

[HAGA CLIC AQUÍ PARA ESPAÑOL](#)

Fontana Unified School District
9680 Citrus Avenue • Fontana, CA 92335

Annual Parent/Student Notification
2025-2026



Board of Education

Danielle Holley
Adam P. Perez
Angel Ramirez
Mary B. Sandoval
Marcelino “Mars” Serna

Superintendent

Miki R. Inbody



FUSD

FONTANA UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

9680 Citrus Avenue • P. O. Box 5090 • Fontana • California 92335-5090 • (909) 357-5000 • www.fusd.net

August 2025

Dear Fontana Unified School District Families,

Welcome to a new school year! We are so grateful to have you as part of the Fontana Unified School District (FUSD) family, and thank you for partnering with us in your child's education. Our mission is centered around empowered communities, engaging schools, and ensuring success for every student, and that mission begins with strong relationships between home and school.

At FUSD, we believe that when students feel supported and encouraged, they thrive. That's why we are committed to providing an environment where all students are safe, welcomed, and inspired to reach their full potential—academically, socially, and emotionally.

One of the most important ways we can support your child's success is through regular school attendance. Being in school on time each day helps students build essential academic skills and supports their social and emotional development. If your child needs to miss school, please be sure to notify their school right away, and know that we are here to help provide resources and support so that your scholar does not fall behind.

We also encourage you to review the information in our Annual Parent/Student Notification, which includes important policies related to attendance, academics, and student conduct. California Education Code requires that all parents acknowledge receipt of this information, which you can do through the Q Parent Connection as part of the Annual Information Update. You can also learn more by visiting us online at www.fusd.net.

We are honored to walk alongside you in this journey. Your involvement makes a world of difference, and together, we can help your child have a wonderful, rewarding school year.

Thank you for your continued support and partnership.

Warm regards,

Miki R. Inbody
Superintendent

MI:pv

BOARD OF EDUCATION

Danielle Holley
Adam P. Perez
Angel Ramirez
Mary B. Sandoval
Marcelino "Mars" Serna

SUPERINTENDENT

Miki R. Inbody

Telecommunications Device for the Deaf (909) 357-5018



FUSD

**FONTANA UNIFIED
SCHOOL DISTRICT**

OUR SHARED VISION: The Fontana Unified School District stands as a dedicated community committed to ensuring that each scholar is equipped for success in college, career, and life.

OUR AREAS OF FOCUS:

1. FUSD has a laser-like focus on **powerful academic outcomes for all students.**
2. Without fail, FUSD will implement a **persistent focus on safety and well-being for students and staff.**
3. FUSD will build relationships with **proactive communication and community engagement.**
4. FUSD will be good stewards of public tax dollars through the **purposeful use of public resources.**

CORNERSTONES FOR SUCCESS:

Every Student Successful | Engaging Schools | Empowered Communities

**FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
2025-2026 SCHOOL CALENDAR**

JULY 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	N	PD		
Student Days = 0						

AUGUST 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					PD	2
3	MD	MD	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	Student Days = 18					

AUGUST

6 First Day of School – All Grades

SEPTEMBER

1 Holiday – Labor Day (No School)

NOVEMBER

11 Holiday – Veterans Day (No School)

24-28 Fall Break (No School)

DECEMBER

22-31 Winter Break (No School)

JANUARY

1-9 Winter Break (No School)

12 Professional Development Day (No School)

19 Holiday – Martin Luther King, Jr. Day (No School)

FEBRUARY

9 Holiday – Lincoln’s Birthday (No School)

16 Holiday – President’s Day (No School)

MARCH

23-27 Spring Break (No School)

MAY

25 Holiday – Memorial Day (No School)

28 Last Day of School – All Grades

JUNE

19 Holiday – Juneteenth (No School)

ALL SCHOOLS MINIMUM DAYS

Wednesday each week

ELEMENTARY AND MIDDLE SCHOOL CONFERENCES/MINIMUM DAYS

October 20 – 24, 2025

ALL SCHOOLS END OF SEMESTER MINIMUM DAYS

Friday, December 19, 2025 – End Semester 1

Thursday, May 28, 2026 – End Semester 2 – Last Day of School

END OF QUARTER/SEMESTER FOR MIDDLE/HIGH SCHOOLS

Friday, October 10, 2025 – End Quarter 1

Friday, December 19, 2025 – End Semester 1

Friday, March 20, 2026 – End Quarter 3

Thursday, May 28, 2026 – End Semester 2 – Last Day of School

HIGH SCHOOL FINAL EXAMS/MINIMUM DAYS

December 16 – 19, 2025

May 26 – 28, 2026

SEPTEMBER 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Student Days = 21						

OCTOBER 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Student Days = 23						

NOVEMBER 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	Student Days = 14					

DECEMBER 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Student Days = 15						

JANUARY 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	PD	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days = 13						

FEBRUARY 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
Student Days = 18						

MARCH 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days = 17						

APRIL 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Student Days = 22						

MAY 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	MD	30
31	Student Days = 19					

JUNE 2026						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Student Days = 0						

	SCHOOL DAYS
	WEEKENDS/VACATIONS
	HOLIDAYS (NO SCHOOL)

	N	NEW TEACHER ORIENTATION
	PD	PROFESSIONAL DEVELOPMENT (Non-Student Attendance Day)
	MD	MEMBER DIRECTED DAY (Non-Student Attendance Day)

Board Approved: 9/25/24



FUSD

**FONTANA UNIFIED
SCHOOL DISTRICT**

9680 Citrus Avenue • P. O. Box 5090 • Fontana • California 92335-5090 • (909) 357-5000 • www.fusd.net

August 2025

Dear Fontana Unified School District Families,

Welcome to a new school year! We are so grateful to have you as part of the Fontana Unified School District (FUSD) family, and thank you for partnering with us in your child's education. Our mission is centered around empowered communities, engaging schools, and ensuring success for every student, and that mission begins with strong relationships between home and school.

At FUSD, we believe that when students feel supported and encouraged, they thrive. That's why we are committed to providing an environment where all students are safe, welcomed, and inspired to reach their full potential—academically, socially, and emotionally.

One of the most important ways we can support your child's success is through regular school attendance. Being in school on time each day helps students build essential academic skills and supports their social and emotional development. If your child needs to miss school, please be sure to notify their school right away, and know that we are here to help provide resources and support so that your scholar does not fall behind.

We also encourage you to review the information in our Annual Parent/Student Notification, which includes important policies related to attendance, academics, and student conduct. California Education Code requires that all parents acknowledge receipt of this information, which you can do through the Q Parent Connection as part of the Annual Information Update. You can also learn more by visiting us online at www.fusd.net.

We are honored to walk alongside you in this journey. Your involvement makes a world of difference, and together, we can help your child have a wonderful, rewarding school year.

Thank you for your continued support and partnership.

Warm regards,

Miki R. Inbody
Superintendent

MI:pv

BOARD OF EDUCATION

Danielle Holley
Adam P. Perez
Angel Ramirez
Mary B. Sandoval
Marcelino "Mars" Serna

SUPERINTENDENT

Miki R. Inbody

Telecommunications Device for the Deaf (909) 357-5018

Table of Contents

Absences for Religious Instruction	1
Administration of Prescribed Medication for Pupils	1
Advanced Placement	2
Alternative Schools	2
Asbestos Management Plan	2
Assault/Threat on Employee	2
Attendance	2
Avoiding Absences, Written Excuses	3
Cal Grant	3
California Department of Education Sample Checklist for Parents when Children need Medication at School	3
California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP)	4
California College Guidance Initiative Data Sharing.....	4
California Healthy Youth Act	4
California High School Proficiency Exam	5
Child Abuse and Neglect Reporting	5
Child Abuse Prevention Training	6
Child Safety on the Internet	6
Community Service	6
Comprehensive Safe School Plan	6
Compulsory Education	6
Concussion and Head Injuries	6
Confidential Medical Services	7
Consent to School Immunization Program	7
Course Prospectus	7
Course Selection and Career Counseling	7
Custody Issues	7
Damage to Employee’s Person/Property by Student	7
Data Collection: Sexual Orientation	8
Daytime Curfew Ordinance	8
Diabetes Information	8
Directory Information	9
Disruption of Public School or Public-School Meeting	10
Disaster Preparedness Plan	10
District Parent Involvement Policy	10

Dress Code	17
Educational Equity: Immigration & Citizenship Status	17
Electronic Listening or Recording Device	19
Employee Interactions with Students	19
English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC)	21
Epinephrine Auto Injectors (Stock Epinephrine)	21
Eric Paredes Sudden Cardiac Arrest Prevention Act	21
Excused Absences	22
Fighting	23
Financial Aid Application	24
Financial Responsibility for Damages	24
Foster Youth Education	24
Gifted and Talented Education (GATE) Program	25
Harm or Destruction of Animals	25
Homeless Youth Education	25
High School Graduation Requirements and Coursework	26
Identification and Education under Section 504	26
Notice of Procedural Rights and Safeguards for Parent and Student Rights Under Section 504	26
Immunizations	28
Independent Study Program	28
Instruction for Students with Temporary Disabilities	28
Interdistrict Attendance	29
Intradistrict Open Enrollment	30
Investing for Future Education	30
Involuntary Transfer	30
Language Acquisition Programs	31
Laser Pointers	32
Library Media/Textbook Services	32
Married, Parenting, and Pregnant Students	32
Mass Communication	34
Medical Assistance at School	34
Medical or Hospital Service	34
Megan’s Law	34
Mental Health Services	34
News Media and Publications	35
Nondiscrimination/Harassment Statement	35

Nondiscrimination/Harassment Board Policy	35
Notice of Occurrence of a Violent Crime	36
Notification to Law Enforcement	36
Oral Health Assessment	37
Parent Participation in School (Rules/Discipline/Attendance at Parent Conferences)	38
Personal Beliefs	38
Personal Property	38
Pesticide Notification	38
Physical Examination	39
Physical Fitness Test	39
Prohibition of Discrimination	39
Protection of Pupil Rights Amendment	40
Records Access by Military Recruiters	41
Release of Information Pursuant to Court Order	41
Release of Students	41
Religious Beliefs	42
Residency	42
Retention and Promotion of Students	42
Retroactive Diplomas	43
Safe Storage of Firearms	43
Safety Concerns	43
School Accountability Report Card (SARC)	43
School Attendance Review Boards/ Arrest of Truants	44
School Bus Safety	44
School District of Choice	44
School Meal Program	45
School Rules	45
School Visitors	45
Search and Seizure	45
Sexual Harassment	46
Special Education	56
Student Conduct	61
Student Insurance for Athletic Teams	61
Student Privacy	61
Student Records	61
Students with a Temporary Disability: Individual Instruction: Terminally Ill: Honorary Diplomas	64

Suicide Prevention Policy.....	64
Sun Protective Clothing/Use of Sunscreen	64
Suspension	64
Synthetic Drugs.....	70
Title I Schools	71
Truancy	71
Uniform Complaint Policy and Procedures	71
Victim of Violent Crime	74
Walking or Riding a Bike to School	74
Williams Complaint Policy & Procedure	74
Withholding Grades	75

Annual Notice to Parents/Guardians and Students

2025-2026

This booklet contains basic information about the Fontana Unified School District, including your rights and responsibilities as a parent/guardian or student. It also contains information required by state and federal law. In this notification “parent” includes a natural or adoptive parent, or legal guardian, the person having legal custody, or other educational rights holder. Please review the following information and keep it accessible for reference throughout the school year.

Education Code (EC) Section 48980 *et seq.* requires school districts to notify parents/guardians of their rights and responsibilities at the beginning of each academic year. EC 48982 requires parents or guardians to acknowledge receipt of this information. An acknowledgment by parents/guardians that they have been informed of their rights does not indicate that consent has been given for their child to participate in any programs or activities listed in this document.

Legislation may require additional notification to the parents/guardians during the school term. A separate letter or notification will be sent to parents/guardians prior to any of these specified activities or classes, and the student will be excused whenever the parent/guardian files with the principal of the school a statement in writing requesting exemption or waiver from participation.

**Please sign the page at the end of the booklet and return it to your child’s school promptly.
EC 48982 requires an acknowledgment of receipt for each student.**

Absences for Religious Instruction EC 46014, 48205

Students, with the written consent of their parents/guardians, may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction at their respective places of worship or at other suitable place or places away from school property designated by the religious group, church, or denomination. Each student shall attend at least the minimum school day and may not be excused from school for such purpose on more than four days per school month. Attendance at religious retreats shall not exceed one schoolday per semester.

Administration of Prescribed Medication for Students EC 49423, 49423.1, 49480

Parents/Guardians of a student on a continuing medication for a noncontagious condition shall inform the school of the medication, including the method, amount and time schedules, kind, and name of the physician. With parent consent, the school may communicate with the physician to determine possible effects of the medication on the student’s physical, intellectual, and social behavior, as well as signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose. In order for a student to be assisted by a school nurse or other designated school personnel, the parent/guardian must also provide a written statement indicating the desire that the school district assist the student in the matters set forth in the statement of physician/surgeon or physician assistant. Students may carry and self-administer auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication if the school district receives a written statement of instructions from the physician detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which such medication is to be taken and confirming that the student is able to self-administer the medication. The parent/guardian must also provide a written statement consenting to the self-administration, a release for the school nurse or other designated school personnel to consult with the student’s health care provider regarding any questions that may arise with regard

to the medication and releasing the school district and school personnel from civil liability if the self-administering student suffers an adverse reaction as a result of self-administering medication.

Advanced Placement EC 52244

Eligible high school students may receive financial assistance to cover the costs of the advanced placement examination fee or the International Baccalaureate examination fees, or both. Please contact the Superintendent's Office for information.

Alternative Schools EC 58501

California State law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Education Code 58500 defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of the student's desire to learn.
- c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in their own time to follow their own interests. These interests may be conceived by the student totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by teachers of choices of learning projects.
- d) Maximize the opportunity for students, teachers, cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including, but not limited to, the community in which the school is located.

In the event any parent, student or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the San Bernardino County Superintendent of Schools, the Fontana Unified School District Superintendent's Office, and the principal's office have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs for each district.

Asbestos Management Plan 40 CFR 763.93

The Fontana Unified School District maintains and annually updates its management plan for asbestos-containing material in school buildings. For a copy of the asbestos management plan, please contact the Risk Management office at (909) 357-5000, extension 29033.

Assault/Threat on Employee EC 44014

School officials are required to inform law enforcement personnel of an attack, assault, or physical threat against any employee by a student.

Attendance EC 48200, 44808.5

Regular, punctual, and full-day attendance is an important prerequisite for a student to make reasonable academic progress. State law mandates daily attendance for the full-time length of the school day for students between the ages of six and eighteen years and places primary responsibility for student attendance with the parent/guardian. In addition, no student is permitted to leave school at any time before the regular hour of closing without the approval of the school principal or designee.

Avoiding Absences, Written Excuses

The Fontana Unified School District urges parents to make sure their children attend school regularly and to schedule medical and other appointments so that a student misses none or only a small portion of the school day. The district also asks that travel or other absences be avoided during the time school is in session. The higher the district's daily attendance rate, the more a student will learn and the greater the amount of funding that the district will receive from the state for classroom instruction and academic programs. The school calendar is designed to minimize problems for families which plan vacation around traditional holiday periods and thereby minimize student absences.

Following an absence, parents/guardians or other person having control of the minor, or the student if age 18 or older are encouraged to provide a reason for the absence. Providing a reason for the absence does not automatically excuse an absence but allows school staff to confirm if the reason provided meets the criteria set forth by state law to deem the absence as "excused". School sites will inform parents on the various methods they can report absences. Excused absences are still counted towards a school and student's chronic absentee rate but are not reflected in truancy notifications or school attendance review board referrals. Illnesses, doctor or dental appointments and other related absences are considered excused absences (see the section on "Excused Absences"). Absences that are not reported by the parent/guardian or do not meet the state criteria are recorded as unexcused. Absences that are not reported within five school days will remain unverified which are deemed unexcused.

Cal Grant EC 69432.9

A Cal Grant is money for college that does not have to be paid back. To qualify, a student must meet the eligibility and financial requirements as well as any minimum grade point average (GPA) requirements. Cal Grants can be used at any University of California, California State University or California Community College. Some independent and career colleges or technical schools in California also take Cal Grants.

In order to assist students in applying for financial aid, all students in grade 12 are automatically considered a Cal Grant applicant and each grade 12 student's GPA will be submitted by the October 1 deadline to the California Student Aid Commission (CASC) electronically by a school or district official. A student, or the parent of a student under 18 years of age, may complete the Cal Grant GPA Opt-Out Form (see link below), or check the appropriate box on the form provided at the end of this document, to indicate that they do not wish for the school to electronically send CASC the student's GPA. Until a student turns 18 years of age, only the parent may opt out the student. Once a student turns 18 years of age, only the student may opt themselves out, and can opt in if the parent had previously decided to opt out the student. Notification regarding CASC and the opportunity to opt out of being automatically deemed a Cal Grant applicant will be provided to all students and their parents by January 1 of the students' 11th grade year. If the opt out form is not received by March 1 of the student's 11th grade year, the student's GPA will be submitted to CASC beginning September of the student's 12th grade year.

Cal Grant GPA Opt-Out Form:

https://www.csac.ca.gov/sites/main/files/file-attachments/gpa_opt_out.pdf

California Department of Education Sample Checklist for Parents when Children need Medication at School

1. Talk to your child's doctor about making a medicine schedule so that your child does not have to take medicine while at school.
2. If your child is regularly taking medicine for an ongoing health problem, even if your child only takes the medicine at home, give a written note to the school nurse or other designated school employee at the beginning of each school year. You must list the medicine being taken, the current amount taken, and the name of the doctor who prescribed it (EC 49480).

3. If your child must take medicine while at school, give the school a written note from you and a written note from your child's doctor or other health care provider, who is licensed to practice in California. Provide new, updated notes at the beginning of each school year and whenever there is any change in medicine, instructions, or doctor (EC 49423).
4. As a parent/guardian, you must supply the school with all medicine your child must take during the school day. You or another adult must deliver the medicine to school, except medicine your child is authorized to self-carry and self-administer.
5. All controlled medicine, like Ritalin, must be counted and recorded on a medicine log when delivered to the school. You or another adult who delivered the medicine should verify the count by signing the log.
6. Each medicine your child must be given at school must be in a separate container labeled by a pharmacist licensed in the United States. The container must list your child's name, doctor's name, name of the medicine, and instructions for when to take the medicine and how much to take.
7. Pick up all discontinued, outdated, and/or unused medicine before the end of the school year.
8. Know and follow the medicine policy of your child's school.

California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) 5 CCR 852; EC 60604 and 60615

Each spring students in grades 3-8 and 11 participate in statewide assessments known as the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). As part of CAASPP, students will be administered the computer-based Smarter Balanced Assessment (SBA) or the California Alternate Assessment (CAA). All CAASPP testing will take place in the spring. The online assessments measure a student's achievement level in English language Arts/Literacy and mathematics.

Also, as part of the CAASPP assessments, students in grades 5, 8 and high school (grades 11 or 12) will be administered the CAST, an online science test, which will take place in the spring. These science assessments are also administered statewide and measure a student's achievement level in science.

Parents/guardians have the option to exempt their child from any or all parts of the state assessments described above. If you wish to exempt your child from these assessments, you must submit a yearly written request to your child's principal prior to testing.

California College Guidance Initiative Data Sharing EC 60900.5(d)

The California College Guidance Initiative (CCGI) works with California school districts to make applying for college and student financial aid a more streamlined experience for students. The CCGI currently receives enrollment data for all public school students in grades 6-12 from the California Department of Education (CDE). For more information about the CCGI, visit their website at <https://www.californiacolleges.edu/#/>.

California Healthy Youth Act EC 51934, 51938

The purpose of the California Healthy Youth Act is to provide students (Grades 7 through 12) with integrated, comprehensive, accurate, and unbiased prevention education to protect their sexual and reproductive health from human immunodeficiency virus (HIV) and other sexually transmitted infections and from unintended pregnancy. The instruction includes information about adolescent relationship abuse, intimate partner violence and human trafficking. Students may also learn about potential risks and consequences of creating and sharing sexually suggestive or sexually explicit materials through cellular telephones, social networking Internet websites, computer networks, or other digital media.

The Fontana Unified School District will provide instruction in comprehensive sexual health and HIV prevention education at least once in middle school and once in high school.

Parents/guardians have the right to:

1. Inspect the written and audiovisual educational materials used in the comprehensive sexual health and HIV prevention education.
2. Request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV prevention education. When a parent/guardian does not permit their child to receive such education, the child may not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction.
3. Request a copy of Education Codes 51930 through 51939, the California Healthy Youth Act.
4. Request in writing that their child not participate in any anonymous, voluntary, and confidential research and evaluations tools to measure students' health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about the student's attitudes concerning or practices relating to sex.
5. Be informed whether the comprehensive sexual health or HIV prevention education will be taught by district personnel or outside consultants.
6. When the district chooses to use outside consultants or to hold an assembly with guest speakers to teach comprehensive sexual health or HIV prevention education, to be informed of:
 - a) The date of the instruction
 - b) The name of the organization or affiliation of each guest speaker
 - c) The right to receive a copy of EC 51933, 51934, and 51938
7. Receive notice by mail or another commonly used method of notification no fewer than 14 days before the instruction is delivered if arrangements for the instruction are made after the beginning of the school year.

California High School Proficiency Exam 5 CCR 11523

The California High School Proficiency Examination (CHSPE) is a test for students who need to verify their high school level skills. In some cases, students take the test and leave high school early to work or attend college. Those who pass the test receive a Certificate of Proficiency, which is equal by law to a California high school diploma, from the State Board of Education. The Certificate of Proficiency is not equivalent to completing all coursework required for regular graduation from high school. Students planning to continue their studies in a college or university should contact the admissions office of the institution to find out if the Certificate of Proficiency will meet admission requirements.

A student is eligible to take the CHSPE only if the student meets one of the following requirements on the test date: 1) is at least 16 years old; 2) has been enrolled in the tenth grade for one academic year or longer; or 3) will complete one academic year of enrollment in the tenth grade at the end of the semester during which the CHSPE regular administration will be conducted. A fee for each examination application will not be charged to a homeless or foster youth under the age of 25. For more information, including the fee waiver form for homeless youth, administration dates and registration deadlines, visit the following website: <http://www.chspe.net/>.

Child Abuse and Neglect Reporting PC 11164 et seq.

All employees of the Fontana Unified School District are considered mandated reporters, required by law to report cases of child abuse and neglect whenever there is reasonable suspicion abuse or neglect has occurred. "Reasonable suspicion" means that it is objectively reasonable for a person to entertain a suspicion, based upon facts that could cause a reasonable person in a like position, drawing when appropriate on their training and experience, to suspect child abuse or neglect. However, reasonable suspicion does not require certainty that child abuse or neglect has occurred, nor does it require a specific medical indication of child abuse or neglect. Staff may not investigate to confirm a suspicion. Both the staff name and the report itself are confidential and cannot be disclosed except to authorized agencies. Please note that in addition to staff, any autism service

providers, qualified autism service professionals, and qualified autism service paraprofessionals are considered as mandated reporters.

Parents/Guardians of students also have a right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. Complaints may be filed with the local law enforcement agency, or by contacting the District's Human Resources Division at (909) 357-5000, Ext. 29046.

Child Abuse Prevention Training

Whenever child abuse prevention training information is presented to students, parents are to be told in advance about these programs and may refuse to have their children participate in them.

Child Safety on the Internet

To protect child safety on the internet the District complies with federal and state laws including, but not limited to the Children's Internet Protection Act (CIPA), which means that the district uses Internet filters and blocks websites to protect children from inappropriate and harmful online content.

As part of the Fontana Unified School District, both students and parents/guardians need to understand the nature of the Internet and its available services. The Student Acceptable Use Agreement (SAUA) provides students and parents/guardians with the rules and guidelines set forth to ensure the safety of all students wishing to use the Internet. Parents/guardians and students are asked to review and sign the SAUA annually to acknowledge their understanding of the responsible use of District Information Systems, including computers and the Internet. A complete copy of the SAUA plus additional resources regarding Online Internet Safety can be provided by calling (909) 357-7635, option 4.

Community Service EC 48900.6

As part of or instead of disciplinary action imposed on a student who has misbehaved, the principal or designee may require the student to perform community service on school grounds or, with written permission of the parent/guardian of the student, off school grounds, during the student's non-school hours. "Community service" may include, but is not limited to, work performed in the community or on school grounds in the areas of outdoor beautification, community or campus betterment, and teacher, peer, or youth assistance programs. A student who has been suspended, pending expulsion, may not be assigned community service unless the recommended expulsion is not implemented or is, itself, suspended by stipulation or other administrative action.

Comprehensive Safe School Plan EC 32280 et seq.

Each Fontana Unified School District school site has a Comprehensive School Safety Plan, which includes a disaster preparedness plan and emergency procedures. Copies are available to read at each school office. Fire and emergency drills are held periodically at each school.

Compulsory Education EC 48200

Parents/guardians of students between the ages of 6 and 18 years of age are obligated under California state law to send their children to school for the full time designated as the length of the school day by the Board of Education unless exempted by law.

Concussion and Head Injuries EC 49475

A concussion is a brain injury that can be caused by a bump, or jolt to the head, or by a blow to another part of the body with the force transmitted to the head. Even though most concussions are mild, all concussions are potentially serious and may result in complications including prolonged brain damage and death if not recognized and managed properly. A school district that elects to offer athletic programs must immediately

remove from a school-sponsored athletic activity for the remainder of the day an athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury during that activity. The athlete may not return to that activity until the athlete is evaluated by, and receives written clearance from, a licensed health care provider. On a yearly basis, a concussion and head injury information sheet must be signed and returned by the athlete and the athlete's parent/guardian before the athlete's initiating practice or competition. This requirement does not apply to an athlete engaging in an athletic activity during the regular school day or as part of a physical education course.

Confidential Medical Services EC 46010.1

School authorities may excuse students in grades 7-12 from the school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the student's parent/guardian.

Consent to School Immunization Program EC 49403

A district may administer immunizing agent to students, whose parents have consented in writing to the administration of such immunizing agent.

Course Prospectus EC 49063, 49091.14

The curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered in the Fontana Unified School District, are compiled in a prospectus. Please contact your child's school for a copy of the prospectus.

