

**LYNHURST 7<sup>TH</sup> & 8<sup>TH</sup> GRADE CENTER**  
***EXPECT EXCELLENCE***  
**2805 South Lynhurst Drive**  
**Indianapolis, Indiana 46241**  
**317-988-8100**  
[www.wayne.k12.in.us](http://www.wayne.k12.in.us)

## **Manual del Estudiante 2025-2026**

El Manual del Estudiante está diseñado para proporcionar a los estudiantes y padres información sobre el funcionamiento de la escuela. Contiene información sobre actividades escolares, reglas y conocimientos generales sobre la escuela.

Lea atentamente todo el material. **USTED ES RESPONSABLE DE CONOCER LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE MANUAL.** Si tiene alguna pregunta, pídale ayuda a su consejero, maestro o administrador para interpretar la información contenida en el manual. También puede hacer referencia a este documento fuera del sitio web de Lynhurst y el documento de Google compartido con usted.

La facultad y el personal le desean un año escolar exitoso. Le animamos a participar en tantas actividades como sea posible. Además, te retamos a aplicarte para aprovechar al máximo la habilidad que tienes. Tu éxito en la escuela será directamente proporcional a tus esfuerzos. ¡Esperamos que tenga el mejor año escolar de su vida!

### **ESTADO DE LA MISIÓN**

En asociación con nuestros padres y la comunidad, estamos comprometidos a educar a todos los estudiantes para que dominen las habilidades y estándares esenciales mientras promovemos un ambiente de aprendizaje respetuoso, enriquecedor y positivo.

### **LEMA DE LA ESCUELA**

"Esperar excelencia"

### **COLORES ESCOLARES**

Morado y blanco

### **MASCOTA DE LA ESCUELA**

Gigantes

### **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS**

El Distrito Escolar Metropolitano del Municipio de Wayne no discrimina, niega beneficios ni excluye a nadie de la participación por motivos de sexo, raza, origen nacional, religión o discapacidad.

## SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Los estudiantes pueden consultar con un consejero en la Oficina de Servicios Estudiantiles. Los consejeros ayudarán con las necesidades académicas, conductuales, profesionales, personales y sociales. **Los estudiantes deben solicitar ver a su consejero completando el formulario en línea, que se puede encontrar en el sitio web de la escuela en el siguiente enlace: [Formulario de solicitud de consejero](#).**

## SERVICIOS DE SALUD

La enfermera de la escuela está de guardia en la clínica durante el día escolar. Si se enferma durante la escuela, debe pedirle a su maestro un pase por escrito para la clínica. **No se permitirá a ningún estudiante en la clínica sin un pase de un maestro a menos que sea una emergencia.** Si hay necesidad de irse a casa, la enfermera informará a sus padres y saldrá de la escuela con su padre o tutor. Los estudiantes no deben salir del edificio debido a una enfermedad sin recibir el permiso correspondiente.

**TODOS LOS MEDICAMENTOS, incluidos Tylenol o ibuprofeno, deben llevarse a la clínica inmediatamente al llegar a la escuela.** Se emitirá un pase de medicamentos para la hora correcta de venir a la clínica para tomar el medicamento. Los medicamentos recetados deben venir en el frasco original y los inhaladores deben tener la etiqueta de la farmacia en la caja o el inhalador. Los medicamentos sin receta deben venir en el frasco original y deben acompañarlo con una nota de permiso de los padres. No se entregarán medicamentos recetados que no se traigan en el frasco original ni medicamentos de venta libre sin una nota de autorización.

**Los teléfonos celulares deben guardarse y no usarse mientras se encuentre en la clínica. Para proteger la privacidad de los estudiantes, cualquier uso de teléfono celular en la clínica resultará en la confiscación del teléfono.**

## ASISTENCIA

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela todos los días, a menos que estén enfermos. Es ley estatal. El estado de Indiana permite ausencias legales y justificadas solo por enfermedad, fallecimiento de un familiar directo o citación judicial. Por favor, llame a nuestra Línea de Asistencia al 317-988-8210 cada día que su hijo falte a la escuela y envíe una nota escrita o una nota del médico/dentista indicando las fechas y el motivo de la ausencia. Una asistencia excelente y perfecta facilita mantener buenas calificaciones, abrir oportunidades en la Preparatoria Ben Davis, conseguir buenos empleos e ingresar a buenas universidades y programas profesionales. ¡Te hace destacar y nos llena de orgullo! ¡También podría haber premios o recompensas por la asistencia perfecta en diferentes momentos del año escolar! ¡Tendremos sorpresas divertidas! También es importante saber que demasiadas ausencias pueden resultar en la pérdida de privilegios o la derivación al programa de desviación de ausentismo.

Students are also expected to be on-time and present in every class throughout the day.

Trabajo de recuperación: Se espera que los estudiantes recuperen las tareas perdidas. Es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con sus maestros y solicitar el trabajo de recuperación. Tardes: Nuestras puertas se abren a los estudiantes a las 9:10 a.m., y el Período IMPACTO comienza a las 9:20 A.M. Los estudiantes que lleguen

tarde a la escuela deben registrarse en la oficina de asistencia tan pronto como lleguen. Los estudiantes que lleguen tarde 5 veces en un semestre serán asignados a una detención después de la escuela. A los estudiantes se les asignará una detención en la Escuela de Viernes por la Noche a las 10 tardanzas y cada 5 tardanzas adicionales. Los estudiantes que reciben tardanzas excesivas podrían perder la oportunidad de participar en los privilegios escolares, como asistir a un baile escolar.

