

부에나팍 교육구
1312.4 - E (1)
별첨 1

학부모/보호자, 학생 및 교사 대상 통지:
민원 제기 권리

학부모/보호자, 학생 및 교사에게 통지함:

교육법 35186에 따라 귀하는 다음의 통지를 받으셨습니다.

1. 교과서와 교육 자료가 충분히 있어야 합니다. 즉, 영어 학습자를 포함한 각 학생은 교과서나 교육 자료 또는 둘 다 교실에서 사용하고 집에 가져갈 수 있어야 합니다.
2. 학교 시설은 깨끗하고 안전하며 양호한 보수 관리상태를 유지해야 합니다. 이는 학생과 교직원의 건강과 안전을 위협하는 긴급하거나 시급한 시설 상태를 식별하고 해결하는 것을 포함합니다.
3. 교사 공석이나 배치/배정에 오류가 없어야 합니다. 각 반에 일련의 대리 선생님이나 임시 교사가 아니라 배정된 교사가 있어야 합니다. 교사는 영어 학습자를 가르치는 데 필요한 자격증을 포함하여 수업을 가르치기 위해 적합한 자격증이 있어야 합니다.

배정 오류라 함은 직원이, 법령에 의해 별도로 허락되지 않았거나, 법적으로 증명되지 않은 증서 또는 교사자격증을 보유하지 않은 채로 교육 또는 서비스 직책에 교직원으로 배치된 상태입니다.

교사 공석이란 어느 특정한 교사자격증의 소유자가 학년초에 그 한 해의 수업일정에 배정되지 않았거나 또는 한 학기동안 배치되도록 지정된 교직원의 경우, 학기 초에 한 학기의 수업일정에 배정되지 않은 상태를 의미합니다.

4. 위에 언급된 조건 중 어떤 것이 충족되지 않았다고 주장하는 민원을 제기하실 경우, 귀하의 민원은 법률에 따라 정해진 교육구의 Williams 민원 절차를 통해 처리될 것입니다. 민원 양식은 학교 교무실이나 학군 사무실에서 받을 수 있으며, 학교 또는 교육구 웹사이트에서 다운로드 할 수도 있습니다. 또한, 이용 가능할 경우 캘리포니아 교육부 (CDE) 웹사이트에서 CDE 민원 양식을 다운로드 할 수도 있습니다. 그렇다고 해서 민원을 제기할 때 반드시 교육구의 민원 양식이나 CDE의 민원 양식을 사용할 필요는 없습니다.

부에나팍 교육구

1312.4-E (2)

별첨 2

민원 양식: 윌리엄스 민원 절차

교육법 35186은 교육 자료에 문제가 있거나 시설상태의 청결함과 안전성 결함 또는 미흡한 보수 관리 상태나, 교사 공석 또는 배정의 오류에 관한 민원을 제기하는 절차를 제시합니다. 민원 제기 및 회신은 법적으로 정해진 대로 공공 문서에 해당합니다. 민원은 익명으로 제기할 수 있습니다. 그러나 민원 제기에 대한 회신을 원하시면 아래와 같이 연락처 정보를 제공해야 합니다.

회신을 바라십니까? _____에 _____아니오

연락처 정보 (회신을 요청한 경우)

성함: _____

주소: _____

전화번호: _____

오전 연락처: _____

오후 연락처: _____

이메일 주소(있는 경우): _____

민원 제기의 원인이 발생한 장소:

학교 이름/주소: _____

과목명 / 학년 및 교사 성함: _____

교실 번호 / 교실 이름 / 시설 위치: _____

문제가 목격된 날짜: _____

민원을 제기할 수 있는 문제의 목록은 다음과 같습니다. 아래에 명시되지 않은 문제에 대해 민원을 제기하려면 해당사항에 따라 교육구의 민원 절차를 사용하십시오.

민원의 특정 사항 : (해당되는 모든 사항에 체크로 표시하십시오. 민원 제기 내용은 두가지 이상도 가능합니다.)

