: La familia puede optar por colocar el nombre de su hijo en la marquesina para su cumpleaños. Feliz cumpleaños y nombre $20.00. Feliz cumpleaños, nombre y foto $25.00. Envíe un correo electrónico a Tamila Crum tamila.crum@cfisd.net para los cumpleaños.

Mascota de la escuela/Colores: Somos los Osos Bang o Bang Bears. Los colores de nuestra escuela son verde y dorado.

Medicamentos: Si es necesario que se le administre un medicamento a su hijo en la escuela, el medicamento debe ser entregado a la clínica por el padre/tutor. El medicamento debe estar en el envase original debidamente etiquetado, con el nombre del niño y las instrucciones para la hora y la dosis. Una solicitud por escrito para administrar medicamentos debe estar archivada. Además, los padres deben transportar el medicamento a casa. A los estudiantes no se les permite transportar o estar en posesión de ningún medicamento (de venta libre o con receta), incluidas las pastillas para la tos.

Mochilas: Pedimos que cada estudiante traiga una mochila a la escuela todos los días. NO se permiten mochilas con ruedas, ya que son un problema de seguridad y de tropiezo. Si necesita una mochila para su hijo, comuníquese con la consejera sheron.williams@cfisd.net

-O-

Objetos Perdidos: La escuela tiene un carro de objetos perdidos que se encuentra en la zona de descarga de autobuses. Si se pierde un artículo, se recomienda a los estudiantes y padres a revisar los objetos perdidos. Al final de cada semestre, todos los artículos no reclamados se desecharán o se donarán a una organización benéfica.

Observaciones: Las visitas a salones de clases durante el tiempo de instrucción se permiten solo con la aprobación previa de la administración de la escuela. Los padres que deseen visitar un salón de clases durante el tiempo de instrucción deben comunicarse con la subdirectora de su hijo. La subdirectora establecerá una fecha/hora que no interrumpa las actividades o evaluaciones del salón de clases. Las observaciones se limitan a una vez por 20 minutos cada 9 semanas para proteger el tiempo de instrucción.

-P-

Política de Retomar/Rehacer: Un estudiante puede tener tres oportunidades cada nueve semanas para rehacer tareas o trabajos para las cuales el estudiante obtuvo una calificación de 69 o menos. La calificación más alta que un estudiante puede obtener en una retoma/rehacer será 70. Un estudiante no puede obtener una calificación inferior a la

calificación original. DPMs y Benchmarks no están incluidos en las oportunidades de retomar/rehacer. La tarea o trabajo debe volver a hacerse dentro de una semana de la calificación publicada. Los padres pueden solicitar hasta 3 tareas/trabajos para retomar/rehacer con cualquiera de los maestros de sus hijos.

Preguntas: Debido a que los maestros no siempre pueden comunicarse por teléfono durante el día escolar, les pedimos que envíen notas/correos electrónicos con sus preguntas. Todas las mañanas, los maestros piden a los estudiantes por notas de los padres, así podrán responder adecuadamente. Si desea hablar personalmente con el maestro, le pedimos que envíe un correo electrónico al maestro o llame a la recepción y deje un mensaje. El profesor responderá su correo electrónico o le llamará lo antes posible.

-R-

Recreo: De acuerdo con las pautas de recreo de nuestro distrito, todos los estudiantes participan en el recreo durante 20 minutos diarios, si el clima lo permite. Puede haber momentos en que un estudiante pierda el recreo debido a una ausencia de la escuela, una sesión de tutoría con un maestro, etc. Si un estudiante falta al recreo de forma rutinaria, se notificará a los padres. No se permiten visitantes en el patio de recreo durante las horas de instrucción. Los estudiantes deben usar zapatos cerrados apropiados para el recreo.

Refrigerios: Los estudiantes podrán tener un refrigerio y agua antes o después del almuerzo dependiendo de su hora de almuerzo. Los refrigerios deben ser lo más nutritivos posible, sin dulces, jugos o refrescos. La hora de los refrigerios será durante la clase, lo que significa que los estudiantes comerán mientras trabajan. Por lo tanto, no se permiten Takis y Cheetos que ensucian los dedos y los materiales de instrucción.

Retiro de la escuela antes del final del año escolar: Para retirar a su hijo antes del fin de año escolar, deberá notificar al maestro y a la registradora. Se necesita notificar al menos dos días antes para completar los procedimientos de retiro, lo que incluye borrar los registros de la biblioteca, el Chromebook y los libros de texto de su hijo.

