

SANTA PAULA UNIFIED SCHOOL DISTRICT



ISBELL MIDDLE SCHOOL

**CONDORS**

ACADEMY OF COLLEGE AND CAREERS

*Parent/Guardian Handbook  
Manual para padres/tutores*

**2025-2026**

## Mission / Declaración de Misión

The mission of Isbell Middle School Academy of College and Careers is to engage students in an academically rigorous learning environment that promotes positive relationships and growth mindsets through collaborative communities and self-discipline, resulting in college and career readiness for our technology-rich and culturally diverse global society.

La misión de Isbell Middle School Academy of College and Careers es involucrar a los estudiantes en un entorno de aprendizaje académicamente riguroso que promueve relaciones positivas y mentalidades de crecimiento a través de comunidades colaborativas y autodisciplina, lo que resulta en una preparación para la universidad y las carreras en una sociedad global rica en tecnología y culturalmente diversa.

## Vision / Declaración de Visión

Isbell Middle School Academy of College and Careers envisions a learning community where every student builds strong academic and social foundations, preparing them for success in high school, college, careers, and life.

Isbell Middle School Academy of College and Careers imagina una comunidad de aprendizaje donde cada estudiante construye bases académicas y sociales sólidas que lo preparan para tener éxito en la preparatoria, la universidad, sus carreras profesionales y la vida.



# ISBELL ACADEMY OF COLLEGE & CAREERS

221 S. 4<sup>th</sup> Street · Santa Paula, CA 93060  
Phone · (805) 933.8880 Fax · (805) 933.5582

**Melissa Guerra, Principal**

**Assistant Principals: Robert DeCandia, Darren Hicks**



---

Dear Isbell Families,

I am excited to serve as the principal of our town's largest middle school, and I am grateful for the opportunity to contribute to the community that helped to educate and raise me as a child.

Thank you, in advance, for entrusting us with your student. Middle school can be a trying time, and it is our job to help students and their families successfully navigate these years in preparation for high school. The adults on our campus will work together to provide a safe and welcoming environment that cultivates your student's curiosity and imagination.

We welcome your input as we engage in a cycle of continuous improvement, and encourage you to take advantage of the various parent involvement activities that will be available throughout the school year. We are eager to work together with our parent partners to raise and educate respectful, productive, and well-rounded citizens. Please do not hesitate to contact us. We are here to serve the Santa Paula community.

Sincerely,  
Melissa Guerra

---

Queridos familias de Isbell,

Estoy emocionada de servir como directora de la escuela intermedia más grande de nuestra ciudad y agradecida por la oportunidad de contribuir a la comunidad que me ayudó a educarme y formarme cuando era niña.

Gracias de antemano por confiarnos a su estudiante. La escuela intermedia puede ser una etapa difícil, y es nuestro trabajo ayudar a los estudiantes y a sus familias a transitar con éxito estos años en preparación para la preparatoria. Los adultos en nuestro plantel trabajarán juntos para proporcionar un ambiente seguro y acogedor que cultive la curiosidad e imaginación de su estudiante.

Valoramos sus opiniones mientras participamos en un ciclo de mejora continua, y los animamos a aprovechar las diversas oportunidades de participación para padres que estarán disponibles durante el año escolar. Estamos deseosos de trabajar junto a nuestros padres como socios para criar y educar ciudadanos respetuosos, productivos e integrales. No dude en comunicarse con nosotros. Estamos aquí para servir a la comunidad de Santa Paula.

Atentamente,  
Melissa Guerra

# HOW TO REACH US

# CÓMO COMUNICARSE CON NOSOTROS

805-933-8880



## FRONT OFFICE / OFICINA PRINCIPAL

**BIANCA HERNANDEZ, ATTENDANCE, EXT. 21892**  
**DATAN LIRA, OFFICE ASSISTANT, EXT. 21886**  
**YICEL HUANTE, OFFICE MANAGER, EXT. 21880**  
**SONIA MOLINA, SCHOOL NURSE, EXT. 21887**  
**MARCO JUAREZ, SCHOOL LIBRARIAN, EXT. 21904**



7:30 am to  
4:00 pm



## COUNSELING / CONSEJERÍA

**MARICRUZ VALLE, 7<sup>TH</sup> GRADE, EXT. 21897**  
**NADIA GONZALEZ, 8<sup>TH</sup> GRADE, EXT. 21898**  
**ERIKA JIMENEZ, WELLNESS CENTER, EXT. 21042**



## ADMINISTRATION / ADMINISTRACIÓN

**ROBERT DECANDIA, ASST PRINCIPAL, 7<sup>TH</sup> GR, EXT. 21880**  
**DARREN HICKS, ASST PRINCIPAL, 8<sup>TH</sup> GR., EXT. 21880**  
**MELISSA GUERRA, PRINCIPAL, EXT. 21880**

**SOCIALS:**

*Follow Us*



**ISBELL.SANTAPAULAUSD.ORG**



**ISBELLSPUSD**



**ISBELL MIDDLE SCHOOL**



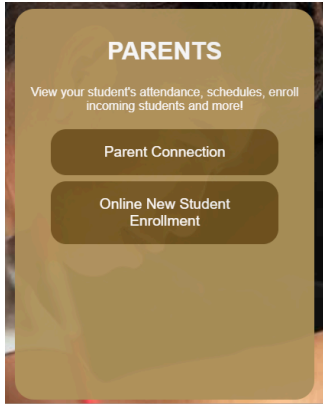
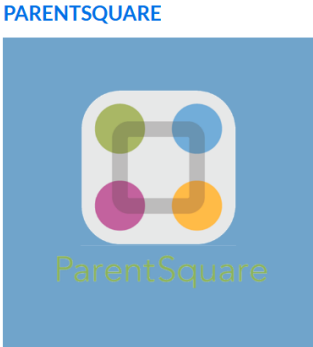
# ISBELL ACADEMY OF COLLEGE & CAREERS

221 S. 4<sup>th</sup> Street · Santa Paula, CA 93060  
Phone · (805) 933.8880 Fax · (805) 933.5582

Melissa Guerra, Principal

Assistant Principals: Robert DeCandia and Darren Hicks



Parent Connect	ParentSquare
<p>Use Parent Connect to view your student's grades, attendance, class schedule, assignments and teacher contact information. Partner with us to monitor your student's academic progress and communicate with us to help your student succeed!</p> <p>You can access Parent Connect by visiting: <a href="https://spusd.vcoe.org/">https://spusd.vcoe.org/</a> and entering your credentials.</p> <p>Utilice Parent Connect para ver las calificaciones, la asistencia, el horario de clases, las tareas y la información de contacto de los maestros de su estudiante. ¡Asóciase con nosotros para monitorear el progreso académico de su estudiante y comunicarse con nosotros para ayudarle a tener éxito!</p> <p>Puede acceder a Parent Connect visitando: <a href="https://spusd.vcoe.org/">https://spusd.vcoe.org/</a> e ingresando sus credenciales.</p> 	<p>ParentSquare is a communication platform that helps parents stay connected with their child's school. Parents receive important updates, announcements, and reminders via email, text, or app notifications. They can also message teachers and staff directly. It's a convenient way to stay informed and engaged in your child's education.</p> <p>Visit <a href="https://parentsquare.com/signin">parentsquare.com/signin</a> or download the ParentSquare app (iOS/Android). Choose "Sign In" and follow the prompts to register.</p> <p>ParentSquare es una plataforma de comunicación que ayuda a los padres a mantenerse conectados con la escuela de sus hijos. Los padres reciben actualizaciones importantes, anuncios y recordatorios por correo electrónico, mensaje de texto o notificaciones de la aplicación. También pueden enviar mensajes directamente a los maestros y al personal escolar. Es una forma conveniente de mantenerse informado y participar en la educación de su hijo.</p> <p>Visite <a href="https://parentsquare.com/signin">parentsquare.com/signin</a> o descargue la aplicación ParentSquare (iOS/Android). Seleccione "Sign In" (Iniciar sesión) y siga las instrucciones para registrarse.</p> 
<p><i>If you need assistance accessing either of the platforms above, please contact the main office. Si necesita ayuda para acceder a cualquiera de las plataformas mencionadas, por favor comuníquese con la oficina principal.</i></p>	

Additional parent resources can be found on the SPUSD website at:

Recursos adicionales para padres se pueden encontrar en el sitio web de SPUSD en:

<https://www.santapaulausd.org/parents>

**Santa Paula Unified School District**  
**2025-2026 School Year Calendar**  
**(805) 933-8800 Fax (805) 933-8026**

**Isbell Calendar**

July						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	W	W	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dates to Remember	
8/11-	First Day of School
8/7, 8/8, 1/5, 6/5-	Teacher Work Days
10/22-10/24 -	Fall Parent Conferences
12/22-1/5-	Winter Break
3/19-3/20 -	Spring Parent Conferences
3/30-4/10-	Spring Break
6/4 -	Last Day of School
10/10 -	End of 1st Quarter
12/19-	End of 2nd Quarter
3/13 -	End of 3rd Quarter
6/4 -	End of 4th Quarter