Salida temprano: La salida temprana se otorgará cuando sea necesario, pero no después de las 3:45 p.m.

**Si la solicitud se realiza después de las 3:45 p. m., el estudiante saldrá a la hora habitual de las 4:10 p.m.** Un padre debe solicitar la salida mediante una nota escrita o una llamada telefónica a la oficina de asistencia. La salida temprana debe organizarse antes de que comiencen las clases en la mañana de la salida. Un estudiante deberá salir de la escuela solo después de que un padre o tutor haya firmado su salida en la oficina de asistencia.

### **Lunes de inicio tardío – NUEVO**

Todos los lunes de este año escolar, MSD Wayne tendrá inicio tardío. Las puertas de la escuela abrirán a las 11:08 y el día terminará a su hora habitual, las 4:10. Las clases comenzarán a las 11:20. Maestros, administradores y consejeros se dedicarán a aprender para brindar mejores lecciones, lo que significa que USTED aprenderá más y sus clases serán más interesantes. ¡Así estará mejor preparado para la Preparatoria Ben Davis y más allá! Es importante que los padres sepan que los administradores, maestros y consejeros no estarán disponibles hasta después de las 10:30 a. m. Si hay algo importante, por favor llamen a la oficina principal y tratarán de ayudarlos, pero, nuevamente, ese grupo no estará disponible para ayudarlos ni responder.

Los estudiantes que viajan en automóvil, caminan y de fuera del distrito que sean dejados en la escuela no podrán estar en el campus hasta las 10:30 a. m. Se aplican todas las reglas para este grupo. Los estudiantes que causen interrupciones o infrinjan las reglas escolares pueden perder el privilegio de llegar temprano.

### **AUSENTISMO**

**Estar ausente de la escuela o clase sin permiso es una ausencia injustificada y un acto de ausentismo.** No hay una razón legítima para cortar o saltar, y resultará en al menos uno de los siguientes: pérdida de puntos académicos, detención en la Escuela de los Viernes por la Noche, capacidad para asistir a un baile escolar u otros privilegios escolares, remisión al Tribunal de Absentismo Escolar, suspensión o expulsión. La severidad de la disciplina dependerá del expediente del estudiante y la frecuencia de la ofensa. **Las ausencias injustificadas excesivas podrían dar lugar a la suspensión de los**

**privilegios de conducir y la posibilidad de obtener una licencia de conducir hasta los 18 años.**

### **RETIRO DE LA ESCUELA**

Para retirarse de la escuela, un padre debe comunicarse con la escuela para informarnos de la escuela de transferencia. Todos los materiales escolares y libros deben ser devueltos y todas las tarifas pagadas antes de que se envíen los registros.

### **CHROMEBOOKS**

Todos los estudiantes que asistan a Lynhurst recibirán un Chromebook para usar en la escuela y el hogar. Los Chromebook se consideran un libro de texto. Deben permanecer en condiciones de funcionamiento. Si ocurre un problema, se les pide a los estudiantes que lo informen a su maestro del período de impacto para la creación de una orden de trabajo. Si está dañado, es responsabilidad del estudiante/padre cubrir el costo. Se espera que los Chromebooks lleguen a la escuela todos los días, cargados, en su estuche adecuado con cable de alimentación, correa e identificación. Se espera que los estudiantes sigan la Política de uso aceptable de la tecnología de Wayne Township. Las violaciones pueden resultar en consecuencias. Un Chromebook se considera una herramienta educativa requerida, al igual que un libro de texto. El seguro, si se ofrece, es proporcionado por un tercero, **NO** por el Municipio de MSD Wayne. Suele ser económico y muy recomendable.

### **CALIFICACIONES**

Las calificaciones son una evaluación de lo que se ha aprendido. Se convierten en parte del registro escolar permanente. Las calificaciones se emiten cada nueve semanas y se envían por correo a su domicilio. Los informes de progreso de mitad de período se emiten a las 4 ½ semanas y se envían por correo electrónico a casa. Por favor, mantengannos informados sobre su dirección de correo electrónico actual. También se puede acceder a las calificaciones diariamente desde cualquier computadora con acceso a Internet. Se actualizan semanalmente y están disponibles a través del portal de información para padres en línea de Skyward. Comuníquese con el líder del equipo de su estudiante o el consejero de nivel de grado si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a las calificaciones.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

El transporte en autobús escolar hacia y desde la escuela es un privilegio. Los estudiantes elegibles para viajar en el autobús están bajo la autoridad del conductor. **Si no se comporta de manera apropiada, se le pueden negar los servicios de transporte por un período de tiempo, hasta inclusive el final del año escolar.** Las preguntas sobre el autobús deben dirigirse a la oficina de transporte llamando al 317-988-6375. Además, puede ubicar su parada de autobús y otra información importante utilizando el enlace en la página web de LHC. Simplemente haga clic en el autobús amarillo.

## **PROGRAMA DE ALMUERZO**

Cada estudiante recibe un número de identificación personal del estudiante (PIN) para usar en la cafetería y el centro de medios. Todos los estudiantes de Lynhurst reciben desayuno y almuerzo gratis. El dinero solo es necesario para la compra de extras y se puede agregar a la cuenta de su estudiante.