-S-

Salida Temprana: Los padres deben enviar una nota firmada con el estudiante antes de la salida temprana. Los padres pueden enviar una nota firmada hasta las 3:15 p. m. para recoger a su hijo temprano. A los padres que lleguen después de las 3:15 p. m. no se les permitirá retirar a los estudiantes, ya que el estudiante participará en los procedimientos normales de salida a las 3:30 p. m.

School Cash: Muchos de los artículos disponibles para comprar en Bang Elementary estarán disponibles a través de School Cash (https://www.cfisd.net/Page/1863).

School Messenger: Nuestro boletín escolar y otra información importante se envían por correo electrónico a través de School Messenger.

Servicios de Cafetería: No hay costo para el desayuno y almuerzo de los estudiantes este año. Puede encontrar más información sobre la cafetería en https://www.cfisd.net/Page/1916 .

-T-

Tardanzas: Las tardanzas se registran a partir de las 8:16 a.m. Si llega después de las 8:16 a.m., se le pedirá que traiga a su hijo a la oficina principal para registrarlo. Los estudiantes no se cuentan tarde si se debe a que un autobús llegó tarde.

Tarea: El objetivo de la tarea es reforzar las habilidades aprendidas y servir como una extensión de las lecciones del salón de clases que se han enseñado previamente. La tarea se asignará a discreción del maestro de acuerdo con la necesidad del estudiante. La tarea no se toma como calificación.

Teléfonos celulares: Los teléfonos celulares deben estar apagados cuando visiten una clase o asistan a una presentación escolar. Se les pide a los estudiantes que mantengan los teléfonos celulares en sus mochilas y apagados o en silencio durante el día de instrucción. Si los teléfonos celulares están fuera de la mochila sin el permiso del maestro, serán confiscados y permanecerán en la oficina de la Subdirectora hasta que el padre pueda entrar a reclamar el teléfono y pagar una tarifa administrativa de $15.

Nota: Los padres pueden usar su teléfono celular para tomar fotografías de su propio hijo con el permiso del maestro. Los padres no deben fotografiar/grabar en video a ningún otro estudiante en el edificio porque no todos los estudiantes tienen permiso para ser fotografiados/grabados en video.

Teléfono de la Escuela: Los teléfonos en el edificio de la escuela son para uso interno. Los padres no deben llamar a la escuela para hablar con su hijo o dejarle mensajes. Si necesita hablar con su hijo durante el día escolar, venga a la escuela. Los planes para después de la escuela deben hacerse por la mañana antes de que su hijo se vaya de casa. Las asignaciones o artículos dejados en casa no se consideran una emergencia.

Tipline (línea anónima): Los estudiantes y/o los padres pueden enviar informes/consejos por mensaje de texto o correo electrónico las 24 horas del día, los siete días de la semana usando Tipline.

Trabajo atrasado: En Bang Elementary, se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las tareas y trabajos a tiempo. Se deducirán puntos por trabajos atrasados.

Transporte:

Pasajeros en autobús: El transporte en autobús está disponible para todos los estudiantes que viven 1 milla o más de Bang. Los estudiantes pueden registrarse para el transporte en autobús durante el año poniéndose en contacto con la registradora. Cada estudiante será colocado en el autobús correspondiente, a menos que se reciba un permiso por escrito para

permitir otro medio de transporte. Se requiere que todos los estudiantes de Pre-K y Kindergarten tengan un adulto en la parada del autobús para recibirlos durante la hora de salida. Si un adulto no está presente, el estudiante será llevado de regreso a Bang y se contactará al tutor para que venga a recoger a su hijo en la oficina principal.
Solicitamos su apoyo para trabajar con su hijo en relación con la conducta adecuada en el autobús. Los estudiantes deben darse cuenta de que el mal comportamiento en el autobús puede generar condiciones inseguras y no se permitirá. Los estudiantes deben mostrar respeto al conductor del autobús y cortesía a los demás pasajeros durante el viaje en autobús. Es responsabilidad de cada persona en mostrar un comportamiento seguro en todo momento. El incumplimiento de las reglas del autobús resultará en una notificación a los padres a través de un informe del autobús. Múltiples reportes de autobús pueden resultar en la negación de este servicio. La información sobre la conducta de los estudiantes en los autobuses se detalla en el Manual y Código de Conducta del Estudiante de CFISD.
Se alienta a los padres a inscribirse en el sistema ZPass para rastrear a su hijo en el autobús usando https://www.zpassplus.com/ .

