Escuela Primaria Roseland
una Academia de Liderazgo

MANUAL FAMILIAR

950 Sebastopol Road
Santa Rosa, California 95407
(707) 545-0100 · fax (707) 542-2111

Tabla de contenido

Visión, misión, diario, código de conducta **4**

Cómo funciona la escuela primaria Roseland Accelerated **5**

10 valores aprobados de Escuela Acelerada 5

procedimientos y políticas **5**

asistencia 5

Tardy 6

parcial Asistencia Día 6

tarjetas de emergencia 6

Teléfono 6

teléfonos celulares y otros Electrónica Personal 6

juguetes de casa 6

medicación en la escuela **6**

Ropa de uso **7**

politica de uniforme escolar 7

Reglas de Salida / autobús **7**

Antes y supervisión después de la escuela 7

Teléfonos 8

Revolution Foods- Comidas en la escuela **8**

Celebraciones de clases saludables **8**

Patinetas, bicicletas, monopatines, y patines **8**

Clubes y deportes después de la escuela **8**

Estudio independiente **9**

Pandillas **9**

Visitantes y perros **9**

Escuela libre de drogas / tabaco **9**

Lost & Found **10 sea**

Inquietudes **10**

Participación de padres **10**

Boletas de calificaciones **10**

Vision de tarea **10**

Recursos 11

Reconocimiento de Logros de Estudiantes 12

Disciplina positiva 12

Principios Guiando Nuestro comportamiento y decisiones 13

Plan de mejoramiento del comportamiento 13

Condiciones para el plan de inscripción continua 13

Informe de acción disciplinaria 13

Tiempo fuera 14

Detención 14

Suspensión 14

Expulsión 14

Detalles del trabajo 14

Acoso sexual 14

Ejemplos 14

Procedimientos de emergencia 15

Requisito de notificación a los padres. 15

Salud de los estudiantes 16

Vacunas 16

Piojos 17

Directorio de escuelas del distrito 17

Academia de Liderazgo de Roseland

Visión, misión, al diario y código de conducta

Visión

La Escuela Primaria Roseland es un lugar seguro, feliz y saludable donde los estudiantes, las familias y el personal se esfuerzan por la excelencia con un **CORAZÓN♥ (HEART)** abierto

H -Opciones saludables
Tomamos las decisiones correctas para construir cuerpos y mentes saludables.

E - Empoderamiento
Nosotros controlamos nuestro propio camino hacia el éxito.

A - Logro académico
Ponemos nuestro mejor esfuerzo para alcanzar nuestras metas de aprendizaje individuales.

R - Respeto y Responsabilidad
Somos líderes respetuosos y responsables.

T -Trabajo en equipo
Trabajamos juntos para ser lo mejor de nosotros mismos

♥Academia de Liderazgo Roseland **: ¡** el **CORAZÓN** de la comunidad**! ♥**

Declaración de la misión

En la Academia de Liderazgo Roseland, en asociación con las familias y la comunidad, los estudiantes se convertirán en aprendices apasionados de por vida que estarán capacitados para determinar el curso de su futuro. Nuestros estudiantes están inmersos en un entorno académico riguroso que fomenta elecciones saludables y el desarrollo del carácter, al tiempo que brinda una amplia gama de experiencias de autodescubrimiento.

Promesa diaria

"Prometo hacer lo mejor que pueda hoy para mí, mi familia, mi escuela y mi comunidad"

Código de conducta

- Sea seguro
- Sea respetuoso
- Sea responsable

Cómo funciona la escuela primaria Roseland

Proyecto de Escuelas Aceleradas: La primaria Roseland ha participado activamente en el Programa Accelerated Schools Plus durante más de 5 años. Accelerated Schools plus es un diseño de mejora escolar impulsado por la investigación que ha estado en práctica durante más de 22 años. La filosofía y el sistema de gobierno de las Escuelas Aceleradas fue fundado por el Dr. Henry Levin en la Universidad de Stanford.

Visión de escuelas aceleradas: *Accelerated Schools plus es un proceso para acelerar el rendimiento de todos los estudiantes mediante el desarrollo de entornos de aprendizaje acelerado y el empoderamiento de los estudiantes a través del rigor académico y la instrucción basada en la investigación.*

10 Valores Adoptados de Escuelas Aceleradas

1. Equidad
2. Participación
3. Comunicación y Colaboración
4. Espíritu Comunitario
5. Reflexión
6. Experimentación
7. Confianza
8. Tomando Riesgos
9. Pericia Comunitaria
10. Respeto

Procedimientos y Políticas

Asistencia

Abogamos firmemente por la asistencia diaria regular a la escuela. ¡Los estudiantes que llegan a la escuela a tiempo todos los días tienen más probabilidades de tener éxito en la escuela, socialmente, emocionalmente y académicamente! Si su hijo(a) necesita estar ausente de la escuela, avísele a nuestra oficina. Por favor, no envíe a un niño(a) enfermo(a) a la escuela. Envíe una nota cuando su hijo(a) regrese o llame a nuestra oficina al 545-0100. Puede llamar durante la noche o temprano en la mañana y dejar un mensaje en el correo de voz.

Cuando un niño está ausente o llega tarde,pierde un tiempo importante de aprendizaje. Por favor, haga todo lo posible para asegurarse de que las citas para sus hijos se hagan por la tarde siempre que sea posible y que sus hijos lleguen a tiempo todos los días.