### **Reglas del almuerzo**

1. Los estudiantes hablarán a un nivel normal a los estudiantes en su mesa.
2. Los estudiantes permanecerán en su asiento asignado a menos que se indique lo contrario.
3. Las bandejas y la basura se devolverán al área correspondiente.
4. Cualquier comportamiento bullicioso, ruidoso, perturbador o inapropiado puede resultar en la expulsión de la cafetería, así como otras consecuencias.
5. No se debe sacar comida ni bebida de la cafetería.
6. Los estudiantes no deben traer bolsas de ningún tipo para el almuerzo. Los estudiantes pueden traer recipientes apropiados para el almuerzo si eligen traer su propio almuerzo.
7. Los estudiantes sin el cordón adecuado, la tarjeta de almuerzo o la identificación del estudiante se pararán en la pared y formarán la última fila para comer.

### **CASILLEROS**

Los casilleros individuales son asignados por la escuela. **Los casilleros y las combinaciones NO deben compartirse con nadie.** Todos los casilleros pueden abrirse para inspección a discreción de las autoridades escolares. Se espera que los estudiantes mantengan sus casilleros ordenados y limpios y que informen cualquier mal funcionamiento a su consejero. Los estudiantes son responsables de lo que hay en sus casilleros. **Los teléfonos celulares deben permanecer bajo llave en el casillero durante el día escolar.**

### **OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Todos los artículos perdidos y encontrados se colocan fuera de la librería de la escuela. Cualquier artículo que no se recoja dentro de un período de tiempo razonable se dona a la caridad.

### **Estación gigante (anteriormente la tienda de libros)**

Todas las tarifas, cargos por alquiler de libros y pagos extracurriculares se realizan en la Estación Gigante, ubicada en el Gran Salón cerca de la Puerta 1. Lápices, bolígrafos, papel y otros útiles escolares están a la venta todos los días en la apertura de la escuela y durante los períodos de almuerzo.

### **CENTRO DE MEDIOS**

El centro de medios estará abierto durante todo el día escolar. Se le anima a utilizar el centro multimedia tanto como sea posible. Puede ser necesario que un estudiante visite la biblioteca durante el tiempo de clase para investigar. En tales casos, el estudiante debe obtener el permiso del maestro y luego, al ingresar a la biblioteca, pedir ayuda al bibliotecario. Un ambiente de estudio tranquilo es necesario para que todos los estudiantes investiguen y estudien.

### **TELEPHONO**

**Los estudiantes no deben usar los teléfonos de la oficina o del salón de clases, excepto en caso de emergencia o con el permiso del personal.** Nuevamente, los teléfonos celulares deben permanecer bajo llave en los casilleros durante el día escolar. No se permite llamar ni enviar mensajes de texto desde un teléfono celular durante el horario escolar. Si un padre necesita enviar un mensaje a un niño, llame a la oficina y el mensaje se entregará lo antes posible, en el momento apropiado. Los teléfonos celulares pueden ser confiscados si se usan sin permiso durante el día escolar o si causan una interrupción. **Tampoco se deben usar teléfonos celulares mientras se está en la clínica. Para proteger la privacidad de los estudiantes, cualquier uso no autorizado de teléfonos celulares en la clínica resultará en la confiscación del teléfono. Si un padre necesita hacerle llegar un mensaje a un niño, llame a la oficina y el mensaje se entregará lo antes posible, en el momento apropiado.**

### **DISPOSITIVO DE COMUNICACIÓN INALÁMBRICO**

Una nueva ley de Indiana (SEA 185) exige que las escuelas regulen el uso de dispositivos personales de comunicación inalámbrica (WCD, por sus siglas en inglés), como teléfonos celulares, audífonos, tabletas y computadoras portátiles durante el horario escolar. Esta ley tiene como objetivo garantizar un entorno de aprendizaje centrado y productivo.

Equilibrio de pantallas con habilidades

MSD de la guía integral sobre dispositivos de comunicación inalámbrica (WCD) de Wayne Township equilibra el uso de dispositivos personales con una interrupción mínima en el aula y habilidades colaborativas y socioemocionales esenciales.

Puntos clave de nuestra nueva política

Etapas de desarrollo y responsabilidad:

La orientación está alineada con las etapas de desarrollo de nuestros estudiantes, asegurando un aumento gradual de la responsabilidad a medida que maduran y desarrollan habilidades de autorregulación.

Uso de WCD personales:

Los WCD personales, como teléfonos celulares, audífonos, tabletas, computadoras

portátiles, dispositivos de juego y tecnología portátil, estarán regulados durante el tiempo de instrucción.

Los estudiantes deben traer a clase sus dispositivos proporcionados por el distrito (iPads en K-2 y Chromebooks en 3-12).

Los WCD personales están prohibidos en el salón de clases a menos que sean aprobados por el maestro.

#### Situaciones especiales:

En casos únicos, es posible que los estudiantes con discapacidades identificadas necesite llevar consigo un WCD personal durante el día escolar. El comité de conferencia del caso a prueba estas situaciones y las considerará sólo cuando sea necesario para satisfacer necesidades específicas y documentadas.

#### Comunicación durante la jornada escolar:

Los padres pueden llamar a la oficina principal de la escuela para comunicar la información necesaria, especialmente en emergencias.

Se anima a los padres a enviar un correo electrónico al correo electrónico del estudiante emitido por el distrito.

#### Escuela Secundaria (7-8):

Traiga diariamente los dispositivos Chromebook proporcionados por el Distrito.

Mantenga los dispositivos personales en casa o silenciados en una mochila o casillero.