Legend	
	First/Last Day of School
	Holidays / Non Student Day
	Recess / Non Student Day
	Minimum Day Student
	Teacher Workday/Non Student Day
	Parent Conferences (Minimum Day)

January						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3						
4	W	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

March						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	W	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

# ISBELL MIDDLE SCHOOL

## ACADEMY OF COLLEGE AND CAREERS

### 2025-2026 BELL SCHEDULES



MONDAY AND MINIMUM DAY SCHEDULE			
7TH GRADE		8TH GRADE	
PERIOD 0	7:05-7:50	PERIOD 0	7:05-7:50
PERIOD 1	8:00-8:45	PERIOD 1	8:00-8:45
PERIOD 2	8:49-9:29	PERIOD 2	8:49-9:29
PERIOD 3	9:33-10:13	PERIOD 3	9:33-10:13
BREAK	10:13-10:28	BREAK	10:13-10:28
PERIOD 5	10:32-11:12	PERIOD 4	10:32-11:12
PERIOD 6	11:16-11:56	PERIOD 6	11:16-11:56
PERIOD 7	12:00-12:40	PERIOD 7	12:00-12:40

REGULAR DAY SCHEDULE (TUESDAY-FRIDAY)			
7TH GRADE		8TH GRADE	
PERIOD 0	7:05-7:50	PERIOD 0	7:05-7:50
ADVISORY	8:00-8:22	ADVISORY	8:00-8:22
PERIOD 1	8:26-9:15	PERIOD 1	8:26-9:15
PERIOD 2	9:19-10:08	PERIOD 2	9:19-10:08
BREAK	10:08-10:23	BREAK	10:08-10:23
PERIOD 3	10:27-11:16	PERIOD 3	10:27-11:16
LUNCH (P4)	11:16-11:56	PERIOD 4	11:20-12:09
PERIOD 5	12:00-12:49	LUNCH (P5)	12:09-12:49
PERIOD 6	12:53-1:42	PERIOD 6	12:53-1:42
PERIOD 7	1:46-2:35	PERIOD 7	1:46-2:35

RALLY DAY SCHEDULE (DATES TBD)			
7TH GRADE		8TH GRADE	
PERIOD 0	7:05-7:50	PERIOD 0	7:05-7:50
PERIOD 1	8:00-8:45	PERIOD 1	8:00-8:45
PERIOD 2	8:49-9:34	PERIOD 2	8:49-9:34
PERIOD 3	9:38-10:23	PERIOD 3	9:38-10:23
BREAK	10:23-10:38	BREAK	10:23-10:38
PERIOD 5	10:42-11:27	PERIOD 4	10:42-11:27
LUNCH (P4)	11:27-12:07	PERIOD 6	11:31-12:16
PERIOD 6	12:11-12:56	LUNCH (P5)	12:20-12:56
PERIOD 7 AND RALLY	1:00-1:45 1:45-2:35	PERIOD 7 AND RALLY	1:00-1:45 1:45-2:35

Isbell School  
221 S. 4<sup>th</sup> Street



Legend:

Hydrant =	Water shutdown = <b>W</b>
Elevator = <b>E</b>	High voltage =
Gas = <b>G</b>	Automated External Defibrillator = <b>AED</b>
Electrical = <b>E</b>	Rest Rooms =
Alarm Panel = <b>AP</b>	
Knox Box = <b>K</b>	



ISBELL MIDDLE SCHOOL ACADEMY OF COLLEGE AND CAREERS

# FOOD SERVICE SERVICIO DE COMIDA

Menus/menús

: <https://santapaula.healtheliving.net/>

All students at Isbell receive a free breakfast, lunch and after school meal.  
Todos los estudiantes de Isbell reciben un desayuno, almuerzo y una merienda después de la escuela de forma gratuita.

## Breakfast / Desayuno

Breakfast is available daily beginning at 7:30 am. Students may eat their breakfast before school or at nutrition break.

El desayuno está disponible todos los días a partir de las 7:30 am. Los estudiantes pueden desayunar antes de la escuela o durante el recreo de nutrición.

## Lunch / Almuerzo

Lunch is available for all students during their designated grade level lunch (11:16 for 7<sup>th</sup> grade and 12:09 for 8<sup>th</sup> grade). There are multiple lunch options daily including a self-serve salad bar.

El almuerzo está disponible para todos los estudiantes durante el horario de almuerzo de su grado (11:16 para 7.º grado y 12:09 para 8.º grado). Hay varias opciones de almuerzo diarias, incluyendo una barra de ensaladas de autoservicio.

## After School / Después de la escuela

An after school meal is available at dismissal.

Se ofrece una comida después de la escuela a la hora de salida.

# CONDOR

## Code of Conduct



**C** Caps, hats  
or head  
coverings

Caps, hats or head coverings shall not be worn in classrooms during instructional time.

**O** On Time

Be on time **inside** the classroom, seated, and ready to learn when the tardy bell rings.

**N** Not On  
Electronic  
Devices

Cell phone use is prohibited and shall be placed in a pouch and put away at all times during the school day.

**D** Don't  
Chew Gum

Gum is not allowed on school grounds. Students will keep both their personal desk/table area, classroom, and campus clean.

**O** Organized/  
Prepared

Students are ready daily with their Chromebook charged, a pencil/pen and other necessary materials/supplies.

**R** Respect  
One Another

Students respect teachers, substitutes, fellow students and all who enter our campus by showing kindness and fostering a positive and inclusive learning environment for all. Profanity is not allowed.

**S** Scents

Odors caused by excessive perfume or cologne use are not allowed. No glass bottles or spraying is permitted indoors.

# Isbell Middle School

## Progressive Discipline Policy Summary

Isbell Middle School, as part of the Santa Paula Unified School District, adheres to a **Progressive Discipline Policy** that aims to foster a safe and respectful learning environment through structured, escalating interventions in response to student misconduct. This policy follows **Education Code 48900** and outlines appropriate consequences based on the severity and recurrence of the behavior.

The policy is structured around **three levels of intervention**: first, second, and third offenses. Most violations begin with **parent notification** and **behavioral support measures**, such as counseling, behavior contracts, and referral to Restorative Justice for conflict resolution. Repeated or serious infractions may escalate to **suspension, alternative placement, or expulsion recommendations**, especially when behavior endangers others or involves criminal activity.

### Key Disciplinary Categories and Responses

- **Violence or Threats (EC 48900 a, e, t, .3, .4, .7)**
  - First offenses can result in up to a 5-day suspension, police involvement, and behavior contracts.
  - Repeat offenses often lead to expulsion recommendations or alternative placement.
- **Weapons and Dangerous Objects (EC 48900 b, m)**
  - Possession of dangerous objects results in suspension, police involvement and possibly behavioral intervention, while weapons like firearms or knives may lead to immediate expulsion recommendations.
- **Controlled Substances and Alcohol (EC 48900 c, d, j, p)**
  - Initial incidents often involve a substance abuse counseling referral, while repeat offenses lead to suspension or possibly expulsion.
  - Deceptive sales or possession of paraphernalia are treated severely from the outset.
- **Theft and Property Damage (EC 48900 f, g, l)**
  - Emphasis is placed on restitution and restoration, with escalations to suspension and counseling for repeated violations.
- **Disruptive and Defiant Behavior (EC 48900 k)**
  - Early responses include class suspension, counseling referrals, detentions and Saturday Schools. Continued issues may result in school suspension.
- **Harassment, Bullying, Sexual Misconduct (EC 48900 n, o, q, r, .2, .3, .4)**
  - Offenses are taken seriously, especially under Title IX regulations, with increasing consequences including suspension, alternative placement, and expulsion recommendations as necessary.
- **Tobacco, Obscenity, and Minor Infractions (EC 48900 h, i)**
  - Begin with confiscation, parent contact, and referrals to counseling, but can escalate to suspension for repeated infractions.
- **Academic Integrity and Technology Use**
  - Cheating results in an "F" and parent notification.
  - Inappropriate internet use begins with a student conference and can escalate to loss of internet privileges.

The Progressive Discipline Policy at Isbell Middle School is designed to balance accountability with support. It aims to correct student behavior through education and intervention before resorting to more serious consequences, except in cases involving safety, weapons, or drugs.

# Isbell Middle School

## Resumen de la Política de Disciplina Progresiva

La Escuela Intermedia Isbell, como parte del Distrito Escolar Unificado de Santa Paula, sigue una Política de Disciplina Progresiva que tiene como objetivo fomentar un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso mediante intervenciones estructuradas y crecientes en respuesta a la mala conducta estudiantil. Esta política se basa en el Código de Educación 48900 y describe consecuencias apropiadas según la gravedad y la recurrencia del comportamiento.

La política se organiza en tres niveles de intervención: primera, segunda y tercera ofensa. La mayoría de las infracciones comienzan con notificación a los padres y medidas de apoyo conductual, como consejería, contratos de comportamiento y referencias a Justicia Restaurativa para la resolución de conflictos. Las infracciones repetidas o graves pueden escalar a suspensión, cambio de colocación o recomendación de expulsión, especialmente cuando el comportamiento pone en peligro a otros o implica actividad criminal.