- Las ausencias por las siguientes razones se consideran **justificadas** (Código de Educación: 48205) y requieren notificación : enfermedad personal, cuarentena, citas médicas, funerales para miembros de la familia inmediata

* Las ausencias injustificadas están sujetas al proceso SARB:

Proceso de SARB (Mesa de Revisión de Asistencia)

Carta Escolar de absentismo. n.° 1: (Después de 3+ ausencias injustificadas)
Inquietud compartida con los padres - no se requiere conferencia
Carta de absentismo escolar n. ° 2: (Después de 4+ ausencias injustificadas)
Conferencia obligatoria de los padres con el/la director(a)
Carta de absentismo escolar n. ° 3: (Después de más de 5 ausencias injustificadas)
Conferencia obligatoria con la Mesa de SARB y la policía local

* Si se incumple el contrato de asistencia después de la reunión de la Carta de absentismo escolar # 3, el paquete de SARB debe enviarse a la Oficina del Fiscal de Distrito

Tardanza

Si un estudiante llega después de que la escuela ha comenzado a las (**8:25 am),** debe reportarse a la oficina y obtener un pase para la clase.

- Una tardanza que exceda un período de más de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida es una falta injustificada.

Asistencia de día parcial

Le pedimos respetuosamente que no programe citas para su hijo(a) durante el día escolar. Los padres deben informar a la escuela de una cita con el médico o el dentista antes de que ocurra la ausencia. Si tiene una cita durante el día, debe VERIFICAR A TRAVÉS DE LA OFICINA. Si su hijo(a) necesita tarea debido a una ausencia, por favor llame a la oficina antes de las 9:00 am. Esto le da tiempo al (la) maestro(a) para asemblar los materiales necesarios.

Tarjetas de emergencia

Se les pide a los padres que llenen una tarjeta de emergencia cada año, para que en caso de una emergencia, el personal de la escuela sepa dónde comunicarse con los padres. Es muy importante que estos registros se mantengan actualizados. Si la información que le ha dado a la escuela ya no es correcta, es imperativo que informe a la escuela de estos cambios.

Teléfono

Los teléfonos de la oficina deben usarse solo para casos de emergencia. Por favor haga arreglos personales o de viaje antes de la escuela. Si los padres necesitan dejar un mensaje para su hijo(a), nuestro personal de la oficina tomará los mensajes o transferirá la llamada al correo de voz del/ la maestro(a) de la clase.

Teléfonos celulares y otros electrónicos personales

Los dispositivos teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos personales no deben usarse en los terrenos de la escuela y deben estar apagados en todo momento. Los estudiantes que los

utilizan en la escuela recibirán una advertencia y luego se les quitará y los padres pueden recogerlos en la oficina después de la escuela. Las ofensas repetidas resultarán en una reunión con el / la director(a) de la escuela. La escuela Roseland no se hace responsable por artículos personales perdidos, robados y / o dañados.

Juguetes de casa

Los juguetes personales de los niños no están permitidos en la escuela. Esto incluye tarjetas coleccionables, productos electrónicos y todos los demás juguetes. La escuela Roseland no se hace responsable por artículos personales perdidos, robados y / o dañados.

Medicamentos en la escuela

Si su hijo(a) debe tomar medicamentos (recetados o de venta libre) o usar un inhalador durante el día escolar, la escuela puede ayudar al / la niño(a) administrándolo proporcionándole:

1. El medicamento o inhalador, debidamente etiquetado con el nombre del niño, el tipo de medicamento y la dosis exacta, en el envase de prescripción actual, se lleva a la oficina de la escuela.
2. El médico debe completar y firmar un formulario de "Autorización para la administración de medicamentos" y también debe firmar un padre / tutor.
3. Todos los medicamentos se guardan en un cajón o armario con llave en la oficina de salud. En algunos casos, un estudiante puede tener un inhalador en el salón de clases o con él / ella en todo momento; si ese es el caso, el médico debe especificar en el formulario de autorización, y el maestro y el estudiante deben saber dónde está el inhalador.

Ropa de espíritu escolar

Se recomienda, recompensa y se encuentra disponible en la oficina de nuestra escuela el vestuario de espíritu de Roseland. Detalles de Spirit Wear están disponibles en la oficina de la escuela.

Política de uso del espíritu escolar

¡Alentamos a todos los estudiantes a participar en nuestra ropa de espíritu escolar! Camisas de cuello blancas o verdes (sin logotipos). Pantalones / shorts / faldas de color caqui, negro o denim. Los uniformes también estarán disponibles para su compra en la oficina de la escuela.

Tenga en cuenta: Otras pautas de vestimenta

No se prohibirá a los estudiantes vestirse de manera consistente con su identidad de género o expresión de género o con su observancia religiosa o cultural. Además, el código de vestimenta no discriminará a los estudiantes en función de la textura del cabello y los peinados protectores, incluidos, entre otros, trenzas, mechones y giros. Este código de vestimenta no se aplicará de una manera que discrimine contra un punto de vista en particular o resulte en una aplicación desproporcionada del código de vestimenta basada en el género, orientación sexual, raza, etnia, ingresos del hogar o tipo de cuerpo o tamaño de los estudiantes.