#### Consecuencias por violaciones

Primera Consecuencia: advertencia verbal, el maestro se comunica con el cuidador

Segunda Consecuencia: documentación del aula con contacto del cuidador por parte del maestro

Tercera Consecuencias: remisión de infracción, conferencia del cuidador/estudiante con el administrador

Cuarta Consecuencias: remisión de infracción, dispositivo confiscado y devuelto al estudiante

Quinta Consecuencias: remisión de infracción, consecuencia del estudiante que no resulta en pérdida de instrucción, dispositivo confiscado y devuelto al cuidador

Sexta Consecuencias y más allá: remisión de infracción, dispositivo confiscado y devuelto al cuidador con consecuencias progresivas

Nuestras nuevas políticas y directrices tienen como objetivo capacitar a los estudiantes con habilidades esenciales de alfabetización digital y al mismo tiempo fomentar la colaboración, la comunicación y el crecimiento socioemocional. Al integrar la tecnología en la escuela de manera decidida y responsable, nos esforzamos por cultivar estudiantes integrales y equipados para prosperar en un mundo cada vez más interconectado.

Comuníquese con el director de su hijo si tiene alguna pregunta sobre esta guía. Gracias por su cooperación y apoyo.

### **TRANSPORTE DE BICICLETAS PARA ESTUDIANTES**

De acuerdo con la Política de la Junta Escolar C475, los padres pueden solicitar que sus hijos viajen en bicicleta hacia y desde la escuela bajo las siguientes pautas:

- El permiso es otorgado por el administrador del nivel del edificio.
- El estudiante reside en el área de "caminante" de la escuela.
- Se usa un casco mientras se monta en bicicleta.
- La bicicleta está bloqueada en el portabicicletas con un candado proporcionado por el propietario. El distrito escolar no es responsable en caso de robo o daño a la bicicleta mientras se encuentra en la propiedad escolar. El incumplimiento de las pautas anteriores puede resultar en la suspensión de los privilegios de andar en bicicleta y/u otras medidas disciplinarias, según corresponda. El estacionamiento de bicicletas está en el lado sur del edificio, por la puerta número 12.
- A los estudiantes **no** se les permite montar o conducir vehículos motorizados a la escuela o en los terrenos de la escuela.

### **VISITANTES**

Los padres son bienvenidos a visitar la escuela, pero no se les permite observar las aulas. Los padres pueden llamar a un consejero o líder de equipo para programar una conferencia con el maestro cuando lo deseen. Los padres pueden visitar la escuela, pero no se les permite observar las aulas para proteger la privacidad de otros estudiantes. **Se espera que todos los visitantes se presenten en la oficina al ingresar al edificio para obtener un gafete de visitante. Se realizará una verificación de antecedentes limitada antes de que se conceda la entrada.** Los estudiantes no pueden traer otros visitantes a la escuela sin la aprobación previa de la administración. Consulte a la recepcionista para obtener un folleto que describa las pautas y expectativas de visitas.

### **CUIDADO DE CHROMEBOOKS, LIBROS Y SUMINISTROS**

Su Chromebook se considera esencial y debe llevarse a la escuela cargado y en buen estado de funcionamiento todos los días. Si se pierde, daña o destruye, se cobrará una tarifa correspondiente. La escuela NO es responsable de pagar por daños ni robos. Además, los estudiantes serán responsables de dañar el dispositivo de otro estudiante.

Los libros de texto deben durar 6 años debido a los calendarios de adopción estatales. Nos damos cuenta de que habrá una cantidad normal de desgaste, pero esperamos que los estudiantes asuman la responsabilidad de cuidarlos. El abuso excesivo de los libros de texto resultará en una multa que el estudiante deberá pagar cuando devuelva el libro. Hay un costo para volver a encuadernar o reemplazar los libros de texto.

### **RECAUDACIÓN DE FONDOS**

Los eventos para recaudar fondos que no están relacionados con la escuela necesitan el permiso de un administrador antes de que pueda ocurrir cualquier venta de bienes en los terrenos de la escuela.

### **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE TAREA**

1. La tarea se asigna en la mayoría de las clases. Se utiliza para practicar habilidades para los estándares cubiertos en el salón de clases. La tarea también permite a los estudiantes obtener un refuerzo de las lecciones del día. Las asignaciones en clase que no se completen se asignan como tarea.
2. Se les pedirá a los estudiantes que usen un planificador o un calendario o aplicación de Google para la comunicación diaria de las tareas. Los estudiantes copiarán el tablero de la agenda del curso para cada clase diariamente. Los maestros de aula revisarán el planificador/aplicación de Google diariamente. Esta voluntad ser parte del grado de participación en el salón de clases. Los maestros del salón de clases también revisarán periódicamente el planificador/aplicación de Google.
3. Las tareas asignadas ayudan a los estudiantes a ser más competentes en todas las materias. Se espera que los estudiantes completen todas las tareas asignadas. Los estudiantes deben esperar de ½ a 1 hora de tarea y/o lectura y estudio cada noche.
4. La tarea puede contar hasta el 20% de la calificación general del estudiante.
5. El trabajo de recuperación se contará como crédito completo siempre que se entregue dentro del tiempo requerido establecido por el maestro.
6. El trabajo atrasado puede ser aceptado para crédito parcial. Esto depende del maestro.
7. Los padres y los estudiantes tienen acceso a Skyward para verificar las calificaciones en cualquier momento.

