

ESCUELA PRIMARIA
Acelerada Sheppard
Casa de los Tigres

MANUAL DE PADRES y ESTUDIANTES



1777 West Ave.
Santa Rosa, California 95407
(707) 546-7050 fax (707) 546-0434
Página de Internet:
<http://roselandsd.org/SAE>

Escuela Primaria Acelerada Sheppard
¡Educando a los estudiantes para un futuro de ÉXITO!

Nuestra comunidad es una asociación entre estudiantes, familias, personal, voluntarios y la comunidad en donde las necesidades individuales se cumplen. Demostramos y fomentamos un comportamiento responsable, el respeto y el orgullo de nuestro aprendizaje, nuestras escuelas y nosotros mismos. Tenemos las más altas expectativas para todos. Estamos motivados y comprometidos para resolver problemas y para alcanzar el más alto nivel posible de educación diferenciada de las experiencias de aprendizaje de gran alcance.

Our Vision: SUCCESS
Nuestra Visión: ÉXITO

S

Student as a whole ♦ El estudiante completo
We are healthy in our hearts, bodies and minds.
Somos sanos en nuestros corazones, cuerpos y mentes.

U

Universal Goals ♦ Metas Universales
We all work together to achieve our goals.
Todos trabajamos juntos para lograr nuestras metas.

C

Community ♦ Comunidad
We all help each other
Todos nos ayudamos.

C

Commitment ♦ Compromiso
We promise to create a safe environment to learn and grow.
Prometemos crear un ambiente seguro para aprender y crecer.

e

Excellence ♦ Excelencia
We ALWAYS do our best.
SIEMPRE hacemos lo mejor que podamos.

S

Service ♦ Servicio
We give back every day.
Nosotros compartimos y regresamos lo que recibimos cada día.

S

Students As Our Future Leaders ♦ Estudiantes como Nuestros Líderes del Futuro
We are the Future!
Somos el futuro!

Índice de Contenido

Horario de Clases.....	4
Procedimientos y Normas Importantes de Sheppard.....	5
Asistencia.....	5
Tardanzas.....	5
Tarjeta de Emergencia.....	5
Teléfono.....	5
Celulares y Otros Aparatos Electrónicos Personales.....	5
Juguetes de casa.....	6
Medicamentos en la escuela.....	6
Paseos.....	6
Vestimenta Profesional.....	6
Reglas de Salida y Autobús.....	7
Cafetería.....	7
Comidas en la Escuela.....	7
Patinetas, Bicicletas, etc.....	7
Deportes y Clubs Después de Clase.....	8
Deportes Después de Clase.....	8
Club de Niños y Niñas.....	8
Estudio Independiente.....	8
Póliza de Internet.....	9
Visitantes.....	9
Voluntarios.....	9
Escuela Libre de Drogas/Tabaco.....	9
Pandillas.....	10
Cosas Perdidas.....	10
Adonde Ir con una Preocupación o Pregunta.....	10
Participación de los Padres.....	10
Conferencias de Padres.....	10
Boletas de Calificaciones.....	10
Reporte de Medio Trimestre.....	10
Póliza de Tarea del Distrito.....	11
Recursos.....	11
Psicólogo de la Escuela.....	11
Consejero Escolar.....	12
Enfermera de la Escuela.....	12
Educación Especial.....	12
Equipo de Estudio.....	12
Laboratorio de computadoras.....	12
Chromebooks.....	12
Servicios de Biblioteca.....	12
Intervención de Lectura.....	12
Tutoría de los Grados K-1.....	12
Reconociendo los Logros de los Estudiantes.....	13
Disciplina Positiva.....	13
Reglas y Expectativas de la Escuela.....	14
Procedimientos de Disciplina.....	15
Definición de Términos.....	15
Reporte de Accion Diciplinaria (DAR).....	16
Detencion/Suspeccion/ Exclusion.....	17
Acoso.....	18
Acuso Electrónico.....	18
Acoso Sexual.....	18
Procedimiento de Quejas.....	18
Procedimiento de Emergencia.....	19
Declaración de No Discriminación.....	19
Cámaras de Seguridad.....	19
Requisitos de Notificación para Padres.....	20

HORARIO DE CLASES

SESION	HORA	CLASES
Recreo antes de clases	7:30-8:25	Grados 1-6
1 ^{er} Recreo de Kinder	9:40-10:00	1 ^{er} Grupo de Kinder
2 ^o . Recreo de Kinder	10:00-10:20	2 ^o . Grupo de Kinder
Recreo Primario	10:10-10:30	Grados 1, 2, 3
Recreo Intermedio	10:30-10:50	Grados 4, 5, 6
Almuerzo de Kinder	11:10-11:30	Kínder Salon 3 y 19
Recreo de Kinder	11:30-11:50	Kínder Salon 10 y 17
Almuerzo de Kinder	11:10-11:30	Kínder Salón 10y 17
Recreo de Kinder	11:30-11:50	Kínder Salón 3 y 19
Almuerzo	11:40-12:00 (Cafeteria) 12:00-12:20 (Yard)	1 ^{er} Grado
	11:50-12:10 (Cafeteria) 12:10-12:30 (yard)	2 ^o Grado
	12:00-12:20 (Cafeteria) 12:20-12:40 (Yard)	3 ^{er} Grado
	12:10-12:30 (Cafeteria) 12:30-12:50 (Yard)	4 ^{to} Grado
	12:20-12:40 (Cafeteria) 12:40-1:00 (Yard)	5 ^{to} Grado
	12:30-12:50 (Cafeteria) 12:50-1:10 (Yard)	6 ^{to} Grado
Salida	2:22 3:00	Grados K Grados 1-6
Miércoles Hora de Salida	1:15	Kinder-6 ^{to} Grado

Por favor Anote:

¡Cada Miércoles los alumnos Salen Más Temprano! • Los miércoles nuestro personal estará asistiendo a juntas de Cadre(comité) y participara en la planificación en equipo con sus colegas para mejorar continuamente y mejorar nuestro plan de estudios.