La vestimenta adecuada es responsabilidad del estudiante y de sus padres / tutores, de lunes a viernes durante el horario escolar. Roseland prohíbe cualquier forma de vestimenta que sea obscena, ofensiva, peligrosa o que interrumpa el programa de instrucción, como se describe a continuación:

a. Vestimenta que promueva las drogas o el alcohol; amenazas de violencia; imágenes, imágenes o palabras sexuales obscenas, vulgares o lascivas que se muestran en accesorios, ropa, carpetas y mochilas.
b. Ropa con violencia racista, amenazante o comentarios despectivos hacia cualquier grupo o individuo protegido que pueda inmiscuirse en los derechos de aprendizaje de las clases protegidas de los estudiantes. Las clases protegidas son discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual o cualquier otra característica que esté contenida en la definición de delitos de odio establecida en la Sección 422.55 del Código Penal, incluido el estado migratorio.
d. La parte inferior no llega más allá de las yemas de los dedos de los estudiantes cuando están parados con los brazos a los lados, a menos que se usen calzas debajo, o con agujeros, rasgaduras o desgarros que estén por encima de las yemas de los dedos de los estudiantes cuando están de pie, a menos que se usen calzas debajo.
e. Exhibición de ropa interior (calzoncillos, boxers, sujetadores, shorts deportivos, etc.).
F. Camisas o blusas transparentes, blusas sin tirantes, blusas que exponen el abdomen.
g. Trajes de baño.
h. Sombreros usados dentro de los edificios escolares.

Reglas de salida / autobús

Le pedimos que no llame a la oficina para hacer cambios en el horario de su hijo(a) por la tarde a menos que sea una emergencia.

Los estudiantes pueden:

- Caminar a casa por el frente de la escuela, por la oficina de la escuela
- Los estudiantes pueden tomar el autobús.
- Los estudiantes que asistirían a Boys and Girls Club se reportan al salón 29.
- Todos los demás estudiantes pueden ser recogidos en los siguientes lugares:
    - 4to a 6to grado en estacionamiento junto a la oficina (NO se estacione en el circuito del autobús).
    - Prek-3er grado fuera de la cafetería.
    - Los hermanos de 4to a 6to grado pueden esperar con su hermano(a) de 1er a 3er grado en la cafetería.

Supervisión antes y después de la escuela

Tenga en cuenta que la supervisión del patio comienza a las **7:30 AM.** No hay supervisión disponible para los estudiantes en el **patio / cafetería** antes de esta hora. Se espera que los niños(as) salgan de la escuela para ir a casa o a la guardería inmediatamente después de que termine la escuela.

Los teléfonos

Muchos estudiantes piden a diario usar el teléfono de la oficina; los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina en caso de una emergencia. Con el permiso del maestro, los estudiantes pueden usar el teléfono del salón de clases durante el recreo si lo consideran necesario.

- *Todos los arreglos de transporte deben coordinarse con su hijo(a) antes del comienzo del día escolar***.**

Comidas en la escuela

Nuestro programa de desayuno universal está disponible para todos los estudiantes antes de la escuela y durante el recreo. El desayuno se ofrece gratis a todos los estudiantes independientemente de la elegibilidad para el almuerzo. ¡Este año, todos los estudiantes también podrán recibir almuerzo gratis en la escuela!

Para fomentar mentes y cuerpos saludables, se les pide a los estudiantes y familias que solo traigan refrigerios saludables y completamente preparados a la escuela. Por favor, no papas fritas, refrescos o dulces.

Celebraciones Saludables de Clase

Cumpleaños - No se permitirá comida de ningún tipo en la escuela para las celebraciones de cumpleaños. La comida que se traiga a la escuela para las celebraciones de cumpleaños no se permitirá en el salón de clases ni se devolverá.

Celebraciones en el salón de clases: Las celebraciones en el salón de clases que no sean cumpleaños (por ejemplo, celebraciones de días festivos) ofrecerán al menos una opción alternativa de alimentos y bebidas saludables además de los alimentos ofrecidos con la celebración.

Monopatines, bicicletas, scooters, patines y Rollerblades

Los estudiantes deben caminar su bicicleta, patineta y patineta al entrar a los terrenos de la escuela. Patinetas, patines de ruedas, bicicletas, patinetes, zapatos con ruedas y patines en línea no están permitidos en el campus en ningún momento. Se proporciona un área para bicicletas para la comodidad de los estudiantes. Las bicicletas deben estar estacionadas en esta área y deben estar **encadenadas**. Se **requiere** que todos los estudiantes usen cascos para poder andar en bicicleta según la ley de California. La escuela Roseland no se hace responsable por artículos personales perdidos, robados y / o dañados.

Clubes extracurriculares y deportes

Para poder asistir a clubes extracurriculares o practicar deportes entre escuelas, los estudiantes deben mantener un 70% de finalización del trabajo en clase y la tarea durante la temporada. Los estudiantes que no cumplan con la expectativa del 70% serán removidos del club o equipo hasta que se realicen mejoras. Los estudiantes con comportamiento inapropiado también pueden ser removidos. Los estudiantes que están ausentes de la escuela, o que fueron excusados de educación física, no son elegibles para jugar ese día a menos que un IEP o el Plan de la Sección 504 disponga lo contrario. Se requiere que los estudiantes le informen a los entrenadores de la inelegibilidad para jugar. El no hacerlo resultará en la remoción del equipo.