### **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

**Simulacros de incendio:** Cuando suene la alarma, los estudiantes deben salir del edificio en silencio y de manera ordenada, siguiendo las instrucciones de los maestros y como se indica en el letrero del salón de clases. Una vez afuera, los estudiantes deben moverse al área designada donde el maestro verificará la asistencia y dará más instrucciones.

**Advertencias de tormenta y otras emergencias:** En caso de condiciones climáticas severas u otras emergencias, los estudiantes deben proceder con sus maestros al área segura más

cercana

como se muestra en los letreros publicados. Los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros cuando llegan al área designada. Los estudiantes serán instruidos en la posición de seguridad correcta.

**Bloqueos:** Los encierros se practican para que todos los estudiantes y el personal entienda los procedimientos necesarios para mantenerlos seguros si hay un intruso, una amenaza o una amenaza potencial. Todas las puertas exteriores se mantienen cerradas y se revisan con frecuencia. Se instruye a los estudiantes que **NUNCA** abran una puerta exterior para nadie. Ni siquiera el director. (¡El Sr. Wilson tiene su propia llave!) Lyndhurst también tiene un oficial de recursos escolares de tiempo completo que está capacitado y equipado para hacer frente a cualquier emergencia.

**Detector de metales:** Lynhurst está equipada con detectores de metales de paso y de varilla y los estudiantes estarán sujetos a detección de metales al azar al ingresar a la escuela. Cuando esto ocurre queda a discreción de la administración escolar. Los bolsos y mochilas también están sujetos a registro.

### **ELIGE SER INVOLUCRADO**

Creemos que los estudiantes que participan en actividades relacionadas con la escuela aumentan sus posibilidades de éxito en la escuela. Las siguientes son algunas de las muchas actividades: Robótica, Club Ambiental, Sociedad Nacional de Honor Juvenil, Hermanos de Otro Color, Embajadores Estudiantiles, Club de Ajedrez, Club de Vuelo, **Deportes electrónicos**, Diamante Dinastía Baile Club y Club de Idiomas del Mundo. Los equipos de deportes atléticos escolares incluyen: porristas, fútbol, voleibol, campo traviesa, tenis, fútbol, natación, baloncesto, lucha libre, sóftbol, béisbol, atletismo y golf.

**Los estudiantes que participen en equipos deportivos deben tener un examen físico y formularios de permiso de los padres completados antes de su primera práctica.** Recomendamos que los niños y niñas que participen en el programa deportivo lleven un seguro. El seguro está disponible a través de un plan aprobado por el distrito escolar o se puede comprar individualmente a través de cualquier otra compañía de seguros.

### **ELEGIBILIDAD**

Para ser un participante activo en el atletismo, los estudiantes no deben reprobar más de una materia en el informe de calificaciones de las 9 semanas. Se utilizarán informes de progreso de 4 1/2 semanas para determinar el restablecimiento de la elegibilidad. Un estudiante puede ser puesto en período de prueba hasta que las calificaciones sean aceptables para su reincorporación. Un estudiante debe asistir al menos a dos de los cuatro períodos de clase el día de los eventos para poder participar. Los estudiantes que se vayan durante el día debido a una enfermedad o disciplina no podrán asistir a los eventos que se celebren esa noche.

### **CONDUCTA EN LAS ACTIVIDADES ESCOLARES**

La escuela, el PTO (*organización de padres y maestros*), Title 1/STAR Reading, Avid

y/o Alumno Embajadores patrocinará eventos ocasionales después de la escuela o actividades sociales a los que se invitará a algunos miembros del cuerpo estudiantil. Es posible que no se les permita asistir a los bailes o eventos a aquellos estudiantes que tengan referencias a la oficina, escuela los viernes o suspensiones. Se comprobará la identificación y un billete válido. Los estudiantes no pueden abandonar el lugar de la actividad hasta que finalice, a menos que un padre firme su salida con los patrocinadores de la actividad. Todas las reglas de la escuela se aplican a los bailes y otras actividades después de la escuela. El comportamiento de los estudiantes en eventos deportivos, eventos del departamento de música, eventos de teatro u otras actividades escolares debe ser cortés, apreciativo y deportivo. Todas las reglas de la escuela se aplican en estos eventos.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

El propósito de todas las escuelas del municipio de Wayne es brindar un entorno de aprendizaje seguro y ordenado. Para cumplir con este propósito, es fundamental establecer ciertas normas de conducta para los estudiantes. Todos los estudiantes están sujetos a estos estándares y están sujetos a la dirección y corrección responsable de todos los adultos (certificados y no certificados) del personal escolar.

La mala conducta relacionada con las políticas escolares puede resultar en uno o una combinación de los siguientes: redirección, asesoramiento, reprimenda verbal, asignaciones de trabajo extra, pérdida de privilegios, conferencia obligatoria con los padres, suspensión de actividades extracurriculares, suspensión de los privilegios del autobús, detención, Escuela de viernes por la noche, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión, asignación a una escuela alternativa u otra consecuencia apropiada.