Course Selection and Career Counseling EC 221.5

A school counselor, teacher, instructor, administrator, or aide will not offer vocational or school program guidance to a student or, in counseling a student, differentiate career, vocational, or higher education opportunities, on the basis of the student's sex. Any school personnel acting in a career counseling or course selection capacity to a student will, in a positive way, explore with the student the possibility of careers, or courses leading to careers, that are nontraditional for that student's sex. Parents of students in grades 7-12 are encouraged to participate in such counseling sessions and decisions. Parents may contact the school site and schedule a meeting with their child's counselor to discuss course selection and career counseling.

Custody Issues

Custody disputes must be handled by the courts. The school has no legal jurisdiction to refuse a biological parent access to their child and/or their child's school records. The only exception is when signed restraining orders or proper divorce papers, specifically stating visitation limitations, are on file in the school office. Any student release situation which leaves the student's welfare in question will be handled at the discretion of the site administrator or designee. Should any such situation become a disruption to the school, law enforcement will be contacted, and an officer requested to intervene. Parents are asked to make every attempt not to involve school sites in custody matters. The school will make every attempt to reach the custodial parent when a parent or any other person not listed on the emergency card attempts to pick up a child.

Damage to Employee's Person/Property by Student EC 48905

An employee of a school district whose person or property is injured or damaged by the willful misconduct of a student who attends school in such district, when the employee or the employee's property is (1) located on property owned by the district, (2) being transported to or from an activity sponsored by the district or school within the district, (3) present at an activity sponsored by such district or school, or (4) otherwise injured or damaged in retaliation for acts lawfully undertaken by the employee in execution of the employee's duties, may request the school district to pursue that legal action against the student who caused the injury or damage, or the student's parent/guardian pursuant to EC 48904 (*see notification on "Financial Responsibility for Damages"*).

Data Collection: Sexual Orientation EC 51514

Voluntary surveys already including questions pertaining to sexual orientation and gender identify cannot be removed.

Daytime Curfew Ordinance

No minor who is subject to compulsory full-time education under State law shall loiter, idle, wander or be in or upon the public streets, highways, roads, alleys, parks, playgrounds, or other public grounds, public places, public buildings, places of amusement, eating places, vacant lots or any other place away from the minor's place of residence during those hours that school is in session. A responsible party shall be liable for a police services fee whenever the city's police personnel respond to, detain and supervise a repeat curfew or daytime loitering violator.

Students may be cited to juvenile traffic court for fighting, tobacco, tobacco products including e-cigarettes, controlled substances, and truancy.

Diabetes Information: Type 2 EC49452.7

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease. The following information is intended to raise awareness about this disease. Contact the school nurse or administrator, or the student's health care provider if you have questions.

Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- Being overweight. The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.
- Family history of diabetes. Many affected children have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- Inactivity. Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- Specific racial/ethnic groups. Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.

- Puberty. Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fat levels

Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- Eat healthy foods. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- Get more physical activity. Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- Take medication. If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- Glycated hemoglobin (A1C) test. A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Random (non-fasting) blood sugar test. A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- Fasting blood sugar test. A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Oral glucose tolerance test. A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

To learn more, contact the student's health office, school administrator, health care provider or the American Diabetes Association at 1-800-342-2383 or email AskADA@diabetes.org.

Directory Information EC 49073

Directory information of students may be released except when a parent/guardian or eligible student has notified the school that such information shall not be released. However, no directory information of a student

identified as a homeless child or youth will be released unless consent has been provided by the parent/guardian or eligible student. Directory Information includes one or more of the following items: the student's name, address, telephone number, date of birth, major field of study, participation record in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent public or private school attended by the student. The District has determined that the following individuals, officials, or organizations may receive directory information: companies that publish yearbooks or manufacture class rings, representatives of organized parent groups, Department of Public Health, postsecondary institutions, and military representatives. No information may be released to a private profit-making entity other than employers, prospective employers and representatives of the news media, including, but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations. Directory information does not include a student's social security number or student identification number. Directory information also does not include a student's citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin. The district will not release such information without parental consent or a court order. If the district possesses information that could indicate immigration status, citizenship status, or national origin information, the district shall not use the acquired information to discriminate against any student or families or bar children from enrolling in or attending school.

Parents are provided an opportunity annually to have directory information released about their child. Parents may contact their child's school for more information.

Disruption of Public School or Public-School Meeting EC 32210

Any person who willfully disturbs any public school or any public-school meeting is guilty of a misdemeanor and shall be punished by a fine of not more than five hundred dollars (\$500).

Disaster Preparedness Plan EC 32282.5

Each school has a disaster preparedness plan and conducts regular fire, earthquake and disaster drills. For a copy of your school's plan, contact your principal. The California Department of Education is required to electronically distribute disaster preparedness educational materials to school districts and county offices of education. Documents are posted on the CDE website at <https://www.cde.ca.gov/ls/ep/schoolemergencyres.asp>.

District Parent Involvement Policy EC 11501 et seq.

The District recognizes and values the important role that parents play in their children's education. Research confirms that when parents are engaged and involved, students' academic performance increases. The local governing board has adopted a policy on parent involvement for all schools. The policy (as provided below with the accompanying administrative regulation) details how the District:

- Helps parents develop skills to use at home that support their children's academic efforts and social development.
- Provides parents with techniques and strategies that they may utilize to improve their children's academic success and to assist their children in learning at home.
- Builds consistent and effective communication between the home and the school so parents may know when and how to assist their children in learning at home.
- Trains teachers and administrators to communicate effectively with parents.
- Integrates parent involvement programs into the school's Single Plan for Student Achievement.
- Involves parents in the joint development of the Local Control and Accountability Plan (LCAP) and in the process of school review and improvement.

- Supports effective parental involvement at schools to improve student achievement and school performance.
- Builds school and parent capacity for strong parental involvement.
- Conducts, with the involvement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parental involvement policy.

Parent Involvement BP 6020

The Board of Education recognizes that parents/guardians are their children's first and most influential teachers and that sustained parent involvement in the education of their children contributes greatly to student achievement and a positive school environment.

The Board also recognizes that a child's education is a responsibility shared by school and family during their entire academic experience. To support the mission of California schools to educate all students effectively, schools and parents/guardians must work as knowledgeable partners. Success cannot be the sole responsibility of any single program or group of individuals. The Superintendent or designee shall work with staff and parents/guardians to develop meaningful opportunities for parents/guardians to be involved in district and school activities; advisory, decision-making, and advocacy roles; and activities to support learning at home.

Parents/guardians shall be notified of their rights to be informed about and to participate in their children's education and of the opportunities available to them in a format and, to the extent practicable, in a language parents/guardians can understand.

The Superintendent or designee shall regularly evaluate and report to the Board on the effectiveness of the district's parent/guardian and family engagement efforts, including, but not limited to, input from parents/guardians, family members and school staff on the adequacy of involvement opportunities and barriers that may inhibit participation.

Title I Schools

The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members in establishing district expectations and objectives for meaningful parent/guardian and family engagement in schools supported by Title I funding, developing strategies that describe how the district will carry out each activity listed in 20 USC 6318, as contained in the accompanying administrative regulation, and implementing and evaluating such programs, activities, and procedures. As appropriate, the Superintendent or designee shall conduct outreach to all parents/guardians and family members.

The Fontana Unified School District Board of Education has set forth the following guidelines and expectations:

School and District Outcomes

- Improved culture and climate that values partnerships, and students' and families' culture
- Increased trust between community members, families, school and district staff
- Improved decision-making processes to develop the School Plan for Student Achievement (SPSA), Local Control Accountability Plan and Federal Addendum (LCAP) that values and includes input of community members, families and students
- Revised policies, practices and programs based on input regarding the School Plan for Student Achievement (SPSA), Local Control Accountability Plan and Federal Addendum (LCAP)

School and District Staff Outcomes

- Increased knowledge, practices, and mindsets to create authentic partnerships with families and community members

Family and Community Member Outcomes

- Increased knowledge, practices, and mindsets related to participation in decision making regarding the School Plan for Student Achievement (SPSA), Local Control Accountability Plan and Federal Addendum (LCAP)
- Increased knowledge, practices, and mindsets to create authentic partnerships with school and district staff

Student Outcomes

- Increased student engagement, connection, confidence, and feelings of value
- Increased knowledge and practices related to participation and decision making in the School Plan for Student Achievement (SPSA), Local Control Accountability Plan and Federal Addendum (LCAP)
- Improved success in school

When the district's Title I, Part A allocation exceeds the amount specified in 20 USC 6318, the Board shall reserve at least one percent of the funding to implement parent/guardian and family engagement activities. The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members of participating students in decisions regarding how the district's Title I funds will be allotted for parent/guardian and family engagement activities and shall ensure that priority is given to schools in high poverty areas in accordance with law. (20 USC 6318), 6631)

Expenditures of such funds shall be consistent with the activities specified in this policy and shall include at least one of the following: (20 USC 6318)

1. Support for schools and nonprofit organizations in providing professional development for district and school staff regarding parent/guardian and family engagement strategies, which may be provided jointly to teachers, principals, other school leaders, specialized instructional support personnel, paraprofessionals, early childhood educators, and parents/guardians and family members
2. Support for programs that reach parents/guardians and family members at home, in the community, and at school
3. Dissemination of information on best practices focused on parent/guardian and family engagement, especially best practices for increasing the engagement of economically disadvantaged parents/guardians and family members
4. Collaboration with community-based or other organizations or employers with a record of success in improving and increasing parent and family engagement
5. Any other activities and strategies that the district determines are appropriate and consistent with this policy

The Superintendent or designee shall ensure that each school receiving Title I funds develop a school-level parent involvement policy in accordance with 20 USC 6318.

Non-Title I Schools

The Superintendent or designee shall ensure that each school that does not receive Title I funds develop a school-level parent involvement policy to encourage the involvement and support of parents/guardians in the education of their children, including, but not limited to, strategies describing how the district and schools will address the purposes and goals described in Education Code 11502.

Parent Involvement AR 6020

District Strategies for Title I and Non-Title I Schools

To ensure that all parents/guardians of students participating in Title I programs, and Non- Title I programs are provided with opportunities to be involved in their children's education, the Superintendent or designee shall:

1. Involve parents/guardians of participating students in the joint development of the local educational agency Local Control and Accountability Plan (LCAP) pursuant to 20 USC 6312 and the process of school review and improvement pursuant to 20 USC 6316 (20 USC 6318)

2. Provide coordination, technical assistance, and other support necessary to assist Title I and Non-Title I schools in planning and implementing effective parent involvement activities to improve student academic achievement and school performance (20 USC 6318)
3. Build the capacity of schools and parents/guardians for strong parent involvement to address each of the following components a-g: (20 USC 6318)
 - a. Assist parents/guardians in understanding such topics as the state's academic content standards and academic achievement standards, state and local academic assessments, the requirements of Title I, and how to monitor their child's progress and work with educators to improve the achievement of their children.
 - (1) Provide technical assistance to schools in conducting meetings and workshops for parents/guardians including, but not limited to the above-mentioned topics
 - (2) Each school receiving Title I funds conducts an annual Title I meeting that informs parents of the requirements of Title I and how the site expends said funds
 - (3) Each school conducts an annual parent meeting to address the following: School-wide Academic Performance Index (API) and Annual Yearly Progress (AYP) based on most recent state standardized test results; identify and explain Program Improvement (PI) status of school and district as applicable; identify all categorical funding programs and grants received by the school; identify opportunities for all students to meet the state's standards at the proficient and advanced levels of academic achievement; discuss effective methods and instructional strategies based on scientific research; and provide information to parents on the district's Uniform Complaint Procedures (UCP)
 - (4) Provide parents/guardians with the academic standards students are expected to learn for each grade level and subject area in a format that is understandable to parents/guardians
 - (5) Provide parents with the a-g requirements for graduation and criteria for acceptance into post-secondary education in a format that is understandable to parents/guardians
 - b. Provide materials and training to help parents/guardians develop techniques and strategies to use at home that improve their children's academic achievement and to ensure their children's physical, social, and emotional well-being and healthy development in preparation for a productive future.
 - (1) Provide technical assistance to schools in conducting workshops and meetings for parents/guardians including, but not limited to the above-mentioned topics
 - (2) Each school provides parents/guardians with an opportunity to review and comment on the California Healthy Kids Survey (CHKS) results as available, every other year
 - (3) Each school provides parents/guardians with an opportunity to review and comment on the Safe School Plan which is updated and approved by School Site Council annually
 - (4) Address the needs of parents of secondary students regarding the requirements for graduation and opportunities for post-secondary education including information on obtaining financial aid and assistance
 - (5) Provide technical assistance to schools in the implementation of workshops, such as but not limited to, Project Inspire, Parent Institute for Quality Education (PIQE), and Parent Expectations Support Achievement (PESA)
 - c. With the assistance of parents/guardians, educate staff in the value of parent contributions, how to communicate effectively with parents, and how to work with parents as equal partners to implement and coordinate parent/guardian programs, and build relationships between parents/guardians and the school.
 - (1) Offer workshops and provide technical assistance to sites regarding staff development on topics, such as but not limited to: Effectively Communicating with Parents, Family Friendly Schools, Socioeconomic Impact on Education, and Multiculturalism
 - (2) Offers staff development geared toward training teachers that reinforces the content of parent

workshops

- (3) Provides collaboration opportunities for teachers, staff, and parent advisory group representatives to work together as partners to ensure all students are supported
- (4) Provide opportunities for parents to communicate with staff about the strengths and needs of the parent involvement program, to make suggestions for improvement, and to discuss concerns
- d. To the extent feasible and appropriate, coordinates and integrates parental involvement with other programs such as Head Start, Early Head Start, Infant/Toddler Care, State Preschool, Infant/Toddler Care, First 5 Full Day Preschool, and other programs and conducts other activities, such as parent resource centers, that encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.
 - (1) Provide technical assistance to sites in the development of partnerships between program representatives to ensure integration of communication and involvement opportunities for parents/guardians of participating students
- e. Distributes to parents/guardians information related to school and parent programs, meetings, and other activities in a format and language that the parents understand to the extent feasible
 - (1) Utilize a variety of communication tools, such as but not limited to: Connect 5, District/School Website, Marquees, Banners, and Flyers
 - (2) Develop a master activity calendar with parent and community access such as, posting a copy of the calendar in the school office and publishing the calendar on the school and district websites as applicable
 - (3) To the extent feasible and/or required by law, information will be provided in a timely manner
 - (4) Ensure the accuracy of documents translated from English to Spanish
 - (5) Provide students with information to share with their parents on upcoming events, meetings, and activities by sending home flyers and/or having students write the information in their daily student agenda as applicable and feasible
- f. Provides reasonable support for parental involvement activities requested by parents/guardians.
 - (1) District will offer training to site level personnel in handling parent requests, coordinating activities, and collaborating with site personnel and parents/guardians to implement requests when feasible
- g. Informs parents/guardians and parent organizations of the existence and purpose of state parent information and resource centers that provide training, information and support to parents/guardians of participating students and the District's Parent Information and Resource Center (PIRC) including the Project Inspire parental involvement workshops.
 - (1) Information regarding the California State PIRC website including the link to participate in the online parental involvement survey is distributed to parents/guardians annually
 - (2) Information regarding the district's PIRC and Project Inspire is available to parents/guardians in various modes of publications, such as, information posted on the district website, brochures available at school sites, and flyers mailed to parents/guardians
 - (3) District's PIRC provides information on differentiated programs available to Fontana Unified School District students, i.e., Gifted and Talented Education (GATE), Special Education, English Learners, Opportunities Beyond High School, Financial Aid, Health and Safety, and Technology
 - (4) Provide a child-friendly activity area in the PIRC while parents/guardians access resources
 - (5) Provide access to Project Inspire Trainer-of-Trainer opportunities for parents, teachers, and staff to facilitate parental involvement workshops
 - (6) PIRC, Trainer-of-Trainer, parent graduates provide workshops for other parents throughout the Fontana Unified School District and San Bernardino County
- 4. Coordinate and integrate parent involvement strategies with Head Start, Early Head Start, Infant/Toddler Care, State Preschool, First 5 Full Day Preschool, and other programs (20 USC 6318)

5. Conduct, with involvement of parents/guardians, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parent involvement policy in improving the academic quality of the schools by addressing each of the following components a-c: (20 USC 6318)
 - a. Ensure that the evaluation include the identification of barriers to and opportunities for greater participation in parent involvement activities, with particular attention to parents/guardians who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background (20 USC 6318)
 - (1) Convene multiple meetings that affords the opportunity for parents/guardians and high school students from all backgrounds to provide feedback on parental involvement opportunities and barriers
 - (2) Parents/Guardians participate in the District Parental Involvement Policies and Instructional Programs Survey to further the identification of involvement opportunities and barriers
 - b. Use the evaluation results to design strategies for more effective parent involvement and, if necessary, to recommend changes in the parent involvement policy (20 USC 6318)
 - (1) Convene an annual meeting with parents/guardians and high school students from all backgrounds to brainstorm strategies for continual progress toward achieving effective parental involvement programs district-wide that will positively influence student achievement
 - (2) Establish annual goals and objectives for the parent involvement program to implement the district parent involvement policy. Include these goals for parent involvement in each site's Single Plan for Student Achievement
 - c. Assess the district's progress in meeting annual objectives for the parent involvement program, notify parents/guardians of this review and assessment through regular school communication mechanisms, and provide a copy to parents/guardians upon their request (Education Code 11503)
 - (1) Use a variety of methods, such as focus groups, surveys, and workshops to assess the district's progress in meeting annual objectives
 - (2) Gather and monitor data regarding the number of parents/guardians participating in district activities and the types of activities in which they are engaged
 - (3) Utilize a variety of communication tools, such as but not limited to: the Blackboard Connect 5 phone notification system, District/School Website, Marquees, Banners, and Flyers
6. Involve parents/guardians in school activities: (20 USC 6318)

The district recognizes that parent involvement comes in many forms and encourages school sites to acknowledge these efforts. The district offers technical assistance to school sites in the exploration of alternative engagement opportunities, such as but not limited to: setting high expectations, homework assistance, and attending extra-curricular activities.

The district's Board policy and administrative regulation containing parent involvement strategies shall be incorporated into the LEA plan and distributed to parents/guardians of students participating in Title I and Non-Title I programs. (20 USC 6318)

School-Level Policies for Title I and Non-Title I Schools

At each school, a written policy on parent involvement shall be developed jointly with and agreed upon by parents/guardians. Such policy shall describe the means by which the school: (20 USC 6318)

1. Involvement of Parents in the Instructional Program
 - a. Convenes an annual meeting, at a convenient time, to which all parents/guardians of participating students shall be invited and encouraged to attend, in order to inform parents/guardians of their school's participation in Title I and to explain Title I requirements and the right of parents/guardians to be involved
 - b. Offers a flexible number of meetings, such as meetings in the morning or evening, for which related transportation, childcare, and/or home visits may be provided as such services relate to parent

involvement

- c. Involves parents/guardians in an organized, ongoing, and timely way in the planning, review, and improvement of its Title I programs (as applicable) parent involvement programs, the school's parental involvement policy, and the joint development of the plan for school wide programs incorporated into the Single Plan for Student Achievement pursuant to 20 USC 6314
 - (1) The school may use an existing process for involving parents/guardians in the joint planning and design of the school's programs provided that the process includes adequate representation of parents/guardians of participating students.
- d. Develops and maintains consistent and effective communication between the home and school and provides parents/guardians of Title I students with timely information about Title I programs.
- e. Provides parents/guardians with an explanation of the school's curriculum, assessments, state academic standards, and proficiency levels students are expected to meet.
- f. Provides parents, if requested, with opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions related to the education of their children and, as soon as practicably possible, responses to the suggestions of parents/guardians
- g. If the school wide program plan is not satisfactory to the parents/guardians of participating students, submit any parent/guardian comments when the school makes the plan available to the district

2. School-Family Compact

The School jointly develops with and distributes to parents/guardians, a school-family compact that outlines how parents/guardians, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It also describes how the school and parents/guardians will develop a partnership to help students reach proficiency on the California content standards. The school-family compact describes the following items in addition to items added by parents/guardians and students:

- a. The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction.
 - b. The parents/guardians responsibility to support their children's learning.
 - c. The importance of ongoing communication between parents/guardians and teachers through, at least annual conferences, reports on student progress, access to staff, and opportunities to volunteer and participate in and observe the educational program.
 - d. The Principal or their designee reviews the school-family compact with student, parents/guardians, and teacher and obtains signatures from each. This may be completed during parent conferences or at another designated time.
3. Build the capacity of the school and parents/guardians for strong parent involvement by implementing the activities described in items #3a-g in the section "District Strategies for Title I and Non-Title I Schools" above
4. Parent Information and Resource Center (PIRC)

The Fontana Unified School District participates in PIRC1/Project Inspire which is the result of a partnership among the California Association for Bilingual Education, the San Bernardino County Superintendent of Schools, and the Alameda County Office of Education through 2011. A list of workshop topics and a brochure in English and Spanish that describes services are available at:

http://www.bilingualeducation.org/programs_parent.php. Workshops are available in multiple languages. Fontana Unified School District's Parent Information and Resource Center (PIRC) will be located at Building #14 at the District Office Complex. For more information about the PIRC or Project Inspire Parental Involvement Workshops, please contact the Categorical Program Department at (909) 357-5000 ext. 29175.

5. Accessibility

The School provides opportunities for all parents/guardians to participate, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students 20 USC 6311(h) in a format and language such parents/guardians can understand. Each school's parent involvement policy shall be made available to the local community and distributed to parents/guardians in an understandable and

uniform format and, to the extent practicable, provided in a language the parents/guardians can understand. (20 USC 6318)

Each school shall annually evaluate the effectiveness of its parent involvement policy. Such evaluation may be conducted during the process of reviewing the school's single plan for student achievement in accordance with Education Code 64001.

The principal or designee, jointly with parents/guardians of participating students, shall periodically update the school's policy to meet the changing needs of parents/guardians and the school. (20 USC 6318)

To request a copy of the District's Parent Involvement Policy, please contact the Strategic Resource Allocation, Programming & Compliance Department at (909)357-5000 ext. 29172.

Dress Code EC 35183

Schools may adopt and enforce a reasonable dress code policy which prohibits the wearing of "gang-related clothing" or clothing that is unsafe either for the student or those around the student.

Educational Equity: Immigration & Citizenship Status EC 234.7

All students, regardless of their immigration status or religious beliefs, have the right to a free public education. As such, the District: (1) prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived immigration status; (2) receives and investigates related complaints based on immigration status in accordance with its Uniform Complaint Procedures; (3) prohibits the collection of information or documents regarding the citizenship or immigration status of students or their family members unless required to administer a state or federal program; (4) requires reporting to the Board any requests to gain information or access to a school site by an officer or employee of a law enforcement agency for immigration enforcement purposes; and (5) will first exhaust parents' instruction concerning a student's care in the emergency contact information in the parents' absence and to avoid contacting Child Protective Services unless the District is unable to arrange for care based on parental instruction. The following "know your rights" information regarding immigration-enforcement actions is provided by the California Attorney General.

KNOW YOUR RIGHTS

Your Child has the Right to a Free Public Education

- All children have a right to equal access to free public education, regardless of their or their parents'/guardians' immigration status.
- All children in California:
 - Have the right to a free public education.
 - Must be enrolled in school if they are between 6 and 18 years old.
 - Have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
 - Have a right to be in public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.
 - Have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school without discrimination.

Information Required for School Enrollment

- Schools must accept a variety of documents from the student's parent/guardian to demonstrate proof of child's age or residency.
- Information about citizenship/immigration status is never needed for school enrollment. A Social Security number is never needed for school enrollment.

Confidentiality of Personal Information

- Federal and state laws protect student education records and personal information. These laws generally require that schools get written consent from parents/guardians before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.
- Some schools collect and provide publicly basic student “directory information.” If so, the school district must provide parents/guardians with written notice of the directory information policy and provide the option to refuse release of your child’s information.

Family Safety Plans if You Are detained or Deported

- You can update your child’s emergency contact information, including secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child if you are detained or deported.
- You can complete a Caregiver’s Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person to give a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for your child.

Right to File a Complaint

- Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if your child is discriminated against, harassed, intimidated or bullied because of his or her actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

CHECKLIST FOR IMMIGRANT STUDENTS AND FAMILIES ATTENDING PUBLIC SCHOOLS

You do not have to share the following information with school officials:

- You do not have to share information, including passports or visas, regarding the immigration status of students, parents, guardians, or other family members.
- You do not have to provide Social Security Numbers (SSN) or cards.
 - When completing the “Free and Reduced-Priced Meals” form, only provide the last four digits of the SSN of the adult household member who signs the application.
 - If the family meets the income eligibility requirements and no adult household member has a SSN, your child still qualifies. Check the “No SSN” box on forms where applicable, to ensure that applications are complete.
 - If any household member participates in CalFresh, CalWORKS (California Work Opportunity and Responsibility for Kids), or FDPIR (Food Distribution Program on Indian Reservations), no adult household member needs to provide the last four digits of their SSN to qualify the student for free or reduced-price meals at school.
- When providing information for proof of a student’s residency or age, you do not have to use documents that could reveal information related to immigration status.

Take steps to protect student information:

- Ask for the school’s written privacy policies regarding student information.
- Review the school’s policy for “directory information” - which allows for public release of basic student information - and consider whether to opt out of releasing of that information.

Take steps to prepare for situation where one or more parents or guardians are detained or deported:

- Develop and keep in a safe place a “Family Safety Plan” (example: https://www.lirs.org/assets/2474/bna_beinformed_safetyplanningtoolkit.pdf) that includes the following information:
 - Name of a trusted adult to care for your child if no parent or guardian can.
 - Emergency phone numbers and instructions on where to find important documents (birth certificates, passports, Social Security cards, doctor contact information, etc.)

- Make sure that your child’s school always has current emergency contact information, including alternative contacts if no parent or guardian is available.

