Manual de Woodward



2025-2026

Escuela Primaria Walter Woodward
575 Tannehill Drive
Oficina # (209) 858-7430
Fax # (209) 858-7560
Horario de oficina 7:30-3:30

Este manual complementa el Manual del Estudiante y Padre/Tutor de MUSD con información específica para Woodward.

Visión de la escuela: Todos los estudiantes de Woodward serán empoderados y alentados a alcanzar los estándares del nivel de grado en un ambiente de aprendizaje seguro y positivo.

Misión de la escuela: A través de acciones y decisiones inteligentes, Woodward trabajará en conjunto utilizando datos alineados significativos y medibles para que todos los estudiantes logren el dominio de los estándares de nivel de grado en todas las materias en función de su trayectoria educativa única en un entorno seguro que incluye diseño, seguridad y clima.

Actualizado 6.5.25

Nuestra historia escolar

La Escuela Primaria Walter Woodward abrió sus puertas en 2004. Es una escuela primaria K-8 en el Distrito Escolar Unificado de Manteca. La matrícula actual para el año escolar 2025-2026 es de 1049 estudiantes.

Nuestra escuela lleva el nombre de Walter Woodward, quien llegó a Manteca en 1905, donde se estableció en 160 acres de tierra. En 1907, Walter J. Woodward se convirtió en el primer agente de bienes raíces de la ciudad de Manteca. El Sr. Woodward ayudó a establecer el Distrito de Riego del Sur de San Joaquín y desempeñó un papel importante en el sistema de riego que trajo agua a nuestra área agrícola.

Introducción

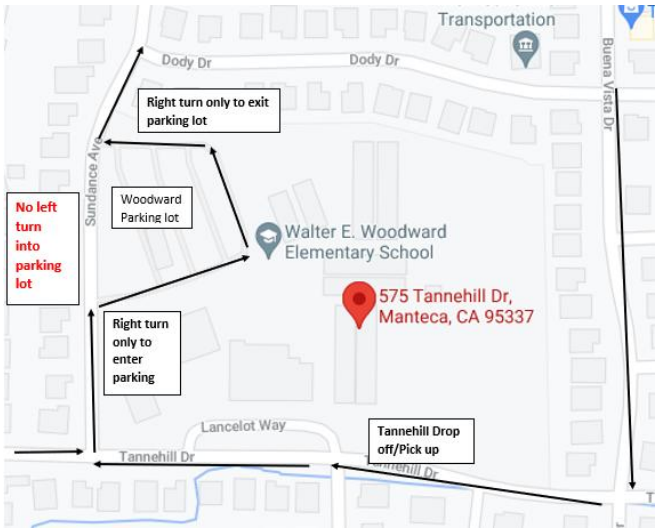
El propósito del Manual Woodward es comunicar las expectativas de la escuela y proporcionar un cronograma de actividades para el año. Si después de revisar el manual aún tiene preguntas, no dude en comunicarse con nuestro personal para obtener aclaraciones. Gracias por tomarse el tiempo de revisar todos los materiales de este manual. ¡Sabemos que va a ser un gran año!

Llegada y salida en el estacionamiento

¡Se necesita de todos nosotros para mantener a nuestros hijos seguros!

Por favor, recuerde:

- Conduzca por el lado derecho de la carretera.
- No use su teléfono celular mientras conduce.
- Reduzca la velocidad, llegue un poco temprano para que no tenga prisa.
  Los estudiantes pueden estar en el campus a las 7:45 a.m. y recogerlos a más tardar 15 minutos después de la salida
- Ingrese al estacionamiento solo por la entrada
- Siga las flechas en el estacionamiento.
- Acércate a la acera para que los estudiantes salgan del auto. (No en medio de la carretera).



Actualizado 6.5.25

Ausencias, tardanzas y excusas

Es muy importante que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen a tiempo. Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en su clase a las 8:00 listos para aprender. De acuerdo con el Código de Educación, una excusa aceptable para un estudiante es una enfermedad, una cita médica o dental o la muerte de un familiar inmediato. Cuando un estudiante debe estar ausente, el padre o tutor debe comunicarse con la escuela para verificar la fecha y el motivo de la ausencia con una llamada telefónica o una nota firmada. Se les pide a los estudiantes que traigan tarjetas de citas para citas dentales o médicas para su verificación. Los padres pueden eximir a un estudiante de Educación Física hasta por **tres días**. Se requiere una nota del médico para excusar a un estudiante por más de tres días.