### **LIDERAZGO, HONOR, CORAJE**

Se espera que los estudiantes obedezcan todas las reglas de la escuela y demuestren buen carácter mostrando liderazgo, honor y coraje (LHC). El incumplimiento de las normas dará lugar a medidas disciplinarias. Los ejemplos de mala conducta estudiantil y desobediencia sustancial incluyen, pero **NO ESTÁN LIMITADOS A**, las siguientes ofensas:

1. Se espera que los estudiantes muestren respeto por todos los miembros del personal. Se espera que los estudiantes muestren respeto por otros estudiantes al abstenerse de lenguaje, gestos o tocar inapropiados. El uso de lenguaje y/o gestos abusivos, vulgares o amenazantes indica una falta de respeto y es inaceptable.
2. Los estudiantes deben poner mochilas grandes y abrigos en sus casilleros durante el día.
3. Los estudiantes no deben masticar chicle ni comer dulces en la escuela. Los alimentos y bebidas comprados en la cafetería deben desecharse allí y no llevarse a los pasillos. Cuando los maestros premian a los estudiantes con comida o bebida, deben consumirla y desecharla antes de salir del salón de clases. Se permiten botellas de agua. Hay estaciones de llenado de botellas de agua alrededor de la escuela.
4. Se espera que los estudiantes caminen, no corran y permanezcan callados en los pasillos.
5. Un estudiante deberá tener en su posesión un pase de pasillo o un pase de solicitud de oficina cuando pase por el pasillo durante el tiempo de clase.

6. No se permite que los estudiantes tengan, usen o distribuyan cigarrillos electrónicos, tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, fuegos artificiales, armas o explosivos.
7. Los estudiantes respetarán la propiedad escolar y la propiedad de otros estudiantes.
8. Los estudiantes deben estar sólo en áreas supervisadas durante el día escolar.
9. Los estudiantes deben obedecer todas las leyes del Estado de Indiana.
10. Los estudiantes deben cumplir con cualquier directiva dada por un miembro del personal.
11. Los estudiantes no deben interrumpir el ambiente de aprendizaje.
12. Los estudiantes deben abstenerse de comportamiento grosero, desconsiderado e irrespetuoso.
13. Los estudiantes deben estar sentados en sus salones de clase antes de que suene la campana de tardanza.
14. Los estudiantes deben traer su Chromebook asignado y todos los suministros necesarios a la clase.
15. Los estudiantes no deben usar la tecnología de manera inapropiada, incluidos los mensajes de texto, los mensajes o el uso de las redes sociales durante el horario escolar.
16. Los estudiantes no deben poner sus manos sobre otro estudiante, ya sea por enojo o por juego.
17. Los estudiantes no deben participar en besos u otras demostraciones públicas de afecto inapropiadas para el ambiente escolar.
18. Los estudiantes deben seguir todas las reglas del salón de clases según lo dispuesto por el maestro.

### **PROTEJA SU PROPIEDAD**

Los estudiantes deben mantener en secreto la combinación de su casillero. Su nombre debe estar impreso en todos los libros, materiales y ropa de gimnasia. **No traer objetos de valor o grandes sumas de dinero a la escuela.** Los objetos de valor y objetos personales que no sean necesarios para el trabajo en el aula se deben dejar en casa. No se permiten dispositivos electrónicos en los pasillos ni en las aulas. Otros dispositivos incluyen, entre otros, bolígrafos láser, c.d. y reproductores de mp3, IPODS, tabletas, juegos electrónicos y otros juguetes. **Si un estudiante elige traer dispositivos a la escuela, incluidos teléfonos celulares, y se pierden, se los roban o se dañan, la escuela NO ES responsable ni financieramente responsable.**

### **ACCIÓN DISCIPLINARIA ESCOLAR**

**DETENCIÓN**– La detención es una herramienta disciplinaria que el personal puede asignar. Las detenciones se asignan en un formulario de Informe Disciplinario. Se servirá después de la escuela. Las detenciones tendrán prioridad sobre otras actividades escolares para los estudiantes. Se requiere que los estudiantes traigan trabajo para hacer sus clases.

**ESCUELA DE LOS JUEVES POR LA NOCHE** – La escuela vespertina de los jueves es una

herramienta disciplinaria utilizada por el personal para proporcionar medidas disuasorias y consecuencias apropiadas para ciertos comportamientos indeseables. Los siguientes comportamientos pueden resultar en que un estudiante sea asignado a la escuela vespertina del jueves: incumplimiento de una detención, faltar a clases, mala conducta en la cafetería u otros comportamientos inapropiados a discreción del personal de la escuela.

**SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA** – El programa ISS(*SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA*) se utiliza como una alternativa a la suspensión fuera de la escuela. La asignación a este programa será a discreción del personal. Los estudiantes son asignados a un área de aprendizaje separada en los terrenos de la escuela. **RETIRO DE CLASE** - Si un maestro considera necesario retirar a un estudiante de la clase debido a una interrupción por parte del estudiante, para recuperar el control de la clase, el maestro puede retirar al estudiante al salón de ISS **y asignar una detención o escuela de jueves por la noche al estudiante.**

**SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA**– En los casos en que el estudiante no esté aprendiendo a cambiar el comportamiento que causa el problema, o si la naturaleza del problema es grave, el estudiante podrá ser suspendido de asistir a la escuela. Los padres serán notificados de la suspensión. **La Ley del Estado de Indiana prevé la invalidación de la licencia de conducir después de 6 días de suspensión fuera de la escuela. Esto será automático y resultará en que el estudiante no pueda obtener su licencia hasta la edad de 18 años.**

**RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE** – La forma en que un estudiante se viste, habla y actúa se refleja en uno mismo, en su familia, en la escuela y en la comunidad. Esperamos que cada estudiante se dé cuenta de que tiene la responsabilidad de mantener un alto nivel de excelencia. El estudiante es responsable ante la escuela por su comportamiento desde el momento en que sale de casa por la mañana, hasta que regresa a casa después de la escuela. El conductor del autobús tiene la responsabilidad de reportar cualquier mal comportamiento a la oficina del subdirector.