1. 교과서 및 교육 자료 : (교육법 35186; 5 CCR 4681)

_____ 영어 학습자를 포함한 학생은 학년별 교과표준에 부합한 교과서나 교육 자료 또는 캘리포니아 주 및 교육구에서 채택한 교과서나 기타 교육적인 자료들이 없습니다.

_____ 학생은 집이나 방과 후에 사용할 교육 자료를 접할 수 없습니다. 이것은 각 학생들이 두 세트의 교과서 또는 교육 자료가 필요하다고 요구하는 것이 아닙니다.

_____ 교과서 또는 교육 자료의 상태가 나쁘거나 사용할 수 없는 상태, 페이지가 누락되었거나 파기가 되어 읽을 수 없는 상태입니다.

별첨 2 (계속)

민원 양식: 윌리엄스 민원 절차

_____ 학생은 교과서 또는 교육 자료의 부족으로 인해 교과서 또는 교육 자료의 일부를 복사본으로 제공받았습니다.

2. 교사 공석 또는 배정 오류 : (교육법 35186; 5 CCR 4681)

_____ 학기 초에 교사 공석이 있었습니다. 교사 공석이란, 지정된 교사자격증의 소유자가 학년초에 그 한 해의 수업일정에 배정되지 않았거나 또는 한 학기동안 배치되도록 지정된 교직원의 경우, 학기 초에 한 학기의 수업일정에 배정되지 않은 상태를 의미합니다. (5 CCR 4600)

_____ 영어 학습자를 가르치기 위한 자격증이나 훈련이 부족한 교사가 한 반의 20% 이상이 영어 학습자인 반에서 수업을 가르치도록 배정되었습니다.

_____ 교과목 전문역량이 부족한 교사가 수업을 가르치도록 반에 배정되었습니다.

3. 시설 상태: (교육법 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)

_____ 학생이나 교직원이 학교에 있는 동안에 건강 또는 안전을 위협하는 긴급하거나 시급한 위협적인 상태입니다. 이는 다음과 같은 상황이 포함됩니다: 가스 누출; 작동하지 않는 난방, 환기, 화재 스프링클러 또는 냉방 시스템; 전기 공급 문제; 주요 하수관 막힘; 심각한 해충 또는 기생충 발생; 장기지 않아 보안 위험을 초래하는 깨진 창문이나 출입문 또는 문; 이전에 발견되지 않은 유해 물질의 제거로 인해 학생이나 교직원에게 즉각적인 위협이 되는 경우; 위험하거나 거주 불가능한 상태를 초래하는 구조적 손상; 그리고 교육구에서 적절하다고 판단하는 기타 모든 시설 상태.

_____ 학교 화장실을 정기적으로 청소하거나 관리하지 않았으며, 사용할 수 없는 상태이거나, 휴지, 비누, 종이 타월 또는 자동 손 드라이어가 항상 비축되어 있지 않았습니다.

_____ 3학년부터 12학년 학생이 재학하는 학교의 경우, 모든 여성용 및 남녀공용 화장실과 최소 한 곳의 남성용 화장실에 생리용품을 지속적으로 비축하거나 무료로 구할 수 있게 하지 않았습니다.

_____ 2026년 7월 1일부터, 두 개 이상의 학생 전용 여성 화장실과 두 개 이상의 학생 전용 남성 화장실이 있는 학교는 교육법 35292.5에 따라 학생들이 이용할 수 있는 남녀공용 화장실을 최소한 하나 이상 유지하지 않았습니다.

_____ 학교는 학생들의 수업 밖의 시간에 모든 화장실을 열어 두지 않았으며 학생들이 수업 중일 때 사용할 수 있는 충분한 수의 화장실을 열어 두지 않았습니다. 이 경우는 학생의 안전이나 수리를 위해 화장실을 일시적으로 닫아야 하는 경우에는 적용되지 않습니다.

민원 사항을 구체적으로 설명해 주십시오. 상황을 완전히 설명하기 위해 추가 페이지를 첨부하고 필요한 만큼의 글을 포함할 수 있습니다. 시설 상태에 대한 민원은 긴급 또는 시급한 시설 상태와 이로 인해 학생 또는 직원의 건강 및
별첨 2 (계속)
민원 양식: 윌리엄스 민원 절차

안전에 어떻게 위협이 되는 지 서술해 주십시오.

이 민원을 아래 장소에 명시된 사람에게 제출하십시오.

(교장 또는 교장 대리인의 직함)

(주소)

교육위원회의 조치 또는 교육위원회의 의무 시행 실패로 인해 두 명 이상의 학생이 충분한 교과서 또는 학습 자료를 갖지 못했다고 주장하는 경우, 교육감에게 직접 민원을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

아래란에 서명해 주십시오. 익명으로 하기 원하시면 서명이 필요하지 않습니다. 그러나 익명을 포함한 모든 민원은 날짜를 표기해야 합니다.

(서명)

(날짜)