Los niños **no deben llegar** antes de las 7:30 a.m. Esta petición es necesaria para la seguridad del alumno y nuestra habilidad de proporcionar supervisión. Al finalizar el día de clases se les pide a los niños nuevamente que se vayan directamente a sus casas, a menos que estén asistiendo en alguna clase por la tarde patrocinada por el programa escolar.

8:00 -8:25 es el tiempo de preparación ininterrumpido de los maestros. Los maestros planean en usar este tiempo para prepararse para el día.

No se le permite a los estudiantes estar en la escuela antes de las 7:30 o después de la 3:10 (a menos que estén inscritos en un programa después de la escuela) ya que no hay supervisión de un adulto.



PROCEDIMIENTOS Y NORMAS IMPORTANTES

ASISTENCIA: Fomentamos firmemente la asistencia diaria y regular a la escuela. ¡Los alumnos que llegan a tiempo a la escuela cada día, tienen mucho más probabilidades de tener éxito en la escuela, social, emocional y académicamente! Si su hijo va estar ausente de la escuela, favor de notificar a la oficina. Favor de no envíe al niño enfermo a la escuela. Usted puede mandar una nota cuando regrese su hijo a la escuela, o llame a la oficina de la escuela 546-7050 durante la noche o temprano en la mañana y dejar un mensaje en el correo de voz.

Cuando un alumno está ausente o llega tarde, perdemos dinero importante del estado. Por favor, haga todo lo posible para asegurarse que las citas para sus hijos sean por la tarde, y que todos los días sus hijos lleguen a tiempo.

Tardanzas: Si un alumno llega después de que la campana suene (8:25 a.m.), el/ella deben reportarse a la oficina y obtener un pase para ir a su salón.

Ausentismo Escolar: se define como “un alumno que esté ausente, sin excusa valida, cualquier combinación de 3 días completos o llega tarde más de 30 minutos durante el día escolar en 3 ocasiones en un año escolar.” Después de que un alumno tenga 3 ausencias injustificadas una carta de ausentismo escolar se enviara a los padres. En la sexta ausencia sin justificación los padres deberán asistir a una reunión de revisión de asistencia formal de asistencia (SARB). Después de la 9na ausencia, la asistencia será enviada al Abogado del Distrito.

Tarjetas de Emergencia: Los padres deben de llenar una tarjeta de emergencias cada año, de modo que en caso de una emergencia, el personal de la escuela pueda localizar a los padres. Es importante que estos registros se mantengan actualizados. Si la información que le ha dado a la escuela ya no es correcta, es importante que usted informe a la escuela de estos cambios.

Teléfono: Los teléfonos de la oficina deberán de ser usados solamente para emergencias. Por favor haga arreglos personales o de viaje antes de la escuela. Si los padres tienen que dejar un mensaje para su hijo(a), nuestro personal de la oficina le tomara el mensaje o trasferirá la llamada al buzón de voz del profesor.

Celulares y Otros Aparatos Electrónicos Personales: Los teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales no deben ser utilizados durante el horario escolar y deben estar apagados en todo momento. Los estudiantes que utilicen algún electrónico durante las horas de clase será quitado y los padres tendrán que recogerlo en la oficina después de la escuela. Trae un aparato electrónico es a la discreción del alumno. La escuela no es responsable en ninguna forma por cualquier aparato electrónico extraviado, robado, o dañado en las instalaciones escolares. Usar buen juicio y sentido común es necesario para mantener una ambiente profesional y apropiado. No ser responsable con el uso de tecnología en la escuela puede involucrar el refuerzo de la ley y otras consecuencias severas. Un alumno que viole esta póliza puede ser prohibido de poseer un aparato móvil de comunicación en la escuela o en eventos relacionados con la escuela y/o puede ser sujeto a disciplina legal. Cuando un alumno trae un aparato electrónico a las instalaciones escolares, puede ser registrado por los oficiales de la escuela, pero este registro puede ser sujeto de estándares legales.

Juguetes de Casa: No se les permite traer a los niños juguetes de casa a la escuela. Esto incluye cartas coleccionables, electrónicos, o cualquier otro juguete. Material deportivo adecuado para la escuela, como pelotas de baloncesto y balones de fútbol si se permiten, pero deben de traer escrito el nombre del estudiante con marcador permanente para ser identificado. Traer objetos de casa es a la discreción del alumno. Por favor note que la escuela no es responsable la perdida o robo de equipo/juguetes.

Medicación en la Escuela: Si su hijo requiere tomar medicamento o usar inhalador durante el día escolar, la escuela puede ayudar con la administración si usted provee:

1. El medicamento o inhalador correctamente etiquetado con el nombre del niño, el tipo de medicamento y la dosis exacta, en su envase actual.
2. Necesita llenar una forma de "Autorización para la Administración de Medicamentos" la cual debe ser firmada por el médico y por un padre o guardián.
3. Los medicamentos se guardan en un cajón bajo llave en la oficina de la enfermería. En algunos casos el alumno puede mantener un inhalador en el salón o con el/ella en todo momento- si ese es el caso, el médico debe especificar en el formulario de autorización, y el profesor y alumno debe de decidir dónde ponerlo.

Paseos: Son excursiones educativas que apoyan el currículo de la clase. Los voluntarios son bienvenidos para asistir. Los maestros notificaran a los padres si han sido seleccionados como voluntarios. Las responsabilidades de los voluntarios son supervisar a todos los alumnos para asegurar su seguridad. Los hermanos más pequeños no pueden asistir a estas salidas de instrucción.

Los padres que deseen recoger a sus hijos **temprano** de la excursión deben firmar la salida de sus estudiantes en la oficina de la escuela o con la maestra (o).

Paseos no educacionales son un privilegio, alumnos en situación de académicos/comportamiento bajo pueden no asistir. A la discreción del maestro/a.

Vestuario:

Gracias a la Liga de Asistencia del Condado de Sonoma, Sheppard proporcionara una camisa polo de uniforme por niño que califiquen para el programa del almuerzo gratis.