**PARTICIPACIÓN** – Los estudiantes en suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela o expulsados de la escuela NO pueden participar en ninguna actividad relacionada con la escuela durante el período de suspensión o expulsión. No pueden asistir a clase, participar en ninguna práctica o actuación atlética, ni asistir a actividades extracurriculares como fiestas, bailes o juegos de pelota. Los estudiantes que sean expulsados, suspendidos o actualmente matriculados en línea no podrán estar en los terrenos de la escuela sin el permiso previo por escrito del director.

### **DEBIDO AL PROCESO**

La escuela otorgará los derechos de debido proceso a cada estudiante cuando se lleve a cabo una investigación. El debido proceso está garantizado a las personas por la Decimocuarta Enmienda a la Constitución de los Estados Unidos. El debido proceso en educación implica que las normas y reglamentos de las escuelas se publiquen y distribuyan; que los estudiantes conozcan y entiendan estas reglas y regulaciones; que cuando se sospecha o se cree que un estudiante ha violado una regla o reglamento, él o ella se enfrenta a esta sospecha o creencia y se le da la oportunidad de responder; que cuando se violan las reglas o regulaciones, pueden ocurrir ciertas consecuencias; y que si la expulsión de la escuela es una consecuencia recomendada. Si el estudiante o sus padres lo desean, se llevará a cabo una reunión. Las apelaciones a la Junta Escolar

pueden seguir en secuencia.

### **ACOSO**

El acoso, incluso a través de medios electrónicos o redes sociales, no será tolerado en ninguna escuela del municipio de Wayne. Es el objetivo del MSD del Municipio de Wayne proporcionar a los miembros de su comunidad escolar un ambiente propicio para el logro de sus objetivos en el trabajo y el aprendizaje en las actividades dentro de su jurisdicción. El acoso de cualquier miembro de la comunidad escolar es incompatible con este objetivo y se evitará cuando sea posible y se sancionará según sea necesario para evitar que vuelva a ocurrir. "Acoso", como se usa en la Política del MSD del Municipio de Wayne, significa (1) palabras o acciones no deseadas dirigidas a otra persona, que interfieren con la capacidad de la víctima para trabajar, aprender o participar con éxito en una actividad escolar; o (2) una oferta de un beneficio o una oportunidad para evitar una sanción si la víctima acepta o no rechaza las palabras o acciones del acosador. El término incluye específicamente, entre otros, el comportamiento motivado en su totalidad o en parte por el género, la raza, la discapacidad, la religión, el origen nacional o la ascendencia de la víctima, la conducta protegida o la expresión protegida por la Primera Enmienda, o la asociación con otros para un fin lícito.

### **PRUEBA DE DROGAS**

El uso de vaporizadores, drogas ilegales, alcohol y tabaco está prohibido y requiere intervenciones. Los estudiantes pueden ser evaluados a través de pruebas voluntarias que requieren el permiso de los padres otutores o pruebas requeridas basadas en sospechas razonables e individualizadas. Se pueden solicitar pruebas voluntarias cuando un estudiante viola ciertas reglas escolares o si el estudiante tiene problemas significativos con las calificaciones o la asistencia. "Sospecha razonable individualizada" se refiere a circunstancias que, cuando se consideran juntas en el contexto en el que ocurrió cada una, dan lugar a una creencia razonable de que, en el momento en que se administraría la prueba, la prueba mostraría que el estudiante había consumido una droga, alcohol o tabaco en violación de las leyes federales o de Indiana o las reglas de conducta estudiantil del MSD del municipio de Wayne.

Las sustancias para las cuales los estudiantes pueden ser evaluados incluyen drogas ilegales, drogas legales, alcohol, tabaco y sustancias que enmascaran la presencia o bloquean la detección de otra sustancia. El uso de un "agente de bloqueo" es un delito que conlleva la expulsión. La negativa a proporcionar una muestra es una violación y tendrá las mismas consecuencias que una prueba positiva. Los resultados de las pruebas voluntarias se informarán al coordinador de pruebas del distrito, quien notificará los resultados al padre/tutor. Si los resultados de la prueba son positivos, el coordinador de pruebas trabajará con el padre o tutor para encontrar la asistencia adecuada para el estudiante. Las consecuencias de una prueba requerida positiva y confirmada serán consistentes con el Código de Conducta Estudiantil.

### **CÓDIGO DE VESTIR DEL ESTUDIANTE**

Esperamos que todos los estudiantes vengan a la escuela limpios y vestidos de una manera que promueva su aprendizaje y el aprendizaje de los demás. Los estudiantes deben estar arreglados y vestidos para reflejar crédito para ellos mismos, sus familias, su escuela y su comunidad. La ropa y el atuendo deben estar limpios, ordenados, seguros, apropiados y no

deben crear una distracción en el entorno de aprendizaje. En particular, establecemos lo siguiente:

Ninguna prenda de vestir, tatuaje o accesorio puede contener lenguaje o representaciones gráficas que representen o promuevan el uso de drogas, alcohol, tabaco, muestren afiliación a pandillas o fomenten la actividad de pandillas, la violencia o la actividad sexual. Estas pautas se proporcionan para ayudar a los estudiantes y sus familias a reconocer lo que es aceptable en las escuelas del municipio de Wayne. Comuníquese con el director de su estudiante para obtener más aclaraciones y solicitudes de exenciones de circunstancias especiales. Los estudiantes que violen el código de vestimenta de los estudiantes están sujetos a medidas administrativas, incluida la posibilidad de ser enviados a casa por el día.