La participación en un equipo deportivo requiere la asistencia regular a todas las prácticas y juegos, de acuerdo con nuestras Políticas deportivas y de elegibilidad atlética. Otros clubes y programas extracurriculares determinarán sus propios requisitos de asistencia.

Estudio independiente

El estudio independiente es una estrategia educativa opcional disponible para los estudiantes que estarán fuera de la ciudad o fuera del salón de clases durante 5 a 10 días.

1. Los padres / maestros completan el formulario del Acuerdo principal de estudio independiente **al menos 1 semana** antes de la licencia solicitada y proporcionar actividades y materiales

educativos necesarios para que el estudiante complete su trabajo.
2. Se debe obtener la firma de los padres **ANTES de** que comience el programa de Estudio Independiente.
3. Una **copia** del Acuerdo de Estudio Independiente se envía a casa con el estudiante y / o el padre junto con las asignaciones educativas.
4. La copia original del Acuerdo debe entregarse en la oficina **ANTES** del inicio del Estudio Independiente.
5. El estudiante debe regresar el trabajo terminado a la escuela al final del período de Estudio Independiente; Para recibir ausencias justificadas. El trabajo incompleto es una violación del contrato y no será aceptado. El estudiante será considerado ausente injustificado.

Pandillas

Las pandillas o las actividades relacionadas con pandillas están estrictamente prohibidas. Está prohibido el uso de símbolos relacionados con pandillas, el uso de ropa relacionada con pandillas definida por el Equipo de Delitos de Pandillas de Santa Rosa, conversaciones relacionadas con pandillas y dibujar símbolos relacionados con pandillas en libros, carpetas, mochilas o propiedad escolar. La actividad de pandillas de cualquier tipo resultará en consecuencias inmediatas y una conferencia con el estudiante, los padres, los maestros, el director y un oficial de la ley.

Visitantes y mascotas familiares

Los visitantes en edad escolar, que no forman parte de un programa educativo, no deben estar en la escuela sin registrarse en la oficina de la escuela.
Se anima a los padres y miembros de la comunidad a visitar nuestro campo escolar. Las visitas no deben distraer ni interrumpir el programa de instrucción.

Todos los visitantes: deben registrarse en la oficina de la escuela y usar un pase de visitante.

No se permiten mascotas en la escuela, a menos que sean animales de servicio**.**

Escuela libre de drogas / tabaco

La posesión, uso o venta de narcóticos, alcohol, tabaco (incluyendo vaporizador y / o cigarrillos electrónicos) u otras sustancias controladas está **prohibida y se hace cumplir estrictamente** en todas las actividades escolares. También están prohibidos otros dispositivos electrónicos emisores de vapor, como la cachimba electrónica, con o sin contenido de nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco. Los registros se enviarán a la policía local y las sanciones escolares pueden resultar de violaciones. Nuestra escuela es una escuela libre de tabaco. Se prohíbe en todo momento el uso de tabaco, dispositivos de vaporización o cigarrillos electrónicos. Se tomarán medidas disciplinarias.

Objetos perdidos y encontrados

El estante de perdidos y encontrados se encuentra en el patio de recreo cerca del salón 11. Los artículos que no se recogen al final de cada mes se guardan en bolsas y se envían a una organización benéfica local. Las mochilas y chaquetas de los estudiantes deben estar etiquetadas con sus nombres para que puedan ser devueltas si las encuentran.

Inquietudes

Si tiene alguna inquietud con respecto a la educación de su hijo(a), primero debe acercarse al maestro de su hijo(a). Si después de esta discusión inicial no está satisfecho(a), comuníquese con el director. Si después de discutir su inquietud con la administración de la escuela y aún no se resuelve, puede comunicarse con el Superintendente del Distrito. No dude en llamar a la escuela si tiene alguna inquietud con respecto a su hijo(a).

Participación de los padres

Necesitamos padres que quieran participar en nuestra escuela. Las siguientes actividades son algunas de las formas en que los padres pueden participar:

- Club de padres (8:30 am el último viernes de cada mes en la cafetería)
- El consejo del sitio y el comité de ELAC
- Varias actividades de recaudación de fondos
- Voluntarios en el salón de clases
- Chaperones de excursiones
- Asistencia en la biblioteca
- Personas de recursos en áreas de interés especial
- Actividades en la hora del almuerzo
- Otras - por favor comparta sugerencias con nosotros

Por favor comuníquese con la oficina o el maestro de su hijo(a) si está interesado en alguna de estas actividades.

Las boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes al final de cada trimestre en noviembre, marzo y mayo. Después de revisar completamente la boleta de calificaciones, los padres deben **firmar** y devolver los sobres al / a la maestro(a) de la clase.

Visión del Distrito Escolar de Roseland - Visión de la Primaria

La Visión de Tarea

La tarea es una herramienta eficiente que se usa para que todos los estudiantes repasen conceptos, desarrollen fluidez y responsabilidad, y desarrollen / refuercen hábitos de aprendizaje para toda la vida, como administración del tiempo y habilidades de estudio. La tarea es apropiada para el desarrollo y se diferencia según sea necesario para que los estudiantes puedan completar la tarea de forma independiente, y la tarea se formatea de manera uniforme para que los estudiantes y los padres comprendan las expectativas y las asignaciones. Todos los estudiantes completan constantemente las tareas asignadas y el desempeño de las tareas de los estudiantes se comunica regularmente a los padres.