### Categorías Clave de Disciplina y Respuestas

- **Violencia o Amenazas (EC 48900 a, e, t, .3, .4, .7)**
  - Las primeras ofensas pueden resultar en suspensión de hasta 5 días, intervención policial y contratos de comportamiento.
  - Las ofensas repetidas suelen llevar a recomendaciones de expulsión o colocación alternativa.
- **Armas y Objetos Peligrosos (EC 48900 b, m)**
  - La posesión de objetos peligrosos resulta en suspensión, intervención policial y posible intervención conductual. Armas como armas de fuego o cuchillos pueden llevar a recomendación inmediata de expulsión.
- **Sustancias Controladas y Alcohol (EC 48900 c, d, j, p)**
  - Los incidentes iniciales a menudo implican una referencia a consejería por abuso de sustancias, mientras que las ofensas repetidas resultan en suspensión o expulsión.
  - La venta engañosa o la posesión de parafernalia se trata con severidad desde el inicio.
- **Robo y Daño a la Propiedad (EC 48900 f, g, l)**
  - Se enfatiza la restitución y restauración, con aumentos a suspensión y consejería si las infracciones continúan.
- **Conducta Disruptiva o Desafiante (EC 48900 k)**
  - Las respuestas iniciales incluyen suspensión de clase, referencias a consejería, detención y escuela sabatina. Problemas continuos pueden resultar en suspensión escolar.
- **Acoso, Intimidación y Conducta Sexual Inapropiada (EC 48900 n, o, q, r, .2, .3, .4)**
  - Estas ofensas se toman con seriedad, especialmente bajo las regulaciones de Título IX, con consecuencias crecientes que incluyen suspensión, colocación alternativa y recomendación de expulsión cuando sea necesario.
- **Tabaco, Obscenidad e Infracciones Menores (EC 48900 h, i)**
  - Se comienza con confiscación, contacto con los padres y referencias a consejería, pero pueden escalar a suspensión si se repiten.
- **Integridad Académica y Uso de Tecnología**
  - Copiar en exámenes o tareas resulta en una "F" y notificación a los padres.
  - El uso inapropiado del internet comienza con una reunión con la administración y puede terminar en la pérdida de privilegios de internet.

La Política de Disciplina Progresiva de la Escuela Intermedia Isbell está diseñada para equilibrar la responsabilidad con el apoyo. Su objetivo es corregir el comportamiento de los estudiantes mediante educación e intervención, antes de recurrir a consecuencias más serias, excepto en casos que involucren seguridad, armas o drogas.



# ISBELL ACADEMY OF COLLEGE & CAREERS

221 S. 4<sup>th</sup> Street · Santa Paula, CA 93060  
Phone · (805) 933.8880 Fax · (805) 933.5582

Melissa Guerra, Principal

Assistant Principals: Robert DeCandia and Darren Hicks



---

## 8th Grade Requirements

Failure to achieve a 1.0 grade point average over 4 quarters in English Language Arts (ELA) and Mathematics will result in the following:

- Enrollment in summer school. Failure to meet grade level standards and earn a D or better in these courses in summer school will result in retention.
- Ineligibility to participate in the promotion ceremony. Students must earn a 2.0 overall grade point average as calculated by their Quarter 1, 2, 3 and 4 grades.

## Requisitos para el 8º Grado

No alcanzar un promedio de calificaciones de 1.0 durante los 4 trimestres en Artes del Lenguaje en Inglés (ELA) y Matemáticas resultará en lo siguiente:

- Inscripción en la escuela de verano. Si el estudiante no cumple con los estándares del nivel de grado y no obtiene una calificación de D o mejor en estos cursos durante la escuela de verano, será retenido en el mismo grado.
- Inelegibilidad para participar en la ceremonia de promoción. Los estudiantes deben alcanzar un promedio general de 2.0, calculado con sus calificaciones de los trimestres 1, 2, 3 y 4.

---

### Santa Paula Unified School District Board Policy 5123: Promotion/Acceleration/Retention

Proficiency in reading, English language arts, and mathematics shall be the basis for identifying students between grades 4 and 5, between intermediate and middle school grades, and between middle school grades and high school grades. (Education Code 48070.5)

### Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Santa Paula 5123: Promoción/Aceleración/Retención

La competencia en lectura, artes del lenguaje en inglés y matemáticas será la base para identificar a los estudiantes entre los grados 4 y 5, entre los grados intermedios y de secundaria, y entre los grados de secundaria y preparatoria. (Código de Educación 48070.5)

## Isbell Middle School Dress Code Policy

In support of Isbell's emphasis on learning, students shall not wear clothing that presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program (SPUSD Board Policy 5132). A student's appearance, including dress and grooming, must not disrupt the educational process, interfere with the maintenance of a positive teaching/learning climate, or compromise reasonable standards of health, safety and decency.

**Parent/Guardian Responsibility:** The responsibility for the dress and grooming of a student rests primarily with the student and their parent/guardian. The parent/guardian is responsible for ensuring student compliance with the school dress code.

**Student Responsibility:** All students are responsible for complying with the school dress code during school hours and at school activities.

1. Clothing may not depict or advocate violence, criminal activity, use of alcohol or drugs, pornography or hate speech.
2. Clothing designed/worn in such a manner as to expose parts of the body constituting what generally is considered immodesty is not permitted. As a general rule, shorts and dresses/skirts should meet thumb's length when arms are fully extended at one's sides. Shirts should not expose the abdomen.
3. Pants should fit securely at the waist, and should not be excessively loose or oversized.
4. Pants must stay up at the waist without a belt (not sag), and must not drag or touch the ground. When wearing "short" pants, the top of the sock should not meet the bottom hem of the pant leg.
5. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments. See-through tops and bare abdomens are prohibited.
6. Students must wear proper and safe footwear. Any footwear deemed dangerous to the student or others will be prohibited. Footwear should be worn at all times.
7. Hats or head coverings can be worn outside campus structures for protection from the sun only. Hats or head-coverings are not permitted inside classrooms. Some extenuating circumstances may exist and should be brought to the attention of the Administration.
8. Gang-related attire is prohibited. Administration collaborates with the Santa Paula Police Department to determine up-to-date logos and insignia. No graffiti-style or gang-related writing is allowed on notebooks, paper(s), books, clothing, shoes or backpacks. Any and all objects bearing this type of writing may be subject to a search or confiscation.
9. Dark glasses are not to be worn inside classrooms or buildings.

Students who violate this policy will be given an opportunity to correct the violation by either changing the clothing, removing the clothing (if appropriate), or other means as determined by the Administration so the student is in compliance and loss of instructional time is minimized.

***The Administration reserves the right to make the final judgment call when there is a dispute over the appropriateness of a student's attire.***

<b>Dress Code Violations Ed. Code 48900 (K) "Disruption of school activities or willful defiance of authority"</b>
--

All Offenses	Opportunity to change into appropriate clothing. Parent notification. Incident documented in Q-SIS.
--------------	---

## Isbell Middle School Póliza de Vestuario

En apoyo del énfasis en el aprendizaje , los estudiantes no deben usar ropa que presente un peligro para la salud o la seguridad o que cause una interrupción sustancial del programa educativo (Póliza de la Junta de SPUSD 5132) La apariencia de un estudiante, incluida el vestuario y el arreglo personal, no debe interrumpir el proceso educativo, interferir con el mantenimiento de un clima positivo de enseñanza/aprendizaje ni comprometer los estándares razonables de salud, seguridad y decencia.

**Responsabilidades de los padres/tutores:** La responsabilidad por el vestuario y el arreglo personal de un estudiante recae principalmente en el estudiante y sus tutores. El padre/tutor es responsable de asegurar que el estudiante cumpla con el código de vestir de la escuela.

**Responsabilidad del estudiante:** Todos los estudiantes son responsables de cumplir con el código de vestir de la escuela durante el horario escolar y en las actividades escolares.

1. La ropa no puede representar ni promover la violencia, la actividad delictiva, el uso de alcohol o drogas, la pornografía o la incitación al odio.
2. No se permite la ropa diseñada/usada de tal manera que exponga partes del cuerpo que constituyan lo que generalmente se considera inmodesta. Como regla general, los pantalones cortos y los vestidos/faldas deben quedar a la altura del pulgar cuando los brazos están completamente extendidos a los lados. Las camisas no deben exponer el abdomen.
3. Los pantalones deben ajustarse de manera segura en la cintura y no deben ser excesivamente sueltos ni demasiado grandes.
4. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior. Se prohíben las blusas transparentes y los abdómenes descubiertos.
5. Los estudiantes deben usar calzado adecuado y seguro. Se prohibirá cualquier calzado que se considere peligroso para el estudiante o para los demás. Se debe usar calzado en todo momento.
6. Se pueden usar sombreros o cobertores para la cabeza fuera de las estructuras de la escuela solo para protegerse del sol. No se permiten sombreros ni prendas para la cabeza dentro de las clases. Pueden existir algunas circunstancias atenuantes y se deben señalar a la atención de la administración.
7. El vestuario relacionado con pandillas está prohibido. La administración colabora con el Departamento de Policía de Santa Paula para determinar logotipos e insignias actualizados. No se permiten escrituras estilo graffiti o relacionadas con pandillas en cuadernos, papel(es), libros, ropa, zapatos o mochilas. Todos y cada uno de los objetos que lleven este tipo de escritura pueden estar sujetos a registro o confiscación.
8. No se deben usar anteojos oscuros dentro de los salones o la escuela.