Salida de la escuela

La escuela Walter Woodward es un campus cerrado. Si un estudiante necesita salir del campus para una cita, debe ser autorizado por la oficina antes de irse. Una nota escrita o una llamada telefónica de un padre o tutor es necesaria para que un estudiante sea liberado durante el horario escolar. **Los padres deben venir a la oficina para firmar la salida de los estudiantes.**

Se requiere una nota escrita del padre/tutor cuando un estudiante varía su patrón de salida normal (como ir a casa con el padre de un amigo en lugar del autobús). Los estudiantes deben entregar esto al maestro por la mañana para que lo verifique el personal de la oficina de la escuela.

Visitantes en el campus

Los padres siempre son bienvenidos y se les anima a que se ofrezcan como voluntarios y visiten la escuela. **La ley requiere que todos los visitantes se registren en la oficina para obtener un pase**, para que la escuela pueda controlar quién está en las instalaciones de la escuela. Si está planeando una visita al salón de clases de su hijo, por favor organice la visita con anticipación. Hay momentos en que se están llevando a cabo pruebas u otras actividades que pueden hacer que la visita sea una distracción inapropiada.

Oportunidades de participación de los padres

El personal de la escuela Woodward aprecia a los padres activos y la participación de la comunidad en nuestra escuela. Manténgase en contacto con el maestro de su hijo durante todo el año para actividades más específicas. Nuestra administración y el Club de Padres/Maestros dan la bienvenida a su participación en cualquiera de las siguientes actividades: ELAC (Reuniones de Padres Bilingües), Consejo Escolar, Recaudación de Fondos, Feria del Libro, Desayuno Anual de Tortillas, Read Across America, Carnaval, Excursiones, Celebraciones en el Salón de Clases y Actuaciones.

Vestimenta y aseo personal

BP 5132

La Junta de Gobierno cree que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a un entorno de aprendizaje productivo. La Junta espera que los estudiantes usen ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las

que participan. Los estudiantes no deben usar ropa que presente un peligro para la salud o la seguridad o que cause una interrupción sustancial del programa educativo.

Las reglas del distrito y de la escuela relacionadas con la vestimenta de los estudiantes se incluirán en los manuales del estudiante, se pueden publicar en las oficinas y aulas de la escuela, y se pueden revisar periódicamente con todos los estudiantes según sea necesario.

No se prohibirá a los estudiantes vestirse de manera consistente con su identidad de género o expresión de género o con su observancia religiosa o cultural.

Además, el código de vestimenta no discriminará a los estudiantes en función de la textura del cabello y los peinados protectores, incluidos, entre otros, trenzas, mechones y giros. (Código de Educación 212.1)

El director o la persona designada está autorizada a hacer cumplir esta política e informará a cualquier estudiante que no se ajuste razonablemente al código de vestimenta. Se proporcionará a los estudiantes apoyo para comprender cómo la elección de la ropa que usan podría presentar un peligro para la salud o la seguridad o causar una interrupción sustancial del programa educativo.

El código de vestimenta no se aplicará de una manera que discrimine contra un punto de vista particular o que resulte en una aplicación desproporcionada del código de vestimenta en función del género, la orientación sexual, la raza, el origen étnico, los ingresos del hogar o el tipo o tamaño corporal de los estudiantes.

Los administradores escolares, maestros y otro personal serán notificados de la aplicación apropiada y equitativa del código de vestimenta.

Cuando sea práctico, no se les indicará a los estudiantes que corrijan una violación del código de vestimenta durante el tiempo de instrucción o frente a otros estudiantes.

Las violaciones repetidas o la negativa a cumplir con el código de vestimenta del distrito pueden resultar en medidas disciplinarias o apoyo según sea necesario.