Los que viajan en automóvil: Aquellos padres de niños que no son elegibles para el autobús deben proporcionar transporte para sus hijos. Se les pide a los padres que usen el lugar apropiado para dejar/recoger que se encuentra al lado del gimnasio. No se debe dejar a los estudiantes antes de las 7:55 a.m. Pedimos que los padres permanezcan en su automóvil durante la llegada y la salida.

Caminantes/Ciclistas: Los niños pueden llegar en bicicleta o caminar a la escuela si no se provee transporte por autobús. Los ciclistas deben estacionar sus bicicletas en uno de los portabicicletas afuera y usar un candado en la bicicleta antes de ingresar al edificio. Los peatones y ciclistas entrarán por las puerta 15 y saldrán por la misma puerta del lado sur del edificio por los portabicicletas. Un miembro del personal estará presente para recibir a los estudiantes y entregarlos al adulto designado a la hora de la salida. Los estudiantes de Pre-K y Kindergarten deben ser entregados a un adulto o pueden caminar con un hermano mayor designado.

Guardería: Las camionetas de la guardería descargan y cargan al igual que los pasajeros en automóvil.

Los únicos vehículos permitidos en la escuela durante la hora de salida son los autos que participan en la fila de autos.

Cambios en el transporte: Los padres deben enviar una nota a la escuela para cualquier cambio en el transporte. En caso de emergencia, los padres pueden comunicarse con la escuela y proporcionar una nota firmada por correo electrónico con una copia de la licencia de conducir del padre que va a recoger al alumno. No se aceptarán cambios de transporte por teléfono. Todos los cambios de transporte deben realizarse antes de las 3:15 p. m. para que podamos tener tiempo suficiente para enviar un mensaje al maestro. Los estudiantes pueden registrarse para el transporte en autobús durante el año escolar poniéndose en contacto con la registradora y tomará de 3 a 5 días para procesar.

-U-

Útiles escolares: Cada estudiante que se inscriba al comienzo del año escolar será responsable de comprar todos los útiles listados. Es posible que sea necesario reabastecer los consumibles a lo largo del año.

-V-

Vacunas: La ley de Texas requiere ciertas vacunas antes de que un estudiante pueda asistir a la escuela. Estas vacunas se enumeran en el Manual y Código de Conducta del Estudiante de CFISD.

Visitantes: Por razones de seguridad, todos los visitantes deben usar su licencia de conducir para registrarse. Esto generará una etiqueta con su nombre que debe llevar puesta en todo momento durante su visita. Las visitas a los salones de clases durante el tiempo de instrucción se permiten solo con la aprobación previa de la administración de la escuela. Los visitantes solo pueden ir al área designada que aparece en su etiqueta. Los estudiantes visitantes no están permitidos durante el día de instrucción. El personal de la escuela puede pedirle a cualquier persona que no tenga un negocio legítimo que abandone las instalaciones.

VIPS - Programa de Voluntarios en las Escuelas Públicas: Los padres y voluntarios que participan en el programa de Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS, por sus siglas en inglés) en las escuelas de Cypress-Fairbanks ISD hacen una contribución significativa al éxito de la educación de nuestros estudiantes. El programa VIPS de la Escuela Primaria Bang desempeña un papel activo en el desarrollo y la educación de nuestros niños en nuestra escuela. Póngase en contacto con la directora, Susan Bolado susan.bolado@cfisd.net, si está interesado en ocupar un puesto en el programa VIPS en la Escuela Primaria Bang.

-W-

WatchDog Dads: Animamos a todos los papás, abuelos, tíos y amigos varones de la familia a inscribirse para ser WatchDog Dad. Comuníquese con Celeste Gonzalez si está interesado. celeste.gonzalez@cfisd.net

Devuelva la parte inferior al maestro.
Mantenga la Guía para Padres en casa como referencia durante todo el año escolar

---

Reconocimiento de la Guía de Referencia Rápida 2024-2025

Firma del padre o tutor _____ Fecha _____

Nombre del estudiante _____ Grado _____

Nombre del maestro _____