**Camisas/Tops** – All shirts or tops must “cover” the underarm, chest, shoulders (no spaghetti straps), stomach, and back.\*

**Pantalones, faldas, pantalones cortos** – Todas las prendas de vestir en la parte inferior del torso deben descansar de forma natural en la parte superior de la cadera para garantizar que la ropa interior no sea visible al estar de pie o sentado. Los pantalones cortos y las faldas deben llegar a la mitad del muslo/hasta la punta de los dedos cuando los brazos del estudiante estén cómodamente a su lado. La ropa que está hecha principalmente de spandex, tipo spandex u otro material excesivamente ajustado no se permite como prenda exterior, a menos que esté cubierta por ropa aceptable a la altura de la mitad del muslo o la punta de los dedos. No se permiten pijamas. Cualquier agujero en la ropa por encima de la punta de los dedos debe cubrirse con cinta adhesiva u otros materiales.\*

**Zapatos**– Se debe usar calzado en la escuela en todo momento. No se permiten zapatillas de casa. Deben evitarse los zapatos excesivamente sueltos o los zapatos que representen un riesgo de tropiezo.

**Chaquetas y Abrigos** – Se permite usar chaquetas en la escuela durante el día de instrucción. No se permiten abrigos pesados diseñados para temperaturas frías y/o abrigos excesivamente grandes.

**Gorros y Gafas** – No se permiten gafas de sol dentro de los edificios. No se permite cubrirse la cabeza durante la jornada escolar. Los estudiantes pueden usar artículos (broches, pañuelos, diademas, bufandas) diseñados para sujetar el cabello. No se deben usar anteojos de sol en los edificios. No se permitirán cubiertas para la cabeza durante el día escolar. Los estudiantes pueden usar apropiadamente artículos (broches, pañuelos, cintas para la cabeza, bufandas) diseñados para jalar o sujetar el cabello.

**Cabello/Joyas Facial** – El cabello, las joyas u otros accesorios de los estudiantes no deben interferir con el entorno educativo de la escuela ni con la seguridad de cada estudiante.

**Bolsas de libros/Mochilas** –Se permiten bolsas de libros y mochilas en la escuela. Las bolsas excesivamente grandes y las bolsas con ruedas pueden estar restringidas durante el día escolar.

**Ropa interior/Materiales transparentes** – La ropa interior no debe ser visible en ningún momento. Las prendas exteriores deben usarse de manera que cubran toda la ropa interior. Los materiales transparentes no constituyen una "cobertura".

**\*Esta lista no pretende ser una lista exhaustiva de artículos prohibidos. La ropa, los accesorios y otros artículos que la administración de la escuela**

**considere perjudiciales o contrarios a la misión de la escuela pueden estar prohibidos.**

**WHO TO CONTACT**

<b>PARA OBTENER AYUDA CON RESPECTO</b>	<b>IR CON</b>	<b>LLAMAR 317-988-8100</b>
Atletismo	Athletic Office	317-988-8170
Asistencia/Salida Temprano/Llegadas Tarde	Línea de Asistencia Oficina de Asistencia	317-988-8210 317-988-8100
Alquiler de libros/ Objetos perdidos	Estación Gigante (Tienda de libros)	317-988-8118
Información de autobuses	Transportacion	317-988-6375
Cambio de Dirección y/o Escuelas	Oficina de Orientación	317-988-8146
Disciplina	Subdirectores	7th - 317-988-8147 8th - 317-988-8143
Enfermedad/Medicina	Clinica	317-988-8149
Casilleros	Secretaria del subdirector	317-988-8128
Servicios de asesoramiento/ Ajuste de horario	Mike Horning Ashley Aders Josh Cockerham	317-988-8144 317-988-8142 317-988-8126

**CALENDARIO DE LA  
ESCUELA  
2022-2023**

Julio 31	Primer día de todos los estudiantes
Septiembre 2	Día del Trabajo, NO HAY CLASES
Septiembre 27	Fin del 1er período de calificación
Oct 9,10	Conferencias de padres y maestros dirigidas por estudiantes
Oct. 14-25	Receso de Otoño–NO HAY CLASES
Nov. 5	Día de desarrollo del personal: NO HAY CLASES para los estudiantes
Nov. 27-29	Receso de Acción de Gracias–NO HAY CLASES
Diciembre 20	Fin del 1er Semestre
Diciembre23- Enero 3	Receso de invierno: NO HAY CLASES
Enero. 6	El personal regresa a la escuela, no hay estudiantes.
Enero. 7	Comienza el Segundo Semestre. Los estudiantes se reportan a la escuela.
Enero. 20	Dr. Martin Luther King, Jr. Vacaciones–NO HAY CLASES.
Febrero. 17	Día de los Presidentes–NO HAY CLASES
Marzo 14	Fin del tercer período de calificación.
Marzo 24-04/04	Receso de primavera: NO HAY CLASES
Marzo 26	Día de los Caídos–NO HAY CLASES
Junio 4	Fin del 2do semestre, último día de clases para los estudiantes.
Junio 5	Día de trabajo del maestro

**WE ARE WAYNE!**  
**GREAT SCHOOLS**

# GREAT COMMUNITY

*¡SOMOS WAYNE!*  
*GRANDES ESCUELAS*  
*GRAN COMUNIDAD*