RESOURCES

The following resources are available to immigrant families responding to detentions or deportations:

- The Immigration and Customs Enforcement (ICE) detainee locator:
<https://locator.ice.gov/odls/homePage.do>. **Please Note:** This site is intended *only* for locating individuals who are already detained, and not for general immigration status inquiries.
- Immigration lawyers in private practice, accredited representatives (who assist immigrants in immigration proceedings), or legal-aid organizations:
 - State Bar of California Attorney Search: <http://www.calbar.ca.gov/Attorneys>
 - California organizations accredited by Board of Immigration Appeals (BIA) to represent immigrants before the Department of Homeland Security (DHS) and Executive Office of Immigration Review (EOIR):
<https://www.justice.gov/eoir/page/file/942306/download#CALIFORNIA>.
 - California Courts Self-Help Centers: <https://www.courts.ca.gov/self-helpcenters.htm>.
 - Legal-aid offices and lawyer-referral services: <http://www.courts.ca.gov/1001.htm>.
 - The consulate or embassy of the parent’s or guardian’s country of origin

For more information on resources for responding to immigration enforcement activities at California schools, or to file a complaint, please contact:

Bureau of Children’s Justice
California Attorney General’s Office
PO Box 944255
Sacramento, CA 94244-2550
Phone: (800) 952-5225
Email: BCJ@doj.ca.gov
<https://oag.ca.gov/bcj/complaint>

Electronic Listening or Recording Device EC 51512

The use by any person, including a student, of any electronic listening or recording device in any classroom without the prior consent of the teacher and the principal is prohibited as it disrupts and impairs the teaching process and discipline in the schools. Any person, other than the student, willfully in violation shall be guilty of a misdemeanor. Any student in violation shall be subject to appropriate disciplinary action.

Employee Interactions with Students EC 44050

The Board of Education desires to enhance student learning by providing an orderly, caring, and nurturing educational and social environment in which all students can feel safe and take pride in their school and their achievements. The school environment should be characterized by positive interpersonal relationships among students and between students and staff.

All staff are expected to serve as role models for students by demonstrating positive, professional attitudes and respect toward each student and other staff members. Teachers shall use effective classroom management techniques based on clear expectations for student behavior.

CODE OF ETHICS OF THE EDUCATION PROFESSION BP 4119.21

Preamble

The educator, believing in the worth and dignity of each human being, recognizes the supreme importance of the pursuit of truth, devotion to excellence, and the nurturing of democratic principles. Essential to these goals is the protection of freedom to learn and to teach and the guarantee of equal educational opportunity for all. The educator accepts the responsibility to adhere to the highest ethical standards.

The educator recognizes the magnitude of the responsibility inherent in the teaching process. The desire for the respect and confidence of one's colleagues, of students, of parents, and of the members of the community provides the incentive to attain and maintain the highest possible degree of ethical conduct. The Code of Ethics of the Education Profession indicates the aspiration of all educators and provides standards by which to judge conduct.

Principle I. Commitment to the Student

The educator strives to help each student realize the student's potential as a worthy and effective member of society. The educator therefore works to stimulate the spirit of inquiry, the acquisition of knowledge and understanding, and the thoughtful formulation of worthy goals.

In fulfillment of the obligation to the student, the educator:

1. Shall not unreasonably restrain the student from independent action in the pursuit of learning
2. Shall not unreasonably deny the student access to varying points of view
3. Shall not deliberately suppress or distort subject matter relevant to the student's progress
4. Shall make reasonable effort to protect the student from conditions harmful to learning or to health and safety
5. Shall not intentionally expose the student to embarrassment or disparagement
6. Shall not on the basis of race, color, creed, gender, national origin, marital status, political or religious beliefs, family, social, or cultural background, or sexual orientation, unfairly:
 - a. Exclude any student from participation in any program
 - b. Deny benefits to any student
 - c. Grant any advantage to any student
7. Shall not use professional relationships with students for private advantage
8. Shall not disclose information in the course of professional service unless disclosure serves a compelling professional purpose or is required by law

Principle II. Commitment to the Profession

The education profession is vested by the public with a trust and responsibility requiring the highest ideals of professional service.

In the belief that the quality of the services of the education profession directly influences the nation and its citizens, the educator shall exert every effort to raise professional standards, to promote a climate that encourages the exercise of professional judgment, to achieve conditions that attract persons worthy of the trust to careers in education, and to assist in preventing the practice of the profession by unqualified persons.

In fulfillment of the obligation of the profession, the educator:

1. Shall not in any application for a professional position deliberately make a false statement or fail to disclose a material fact related to competency and qualifications
2. Shall not misrepresent professional qualifications
3. Shall not assist any entry into the profession of a person known to be unqualified in respect to character, education, or other relevant attribute
4. Shall not knowingly make a false statement concerning the qualifications of a candidate for a professional position
5. Shall not assist a noneducator in the unauthorized practice of teaching

6. Shall not disclose information about colleagues obtained in the course of professional service unless disclosure serves a compelling professional purpose or is required by law
7. Shall not knowingly make false or malicious statements about a colleague
8. Shall not accept any gratuity, gift, or favor that might impair or appear to influence professional decisions or action

Adopted by the Board of Education August 20, 2014

English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) EC 313 et seq.

The ELPAC is the state test that is used to measure how well students in transitional kindergarten through grade twelve understand and use academic English when it is not their primary language. It identifies and monitors students who need help learning academic English, so they can get the extra support they need to do well in school and access the full curriculum. There are two parts to the ELPAC: initial assessment and summative assessment.

Within 30 days of enrolling into the Fontana Unified School District, the initial assessment is administered to students who have a primary language other than English and have not been classified as an English learner. The initial assessment is used to identify students as either an English learner who needs support to learn academic English or as proficient in English.

California State law gives parents of an English Learner (EL) students the option to request placement of their child in an alternative bilingual program.

If a parent wishes to understand the reasons their child has been identified as limited English proficient and in need of placement in LEP, how that level was assessed, the status of the child's academic achievement or review program components a parent may contact their child's school site or the district office at 909-357-5000.

All English learners are required to annually take the summative assessment in the spring until reclassified. The summative assessment is used to measure the academic English language skills of English learners. The results help inform the school and district of students' progress in learning academic English. Results also identify students who may be ready to be reclassified as proficient in academic English.

Epinephrine Auto-Injectors (Stock Epinephrine) EC 49414

Schools are required to provide emergency epinephrine for individuals who may be experiencing anaphylaxis. Anaphylaxis is a severe allergic reaction which can occur after exposure to an allergen, an insect sting, or even (rare) after exercise. Certain individuals may experience anaphylaxis that have no known previous history of an allergy and therefore, may not have their own prescription. A school nurse or trained school staff member will administer this emergency injection to any student believed to be suffering from anaphylaxis and will activate Emergency Management Services (911). Parents/Guardians will be notified of the emergency and action taken.

Eric Paredes Sudden Cardiac Arrest Prevention Act EC 33479 et seq

Sudden cardiac arrest (SCA) is when the heart stops beating, suddenly and unexpectedly. When this happens, blood stops flowing to the brain and other vital organs. SCA is not a heart attack; it is a malfunction in the heart's electrical system, causing the victim to collapse. The malfunction is caused by a congenital or genetic defect in the heart's structure. SCA is more likely to occur during exercise or sports activity, so athletes are at greater risk. These symptoms can be unclear and confusing in athletes. Often, people confuse these warning signs with physical exhaustion. If not properly treated within minutes, SCA is fatal in 92 percent of cases. As such, a student who passes out or faints while participating in or immediately following a school-sponsored athletic activity, or

who is known to have passed out or fainted while participating in or immediately following an athletic activity, must be removed from participation at that time by the athletic director, coach, athletic trainer, or authorized person. A student who is removed from play after displaying signs and symptoms associated with sudden cardiac arrest may not be permitted to return to participate in an athletic activity until the student is evaluated and cleared to return to participate in writing by a physician and surgeon. This requirement does not apply to athletic activity conducted during the regular school day or as part of a physical education course. On a yearly basis, an acknowledgement of receipt and review of SCA information must be signed and returned by the student and the student's parent/guardian before the student participates in an athletic activity. For more information and resources, visit the CDE webpage at:

<https://www.cde.ca.gov/pd/ca/pe/scaprevention.asp>.

Excused Absences EC 48205

Students, with the written consent of their parents/guardians, may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral or religious instruction.

No student shall have their grade reduced or lose academic credit for any excused absence or absences, if missed assignments and tests that can reasonably be provided and are satisfactorily completed within a reasonable period of time.

In order for an absence to be excused, the reason for such absence must meet the criteria specified under EC 48205, as provided below.

- (a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:
- (1) Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
 - (2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
 - (3) For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered.
 - (4) For the purpose of attending the funeral services or grieving the death of either a member of the pupil's immediate family, or of a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than five days per incident.
 - (5) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
 - (6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child, for which the school shall not require a note from a doctor.
 - (7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at a religious retreat, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a non-profit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district.
 - (8) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Election Code.
 - (9) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family who is an active-duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
 - (10) For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
 - (11) For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.

- (12) (A) For the purpose of a middle school or high school pupil engaging in a civic or political event, as provided in subparagraph (B), provided that the pupil notifies the school ahead of the absence.
- (B) (i) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) is required to be excused for only one schoolday-long absence per school year.
- (ii) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) may be permitted additional excused absences in the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.
- (13) (A) For any of the purposes described in clauses (i) to (iii), inclusive, if an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, has died, so long as the absence is not more than three days per incident.
- (i) To access services from a victim services organization or agency.
- (ii) To access grief support services.
- (iii) To participate in safety planning or to take other actions to increase the safety of the pupil or an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, including, but not limited to, temporary or permanent relocation.
- (B) Any absences beyond three days for the reasons described in subparagraph (A) shall be subject to the discretion of the school administrator, or their designee, pursuant to Section 48260.
- (14) Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.
- (b) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit, therefore. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.
- (c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed one schoolday per semester.
- (d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.
- (e) For purpose of this section, the following definitions apply:
- (1) A "civic or political event" includes, but is not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls.
- (2) "Cultural" means relating to the habits, practices, beliefs, and traditions of a certain group of people.
- (3) "Immediate family" means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.
- (4) "Victim services organization or agency" has the same meaning as defined in paragraph (7) of subdivision (g) of Section 230.1 of the Labor Code.

When a student has had 14 absences in the school year for illness, any further absences for illness shall be verified by a physician. (AR 5113)

Fighting PC 415

Any of the following persons shall be punished by imprisonment in the county jail for a period of not more than 90 days, a fine of not more than four hundred dollars (\$400), or both such imprisonment and fine:

1. Any person who unlawfully fights in a public place or challenges another person in a public place to fight.
2. Any person who maliciously and willfully disturbs another person by loud and unreasonable noise.
3. Any person who uses offensive words in a public place which are inherently likely to provoke an immediate violent reaction.

Financial Aid Application EC 51225.7, 51225.8

Filing financial aid applications is the first step toward college success and helps eligible students qualify for federal, state, and campus-based aid as well as some private scholarships. Under state law, schools are to ensure that students, prior to entering 12th grade, receive information on how to properly complete and submit the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or the California Dream Act Application (CADAA) to help determine a student's eligibility for financial aid. This information will be provided in a timely manner as financial aid is awarded in order of submission according to deadlines, on a first-come, first-served basis. The information will include, but is not limited to, the following:

1. Types of documentation and personal information required
2. Explanation of definitions used in the application
3. Eligibility requirements for student financial aid
4. Application timelines and submission deadlines
5. Importance of submitting applications early

The District will ensure that each 12th grade student completes and submits a FAFSA or CADAA to the California Student Aid Commission (CSAC). Fontana Unified School District will ensure that all 12th grade students meet this requirement by providing multiple opportunities such as:

- Parent/student workshops and education
- Individual and Group support for all students via Counselors
- Hosting college FAFSA/CADAA meetings for ALL educational partners

The parent or student, if 18 years of age or older, may opt out of the requirement by filling out and submitting an opt-out. If the District determines that a student is unable to comply with the requirement, the District will exempt the parent or student and complete and submit an opt-out form on the student's behalf. Students should only complete one of the applications based on their citizenship and residency status. All personal information, including immigration status, of students and their families will be protected according to state and federal privacy laws and regulations.

Financial Responsibility for Damages EC 48904

Parents/guardians may be held financially liable if their child willfully damages school property or fails to return school property loaned to the child. The school may further withhold the grades, diploma, and transcript of the student until restitution is paid.

Foster Youth Education EC 48850 et seq, 49069.3, 49076, 51225.1.

The district's educational liaison for foster youth is required to ensure students in foster care receive:

- stable school placements which are in the best interests of the child
- placement in least restrictive educational programs
- access to academic resources, services, and extracurricular and enrichment activities available to all students
- full and partial credits for coursework taken, and meaningful opportunity to meet state student academic achievement standards
- information about local graduation requirements and exemption if appropriate

The California Department of Education has posted on its Web site a standardized notice of the rights afforded to foster youth. The notice can be obtained by visiting the following link: <https://www.cde.ca.gov/ls/pf/fy>.

Education Code 49069.3 and 49076 allows access to educational records without parental consent to foster family agency over currently enrolled or former student, short-term residential treatment program staff

responsible for the education or case management of a student, and caregiver with direct responsibility for the care of the student.

The district has collaborated with San Bernardino County Superintendent of Schools to develop a transportation agreement to maintain students in foster care at their school of origin when in the best interest of the child. The school of origin can be the school attended when the student first entered foster care, the school most recently attended, or any school the foster youth attended in the last 15 months. The district has a Foster Youth Liaison who can assist: Connie Aramburo; 909-357-5000, extension 29084; AramCJ@fusd.net.

Gifted and Talented Education (GATE) Program

Pursuant to Board Policy 6172, the Fontana Unified School District offers a program for identified academically gifted students in grades 3-12. Students are provided an appropriate differentiated curriculum within the regular school day. It is the responsibility of the parent to notify the district/school upon enrollment if their child was identified as gifted in another district. The G.A.T.E. program office will review and screen results from outside the district to determine if a student meets criteria for identification in the Fontana Unified School District.

Harm or Destruction of Animals EC 32255 et seq.

Any student with a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying an animal, or any part thereof, must inform the teacher of the objection. Objections must be substantiated by a note from the student's parent/guardian.

A student who chooses to refrain from participation in an education project involving the harmful or destructive use of an animal may receive an alternative education project, if the teacher believes that an adequate alternative education project is possible. The teacher may work with the student to develop and agree upon an alternative education project so that the student may obtain the knowledge, information, or experience required by the course of study in question.

Homeless Youth Education 42 US 11432

The following individual has been designated to serve as the District's homeless liaison: Connie Aramburo, Attendance Liaison, 909-357-5000 x29084, AramCJ@fusd.net. The homeless liaison will ensure parents of homeless students are informed of educational and related opportunities available to their children and are provided with meaningful opportunities to participate in the education of their children.

To ensure that each school identifies all homeless and unaccompanied youths enrolled at the school, a housing questionnaire is administered at least once a year. The questionnaire can be made available in the primary language of the student's parent or unaccompanied youth upon request. Notice of the educational rights of homeless youth and resources available to persons experiencing homelessness, as well as the name and contact information of the educational liaison for homeless youth, are posted on the district and school websites. The notice of education rights is also posted in the District and school offices, and disseminated at places where children receive services, such as shelters and food pantries. Some of those rights include:

1. The right to attend either the "school of origin" or the current school of residence. The school of origin can be the school attended when the student had permanent housing, the school most recently attended, or any school the homeless youth attended in the last 15 months.
2. The right to immediate enrollment even if the homeless youth is unable to produce records normally required for enrollment, does not have clothing normally required by the school, or has outstanding fees, fines, textbooks, or other monies due to the school last attended.
3. The right to be referred to all programs and services for which the student is eligible (*e.g.*, special education, tutoring, English learner programs, before and after school services).

4. The right to be notified of the possibility of graduating within four years by meeting the state minimum requirements, if the student transferred after the second year of high school, is credit deficient, and will not be able to complete the District's graduation requirements in time for graduation.

High School Graduation Requirements and Coursework EC 51225.1, 51225.2, 51225.3, 51225.31

To obtain a diploma of graduation, students must complete the course of study prescribed by the Fontana Unified School District Board of Education at the high school where they are enrolled. However, a student who transfers between schools any time after their second year of high school and who is in foster care, homeless, former juvenile court school student, child of a military family, or a migratory child, or a newly arrived immigrant who is in the third or fourth year of high school and is participating in a newcomer program, may be eligible for exemption from the District's graduation coursework requirements that are beyond the state minimum requirements if they are not reasonably able to complete those additional coursework requirements by the end of the fourth year of high school. A student who is an individual with exceptional needs may also be determined by an IEP team to be eligible for the exemption before the start of the student's 10th grade and if certain conditions are met.

Identification and Education under Section 504 34 CFR Part 104

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 is a federal law which prohibits discrimination against persons with a disability. Section 504 also requires districts to provide education and accommodations for any student who has a mental or physical impairment which substantially limits one or more major life activities. A school-site committee shall meet to evaluate the student's eligibility under Section 504 if the student needs or is believed to need special education or related services under Section 504 and the District has obtained written parent consent to conduct an evaluation of the student prior to initial placement. The student's parent/guardian shall be invited to participate on this committee. If the student is found eligible under Section 504, the school site committee shall develop a written service plan for the student. This plan shall specify the accommodations which will be made in the student's education program in order to ensure the student a free and appropriate education; it shall also include a schedule for periodic review of the student's needs and indicate that this review may occur sooner at the request of the parent/guardian or school staff. If the committee determines that no accommodation is needed, the parent/guardian shall receive a record of the proceedings stating the basis for this decision. Parents/guardians shall also receive a copy of the procedural safeguards guaranteed under the Code of Federal Regulations, Title 34, Part 104.36.

Notice of Procedural Rights and Safeguards for Parent and Student Rights Under Section 504, the Rehabilitation Act of 1973

The Rehabilitation Act of 1973, commonly referred to as "Section 504," is a nondiscrimination statute enacted by the United States Congress. The purpose of the Act is to prohibit discrimination and to assure that disabled students have educational opportunities and benefits equal to those provided to non-disabled students.

An eligible student under Section 504 is a student who (a) has, (b) has a record of having, or (c) is regarded as having, a physical or mental impairment which substantially limits a major life activity such as learning, selfcare, walking, seeing, hearing, speaking, breathing, working, and performing manual tasks.

Dual Eligibility: Many students will be eligible for educational services under both Section 504 and the Individuals with Disabilities Act (IDEA). Students who are eligible under the IDEA have many specific rights that are not available to students who are eligible solely under Section 504. It is the purpose of this Notice form to set out the rights assured by Section 504 to those disabled students who do not qualify under the IDEA.

The enabling regulations for Section 504 as set out in 34 CFR Part 104 provides parents and/or students with the following rights:

1. You have a right to be informed by the school district of your rights under Section 504. (The purpose of the Notice form is to advise you of those rights) 34 CFR 104.32.
2. Your child has the right to an appropriate education designed to meet his/her individual educational needs as adequately as the needs of non-disabled students are met. 34 CFR 104.33
3. Your child has the right to free educational services except for those fees that are imposed on non-disabled students or their parents. Insurers and similar third parties are not relieved from an otherwise valid obligation to provide or pay for services provided to a disabled student. 34 CFR 104.33
4. Your child has a right to placement in the least restrictive environment. 34 CFR 104.34
5. Your child has a right to facilities, services, and activities that are comparable to those provided for non-disabled students. 34 CFR 104.34
6. Your child has a right to an evaluation prior to an initial Section 504 placement and any subsequent significant change in placement. 34 CFR 104.35
7. Testing and other evaluation procedures must conform with the requirements of 34 CFR 104.35 as to validation, administration, areas of evaluation, etc.
8. Placement decisions must be made by a group of persons (i.e., the Section 504 Committee), including persons knowledgeable about your child, the meaning of the evaluation data, the placement options, and the legal requirements for least restrictive environment and comparable facilities. 34 CFR 104.35
9. If eligible under Section 504, your child has a right to periodic reevaluations, generally every three years. 34 CFR 104.35
10. You have the right to notice prior to any action by the district regarding the identification, evaluation, or placement of your child. 34 CFR 104.36
11. You have the right to examine relevant records. 34 CFR 104.36
12. You have the right to an impartial hearing with respect to the district's actions regarding your child's identification, evaluation, or educational placement, with opportunity for parental participation in the hearing and representation by an attorney. 34 CFR 104.36
13. If you wish to challenge the actions of the district's Section 504 Committee regarding your child's identification, evaluation, or educational placement, you should file a written Notice of Appeal with the district's Section 504 Coordinator (Coordinator, Alternative Education; 9680 Citrus Avenue; Building B; Fontana, CA 92335; (909) 357-5000, ext. 29077) within 10 calendar days from the time you received written notice of the Section 504 Committee's action(s). A hearing will be scheduled before an impartial hearing officer, and you will be notified in writing of the date, time, and place for the hearing.
14. If you disagree with the decision of the impartial hearing officer, you have a right to a review of that decision by a court of competent jurisdiction. 34 CFR 104.36
15. On Section 504 matters other than your child's identification, evaluation, and placement, you have a right to file a complaint with the district's 504 Coordinator, or designee, who will investigate the allegations to the extent warranted by the nature of the complaint to reach a prompt and equitable resolution.
16. You also have a right to file a complaint with the Office of Civil Rights. The address of the regional office which covers California is:

United States Department of Education
Office for Civil Rights, Region IX Old Federal Building
50 United Nations Plaza, Room 239
San Francisco, CA 94102

Immunizations EC 48216, 49403, HSC 120325-120378, 120440

Students are prohibited from attending school until required immunizations are met, or the parent files a compliant medical exemption. However, the immunization requirements do not prohibit students from accessing special education and related services required by their IEP. Medical exemptions can only be issued through the California Immunization Registry – Medical Exemption (CAIR-ME) website. As of January 1, 2016, exemptions based on personal beliefs, including religious beliefs, are no longer allowed.

If an enrolled student who was previously believed to be in compliance with immunization requirements is subsequently discovered to not be in compliance with requirements for unconditional or conditional admission, the student's parent will receive notice that evidence of proper immunization or an appropriate exemption must be provided within 10 school days. A student not fully immunized may be temporarily excluded from a school or other institution when that child has been exposed to a specified disease and whose documentary proof of immunization status does not show proof of immunization against one of the communicable diseases.

The school district shall cooperate with local health officials in measures necessary for the prevention and control of communicable diseases in school age children. The district may use any funds, property, or personnel and may permit any person licensed as a physician or registered nurse to administer an immunizing agent to any student whose parents have consented in writing.

To review the immunization requirements for school attendance, visit the California Department of Public Health website at <https://www.cdph.ca.gov/>. It also provides information regarding medical exemptions and the COVID-19 vaccination. Free immunizations are available to all Fontana Unified School District students through our District Clinical Services.

The state of California advises students to follow the current immunization guidelines regarding full immunization against human papillomavirus (HPV) before admission or advancement to the eighth grade. It is recommended that the HPV vaccine at ages 11 or 12 although vaccination can begin at age 9. HPV vaccination can prevent over 90 percent of cancers caused by HPV. HPV vaccines are very safe, and scientific research shows that the benefits of HPV vaccination far outweigh the potential risks.

Independent Study Program EC 51745

Independent Study is an optional instructional strategy by which students in K-12 and adult education may reach curriculum objectives and fulfill graduation requirements. Pursuant to Education Code 51745, a student may be enrolled in a program of independent study with the mutual agreement of the district, parent/guardian if a student is a minor, and the student. An independent study program may be established to complete days of attendance due to vacations or other emergencies (for a maximum number of total school days pursuant to current legislation). Students interested in independent study should contact their school principal or designee for a referral. Approval of independent study placement shall be based on the following criteria: (1) Evidence that the student can work independently; (2) Evidence that the student possesses the necessary skills to complete the program; (3) Availability of a certificated classroom teacher with adequate time to supervise the student effectively; (4) An acceptable reason for requesting independent study.

Instruction for Students with Temporary Disabilities EC 48206.3, 48207, 48208, 48240, 48980(a)

A student with a temporary disability which makes attendance in the regular day classes or alternative educational program in which the student is enrolled impossible or inadvisable may receive individual instruction provided in the student's home or in a hospital or other residential health facility (excluding state hospitals) when recommended by a physician. This instruction applies to students incurring a physical, mental, or emotional disability after which they can reasonably be expected to return to regular day classes or an alternative education program without special intervention. It does not apply to students identified as

individuals with exceptional needs pursuant to Education Code 56026. A student with a temporary disability who is hospitalized is considered a resident of the school district in which the hospital is located. It is the primary responsibility of the parent/guardian to notify the school district of residence of the presence of the student in the qualifying hospital.

Upon receipt of the notification, the district will within five working days determine whether the student will be able to receive individual instruction and, if so, provide the instruction within five working days or less. One hour of instruction is provided for each day school is in session – meaning, the student would receive five hours of instruction in a typical week on mutually agreed upon days of the week between the teacher and the parent/guardian.

A student with a temporary disability may remain enrolled in the district of residence or charter school and may attend regular classes when not confined to the hospital setting. The total days of instruction may not exceed the maximum of five days with both school settings and attendance may not be duplicated. If necessary, the district of residence may provide instruction in the home for the days not receiving instruction in the hospital setting, depending upon the temporary doctor orders. The supervisor of attendance will ensure that absences from the regular school program are excused until the student is able to return to that program.

Parents/guardians in need of such services for their child who meets residency requirements in the Fontana Unified School District should contact Craig Baker, Associate Superintendent, Student Services, (909) 357-5000, ext. 29194, Craig.Baker@fusd.net.

Interdistrict Attendance EC 46600 et seq.

The parent/guardian of a student may seek release from the home district to attend a school in any other school district.

School districts may enter into agreements, for the interdistrict transfer of one or more students for a period of up to five years. The agreement must specify the terms and conditions for granting or denying transfers and may contain standards of reapplication and specify the terms and conditions under which a permit may be revoked. Unless otherwise specified in the agreement, a student will not have to reapply for an interdistrict transfer, and the school board of the district of enrollment must allow the student to continue to attend the school in which the student is enrolled.

The district will not prohibit the transfer of a student who is a child of an active military duty parent to a district of proposed enrollment if that district approves the application for transfer. If the District has only one school offering the grade level of the victim of an act of bullying and therefore has no options for an intradistrict offer, the victim of an act of bullying may apply for an interdistrict transfer and the District will not prohibit the transfer if the receiving district approves the application for transfer. Additionally, a student who has been determined by personnel of either the home or receiving district to have been the victim of an act of bullying, as defined in EC 48900 (r), shall, at the request of the parent/guardian, be given priority for interdistrict attendance under any existing agreement or, in the absence of an agreement, be given additional consideration for the creation of an interdistrict attendance agreement. The term “bullying” is defined under EC 48900(r), and a student is determined to be a “victim of an act of bullying” through an investigation of a complaint and the bullying was committed by a student in the district, and the parent had filed a written complaint regarding the bullying with the school, district personnel, or a local law enforcement agency. Upon request by the parent, a receiving district must provide transportation assistance to a student who is both eligible for free or reduced-price meals and either a victim of an act of bullying or a child of an active-duty military parent.