Ropa relacionada con pandillas

El director, el personal y los padres/tutores de una escuela deberán establecer un código de vestimenta razonable que prohíba a los estudiantes usar ropa relacionada con pandillas cuando haya evidencia de una presencia de pandillas que interrumpa o amenace con interrumpir las actividades de la escuela. Dicho código de vestimenta propuesto se presentará a la Junta para su aprobación, una vez que se determine que es necesario para proteger la salud y la seguridad del entorno escolar. La política del código de vestimenta puede incluirse en el plan de seguridad integral de la escuela. (Código de Educación 35183).

Al determinar prendas de vestir específicas que pueden definirse como ropa de pandillas, la escuela se asegurará de que la determinación esté libre de prejuicios basados en la raza, etnia, origen nacional, estado migratorio u otras características protegidas.

Medicamentos

De conformidad con el Código de Educación 49423, no se aceptará ni administrará ningún medicamento en la escuela sin la solicitud de los padres y un formulario del médico con instrucciones detalladas, completado completamente y firmado por ambos padres y el médico. Los medicamentos sin receta, como la aspirina, no se administrarán en la escuela, ni siquiera a petición de los padres. Los padres pueden llevar medicamentos a la escuela y administrárselos a sus estudiantes. Los estudiantes no deben tener medicamentos en su persona o en sus escritorios. Todos los medicamentos deben entregarse en el consultorio.

Lesiones en el campus

Cuando un estudiante se lesiona en el campus, se utilizarán los siguientes procedimientos:

- El maestro y/o el supervisor de guardia del patio son notificados de inmediato
- Se notifica al administrador del sitio y al personal de la oficina
- El estudiante se estabiliza para determinar si el estudiante puede o debe ser movido
- A los estudiantes en el patio de recreo se les indicará que se alejen
- El personal de la oficina notificará a los padres
- El personal de la oficina dirigirá los vehículos de emergencia

Trabajo Incompleto

Es responsabilidad del estudiante solicitar y completar el trabajo escolar faltante por cualquier ausencia. Es posible que no se acepte el trabajo de recuperación por ausencias injustificadas y/o trabajo tarde y podría afectar las calificaciones generales de un estudiante. Si un estudiante va a estar ausente de la escuela durante varios días, un padre o tutor debe comunicarse con la escuela para solicitar al maestro un trabajo de recuperación. **Por favor, permita 24 horas para que el profesor prepare el trabajo necesario.**

Estudio Independiente a Corto Plazo

Si su estudiante debe ausentarse de la escuela entre 3 y 14 días y desea solicitar un estudio independiente, comuníquese con nuestro secretario de asistencia para conocer los requisitos del programa.

Grados y Ciudadanía

El Distrito Escolar Unificado de Manteca ha desarrollado Boletas de Calificaciones Basadas en Estándares para estudiantes en Kindergarten de Transición (TK) - 6º grado. Esta boleta de calificaciones se implementará por completo en el año escolar 2024-25. El propósito de la boleta de calificaciones basada en estándares es comunicar claramente el rendimiento de los estudiantes hacia los estándares y expectativas del nivel de grado a nuestras familias. La boleta de calificaciones basada en estándares está diseñada para proporcionar información precisa sobre el rendimiento y el crecimiento de los estudiantes en el cumplimiento de la norma. En otras palabras, en lugar de centrarse en un porcentaje o número de puntos obtenidos, los informes basados en estándares se centran en la comprensión o competencia del estudiante.

Escala de competencia de la boleta de calificaciones basada en estándares MUSD TK-6

Los maestros usarán las siguientes marcas y descripciones de la escala de competencia en la boleta de calificaciones para comunicar el progreso del estudiante hacia el cumplimiento de los estándares esenciales del nivel de grado para todas las materias en cada trimestre.

Exceeded (EX)	Student has demonstrated mastery of grade level standards and is able to extend and apply concepts with a greater depth of understanding to new situations.
Proficient (PR)	Student demonstrates mastery of grade level standards.
Approaching (AP)	Student shows basic understanding and is progressing toward mastery of the grade level standard.
Beginning (BE)	Student is beginning to demonstrate understanding but is not yet meeting grade-level standards.
Insufficient (IN)	Student has not demonstrated enough evidence to assess the grade level standards.

Se recomienda a las familias que se comuniquen con la escuela y el maestro de su estudiante si tienen preguntas generales. Las familias también pueden visitar la página de la boleta de calificaciones basada en estándares en www.mantecausd.net/reportcards .