Definición:

- La tarea se usa para promover el dominio y aumentar la fluidez de los conceptos enseñados previamente, no la enseñanza de nuevos conceptos. Los estudiantes tendrán múltiples

oportunidades para practicar conceptos en clase antes de que se les asigne como tarea; esto permitirá que los estudiantes puedan completar la práctica de una habilidad de forma independiente a su nivel.

- La tarea consistirá en aproximadamente 5 (no más de 10) problemas de práctica por concepto. Limitar el número de problemas de práctica asignados asegura que los estudiantes no practiquen los problemas incorrectamente.
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de completar paquetes y tareas basadas en proyectos durante el transcurso de un fin de semana.
- Se anima a realizar tareas ocasionales basadas en proyectos a lo largo del año escolar. Dicha tarea es de naturaleza a más largo plazo que las asignaciones nocturnas / semanales, es decir, informes de libros, proyectos de ciencias, etc. Cuando se asignan y requieren tareas basadas en proyectos, se incluirán dentro de las Pautas de tiempo para completar las tareas. Si los maestros asignan tarea basada en proyectos además de las Pautas de tiempo máximo para completar la tarea, esa tarea será opcional / crédito adicional.
- Se anima la participación de los padres en las tareas basadas en proyectos, pero no es obligatorio.

Pautas de Tiempo máximo para completar la tarea por noche:

Nivel de grado	**Minutos total de tarea 4 noches por semana.**
K	10 min.
1	20 min.
2	30 min.
3	40 min
4	50 min.
5	60 min.
6	70 min.

Los grados K-2 proporcionarán a los estudiantes **paquetes de tareas semanales**. Estos paquetes se asignarán los lunes y se entregarán el lunes siguiente.

Los grados 3-6 asignarán **tareas por la noche 4 veces por semana (de lunes a jueves).**

Recursos

Psicólogo escolar: nuestro(a) psicólogo(a) escolar brinda servicios a los niños, consulta con los padres, el personal y las agencias comunitarias y coordina las evaluaciones educativas.

Consejeros escolares: Los consejeros escolares están disponibles para ayudar a los estudiantes con asesoramiento a corto plazo para ayudarlos a resolver problemas y otras necesidades sociales /

emocionales relacionadas con la escuela.

Enfermera de la escuela: Tenemos una enfermera de la escuela en nuestra escuela de forma muy limitada, principalmente con el propósito de evaluar la salud, la audición y la vista de los estudiantes según sea necesario y requerido.

Educación especial: Hay una gama completa de programas y servicios disponibles para los estudiantes según lo considere apropiado el equipo del Plan de educación individual (IEP). Los servicios pueden incluir, entre otros:

- Servicios de habla y lenguaje
- Servicios de especialistas en recursos
- Programas de clases diurnas especiales
- Programas de inclusión total

Equipo de estudio estudiantil: Los equipos de estudio de estudiantes reúnen al personal y la familia con el propósito de trabajar para mejorar las fortalezas de un estudiante y ayudar con los desafíos de los estudiantes.

Reconocimiento de los logros de los estudiantes

La Academia de Liderazgo Roseland se esfuerza por establecer y mantener altas expectativas y estándares de desempeño en un ambiente positivo y enriquecedor. Creemos que es importante reconocer periódicamente los logros de nuestros estudiantes. Esto se hace de varias maneras, incluyendo:

- Asambleas de Reconocimiento Mensuales donde los estudiantes son reconocidos por:
  - Esfuerzo y / o mejoramiento
  - Logro académico
  - Otro comportamiento sobresaliente
- Sorteo semanal de premios para estudiantes que fueron reconocidos por tener un comportamiento sobresaliente de “Correcaminos”.
- Ceremonias del Cuadro de Honor para los grados 4 a 6
- Muchos incentivos individuales para el salón de clases.
- La Ceremonia de Promoción del 6to- es un privilegio ganado. Los estudiantes que no estén en buena posición académica, hayan tenido una suspensión reciente o varios DARS no pueden participar según el criterio del maestro(a) / director(a).
- Vístase para el éxito
- Asistencia- Los estudiantes que han estado presentes todo el mes reciben un obsequio especial, una vez que hayan recolectado los 10 obsequios, recibirán una recompensa al final del año.

Disciplina positiva

En Academia de Liderazgo Roseland, creemos firmemente que el mejor enfoque de la disciplina es aquel que se enfoca en recompensar a los estudiantes por su comportamiento positivo y asumir la

responsabilidad personal de nuestras acciones.

Principios que rigen nuestro comportamiento y nuestras decisiones

1. Nos respetamos a nosotros mismos y a los sentimientos, derechos y propiedades de los demás.
2. Resolvemos nuestros problemas de manera positiva y respetuosa.
3. Respetamos y aceptamos las diferencias individuales.
4. Tratamos a los demás como nos gustaría que nos trataran a nosotros.
5. Mantenemos nuestra escuela limpia y cuidamos nuestro entorno escolar: libros, materiales y edificios.
6. Hacemos nuestro mejor esfuerzo personal en todo momento.
7. Caminamos silenciosamente en los edificios escolares y mientras pasamos por todos los salones de clases.
8. Seguimos todas las reglas publicadas para áreas específicas.
9. No se permiten chicles en la escuela.
10. Solo se permiten alimentos saludables en la escuela.