Los estudiantes que violen esta póliza tendrán la oportunidad de corregir la violación cambiando la ropa, quitándose la ropa (si corresponde) u otros medios según lo determine la administración para que el estudiante cumpla y se minimice la pérdida de tiempo de instrucción.

***La administración se reserva el derecho de tomar la decisión final cuando haya una disputa sobre la idoneidad del vestuario del estudiante.***

<b>Violaciones del código de vestir Ed. Código 48900(K) “Interrupción de las actividades escolares o desafío deliberado a la autoridad”.</b>	
Cada Offensa	Oportunidad de cambiarse a ropa apropiada. Notificación a los padres. Incidente documentado en Q-SIS.

# Isbell Middle School

## Attendance Policy

### Purpose

Regular attendance is essential to student success. When students attend school every day, they build strong academic habits, develop important social skills, and remain on track for high school and beyond. We are committed to partnering with families to ensure all students have the opportunity to attend, engage and thrive.

### Attendance and Expectations

- Students are expected to attend school every day and to arrive on time.
- School begins at 8:00 am. Students who arrive after 8:04 am to their scheduled class will be marked tardy.
- Attendance is taken every period. If a student is more than 30 minutes late to a period, they will be marked absent for that period.

### Excused Absences

The following absences are considered excused under California Education Code (§48205):

- Illness or injury
- Medical, dental, or mental health appointments
- Funeral services for immediate family (1 day in state, 3 days out of state)
- Religious observance or instruction
- Court appearances or legal obligations
- Quarantine or exclusion under health orders

Note: A parent/guardian must notify the school within **3 days** of the absence to excuse it.

### Unexcused Absences (Truancy)

Absences for reasons not listed above (i.e. vacations, oversleeping, transportation issues) are not excused.

- Per California law, a student is considered truant if they have:
  - 3 or more unexcused absences
  - 3 tardies or early departures of more than 30 minutes without valid excuse
- Truancy can lead to interventions including:
  - Parent meetings
  - School Attendance Review Team (SART)
  - Referral to the School Attendance Review Board (SARB) and possible citation by the District Attorney leading to a fine or community service

### Tardiness

- 3 tardies will result in a 30-minute detention. Failure to serve detention will result in a Saturday School. Saturday Schools are held one time per month from 8:00 am to 12:00 pm.
- 6 tardies will result in a Saturday School.
- Routine tardy sweeps will be conducted during passing periods. Students who are tardy during a tardy sweep will receive an automatic 30-minute detention.
- Failure to serve detentions and/or Saturday Schools may result in the loss of privileges such as attending dances, field trips, after school activities, and any other school sponsored events.

### Parent/Guardian Notification

Parents/Guardians receive a notification via Parent Square at 5:00 pm on the day their student is marked absent.

### Short-Term Independent Studies

Any student who will be absent from school for 5-15 days, is eligible to request a Short-Term Independent Studies Agreement. If the student complies with all of the requirements of the agreement, their absences will be excused. Families interested in this option should contact their student's counselor for program requirements.



# Isbell Middle School

## Política de Asistencia

### Propósito

La asistencia regular es esencial para el éxito estudiantil. Cuando los estudiantes asisten a la escuela todos los días, desarrollan hábitos académicos sólidos, adquieren importantes habilidades sociales y se mantienen en camino hacia la preparatoria y más allá. Estamos comprometidos a colaborar con las familias para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de asistir, participar y prosperar.

### Asistencia y Expectativas

- Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen a tiempo.
- La escuela comienza a las 8:00 am. Los estudiantes que lleguen después de las 8:04 am a su clase programada serán marcados como tarde.
- La asistencia se toma en cada período. Si un estudiante llega con más de 30 minutos de retraso a un período, se le marcará como ausente en ese período.

### Ausencias Justificadas

Las siguientes ausencias se consideran justificadas bajo el Código de Educación de California (§48205):

- Enfermedad o lesión
- Citas médicas, dentales o de salud mental
- Servicios funerarios para un familiar inmediato (1 día dentro del estado, 3 días fuera del estado)
- Observancia religiosa o instrucción religiosa
- Comparecencias judiciales u obligaciones legales
- Cuarentena o exclusión bajo órdenes de salud

Nota: Un padre/madre o tutor debe notificar a la escuela dentro de los 3 días de la ausencia para que sea justificada.

### Ausencias Injustificadas (Ausentismo Escolar)

Las ausencias por razones no listadas anteriormente (por ejemplo, vacaciones, quedarse dormido, problemas de transporte) no son justificadas.

- Según la ley de California, un estudiante se considera ausente sin justificación si tiene:
  - 3 o más ausencias injustificadas
  - 3 llegadas tarde o salidas tempranas de más de 30 minutos sin justificación válida

El ausentismo puede resultar en intervenciones como:

- Reuniones con los padres
- Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART)
- Referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) y posible citación por parte del Fiscal del Distrito, lo que puede resultar en una multa o servicio comunitario

### Tardanzas

- 3 tardanzas resultarán en una detención de 30 minutos. No cumplir con la detención resultará en una Escuela Sabatina.
- La Escuela Sabatina se lleva a cabo una vez al mes de 8:00 am a 12:00 pm.
- 6 tardanzas resultarán en una Escuela Sabatina.
- Se realizarán inspecciones de tardanza rutinarias durante los períodos de cambio de clase. Los estudiantes que lleguen tarde durante una inspección de tardanza recibirán una detención automática de 30 minutos.
- No cumplir con las detenciones y/o Escuelas Sabinas puede resultar en la pérdida de privilegios como asistir a bailes, excursiones, actividades extracurriculares y cualquier otro evento patrocinado por la escuela.

### Notificación a Padres/Tutores

Los padres/tutores recibirán una notificación a través de Parent Square a las 5:00 pm el día en que su estudiante sea marcado como ausente.

### Estudios Independientes a Corto Plazo

Cualquier estudiante que estará ausente de la escuela por 5 a 15 días es elegible para solicitar un Acuerdo de Estudios Independientes a Corto Plazo. Si el estudiante cumple con todos los requisitos del acuerdo, sus ausencias serán justificadas. Las familias interesadas en esta opción deben comunicarse con el consejero de su estudiante para conocer los requisitos del programa.



# ISBELL ACADEMY OF COLLEGE & CAREERS

221 S. 4<sup>th</sup> Street · Santa Paula, CA 93060  
Phone · (805) 933.8880 Fax · (805) 933.5582

Melissa Guerra, Principal

Assistant Principals: Robert DeCandia and Darren Hicks



---

## Will Your Student Miss School for an Extended Period of Time? You have options! Short-Term Independent Studies

If your student will be absent from school for an extended period, there is an opportunity for them to stay on track academically while away.

Students who will be absent for 5 to 15 consecutive school days may request a Short-Term Independent Studies Agreement. When all requirements are met, these absences will be considered excused.

To participate, the student/family must:

- Notify the school at least 3 school days in advance of the planned absence. Contact the main office or your student's counselor:
  - 7th Grade – Mrs. Valle ([mvalle@santapaulausd.org](mailto:mvalle@santapaulausd.org)) or extension 21897
  - 8th Grade – Mrs. Gonzalez ([ngonzalez@santapaulausd.org](mailto:ngonzalez@santapaulausd.org)) or extension 21898
- Be absent for 5 to 15 school days.
- While away, the student must complete all assigned work listed on the “Scope of Work” form provided by teachers.
- All assignments must be submitted to teachers within 5 days of returning to school. If work is not submitted, the absences will be marked as unexcused.

The necessary books, school supplies, or any other materials needed to complete their assignments will be provided to the student.

---

## ¿Su estudiante estará ausente de la escuela por un período prolongado? ¡Tiene opciones! Estudios Independientes a Corto Plazo

Si su estudiante estará ausente de la escuela por un período prolongado, existe una oportunidad para que se mantenga al día académicamente durante su ausencia.

Los estudiantes que estarán ausentes entre 5 y 15 días escolares consecutivos pueden solicitar un Acuerdo de Estudios Independientes a Corto Plazo. Cuando se cumplen todos los requisitos, las ausencias se consideran justificadas.