Las calificaciones se asignan en dos partes para el 7º y 8º grado. Se asigna una **calificación de progreso de la A a la F** por la calidad del trabajo escolar completado. Se asigna una calificación de **esfuerzo** (E, S, N) para indicar el grado en que el estudiante se aplicó en la realización del trabajo. Se asigna un grado de **ciudadanía** (E, S, N) para indicar el nivel de conducta adecuada por parte del estudiante. La ciudadanía se define como actitudes y comportamientos positivos hacia el trabajo y las actividades escolares y el personal.

PBIS

¿Qué son las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo?
PBIS es un programa apoyado por Walter Woodward para promover comportamientos positivos y el éxito de los estudiantes. Es una estrategia para toda la escuela que está destinada a apoyar a todos los estudiantes en las áreas de metas sociales y de comportamiento. A los estudiantes se les enseña al comienzo del año escolar las expectativas de toda la escuela, centrándose en estar seguros, ser respetuosos y ser responsables. Las revisiones continuas y los recordatorios de las expectativas son apoyados por los maestros y el personal durante todo el año.

Reglas para toda la escuela

Mantente seguro
Sé responsable
Sé respetuoso

¿Por qué tenemos reglas para toda la escuela?

Tener algunas reglas simples y positivas facilita la enseñanza de las expectativas de comportamiento en todos los entornos escolares porque los estudiantes aprenderán a través del mismo idioma. Al centrarse en **3 reglas simples,**

es más fácil para los estudiantes recordar. También es importante para el personal porque la instrucción centrada en unas pocas reglas simples mejorará la enseñanza y la coherencia entre el personal que utiliza un idioma común.

Las reglas enunciadas positivamente son importantes, porque las investigaciones han demostrado que reconocer a los estudiantes por seguir las reglas es incluso más importante que atraparlos rompiendo las reglas. Al establecer las reglas de manera positiva, se espera que el personal sea más propenso a usar las reglas para detectar a los estudiantes que se comportan correctamente.

Al seleccionar solo unas pocas reglas, es importante que las reglas sean lo suficientemente amplias como para hablar de todos los posibles comportamientos problemáticos. Con las reglas seleccionadas, el equipo de PBIS cree que podemos enseñar todas las expectativas de comportamiento específicas en todos los entornos escolares de acuerdo con estas reglas simples, por ejemplo:

- Limpiar sus derrames en la cafetería es un ejemplo de **seguridad** porque alguien podría resbalar en el derrame y lastimarse.
- Estabas **siendo muy responsable** cuando le pediste a tu compañero de clase que caminara en línea recta por el pasillo.
- Gracias, clase, por **ser tan respetuosos** al levantar las manos para hablar y escuchar lo que todos los demás tenían que decir sobre la historia.



Cómo se reconoce a los Mustang por ser seguros, ser responsables y ser respetuosos:

¡Gritos de Mustang!

Actualizado 6.5.25

Los estudiantes son reconocidos por seguir nuestras amplias expectativas escolares. Todos los miembros del personal tienen Mustang Shout Outs que pueden completar cuando observan a los estudiantes siguiendo una o todas las tres áreas: Estar seguro; ser respetuoso; Ser responsable. Los Shout Outs se leen durante nuestros anuncios matutinos.



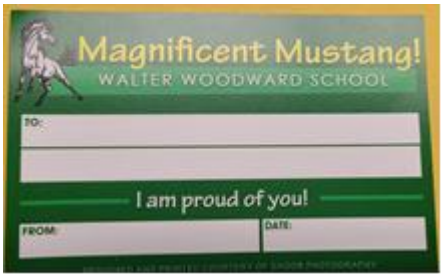
Dólares Mustang

Otra forma en que se reconoce a los estudiantes es con los Mustang Bucks de los estudiantes. El personal emite Mustang Bucks cuando observan que los estudiantes siguen una o todas las expectativas de la escuela: Estar seguros; ser respetuoso; Ser responsable. Existe la oportunidad para que los estudiantes que ganan Mustang Bucks gasten su dinero en la tienda Mustang. Los estudiantes tendrán una amplia variedad de opciones para elegir.