Procedimientos de disciplina

Para la gran mayoría de los estudiantes se requieren intervenciones mínimas. Sin embargo, para algunos estudiantes existe la necesidad de utilizar una disciplina progresiva.

Disciplina progresiva: Se da una advertencia verbal a los estudiantes por violaciones menores de las reglas. Si el estudiante continúa con el comportamiento, o si el comportamiento es más que una infracción menor, se le entrega un Informe de Acción Disciplinaria al estudiante.

Informe de acción disciplinaria: Se requiere un DAR, o Informe de acción disciplinaria, para cualquier mala conducta, cuya consecuencia puede llevar a la suspensión o expulsión. El padre del estudiante debe firmar el DAR y devolverlo a la escuela al día siguiente.

Excepciones a la disciplina progresiva: Algunas conductas son tan graves que pueden requerir una suspensión o expulsión inmediata, y otras acciones correctivas no se aplicarán primero. Ejemplos de esto son conductas que ponen en peligro a otros, posesión de armas o posesión / venta de drogas.

Formulario de informe de incidente del estudiante: En algunos casos, se le pedirá al estudiante que complete un Formulario de incidente del estudiante. El formulario requiere que el estudiante diga qué sucedió, cuáles fueron los problemas clave, qué causó realmente el problema y cómo, en el futuro, manejar situaciones similares de manera diferente.

Definición de términos:

Plan de mejora de la conducta

Se desarrolla un plan de mejora del comportamiento cada vez que un estudiante recibe tres informes de acción disciplinaria (DAR) o suspensión fuera de la escuela. Las reuniones del Plan de mejora de la conducta pueden incluir al estudiante, el / al maestro(a) del estudiante, el padre (o tutor), el / la consejero(a) y un(a) administrador(a).

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Plan de mejora de la conducta:

Se requiere una reunión después de que se hayan implementado tres Planes de mejora de la conducta sin cambiar con éxito la conducta del estudiante. Las condiciones para el plan de inscripción continua son desarrolladas por el estudiante. Los padres, el personal, el estudiante y un administrador desarrollan una condición para el plan de inscripción continua. El plan identifica los comportamientos específicos, las acciones correctivas y las consecuencias que deben tomar las escuelas, los padres y el estudiante, y un cronograma para la evaluación. El plan está firmado por todas las partes. La escuela puede recomendar estudio independiente, asistencia de los padres con el niño(a) a la escuela, jornada reducida o expulsión.

Informe de acción disciplinaria

Un DAR, o Informe de acción disciplinaria, es un informe escrito que indica el tipo de mala conducta y la consecuencia de la mala conducta. El padre del estudiante debe firmar el DAR y devolverlo a la escuela al día siguiente.

Detención

La detención se realiza en un lugar designado por no completar la tarea asignada o el trabajo de clase habitual perdido, y puede ser por 30 minutos después de la escuela.

Reuniones del plan HEART: El personal y la familia se reúnen para intercambiar ideas sobre estrategias para apoyar a los estudiantes con desafíos académicos / de comportamiento.

Prácticas restaurativas: Cuando se considere apropiado, las prácticas restaurativas pueden usarse para ayudar a los estudiantes a comprender el daño y desarrollar empatía tanto por los perjudicados como por los perjudicados y para fomentar la rendición de cuentas y la responsabilidad a través de la reflexión personal dentro de un proceso de planificación colaborativa. Las prácticas restaurativas también apoyan climas solidarios y comunidades saludables.

Suspensión / Expulsión: Aunque la suspensión no es nuestra acción preferida después de las infracciones por primera vez, el comportamiento de un estudiante puede ser tan severo y serio que la disciplina progresiva no es apropiada. De acuerdo con las políticas de la escuela y el distrito, a continuación se indican las acciones que pueden resultar en suspensión o expulsión. Se notificará a las agencias de aplicación de la ley si se cree que la ofensa es una violación de la ley, como tener un arma, propiedad robada, sustancia controlada y conducta similar.

Se requiere que un estudiante esté fuera de la escuela como mínimo durante el resto del día y el siguiente día escolar.

Los estudiantes pueden ser suspendidos por cualquiera de las siguientes acciones:

- Causar lesiones físicas graves
- Posesión de una sustancia controlada
- Daño intencional grave a la propiedad de la escuela o propiedad privada
- Robar o intentar robar una cantidad significativa de escolar o propiedad privada
- Recibir con conocimiento y deliberación una cantidad robada significativa de propiedad privada o escolar
- Posesión o uso repetido de tabaco
- Cometer actos obscenos o blasfemias o vulgaridades habituales
- Interrupción significativa de las actividades escolares o desafiar intencionalmente la válida autoridad
- Posesión reiterada de dispositivo de señalización electrónica
- Acoso grave, amenazas, intimidación o participación en grave violencia de odio
- Acoso sexual

Se llevará a cabo una conferencia con los padres tan pronto como sea posible antes o después de una suspensión.