Para participar, el estudiante/la familia debe:

- Notificar a la escuela con al menos 3 días escolares de anticipación a la ausencia planificada. Comuníquese con la oficina principal o con la consejera de su estudiante:
  - 7.º grado – Sra. Valle ([mvalle@santapaulausd.org](mailto:mvalle@santapaulausd.org)) o extensión 21897
  - 8.º grado – Sra. González ([ngonzalez@santapaulausd.org](mailto:ngonzalez@santapaulausd.org)) o extensión 21898
- Tener planeado estar ausente de 5 a 15 días escolares.
- Durante la ausencia, el estudiante debe completar todas las tareas asignadas en el formulario “Alcance del Trabajo” proporcionado por los maestros.
- Todas las tareas deben entregarse a los maestros dentro de los 5 días posteriores al regreso a la escuela. Si no se entrega el trabajo, las ausencias se marcarán como injustificadas.

Se proporcionarán al estudiante los libros, útiles escolares u otros materiales necesarios para completar sus tareas.

## Updated Isbell Middle School Cell Phone Policy

Per SPUSD Board Policy 5131.8 pertaining to mobile communication devices, “For middle school students, cell phones will be placed in a pocket or backpack and not on the student's person at all times during the school day.”

Students are responsible for turning off and securing their phone and earbuds in their backpack before entering the school grounds for the entirety of the school day. Should a student need to call their parent/guardian, they may request to do so in the Main Office. Parents/Guardians needing to contact their student may do so by calling the Main Office at 805-933-8880.

SPUSD Board Policy also outlines the following permitted uses:

- In the case of an emergency, or in response to a perceived threat of danger.
- When a teacher or administrator grants permission to the student to possess or use a mobile communication device, subject to any reasonable limitation imposed by that teacher or administrator.
- When a licensed physician or surgeon determines that the possession or use is necessary for the student’s health and well-being. *The school site requests a doctor’s note in this case.*
- When the possession or use is required by the student’s Individualized Education Plan.

Use of a cell phone (or other mobile communication device), in an unauthorized manner, will lead to school disciplinary action and confiscation. Off campus cell phone use that poses a danger to the safety of students, staff or district property, or causes a substantial disruption to school activities, will also result in disciplinary action. The District is not responsible for cell phones or other mobile devices that are brought onto campus and are lost, stolen or damaged.

<b>Cell Phone Violations Ed. Code 48900(k) “Disruption of school activities or willful defiance of authority,” or 48900(r) “Engaged in an act of bullying, including but not limited to, bullying by means of an electronic act.”</b>	
Accidental rings	Warning
First Offense	<p>If a phone is seen (or heard) in a classroom/hallway/school space during school hours:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The phone is immediately given to the adult in the space for the entirety of the day and can be picked up in the main office at the end of the day <b>by the student.</b></li> <li>● <i>If the phone isn’t immediately given to the adult,</i> the phone will be confiscated by someone from the administrative team. The phone will remain in the main office until a parent/guardian comes to pick it up.</li> </ul>
2nd and Subsequent Offenses	<p>If a phone is seen (or heard) in a classroom/hallway/school space during school hours:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● The phone is immediately given to the adult in the space for the entirety of the day and can be picked up in the main office at the end of the day <b>by a parent/guardian.</b></li> <li>● <i>If the phone isn’t immediately given to the adult,</i> the phone will be confiscated by someone from the administrative team. The phone will remain in the main office until a parent/guardian comes to pick it up.</li> <li>● Student serves a 30-minute detention from 2:35-3:05 pm.</li> </ul>

## Isbell Middle School Póliza de teléfonos celulares

Según la Póliza 5131.8 de la Mesa Directiva de SPUSD relacionada con dispositivos de comunicación móviles, “Para los estudiantes de secundaria, los teléfonos celulares se colocarán en un bolsillo o mochila y no en la persona del estudiante en todo momento durante el día escolar”.

Los estudiantes son responsables de apagar y guardar sus teléfonos y auriculares en sus mochilas antes de ingresar a las instalaciones de la escuela durante todo el día escolar. Si un estudiante necesita llamar a sus padres o tutores, puede solicitarlo en la Oficina Principal. Los padres o tutores que necesiten comunicarse con su estudiante pueden hacerlo llamando a la Oficina Principal al 805-933-8880.

La póliza de la junta directiva de SPUSD también describe lo siguiente permitido usos:

- En caso de una emergencia, o en respuesta a una amenaza percibida de peligro.
- Cuando un maestro o administrador otorga permiso al estudiante para poseer o usar un dispositivo de comunicación móvil, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por ese maestro o administrador.
- Cuando un médico o cirujano autorizado determina que la posesión o el uso es necesario para la salud y el bienestar del estudiante. *En este caso, el sitio escolar solicita una nota del médico.*
- Cuando la posesión o uso sea requerido por el Plan de Educación Individualizado del estudiante.

El uso de un teléfono celular (u otro dispositivo de comunicación móvil), de manera no autorizada, dará lugar a medidas disciplinarias y confiscación de la escuela. El uso de teléfonos celulares fuera de la instalación que represente un peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad del distrito, o cause una interrupción sustancial de las actividades escolares, también resultará en medidas disciplinarias. El Distrito no es responsable de los teléfonos celulares u otros dispositivos móviles que se traen a las instalaciones y se pierden, son robados o se dañan.

<b>Violaciones de teléfonos móviles Ed. Código 48900(k) “Interrupción de actividades escolares o desafío intencional a la autoridad”, o 48900(r) “Participado en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, intimidación mediante un acto electrónico”.</b>	
Timbres accidentales	Advertencia
Primera ofensa	<p>Si se ve (o se escucha) un teléfono en un salón de clases/pasillo/espacio escolar durante el horario escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El teléfono se entrega inmediatamente al adulto en el espacio durante todo el día y se puede recoger en la oficina principal al final del día <b>por el estudiante.</b></li> <li>● <i>Si el teléfono no se le entrega inmediatamente al adulto,</i> El teléfono será confiscado por alguien del equipo administrativo. El teléfono permanecerá en la oficina principal hasta que un padre/guardián venga a recogerlo.</li> </ul>
Segunda infracción y posteriores	<p>Si se ve (o se escucha) un teléfono en un salón de clases/pasillo/espacio escolar durante el horario escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El teléfono se entrega inmediatamente al adulto en el espacio durante todo el día y se puede recoger en la oficina principal al final del día <b>por un padre/guardián.</b></li> <li>● <i>Si el teléfono no se le entrega inmediatamente al adulto,</i> El teléfono será confiscado por alguien del equipo administrativo. El teléfono permanecerá en la oficina principal hasta que un padre/guardián venga a recogerlo.</li> <li>● El estudiante debe atender una detención de 30 minutos de 2:35 a 3:05 p. m.</li> </ul>

# Isbell Middle School

## Academic Honesty Policy

### Philosophy

The Santa Paula Unified School District (SPUSD) Board of Education believes that **academic honesty and personal integrity are essential to student learning and character development**. In support of Board Policy 5131.9, the District affirms that students are expected to conduct themselves with integrity in all academic work.

### Expectations

All students are expected to:

- Complete their own assignments and assessments.
- Acknowledge and properly cite sources of information.
- Refrain from using unauthorized materials or assistance during assessments.
- Avoid representing another person's work or ideas as their own.

Acts of academic dishonesty include, but are not limited to:

- **Cheating:** Using unauthorized materials, copying from others, or giving/receiving answers during exams or assignments.
- **Plagiarism:** Submitting another person's words, ideas, images, or data as one's own work without proper acknowledgment.
- **Facilitating dishonesty:** Helping or attempting to help another student commit an act of academic dishonesty.

### Roles and Responsibilities

- **Students** are responsible for acting with honesty in all academic matters and understanding what constitutes academic dishonesty.
- **Parents/Guardians** are encouraged to support the development of integrity by discussing the importance of honesty and reinforcing the consequences of dishonesty.
- **Teachers and Staff** shall promote ethical behavior, educate students on proper research and citation practices, and address academic dishonesty in a fair and consistent manner.
- **Administrators** will support staff and students by ensuring a consistent response to violations and helping to maintain a positive school climate.

### Consequences

Students who violate this policy will be subject to appropriate disciplinary measures. Consequences may include:

- A failing grade or no credit for the assignment or assessment. Multiple violations could lead to a failing grade in the course.
- Notification to parents/guardians.
- Referral to the school administration for conference and documentation in the behavior record.
- Placement on academic or behavioral contracts.

### Creating a Culture of Honesty

Together, students, families, educators, and administrators share responsibility for fostering a school environment where honesty is valued and upheld. SPUSD is committed to teaching and modeling ethical behavior as a key part of student success and lifelong learning.

**Isbell Middle School**  
**Política de Honestidad Académica**

**Filosofía**

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Santa Paula (SPUSD) cree que la honestidad académica y la integridad personal son esenciales para el aprendizaje del estudiante y el desarrollo del carácter. En apoyo de la Política de la Junta 5131.9, el Distrito afirma que se espera que los estudiantes se comporten con integridad en todo el trabajo académico.