CRITERIA:

- Las formas se toma en cuenta el orden que son recibidas: Compraremos tantos uniformes como los fondos nos permitan. Cuando se terminen los fondos no se ofrecerán más uniformes.
- Todos los alumnos interesados en recibir un polo gratuito DEBEN llenar una aplicación y regresarla para la fecha de vencimiento a la oficina de la escuela.

Se recomienda que los alumnos usen en vestuario de espíritu escolar.

Otras Guías de Vestuario:

Los alumnos no deben ser prohibidos de vestirse de una manera consistente con su identidad de género o expresión de género o con su religión u observación cultural. En adición, el código de vestimenta no debe discriminar a un alumno basado en su textura de pelo y estilo de cabello protegido, incluyendo, pero no limitado a, trenzas, bloques, y rulos. Este código de vestimenta no debe ser reforzado en una manera que discrimine un punto de vista particular o resulte en una aplicación desproporcionada del código de vestimenta basado en el género del alumno, orientación sexual, raza, etnicidad, ingreso, o parte del cuerpo o tamaño.

Atuendo apropiado es la responsabilidad del alumno y sus padre/guardián, de lunes a viernes durante horario escolar. Sheppard prohíbe cualquier forma de atuendo que sea obsceno, ofensivo, peligroso o perturbador para el programa instruccional, como se describe abajo:

- Vestimenta que promueva las drogas o el alcohol; amenazas de violencia; imágenes o palabras

sexuales obscenas, vulgares o lascivas que se muestran en accesorios, ropa, carpetas y mochilas.

- b. Ropa con violencia racista, amenazante o comentarios despectivos hacia cualquier grupo o individuo protegido que pueda interferir en los derechos de aprendizaje de las clases protegidas de los estudiantes. Las clases protegidas son discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual o cualquier otra característica que esté contenida en la definición de delitos de odio establecida en la Sección 422.55 del Código Penal, incluido el estado migratorio. .
- La parte inferior no llega más allá de las yemas de los dedos de los estudiantes cuando están parados con los brazos a los lados, a menos que se usen calzas debajo, o con agujeros, rasgaduras o desgarros que estén por encima de las yemas de los dedos de los estudiantes cuando están de pie, a menos que se usen calzas debajo.
- Exhibición de ropa interior (calzoncillos, boxers, sujetadores, shorts deportivos, etc.).
- Camisas o blusas transparentes, blusas sin tirantes, blusas que exponen el abdomen.
- Trajes de baño.
- Sombreros usados dentro de los edificios escolares.

Reglas de Salida/ Autobús:

- No tenemos personal para supervisar a los estudiantes después de la hora de salida. ¡Por favor asegúrese de recoger a su hijo a tiempo!
- Alumnos que no están involucrados en programas deben ir directamente a casa.
- Alumnos esperando el autobús deben de formarse en el lugar designado. Subirse y bajarse del autobús en una línea, mantener espacio entre ellos, no cortar en línea, mantener sus manos y pies en ellos mismos, y usar buenos modales.
- Todos los alumnos que esperan para ser recogidos deben esperar enfrente de la escuela por la bandera.

Cafetería:

- Alumnos usaran buenos modales y voces bajas cuando coman.
- Alumnos pueden retirarse de su mesa o salir de la cafetería solo cuando se los permita un adulto.
- Envases de vidrio no están permitidos en la cafetería o en cualquier otro lugar de la escuela.
- Solo comida saludable se permiten para el desayuno y almuerzo. No podemos calentar desayunos o almuerzos de casa para los estudiantes.
- Alumnos deben de sentarse en su mesa asignada.
- Los padres pueden ayudar en la cafetería o traerles almuerzo a sus hijos. Sin embargo, los alumnos deben permanecer con sus compañeros e su mesa asignada y no pueden sacarlos a comer aparte con los padres. El almuerzo es un tiempo para promover la interacción con los demás compañeros.

Comidas en la Escuela: Nuestro distrito escolar participa en el programa Nacional de Almuerzos de Escuela. La información sobre el proceso de solicitud para comidas gratis o precios reducidos fue enviada a casa con su hijo durante la primera semana de clases. Si usted no recibió una solicitud favor de preguntar a la secretaria de la escuela para obtener una copia. Esta notificación explica el procedimiento para la compra de comidas y leche. El Distrito de la escuela de Roseland se une con la compañía de Better 4 You Meals para el programa del desayuno y almuerzo. Por favor tenga en cuenta que el desayuno se sirve en la cafetería antes de clase. Los alumnos pueden recoger el desayuno en la cafetería y ellos comerán su desayuno en los salones después de la campana.

Bocadillos: Para animar mentes y cuerpos sanos, se les pide a los estudiantes y las familias que traigan solo bocadillos saludables a la escuela. Por favor no papas fritas, refrescos y dulces. La cafetería tiene fruta fresca y verduras disponibles para todos los alumnos.

Patinetas, Bicicletas, Scooter, Patines: Los estudiantes deben de caminar con sus bicicletas o patines/patinetas tan pronto entren a los terrenos de la escuela. Las patinetas, scooters, bicicletas o zapatos con patines no se permiten usar en la escuela a ninguna hora. El distrito no asume responsabilidad en caso de robo o daño en la escuela. Para la conveniencia de los estudiantes ofrecemos una área especial para bicicletas y es donde deben de estacionarlas. Ellos deben de estacionar su bicicleta y ponerle **candado**. Los alumnos deben mantenerse fuera del área de estacionamiento de bicicletas excepto cuando estacionen o recojan su propia bicicleta. Los estudiantes no deben de acercarse a la bicicleta al menos que la dejen o vayan por ella. Se requiere que todos los estudiantes usen su casco cuando anden en sus bicicletas por la ley de California.

Deportes y Clubs Después de Escuela:

Para poder asistir algún club después de escuela o jugar deportes inter-escuelas, el estudiante no debe tener una D o F en cualquier materia. Los estudiantes que tengan calificaciones bajas serán removidos del club o equipo hasta que sus calificaciones mejoren. Los estudiantes con un comportamiento inapropiado pueden ser eliminados. Los estudiantes que estén ausentes de la escuela, o fueron excusados de hacer educación física no son elegibles para jugar en ese día. Estudiantes que estén ausentes, o sean justificados de educación física no son elegibles a jugar ese día. Los estudiantes deben dejarle saber a su entrenador que no pueden jugar. Si no hacen esto, ellos podrán ser sacados del equipo.