Postales de Mustang

El personal de Walter Woodward envía postales a los estudiantes periódicamente durante todo el año para celebrar sus buenas decisiones y reconocer sus esfuerzos.



Prácticas restaurativas

Las prácticas restaurativas están diseñadas para construir una comunidad de manera proactiva, mejorar las relaciones y ayudar a los estudiantes a enmendar el daño cuando ocurre un conflicto. La exposición a prácticas restaurativas mejora el rendimiento académico de los estudiantes y reduce las tasas de suspensión y las disparidades. El aumento del uso de prácticas restaurativas disminuye el mal comportamiento en toda la escuela, el

abuso de sustancias y los problemas de salud mental de los estudiantes, además de mejorar el clima escolar y el rendimiento estudiantil. Hay dos categorías principales de prácticas restaurativas:

1. Prácticas de construcción de la comunidad: Prácticas diseñadas para fomentar una comunidad escolar interconectada y un clima escolar saludable, como los círculos de construcción de la comunidad que ayudan a los estudiantes y al personal a profundizar las relaciones. Se anima a los estudiantes a sentirse responsables de cómo actúan, a comprender cómo piensan y sienten los demás, a preocuparse por cómo se sienten los demás y se les enseña que pueden controlar su propio comportamiento.

2. Prácticas de reparación: Prácticas destinadas a reunir a todas las partes interesadas para resolver problemas y tomar medidas productivas en el futuro, como diálogos de respuesta a conflictos, mediación y círculos de reparación de daños. Los estudiantes resuelven conflictos entre sí.

Otra información

Pertenencias perdidas: Estará en el abrevadero fuera de la oficina principal. Al final de cada trimestre se donarán los artículos sobrantes. Se enviará un correo electrónico / mensaje de texto antes de la donación.

Los artículos prohibidos que se traigan a la escuela (radios, juegos electrónicos, juguetes, equipos deportivos, etc.) que sean confiscados se mantendrán en la oficina. Solo uno de los padres puede recoger estos artículos. Los artículos confiscados se mantendrán hasta el final del año escolar y luego se donarán a la caridad a menos que el propietario los recoja.

Almuerzo olvidado: Se les pide a los estudiantes que revisen la oficina a la hora del almuerzo para ver si hay almuerzos olvidados. Las clases no se interrumpirán para informar a los estudiantes de los almuerzos traídos a la oficina después del comienzo de la escuela.

Cambio de escuela: Cuando planee mudarse, notifique a la oficina de la escuela por escrito y entregue su computadora de estudiante, así como todos los libros emitidos por el distrito antes de salir del distrito.

Contactar a los maestros: Los maestros pueden ser contactados por teléfono o correo electrónico. Las llamadas recibidas durante el día de instrucción se desviarán al sistema de mensajes de voz. Los profesores responderán a todas las llamadas o correos electrónicos en un plazo de 24 horas. El personal de la oficina puede ayudarlo con la dirección de correo electrónico necesaria para los maestros.

Contacto con los estudiantes: Los mensajes relacionados con la tarea, los almuerzos, los proyectos, los libros y los arreglos para recoger después de la escuela, etc., se enviarán por correo electrónico a los maestros al recibirlos en la oficina para reducir las interrupciones en el aula. Por favor, intente ponerse en contacto con nosotros antes de la 1:30 pm.

Bullying BP 5131.2: Ningún individuo o grupo deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, tomar represalias, acosar cibernéticamente, causar lesiones corporales o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal escolar. Se anima a los estudiantes a

notificar al personal de la escuela cuando están siendo acosados o sospechan que otro estudiante está siendo víctima.