**Expectativas**

Se espera que todos los estudiantes:

- Completen sus propias tareas y evaluaciones.
- Reconozcan y citen correctamente las fuentes de información.
- Se abstengan de usar materiales o asistencia no autorizados durante las evaluaciones.
- Eviten representar el trabajo o las ideas de otra persona como propias.

Los actos de deshonestidad académica incluyen, pero no se limitan a:

- **Copiar:** Usar materiales no autorizados, copiar de otros o dar/recibir respuestas durante exámenes o tareas.
- **Plagio:** Presentar palabras, ideas, imágenes o datos de otra persona como propios sin el debido reconocimiento.
- **Facilitar la deshonestidad:** Ayudar o intentar ayudar a otro estudiante a cometer un acto de deshonestidad académica.

**Roles y Responsabilidades**

- **Los estudiantes** son responsables de actuar con honestidad en todos los asuntos académicos y de entender qué constituye deshonestidad académica.
- Se anima a los **padres/tutores** a apoyar el desarrollo de la integridad discutiendo la importancia de la honestidad y reforzando las consecuencias de la deshonestidad.
- **Los maestros y el personal** promoverán el comportamiento ético, educarán a los estudiantes sobre prácticas adecuadas de investigación y citación, y abordarán la deshonestidad académica de manera justa y coherente.
- **Los administradores** apoyarán al personal y a los estudiantes asegurando una respuesta coherente a las violaciones y ayudando a mantener un clima escolar positivo.

**Consecuencias**

Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias apropiadas. Las consecuencias pueden incluir:

- Una calificación reprobatoria o sin crédito para la tarea o evaluación. Múltiples violaciones podrían llevar a una calificación reprobatoria en el curso.
- Notificación a los padres/tutores.
- Remisión a la administración escolar para una conferencia y documentación en el expediente de conducta.
- Colocación en contratos académicos o de conducta.

**Creando una Cultura de Honestidad**

Juntos, los estudiantes, las familias, los educadores y los administradores comparten la responsabilidad de fomentar un ambiente escolar donde la honestidad sea valorada y mantenida. SPUSD está comprometido con enseñar y modelar el comportamiento ético como parte clave del éxito estudiantil y del aprendizaje para toda la vida.

**Isbell Middle School  
Family Engagement Policy  
2025-2026**

*Isbell Middle School* has developed a written Title I Parent and Family Engagement Policy with input from Title I parents, family members and guardians. *Isbell Middle School* invites parents to provide input during parent committees such as SSC and ELAC, during parent conferences, and school parent surveys distributed at least annually. It has distributed the policy to parents and family members of Title I students. *The policy is distributed at the beginning of each school year through registration packets and to any students who enroll after that date during the school year.* It is reviewed at the Annual Title I Parent Meeting. The policy describes the means for carrying out the following Title I parent and family engagement requirements [20 USC 6318 Section 1118(c),-(g) inclusive].

**I. Engagement of Parents in the Title I Program**

To involve parents and family members in the Title I program at Isbell Middle School, the following practices have been established:

- a. The school convenes an annual meeting to inform parents and family members of their school's participation in the Title I program and to explain the requirements and the right of the parents and family members to be involved. (20 USC 6318(c)(1))
  - *Communicate with parents our classroom policies and procedures and invite parent classroom helpers at Back-to-School Night at the beginning of the school year.*
  - *Invite parents to discuss school concerns when on campus for SSC, ELAC, Coffees with the Principal, parent trainings, and when concerns arise.*
  - *All parent meetings will have Spanish translations of materials available and will be conducted in both English and Spanish.*
  
- b. The school offers a flexible number of meetings, such as meetings in the morning or evening, and may provide, with Title I funds, transportation, child care, or home visits, as such services relate to parent involvement. (20 USC 6318 (c)(2))
  - *We will hold a Back-to-School Night at the beginning of the school year. Each class will present information in English and Spanish.*
  - *Convene with English Language Advisory Committee (ELAC) at least three times a year to establish communication and an English Language Learner Plan. Childcare and interpreting are available at each meeting.*
  - *Invite parents to Parents for Isbell (PTSA) meetings at least three times a year for the purpose of parental involvement and input.*
  
- c. The school involves parents and family members in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the school's Title I program, including the planning, review, and improvement of the school's Parent and Family Engagement Policy and the joint development of the schoolwide program plan. (20 USC 6318(c)(3))
  - *We will revise our School Parent Involvement Policy annually with input from SSC, ELAC and parents who attend Coffees with the Principal.*
  - *A survey will be sent home to every family in English and Spanish soliciting their input and suggestions for school improvement.*

d. The school provides parents of participating students with the following:

1. Timely information about the Title I program. (20 USC 6318(c)(4)(A))
  - *Annual Title I meeting*
  - *Parent Committee meetings such as ELAC and SSC*
  - *School Accountability Report Card*
  - *Coffee with the Principal meetings*
2. An explanation of the curriculum in use at the school, the assessments used to measure student progress, and the achievement levels of the challenging State academic standards. (20 USC 6318(c)(4)(B))
  - *Coffee with the Principal meetings*
  - *Parent Teacher Conferences/Meetings*
  - *ELAC, SSC meetings*
  - *School Accountability Report Card*
3. If requested by parents, the school provides opportunities for regular meetings that allow parents and family members to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children. (20 USC 6318(c)(4)(C))
  - *ELAC Meetings*
  - *School Site Council meetings*
  - *Parent trainings*
  - *Coffee with the Principal meetings*

## **II. School-Parent Compact**

Isbell Middle School distributes to parents and family members of Title 1 students a school-parent compact. The compact, which has been jointly developed with parents and family members, outlines how parents and family members, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the challenging State academic standards. [20 USC 6316(d)] The separate School-Parent Compact addresses the following legally required items, and may include other items suggested by parents and family members of Title 1 students.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment. [20 USC 6316(d)(1)]
- The ways parents will be responsible for supporting their children's learning. [20 USC 6316(d)(1)]
- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences, frequent reports on student progress; access to staff; opportunities for parents and family members to volunteer and participate in their child's class; opportunities to observe classroom activities; and regular two-way meaningful communication between family members and school staff in a language that family members can understand. (20 USC 6316(d)(2)(A)-(D) inclusive)
  - *Compacts are reviewed/updated annually by staff and School Site Council*



- *Compacts are distributed in registration packets and at the time of registration for new students*

### **III. Building Capacity for Involvement**

Isbell Middle School engages Title 1 parents and family members in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among the school, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices:

a) The school provides Title 1 parents and family with assistance in understanding such topics as the challenging State academic standards, State and local assessments, Reclassification, the requirements of Title I, Part A, and how to monitor and improve the achievement of their children. (20 USC 6318(e)(1))

- *Presentations at parent meetings: ELAC, SSC and Coffee with the Principal*
- *Family Nights focused on Literacy, Math, STEM*

b) The school provides parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement. (20 USC 6318(e)(2))

- *Family Nights*
- *ELAC meetings*
- *Parent Teacher Conferences*
- *Parent Academies*

c) With the assistance of Title 1 parents and families, the school educates staff members about the value of parent contributions, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents and family members as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between the parents and families and the school. (20 USC 6318(e)(3))

- *Staff Meetings*
- *Professional Collaboration Time*
- *ELAC, PTSA and SSC meetings*
- *Information for staff about working with parents*

d) The school, to the extent feasible and appropriate, will coordinate and integrate the parent involvement programs and activities with other Federal, State, and local programs, and conduct other activities, such as parent access to the school library and and parent education classes to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children. (20 USC 6318(e)(4))

- *School library available to parents for book check out and access to computers*
- *Parent Education classes*

e) The school ensures that information related to school and parent programs, meetings, and other activities to parents and family members is sent in a format and, to the extent practicable, in a language the parents can understand. (20 USC 6318(e)(5))

*Parent Meetings are presented in both English and Spanish. Interpreters are provided for IEP meetings, trainings, Back-to-School Night and parent-teacher conferences.*

f) The school provides such other reasonable support for parental involvement activities as parents may request. (20 USC 6318(e)(14))

- *Flexible Meeting Times*
- *Suggestions from SSC and ELAC*

#### **IV. Accessibility**

Isbell Middle School, to the extent practicable, provides opportunities for the informed participation of all parents and family members, including parents and family members with limited English proficiency, parents and family members with disabilities, and parents and family members of migratory students. Information and school reports, to the extent practicable, are provided in a format and language that parents and family members can understand. (20 USC 6318(f))

- *Spanish translators*
- *All school office communications are provided in English and Spanish*
- *Student Report Cards are provided in English and Spanish*
- *Bilingual assistance for parents for registration, health or other situations*
- *Bilingual office staff and health assistant*
- *Flexible meeting times with school staff-before, during or after school*
- *ADA accessible campus*

*\*\*The policy must be updated periodically to meet changing needs of parents and family members and the school. If the school has a process in place for involving parents and family members in planning and designing the school's programs, the school may use that process if it includes adequate representation of parents and family members of Title I children.*

