

# **Lloyd Estates Elementary School**

## **SCHOOL-PARENT COMPACT**

### **2025-2026**

*Lloyd Estates Elementary School, and the parents and students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A of the Every Student Succeeds Act (ESSA) (participating children), agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve State's high standards.*

*This school-parent compact is in effect during the 2025-2026 school year.*

#### **School Responsibilities**

**Lloyd Estates Elementary School will:**

- 1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards as follows:**

- *Ensure a safe and nurturing environment*
- *Maximize the effectiveness of instruction by keeping teachers updated on the most current instructional strategies*
- *Increase student achievement in reading, writing, math and science*
- *Collaborate with parents and community in a partnership characterized by communication and mutual respect*
- *Teach and support core values such as honesty, self-control, respect, kindness, citizenship, tolerance, cooperation and responsibility*

- 2. Hold parent-teacher conferences (at least annually in elementary schools) during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement. Specifically, those conferences will be held:**

*The Compact will be discussed at:*

- *The Title One Open House in September*
- *Monthly parent meetings*
- *At conferences which will be held at least twice a year with the classroom teacher*

- 3. Provide parents with frequent reports on their children's progress. Specifically, the school will provide reports as follows:**

- *Interim reports will be provided at the half-way mark for each quarter.*
- *Report cards will be provided at the end of each quarter.*
- *Standardized test scores results will be sent home and will be available in FOCUS*

**4. Provide parents reasonable access to staff. Specifically, staff will be available for consultation with parents as follows:**

- *Classroom teachers will be available at 7:30 am and at 2:15 pm for conferences*
- *Administration and Support staff will be available at 7:30 am and throughout the school day as needed*

**5. Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities, as follows:**

- *Mentoring*
- *Assisting teachers with classroom activities*

**Parent Responsibilities**

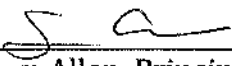
We, as parents, will support our children's learning in the following ways:

- Make sure my child has the necessary school supplies and is ready for school each morning;
- Monitor my child's on-time attendance;
- Make sure that homework is completed;
- Monitor the amount of my child's screen time;
- Volunteer in my child's classroom;
- Participate, as appropriate, in decisions relating to my children's education;
- Promote positive use of my child's extracurricular time;
- Stay informed about my child's education and communicate with the school by promptly reading all notices from the school or the school district either received by my child or by mail and responding, as appropriate;
- Serve, to the extent possible, on policy advisory groups, such as being the Title I, Part A parent representative on the school's School Advisory Council (SAC), School Advisory Forum (SAF), Governing Board or the LEA-wide Title I Executive Parent Advisory Council or other district/school advisory or policy groups.

**Student Responsibilities**

I, \_\_\_\_\_, as a student, will share the responsibility to improve my academic achievement and achieve the State's high standards. Specifically, I will:

- Do my homework everyday and ask for help when I need to.
- Read at least 30 minutes everyday outside of school time.
- Give to my parents or the adult who is responsible for my welfare all notices and information received by me from my school every day.

 _____ Shawn Allen, Principal	_____ Parent(s)	_____ Student
_____ Date 3/12/25	_____ Date	_____ Date

## Lloyd Estates Elementary School PACTO ESCUELA-PADRES 2025-2026

G.5

*Lloyd Estates Elementary School, los padres y los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) (niños participantes), están de acuerdo en que este pacto describa la manera que los padres, personal de toda la escuela y los estudiantes van a compartir la responsabilidad del mejoramiento del desempeño académico y los medios por los que la escuela y los padres construirán y desarrollarán una alianza que ayudará a los estudiantes a alcanzar los altos estándares del estado.*

*Este pacto escuela-padres es válido para el año escolar 2025-2026.*

### **Responsabilidades de la escuela**

#### **Lloyd Estates Elementary School:**

- 1. Ofrecerá un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de desempeño académico estudiantil del estado de la siguiente manera:**

- *Asegurar un entorno seguro y propicio*
- *Optimizar la efectividad de la instrucción manteniendo a los maestros actualizados en las estrategias educativas más recientes*
- *Aumentar el desempeño estudiantil en lectura, escritura, matemáticas y ciencias*
- *Colaborar con los padres y la comunidad en una alianza caracterizada por la comunicación y el respeto mutuo*
- *Enseñar y apoyar los valores básicos como la honestidad, el autocontrol, el respeto, la bondad, la ciudadanía, la tolerancia, la cooperación y la responsabilidad.*