La participación en deportes requiere la asistencia regular a todas las prácticas y juegos. Otros clubs y programas extracurriculares determinarán sus propios requisitos de asistencia.

Deportes Después de Clases: Los programas de voleibol, futbol, porristas, futbol Americano, y basquetbol se llevan a cabo después de clases si los fondos lo permiten.

Club de Niños y Niñas: Este programa de enriquecimiento escolar empieza después de clases hasta las 6 PM., de lunes a viernes. Los miembros reciben una hora de tutoría todos los días y ayuda con la tarea, un aperitivo saludable, y hasta 2 horas de programación de enriquecimiento. Nuestros programas de enriquecimiento se centran alrededor de las cinco áreas principales del Club de niños y niñas; Habilidades de Salud y de Vida, Desarrollo Educativo y Profesional, Características y Desarrollo del Liderazgo, Aptitud Deportiva, de Recreación, y Artes. Mediante programas eficaces y divertidos, nos esforzamos para traer esperanza y oportunidad a cada niño y para animarles a alcanzar todo su potencial como ciudadanos solidarios y productivos.

Estudio Independiente: Estudio independiente es una estrategia educacional opcional disponible para los estudiantes que se encuentren fuera de la ciudad o fuera de clase más de 5 días escolares consecutivos. Estudio Independiente **NO** es una opción durante la ventana de exámenes SBAC.

1. Padres/Maestros completan la forma de acuerdo de estudio independiente **por lo menos 2 semana antes de la ausencia** solicitada y ofrecen actividades educativas y materiales necesarios para que el estudiante pueda completar su trabajo.
2. La firma del padre necesita ser obtenida **ANTES** que empiece el programa de Estudio Independiente.
3. Una **copia** del contrato de Estudio Independiente es enviado a casa con el estudiante y o padre de familia con las tareas educativas.
4. La copia original del contrato debe de ser entregada a la oficina **ANTES** que comience el Estudio Independiente.
5. Los estudiantes deben de entregar el trabajo completado a la escuela al final del Estudio Independiente; para poder justificar las ausencias. Trabajo incompleta es una violación del contrato y no serán aceptadas. El estudiante tendrá ausencias injustificadas.
6. El contrato no será válido si el alumno no regresa en la fecha del contrato. Esta es una violación del contrato y el alumno será considerado ausente sin permiso.

Póliza de Internet

Usando la Internet Apropriadamente: El Distrito Escolar Roseland (RSD) y Roseland Chárter (RCS) han hecho una inversión significativa trayendo el poder de la Internet a cada alumno. Queremos asegurarnos que los alumnos y personal usen nuestros recursos de Internet eficientemente y apropiadamente.

1. Los alumnos son responsables de un buen comportamiento con el sistema de computación.
2. El sistema es proporcionado para que los alumnos conduzcan investigaciones y comunicarse con los demás.
3. Uso inapropiado será resultado en una suspensión o la cancelación de privilegios de Internet.
4. Los usuarios deben seguir las reglas generalmente aceptadas del sistema de etiqueta y conducirse de una manera responsable, ética, y respetuosa mientras están en línea.
5. No se permite que los usuarios transmitan, reciban, envíen, o publiquen ningún tipo de material difamatorio, inadecuado, abusivo, obsceno, profano, sexual, amenazador, ofensivo, o ilegal. Los usuarios deben respetar todas las reglas de derechos del autor que protegen a los dueños de software, artistas y escritores. No se tolerará el plagio de ninguna forma.
6. No se permite alteración física o electrónica con los recursos de computadoras.

Visitantes: Los visitantes en edad escolar, que no forman parte de un programa educativo, no deben de estar en la escuela sin un permiso firmado por el director de la escuela/ subdirector.

Los padres y los miembros de la comunidad están invitados a visitar nuestra escuela. Las visitas no deben de distraer o interrumpir el programa de instrucción. **Todos los Visitantes** deben de firmar en la oficina de la escuela y ponerse un pase de visitante.

◆ **No se permiten perros en la escuela.**

◆ **Solamente animales de servicio**

Voluntarios: La Escuela Primaria Sheppard valora nuestra comunidad y le da la bienvenida a los voluntarios en muchas capacidades. Los voluntarios son requeridos por el Distrito en completar los requisitos mínimos incluyendo prueba de examen de TB, huellas digitales, etc. Los voluntarios requieren usar un gafete con su nombre y registrarse cada vez que entren y salgan de las instalaciones. Ellos deben usar los baños de adultos. Ser voluntario es un privilegio, no un derecho.

Escuela Libre de Drogas/Tabaco: Posesión, uso o venta de narcóticos, alcohol, tabaco (incluyendo lo cigarro electrónicos (vape)) u otras sustancias controladas están **prohibidas y se aplican estrictamente** a todas las actividades escolares. El expediente se enviara a la policía local del distrito y la sanción será el resultado de violaciones. La Escuela Primaria Sheppard es una escuela libre de tabaco. El uso de tabaco, aparatos vape o cigarros electrónicos está prohibido en todo momento. Acciones disciplinarias se llevarán a cabo.

Pandillas: Pandillas o actividades relacionadas con pandillas no son permitidas. El uso de símbolos de pandillas, prendas de vestir relacionadas con pandillas, y el dibujo de los símbolos relacionados con pandillas en los libros, cuadernos, mochilas o la propiedad de la escuela está prohibido. La actividad de pandillas de cualquier tipo resultará en una consecuencia inmediata y una conferencia con el estudiante, los padres, maestros, director y un oficial de la ley. El departamento de Sheriff del condado de Sonoma

será notificado de las acciones relacionadas con pandillas o comportamiento.

Cosas perdidas y encontradas: Se les pide a los padres que marquen con un marcador permanente todos los suéteres, abrigos, chaquetas etc. Los estudiantes en veces dejan estos artículos en el parque o en sus salones. En la cafetería en contraen un contenedor de objetos perdidos y encontrados. Cada dos o tres meses si los artículos no son reclamados se entregaran a la caridad.