Política Tecnológica (Teléfonos Celulares/Dispositivos) Dispositivos de Señales Electrónicas/Teléfonos Celulares Política 5131(b) de la Junta. La Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Manteca permite a los alumnos poseer y usar dispositivos electrónicos de señalización y comunicación mientras están en el campus *antes* y *después de* la escuela. Todos los dispositivos electrónicos de señalización y comunicación estarán en modo apagado y **fuera de la vista** mientras son transportados por vehículos operados por el Distrito, y durante el horario escolar, incluido el tiempo de instrucción, almuerzo, almuerzo, descansos, períodos de paso, mítines, asambleas y otras actividades escolares durante el día de instrucción, para todos los grados K-12 a menos que se les dé permiso expreso del administrador o la persona designada. **Se debe informar a los estudiantes y padres que el Distrito/Escuela no es responsable por el robo o pérdida de los dispositivos electrónicos de los estudiantes**. Los estudiantes no pueden capturar imágenes fotográficas o digitales mientras estén en la propiedad escolar durante el día escolar sin el permiso expreso del director o la persona designada.

Eventos patrocinados por la escuela: Los estudiantes deben sentarse y ser supervisados por sus padres o tutores en TODOS los eventos nocturnos y/o fuera del campus, a menos que el personal a cargo indique lo contrario. Esto incluye concierto de coro, concierto de banda, concurso de talentos, eventos deportivos y ceremonias de graduación.

Fechas importantes para recordar

El boletín informativo de mensajes de Mustang tendrá más detalles y actualizaciones del evento

Busque las actualizaciones del evento en el boletín mensual "Mustang Message"

Agosto: 1: Orientación de Regreso a la Escuela de TK/Kinder 4: Primer día de clases 7: 1º – 8º Noche de Regreso a la Escuela 4:30PM-6:30PM 14: Día de la Foto 25-29: Semana de recaudación de fondos de Spell-A-Thon Septiembre: 8-12: Conferencias de Establecimiento de Metas 22-24: Asamblea de Premios de Logros/Progreso de Otoño Octubre: 1: Almuerzo del Día de los Abuelos 6-10: Vacaciones de otoño (no hay clases) 16: Día de la volverse a sacar/tomar fotos 17: Festival de Otoño 27/10-31/10: Semana del Listón Rojo Noviembre: 24-26: Semana de Acción de Gracias Diciembre: 6: Desayuno de tortilla 6-12: Feria del Libro 15-19: Semana de Alegría de Invierno 22/12-6/1: Vacaciones de invierno	Enero: 14: Desarrollo del personal (no hay escuela) 26-30: Conferencias de Establecimiento de Metas Febrero: 4-6: Asamblea de Premios de Logros/Progresos de Invierno 10-13: Semana de la Bondad Marzo: 2-6: Leer en toda América 9-13: Vacaciones de primavera 26: Noche STEAM 5:00 p.m. -7:00 p.m. Abril: 9: Jornada de Puertas Abiertas/Feria de Arte (4:30-6:30 pm) 10: Los informes de progreso se van a casa 17: Estampida 22: Día de la Tierra Mayo: 4-8: Semana de agradecimiento al personal 19-21: Asamblea de Premios de Primavera, Logro/Progreso 29: Último día de clases

Busque las actualizaciones del evento en el boletín mensual "Mustang Message"

Actualizado 6.5.25

Bell Schedule
2025-2026

TK:

8:00-8:50	Class
8:50-9:10	Recess
9:10-10:50	Class
10:50-11:30	Lunch
11:30-1:00	Class
1:00-1:15	Recess
1:15-2:20	Class

Minimum Day

8:00-8:50	Class
8:50-9:10	Recess
9:10-10:50	Class
10:50-11:30	Lunch
11:30-12:15	Class

Kinder:

8:00-9:10	Class
9:10-9:30	Recess
9:30-11:10	Class
11:10-11:50	Lunch
11:50-1:15	Class
1:15-1:30	Recess
1:30-2:20	Class

Minimum Day

8:00-9:10	Class
9:10-9:30	Recess
9:30-10:55	Class
10:55-11:35	Lunch
11:35-12:15	Class

1st/2nd Grade:

8:00-9:05	Class
9:05-9:25	Recess
9:25-11:25	Class
11:25-12:05	Lunch
12:05-1:15	Class
1:15-1:30	Recess
1:30-2:20	Class

Minimum Day

8:00-8:50	Class
8:50-9:10	Recess
9:10-10:26	Class
10:26-11:06	Lunch
11:06-12:15	Class

3rd Grade:

8:00-9:27	Class
9:27-9:42	Recess
9:42-11:45	Class
11:45-12:25	Lunch
12:25-1:30	Class
1:30-1:50	Recess
1:50-2:20	Class