To request a transfer to a school in another school district, parents may complete an application by going to www.fusd.net/transfers and select an INTER District Transfer Release application. For all future year requests (applications submitted up until 15 calendar days before the start of the school year for which the transfer is

sought), the district has until 14 calendar days into the new school year to determine whether to approve or deny a request. For current year requests (applications submitted 15 calendar days before the start of the school year for which the transfer is sought), the district will make its final decision within 30 calendar days from the date a request was received. A denial of the request by the district may be appealed to the San Bernardino County Board of Education within 30 calendar days from the date of denial.

Intradistrict Open Enrollment EC 35160.5(b)

Residents of the Fontana Unified School District may apply to other schools within the District for their child to attend. Information on each school within the District is provided on the District website. The application period will be announced to parents/guardians for the following school year. Applications will be considered based upon space availability at the school and grade requested. Upon reaching capacity, if there are more requests for a particular school than there are spaces available, a waiting list shall be established to indicate the order in which applicants may be accepted if openings occur during the year. Intradistrict transfer requests for a victim of an act of bullying shall be approved unless the requested school is at maximum capacity, in which case the transfer request will be accepted for a different school in the district. A “victim of an act of bullying” means a student that has been determined to have been a victim of bullying by an investigation pursuant to the complaint process described in Section 234.1 and the bullying was committed by any student in the district of residence, and the parent of the student has filed a written complaint regarding the bullying with the school, school district personnel, or a local law enforcement agency.

Parents/Guardians of high school athletes should check on California Interscholastic Federation (CIF) sports eligibility rules before pursuing open enrollment. Transportation to any other school is the responsibility of the parent. Application information is available at any school site, the Child Welfare Attendance Office-Building B, and the District website at www.fusd.net/transfers.

Investing for Future Education EC 48980(d)

It is advisable that all parents consider investing for future college, technical, or university education for their children as soon as possible. Educational costs are rising continually. By starting to save now, (Kindergarten if possible) it will help ensure the availability of the funds if your child chooses to attend college.

Involuntary Transfers EC 48432.5

The Board of Education desires to enroll students in the school of their choice but recognizes that circumstances sometimes necessitate the involuntary transfer of some students to another school or program in the district.

As applicable, when determining the best placement for a student who is subject to involuntary transfer, the Superintendent or designee shall review all educational options for which the student is eligible, the student’s academic progress and needs, the enrollment capacity at district schools, and the availability of support services and other resources.

If a high school student commits an act enumerated in Education Code 48900 or is or is habitually truant or is chronically absentee as defined, he/she may be transferred to a continuation school. (Education Code 48432.5)

Whenever a student is involuntarily transferred, the Superintendent or designee shall provide timely written notification to the student and his/her parent/guardian and an opportunity for the student and parent/guardian to meet with the Superintendent or designee to discuss the transfer. The placement is up for review with the

Superintendent or designee one calendar year after placement. Parent/Guardian has the right to appeal the recommendation to transfer to the board of education.

Language Acquisition Programs 5 CCR 11310, 20 USC 6312, EC 310

Parents of students enrolled in the school may choose a language acquisition program that best suits their child. A language acquisition program is an educational program designed for English learners to ensure English acquisition as rapidly and effectively as possible and provides standards-based instruction that work in tandem with English language development (ELD) standards through Integrated and Designated ELD. The following are the language acquisition programs offered in the Fontana Unified School District:

Structured English Immersion (SEI): an English language acquisition process in which classroom instruction is overwhelmingly in English, but the curriculum and presentation are specifically designed for children who are learning the language. The SEI Program is designed for English Learners at English language proficiency levels 1, 2 and 3. Students will be taught subjects overwhelmingly, but not exclusively, in English using Specifically Designed Academic Instruction in English (SDAIE) strategies. Teachers will use the student's primary language to motivate, clarify, direct, support, and explain. The Structured English Immersion Program is sequential and focuses on children acquiring English as rapidly as possible in order to meet grade level standards in the content areas while they are learning English.

English Language Mainstream (ELM): a program designed for English Learners at English language proficiency levels 3, 4, and 5. Such students are assigned to an English Language Mainstream Program unless a Parental Exception Waiver for an alternate program has been approved. ELs at ELD levels 1–3 will also be assigned to an English Language Mainstream Program upon parental request.

Dual Language Immersion (DLI): A teaching approach that is (also known as Two-Way Immersion (TWI)). The full-time program uses English and one other language for instruction. The goal is acquisition of academic proficiency in two languages: e.g., in English and Spanish, together with mastery of academic core content. Academic instruction is in both languages.

To the extent possible, the school will offer any language acquisition program requested by the parents of 30 or more students at the school or by the parents of 20 or more students at any grade level. The District has a process for schools to receive and respond to requests from parents of students enrolled in the school to establish a language acquisition program other than, or in addition to, the program(s) available at the school. The District maintains a written record of each request submitted to the schools, including at least the following: [5 CCR 11311]

- The date of the request;
- The names of the parent and student;
- A general description of the request; and
- The student's grade level on the date of the request.

To effectively implement a language acquisition program, the District will allocate enough resources to support the success of the program in attaining its articulated goals. Sufficient resources include, but are not limited to: certificated teachers with the appropriate authorizations; necessary instructional resources; pertinent professional development for the proposed program; and opportunities for parent and community engagement to support the proposed program goals.

For questions regarding language acquisition programs and how to request for the establishment of a program, please contact Martha Duenas at (909) 357-5000 extension 29340

Laser Pointers Penal Code PC 417.27

Possession of a laser pointer is prohibited by any student on any elementary or secondary school premise, unless possession is for valid instruction. A person shall not direct the beam of a laser pointer into the eyes of another or into a moving vehicle or into the eyes of a guide dog.

Library Media/Textbook Services EC 19911

The Fontana Unified School District staffs a library media center at each elementary, middle and comprehensive high school site. Each school establishes routines and procedures for students to visit and utilize the library media center. Textbooks or instructional materials, including tablets and laptops, must be checked out by students for every class/course taken. Students are expected to return borrowed library and textbook/instructional materials in good condition, with no more wear and tear than usually results from normal use. Pursuant to Education Code 48904 the parent/guardian of a student shall be liable for district property on loan to a student and not returned upon demand of a district employee. Additionally, any person who willfully retains any library materials, or other property belonging to the district, for thirty days after written notice is given, is guilty of a misdemeanor.

Fee Schedule

Overdue (Library Books Only)	\$ 0.10 per day, maximum fine \$5.00
Lost Library or Textbook Materials	100% replacement cost
Extensive damage rendering book useless (e.g., water-soaked, mold, ink stains)	100% replacement cost
Bindery Fee	\$13.00
Missing/Damaged Barcode Label	\$ 5.00
Damaged Cover	\$ 5.00
Torn Pages	\$ 1.00 per pages torn
Replacement of a page	\$ 3.00 per page replaced
Vandalized (graffiti, profanity, etc.)	100% replacement cost
Writing, highlights or other marks inside/outside of a book	\$ 1.00 per page, up to cost of item
Replacement cost of laptop device or charger	\$ 50.00
Laptop equipment damage repair fee	\$ 50.00

Married, Parenting and Pregnant Students

The District will not adopt any rule concerning a pupil's actual or potential parental, family, or marital status that treats pupils differently on the basis of sex. A pupil will not be excluded or denied from any educational program solely on the basis of the pupil's marital status, pregnancy status, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy or recovery therefrom. Pregnant/parenting pupils have the right to participate in the regular education program and will not be required to participate in a pregnant minor program or alternative education program. Pupils who voluntarily participate in alternative programs are given educational programs, activities, and courses equal to the regular program. If required for pupils with any other temporary disabling condition, the Superintendent or designee may require a student based on pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery, to obtain certification of a physician or nurse practitioner indicating that the pupil is physically and emotionally able to participate in the regular education program or activity. The district shall not make pre-admission inquiry as to the marital status of an applicant for admission, including whether such applicant is "Miss" or "Mrs." The district may make pre-admission inquiry as to the sex of an applicant for admission, but only if such inquiry is made equally of such applicants

of both sexes and if the results of such inquiry are not used in connection with discrimination prohibited by Title IX.

Reasonable accommodations include, but are not limited to, all of the following:

- a) Access to a private and secure room, other than a restroom, to express breast milk or breast-feed an infant child.
 - a. Permission to bring onto a school campus a breast pump and any other equipment used to express breast milk.
 - b. Access to a power source for a breast pump or any other equipment used to express breast milk.
 - c. Access to a place to store expressed breast milk safely.
- b) A lactating pupil shall be provided a reasonable amount of time to accommodate her needs to express breast milk or breast-feed an infant child.
- c) Only school sites with at least one lactating pupil shall provide the reasonable accommodations specified above. A school subject to this may use an existing facility to meet the requirements.
- d) A pupil shall not incur an academic penalty as a result of her use, during the school day, of the reasonable accommodations specified in the section, and shall be provided the opportunity to make up any work missed due to such use.

Pregnant and parenting pupils are entitled to accommodations that provide them with the opportunity to succeed academically while protecting their health and the health of their child(ren). The following accommodations as rights or pregnant and parenting pupils:

- a) A pregnant or parenting pupil is entitled to eight weeks of parental leave, which the pupil may take before the birth of the pupil's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction, in order to protect the health of the pupil who gives or expects to give birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting pupil to care for and bond with the infant. If the pupil is 18 years of age or older, or, if the pupil is under 18 years of age, the person holding the right to make educational decisions for the pupil, notify the school of the pupil's intent to exercise this right.
- b) A pregnant or parenting pupil who does not wish to take all or part of the parental leave shall not be required to do so.
- c) A pregnant or parenting pupil is entitled to receive more than eight weeks of parental leave, if deemed medically necessary by the pupil's physician.
- d) When a pupil takes parental leave, the supervisor of attendance shall ensure that absences from the pupil's regular school program are excused until the pupil is able to return to the regular school program or an alternative educational program.
- e) During parental leave taken, the district shall not require a pregnant or parenting pupil to complete academic work or other school requirements.
- f) A pregnant or parenting pupil may return to the school and the course of study in which he or she was enrolled before taking parental leave.
- g) Upon return to school after taking parental leave, a pregnant or parenting pupil is entitled to opportunities to make up work missed during his or her leave, including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses.
- h) A pregnant/parenting pupil may remain enrolled for a fifth year of instruction in which the pupil was previously enrolled when it is necessary in order for the pupil to be able to complete state and any local graduation requirements, unless the district makes a finding that the pupil is reasonably able to

complete the district's graduation requirements in time to graduate from high school by the end of the pupil's fourth year of high school.

- i) A pupil who chooses not to return to the school in which he or she was enrolled before taking parental leave is entitled to alternative education options offered by the local educational agency.
- j) A pregnant or parenting pupil who participates in an alternative education program shall be given educational programs, activities, and courses equal to those he or she would have been in if participating in the regular education program.
- k) A pupil shall not incur an academic penalty as a result of his or her use of the accommodations.
- l) A complaint of noncompliance with the requirements of this section may be filed with the district under the Uniform Complaint Procedures.

Mass Communication

The district uses an automated notification system to inform parents/guardians by telephone, text message, or email of emergency situations and school news. If you wish to opt-out of receiving school news, please contact your school site.

Medical Assistance at School EC 49407

The emergency card will be used to contact parents/guardians in the event of a medical emergency. It is important to note on the emergency card any specific directions regarding medical treatment and/or emergency care. The school will act to provide appropriate medical treatment to a student in the absence of parent contact even if the parent/guardian cannot be contacted. This means the school may make available medical or hospital services for students while at or on the way to or from any school activity.

It is important to know that the school district, school district employee, school principal, physician, or hospital treating the student cannot be held liable for the reasonable treatment of a child when the child is ill or injured during regular school hours, and requires reasonable medical treatment, and the parent/guardian cannot be contacted, unless the parent/guardian has previously filed with the school district a written objection to any medical treatment other than first aide.

Medical or Hospital Service EC 49472

The school district may provide or make available accident insurance or through policies of liability insurance for injuries to students arising out of accidents related to school activity or attendance. No student is required to accept such service without the consent of the student's parent/guardian.

Megan's Law PC 290 et seq.

Information about registered sex offenders in California can be found on the California Department of Justice's website, <http://meganslaw.ca.gov>. The website also provides information on how to protect yourself and your family, facts about sex offenders, frequently asked questions, and sex offender's registration requirements in California.

Mental Health Services EC 49428

Mental Health services are available in the community. Students and families are encouraged to seek an administrator if they are in need. Everyone matters. You can ask for help by contacting the National Suicide Prevention Lifeline at 1 (800) 273-8255; the Crisis Text Line, which can be accessed by texting HOME to 741741; California Youth Crisis Hotline 1 (800) 843-5200. Fontana Unified School Police Services can also be contacted at (909) 357-5020.

News Media and Publications

Schools are often visited by newspaper reporters, and sometimes by television crews. Photographs or video recordings of students may appear in newspapers, magazines, or other publications such as school and district newsletters, in school or district websites, on local cable television, and/or on broadcast television.

Your child will not be photographed unless you opt out of such activity by reporting this decision to your child's school office.

Nondiscrimination/Harassment Statement

The Fontana Unified School District prohibits discrimination, intimidation, harassment (including sexual harassment), or bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, race, ethnicity, religion, gender, gender expression, gender identity, immigration status, national origin, sex, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. For questions or complaints, contact Equity Compliance Officer: Craig Baker, Associate Superintendent, Student Services at 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335 (909) 357-5000, ext. 29194, TITLEIX@fusd.net; Title IX Coordinator: Caroline Labonté, Director, Certificated Human Resources at 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335 (909) 357-5000, ext. 29045, TITLEIX@fusd.net; or 504 Coordinator: Craig Baker, Associate Superintendent, Student Services at 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335 (909) 357-5000, ext. 29194 504COORDINATOR@fusd.net.

Nondiscrimination/Harassment BP 5145.3

This policy shall apply to all acts constituting unlawful discrimination or harassment related to school activity or to school attendance occurring within a district school, and to acts which occur off campus or outside of school-related or school-sponsored activities which may have an impact or create a hostile environment at school.

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access to and opportunities in the district's academic, extracurricular, and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation, and bullying, targeted at any student by anyone, based on the student's actual or perceived race or ethnicity, color, ancestry, national origin, nationality, ethnic group identification, religion, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, immigration status, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy also applies to all acts of the governing board and the district superintendent in enacting the local educational agency's policies and procedures.

Unlawful discrimination, including discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation, or bullying, may result from physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on any of the categories listed above. Unlawful discrimination also occurs when prohibited conduct is so severe, persistent, or pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Unlawful discrimination also includes disparate treatment of students based on one of the categories above with respect to the provision of opportunities to participate in school programs or activities or the provision or receipt of educational benefits or services.

If school personnel witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying they shall take immediate steps to intervene when safe to do so.

The Board also prohibits any form of retaliation against any individual who reports or participates in the reporting of unlawful discrimination, files or participates in the filing of a complaint, or investigates or participates in the investigation of a complaint or report alleging unlawful discrimination. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

The Superintendent or designee shall facilitate students' access to the educational program by publicizing the district's nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, and employees. In addition, the Superintendent or designee shall post the district's policies prohibiting discrimination, harassment, intimidation, and bullying and other required information on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students, in accordance with law and the accompanying administrative regulation.

The Superintendent or designee shall provide training and/or information on the scope and use of the policy and complaint procedures and take other measures designed to increase the school community's understanding of the requirements of law related to discrimination. The Superintendent or designee shall regularly review the implementation of the district's nondiscrimination policies and practices and, as necessary, shall take action to remove any identified barrier to student access to or participation in the district's educational program. The Superintendent or designee shall report the findings and recommendations to the Board after each review.

Regardless of whether a complainant complies with the writing, timeline, and/or other formal filing requirements, all complaints alleging unlawful discrimination, including discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation, or bullying, shall be investigated and prompt action taken to stop the discrimination, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.

Students who engage in unlawful discrimination, including discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation, bullying, or retaliation in violation of law, Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate consequence or discipline, which may include suspension or expulsion when the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900.4. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, including discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation, bullying, or retaliation shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation, or bullying, to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive prohibited behavior in district schools.

Notice of Occurrence of a Violent Crime EC 32281

Provides that the principal or designee may send a written notice of the occurrence and general nature of a crime to each pupil's parent/guardian, following verification with law enforcement of the occurrence of a violent crime on an elementary or secondary school site.

Notification to Law Enforcement EC 48902

The principal or designee must report to appropriate law enforcement acts described in Penal Code Sections 245, 626.9, or 626.10 (assault with a deadly weapon, possession of firearm, and possession of a knife).

Notification to law enforcement is also required within one day of suspension for acts described in Education Code Section 48900 (c) or (d).

Notification to law enforcement is also required when a student or non-student commits any of the acts described in Education Code 48915 (c) on a school site.

Whenever the principal or designee reports a criminal act committed by a student with exceptional needs, the principal or designee will ensure that copies of the student's special education and disciplinary records are provided to law enforcement authorities for consideration.

Oral Health Assessment EC 49452.8

Record of a dental assessment done by a dental professional is required for all kindergarteners and first graders attending public school for the first time. A student, while enrolled in kindergarten in a public school, or while enrolled in first grade in a public school if the student was not previously enrolled in kindergarten in a public school, no later than May 31 of the school year, shall present proof of having received an oral health assessment by a licensed dentist, or other licensed or registered dental health professional operating within his or her scope of practice, that was performed no earlier than 12 months before the date of the initial enrollment of the student.

The following resources will help you find a dentist and complete this requirement for your child:

1. Medi-Cal Dental toll-free number or Web site can help you to find a dentist who takes Medi-Cal Dental: 1-800-322-6384; <https://dental.dhcs.ca.gov>.
2. Medi-Cal for Families program toll-free number or Web site can help you to find a dentist who takes Medi-Cal insurance or to find out if your child can enroll in the program: 1-800-880-5305 or <https://benefitscal.com>.
3. For additional resources that may be helpful, contact the San Bernardino County Department of Public Health at 1-800-782-4264 or <https://dph.sbcounty.gov>.

Remember, your child is not healthy and ready for school if he or she has poor dental health! Here is important advice to help your child stay healthy:

- Take your child to the dentist twice a year.
- Choose healthy foods for the entire family. Fresh foods are usually the healthiest foods.
- Brush teeth at least twice a day with toothpaste that contains fluoride.
- Limit candy and sweet drinks, such as punch or soda. Sweet drinks and candy contain a lot of sugar, which causes cavities and replaces important nutrients in your child's diet. Sweet drinks and candy also contribute to weight problems, which may lead to other diseases, such as diabetes. The less candy and sweet drinks, the better!

Baby teeth are very important. They are not just teeth that will fall out. Children need their teeth to eat properly, talk, smile, and feel good about themselves. Children with cavities may have difficulty eating, stop smiling, and have problems paying attention and learning at school. Tooth decay is an infection that does not heal and can be painful if left without treatment. If cavities are not treated, children can become sick enough to require emergency room treatment, and their adult teeth may be permanently damaged.

Many things influence a child's progress and success in school, including health. Children must be healthy to learn, and children with cavities are not healthy. Cavities are preventable, but they affect more children than any other chronic disease.

If you have questions about the oral health assessment requirement, please contact the Office of Comprehensive Health Services at (909) 357-5000, ext. 29327.

Parent Participation in School (Rules/Discipline/Attendance at Parent Conferences) EC 35291, 35291.5, 48900.1, 48904

Parents/Guardians of students may participate and give advice in the formation of school rules and procedures and receive a written copy. They may appeal the discipline of a teacher or administrator by contacting the person's supervisor. They may request or be required to attend conferences regarding the discipline of their children; be required to spend a portion of the day in an unruly child's classroom; accept liability for willful conduct of their children which results in injury or death to another student or to school district personnel; assume liability (up to \$10,000.00) for damage to school property caused by their child's willful misconduct.

Personal Beliefs EC 51513

Tests, surveys, questionnaires, examinations or mental health treatment containing questions about the student's personal or family beliefs or practices in sex, family life, morality, and religion may not be given to students unless the parent or guardian is notified in writing and given written permission. The notification and consent form shall be in writing and shall contain specific items per Board Policy.

Personal Property

The District will not be held liable/responsible for the loss or theft of personal property to include electronic devices, musical instruments, clothing, hats, etc. which are left or stored on district property.

Pesticide Notification EC 17612

The Healthy Schools Act of 2000 was signed into law in September 2000 and requires that all schools provide parents or guardians of students with annual written notification of expected pesticide use on school sites. The notification will identify the active ingredient or ingredients in each pesticide product and will include the Internet address (www.cdpr.ca.gov) for further information on pesticides and their alternatives. Parents or guardians may request prior notification of individual pesticide applications at the school site. People listed on this registry will be notified at least 72 hours before pesticides are applied. If you would like to be notified every time we apply a pesticide, you may request a Pest and Parent Notice form by email wilkc@fUSD.net or by writing to Risk Management 9680 Citrus Avenue, Fontana Ca. 92335. If you have any questions, please contact Larry Wilkie at (909) 357-5000 ext. 29033.

Each campus shall be inspected and/or serviced on a monthly basis; treatment may include any of the following products:

DuPont Advion Ant Gel	Suspend SC Insecticide
DuPont Advion Fire Ant Bait	Termidor SC Termiticide/Insecticide
DuPont Advion Cockroach Gel Bait	Wasp-Freeze

Each campus shall be inspected and/or serviced twice a month; product applied may include any of the following:

Fumitoxin	Omega Gopher Bait with Strychnine
Wilco Ground Squirrel Bait	

The following product may be used as needed when students are not present: Roundup

Physical Examination EC 49451

A parent or guardian may file annually with the school principal a written statement, signed by the parent or legal guardian, withholding consent to a physical examination of the student. However, whenever there is good reason to believe that the student is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the student shall be sent home and shall not be permitted to return until school authorities are satisfied

Physical Fitness Test EC 60800

The Physical Fitness Test (PFT) is a comprehensive, health-related physical fitness battery of tests for student in California. The PFT is administered statewide in the spring to students in grades 5, 7, and 9. Students with disabilities should be given as much of the test as each student's physical condition permits. The individualized education program (IEP) or Section 504 plan team is responsible for deciding how students with disabilities will participate in the PFT. The results of the PFT can be used, along with other information, to monitor overall fitness.

Prohibition of Discrimination EC 200-262.4

The Board also prohibits any form of retaliation against any student who files a complaint or report regarding an incident of discrimination, harassment, intimidation, or bullying. Board Policy 5145.7 protects students at all grade levels.

The Board prohibits intimidation or harassment of any student by any employee, student or other person in the district. Staff shall be alert and immediately responsive to student conduct, which may interfere with another student's ability to participate in or benefit from school services, activities or privileges. *California Code of Regulations, Title 5 Section 4600 through 4671, Board Policy 4145.3(a)*

Free inquiry and exchange of ideas are essential parts of a democratic education. The Governing Board respects students' rights to express ideas and opinions, take stands, and support causes, whether controversial or not. Student liberties of expression shall be limited on a nondiscriminatory basis only as allowed by law in order to maintain an orderly school environment and to protect the rights, health and safety of all members of the school community. Prior restraint shall be exercised only when student expression violates the limitations set forth in this policy.

In keeping with the California Education Code, the Board prohibits any expressions or materials, which are obscene, libelous or slanderous according to current legal definitions. The Board, likewise, prohibits expression or materials, which demonstrably incite students to commit unlawful acts on school premises, violate school rules, or substantially disrupt the school's orderly operation.

Printed materials or petitions shall be distributed only at reasonable times and places in reasonable ways:

1. Before school begins, during lunchtime, and after dismissal.
2. In locations that do not obstruct the normal flow of traffic within school or at entrances.
3. Without due noise, and without any use of coercion.
4. Materials are not left undisturbed or stacked for pickup while unattended at any place in the school or on school grounds.

Appeals

The Superintendent or designees shall resolve disputes regarding student free expression. Student and faculty members themselves shall attempt to resolve the problem before consulting the Superintendent. However, any student may appeal a decision concerning this policy to the Superintendent who shall render a decision

within a reasonable time or no later than one (1) school day after receipt of the appeal. The appeal shall be based solely on the standards established in Education Code 4891.6. The Superintendent may call for a hearing to determine whether a deprivation of freedom of expression was justified under these rules. The hearing shall be held before the Board, or an impartial person appointed by the Board as soon as possible after the hearing is requested. Both sides shall be given the opportunity to demonstrate that the policy in question was properly applied.

Complaints are handled through the office of:
 Superintendent
 9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335
 (909) 357-5000 x 29109

Protection of Pupil Rights Amendment 20 USC 1232h, EC 51513

The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) affords parents of elementary and secondary students certain rights regarding the conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include, but are not limited to, the right to:

Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas (“protected information survey”) if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (ED)—

1. Political affiliations or beliefs of the student or student’s parent;
2. Mental or psychological problems of the student or student’s family;
3. Sex behavior or attitudes;
4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or student’s parent; or
8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

Receive notice and an opportunity to opt a student out of—

1. Any other protected information survey, regardless of funding;
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others. (This does not apply to the collection, disclosure, or use of personal information collected from students for the exclusive purpose of developing, evaluating, or providing educational products or services for, or to, students or educational institutions.)

Inspect, upon request and before administration or use—

1. Protected information surveys of students and surveys created by a third party;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

These rights transfer from the parents to a student who is 18 years old or an emancipated minor under State law.

The District has adopted policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. The District will directly notify parents if there are any substantive changes to these policies. The District will also directly notify, such as through U.S. Mail or email, parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for parents to opt their children out of participation of the specific activity or survey. Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. The following is a list of the specific activities and surveys covered under this direct notification requirement:

- Collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing, sales, or other distribution.
- Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by ED.
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents who believe their rights have been violated may file a complaint online by selecting the PPRA complaint form option at <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint> or by mailing the form to: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202.

Records Access by Military Recruiters 20 USC 7908

Federal law requires school districts to provide military recruiters the same access to secondary school students as is provided to post-secondary educational institutions or prospective employers. Parents may request that the district not release their student's name, address and telephone number without prior written consent. Written notice must be submitted to the school if the parent or legal guardian wishes to deny access to this information.