A Donde ir con una preocupación o pregunta: Si tiene una preocupación primeramente debería hablar con el maestro, después la directora o el Encargado de Servicios Estudiantiles.

Participación de Padres: Alentamos firmemente la participación de los padres en nuestra escuela. La siguientes actividades son algunas maneras en cómo se pueden involucrar.

- Club de Padres (8:30 a.m., ultimo viernes del mes en la cafetería)
- Consejo escolar y el concilio de padres/ ELAC
- Varias actividades de recaudación de fondos
- Voluntarios en los salones de clases
- Chaperones en los paseos
- Otro – comparta sus sugerencias con nosotros

Conferencias de Padres: La escuela Sheppard cree que el personal y los padres de familia necesitan trabajar asociadamente para asegurar los mejores resultados para los estudiantes. Se anima y soporta el involucramiento de los padres. Siéntase en con confianza en cualquier momento de pedir una conferencia.

Boletas Calificaciones: Las boletas de calificaciones se manda a casa con el estudian cada semestre. Después de que las boletas son revisadas se les pide a los padres que **firmen** el sobre y que lo regresen a el / la maestro/a.

Reporte de Medio Trimestre: A mediados de cada semestre, se les manda a los padres un breve reporte indicando el proseo de su hijo/a. Estos reportes solo se mandan si las maestras tienen preocupaciones académicas, sociales o emocionales, o si el padre lo solicita.

POLIZA DE TAREA DEL DISTRITO

La tarea es una herramienta eficaz utilizada para todos los estudiantes para repasar los conceptos, mejorar la fluidez y la responsabilidad, y desarrollar/fortalecer los hábitos de aprendizaje de larga duración, tales como manejar la gestión del tiempo y habilidades de estudio. Las tareas son apropiadas para el desarrollo y diferenciada según sea necesario para que los estudiantes puedan completar sus tareas de forma independiente, y la tarea tiene un formato uniforme para que los estudiantes y los padres entiendan las expectativas y tareas. Todos los estudiantes consistentemente terminan la tarea asignada, y el rendimiento de los estudiantes con la tarea es comunicada a los padres periódicamente.

Definición:

- La tarea es una oportunidad para que los estudiantes repasen los conceptos aprendidos de un mínimo de aproximadamente dos semanas antes de la tarea.
- Las tareas se utilizan para promover el dominio y aumentan la fluidez de los conceptos enseñados previamente, no la enseñanza de nuevos conceptos. Los estudiantes tendrán múltiples oportunidades para practicar los conceptos de clase antes de ser asignados como tarea, lo que permitirá a los estudiantes poder completar la práctica de una habilidad de forma independiente a su nivel.

- La tarea consistirá en no más de aproximadamente 5, no más de 10 problemas de práctica por concepto. Limitar el número de problema de la práctica asignada asegura que los estudiantes no están practicando los problemas de forma incorrecta.
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de completar los paquetes y las asignaciones de proyectos basados en el transcurso de un fin de semana.
- Se dan tareas de proyectos ocasionales basados en todo el año escolar. Esta tarea es a largo plazo a diferencia de las tareas de todas las noches / por semana, es decir, informes de libros, proyectos de ciencia, etc. Cuando la tarea está basada en proyectos asignados y necesarios, que serán incluidas dentro de las pautas de tiempo para completar las asignaciones. Si los maestros asignan tareas basadas en proyectos, además de las Directrices de Tarea de Tiempo, esa tarea será opcional / extra-crédito.
- La participación de los padres basado en proyectos de tareas es recomendable, pero no es obligatorio.

Tiempo Máximo para la Terminación de Tarea por Noche

Grado	Total de minutos de Tarea 4 noches por semana
K	10 Min.
1	20 Min.
2	30 Min.
3	40 Min.
4	50 Min.
5	60 Min.
6	70 Min.

- **Tiempo Máximo para la Terminación de Tarea** intentan incluir todas las asignaciones que se requieren en la tarea, tal como lectura, respuesta en escrito, problemas de matemáticas y/o proyectos basados en la tarea.
- **Grados K-2** brindara a las estudiantes con **paquetes de tarea semanales**. Estos paquetes serán entregados a los alumnos cada lunes y regresarlos al siguiente lunes.
- **Grados 3-6** brindaran **tarea diaria 4 veces por semana (lunes a jueves)**
-

RECURSOS

Psicólogo de la escuela: Nuestro psicólogo presta servicios a niños, consulta con los padres, el personal y las agencias comunitarias y coordina las evaluaciones educativas.

Consejeros de la escuela: Los consejeros escolares están disponibles para ayudar a los estudiantes con la orientación a corto plazo para ayudarles a resolver problemas necesidades relacionadas con la escuela, emocionalmente/ socialmente.

Enfermera de la escuela: nosotros tenemos una enfermera en la escuela en una base limitada, principalmente con el propósito de detectar la salud de los estudiantes, la audición y visión, según sea necesario y requerido.

Educación Especial: Varios programas y servicios están disponibles para los estudiantes como se considere apropiado por el plan de educación individual (IEP). Los servicios pueden incluir, pero no se limitan a:

- Servicios de Habla y Lenguaje
- Servicios Especiales de recursos
- Programas completos de Inclusión

Equipo de Estudios: Equipos de estudio de estudiantes reúne al personal y familia con el propósito de trabajar para mejorar los puntos fuertes del estudiante y para ayudar con los retos del estudiante.

Laboratorio de Computadoras: La escuela Primaria Acelerada Sheppard presume de un alto grado en el laboratorio de computadoras. Niños de todas las edades tendrán la oportunidad de experimentar el uso de computadoras y una gran variedad de diferentes programas.

Computadoras PC serán utilizadas por los estudiantes. Todos los alumnos y maestros participaran en un entrenamiento de tecnología cada año escolar.