- 2. Realizará reuniones padre-maestro (por lo menos una vez al año en las escuelas primarias) en donde se discutirá el pacto en cuanto al desempeño individual del niño o la niña. Estas reuniones se realizarán de la siguiente manera:**

*El Pacto se revisará en:*

- *El Open House de las escuelas Título I en septiembre*
- *Reuniones mensuales con los padres*
- *Reuniones que se realizarán con el maestro/la maestra del aula por lo menos dos veces al año*

- 3. Brindará informes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos. Estos informes se realizarán de la siguiente manera:**

- *Los informes provisionales se entregarán a mediados de cada trimestre.*
- *Las libretas de calificaciones se entregarán al final de cada trimestre.*
- *Las calificaciones de las pruebas estandarizadas se enviarán a los hogares en la última libreta de calificaciones del año escolar.*

**4. Brindará a los padres el acceso adecuado al personal, que estará disponible para la consulta con los padres de la siguiente manera:**

- *Los maestros del aula estarán disponibles a las 7:30 a.m. y a las 2:15 p.m. para reuniones con los padres*
- *El personal administrativo y de apoyo estarán disponibles a las 7:30 a.m. y durante el día, según sea necesario.*

**5. Proporcionará a los padres la oportunidad de ser voluntarios, participar en las clases de sus hijos y observar las actividades de la clase en:**

- *Excursiones escolares*
- *Tutorías*
- *Asistencia a maestros en las actividades de la clase*

**Responsabilidades de los padres**

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de la siguiente manera:

- Verificar que nuestros hijos tengan los útiles escolares necesarios y que estén listos para la escuela todas las mañanas;
- Supervisar la asistencia puntual de nuestros hijos;
- Verificar que se completó la tarea;
- Supervisar el tiempo que nuestros hijos pasan frente pantalla;
- Ser voluntarios en las clases de nuestros hijos;
- Participar en las decisiones relacionadas con la educación de nuestros hijos, según sea apropiado;
- Promover el uso efectivo del tiempo extracurricular de nuestros hijos;
- Seguir informados sobre la educación de nuestros hijos y comunicarnos con la escuela cuando leamos puntualmente los avisos de la escuela o del distrito, ya sea que lleguen por medio de nuestros hijos o por correo, para responder según corresponda.
- Prestar servicios, en la medida de lo posible, en grupos de asesoría de normas, como representantes de nuestras escuelas de Título I, Parte A en el Comité Asesor Escolar (SAC), el Foro de Asesoría Escolar (SAF), el Comité Asesor Directivo de Padres de Título I en todo LEA u otros distritos/ grupos de asesoría escolar o de normas.

**Responsabilidades del estudiante**

Yo, \_\_\_\_\_, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi desempeño académico y cumplir con los altos estándares del estado. Específicamente,

- Cumpliré diariamente con mi tarea y pediré ayuda cuando la necesite.
- Leeré por lo menos 30 minutos diarios después del horario escolar.
- Daré a mis padres o adultos responsables por mi bienestar todos los avisos e información que reciba en la escuela todos los días.

*Shawn Allen*

Shawn Allen, Principal

Padre(s)

Estudiante

*3/12/25*

Fecha

Fecha

Fecha

## Lloyd Estates Elementary School KONTRA LEKÒL-PARAN 2025-2026

Lloyd Estates Elementary School, paran epi elèv ap patisipe nan aktivite, sévis, ak pwogram ki resevwa finansman nan men Title I, Pati A Iwa Chak elèv reyisi [ Every Student Succeeds Act (ESSA)] (timoun patisipan), dakò kontra sa esplike jan paran, tout estaf lekòl-la ak elèv-yo va pataje responsablite amelyore rannman akademik elèv-yo epitou pataje resous ak mwayen ke lekòl la ak paran-yo va mete anplas epi paran ak lekòl-la va fòme yon patenarya ki va ede timoun-yo reyalize nivo wo nòm nan aprantisaj Leta tabli.

Kontra sa lekòl-paran ap an vigè diran ane eskolè 2025-2026.