Release of Information Pursuant to Court Order EC 48906

School officials are required to take immediate steps to notify parents when a child is taken into custody by a peace officer except when the child is taken into custody as a victim of child abuse. In such cases, law enforcement would assume all notification responsibilities.

School officials are to assure that, during the process of investigation and apprehension, the safety and welfare of all students and personnel are of extreme importance and should be preserved at all times.

Release of Students BP 5142

Parents and guardians have permission to sign students out of school during the day. If someone on the Emergency Contact list comes to sign a student out the site will contact the parent/guardian for permission.

The emergency card does not give permission for the contacts on the card to show up unannounced and remove students from school for any reason. If you are sending someone in your place to pick up your child during school hours, please take the following steps to avoid delays:

- Contact the front or attendance office at the site ahead of time informing them of the appointment and the person picking your child up. Be sure to speak to someone personally, do not leave a message, it may not be received in time.
- If communication is not done in person but rather by phone, the site will call you back using the provided contact information on the emergency card to verify it was you who called.
- Please make sure the person you send has an identification card.

- You as the parent or legal guardian may also be asked to present identification by school staff.

Religious Beliefs EC 51240

Whenever any part of the instruction of health, family life education, or sex education conflicts with the religious training and beliefs or personal moral convictions of the parent/guardian of any student, the student shall be excused from such training upon written request of the parent/guardian.

Residency EC 48200 and 48204

A minor between the ages of 6 and 18 years is subject to compulsory education and, unless exempted, must enroll in school in the school district in which the residence of either the parent or legal guardian is located.

A student shall be deemed to have complied with district residency requirements for enrollment in a district school if he/she meets any of the following criteria:

1. The student's parent/guardian resides within district boundaries (Education Code 48200)
2. The student is admitted through an Interdistrict attendance option. (Education Code 46600, 48204, 48301, 48356)
3. The student's parent/guardian, while on active military duty pursuant to an official military order, is transferred or is pending transfer to a military installation within the state. (Education Code 48204.3)
4. The student's parent/guardian was a resident of California who departed the state against his/her will due to a transfer by a government agency that had custody of the parent/guardian, a lawful order from a court or government agency authorizing his/her removal, or removal or departure pursuant to the federal Immigration and Nationality Act, and the student lived in California immediately before moving out of state as a result of his/her parent/guardian's departure. (Education Code 48204.4)

A student may alternatively comply with the residency requirements for school attendance in a school district, if he or she is any of the following: placed in a foster home or licensed children's institution within the boundaries of the school district pursuant to a commitment of placement under the Welfare and Institutions Code; a student who is a foster child who remains in his or her school of origin; an emancipated student who resides within the boundaries of the school district; a student who lives in the home of a caregiving adult that is located within the boundaries of the school district and the caregiving adult submits an affidavit to that effect; or a student residing in a state hospital located within the boundaries of the school district; or the student's parent or legal guardian resides outside of the boundaries of that school district but is employed and lives with the student at the place of his/her employment within the boundaries of the school district for a minimum of 3 days during the school week.

The District also considers a student as having complied with the residency requirements for school attendance in the school district if one or both the parents or legal guardians of the student are physically employed within the boundaries of the District for a minimum of 10 hours during the school week.

When establishing a students' residency for enrollment purposes, the Superintendent or designee shall not inquire into the citizenship or immigration status of students or their family members.

Government Code 244 establishes that there can only be one residence.

Retention and Promotion of Students EC 48070, 48070.5

Parents will be notified when their pupil is identified as being at risk of retention. Notice shall be provided as early in the school year as practicable.

Retroactive Diplomas EC 51430

The district may grant a high school diploma to persons interned by order of the federal government to persons interned by order of the federal government during World War II, and to veterans of World War II, the Korean War, or the Vietnam War. A diploma may be issued if a student has departed California against their will, was enrolled in grade 12 and did not receive a diploma due to the interruption in education caused by the departure. The student must be in good academic standing.

Safe Storage of Firearms EC 48986

Parents and legal guardians of all student in the state of California have a responsibility to keep firearms out of the hands of children as required by California law. In many instances, of children bringing firearms to school the child obtained the firearm(s) from their home. The storing of firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition can easily prevent instances of firearms at schools.

With very limited exceptions, California makes a person criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; or (3) unlawfully brandishes the firearm to others. The criminal penalty may be significantly greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.

With very limited exceptions, California also makes it a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded or unloaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent or legal guardian, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor never actually accesses the firearm.

In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years.

A parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward.

The easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

Safety Concerns

Each school site examines safety issues and ensures a safe campus. If you have concerns about safety items at your school, contact your principal who can advise you of the proper way to address your safety concerns.

School Accountability Report Card EC 33126

The School Accountability Report Card (SARC) for each school in the Fontana Unified School District is available at the following link: <https://www.fusd.net/Page/317>. A hard copy of the SARC is also available at the school site.

School Attendance Review Boards/ Arrest of Truants EC 48263, 48264

If a student in a school district of a county is a habitual truant, or is a chronic absentee, as defined in EC 60901, or is habitually insubordinate or disorderly during attendance at school, the pupil may be referred to a school attendance review board for services. The school district supervisor of attendance, or any other persons the governing board of the school district or county may designate, making the referral shall provide documentation of the interventions undertaken at the school to the student, the student's parents or guardians, and the school attendance review board and shall notify the student and parents or guardians of the student, in writing, of the name and address of the school attendance review board to which the matter has been referred and of the reason for the referral. The notice shall indicate that the student and parents or guardians of the student will be required, along with the referring person, to meet with the school attendance review board to consider a proper disposition of the referral.

If the school attendance review board determines that available community services can resolve the problem of the truant or insubordinate student, then the school attendance review board shall direct the student or the student's parents or guardians, or both, to make use of those community services. The school attendance review board may require, at any time that it determines proper, the student or parents or guardians of the student, or both, to furnish satisfactory evidence of participation in the available community services.

If the school attendance review board determines that available community services cannot resolve the problem of the truant or insubordinate student or if the student or the parents or guardians of the student, or both, have failed to respond to directives of the school attendance review board or to services provided, the school attendance review board may, pursuant to Section 48263.5, notify the district attorney of the county in which the school district is located, if the district attorney has elected to participate in the truancy mediation program described in that section.

The school attendance supervisor, administrator or designee, a peace officer, or probation officer may arrest or assume temporary custody during school hours, of any minor who is found away from home and who is absent from school without valid excuse with the county, city or school district. A student who is truant may be referred to a School Attendance Review Board (SARB).

School Bus Safety EC 39831.5

All students in pre-kindergarten, kindergarten and grades 1 to 6, shall receive written information on school bus safety (i.e., a list of school bus stops near each student's home, general rules of conduct at school bus loading zones, red light crossing instructions, school bus danger zone, and walking to and from school bus stops). Prior to departure on a school activity trip, all students riding on a school bus or school activity bus shall receive safety instruction that includes, but is not limited to, location of emergency exits, and location and use of emergency equipment. Procedures will be implemented and shared with riders to ensure that no one is left unattended on a school bus. Instruction also may include responsibilities of passengers seated next to an emergency exit. For more information, please contact the Transportation Department at (909) 357-7510.

School District of Choice EC 48300 et seq.

Some school districts may choose to become a district of choice, that is, a district that accepts transfer students from outside the district under the terms of a resolution. A school board that decides to become a district of choice must first register with the California Department of Education, then determine the number of transfers it is willing to accept and make sure that students are selected through a "random and unbiased" process, which generally means a lottery process. Students must request transfer into a district of choice by January 1 of the

prior school year. A modified application process is available for relocated military personnel. **The Fontana Unified School District is not a district of choice school district.**

School Meal Program EC 49520

Fontana Unified School District will offer breakfast, lunch, and supper meals to students at all school sites free of charge (with the exception of Birch and Citrus Continuation High Schools, which do not serve supper). A meal application is not required. Students will not be denied a meal due to unpaid meal fees (SB 265). For menus and other information, please visit the Food Services webpage on the district website at www.fusd.net. If you have any questions, please contact the Food Services office at (909) 357-5160 x 29200.

School Rules EC 35291, 35291.5, 35291.7

School rules establish a standard of conduct which promote a safe, orderly, and positive school environment. School rules and procedures regarding student discipline have been developed by representative school committees. This information is communicated to students and parents/guardians annually and to new enrollees upon admission.

Students are required to conform to school regulations; obey all directions; be diligent in study and respectful to teachers and others in authority; and refrain from the use of profane and vulgar language. (*California Code of Regulations, Title 5, Section 300*)

School Visitors EC 44810, 44811

No one, other than those designated on the emergency card, will be permitted to take your child from school.

All school visitors are required to check in at the school office as soon as they arrive. Parents must report to the office before going to a classroom.

Parents who have a complaint are to request an appointment with the staff member and/or the principal. No disruption of school activities or verbal/physical assaults will be tolerated by visitors on campus.

The site administrator or designee has the authority to direct non-students to leave campus (*Penal Code, Section 626.7*).

The site administrator or designee may also direct persons to leave campus whose presence interferes with school activities; unless such person is a parent of a child attending that school, is a student of the school, or has prior written permission of the school administration. (*Penal Code Section 626.8*)

Penal Code Section 290.4 requires Department of Justice to operate or provide service where members of public may provide list of six persons on approved form and inquire whether any of the persons is required to register as sex offender and is subject to public notification. Under Section 290.46, the Department shall also make information about certain sex offenders available to public via Internet.

Search and Seizure BP 5145.12 (a)

The Fontana Unified School District Board of Education authorizes school officials to conduct searches where there are reasonable grounds or suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law or rules of the school or school district.

Students shall not possess weapons or dangerous instruments of any kind on school grounds. Replicas of firearms or “look alike” are included in this policy.

Sexual Harassment EC 231.5, BP 5145.7, AR 5145.7, 5145.71

Sexual Harassment BP 5145.7

The Governing Board is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages students who feel that they are being or have been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult, or who have experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact their teacher, the principal, the district's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the Title IX Coordinator.

Once notified, the Title IX Coordinator shall ensure the complaint is addressed through Title IX complaint procedures or uniform complaint procedures, as applicable, and shall offer supportive measures to the complainant.

The Superintendent or designee shall inform students and parents/guardians of the district's sexual harassment policy by disseminating it through parent/guardian notifications, publishing it on the district's web site, and including it in student and staff handbooks. All district staff shall be trained regarding the policy.

Instruction/Information

The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance
3. Encouragement to report observed instances of sexual harassment even when the alleged victim of the harassment has not complained
4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and action shall be taken to respond to harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students
6. Information about the district's procedures for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made

7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues
8. A clear message that, when needed, the district will implement supportive measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation

Disciplinary Actions

Upon completion of an investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy and shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal, in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

Record-Keeping

In accordance with law, the Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

Sexual Harassment AR 5145.7

The district designates the following individual(s) as the responsible employee(s) to coordinate its efforts to comply with Title IX of the Education Amendments of 1972 as well as to investigate and resolve sexual harassment complaints under AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. The Title IX Coordinator(s) may be contacted at:

Associate Superintendent, Student Services
 9680 Citrus Avenue
 Fontana, CA 92335
 (909) 357-5000, EXT 29194
 TitleIX@fusd.net

Director, Certificated Human Resources
 9680 Citrus Avenue
 Fontana, CA 92335
 (909) 357-5000, EXT 29045
 TitleIX@fusd.net

The district shall notify students, parents/guardians, employees, bargaining units, and applicants for employment of the name or title, office address, email address, and telephone number of the district's title IX Coordinator. (34 CFR 106.8)

Prohibited Conduct

Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors, or other unwanted verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting, under any of the following conditions: (Education Code 212.5; 5 CCR 4916)

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.

3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

Examples of types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
10. Displaying sexually suggestive objects
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
12. Electronic communications containing comments, words, or images described above

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of district policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

Notifications

A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall:

1. Be included in the notifications that are sent to parents/guardians at the beginning of each school year (Education Code 48980; 5 CCR 4917)
2. Be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area where notices of district rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted (Education Code 231.5)
3. Be summarized on a poster which shall be prominently and conspicuously displayed in each bathroom and locker room at each school. The poster may be displayed in public areas that are accessible to and frequented by students, including, but not limited to, classrooms, hallways, gymnasiums, auditoriums, and cafeterias. The poster shall display the rules and procedures for reporting a charge of sexual harassment; the name, phone number, and email address of an appropriate school employee to contact to report a charge of sexual harassment; the rights of the reporting student, the complainant, and the respondent; and the responsibilities of the school. (Education Code 231.6)
4. Be posted in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students. This shall include the name or title, office address, email address, and telephone number of the employee(s) designated as the district's Title IX Coordinator. (Education Code 234.6; 34 CFR 106.8)

5. Be provided as part of any orientation program conducted for new and continuing students at the beginning of each quarter, semester, or summer session (Education Code 231.5)
6. Appear in any school or district publication that sets forth the school's or district's comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct (Education Code 231.5)
7. Be included in any handbook provided to students, parents/guardians, employees, or employee organizations (34 CFR 106.8)

Reporting Complaints

A student or parent/guardian who believes the student has been subjected to sexual harassment by another student, an employee, or a third party or who has witnessed sexual harassment is strongly encouraged to report the incident to a teacher, the principal, the district's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Within one school day of receiving such a report, the principal or other school employee shall forward the report to the district's Title IX Coordinator. Any school employee who observes an incident of sexual harassment involving a student shall, within one school day, report the observation to the principal or the Title IX Coordinator, regardless of whether the alleged victim files a formal complaint.

When a report or complaint of sexual harassment involves off-campus conduct, the Title IX Coordinator shall assess whether the conduct may create or contribute to the creation of a hostile school environment. If the Title IX Coordinator determines that a hostile environment may be created, the complaint shall be investigated and resolved in the same manner as if the prohibited conduct occurred at school.

When a verbal or informal report of sexual harassment is submitted, the Title IX Coordinator shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with applicable district complaint procedures.

Complaint Procedures

All complaints of sexual harassment by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures. The Title IX Coordinator shall review the allegations to determine the applicable procedure for responding to the complaint. All complaints that meet the definition of sexual harassment under Title IX shall be investigated and resolved in accordance with AR 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures. Other sexual harassment complaints shall be investigated and resolved pursuant to AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.

Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures AR 5145.71

The complaint procedures described in this administrative regulation shall be used to address any complaint governed by Title IX of the Education Amendments of 1972 alleging that a student, while in an education program or activity in which a district school exercises substantial control over the context and respondent, was subjected to one or more of the following forms of sexual harassment: (34 CFR 106.30, 106.44)

1. A district employee conditioning the provision of a district aid, benefit, or service on the student's participation in unwelcome sexual conduct
2. Unwelcome conduct determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that it effectively denies a student equal access to the district's education program or activity
3. Sexual assault, dating violence, domestic violence, or stalking as defined in 20 USC 1092 or 34 USC 12291

All other sexual harassment complaints or allegations brought by or on behalf of students shall be investigated and resolved in accordance with BP/AR 1312.3 – Uniform Complaint Procedures. The determination of

whether the allegations meet the definition of sexual harassment under Title IX shall be made by the district's Title IX Coordinator.

Because the complainant has a right to pursue a complaint under BP/AR 1312.3 for any allegation that is dismissed or denied under the Title IX complaint procedure, the Title IX Coordinator shall ensure that all requirements and timelines for BP/AR 1312.3 are concurrently met while implementing the Title IX procedure.

Reporting Allegations/Filing a Formal Complaint

A student who is the alleged victim of sexual harassment or the student's parent/guardian may submit a report of sexual harassment to the district's Title IX Coordinator using the contact information listed in AR 5145.7 – Sexual Harassment or to any other available school employee, who shall forward the report to the Title IX Coordinator within one day of receiving the report.

Upon receiving such a report, the Title IX Coordinator shall inform the complainant of the right to file a formal complaint and the process for filing a formal complaint. (34 CFR 106.44)

A formal complaint, with the complainant's physical or digital signature, may be filed with the Title IX Coordinator in person, by mail, by email, or by any other method authorized by the district. (34 CFR 106.30)

Even if the alleged victim chooses not to file a formal complaint, the Title IX Coordinator shall file a formal complaint in situations when a safety threat exists. In addition, the Title IX Coordinator may file a formal complaint in other situations as permitted under the Title IX regulations, including as part of the district's obligation to not be deliberately indifferent to known allegations of sexual harassment. In such cases, the Title IX Coordinator shall provide the alleged victim notices as required by the Title IX regulations at specific points in the complaint process.

The Title IX Coordinator, investigator, decision-maker, or facilitator of an informal resolution process shall not have a conflict of interest or bias for or against complainants or respondents generally or an individual complainant or respondent. Such persons shall receive training in accordance with 34 CFR 106.45. (34 CFR 106.45)

Supportive Measures

Upon receipt of a report of Title IX sexual harassment, the Title IX Coordinator shall promptly contact the complainant to discuss the availability of supportive measures and shall consider the complainant's wishes with respect to the supportive measures implemented. Supportive measures shall be offered as appropriate, as reasonably available, and without charge to the complainant or the respondent before or after the filing of a formal complaint or where no formal complaint has been filed. Such measures shall be nondisciplinary, nonpunitive, and designed to restore or preserve equal access to the district's education program or activity without unreasonably burdening the other party, including measures designed to protect the safety of all parties or the district's educational environment or to deter sexual harassment. Supportive measures may include, but are not limited to, counseling, course-related adjustments, modifications of class schedules, mutual restrictions on contact, increased security, and monitoring of certain areas of the campus. (34 CFR 106.30, 106.44)

The district shall maintain as confidential any supportive measures provided to the complainant or respondent, to the extent that maintaining such confidentiality would not impair the district's ability to

provide the supportive measures. (34 CFR 106.30)

Emergency Removal from School

A student shall not be disciplined for alleged sexual harassment under Title IX until the investigation has been completed. However, on an emergency basis, the district may remove a student from the district's education program or activity, provided that the district conducts an individualized safety and risk analysis, determines that removal is justified due to an immediate threat to the physical health or safety of any student or other individual arising from the allegations, and provides the student with notice and an opportunity to challenge the decision immediately following the removal. This authority to remove a student does not modify a student's right under the Individuals with Disabilities Education Act or Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973. (34 CFR 106.44)

If a district employee is the respondent, the employee may be placed on administrative leave during the pendency of the formal complaint process. (34 CFR 106.44)

Dismissal of Complaint

The Title IX Coordinator shall dismiss a formal complaint if the alleged conduct would not constitute sexual harassment as defined in 34 CFR 106.30 even if proved. The Title IX Coordinator shall also dismiss any complaint in which the alleged conduct did not occur in the district's education program or activity or did not occur against a person in the United States, and may dismiss a formal complaint if the complainant notifies the district in writing that the complainant would like to withdraw the complaint or any allegations in the complaint, the respondent is no longer enrolled or employed by the district, or sufficient circumstances prevent the district from gathering evidence sufficient to reach a determination with regard to the complaint. (34 CFR 106.45)

Upon dismissal, the Title IX Coordinator shall promptly send written notice of the dismissal and the reasons for the dismissal simultaneously to the parties, and shall inform them of their right to appeal the dismissal of a formal complaint or any allegation in the complaint in accordance with the appeal procedures described in the section "Appeals" below. (34 CFR 106.45)

If a complaint is dismissed, the conduct may still be addressed pursuant to BP/AR 1312.3 – Uniform Complaint Procedures as applicable.

Informal Resolution Process

When a formal complaint of sexual harassment is filed, the district may offer an informal resolution process, such as mediation, at any time prior to reaching a determination regarding responsibility. The district shall not require a party to participate in the informal resolution process or to waive the right to an investigation and adjudication of a formal complaint. (34 CFR 106.45)

The district may facilitate an informal resolution process provided that the district: (34 CFR 106.45)

1. Provides the parties with written notice disclosing the allegations, the requirements of the informal resolution process, the right to withdraw from the informal process and resume the formal complaint

process, and any consequences resulting from participating in the informal resolution process, including that records will be maintained or could be shared.

2. Obtains the parties' voluntary, written consent to the informal resolution process
3. Does not offer or facilitate an informal resolution process to resolve allegations that an employee sexually harassed a student

Written Notice

If a formal complaint is filed, the Title IX Coordinator shall provide the known parties with written notice of the following: (34 CFR 106.45)

1. The district's complaint process, including any informal resolution process
2. The allegations potentially constituting sexual harassment with sufficient details known at the time, including the identity of parties involved in the incident if known, the conduct allegedly constituting sexual harassment, and the date and location of the alleged incident if known. Such notice shall be provided with sufficient time for the parties to prepare a response before any initial interview.

If, during the course of the investigation, new Title IX allegations arise about the complainant or respondent that are not included in the initial notice, the Title IX Coordinator shall provide notice of the additional allegations to the parties.

3. A statement that the respondent is presumed not responsible for the alleged conduct and that a determination regarding responsibility is made at the conclusion of the complaint process
4. The opportunity for the parties to have an advisor of their choice who may be, but is not required to be, an attorney, and the ability to inspect and review evidence
5. The prohibition against knowingly making false statements or knowingly submitting false information during the complaint process

The above notice shall also include the name of the investigator, facilitator of an informal process, and decision-maker and shall inform the parties that, if at any time a party has concerns regarding conflict of interest or bias regarding any of these persons, the party should immediately notify the title IX Coordinator.

Investigation Procedures

During the investigation process, the district's designated investigator shall: (34 CFR 106.45)

1. Provide an equal opportunity for all parties to present witnesses, including fact and expert witnesses, and other inculpatory and exculpatory evidence
2. Not restrict the ability of either party to discuss the allegations under investigation or to gather and present relevant evidence
3. Provide the parties with the same opportunities to have others present during any grievance proceeding, including the opportunity to be accompanied to any related meeting or proceeding by the advisor of their choice, who may be, but is not required to be, an attorney
4. Not limit the choice or presence of an advisor for either the complainant or respondent in any meeting or grievance proceeding, although the district may establish restrictions regarding the extent to which the advisor may participate in the proceedings as long as the restrictions apply equally to both parties
5. Provide, to a party whose participation is invited or expected, written notice of the date, time, location, participants, and purpose of all investigative interviews or other meetings, with sufficient time for the party to prepare to participate
6. Send in an electronic format or hard copy to both parties and their advisors, if any, the evidence obtained as part of the investigation that is directly related to the allegations raised in the complaint, and provide

the parties at least 10 days to submit a written response for the investigator to consider prior to the completion of the investigative report

7. Objectively evaluate all relevant evidence, including both inculpatory and exculpatory evidence, and determine credibility in a manner that is not based on a person's status as a complainant, respondent, or witness
8. Create an investigative report that fairly summarizes relevant evidence and, at least 10 days prior to the determination of responsibility, send to the parties and their advisors, if any, the investigative report in an electronic format or a hard copy, for their review and written response

Questions and evidence about the complainant's sexual predisposition or prior sexual behavior are not relevant, unless such questions and evidence are offered to prove that someone other than the respondent committed the conduct alleged by the complainant or if the questions and evidence concern specific incidents of the complainant's prior sexual behavior with respect to the respondent and are offered to prove consent. (34 CFR 106.45)

Privacy rights of all parties to the complaint shall be maintained in accordance with applicable state and federal laws.

If the complaint is against an employee, rights conferred under an applicable collective bargaining agreement shall be applied to the extent they do no conflict with the Title IX requirements.

Written Decision

The Superintendent shall designate an employee as the decision-maker to determine responsibility for the alleged conduct, who shall not be the Title IX Coordinator or a person involved in the investigation of the matter. (34 CFR 106.45)

After the investigative report has been sent to the parties but before reaching a determination regarding responsibility, the decision-maker shall afford each party the opportunity to submit written, relevant questions that the party wants asked of any party or witness, provide each party with the answers, and allow for additional, limited follow-up questions from each party.

The decision-maker shall issue, and simultaneously provide to both parties, a written decision as to whether the respondent is responsible for the alleged conduct. (34 CFR 106.45)

The written decision shall be issued within 60 calendar days of the receipt of the complaint.

The timeline may be temporarily extended for good cause with written notice to the complainant and respondent of the extension and the reasons for the action. (34 CFR 106.45)

In making this determination, the decision-maker shall use the "preponderance of the evidence" standard for all formal complaints of sexual harassment. The same standard of evidence shall be used for formal complaints against students as for complaints against employees. (34 CFR 106.45)

The written decision shall include the following: (34 CFR 106.45)

1. Identification of the allegations potentially constituting sexual harassment as defined in 34 CFR 106.30

2. A description of the procedural steps taken from receipt of the formal complaint through the written decision, including any notifications to the parties, interviews with parties and witnesses, site visits, methods used to gather other evidence, and hearings held if the district includes hearings as part of the grievance process
3. Findings of fact supporting the determination
4. Conclusions regarding the application of the district's code of conduct or policies to the facts
5. A statement of, and rationale for, the result as to each allegation, including a decision regarding responsibility, any disciplinary sanctions the district imposes on the respondent, and whether remedies designed to restore or preserve equal access to the district's educational program or activity will be provided by the district to the complainant
6. The district's procedures and permissible bases for the complainant and respondent to appeal

Appeals

Either party may appeal the district's decision or dismissal of a formal complaint or any allegation in the complaint, if the party believes that a procedural irregularity affected the outcome, new evidence is available that could affect the outcome, or a conflict of interest or bias by the Title IX Coordinator, investigator(s), or decision-maker(s) affected the outcome. If an appeal is filed, the district shall: (34 CFR 106.45)

1. Notify the other party in writing when an appeal is filed and implement appeal procedures equally for both parties
2. Ensure that the decision-maker(s) for the appeal is trained in accordance with 34 CFR 106.45 and is not the same decision-maker(s) who reached the determination regarding responsibility or dismissal, the investigator(s), or the Title IX Coordinator
3. Give both parties a reasonable, equal opportunity to submit a written statement in support of, or challenging, the outcome
4. Issue a written decision describing the result of the appeal and the rationale for the result
5. Provide the written decision simultaneously to both parties

An appeal must be filed in writing within 10 calendar days of receiving the notice of the decision or dismissal, stating the grounds for the appeal and including any relevant documentation in support of the appeal. Appeals submitted after this deadline are not timely and shall not be considered.

A written decision shall be provided to the parties within 20 calendar days from the receipt of the appeal.

The district's decision may be appealed to the California Department of Education within 30 days of the written decision in accordance with BP/AR 1312.3.