Chromebooks: Estudiantes de grados TK-6to tendrán acceso a los Chromebooks en sus salones. Los estudiantes necesitan ser responsables cuando usan la tecnología. Si los estudiantes no son seguros y respetuosos con la tecnología y algún equipo se quiebra, los estudiantes son responsables de remplazarlos.

Servicios de Biblioteca: Sheppard esta orgulloso de ofrecer un excelente programa de la biblioteca escolar. Los deberes del coordinador de la biblioteca incluyen ayudar a los niños a estar conscientes de los recursos disponibles en la biblioteca y coordinar junto con los maestros la provisión de programas y materiales pertinentes que soporten el enfoque del currículo de la clase. Un sistema automático actualizado proveerá tres estaciones de búsqueda computarizadas para estudiantes.

Intervención de la Lectura: Los alumnos que están muy por de bajo del nivel básico de lectura pueden calificar para el Programa de Intervención de la Lectura.

Tutoría para Kínder: Los maestros brindan tutoría a 4-6 estudiantes después de la escuela de 2:25 – 3:00, 3 veces por semana. La discreción del maestro se usa para formar los grupos de tutoría, pero los alumnos que se “están acercando al nivel de grado”, son prioridad.

Responsabilidad Escolar de Tarjetas de Calificaciones

Todas las escuelas públicas de California requieren preparar anualmente SARCs y difundirlas al público. Las SARCs están destinadas para proveer al público con información importante sobre cada escuela pública y comunicar el progreso de cada escuela en el logro de sus metas. Esto puede encontrarse en la página de internet: <http://rsoelandsd.org/District/3611-SARCs.html> . Se puede pedir una copia en papel.

RECONOCIENDO LOS LOGROS DE LOS ESTUDIANTES

La Escuela Primaria Acelerada Sheppard se esfuerza por establecer y mantener altas expectativas y estándares de desempeño en un ambiente positivo y enriquecedor. Creemos que es importante tener en cuenta una base regular de los logros de nuestros estudiantes. Esto se hace en de varias maneras, incluyendo:

- Reconocimientos de asambleas mensuales donde los estudiantes son reconocidos por:
 - Mejor esfuerzo o mejoría



- Reconocimiento Académico
- Otro comportamiento sobresaliente
- Rifas de premios de comportamiento cada 2 semanas para los estudiantes que fueron reconocidos por haber destacado su comportamiento de tipo “estudiantil de Sheppard” durante el tiempo de recreo.
- Ceremonias del Cuadro de Honor para grados 4-6 cada semestre.
- Muchos incentivos individuales en el salón
- Ceremonia de promoción del sexto grado-es un privilegio que se gana. Los estudiantes que no están en una buena posición académica D/F, que han tenido suspensiones recientes o múltiple DARS no podrán participar a la discreción del maestro o director.

DISCIPLINA POSITIVA

En Sheppard, creemos firmemente que lo mejor que se aproxima a la disciplina es una que se enfoca en premiar a los estudiantes por un comportamiento positivo y por tomar responsabilidad por sus acciones.

Principios Que Guían Nuestros comportamientos y Decisiones

1. Nos respetamos a nosotros mismos al igual que los sentimientos, derechos y propiedad de otros.
2. Resolvemos los problemas de una manera positiva y respetuosa.
3. Respetamos y aceptamos las diferencias individuales.
4. Tratamos a los demás como nos gustaría ser tratados.
5. Mantenemos nuestra escuela limpia y cuidamos nuestro medio ambiente de la escuela: libros, materiales, y edificios.
6. Hacemos nuestro mayor esfuerzo a todo tiempo.
7. Caminamos calladamente en los edificios y al pasar por salones.
8. Seguimos todas las reglas indicadas para áreas específicas.
9. No se permite la goma de mascar / chicle en la escuela
10. Solamente se permiten alimentos saludables la escuela.



REGLAS Y EXPECTATIVAS DE LA ESCUELA

Ser Seguro

Ser Respetuoso

Ser Responsable

Oficina

- Los estudiantes pueden ir a la oficina solamente con un pase dado por un adulto de la escuela.
- Los estudiantes que esperan en la oficina necesitan estar sentados y callados.
- Después de que los estudiantes han llegado a la escuela no se les permite salir sin autorización.

Campus de la Escuela

- Los estudiantes caminarán rápido y calladamente a las líneas de los salones de clase al terminar el recreo.
- Los estudiantes deberán tener un pase cuando se encuentren en el corredor durante las horas de clase.

Reglas del Campo de Juegos

- Los estudiantes se respetaran unos a otros y mostraran caballerosidad en los campos de juegos.
- Los estudiantes trataran de resolver problemas menores en una manera apropiada usando la rueda de la solución de problemas.
- Los estudiantes se detendrán, miraran, y escucharan cuando escuchen el silbato.
- Los estudiantes jugaran solo en las áreas designadas.
- Los estudiantes seguirán las reglas establecidas en los juegos organizados en los campos de juego.
- Juguetes personales deberán quedarse en casa.
- Los estudiantes pueden sacar las pelotas de su salón durante el descanso y recreo.
- Los estudiantes deben estar disponibles ha prestar las pelotas de sus salones.
- Las pelotas de los salones deben ser marcadas con el número del salón.
- Los alumnos solo usaran las pelotas en el área agnada y en las paredes de rebote.
- Los estudiantes solo podrán aventar objetos apropiados.
- Los estudiantes no comerán mientras juegan.
- Los estudiantes regresaran todo el equipo al terminar el descanso.
- No se permiten celulares en las horas de la escuela

Reglas de Trepas y Subir a Equipo en el Área de Juegos

- Los estudiantes serán muy cuidadosos cuando usan el equipo en el campo de juegos.
- Los estudiantes caminaran cuando entren al área donde esta el aserrín.
- Los estudiantes usaran las barras trepadoras uno por uno.
- Los estudiantes no se sentaran, o colgaran de las rodillas caminaran en ellas, cuando usan las barras.
- Solo una persona a la vez en las resbaladillas.
- Los estudiantes bajaran la resbaladilla, no subirán por la resbaladilla. Ambas la abierta y el tubo.
- No se permiten pelotas en esta área de juegos.