### Responsablite Lekòl

Lekòl Lloyd Estates Elementary va:

- 1. Founi yon kourikoulòm ak enstriksyon bon kalite nan yon anviwonman aprantisaj efikas e estriktire ki pèmèt elèv patisipan satisfè nòm nan aprantisaj ke leta tabli; men nan ki fason:**
  - *Asire yon anviwonman an sekirite epi estimilan*
  - *Ogmante o-maksimòm efikasite enstriksyon lè yo kenbe pwofesè-yo enfòme sou estrateji ak metòd enstriksyon ki pi resan*
  - *Amelyore reyisit elèv nan lekti, ekriti, matematik ak syans*
  - *Kolabore ak paran epi kominote nan yon patenarya ki karakterize pa kominikasyon epi respè mityèl*
  - *Anseye epi sipòte valè esansyèl tankou onnèktete, sanfwa, respè, jantiyès, sivil, tolerans, kowoperasyon ak responsablite*
- 2. Òganize reyinyon paran-pwofesè (omwens chak ane nan lekòl primè). Pandan reyinyon-yo nou va diskite kontra sa paske li konsène rannman endividyèl elèv. Sitou, reyinyon sa yo va fèt:**

*Kontra a diskite diran:*

  - *Title I Open House (Vizit ak oryantasyon Title I pou fanmi) nan mwa Septanm*
  - *Reyinyon chak mwa pou paran*
  - *Konferans ki va fèt omwens de fwa nan ane a avèk pwofesè saldeklas*
- 3. Paran va resevwa regilyèman kanè eskolè sou pwogrè pitit-yo. Presizeman, lekòl-la va bay kanè, jan sa esplike anba a:**
  - *Lekòl la va bay kanè pwovizwa nan mitan chak trimès.*
  - *Lekòl va bay kanè eskolè nan fen chak trimès.*
  - *Paran va resevwa lakay yo dènye kanè eskolè pitit-yo; kanè a va gen rezilta tès estanda.*
- 4. Bay paran posiblite kontakte manb estaf grasa divès mwayen kominikasyon: telefòn, konpitè... Sitou, estaf la va disponib pou konsiltasyon ak paran:**

- *Pwofesè saldeklas va disponib a setè trant dimaten (7:30 am) epi a dezè kenz lapremidi (2:15 pm) pou konferans*
- *Pèsonèl administrasyon ak estaf sipò va disponib a setè trant maten (7:30 am) epi diran jounen lekòl, si sa nesese*

**5. Bay paran opòtinite fè volontarya epi patisipe nan saldeklas pitit-yo, epitou paran va gen opòtinite obsève aktivite saldeklas, men nan ki fason**

- *Sòti òganize (field trips)*
- *Mentoring (konseye elèv)*
- *Ede pwofesè-yo avèk aktivite saldeklas*

**Responsablite Paran**


Nou menm, paran, va ede aprantisaj pitit-nou nan fason sa-yo:

- Fè sèten pitit-mwen gen tout founiti klasik ki nesese epi pare pou lekòl chak maten;
- Kontwole si pitit-mwen lekòl alé pou swiv klas-la;
- Fè sèten pitit-mwen konplete devwa-li;
- Kontwole tan pitit-mwen gade televizyon;
- Fè volontarya nan saldeklas pitit-mwen;
- Patisipe, kòmsadwa, nan desizyon ki konsènen edikasyon pitit-mwen;
- Ankouraje pitit-mwen itilize pozitivman tan li pase andeyò etid akademik li;
- Rete enfòm sou edikasyon pitit-mwen epi pran komunikasyon lekòl-la oserye lé mwen fè lekti san pèdi tan de tout notifikasyon mwen resevwa de lekòl-la oswa de distri eskolè a, notis pitit-mwen resevwa oswa notis nan lapòs epi reponn, kòmsadwa;
- Nan mezi sa posib, egzèse fonksyon kòm manb gwoup komite konsiltatif sou adopsyon regleman, politik ak direktiv, tankou vin reprezantan paran nan Title I, Pati A, Komite Konsiltatif lekòl (SAC), Fowòm Konsiltatif Lekòl (SAF), Komite sipèvizyon (Governing Board) oswa Komite konsiltatif Paran LEA Title I Ekzekitif oubyen vin manb lòt komite konsiltatif distri/lekòl oubyen manb gwoup ki pran desizyon pou pwogram.

**Responsablite Elèv**

Mwen-menm, \_\_\_\_\_, kòm elèv, va pataje responsablite amelyore ranman akademik mwen epi reyalize nivo wo estanda Leta tablè. Sitou, mwen va:

- Fè devwa mwen toulejou epi mande éd lé mwen bezwen.
- Fè lekti omwens 30 minit toulejou andeyò tan lekòl.
- Bay paran mwen oswa granmoun ki responsab byennèt mwen tout notis ak enfòmasyon mwen resevwa de lekòl la toulejou.

 Shawn Allen, Principal	Paran	Elèv
3/12/25 Dat	Dat	Dat