Detalle de trabajo se sirve bajo la supervisión de un empleado de la escuela o de los padres del estudiante. Se le puede pedir a un estudiante que limpie las mesas, barra, limpie las paredes, recoja la basura, quite las malas hierbas, etc. El detalle del trabajo generalmente está relacionado con la mala conducta.

Registros:

Los funcionarios escolares pueden registrar a cualquier estudiante en particular, su propiedad o propiedad escolar bajo su control cuando exista una sospecha razonable de que el registro descubrirá evidencia de que están violando la ley, la política de la Mesa, el reglamento administrativo u otras reglas de la escuela. La sospecha razonable se basará en hechos específicos y objetivos de que la búsqueda producirá evidencia relacionada con la presunta violación. Los tipos de propiedad de los estudiantes que pueden ser registrados por los funcionarios escolares incluyen, pero no se limitan a, escritorios, carteras, mochilas.

VIII. Acoso

No discriminamos ni toleramos la discriminación por motivos de raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado de los padres, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas; o cualquier otra categoría legalmente protegida en sus programas y actividades. Se prohíben todas las formas de discriminación, acoso, intimidación, acoso y ciberacoso. No se tolerará el acoso verbal, físico, sexual o electrónico. El acoso físico, verbal, no verbal, electrónico o escrito, abuso físico, blasfemias, insultos y cualquier otra acción o palabra, real o percibida, no está permitido y podría resultar en una suspensión escolar. Acoso basado en raza, color, ascendencia, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, estado migratorio, género, identidad o expresión de género o información genética u otra base protegida por la ley, ordenanza o reglamento federal, estatal o local en la medida en que lo proteja la ley.

A. Acoso electrónico (acoso cibernético)

Cualquier estudiante que participe en acoso cibernético en las instalaciones de la escuela o fuera del campus de una manera que cause o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o asistencia escolar, estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el estatuto. políticas y regulaciones de la escuela / distrito.

B. ACOSO SEXUAL

El acoso sexual no puede y no será tolerado en nuestro escuela de ninguna forma. Los estudiantes deben ser conscientes de que sus acciones pueden considerarse acoso sexual, ya sea que su intención sea de naturaleza sexual o no.

LOS EJEMPLOS DE CONDUCTA QUE CONSTITUYEN ACOSO SEXUAL INCLUYEN:

- Miradas lascivas, miradas fijas, coqueteo o proposiciones sexuales no deseadas.
- Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexuales degradantes,
- comentarios verbales gráficos no deseados sobre el cuerpo de una persona o conversación demasiado personal.
- Bromas, historias, dibujos, imágenes o gestos sexuales no deseados.
- Difusión o rumores sexuales no deseados.
- Tocar de forma no deseada el cuerpo o la ropa de una persona de forma sexual.
- Acorralamiento o bloqueo de naturaleza sexual de los movimientos normales.
- Mostrar objetos sexualmente sugerentes en el entorno educativo.

C. Complaint Procedures

Los estudiantes que se sientan víctimas de acoso (incluido el acoso sexual o electrónico), la intimidación, el acoso escolar o el acoso cibernético de cualquier tipo deben informar de inmediato, oralmente o por escrito, a un miembro del personal. El miembro del personal recopilará información o buscará ayuda y luego notificará al director. El director o la persona designada tomará las medidas adecuadas para garantizar que cese la conducta. Es contra la ley tomar represalias contra cualquier empleado o estudiante que de buena fe informe o proporcione información relacionada con el acoso (incluido el acoso sexual).

Cualquier queja que alegue la ocurrencia de discriminación ilegal (como acoso discriminatorio, intimidación o acoso) contra cualquier estudiante, empleado u otra persona que participe en programas y actividades del distrito, incluidos, entre otros, los programas o actividades financiados directamente por o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera estatal, según las características reales o percibidas de la persona de raza o etnia, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental , discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o cualquier otra característica identificada en el Código de Educación 200 o 220, el Código de Gobierno 11135 o el Código Penal 422.55, o en base a su asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, debe presentarse de acuerdo con nuestro Uniforme Procedimiento de quejas, que se puede encontrar aquí:
https://www.roselandsd.org/District/Department/11-Board-of-Education/929-Uniform-Complaint-Form.html

Además, las quejas de acoso sexual tanto para el distrito escolar de Roseland como para el cumplimiento de la escuela autónoma de Roseland deben enviarse a:

Oficial de Título IX: Héctor Rico, Superintendente
Distrito escolar Roseland
1691 Burbank Avenue Santa Rosa, CA 95407
(707) 545-0102 tel.
(707) 545-5096 fax
hrico@roselandsd.org

DISTRITO ESCOLAR ROSELAND

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA (desastre natural, emergencia comunitaria)

Hemos establecido procedimientos en caso de una emergencia para mantener seguros a nuestros estudiantes, familias y personal. Todo el personal recibe capacitación sobre preparación para emergencias y se les ofrecen clases de resucitación cardiopulmonar y primeros auxilios, pero para estar completamente preparado necesitamos el apoyo de la familia. Las áreas de preocupación para nuestras escuelas son emergencias como incendios, terremotos o emergencias comunitarias que pueden requerir que su hijo(a) permanezca en la escuela hasta que un padre u otro adulto autorizado pueda firmar la salida de manera segura.

Revise esta información con su hijo(a) para que su familia conozca los procedimientos adecuados durante una emergencia.