Baños

- Los estudiantes usaran los baños correctamente.
- Los estudiantes no jugaran en o cerca los baños.

Reglas para los Días de Lluvia

- Recreo adentro significa ESTAR ADENTRO DEL TU SALON.
- No se le permite a los estudiantes usar los pasillos para ir al baño (al menos que estén en los salones 9-17).
- Los estudiantes deben usar su pase de salón. Solamente uno (1 niño (a) se les permite ir uno a la vez.
- Sigue las reglas de tu salón "Regla del Día de Lluvia" (Música, si lo permite tu maestra, debe oírse a

un nivel apropiado).

- Cada maestro debe tener sus propias reglas.
- Los estudiantes usaran una voz baja y suave.
- No se permite aventar/patear o correr en el salón.
- Los estudiantes serán respetuosos y seguirán las direcciones de todos los adultos.

PROCEDIMIENTO DE DISCIPLINA

Para la gran mayoría de los estudiantes no se requiere mayor intervención. De cualquier manera hay pocos estudiantes en los que se necesita usar disciplina progresiva.

Disciplina Progresiva: Una advertencia verbal es dada a los estudiantes por violaciones menores de las reglas. Si la estudiante continua con este comportamiento entonces se dará al estudiante un Reporte de Acción Disciplinaria.

Reporte de Acción Disciplinaria: Un DAR (siglas en ingles para Disciplinary Action Report) o Reporte de Acción Disciplinaria, se requiere para cualquier mala conducta, la consecuencia la cual puede llevar a una suspensión o expulsión. El DAR debe ser firmado por uno de los padres del alumno y regresado a la escuela al siguiente día.

Excepciones para la Disciplina Progresiva: Algunos comportamientos son tan serios que requieren suspensión o expulsión inmediata, y otras acciones correctivas no aplicadas a la primera. Ejemplos de esto son conductos que ponen en peligro a otros, posesión de armas, o posesión/venta de drogas.

Forma de Reporte de Incidente del Estudiante: En algunos casos se le pedirá al estudiante que llene un Reporte de Incidente del Estudiante. Esta forma requiere que el estudiante explique que ha pasado, cuales fueron los hechos principales, que fue lo que en realidad causo el problema, y como, en el futuro, manejar situaciones similares diferentemente.

DEFINICION DE TERMINOS

Plan de Mejoramiento de comportamiento: Un plan de mejoramiento de comportamiento puede ser desarrollado cuando un alumno recibe numerosos DARs. Las juntas de Plan de Mejoramiento de Comportamiento pueden incluir al alumno, el maestro, los padres (guardia), consejera escolar, y un administrador.

Detención: Se llevara a cabo ya sea en la oficina de la escuela, salón, en la cafetería, o en un área designada en el área de recreo. Este tiempo puede ser durante el descanso o por 60 minutos después de clases.

Expulsión: Se destituye al estudiante de la escuela o del distrito, esta acción es tomada por la mesa directiva de la escuela. Se termina el privilegio del estudiante de continuar asistiendo a la escuela. Los padres/guardián tienen el derecho de combatir tal decisión y recibir una audiencia.

Suspensión en la Escuela: El alumno es sacado del salón de clase por el día y es colocado en un sitio supervisado para hacer su trabajo de clase.

Prácticas restaurativas: Cuando se considere apropiado, las prácticas restaurativas pueden usarse para ayudar a los estudiantes a comprender el daño y desarrollar empatía tanto por el perjudicado como por el perjudicado y para fomentar la rendición de cuentas y la responsabilidad a través de la reflexión

personal dentro de un proceso de planificación colaborativa. Las prácticas restaurativas también apoyan climas solidarios y comunidades saludables.

Junta de Éxito: El personal y familia se reúnen para crear estrategias para apoyar en los desafíos académicos/ de comportamiento del alumno. Un Plan de Éxito puede ser desarrollado cuando un alumno recibe números DARs (Reportes de Acción Disciplinaria).

Suspensión/Expulsión: Aunque la suspensión no es nuestra acción preferida a raíz de infracciones por primera vez, el comportamiento de estudiante puede ser tan grave y serio que la disciplina progresiva no es apropiada. A continuación se presentan las acciones que puedan resultar en la suspensión o expulsión. Las agencias que guardan la ley serán notificadas si se cree que la ofensa es una violación de la ley, tal vez como cargar un arma, robo de propiedad, sustancias controladas, etc.

Se requiere que el alumno este fuera de la escuela bajo supervisión directa de un padre o guardia por el resto del día y el día siguiente de escuela.

Los estudiantes podrían ser suspendidos por alguna de las siguientes acciones:

- Pelear o causar algún daño físico a otra persona
- Posesión de una sustancia controlada
- Daño intencional a la propiedad de la escuela o a la propiedad privada
- Robo o intento robar propiedad escolar o privada
- Sabia y recibió propiedad escolar o privada robadas
- Repetición de Posesión o uso de tabaco
- Cometer actos obscenos o hábitos de malas palabras o vulgares
- Interrupción de actividades escolares o desafiando intencionalmente la autoridad
- Posesión de aparatos electrónicos de señal
- Hostigamiento, amenazas, intimidación o participación en violencia.
- Acoso Sexual
- Interrumpió actividades escolares

Detalle del trabajo:

Se sirve bajo la supervisión de un empleado de la escuela o el padre del estudiante. Se le puede pedir a un estudiante que limpie las mesas, barre, limpie las paredes, recoja la basura, saque las malas hierbas, etc. El detalle del trabajo generalmente está relacionado con la mala conducta.

Registro:

Los oficiales de la escuela pueden registrar cualquier alumno individuo, sus pertenencias, o propiedad del distrito en su control cuando haya una sospecha razonable que el registro descubrirá evidencia que él/ella está violando la ley, póliza Directiva, regulación administrativa, u otras reglas de la escuela. Las sospechas razonables deben ser basadas en hechos específicos y objetivos que el registro producirá evidencia relacionada a la violación alegada. Los tipos de propiedad del alumno que puede ser registrado por los oficiales de la escuela incluyen, pero no son limitados a, pupitre, bolsas, mochilas.