**Escuela Intermedia Isbell**  
**Política de Participación de los Padres de**  
**2025-2026**

*La Escuela Intermedia Isbell ha desarrollado una Política de participación de los padres y la familia del Título I por escrito con el aporte de los padres, miembros de la familia y tutores del Título I. La Escuela Intermedia Isbell invita a los padres a dar su opinión durante los comités de padres como SSC y ELAC, durante las conferencias de padres, y las encuestas escolares para padres distribuidas al menos una vez al año. Ha distribuido la política a los padres y familiares de los estudiantes del Título I. La política se distribuye al comienzo de cada año escolar a través de paquetes de inscripción ya cualquier estudiante que se inscriba después de esa fecha durante el año escolar. Se revisa en la Reunión Anual de Padres de Título I. La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres y la familia del Título I [20 USC 6318 Sección 1118(c),-(g) inclusive].*

**I. Participación de los padres en el programa Título I**

Para involucrar a los padres y familiares en el programa Título I en la Escuela Intermedia Isbell, se han establecido las siguientes prácticas:

- a. La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres y familiares sobre la participación de su escuela en el Programa Título Programar y explicar los requisitos y el derecho de los padres y familiares a participar. (20 USC 6318(c)(1))
  - *Comunicar con los padres nuestras políticas y procedimientos del salón de clases e invitar a los padres a ayudar en el salón de clases en la Noche de Regreso a la Escuela al comienzo del año escolar.*
  - *Invitar a los padres a discutir las inquietudes de la escuela cuando estén en el campus para SSC, ELAC, cafés con el director, capacitaciones para padres y cuando surjan inquietudes.*
  - *Todas las reuniones de padres tendrán traducciones de materiales al español y estarán disponibles y se llevarán a cabo tanto en inglés como en español.*
  
- b. La escuela ofrece una cantidad flexible de reuniones, como reuniones por la mañana o por la noche, y puede proporcionar, con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias, ya que dichos servicios se relacionan con la participación de los padres. (20 USC 6318 (c)(2))
  - *Tendremos una Noche de Regreso a la Escuela al comienzo del año escolar. Cada clase presentará información en inglés y español.*
  - *Reunirse con el Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC) por lo menos tres veces al año para establecer la comunicación y el Plan de Aprendices del Idioma Inglés. Cuidado de niños e interpretación están disponibles en cada reunión.*
  - *Invitar a los padres a las reuniones de Padres por Isbell (PTSA) al menos tres veces al año con el propósito de que los padres participen y aporten.*
  
- c. La escuela involucra a los padres y miembros de la familia de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del programa Título I de la escuela, incluida la planificación, revisión y mejora de la política de participación de padres y familias de la escuela y la desarrollo conjunto del plan del programa para toda la escuela. (20 USC 6318(c)(3))

- *Revisaremos nuestra Política de Participación de los Padres de la Escuela anualmente con aportes del SSC, ELAC y los padres que asisten a Cafés con el Director.*
- *Se enviará una encuesta a casa a cada familia en inglés y español solicitando su opinión y sugerencias para mejorar la escuela.*

d. La escuela proporciona a los padres de los estudiantes participantes lo siguiente:

1. Información oportuna sobre el programa Título I. (20 USC 6318(c)(4)(A))
  - *Reunión anual del Título I*
  - *Reuniones del Comité de Padres como ELAC y SSC*
  - *Informe de responsabilidad escolar*
  - *Reuniones de café con el director*
2. Una explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de logro de los exigentes estándares académicos estatales. (20 USC 6318(c)(4)(B))
  - *Reuniones de café con el director*
  - *Conferencias/reuniones de padres y maestros*
  - *Reuniones de ELAC, SSC*
  - *Informe de responsabilidad escolar*
3. Si los padres lo solicitan, la escuela brinda oportunidades para reuniones periódicas que permiten a los padres y miembros de la familia formular sugerencias y participar, en su caso, en las decisiones relativas a la educación de sus hijos. (20 USC 6318(c)(4)(C))
  - *Reuniones de ELAC*
  - *Reuniones del consejo escolar*
  - *Capacitaciones para padres*
  - *Reuniones de café con el director*

## **II. Acuerdo entre la escuela y los padres**

La escuela secundaria Isbell distribuye a los padres y familiares de los estudiantes del Título 1 un pacto entre la escuela y los padres. El pacto, que ha sido desarrollado conjuntamente con los padres y miembros de la familia, describe cómo los padres y miembros de la familia, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los exigentes estándares académicos estatales. [20 USC 6316(d)] El pacto separado entre la escuela y los padres aborda los siguientes elementos legalmente requeridos y puede incluir otros elementos sugeridos por los padres y familiares de los estudiantes del Título

- La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo. [20 USC 6316(d)(1)]
- Las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos. [20USC 6316(d)(1)]
- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través de, como mínimo, conferencias anuales de padres y maestros, informes frecuentes

sobre el progreso de los estudiantes; acceso al personal; oportunidades para que los padres y miembros de la familia se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos; oportunidades para observar las actividades del salón de clases; y comunicación regular bidireccional significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela en un idioma que los miembros de la familia puedan entender. (20 USC 6316(d)(2)(A)-(D) inclusive]

- *Los pactos son revisados/actualizados anualmente por el personal y el consejo del sitio escolar*
- *Los pactos se distribuyen en los paquetes de inscripción y en el momento de la inscripción de nuevos estudiantes*

### **III. Creación de capacidad para la participación**

La Escuela Intermedia Isbell involucra a los padres y miembros de la familia del Título 1 en interacciones significativas con la escuela. Apoya una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas:

a) La escuela brinda a los padres y familias del Título 1 asistencia para comprender temas tales como los desafiantes estándares académicos estatales, las evaluaciones estatales y locales, la reclasificación, los requisitos del Título I, Parte A, y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos. (20 USC 6318(e)(1))

- *Presentaciones en reuniones de padres: reuniones de ELAC, SSC y café con el director*
- *Noches familiares enfocadas en alfabetización, matemáticas, STEM*

b) La escuela proporciona a los padres materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos. (20 USC 6318(e)(2))

- *Noches familiares*
- *Reuniones de ELAC*
- *Conferencias de padres y maestros*
- *Academias de padres*

c) Con la ayuda de los padres y las familias del Título 1, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo comunicarse con y trabajar con los padres y miembros de la familia como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres y construir lazos entre los padres y las familias y la escuela. (20 USC 6318(e)(3))

- *Reuniones*
- *Tiempo de colaboración profesional*
- *ELAC, PTSA y SSC*
- *Información para el personal sobre cómo trabajar con los padres*

d) La escuela, en la medida de lo posible y apropiado, coordinará e integrará los programas y actividades de participación de los padres con otros programas federales, estatales y locales, y llevar a cabo otras actividades, como el acceso de los padres a la biblioteca escolar y clases de educación para padres para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos. (20 USC 6318(e)(4))

- *Biblioteca escolar disponible para padres para sacar libros y acceder a computadoras*
  - *Clases de educación para padres*
- e) La escuela garantiza que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades para padres y miembros de la familia sea enviado en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. (20 USC 6318(e)(5))

*Las reuniones de padres se presentan en inglés y español. Se proporcionan intérpretes para los IEP, las reuniones, las capacitaciones, la Noche de Regreso a la Escuela y las conferencias de padres y maestros.*

- f) La escuela proporciona cualquier otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres que los padres puedan solicitar. (20 USC 6318(e)(14))
- *Horarios de reunión flexibles*
  - *Sugerencias del SSC y ELAC*

#### **IV. Accesibilidad**

La Escuela Intermedia Isbell, en la medida de lo posible, brinda oportunidades para la participación informada de todos los padres y familiares, incluidos los padres y familiares con dominio limitado del inglés, los padres y familiares con discapacidades y los padres y familiares de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares, en la medida de lo posible, se proporcionan en un formato y un idioma que los padres y miembros de la familia puedan entender. (20 USC 6318(f))

- *Traductores de español*
- *Todas las comunicaciones de la oficina de la escuela se brindan en inglés y español*
- *estudiantes se brindan en inglés y español*
- *Asistencia bilingüe para los padres para el registro, salud u otras situaciones*
- *Personal de oficina bilingüe y asistente de*
- *salud personal de la escuela: antes, durante o después de la escuela*
- *Campus accesible según la ADA*

*\*\*La política debe actualizarse periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y miembros de la familia y la escuela. Si la escuela cuenta con un proceso para involucrar a los padres y miembros de la familia en la planificación y el diseño de los programas escolares, la escuela puede usar ese proceso si incluye una representación adecuada de los padres y miembros de la familia de los niños del Título I.*

**ISBELL MIDDLE SCHOOL**  
**“Isbell Academy of College and Careers”**  
**School-Parent-Student Compact**  
**2025-2026**

Isbell Middle School, also known as the Isbell Academy of College and Careers, its students, and their parents agree on the responsibilities of each party listed below. A contract version of this compact will be distributed to parents and students separately from the Parent Involvement Policy, for each party to sign and for the school to keep on record.