Either party has the right to file a complaint with the U.S. Department of Education's Office for Civil Rights within 180 days of the date of the most recently alleged misconduct.

The complainant shall be advised of any civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal antidiscrimination laws, if applicable.

Remedies

When a determination of responsibility for sexual harassment has been made against the respondent, the

district shall provide remedies to the complainant. Such remedies may include the same individualized services described above in the section “Supportive Measures,” but need not be nondisciplinary or nonpunitive and need not avoid burdening the respondent. (34 CFR 106.45)

Corrective/Disciplinary Actions

The district shall not impose any disciplinary sanctions or other actions against a respondent, other than supportive measures as described above in the Section “Supportive Measures,” until the complaint procedure has been completed and a determination responsibility has been made. (34 CFR 106.44)

For students in grades 4-12, discipline for sexual harassment may include suspension and/or expulsion. After the completion of the complaint procedure, if it is determined that a student at any grade level has committed sexual assault or sexual battery at school or at a school activity off school grounds, the principal or Superintendent shall immediately suspend the student and shall recommend expulsion. (Education Code 48900.2, 48915)

Other actions that may be taken with a student who is determined to be responsible for sexual harassment include, but are not limited to:

1. Transfer from a class or school as permitted by law
2. Parent/guardian conference
3. Education of the student regarding the impact of the conduct on others
4. Positive behavior support
5. Referral of the student to a student success team
6. Denial of participation in extracurricular or cocurricular activities or other privileges as permitted by law

When an employee is found to have committed sexual harassment or retaliation, the district shall take appropriate disciplinary action, up to and including dismissal, in accordance with applicable law and collective bargaining agreement.

Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain, for a period of seven years: (34 CFR 106.45)

1. A record of all reported cases and Title IX investigations of sexual harassment, any determinations of responsibility, any audio or audiovisual recording and transcript if applicable, any disciplinary sanctions imposed, any remedies provided to the complainant, and any appeal or informal resolution and the results therefrom
2. A record of any actions, including supportive measures, taken in response to a report or formal complaint of sexual harassment, including the district’s basis for its conclusion that its response was not deliberately indifferent, the measures taken that were designed to restore or preserve equal access to the education program or activity, and, if no supportive measures were provided to the complainant, the reasons that such a response was not unreasonable in light of the known circumstances
3. All materials used to train the Title IX Coordinator, investigator(s), decision-maker(s), and any person who facilitates an informal resolution process. The district shall make such training materials publicly available on its web site, or if the district does not maintain a web site, available upon request by members of the public.

Special Education

Special education services are available to meet the needs of students who have been identified as having one or more disabilities. The Special Education Department (SELPA) ensures that all students with disabilities have available to them a free and appropriate public education in the least restrictive environment which emphasizes special education and related services designed to meet their unique needs. Contact the District Director of Special Education Services for specific information about services for special education students at (909) 357-5000 Ext. 29374.

Special Education: Age of Majority

When your child reaches the age of 18, all rights under Part B of the IDEA will transfer to your child. The only exception will be if your child is determined to be incompetent under State Law. (34 CFR 300.520; EC 56041.5)

Special Education: Assistive Technology Devices

Existing law establishes a right of individuals with exceptional needs to receive free appropriate public education and ensures the right to special instruction and related services needed to meet their unique needs, in conformity with federal law. Under existing law, a local educational agency, as defined, may be responsible for providing an assistive technology device, as defined, for the use of a student with exceptional needs when that device is needed to implement that student's individualized education program. The IEP team will determine if a student requires a school purchased assistive technology device in a child's home or other setting. Students with assistive technology devices who move from the Fontana Unified School District will be afforded a method to continue access to a comparable device for up to 2 months.

Special Education: Child Find EC 56300-56301

The School District is responsible for seeking out all individuals who may be eligible for special education services, ages 0 through 21 years of age, who are residents of the School District. This includes students who attend private school within the District boundaries. For more information contact special education at (909) 357-5000 Ext. 29374.

Special Education: Complaint Procedures

Any individual, public agency or organization may file a written complaint with the Superintendent of Public Instruction alleging the Local Public Agency has violated a federal or state law or regulation that governs special education and related services. The violation must have occurred not more than one year prior to the date of the complaint is received by the California Department of Education (CDE). If the complainant files the written complaint with the Superintendent of the local public agency, the Superintendent shall immediately transmit the complaint to the State Superintendent of Public Instruction. Complaints alleging violation of federal and state education laws or regulation may be mailed to: California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814.

Special Education: Due Process 34 CFR 300.562

A parent/guardian or a non-conserved student 18 years or older, may request a due process hearing and/or mediation if they are in dispute regarding the IEP which has been proposed. Requests for Due Process should be mailed to: Office of Administrative Hearings, Special Education Unit, 1102 Q Street, 4th Floor, Sacramento, California, 95814.

Under EC 56505 a hearing officer in a due process hearing related to special education, may grant an extension, upon request of either party and upon a showing of good cause. A second or subsequent extension may be granted for good cause or any other purpose at the discretion of the hearing officer.

The District would like to work with you to resolve all complaints at the local level whenever possible. We invite you to meet with the SELPA Director to resolve your concerns informally before a complaint is filed. The Director will maintain confidentiality as permitted by law. Please contact Fontana SELPA at (909) 357- 5000 x29374 for any assistance that you may need.

Special Education: Medi—Cal Billing Parent Rights under Medi-Cal Billing for Health-Related Services in a Student's IEP**Written Notification**

This written notification is to inform you of your rights prior to the school district seeking permission to access the student's or parent's public benefits or public insurance program (e.g. Medi-Cal) for covered health-related services in the student's Individualized Education Program (per 34CFR §300.154(d)(2)(v)). These rights include:

- Services listed in the IEP must be provided at no cost to the parent or student;
- You have the right to withdraw consent at any time; and
- Services listed in the IEP must be provided whether or not you give consent to bill Medi-Cal.
- The district cannot require you to sign up for or enroll in public benefits program (e.g., Medi-Cal) in order for your student to receive special education or related services.

Giving your consent to access Medi-Cal for covered health-related IEP services does not relieve the school district of its responsibility to ensure that all required services are provided at no cost to the parent in accordance with state and federal Special Education requirements. Medi-Cal funds help with state and local costs for providing Special Education, related services, specialized training and equipment.

Special Education: Private Non-Public School**May students who are parentally placed in private schools participate in publicly funded special education programs?**

The school district must consult with private schools and with parents to determine the services that will be offered to private school students. Although school districts have a clear responsibility to offer FAPE to students with disabilities, those children, when placed by their parent in private schools, do not have the right to receive some or all of the special education and related services necessary to provide FAPE. (*20 USC 1415[a][10][A]; 34 CFR 300.137 and 300.138; EC 56173*)

If a parent or an individual with exceptional needs who previously received special education and related services under the authority of the school district enrolls the child in a private elementary school or secondary school without the consent of or referral by the local educational agency, the school district is not required to provide special education if the district has made FAPE available. A court or a due process hearing officer may require the school district to reimburse the parent or guardian for the cost of special education and the private school only if the court or due process hearing officer finds that the school district had not made FAPE available

to the child in a timely manner prior to that enrollment in the private elementary school or secondary school and that the private placement is appropriate. *(20 USC 1412[a][10][C]; 34 CFR 300.148; EC 56175)*

When may reimbursement be reduced or denied?

The court or hearing officer may reduce or deny reimbursement if you did not make your child available for an assessment upon notice from the school district before removing your child from public school. You may also be denied reimbursement if you did not inform the school district that you were rejecting the special education placement proposed by the school district, including stating your concerns and intent to enroll your child in a private school at public expense.

Your notice to the school district must be given either:

- ❖ At the most recent IEP team meeting you attended before removing your child from the public school, or
- ❖ In writing to the school district at least ten (10) business days (including holidays) before removing your child from the public school. *(20 USC 1412[a][10][C]; 34 CFR 300.148; EC 56176)*

When may reimbursement not be reduced or denied?

A court or hearing officer must not reduce or deny reimbursement to you if you failed to provide written notice to the school district for any of the following reasons:

- ❖ The school prevented you from providing notice
- ❖ You had not received a copy of this Notice of Procedural Safeguards or otherwise been informed of the requirements to notify the district
- ❖ Providing notice would likely have resulted in physical harm to your child
- ❖ Illiteracy and inability to write in English prevented you from providing notice, or
- ❖ Providing notice would likely have resulted in serious emotional harm to your child *(20 USC 1412[a][10][C]; 34 CFR 300.148; EC 56177)*

Special Education: Request for IEP Meeting

The District will hold an IEP meeting within 30 days of receipt of a written request from a parent/guardian to review their student's existing IEP. The request should be submitted in writing to the school principal.

Special Education: School Discipline and Placement Procedures for Students with Disabilities 20 U.S.C. 1415 (k)(1)(A); 34 C.F.R. 300.530, 300.536

School districts must determine whether a series of removals constitutes a change in placement. They must consider the length of each removal, whether the behavior in each incident is substantially similar, total time removed, and proximity in time of removals. Removals or changes of placement are determined on a case-by-case basis.

Removals for Disciplinary Purposes

For removals that are less than ten (10) school days, in the same calendar year:

- **Disciplinary Action:** A student with an Individualized Education Program (IEP) may be disciplined in the same manner as a nondisabled student. 34 C.F.R. § 300.530(d)
- **Educational Services:** A school district must provide educational services to a student with an IEP if the services are offered to nondisabled students. 34 C.F.R. § 300.530(d)

For removals that are ten (10) or more cumulative school days, in the same calendar year:

- **Manifestation Determination:**

- Within ten (10) days of the decision to change the student’s placement for disciplinary reasons or removal for ten (10) cumulative school days, in the same calendar year, the school district, parent, and relevant IEP team members must meet to determine whether the student’s conduct was:
 1. Caused by, or had a direct and substantial relationship to, the student’s disability; or
 2. The direct result of the school district’s failure to implement the IEP.
- The parents and the school district determine who qualifies as “relevant IEP team members.” The team conducting the manifestation determination must review all relevant information in the student’s file, including the student’s IEP, teacher observations, and any relevant information provided by the parent. 20 U.S.C. § 1415(k)(1)(E); 34 C.F.R. § 300.530(e)
- If the parent disagrees with the IEP team’s decision, they may request an expedited due process hearing, which must occur within twenty (20) school days of the date on which you requested the hearing. 20 USC 1415(k)(2); 34 CFR 300.5319c)
- **Disciplinary Action:**
 - If the behavior is not a manifestation of the student’s disability, the student may be disciplined as a general education student. 20 U.S.C. § 1415(k)(1)(C); 34 C.F.R. § 300.530(c)
 - If the behavior is a manifestation of the student’s disability, the school district must conduct a functional behavioral assessment and implement a behavioral intervention plan (provided that the school district had not conducted such assessment prior to the determination before the behavior resulted in a change of placement), and return the student to the previous placement unless the school district and parent agree to a change of placement or the student is placed in an interim alternative educational setting. If student already has a behavioral intervention plan, the IEP team must review and modify it, as necessary, to address the behavior. 20 U.S.C. § 1415(k)(1)(F); 34 C.F.R. § 300.530(f)
- **Educational Services:** On the 11th day of removal, the IEP team must decide on services to (1) enable the student to continue to participate in general education curriculum, (2) progress toward the IEP goals, and (3) receive a functional behavioral assessment, as appropriate, and behavioral intervention services and modifications. 20 U.S.C. § 1415(k)(1)(D); 34 C.F.R. § 300.530(b)(2)
- **Interim Alternative Educational Setting:**
 - School officials may remove a student to an interim alternative educational setting for no more than forty-five (45) school days regardless of whether the behavior was a manifestation of the student’s disability if the student:
 1. Carried or possessed a weapon on the way to or at school, on school premises, or to/or at a school function;
 2. Knowingly possessed or used illegal drugs, or sold or solicited the sale of a controlled substance, while at school, on school premises or at a school function; or
 3. Has inflicted serious bodily injury upon another person while at school, on school premises, or at a school function.
- The IEP team must determine the interim alternative education setting. 20 U.S.C. §§ 1415(k)(1)(G), 1415(k)(2); 34 C.F.R. § 300.530(g)

Suspendable and Expellable Offenses EC 48900; 48900.2; 48900.3; 48900.4; 48900.7

- Students may be suspended or recommended for expulsion if the student has committed one of the following offenses:
 - Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
 - Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense
 - Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.

- Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance.
- Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance.
- Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- Caused or attempted to cause damage to school or private property.
- Stole or attempted to steal school or private property.
- Possessed or used tobacco or any tobacco product.
- Committed an obscene act or habitual profanity.
- Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- Disrupted school activities or otherwise willfully defied valid authority.
 - Except: Districts are prohibited from suspending a student in kindergarten through Grade 12 for these activities and do not have authority to recommend expulsion for a student in kindergarten through Grade 12 for engaging in such acts.
- Knowingly received stolen school or private property.
- Possessed an imitation firearm.
- Committed or attempted to commit a sexual assault or committed sexual battery.
- Harassed, threatened, or intimidated a pupil witness in order to prevent testimony or to retaliate for giving testimony.
- Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- Engaged in, or attempted to engage in, hazing.
- Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, directed specifically toward a student or school personnel.
- Sexual harassment.
- Hate violence, if the student is in grades 4 through 12.
- Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting, creating substantial disorder, or invading rights.
- Made terrorist threats against school officials or school property

Mandatory Recommendation for Expulsion EC 48915(c)

- Administration must immediately suspend and recommend expulsion of a student who commits one of the following offenses, either on school grounds or at an off-campus school-sponsored event:
 - Possessing, selling or furnishing a firearm. Note: This does not apply to “imitation” firearms.
 - Brandishing a knife at another person.
 - Unlawfully selling a controlled substance.
 - Committing or attempting to commit a sexual assault or committing sexual battery.
 - Possessing an explosive.
- The governing board shall order a pupil expelled upon finding that the pupil committed one of these acts.

Mandatory Unless Inappropriate Recommendation for Expulsion EC 48915(a)

- Administration must recommend expulsion of a student who commits one of the following offenses unless it believes the expulsion is inappropriate due to the particular circumstance, or that an alternative means of correction would address the conduct:
 - Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
 - Possession of a knife or other dangerous object.

- Unlawful possession of any controlled substance (except for the first offense of possession of less than one ounce of marijuana, possession of over-the-counter medication for use by the pupil for medical purposes or medication prescribed for the pupil by a physician).
- Robbery or extortion.
- Assault or battery upon a school employee.
- The governing board may order a pupil expelled upon finding that the pupil committed one of these acts if it finds that (1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct; or (2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

Student Conduct EC 44807

Students must obey all school and classroom rules while at school, school activities, and on their way to and from school and school activities. Every teacher shall hold students to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the playgrounds, or during breaks.

Student Insurance for Athletic Teams EC 32221.5

Under state law, school districts are required to ensure that all members of school athletic teams have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. This insurance requirement can be met by the school district offering insurance or other health benefits that cover medical and hospital expenses.

Some students may qualify to enroll in no-cost or low-cost local, state, or federally sponsored health insurance programs. Information about these programs may be obtained by calling Silma Navarro at (909) 357-5000 extension 29318.

Student Privacy

By law, the Fontana Unified School District is required to permit students to participate in gender-segregated programs, including athletic teams and competitions, and to use gender-segregated facilities consistent with their gender identity. Additionally, if any student (or any student's parent or guardian) desires increased privacy in school restrooms or locker rooms, the principal should be notified.

Student Records EC 49063 and 49069, 34 CFR 99.7, 20 USC 12323g

A cumulative record, whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm or other means, must be maintained on the history of a student's development and educational progress. The District will protect the privacy of such records.

Mandatory permanent student records are those records which are maintained in perpetuity and which schools have been directed to compile by state law, regulation or administrative directive. (5 CCR 430) These include:

- Legal name of student
- Date of birth
- Method of verification of birth date
- Gender of pupil
- Place of birth
- Name and address of parent or minor student
- Address of minor student if different than above
- Annual verification of the name and address of the parent and residence of the pupil
- Entering and leaving date of each school year

- Subjects taken during each year, half, year, summer session, or quarter
- If marks or credits are given, the mark or number of credits toward graduation allowed for work taken
- Verification of or exemption from require immunization
- Date of high school graduation or equivalent

Mandatory interim student records are those records which the school are directed to compile and maintain for specified periods of time are then destroyed in accordance with state law, regulation or administrative directive.

(5 CCR 430) These include:

- A log or record identifying those persons (except authorized school personnel) or organizations requesting or receiving information from the record
- Health information, including Child Health Development Disability Prevention Program verification or waiver
- Participating in special education programs including required tests, case studies, authorizations, and actions necessary to establish eligibility for admission or discharge
- 504 Plans
- Student intervention files
- Language training records
- Progress slips and/or notices as required by EC Sections 49066 and 49067
- Parental restrictions regarding access to directory information or related stipulations
- Parent or adult pupil rejoinders to challenged records and to disciplinary action
- Parental authorizations or prohibitions of pupil participation in specific programs
- Results of standardized tests administered within preceding three years
- Suspension notices
- Records of expulsion
- Student Attendance Review Team (SART) Letters, Excessive Absence Letters, Liaison Attendance Medication Program (LAMP) Contracts and Student Attendance Review Board (SARB) Contracts

Permitted student records are those records having clear importance only to the current education process of the student. (5 CCR 430) These include:

- Objective counselor and/or teacher ratings
- Standardized test results older than 3 years
- Routine discipline data
- Verified reports of relevant behavior patterns
- All disciplinary notices
- Attendance records not covered in Administrative Code section 400 (5 CCR 400)

The District will not collect or solicit social security numbers or the last four digits of social security numbers of students or parents, except as required by state or federal law or as required to establish eligibility for a federal benefit program. Additionally, the District will not collect information or documents regarding the citizenship or immigration status of students or their family members, unless required by state or federal law or as required to administer a state or federally supported educational program.

On an annual basis, records that are not designated as mandatory permanent records are reviewed to determine the records that still need to be retained and those that are appropriate for destruction. Records are destroyed in a way that assures they will not be available to possible public inspection in the process of destruction.

The Director of Child Welfare and Attendance and the Director of Online and Alternative Programs serve as the District Custodian of Records for currently enrolled students. The Coordinator of the Enrollment Center is the District Custodian of Records for student records that are archived. The site principal serves as site level Custodian of Records.

Parents/guardians have the right to:

- 1) Inspect and review the student's educational record maintained by the school.
- 2) Request that a school correct records which they believe to be inaccurate or misleading.
- 3) Have some control over the disclosure of information from educational records.

School officials with legitimate educational interests may access student records without parent consent as long as the official needs to review the records in order to fulfill his/her professional responsibility. The district may disclose students' personal identifiable information to officials of another school, school system, or postsecondary institution where the student seeks or intends to enroll.

Parents/Guardians have the right to request an inspection of any official records, files and data related to their children. The request must be in writing and the school has five (5) business days to respond to requests. A charge for duplication of records at \$0.03 per 1-sided sheet may be assessed. A student 16 years of age or older, or has completed the tenth grade, a student 14 years of age or older that meets both of the following criteria can access their own records:

- i. the student is a homeless child or youth, as defined in paragraph (2) of Section 725 of the federal McKinney-Vento Assistance Act (42 U.S.C. Sec. 11434a(2)) and
- ii. the student is an unaccompanied youth, as defined in paragraph (6) of Section 725 of the federal McKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. Sec. 11434a (6))

An individual who completes items 1 to 4, inclusive, of the Caregiver's Authorization Affidavit, as provided in Section 6552 of the Family Code, and signs the affidavit for the purpose of enrolling a minor in school also has the right to request inspection of the minor's records.

A student's citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin will not be released without parental consent or a court order.

Parents may request removal of information or include a statement disputing the material which is challenged. Requests to challenge school records must be made in writing to the Superintendent's Office. A response to the challenge will be made within 30 days. (AR 5125.3) A parent challenging school records must show that the records are:

- 1) Inaccurate
- 2) An unsubstantiated personal conclusion or inference
- 3) A conclusion or inference outside the observer's area of competence
- 4) Not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted
- 5) Misleading
- 6) In violation of the privacy or other rights of the student.

If the Superintendent denies the allegations, the parent/guardian may request in writing 30 days to appeal the decision to the Board of Education. The Board of Education shall meet in closed session with the parent/guardian and the employee (if still employed) who recorded the information in question. The Board shall then decide whether or not to sustain or deny the allegations. The decision of the Board shall be final.

Parents have the right to file a complaint with the United States Department of Education concerning an alleged failure by the District to comply with the provisions of the United States Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) by writing to: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605. Copies of records may be requested, and the school may make a reasonable charge to pay for the cost of furnishing copies of any student records.

Students with a Temporary Disability: Individual Instruction: Terminally Ill: Honorary Diplomas EC 48208, 51225.5

If a student is hospitalized for an extended time parents are encouraged to contact the Alternative Education Department (909) 357-5000 EXT 29086 for guidance on school related placement. A student who is terminally ill may receive an honorary diploma. Parents are encouraged to speak to the principal regarding the issuance of an honorary diploma.

Suicide Prevention Policy EC 215

The Fontana Unified School District has Board Policy (BP 5141.52), Administrative Regulation (AR 5141.42) and a handbook titled Youth Suicide Prevention Policy and Procedures relative to Suicide Prevention and Awareness. These documents can be accessed via the district website by clicking on the Parent Information button and selecting Board of Education and Board Policy and entering the number listed, or via the Quick Link Youth Suicide Policy and Procedures.

Sun Protective Clothing/Use of Sunscreen EC 35183.5

Each school site shall allow for outdoor use during the school day, articles of sun protective clothing, including but not limited to hats. The law provides for use of sunscreen by students, during the school day, without a physician's note or prescription and authorizes sites to establish a policy regarding use of sunscreen.

Suspension EC 48900

A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent of the school district or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (r), inclusive:

- (a) (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- (2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless, in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property.

(h) Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit the use or possession by a pupil of the pupil's own prescription products.

(i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.

(j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.

(k) (1) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.

(2) Except as provided in Section 48910, a pupil enrolled in kindergarten or any of grades 1 to 5, inclusive, shall not be suspended for any of the acts specified in paragraph (1), and those acts shall not constitute grounds for a pupil enrolled in kindergarten or any of grades 1 to 12, inclusive, to be recommended for expulsion.

(3) Except as provided in Section 48910, a pupil enrolled in any of grades 6 to 8, inclusive, shall not be suspended for any of the acts specified in paragraph (1). This paragraph is inoperative on July 1, 2029.

(4) Except as provided in Section 48910, commencing July 1, 2024, a pupil enrolled in any of grades 9 to 12, inclusive, shall not be suspended for any of the acts specified in paragraph (1). This paragraph is inoperative on July 1, 2029.

(5) (A) A certificated or classified employee may refer a pupil to school administrators for appropriate and timely in-school interventions or supports from the list of other means of correction specified in subdivision (b) of Section 48900.5 for any of the acts enumerated in paragraph (1).

(B) A school administrator shall, within five business days, document the actions taken pursuant to subparagraph (A) and place that documentation in the pupil's record to be available for access, to the extent permissible under state and federal law, pursuant to Section 49069.7. The school administrator shall, by the end of the fifth business day, also inform the referring certificated or classified employee, verbally or in writing, what actions were taken and, if none, the rationale used for not providing any appropriate or timely in-school interventions or supports.

(l) Knowingly received stolen school property or private property.

(m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

(n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 287, 288, or 289 of, or former Section 288a of, the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

(o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for purposes of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

(p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

(q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" means method of initiation or preinitiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, that is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or

prospective pupil. For purposes of this subdivision, “hazing” does not include athletic events or school-sanctioned events.

(r) Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:

(1) “Bullying” means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

(A) Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil’s or those pupils’ person or property.

(B) Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil’s physical or mental health.

(C) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with the pupil’s academic performance.

(D) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with the pupil’s ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

(2) (A) “Electronic act” means the creation or transmission originated on or off the schoolsite, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following:

(i) A message, text, sound, video, or image.

(ii) A post on a social network internet website, including, but not limited to:

(I) Posting to or creating a burn page. “Burn page” means an internet website created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1).

(II) Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). “Credible impersonation” means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated.

(III) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). “False profile” means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.

(iii) (I) An act of cyber sexual bullying.

(II) For purposes of this clause, “cyber sexual bullying” means the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a pupil to another pupil or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects described in subparagraphs (A) to (D), inclusive, of paragraph (1). A photograph or other visual recording, as described in this subclause, shall include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act.

(III) For purposes of this clause, “cyber sexual bullying” does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.

(B) Notwithstanding paragraph (1) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the internet or is currently posted on the internet.

(3) “Reasonable pupil” means a pupil, including, but not limited to, a pupil with exceptional needs, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of that age, or for a person of that age with the pupil’s exceptional needs.

(s) A pupil shall not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section unless the act is related to a school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent of the school district or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to a school activity or school attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

(1) While on school grounds.

(2) While going to or coming from school.

(3) During the lunch period whether on or off the campus.

(4) During, or while going to or coming from, a school-sponsored activity.

(t) A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

(u) As used in this section, “school property” includes, but is not limited to, electronic files and databases.

(v) For a pupil subject to discipline under this section, a superintendent of the school district or principal is encouraged to provide alternatives to suspension or expulsion, using a research-based framework with strategies that improve behavioral and academic outcomes, that are age appropriate and designed to address and correct the pupil’s specific misbehavior as specified in Section 48900.5.

(w) (1) It is the intent of the Legislature that alternatives to suspension or expulsion be imposed against a pupil who is truant, tardy, or otherwise absent from school activities.

(2) It is further the intent of the Legislature that the Multi-Tiered System of Supports, which includes restorative justice practices, trauma-informed practices, social and emotional learning, and schoolwide positive behavior interventions and support, may be used to help pupils gain critical social and emotional skills, receive support to help transform trauma-related responses, understand the impact of their actions, and develop meaningful methods for repairing harm to the school community.

Sexual Harassment EC 48900.2

In addition to the reasons specified in Section 48900, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.5. For the purposes of this chapter, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive.

Hate Violence EC 48900.3

In addition to the reasons set forth in Sections 48900 and 48900.2, a pupil in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the

principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 233.

Harassment EC 48900.4

In addition to the grounds specified in Sections 48900 and 48900.2, a pupil enrolled in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.

Terroristic Threats EC 48900.7

(a) In addition to the reasons specified in Sections 48900, 48900.2, 48900.3, and 48900.4, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has made terroristic threats against school officials or school property, or both.