1. Mantenga la calma, todo el personal del distrito ha sido capacitado para emergencias.
2. Traiga una identificación con foto (los estudiantes solo serán entregados a los adultos que figuran en su tarjeta de emergencia).

3. Estacione su vehículo lo más lejos posible de la escuela ya que los vehículos de emergencia necesitarán un acceso cercano.
4. Busque el área de “Liberación de estudiantes” donde el personal escolar capacitado le brindará más instrucciones.

No intente ir al salón de clases de su hijo(a).

Cámaras de seguridad

En un esfuerzo para mejorar la seguridad de la escuela, hemos instalado cámaras de seguridad (consulte la notificación anual para obtener más detalles). Las imágenes y grabaciones de la cámara se pueden utilizar en procedimientos disciplinarios o se pueden remitir a la policía local, según corresponda. Las cámaras no se colocan en áreas donde los estudiantes, el personal o los miembros de la comunidad tengan una expectativa razonable de privacidad (como baños u oficinas privadas). El audio no se grabará en estos dispositivos. El video se grabará las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año. Las imágenes y el video no necesariamente serán monitoreados activamente en todo momento (por lo que es posible que alguien no esté viendo la transmisión de video en todo momento); sin embargo, hay ocasiones en las que la transmisión de video será monitoreada activamente. Además, el video se grabará y luego, potencialmente, se usará como evidencia según sea necesario.

Roseland Public Schools

Sección del Código de Educación 48985

Requisito de notificación a los padres.

En una escuela pública, que atiende a cualquier grado K-12, donde el 15 por ciento o más de los alumnos inscritos hablan un solo idioma principal que no sea el inglés,
según se determina a partir de los datos del censo presentados al Departamento de Educación de conformidad con la Sección 52164 en el año anterior:

“Todos los avisos, informes, declaraciones o registros enviados a los padres o tutores de dicho alumno por la escuela o el distrito escolar, además de estar escritos en inglés, deben estar escritos en dicho idioma principal y pueden responderse en Inglés o el idioma principal."

Salud del estudiante

El Distrito Escolar de Roseland cree que los padres son responsables de la salud de sus hijos(as). La escuela hace todo lo posible por cooperar con los padres para que los niños estén sanos y felices. Llame a la escuela al 545-0100 cuando su hijo(a) tenga una enfermedad contagiosa. Por favor, no permita que su hijo(a) venga a la escuela cuando esté enfermo. Las quejas de no sentirse bien deben ser revisadas por temperatura y observación antes de enviar al niño(a) a la escuela. Por favor, no se arriesgue a que su hijo(a) infecte a otros estudiantes.

Los síntomas que indicarían que un(a) niño(a) no debería estar en la escuela incluyen:
·Temperatura de 100.4 grados o más
·Náuseas, vómitos o diarrea
·dolor de cabeza severo
·Evidencia de enfermedades transmisibles como erupción e hinchazon
·Estornudos, tos y llagas frecuentes, etc.

Cuando un estudiante no se siente bien en la escuela, el personal de la oficina o la enfermera verifican la temperatura del estudiante y se comunican con los padres del estudiante. Si se sospecha de un virus u otra enfermedad contagiosa, se le pedirá a los padres que recojan al / la niño(a).

Vacunas

Para cumplir con la ley de vacunación de California, un padre, tutor, debe asegurarse de que el estudiante haya tenido vacunas contra la difteria, el tétanos, la tos ferina (DPT), la poliomielitis, el sarampión, las paperas, la hepatitis B y la rubéola ANTES de comenzar la escuela.

Los padres pueden ayudar a mantener un alto nivel de salud en nuestra escuela al observar las siguientes pautas:

ENFERMEDAD	Incubación	PERIODo de EXCLUSIÓN
Varicela	14-21 días	Minimo 7 dias despues de la aparición de la erupción, todas las ampollas deben tener costras y estar secas
Conjunctivitis	1-3 días	Hasta que se haya administrado la medicación prescrita 24 hrs. El ojo está limpio sin pus hasta que se recupere clínicamente y sin fiebre durante 24 horas
Escarlatina	1-3 días	Hasta que esté clínicamente recuperado y sin fiebre durante 24 horas.
Faringitis estreptococica	4-10 días	Después de 24 horas de tratamiento con medicación prescrita y sin fiebre durante 24 horas
Impétigo	4-10 días	Hasta que la lesión esté seca
Tiña	10-14 días	Hasta que la medicación prescrita se haya utilizado durante 24 horas. El área debe estar cubierta con vestimenta cuando el estudiante regrese a la escuela.

Piojos de la cabeza

Comuníquese con la oficina de la escuela si su hijo tiene piojos. Los estudiantes pueden regresar a la escuela solo cuando todos hayan sido retirados.

Directorio de escuelas del distrito

Roseland School District

1691 Burbank Ave
707-545-0102

Sheppard Accelerated School
1777 West Avenue • 707-546-7050

Roseland Elementary School
950 Sebastopol Road • 707-545-0100

Roseland Creek Elementary School
1683 Burbank Ave • 707-543-2800

Roseland Accelerated Middle School
1777 West Avenue • 707-546-7089

Roseland Collegiate Prep
80 Ursuline Road• 707-528-1764

Roseland University Prep
100 Sebastopol Road • 707-566-9990