**School Responsibilities**

- Isbell will provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables students to meet the state academic standards.
- Isbell will involve parents in planning, reviewing, and improving school policies and programs through our School Site Council, our ELAC group and our monthly parent meetings.
- Isbell will encourage students to work hard and assist them in developing their talents.
- Isbell will provide a safe, engaging and challenging learning environment.
- Isbell will assist parents in understanding their child's academic assessments.
- Isbell will update parents periodically and in a timely manner as to the academic progress of their child.
- Isbell will provide information to parents in a language they understand.
- Isbell will invite all parents to a monthly informational meeting. School information, school planning and parent education will occur at these monthly meetings.

**Parent/Guardian Responsibilities**

- Parents/Guardians will assist their student with assignments as needed.
- Parents/Guardians will encourage their student to perform well in school and put forth maximum effort.
- Parents/Guardians will make sure their student attend school every day.
- Parents/Guardians will read notices from school and respond appropriately.
- Parents/Guardians will participate in school activities such as Back to School Night, Parent-Student-Teacher conferences and parent councils.
- Parents/Guardians will review their student's report cards and academic assessment reports with them.
- Parents/Guardians will encourage their student to discuss their academic and professional goals.
- Parents/Guardians will attend the Parent Connect training that is offered throughout the year or meet with the counselor to acquire access to the online Parent Connect portal.
- Parents/Guardians will volunteer to contribute their time and talents as needed by Isbell.

**Student Responsibilities**

- Students will do their best to work hard, be responsible, and cooperate with their parents, teachers, and peers.
- Students will come to school every day and attend all of their classes on time.
- Students will participate in Parent-Teacher-Student conferences and inform their families about school activities and events.
- Students will complete their class work and homework assignments on time and will ask for help when needed.
- Students will discuss their report card grades, academic assessment results and academic goals with their family.
- Students will treat their parents, school staff and volunteers, and peers with courtesy and respect.
- Students will contribute their talents and time to their family, school, and community.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Student Name (Please Print) / Student Signature / Grade

**ESCUELA SECUNDARIA ISBELL Compacto**  
**“Isbell Academy of College and Careers”**  
**escuela-padre-estudiante**  
**2025-2026**

La escuela secundaria Isbell, también conocida como la Academia Isbell de Colegios y Carreras, sus estudiantes y sus padres acuerdan las responsabilidades de cada parte enumeradas a continuación. Se distribuirá una versión del contrato de este compacto a los padres y estudiantes por separado de la Política de participación de los padres, para que cada parte la firme y la escuela la mantenga en un registro.

**Responsabilidades de la escuela**

- Isbell proporcionará un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los estudiantes cumplir con los estándares académicos estatales.
- Isbell involucrará a los padres en la planificación, revisión y mejora de las políticas y programas escolares a través de nuestro consejo de sitio escolar, nuestro grupo ELAC y nuestras reuniones mensuales de padres.
- Isbell alentará a los estudiantes a trabajar duro y los ayudará a desarrollar sus talentos.
- Isbell proporcionará un entorno de aprendizaje seguro, atractivo y desafiante.
- Isbell ayudará a los padres a comprender las evaluaciones académicas de sus hijos.
- Isbell actualizará a los padres periódicamente y de manera oportuna sobre el progreso académico de su hijo.
- Isbell proporcionará información a los padres en un idioma que entiendan.
- Isbell invitará a todos los padres a una reunión informativa mensual. La información escolar, la planificación escolar y la educación de los padres se llevarán a cabo en estas reuniones mensuales.

**Responsabilidades de los padres/tutores**

- Los padres/tutores ayudarán a sus hijos con las tareas según sea necesario.
- Los padres/tutores alentarán a sus hijos a desempeñarse bien en la escuela y esforzarse al máximo.
- Los padres/tutores se asegurarán de que sus hijos asistan a la escuela todos los días.
- Los padres/tutores leerán los avisos de la escuela y responderán apropiadamente.
- Los padres/tutores participarán en actividades escolares tales como la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias de Padres-Estudiantes-Maestros y consejos de padres.
- Los padres/tutores revisarán las boletas de calificaciones de sus hijos y los informes de evaluación académica con ellos.
- Los padres/tutores alentarán a sus hijos a discutir sus metas académicas y profesionales.
- Los padres/tutores asistirán a la capacitación Parent Connect que se ofrece durante todo el año o se reunirán con el consejero para adquirir acceso al portal en línea Parent Connect.
- Los padres/tutores se ofrecerán como voluntarios para contribuir con su tiempo y talento según lo necesite Isbell.

**Responsabilidades de los estudiantes**

- Los estudiantes harán todo lo posible para trabajar duro, ser responsables y cooperar con sus padres, maestros y compañeros.
- Los estudiantes vendrán a la escuela todos los días y asistirán a todas sus clases a tiempo.
- Los estudiantes participarán en conferencias de padres, maestros y estudiantes e informarán a sus familias sobre actividades y eventos escolares.
- Los estudiantes completarán su trabajo de clase y tareas asignadas a tiempo y pedirán ayuda cuando sea necesario.
- Los estudiantes hablarán con su familia sobre las calificaciones de su boleta de calificaciones, los resultados de la evaluación académica y las metas académicas.
- Los estudiantes tratarán a sus padres, personal escolar, voluntarios y compañeros con cortesía y respeto.
- Los estudiantes contribuirán con sus talentos y tiempo a su familia, escuela y comunidad.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante (letra de imprenta) / Firma del estudiante/Grado





# SANTA PAULA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

*Committed to Serving Every Student Every Day*

## Santa Paula Unified School District Parent Volunteer Procedures

### Level 1: One-Day Field Trip or School Event Volunteers

For parents who wish to volunteer for a single-day field trip, the following procedures must be followed:

1. Parents must fill out the Field Trip/Excursion Application for Volunteer Adult Chaperones. This form is mandatory for every field trip or one-day event.
2. Submit Identification through the Verkata System: Parents must run their ID through the Verkata system at the school site before the field trip. This must be done each time they wish to volunteer for a one-day event.
  - a. If parents have ID from another country, run their name through the Megan's Law website

Note: One-day volunteers should not be left alone with students during the field trip. All forms will be kept on file at the school site for a minimum of 3 years for record-keeping purposes.

### Level 2: Ongoing Classroom and On-Campus Volunteers:

For parents who wish to volunteer multiple times classrooms or on campus, the following steps apply:

1. Complete the Parent Volunteer Packet:
  - a. Parents must fill out the Parent Volunteer Packet, which also include the requirements:
    - i. Schedule an appointment to have your fingerprint (DOJ/FBI) completed.
    - ii. A Negative TB (Tuberculosis) Clearance to your appointment (10 hours or more a month volunteer)
    - iii. Complete Molestation Prevention Training/Information
    - iv. Submit TDAP, MMR and Flu shot Clearance (Pre-K only)

Field Trip / Excursion Application Volunteer  
Adult Chaperones

Completion of this form is required for all overnight field trips / excursions.

\_\_\_\_\_  
Name of Chaperone / Supervisor

\_\_\_\_\_  
Name of School

\_\_\_\_\_  
Class

\_\_\_\_\_  
Teacher

\_\_\_\_\_  
Date(s) of Field Trip/Excursion

\_\_\_\_\_  
Location of Field Trip/Excursion

\_\_\_\_\_  
Emergency Contact

\_\_\_\_\_  
Telephone

\_\_\_\_\_  
Physician

\_\_\_\_\_  
Telephone

Code of Conduct

1. All chaperones/supervisors for field trips/excursions must be accompanied by certificated staff and should not be left alone with individual students.
2. All chaperones/supervisors must be at least 21 years of age.
3. All chaperones/supervisors are to be employed by the district or immediate family members of the students involved or approved by the district.
4. All chaperones/supervisors are to complete an approved Molestation Prevention Training prior to participating on an overnight field trip/excursion.
5. Chaperones/supervisors attend the field trip/excursion to supervise students.
  - a. Other children of the chaperones/supervisors are not to attend the field trip/excursion.
6. Chaperones/supervisors are not to drink alcoholic beverages, use tobacco products, use illegal drugs or prescription controlled substances while on the field trip/excursion.
  - a. Chaperones are not to provide any of these substances to any students.
7. Chaperones are to accompany assigned students at all times other than in restrooms or in the hotel room(s), if the field trip is overnight.
8. Chaperones are to choose age-appropriate dining, entertainment, and shopping establishments.
9. California Education Code Section 35330 provides as follows:

“All persons making the field trip or excursion shall be deemed to have waived all claims against the district, a charter school, or the State of California for injury, accident, illness, or death occurring during or by reason of the field trip or excursion. All adults taking out-of-state field trips or excursions and all parents or guardians of pupils taking out-of-state field trips or excursions shall sign a statement waiving all claims.”

I have carefully read this application, fully understand its contents, and voluntarily consent to its terms and conditions.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Home telephone

\_\_\_\_\_  
Work telephone

\_\_\_\_\_  
Mobile telephone