ACOSO:

No discriminamos ni toleramos la discriminación por motivos de raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado de los padres, discapacidad física o mental. sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas; o cualquier otra categoría legalmente protegida en sus programas y actividades. Se prohíben todas las formas de discriminación, acoso, intimidación, acoso y ciber-acoso. No se tolerará el acoso verbal, físico, sexual o electrónico. El acoso físico, verbal, no verbal, electrónico o escrito, abuso físico,

blasfemias, insultos y cualquier otra acción o palabra, real o percibida, no está permitido y podría resultar en una suspensión escolar. Acoso basado en raza, color, ascendencia, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, estado migratorio, género, identidad o expresión de género o información genética u otra base protegida por la ley, ordenanza o reglamento federal, estatal o local en la medida en que lo proteja la ley.

A. Acoso Electrónico (Acoso Cibernético)

Cualquier alumno que se involucre en acoso cibernético en las premisas escolares, o fuera del campus en formas que causen o que puedan causar una interrupción considerable de una actividad escolar o asistencia escolar, pueden ser objeto de disciplina en acuerdo con la pólizas y regulaciones.

B. ACOSO SEXUAL

El acoso sexual no puede y no será tolerado en nuestra escuela en cualquier forma. Los estudiantes deben de ser conscientes de sus acciones, pueden ser consideradas como acoso sexual o no si su intención fue de una naturaleza sexual.

EXEMPLOS DE CONDUCTA QUE CONSTITUYE ACOSOS SEXUAL INCLUYE:

- Miradas inapropiadas, coqueto sexual o proposiciones.
- Insultos sexuales, amenazas, abuso, comentarios despectivos o descripciones sexuales degradantes.
- Comentarios inoportunos verbales gráficos acerca del cuerpo de un individuo o conversación demasiado personal.
- Bromas sexuales inapropiadas, historias, dibujos, imágenes, o gestos.
- Inoportunos rumores sexuales.
- Tocar in apropiadamente el cuerpo de otro individuo o ropa en una manera sexual.
- Bloquear movimientos normales de naturaleza sexual.
- Visualización de objetos sexualmente sugestivos en el ámbito de la educación o el trabajo.

Procedimiento de Quejas:

Los alumnos quienes se sientan víctimas de acoso (incluyendo sexual o electrónico), intimidación, o acoso cibernético de cualquier tipo debe reportarlo inmediatamente oralmente o por escrito a un miembro del personal. El miembro del personal puede obtener más información o pedir asistencia y notificar a la directora. La directora o asignado tomara la acción apropiada para asegurar que el conducto se detenga. Es contra la ley contraatacar a cualquier empleado o alumno quien en buena fe reporta o provee información relacionada con el acoso (incluyendo acoso sexual). Proveer información falsa intencionalmente, sin embargo, es base para disciplina.

Cualquier queja que alegue la ocurrencia de discriminación ilegal (como acoso discriminatorio, intimidación o acoso) contra cualquier estudiante, empleado u otra persona que participe en programas y actividades del distrito, incluidos, entre otros, los programas o actividades financiados directamente por o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera estatal, según las características reales o percibidas de la persona de raza o etnia, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o cualquier otra característica identificada en el Código de Educación 200 o 220, el Código de Gobierno 11135 o el Código Penal 422.55, o en base a su asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, debe presentarse de acuerdo con nuestro Uniforme Procedimiento de quejas, que se puede encontrar aquí:

<https://www.roselandsd.org/District/Department/11-Board-of-Education/929-Uniform-Complaint-Form.html>

El/ los Individuos deben recibir y coordinar la investigación de quejas y deben asegurar que el Distrito

este en cumplimiento con la ley.

Oficial título IX: Héctor Rico, Superintendente
Distrito escolar Roseland
1691 Burbank Avenue Santa Rosa, CA 95407
(707) 545-0102 tel.
(707)545-5096 fax
hrico@roselandsd.org

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA (Desastre natural, emergencia en la comunidad)

El Distrito Escolar Roseland tiene procedimientos establecidos en el evento de una emergencia para mantener seguros a nuestros estudiantes, familias, y empleados. Todos los empleados del distrito reciben entrenamiento en Preparativos de Emergencias y se les ofrecen clases en Primeros Auxilios y de CPR, pero para estar completamente preparados, necesitamos el apoyo de las familias. Las áreas de preocupación de nuestro distrito son las emergencias tales como incendios, terremotos, o emergencias de la comunidad que pueden requerir que su hijo/a permanezca en la escuela hasta que un padre, o un adulto autorizado, puedan venir a recogerlo.

La siguiente información necesita ser revisada por Usted y su hijo/a, para que su familia sepa el procedimiento apropiado durante la emergencia.

1. Permanezca tranquilo, todo el personal del distrito está entrenado para emergencias.
2. Traiga una identificación con fotografía (los estudiantes serán entregados solamente a adultos que estén en la tarjeta de emergencia).
3. Estacione su vehículo lejos de la escuela en caso de que haya vehículos de emergencia que necesiten tener acceso a la escuela.
4. Encuentre el área de "Student Release" donde un adulto entrenado proveerá más instrucciones.

POR FAVOR, NO vaya al salón de su hijo/a.

Cámaras de Seguridad

En un esfuerzo para mejorar la seguridad del campus hemos instalado cámaras de seguridad (por favor vea la notificación para más detalles). Las imágenes y grabaciones de las cámaras pueden ser usadas en el procedimiento de disciplina o pueden referirse a la policía local, cuando sea apropiado. Las cámaras no son colocadas en áreas donde alumnos, personal, o miembros de la comunidad tienen privacidad (tales como baños u oficinas privadas). El audio no es grabado en estos aparatos. El video es grabado 24 horas, 7 días a la semana y 365 días del año. Las imágenes y video no monitorea activamente todo el tiempo necesariamente (esto significa no hay alguien viendo las grabaciones en todo momento); sin embargo, hay ocasiones que el video será monitoreado activamente. Además, el video se graba y potencialmente usado después como evidencia como sea necesario.