(b) For the purposes of this section, "terroristic threat" shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of school district property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family.

EC 48900.5

(a) Suspension, including supervised suspension as described in Section 48911.1, shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. A school district may document the other means of correction used and place that documentation in the pupil's record, which may be accessed pursuant to Section 49069.7. However, a pupil, including an individual with exceptional needs, as defined in Section 56026, may be suspended, subject to Section 1415 of Title 20 of the United States Code, for any of the reasons enumerated in Section 48900 upon a first offense, if the principal or superintendent of schools determines that the pupil violated subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of Section 48900 or that the pupil's presence causes a danger to persons.

(b) Other means of correction include, but are not limited to, the following:

- (1) A conference between school personnel, the pupil's parent or guardian, and the pupil.
- (2) Referrals to the school counselor, psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, or other school support service personnel for case management and counseling.
- (3) Study teams, guidance teams, resource panel teams, or other intervention-related teams that assess the behavior and develop and implement individualized plans to address the behavior in partnership with the pupil and the pupil's parents.
- (4) Referral for a comprehensive psychosocial or psychoeducational assessment, including for purposes of creating an individualized education program, or a plan adopted pursuant to Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. Sec. 794(a)).

- (5) Enrollment in a program for teaching prosocial behavior or anger management.
- (6) Participation in a restorative justice program.
- (7) A positive behavior support approach with tiered interventions that occur during the schoolday on campus.
- (8) After school programs that address specific behavioral issues or expose pupils to positive activities and behaviors, including, but not limited to, those operated in collaboration with local parent and community groups.
- (9) Any of the alternatives described in Section 48900.6.

EC 48911

A reasonable effort must be made by school officials to notify parents/guardians in person or by telephone at the time of suspension. Notification of suspension in writing is mandatory.

The student is entitled to an informal meeting with the school principal.

EC 48915

(a) (1) Except as provided in subdivisions (c) and (e), the principal or the superintendent of schools shall recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the particular circumstance:

- (A) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
- (B) Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
- (C) Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, except for either of the following:
 - i. The first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
 - ii. The possession of over-the-counter medication for use by the pupil for medical purposes or medication prescribed for the pupil by a physician.
- (D) Robbery or extortion.
- (E) Assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

(b) Upon recommendation by the principal, superintendent of schools or by a hearing officer or administrative panel appointed pursuant to subdivision (d) of Section 48918, the governing board may order a pupil expelled upon finding that the pupil committed an act listed in subdivision (a) or in subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of Section 48900. A decision to expel shall be based on a finding of one or both of the following:

- (1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
- (2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

(c) The principal or superintendent of schools shall immediately suspend, pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

- (1) Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm. This subdivision does not apply to an act of possessing a firearm if the pupil had obtained prior written permission to possess the firearm from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the

- principal. This subdivision applies to an act of possessing a firearm only if the possession is verified by an employee of a school district.
- (2) Brandishing a knife at another person.
 - (3) Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
 - (4) Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900.
 - (5) Possession of an explosive.
- (d) The governing board shall order a pupil expelled upon finding that the pupil committed an act listed in subdivision (c), and shall refer that pupil to a program of study that meets all of the following conditions:
- (1) Is appropriately prepared to accommodate pupils who exhibit discipline problems.
 - (2) Is not provided at a comprehensive middle, junior, or senior high school, or at any elementary school.
 - (3) Is not housed at the school site attended by the pupil at the time of suspension.
- (e) Upon recommendation by the principal, superintendent of schools, or by a hearing officer or administrative panel appointed pursuant to subdivision (d) of Section 48918, the governing board may order a pupil expelled upon finding that the pupil, at school or at a school activity off of school grounds violated subdivision (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l), or (m) of Section 48900, or Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, and either of the following:
- (1) That other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
 - (2) That due to the nature of the violation, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.
- (f) The governing board shall refer a pupil who has been expelled pursuant to subdivision (b) or (e) to a program of study which meets all of the conditions specified in subdivision (d). Notwithstanding this subdivision, with respect to a pupil expelled pursuant to subdivision (e), if the county superintendent of schools certifies that an alternative program of study is not available at a site away from a comprehensive middle, junior, or senior high school, or an elementary school, and that the only option for placement is at another comprehensive middle, junior, or senior high school, or another elementary school, the pupil may be referred to a program of study that is provided at a comprehensive middle, junior, or senior high school, or at an elementary school.
- (g) As used in this section, "knife" means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade.
- (h) As used in this section, the term "explosive" means "destructive device" as described in Section 921 of Title 18 of the United States Code.

Synthetic Drugs EC 48985.5

Dangers to the health and welfare of students can occur when an individual uses synthetic drugs, such as fentanyl, that are not prescribed by a physician. Further, this dangerous synthetic drug can be found in counterfeit pills. Families are encouraged to connect with their healthcare providers for more information. According to the U.S. Drug Enforcement Administration (DEA) website, deadly doses of fentanyl have been found in fake/counterfeit versions of Adderall, Xanax, and Oxycodone, among other medications. Synthetic

opioids like fentanyl contribute to nearly 70% of overdose deaths. Even in small doses, it can be deadly. Drugs containing deadly levels of fentanyl are almost impossible to detect by sight, taste or smell.

Title I Schools 20 USC 6312

Parents of students who attend a school receiving Title I funds may request information regarding the professional qualifications of their students' classroom teachers, including, at a minimum, the following:

1. Whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
2. Whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
3. Whether the teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
4. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

In addition to the information that parents may request, a school that receives Title I funds will also provide to each individual parent information on the level of achievement and academic growth of their child, if applicable and available, on each of the required State academic assessments, and timely notice that their child has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by, a teacher who does not meet applicable State certification or licensure requirements at the grade level and subject area in which the teacher has been assigned.

Truancy EC 48260, 48262, 48263.6

A student is considered truant after three absences or three tardies of more than 30 minutes each time and the absences or tardies are unexcused. After a student has been reported as a truant three or more times in a school year, the student is considered a habitual truant. A student who is absent from school without a valid excuse for 10% or more of the schooldays in one school year, from the date of enrollment to the current date, is considered a chronic truant. Unexcused absences are all absences that do not fall within EC 48205.

Uniform Complaint Policy and Procedures 5 CCR 4622, EC 234.1, 32289 and 49013

For stakeholders including students, employees, parents/guardians of its pupils, school and district advisory committee members, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The Fontana Unified School District (FUSD) has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. The District has established Uniform Complaint Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful pupil fees, the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP), and discrimination by the governing board in prohibiting the use of instructional materials and library books.

The UCP Annual Notice is also available on our website at www.fusd.net.

The district requires that school personnel take immediate steps to intervene when safe to do so when he or she witnesses an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying. The District will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified in Education Code Sections 200 and 220 and Government Code Section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code section 422.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity

conducted by the District, which is funded directly by, or that receives or benefits from any state financial assistance.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with the state and/or federal laws in:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Students (*EC* Section 46015)
- Adult Education (*EC* sections 8500–8538, 52334.7, 52500-52616.4)
- After School Education and Safety (*EC* sections 8482–8484.65)
- Agricultural Career Technical Education (*EC* sections 52460–52462)
- Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training (state) (*EC* sections 52300–52462)
- Career Technical Education (federal) (*EC* Sections 51226–51226.1)
- Child Care and Development (*EC* sections 8200–8493)
- Compensatory Education (*EC* Section 54400)
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content ^c(*EC* sections 51228.1–51228.3)
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected groups as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person’s association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district (*EC* sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)
- Every Student Succeeds Act (20 United States Code [20 U.S.C.] Section 6301 et seq.; *EC* Section 52059)
- Local Control and Accountability Plans (LCAP) ^d
(*EC* Section 52075, *Government Code* [GC] Section 17581.6(f))
- Migrant Education (*EC* sections 54440–54445)
- Physical Education Instructional Minutes ^e (*EC* sections 51210, 51223)
- Pupil Fees (*EC* sections 49010–49011)
- Reasonable Accommodations to a Lactating Student (*EC* Section 222)
- Regional Occupational Centers and Programs (*EC* sections 52300–52334.7)
- School Plans for Student Achievement (*EC* Section 64001)
- School Safety Plans (*EC* sections 32280–32289)
- School Site Councils (*EC* Section 65000)
- State Preschool (*EC* sections 8235–8239.1)
- State Preschool Health and Safety Issues In LEAs Exempt From Licensing (*EC* sections 8235.5(a), 33315, GC Section 17581.6 (f)), California Health and Safety Code [HSC] Section 1596.7925)

Additionally, any other state or federal education program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) or designee deems appropriate.

Filing a UCP Complaint

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by the District.

A pupil enrolled in any of our public schools shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or their designee.

A pupil fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

Complaints related to textbooks and instructional materials may also be filed directly with the State Superintendent of Public Instruction by contacting the California Department of Education at 916-319-0800.

Responsibilities of FUSD

Fontana Unified School District will post a standardized notice, in addition to this notice, with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families, and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in the school district.

We advise complainants of the opportunity to appeal an Investigation Report regarding programs within the scope of the UCP to the California Department of Education (CDE).

We advise complainants of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state and federal discrimination, harassment, intimidation, or bullying laws, if applicable.

Copies of our UCP procedures shall be available free of charge.

UCP Complaints Regarding State Preschool Health and Safety Issues Pursuant to Section 1596.7925 of the California Health and Safety Code (HSC)

In order to identify appropriate subjects of the state preschool health and safety issues pursuant to Section 1596.7925 of the California *health and Safety Code (HSC)* a notice shall be posted in each California state preschool program classroom operated in any school in FUSD.

The notice is in addition to this UCP annual notice and addresses parents, guardians, students, and teachers of (1) health and safety requirements under Title 5 of the California *Code of Regulations* (5 CCR) that apply to California state preschool programs pursuant to Section 1596.7925 of the HSC, and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint.

Contact Information

Complaints within the scope of the Uniform Complaint Procedures are to be filed with the person responsible for processing complaints:

Equity Office
Associate Superintendent, Student Services
9680 Citrus Avenue
Fontana, CA 92335
(909) 357-5000, ext. 29194

Title IX Officer
Director, Certificated Human Resources
9680 Citrus Avenue
Fontana, CA 92335
(909) 357-5000, ext. 29045

TITLEIX@fUSD.net

TITLEIX@fUSD.net

The above contacts are knowledgeable about the laws and programs they are assigned to investigate in Fontana Unified School District.

A copy of the District's UCP policies and procedures is available free of charge at the District Office or on the District website: www.fUSD.net.

Victim of Violent Crime 20 USC 7912

A student who becomes a victim of a violent criminal offense while in or on the grounds of a school that the student attends, has the right to transfer to another school within the district.

Walking or Riding a Bike to School VC 21212

No person under 18 years of age may operate a bicycle, non-motorized scooter, skateboard or wear in-line or roller skates, nor ride as a passenger upon a bicycle, non-motorized scooter, or skateboard upon a street, bikeway, or any other public bicycle path or trail unless that person is wearing a properly fitted and fastened bicycle helmet that meets specified standards.

Williams Complaint Policy & Procedure EC 35186

This notice is provided to inform you of the following:

1. Every school must provide sufficient textbooks and instructional materials. Every student, including English Learners, must have textbooks or instructional materials, or both to use in class and to take home or use after class.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. School restrooms must be cleaned and maintained regularly, fully functional and stocked at all times with toilet paper, soap and paper towels or functional hand dryers in accordance with Education Code 35292.5.
3. Each school serving grades 6 to 12 will stock, at all times, in all women's restrooms and all-gender restrooms, and in at least one men's restroom, with an adequate supply of free menstrual products, available and accessible in accordance with Education Code 35292.6.
4. There should be no teacher vacancies or misassignment. Each class should be assigned a teacher and not a series of substitutes or temporary teachers. The teacher should have the proper credential and subject matter training to teach the class, including training to teach English Learners, if present.
5. Teacher vacancy means a position which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, at the beginning of a semester for a one-semester course. Misassignment means the placement of a certificated employee in a position for which the employee is not legally authorized.

To file a complaint regarding the above matters, complaint forms can be obtained at the Principal's Office or downloaded from the district website at www.fUSD.net. Please note that a complaint can be filed without using the standardized form and can also be filed anonymously. Complaints may be filed anonymously.

A complaint alleging any condition(s) specified in the list above shall be filed with the principal or designee at the school in which the complaint arises. The principal or designee shall make all reasonable efforts to investigate any problem within their authority. They shall remedy a valid complaint within a reasonable time period not to exceed 30 working days from the date the complaint was received. The principal or designee shall

forward a complaint about problems beyond their authority to the Superintendent or designee in a timely manner, but not to exceed 10 working days.

If the complainant has indicated on the complaint form that they would like a response to the complaint, the principal or designee shall report the resolution of the complaint to the complainant at the mailing address indicated on the complaint form within 45 working days of the initial filing of the complaint. At the same time, the principal or designee shall report the same information to the Superintendent or designee.

When Education Code 48985 is applicable and the complainant has requested a response, the response shall be written in English and in the primary language in which the complaint was filed.

If a complainant is not satisfied with the resolution of a complaint, they have the right to describe the complaint to the Governing Board at a regularly scheduled meeting. (Education Code 35186; 5 CCR 4686)

For any complaint concerning a facilities condition that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of students or staff as described in the list above, a complainant who is not satisfied with the resolution proffered by the principal or Superintendent or designee may file an appeal to the Superintendent of Public Instruction within 15 days of receiving the district's response. The complainant shall comply with the appeal requirements specified in 5 CCR 4632.

All complaints and written responses shall be public records. (Education Code 35186; 5 CCR 4686)

Withholding Grades EC 48904.3

Any school district whose property has been cut, defaced, or otherwise injured, or whose loaned property has not yet been returned, may withhold grades, diplomas, and transcripts from the student or parent/guardian. The district must notify the parent/guardian in writing of the student's alleged misconduct. Any school district to which a student subject to the preceding statute has transferred to shall also withhold grades, diplomas, or transcripts upon receiving notice from the former district.

Please read and complete the *ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT AND REVIEW*. Have your child return the next page of the booklet signed to their school promptly. Education Code 48982 requires an acknowledgment of receipt for each student.

IF YOU COMPLETED THE *ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT AND REVIEW* THROUGH THE Q PARENT CONNECTION APP, THE NEXT PAGE DOES NOT NEED TO BE SUBMITTED.

**FONTANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
2025-2026 ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT AND REVIEW by
Parent/Student**

Dear Parent/Guardian:

The Fontana Unified School District is required to annually notify parents and guardians of rights and responsibilities in accordance with Education Code 48980.

If you have any questions, or if you would like to review specific documents mentioned in the notice, please contact an administrator at your child’s school. They will be able to give you more detailed information and assist you in obtaining copies of any materials you wish to review.

Please complete the “Acknowledgement of Receipt and Review” form below and return this page to your child’s school.

Acknowledgement of Receipt and Review

Pursuant to Education Code 48982, the parent/guardian shall sign this notice and return it to the school. Signature on the notice is an acknowledgment by the parent or guardian that he or she has been informed of his or her rights but does not necessarily indicate that consent to participate in any particular program or activity has been given or withheld.

Student Name: _____

School: _____ Grade: _____

Parent/Guardian Name: _____

Address: _____

Home Telephone Number: _____

Signature of Parent/Guardian (if student is under 18)

Signature of Student (if student is 18 or older)

[click here for english](#)

Distrito Escolar Unificado de Fontana

9680 Citrus Avenue • Fontana, CA 92335

Notificación Anual para Padres/Estudiantes 2025-2026



Mesa Directiva de Educación

Danielle Holley

Adam P. Perez

Angel Ramirez

Mary B. Sandoval

Marcelino “Mars” Serna

Superintendente

Miki R. Inbody



FUSD

FONTANA UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

9680 Citrus Avenue • P. O. Box 5090 • Fontana • California 92335-5090 • (909) 357-7600 • www.fusd.net

Agosto de 2025

Estimadas familias del Distrito Escolar Unificado de Fontana:

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar! Estamos muy agradecidos de contar con ustedes en la familia del Distrito Escolar Unificado de Fontana (FUSD) y les agradecemos su colaboración con nosotros en la educación de sus hijos. Nuestra misión se centra en comunidades empoderadas, escuelas motivadoras y en asegurar el éxito de cada estudiante. Esta misión comienza con una sólida relación entre el hogar y la escuela.

En FUSD, creemos que cuando los estudiantes se sienten apoyados y motivados, prosperan. Por eso, nos comprometemos a brindar un entorno donde todos los estudiantes se sientan seguros, bienvenidos e inspirados para alcanzar su máximo potencial académico, social y emocional.

Una de las maneras más importantes en que podemos apoyar el éxito de sus hijos es mediante la asistencia regular a la escuela. Ser puntuales en la escuela todos los días ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades académicas esenciales y apoya su desarrollo social y emocional. Si su hijo/a necesita faltar a clases, por favor, asegúrese de notificar a la escuela de inmediato y tenga en cuenta que estamos aquí para brindarle recursos y apoyo para que su hijo/a no se atrase.

También le recomendamos revisar la información de nuestra Notificación Anual para Padres/Estudiantes, que incluye políticas importantes relacionadas con la asistencia, el rendimiento académico y la conducta estudiantil. El Código de Educación de California exige que todos los padres acusen recibo de esta información, lo cual puede hacer a través de la aplicación *Q Parent Connection* como parte de la Actualización Anual de Información. También puede obtener más información visitándonos en línea en www.fusd.net.

Nos honra acompañarlo/a en este camino. Su participación marca una gran diferencia y, juntos, podemos ayudar a que su hijo/a tenga un año escolar maravilloso y gratificante.

Gracias por su continuo apoyo y colaboración.

Saludos cordiales,

Miki R. Inbody
Superintendente

ML:pv

BOARD OF EDUCATION

Danielle Holley
Adam P. Perez
Angel Ramirez
Mary B. Sandoval
Marcelino "Mars" Serna

SUPERINTENDENT

Miki R. Inbody

Telecommunications Device for the Deaf (909) 357-5018



FUSD

FONTANA UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

NUESTRA VISIÓN COMPARTIDA: El Distrito Escolar Unificado de Fontana se erige como una comunidad dedicada, comprometida a garantizar que cada estudiante esté equipado para el éxito en la universidad, la carrera y la vida.

NUESTRAS ÁREAS DE ENFOQUE:

1. FUSD tiene un enfoque preciso en **lograr resultados académicos efectivos para todos los estudiantes.**
2. Sin falta, FUSD implementará un **enfoque persistente en la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.**
3. FUSD construirá relaciones con **comunicación proactiva y participación comunitaria.**
4. El FUSD administrará eficazmente los fondos públicos mediante **el uso responsable de los recursos públicos.**

FUNDAMENTOS PARA EL ÉXITO

Estudiantes Exitosos | Escuelas Motivadoras | Empoderadas Comunidades

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA
CALENDARIO DEL AÑO ESCOLAR 2025-2026**

JULIO 2025						
D	L	M	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	N	PD		
Días en curso = 0						

AGOSTO 2025						
D	L	M	MI	J	V	S
						PD
3	MD	MD	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	Días en curso = 18					

AGOSTO
6 Inicio de curso– Para todos los grados

SEPTIEMBRE
1 Conmemoración del día del trabajo (No hay clases)

NOVIEMBRE
11 Conmemoración del día de los Veteranos (No hay clases)
24-28 Vacaciones de otoño (No hay clases)

DICIEMBRE
22-31 Vacaciones de invierno (No hay clases)

ENERO
1-9 Vacaciones de invierno (No hay clases)
12 Día de capacitación profesional (No hay clases)
19 Conmemoración del día de Martin Luther King, Jr. (No hay clases)

FEBRERO
9 Conmemoración del Natalicio del presidente Lincoln (No hay clases)
16 Conmemoración del día de los presidentes (No hay clases)

MARZO
23-27 Vacaciones de primavera (No hay clases)

MAYO
25 Conmemoración del día de los caídos (No hay clases)
28 Fin de curso - para todos los grados

JUNIO
19 Conmemoración del día de la Emancipación (Juneteenth) (No hay clases)

DÍAS MÍNIMOS PARA TODAS LAS ESCUELAS
Miércoles de cada semana

CONFERENCIAS DE ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS/DÍAS MÍNIMOS
20 – 24 de octubre de 2025

FIN DEL SEMESTRE PARA TODAS LAS ESCUELAS DÍAS MÍNIMOS
Viernes, 19 de diciembre de 2025 – Fin Semestre 1
Jueves, 28 de mayo de 2026 – Fin del Semestre 2 – Último Día de Clases

FIN DEL TRIMESTRE/SEMESTRE PARA LAS SECUNDARIAS/PREPARATORIAS
Viernes, 10 de octubre de 2025 – Fin del Trimestre 1
Viernes, 19 de diciembre de 2025 – Fin Semestre 1
Viernes, 20 de marzo de 2026 – Fin del trimestre 3
Jueves, 28 de mayo de 2026 – Fin del Semestre 2 – Último Día de Clases

DÍAS MÍNIMOS/EXAMENES FINALES PARA LAS PREPARATORIAS
Del 16 al 19 de diciembre de 2025
Del 26 al 28 de mayo de 2026

Aprobado por la Junta Directiva: 9/25/24

SEPTIEMBRE 2025						
D	L	M	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Días en curso = 21						

OCTUBRE 2025						
D	L	M	MI	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Días en curso = 23						

NOVIEMBRE 2025						
D	L	M	MI	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	Días en curso = 14					

DICIEMBRE 2025						
D	L	M	MI	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Días en curso = 15						

ENERO 2026						
D	L	M	MI	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	PD	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Días en curso = 13						

FEBRERO 2026						
D	L	M	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
Días en curso = 18						

MARZO 2026						
D	L	M	MI	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Días en curso = 17						

ABRIL 2026						
D	L	M	MI	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Días en curso = 22						

MAYO 2026						
D	L	M	MI	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	MD	30
31	Días en curso = 19					

JUNIO 2026						
D	L	M	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Días en curso = 0						

	DÍAS ESCOLARES
	FINES DE SEMANA/VACACIONES
	DÍAS FESTIVOS (NO HAY CLASES)

N	ORIENTACIÓN PARA NUEVOS PROFESORES
PD	CAPACITACION PROFESIONAL (Día sin estudiantes)
MD	DÍA DIRIGIDO POR MIEMBROS (Día sin estudiantes)



FUSD

FONTANA UNIFIED
SCHOOL DISTRICT

9680 Citrus Avenue • P. O. Box 5090 • Fontana • California 92335-5090 • (909) 357-7600 • www.fusd.net

Agosto de 2025

Estimadas familias del Distrito Escolar Unificado de Fontana:

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar! Estamos muy agradecidos de contar con ustedes en la familia del Distrito Escolar Unificado de Fontana (FUSD) y les agradecemos su colaboración con nosotros en la educación de sus hijos. Nuestra misión se centra en comunidades empoderadas, escuelas motivadoras y en asegurar el éxito de cada estudiante. Esta misión comienza con una sólida relación entre el hogar y la escuela.

En FUSD, creemos que cuando los estudiantes se sienten apoyados y motivados, prosperan. Por eso, nos comprometemos a brindar un entorno donde todos los estudiantes se sientan seguros, bienvenidos e inspirados para alcanzar su máximo potencial académico, social y emocional.

Una de las maneras más importantes en que podemos apoyar el éxito de sus hijos es mediante la asistencia regular a la escuela. Ser puntuales en la escuela todos los días ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades académicas esenciales y apoya su desarrollo social y emocional. Si su hijo/a necesita faltar a clases, por favor, asegúrese de notificar a la escuela de inmediato y tenga en cuenta que estamos aquí para brindarle recursos y apoyo para que su hijo/a no se atrase.

También le recomendamos revisar la información de nuestra Notificación Anual para Padres/Estudiantes, que incluye políticas importantes relacionadas con la asistencia, el rendimiento académico y la conducta estudiantil. El Código de Educación de California exige que todos los padres acusen recibo de esta información, lo cual puede hacer a través de la aplicación *Q Parent Connection* como parte de la Actualización Anual de Información. También puede obtener más información visitándonos en línea en www.fusd.net.

Nos honra acompañarlo/a en este camino. Su participación marca una gran diferencia y, juntos, podemos ayudar a que su hijo/a tenga un año escolar maravilloso y gratificante.

Gracias por su continuo apoyo y colaboración.