Minimum Day

8:00-9:10	Class
9:10-9:30	Recess
9:30-10:26	Class
10:26-11:06	Lunch
11:06-12:15	Class

4th Grade:

8:00-9:32	Class
9:32-9:42	Recess
9:42-11:45	Class
11:45-12:25	Lunch
12:25-1:40	Class
1:40-1:50	Recess
1:50-2:20	Class

Minimum Day

8:00-9:15	Class
9:15-9:30	Recess
9:30-11:10	Class
11:10-11:55	Lunch
11:55-12:15	Class

5th/6th Grade:

8:00-9:52	Class
9:52-10:02	Recess
10:02-11:00	Class
11:00-11:10	Recess
11:10-12:35	Class
12:35-1:15	Lunch
1:15-2:20	Class

Minimum Day

8:00-9:30	Class
9:30-9:45	Recess
9:45-11:10	Class
11:10-11:55	Lunch
11:55-12:15	Class

Jr. High:

8:00-8:50	Period 1
8:50-8:52	Passing
8:52-9:42	Period 2
9:42-9:52	Break
9:52-10:41	Period 3
10:41-10:43	Passing
10:43-11:33	Period 4
11:33-11:35	Passing
11:35-12:09	MUSTang Time
12:09-12:49	Lunch
12:49-1:39	Period 5
1:39-1:41	Passing
1:41-2:20	Period 6 (Elective)

Minimum Day

8:00-8:33	Period 1
8:33-8:35	Passing
8:35-9:08	Period 2
9:08-9:10	Passing
9:10-9:42	Period 3
9:42-9:58	Break
9:58-10:31	Period 4
10:31-10:33	Passing
10:33-11:05	Period 5
11:05-11:07	Passing
11:07-11:38	Period 6 (Elective)
11:38-12:15	Lunch

Updated: 4.29.25

Actualizado 6.5.25

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Revised 2025-2026 Student Calendar

Board Adopted January 16, 2025

July 2025

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0 Instructional Days

August 2025

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19 Instructional Days

September 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	E	E	E	E	E	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	E	26	27
28	29	30				

21 Instructional Days

October 2025

S	M	T	W	T	F	S
			1	H	D	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	D	22	23	24	25
26	27	28	29	30	E	

18 Instructional Days

November 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	E	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	D	27	28	29
30						

16 Instructional Days

89 Instructional Days

December 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	H	D	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

15 Instructional Days

Instructional Days

January 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	E	E	E	E	E	31

16 Instructional Days

February 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	E	28

18 Instructional Days

March 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	H	D	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	H	25	26	27	28
29	30	31				

17 Instructional Days

April 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	D	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	E	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20 Instructional Days

May 2026

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	H	H	D	D	30
31						

20 Instructional Days

91 Instructional Days

June 2026

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

0 Instructional Days

Instructional Days

Legend

	Student Breaks/Closed to the Public
	Summer Break/School Office Open
	Teacher Prep (no students)
	Inservice Days (no students)
D	District-wide Minimum Day
E	Elementary School Minimum Day
H	High School Minimum Day

First Day of School - August 4, 2025

Last Day of School - May 29, 2026

Revised 012225

High School End of Semester

1st Semester: October 3	3rd Semester: March-13
2nd Semester: December 19	4th Semester: May 29

Elementary Trimesters

1st Trimester: 08/04/25 - 11/07/25 = 63 days

2nd Trimester: 11/12/25 - 02/27/26 = 60 days

3rd Trimester: 03/02/26 - 05/29/26 = 57 days

***180* School Year Instructional Days**

Employee Holidays

July	4	Independence Day
September	1	Labor Day
November	11	Veterans Day
November	27-28	Thanksgiving
December	24	Christmas Eve
December	25	Christmas
January	1	New Year's Day
January	19	Martin Luther King Day
February	9	Lincoln's Birthday (obs)
February	16	Washington's Birthday
April	3-6	Spring Break
May	25	Memorial Day
June	19	Juneteenth

Student Breaks

October	6-10	Fall Break
December	22 - Jan 6	Winter Break
March	16-20	Spring Break

Actualizado 6.5.25