Saludos cordiales,

Miki R. Inbody
Superintendente

Ml:pv

BOARD OF EDUCATION

Danielle Holley
Adam P. Perez
Angel Ramirez
Mary B. Sandoval
Marcelino "Mars" Serna

SUPERINTENDENT

Miki R. Inbody

Telecommunications Device for the Deaf (909) 357-5018

Tabla de Contenido

Acceso a Registros por Parte de Reclutadores Militares	1
Acoso Sexual	1
Administración de Medicamentos Recetados para Alumnos	12
Almacenamiento Seguro De Armas De Fuego	12
Asalto/Amenaza al Empleado	13
Asignación Avanzada	13
Asistencia	13
Asistencia Interdistrital	13
Asistencia Médica en la Escuela	14
Ausencias Justificadas	14
Ausencias por Instrucción Religiosa	16
Ausentismo	16
Auto Inyectores de Epinefrina (Reserva de Epinefrina)	16
Aviso de Ocurrencia de un Crimen Violento	16
Beca “Cal Grant”	17
Búsqueda y Captura	17
Caminar o Andar en Bicicleta a la Escuela	17
Capacitación para la Prevención del Abuso Infantil	17
Código de Vestimenta	18
Comunicación Masiva	18
Conducta Estudiantil	18
Concusión Cerebral y Lesiones en la Cabeza	18
Consejos de Revisión de Asistencia Escolar/Arresto de Ausentes	18
Consentimiento para el Programa de Inmunización Escolar	19
Creencias Personales	19
Creencias Religiosas	19
Cuestiones de Custodia	19
Daño a la Persona/Propiedad del Empleado por Parte del Estudiante	19
Daño o Destrucción de Animales	20
Declaración no Discriminación/Acoso	20
Diplomas Retroactivos	22
Dispositivo Electrónico de Escucha o Grabación	22
Distrito Escolar de Elección	22

Divulgación de Información de Conformidad con una Orden Judicial	22
Drogas Sintéticas	22
Educación Especial	23
Educación Obligatoria	28
Educación para Jóvenes de Crianza	28
Educación para Jóvenes sin Hogar	29
Enmienda a la Protección de los Derechos del Alumno	29
Equidad Educativa: Estatus de Inmigración y Ciudadanía	31
Escuelas Alternativas.....	33
Escuelas Título I	34
Estudiantes Casados, con Hijos y Embarazadas	34
Estudiantes con una Discapacidad Temporal: Instrucción Individual: Enfermos Terminales: Diplomas Honoríficos	36
Evaluación de California del Rendimiento y Progreso Estudiantil (CAASPP, por sus siglas en inglés).....	36
Evaluación de la Salud Bucal	36
Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés).....	37
Evitando Ausencias, Excusas Escritas	38
Examen de Aptitud de la Escuela Preparatoria de California	38
Examen Físico	39
Identificación y Educación bajo la Sección 504 y Salvaguardias Procesales	39
Información del Directorio	39
Información sobre Diabetes	40
Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés).....	42
Informes de Abuso y Negligencia Infantil	42
Iniciativa de orientación universitaria de California Intercambio de datos.....	42
Inscripción Abierta Dentro del Distrito	42
Instrucción para Estudiantes con Discapacidades Temporales	43
Interacciones de Empleados con Estudiantes	43
Interrupción de una Escuela Pública o Reunión de una Escuela Pública	45
Invertir para la Educación del Futuro	45
Ley de Juventud Saludable de California	45
Ley de Megan	46
Ley de Prevención de Para Cardíaco Súbito de Eric Paredes.....	46
Lista de Verificación de Muestra del Departamento de Educación de California para Padres de Medicamentos en la Escuela	47
Medios de Comunicación y Publicaciones	47

Notificación a la Policía	48
Notificación de Pesticidas	48
Ordenanza de Toque de Queda Diurno	48
Participación de los Padres en la Escuela (Reglas/Disciplina/Asistencia a las Conferencias de Padres)	49
Peleas	49
Plan de Manejo de Asbesto	49
Plan de Preparación para Desastres	49
Plan Integral de Escuela Segura	49
Política de Participación de los Padres del Distrito	50
Política y Procedimientos Uniformes de Quejas	57
Política de Prevención del Suicidio	60
Política y Procedimiento y Política de Quejas de Williams	60
Preocupaciones de seguridad	62
Privacidad estudiantil	62
Programa de comidas escolares	62
Programa de Educación para Dotados y Talentosos (GATE, por sus siglas en ingles)	62
Programa de Estudios Independiente	62
Programas de Adquisición de Idiomas	62
Prohibición de Discriminación	63
Propiedad Personal	65
Prospecto del Curso	65
Prueba de Condición Física	65
Punteros Láser	65
Recopilación de Datos: Orientación Sexual	65
Registros estudiantiles	65
Reglas Escolares	68
Requisitos de Graduación de la Escuela Secundaria y Cursos	68
Residencia	68
Responsabilidad Financiera por Daños	69
Retención de Calificaciones	69
Retención y Promoción de Estudiantes	70
Ropa Protectora Contra el Sol/Usa de Bloqueador Solar	70
Salida de Estudiantes	70
Seguridad en el Autobús Escolar	70
Seguridad Infantil en Internet	70

Seguro Estudiantil para Equipos Atléticos 71

Selección de Cursos y Orientación Profesional 71

Servicio Comunitario 71

Servicio Médico u Hospitalario 71

Servicios de Biblioteca/Medios de Comunicación/Libros de Texto 71

Servicios de Salud Mental 72

Servicios Médicos Confidenciales 72

Solicitud de Ayuda Financiera 72

Suspensión 73

Transferencia Involuntaria 76

Vacunas 76

Víctima de Crimen Violento 78

Visitantes a la Escuela 78

Aviso anual para padres/tutores y estudiantes 2025-2026

Este folleto contiene información básica acerca del Distrito Escolar Unificado de Fontana, incluyendo sus derechos y responsabilidades como padre de familia/tutor legal. También contiene información, que se requiere por ley estatal y federal. En esta notificación “padre” incluye uno de los padres de familia o tutor legal. Revise la siguiente información y manténgala accesible para referencia durante el año escolar.

Sección 48980 del Código de Educación (CE) y lo siguiente, requiere que los distritos escolares notifiquen a los padres de familia o tutores legales de sus derechos y responsabilidades al inicio del año académico. El CE 48982 requiere que los padres o tutores acusen recibo de esta información. El reconocimiento por parte de los padres o tutores de que han sido informados de sus derechos no indica que se haya dado el consentimiento para que su hijo participe en cualquier programa o actividad enumerados en este documento.

La legislación puede exigir que se envíe una notificación adicional a los padres de familia/tutores legales durante el período escolar. Se enviará una carta o notificación por separado a los padres de familia o tutores legales del alumno, sobre actividades o clases específicas antes de que se realicen y el estudiante estará exento siempre que el padre presente al director de la escuela una petición por escrito solicitando que su niño no participe.

Por favor firme la última página y regrésela a la escuela de su hijo inmediatamente.

El Código de Educación 48982 requiere archivar un reconocimiento de recibo por cada estudiante.

Acceso a registros por parte de reclutadores militares 20 USC 7908

La ley federal requiere que los distritos escolares brinden a los reclutadores militares el mismo acceso a los estudiantes de secundaria que se brinda a las instituciones educativas postsecundarias o posibles empleadores. Los padres pueden solicitar que el distrito no divulgue el nombre, la dirección y el número de teléfono de su estudiante sin el consentimiento previo por escrito. Se debe enviar un aviso por escrito a la escuela si el padre o tutor legal desea negar el acceso a esta información.

Acoso Sexual CE 231.5, BP 5145.7, AR 5145.7, 5145.71

Acoso Sexual 5145.7

La Mesa de Gobierno se compromete a mantener un ambiente escolar seguro y libre de acoso y discriminación. La Mesa prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela, el acoso sexual dirigido a cualquier estudiante por cualquier persona. La Mesa también prohíbe el comportamiento o acción de represalia contra cualquier persona que informe, presente una queja o testifique sobre, o de otra manera apoye a un denunciante en la alegación de acoso sexual.

El distrito recomienda encarecidamente a los estudiantes que sienten que están siendo o han sido acosados sexualmente en terrenos escolares o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto, o que han experimentado acoso sexual fuera del plantel escolar que tiene un efecto continuo en el plantel escolar, que se comuniquen inmediatamente con su maestro, el director, el coordinador del Título IX del distrito, o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual deberá notificar al Coordinador del Título IX.

Una vez notificado, el Coordinador del Título IX se asegurará de que la queja se aborde a través de

procedimientos de queja del Título IX o procedimientos uniformes de queja, según corresponda, y ofrecerá medidas de apoyo al reclamante.

El Superintendente o la persona designada informará a los estudiantes y padres/tutores de la política de acoso sexual del distrito difundiéndola a través de notificaciones a los padres/tutores, publicándola en el sitio web del distrito e incluyéndola en los manuales del estudiante y del personal. Todo el personal del distrito debe recibir capacitación sobre la política.

Instrucción/Información

El Superintendente o su designado se asegurará de que todos los estudiantes del distrito reciban información apropiada para su edad sobre el acoso sexual. Dichas instrucciones e información incluirán:

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual podría ocurrir entre personas del mismo sexo y podría implicar violencia sexual
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia
3. Estímulo para denunciar los casos observados de acoso sexual, incluso cuando la presunta víctima del acoso no se ha quejado
4. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del distrito, y que cualquier violación de las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o cualquier otra persona que denuncie un incidente de acoso sexual se abordará por separado y no afectará la manera en que se recibirá, investigará o resolverá la queja de acoso sexual.
5. Un mensaje claro de que, independientemente del incumplimiento de un demandante con la escritura, el cronograma u otros requisitos formales de presentación, cada acusación de acoso sexual que involucre a un estudiante, ya sea como demandante, demandado o víctima del acoso, será investigada y se tomarán medidas para responder al acoso, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.
6. Información sobre los procedimientos del distrito para investigar las quejas y la(s) persona(s) a la(s) que debe hacerse una denuncia de acoso sexual
7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres/tutores para presentar una queja civil o penal, según corresponda, incluido el derecho a presentar una queja civil o penal mientras continúa la investigación del distrito de la queja de acoso sexual
8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito implementará medidas de apoyo para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que es denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación.

Medidas Disciplinarias

Al finalizar una investigación de una queja de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política y será sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes en los grados 4-12, la acción disciplinaria puede incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer dicha disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente(s).

Tras la investigación de una queja de acoso sexual, cualquier empleado que haya participado en acoso sexual o violencia sexual hacia cualquier estudiante será sujeto a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido, de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva aplicable.

Mantenimiento de Registros

De acuerdo con la ley, el Superintendente o su designado mantendrá un registro de todos los casos reportados de acoso sexual para permitir que el distrito monitoree, aborde y prevenga el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

Acoso Sexual AR 5145.71

El distrito designa a la(s) siguiente(s) persona(s) como responsable(s) de coordinar sus esfuerzos para cumplir con el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972, así como para investigar y resolver las denuncias de acoso sexual según la AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Puede contactar con el/los Coordinador(es) del Título IX en:

Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles
9680 Citrus Avenue
Fontana, CA 92335
(909) 357-5000, EXT 29194
TitleIX@fUSD.net

Director de Recursos Humanos Certificado
9680 Citrus Avenue
Fontana, CA 92335
(909) 357-5000, EXT 29045
TitleIX@fUSD.net

El distrito notificará a los estudiantes, padres/tutores, empleados, unidades de negociación y solicitantes de empleo el nombre o cargo, la dirección de la oficina, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono del Coordinador del Título IX del distrito. (34 CFR 106.8)

Conducta prohibida

El acoso sexual prohibido incluye, pero no se limita a, insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto en el entorno educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones: (Código de Educación 212.5; 5 CCR 4916)

1. La sumisión a la conducta se convierte, explícita o implícitamente, en un término o condición para el estatus o progreso académico del estudiante.
2. La sumisión o el rechazo de la conducta por parte del estudiante se utiliza como base para decisiones académicas que lo afectan.
3. La conducta tiene el propósito o el efecto de afectar negativamente el rendimiento académico del estudiante o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. La sumisión o el rechazo de la conducta por parte del estudiante se utiliza como base para cualquier decisión que lo afecte con respecto a beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o a través de cualquier programa o actividad del distrito.

Los ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen, entre otros:

1. Miradas lascivas, coqueteos o proposiciones sexuales no deseadas
2. Insultos, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes no deseadas
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de una persona o conversaciones excesivamente personales
4. Chistes sexuales, carteles despectivos, notas, historias, caricaturas, dibujos, imágenes, gestos obscenos o imágenes generadas por computadora de naturaleza sexual
5. Difundir rumores sexuales

6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un solo sexo
7. Masajear, agarrar, manosear, acariciar o rozar el cuerpo
8. Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de forma sexual
9. Impedir o bloquear los movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige a una persona por motivos de sexo
10. Exhibir objetos sexualmente sugestivos
11. Agresión sexual, agresión sexual o coerción sexual
12. Comunicaciones electrónicas que contengan los comentarios, palabras o imágenes descritos anteriormente

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del campus o fuera de los programas o actividades relacionados o patrocinados por la escuela se considerará acoso sexual en violación de la política del distrito si tiene un efecto continuo o crea un ambiente escolar hostil para el denunciante o la víctima de la conducta.

Notificaciones

Una copia de la política y regulación del distrito sobre acoso sexual deberá:

1. Incluirse en las notificaciones que se envían a los padres/tutores al inicio de cada año escolar (Código de Educación 48980; 5 CCR 4917).
2. Exhibirse en un lugar visible del edificio administrativo principal o en otra área donde se publiquen avisos sobre las normas, reglamentos, procedimientos y estándares de conducta del distrito (Código de Educación 231.5).
3. Resumirse en un cartel que se exhibirá de forma visible en cada baño y vestuario de cada escuela. El cartel podrá exhibirse en áreas públicas accesibles y frecuentadas por los estudiantes, incluyendo, entre otras, aulas, pasillos, gimnasios, auditorios y cafeterías. El cartel deberá mostrar las normas y procedimientos para denunciar una denuncia de acoso sexual; el nombre, número de teléfono y correo electrónico de un empleado escolar adecuado para contactar en caso de denuncia; los derechos del estudiante denunciante, del denunciante y del denunciado; y las responsabilidades de la escuela. (Código de Educación 231.6)
4. Publicarse en un lugar destacado del sitio web del distrito, de fácil acceso para padres/tutores y estudiantes. Esto incluirá el nombre o cargo, la dirección de la oficina, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono del/de los empleado(s) designado(s) como Coordinador(es) del Título IX del distrito. (Código de Educación 234.6; 34 CFR 106.8)
5. Proporcionarse como parte de cualquier programa de orientación para estudiantes nuevos y antiguos al inicio de cada trimestre, semestre o sesión de verano (Código de Educación 231.5)
6. Aparecer en cualquier publicación escolar o distrital que establezca las normas, reglamentos, procedimientos y estándares de conducta integrales de la escuela o el distrito (Código de Educación 231.5)
7. Incluirse en cualquier manual proporcionado a estudiantes, padres/tutores, empleados u organizaciones de empleados (34 CFR 106.8)

Reportar quejas

Se recomienda encarecidamente a todo estudiante, padre/tutor que considere que ha sido objeto de acoso sexual por parte de otro estudiante, un empleado o un tercero, o que haya presenciado acoso sexual, que denuncie el incidente a un docente, al director, al Coordinador del Título IX del distrito o a cualquier otro empleado escolar disponible. Dentro del plazo de un día escolar tras recibir dicho informe, el director u otro

empleado escolar deberá remitirlo al Coordinador del Título IX del distrito. Cualquier empleado escolar que observe un incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá, dentro del plazo de un día escolar, informar de ello al director o al Coordinador del Título IX, independientemente de si la presunta víctima presenta una queja formal.

Cuando un informe o una queja de acoso sexual se refiera a una conducta fuera del campus, el Coordinador del Título IX evaluará si dicha conducta puede crear o contribuir a la creación de un ambiente escolar hostil. Si el Coordinador del Título IX determina que se puede crear un ambiente hostil, la queja se investigará y resolverá de la misma manera que si la conducta prohibida hubiera ocurrido en la escuela.

Cuando se presenta un informe verbal o informal de acoso sexual, el Coordinador del Título IX informará al estudiante o padre/tutor sobre el derecho a presentar una queja formal por escrito de acuerdo con los procedimientos de quejas del distrito aplicables.

Procedimientos de quejas

Todas las denuncias de acoso sexual por parte de estudiantes o contra ellos se investigarán y resolverán de conformidad con la ley y los procedimientos del distrito. El Coordinador del Título IX revisará las denuncias para determinar el procedimiento aplicable para responder a la denuncia. Todas las denuncias que se ajusten a la definición de acoso sexual según el Título IX se investigarán y resolverán de conformidad con el AR 5145.71 - Procedimientos de Quejas de Acoso Sexual del Título IX. Otras denuncias de acoso sexual se investigarán y resolverán de conformidad con el AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas.

Título IX Procedimientos de Quejas de Acoso Sexual AR 5145.71

Los procedimientos de queja descritos en este reglamento administrativo se utilizarán para abordar cualquier queja regida por el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 que alegue que un estudiante, mientras estaba en un programa o actividad educativa en la que una escuela del distrito ejerce un control sustancial sobre el contexto y el demandado, fue sometido a una o más de las siguientes formas de acoso sexual: (34 CFR 106.30, 106.44)

1. Un empleado del distrito que condiciona la provisión de una ayuda, beneficio o servicio del distrito a la participación del estudiante en una conducta sexual no deseada
2. Conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan severa, generalizada y objetivamente ofensiva que efectivamente niega a un estudiante el acceso igualitario al programa o actividad educativa del distrito
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica o acecho según se define en 20 USC 1092 o 34 USC 12291

Todas las demás quejas o acusaciones de acoso sexual presentadas por o en nombre de los estudiantes serán investigadas y resueltas de acuerdo con BP/AR 1312.3 – Procedimientos Uniformes de Quejas. La determinación de si las acusaciones cumplen con la definición de acoso sexual bajo el Título IX será hecha por el Coordinador del Título IX del distrito.

Debido a que el demandante tiene derecho a presentar una queja bajo BP/AR 1312.3 por cualquier alegación que sea desestimada o denegada bajo el procedimiento de queja del Título IX, el Coordinador del Título IX se asegurará de que todos los requisitos y plazos para BP/AR 1312.3 se cumplan simultáneamente al implementar el procedimiento del Título IX.

Reportar Acusaciones/Presentar una Queja Formal

Un estudiante que es presuntamente víctima de acoso sexual o el padre/tutor del estudiante puede presentar un informe de acoso sexual al Coordinador del Título IX del distrito utilizando la información de contacto que figura en AR 5145.7 – Acoso sexual o a cualquier otro empleado escolar disponible, quien enviará el informe al Coordinador del Título IX dentro de un día de recibir el informe.

Al recibir dicho informe, el Coordinador del Título IX informará al demandante sobre el derecho a presentar una queja formal y el proceso para presentar una queja formal. (34 CFR 106.44)

Una queja formal, con la firma física o digital del demandante, puede presentarse ante el Coordinador del Título IX en persona, por correo, por correo electrónico o por cualquier otro método autorizado por el distrito. (34 CFR 106.30)

Incluso si la presunta víctima decide no presentar una queja formal, el Coordinador del Título IX presentará una queja formal en situaciones en las que exista una amenaza para la seguridad. Además, el Coordinador del Título IX puede presentar una queja formal en otras situaciones según lo permitan las regulaciones del Título IX, incluso como parte de la obligación del distrito de no ser deliberadamente indiferente a las acusaciones conocidas de acoso sexual. En tales casos, el Coordinador del Título IX proporcionará a la presunta víctima avisos según lo requerido por las regulaciones del Título IX en puntos específicos del proceso de queja.

El coordinador, investigador, tomador de decisiones o facilitador del Título IX de un proceso de resolución informal no tendrá un conflicto de intereses o sesgo a favor o en contra de los demandantes o demandados en general o de un demandante o demandado individual. Dichas personas recibirán capacitación de acuerdo con 34 CFR 106.45. (34 CFR 106.45)

Medidas de Apoyo

Al recibir un informe de acoso sexual del Título IX, el Coordinador del Título IX se comunicará sin demora con el denunciante para discutir la disponibilidad de medidas de apoyo y considerará los deseos del denunciante con respecto a las medidas de apoyo implementadas. Se ofrecerán medidas de apoyo según corresponda, según esté razonablemente disponible y sin cargo alguno al demandante o al demandado antes o después de la presentación de una queja formal o cuando no se haya presentado una queja formal. Dichas medidas serán no disciplinarias, no punitivas y diseñadas para restaurar o preservar la igualdad de acceso al programa o actividad educativa del distrito sin sobrecargar injustificadamente a la otra parte, incluidas las medidas diseñadas para proteger la seguridad de todas las partes o el entorno educativo del distrito o para disuadir el acoso sexual. Las medidas de apoyo pueden incluir, pero no se limitan a, asesoramiento, ajustes relacionados con el curso, modificaciones de los horarios de clase, restricciones mutuas de contacto, mayor seguridad y monitoreo de ciertas áreas del campus. (34 CFR 106.30, 106.44)

El distrito mantendrá como confidencial cualquier medida de apoyo proporcionada al demandante o demandado, en la medida en que mantener dicha confidencialidad no perjudique la capacidad del distrito para proporcionar las medidas de apoyo. (34 CFR 106.30)

Retirar de Emergencia de la Escuela

Un estudiante no será disciplinado por presunto acoso sexual bajo el Título IX hasta que se haya completado la investigación. Sin embargo, en caso de emergencia, el distrito puede retirar a un estudiante del programa o actividad educativa del distrito, siempre que el distrito realice un análisis individualizado de seguridad y riesgo,

determine que la remoción está justificada debido a una amenaza inmediata a la salud física o seguridad de cualquier estudiante u otra persona que surja de las acusaciones, y proporcione al estudiante un aviso y la oportunidad de impugnar la decisión inmediatamente después de la remoción. Esta autoridad para remover a un estudiante no modifica el derecho de un estudiante bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. (34 CFR 106.44)

Si un empleado del distrito es el demandado, el empleado puede ser colocado en licencia administrativa durante la tramitación del proceso formal de queja. (34 CFR 106.44)

Desestimación de la Queja

El Coordinador del Título IX desestimará una queja formal si la presunta conducta no constituiría acoso sexual como se define en 34 CFR 106.30, incluso si se prueba. El Coordinador del Título IX también desestimará cualquier queja en la que la presunta conducta no haya ocurrido en el programa o actividad educativa del distrito o no haya ocurrido contra una persona en los Estados Unidos, y puede desestimar una queja formal si el demandante notifica al distrito por escrito que el demandante desea retirar la queja o cualquier alegación en la queja, el demandado ya no está inscrito o empleado por el distrito, o circunstancias suficientes impiden que el distrito reúna pruebas suficientes para llegar a una determinación con respecto a la queja. (34 CFR 106.45)

Tras la desestimación, el Coordinador del Título IX enviará sin demora una notificación por escrito de la desestimación y las razones de la desestimación simultáneamente a las partes, y les informará de su derecho a apelar la desestimación de una queja formal o cualquier alegación en la queja de acuerdo con los procedimientos de apelación descritos en la sección "Apelaciones" a continuación. (34 CFR 106.45)

Si se desestima una queja, la conducta aún puede abordarse de conformidad con BP / AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de queja según corresponda.

Proceso de Resolución Informal

Cuando se presenta una queja formal de acoso sexual, el distrito puede ofrecer un proceso de resolución informal, como la mediación, en cualquier momento antes de llegar a una determinación con respecto a la responsabilidad. El distrito no requerirá que una parte participe en el proceso de resolución informal o que renuncie al derecho a una investigación y adjudicación de una queja formal. (34 CFR 106.45)

El distrito puede facilitar un proceso de resolución informal siempre que el distrito: (34 CFR 106.45)

1. Proporciona a las partes una notificación por escrito que revela las acusaciones, los requisitos del proceso de resolución informal, el derecho a retirarse del proceso informal y reanudar el proceso formal de quejas, y cualquier consecuencia resultante de participar en el proceso de resolución informal, incluido que los registros se mantendrán o podrían compartirse.
2. Obtiene el consentimiento voluntario y por escrito de las partes para el proceso de resolución informal
3. No ofrece ni facilita un proceso de resolución informal para resolver las acusaciones de que un empleado acosó sexualmente a un estudiante

Aviso por Escrito

Si se presenta una queja formal, el Coordinador del Título IX proporcionará a las partes conocidas un aviso por escrito de lo siguiente: (34 CFR 106.45)

1. El proceso de quejas del distrito, incluido cualquier proceso de resolución informal

2. Las acusaciones que potencialmente constituyen el acoso sexual con suficientes detalles conocidos en ese momento, incluida la identidad de las partes involucradas en el incidente, si se conocen, la conducta que supuestamente constituye acoso sexual y la fecha y el lugar del presunto incidente, si se conocen. Dicha notificación se proporcionará con tiempo suficiente para que las partes preparen una respuesta antes de cualquier entrevista inicial.

Si, durante el curso de la investigación, surgen nuevas alegaciones del Título IX sobre el demandante o demandado que no están incluidas en el aviso inicial, el Coordinador del Título IX notificará las alegaciones adicionales a las partes.

3. Una declaración de que se presume que el demandado no es responsable de la conducta alegada y que se toma una determinación con respecto a la responsabilidad al concluir el proceso de queja
4. La oportunidad para que las partes tengan un asesor de su elección que puede ser, pero no está obligado a ser, un abogado, y la capacidad de inspeccionar y revisar la evidencia
5. La prohibición de hacer declaraciones falsas a sabiendas o presentar información falsa a sabiendas durante el proceso de queja

El aviso anterior también incluirá el nombre del investigador, facilitador de un proceso informal y responsable de la toma de decisiones, y deberá informar a las partes que, si en algún momento una parte tiene inquietudes con respecto al conflicto de intereses o parcialidad con respecto a cualquiera de estas personas, la parte debe notificar inmediatamente al Coordinador del título IX.

Procedimientos de Investigación

Durante el proceso de investigación, el investigador designado del distrito deberá: (34 CFR 106.45)

1. Proporcionar igualdad de oportunidades para que todas las partes presenten testigos, incluidos testigos de hechos y peritos, y otras pruebas inculpatorias y exculpatorias
2. No restringir la capacidad de cualquiera de las partes para discutir las acusaciones bajo investigación o para reunir y presentar pruebas relevantes.
3. Proporcionar a las partes las mismas oportunidades de tener a otros presentes durante cualquier procedimiento de quejas, incluida la oportunidad de ser acompañado a cualquier reunión o procedimiento relacionado por el asesor de su elección, que puede ser, pero no está obligado a ser, un abogado
4. No limitar la elección o presencia de un asesor para el demandante o el demandado en ninguna reunión o procedimiento de quejas, aunque el distrito puede establecer restricciones con respecto a la medida en que el asesor puede participar en los procedimientos, siempre y cuando las restricciones se apliquen por igual a ambas partes.
5. Proporcionar, a una parte cuya participación es invitada o esperada, un aviso por escrito de la fecha, hora, lugar, participantes y propósito de todas las entrevistas de investigación u otras reuniones, con tiempo suficiente para que la parte se prepare para participar.
6. Enviar en formato electrónico o copia impresa a ambas partes y a sus asesores, si los hubiere, las pruebas obtenidas como parte de la investigación que estén directamente relacionadas con las alegaciones planteadas en la denuncia, y proporcionar a las partes al menos 10 días para presentar una respuesta por escrito para que el investigador la considere antes de completar el informe de investigación.
7. Evaluar objetivamente todas las pruebas pertinentes, incluidas las pruebas inculpatorias y exculpatorias, y determinar la credibilidad de una manera que no se base en la condición de una persona como demandante, demandado o testigo.

8. Crear un informe de investigación que resuma de manera justa la evidencia relevante y, al menos 10 días antes de la determinación de responsabilidad, enviar a las partes y sus asesores, si corresponde, el informe de investigación en formato electrónico o en una copia impresa, para su revisión y respuesta por escrito.

Preguntas y pruebas sobre la predisposición sexual o el comportamiento sexual previo del demandante no son relevantes, a menos que dichas preguntas y pruebas se ofrezcan para demostrar que alguien que no sea el demandado cometió la conducta alegada por el demandante o si las preguntas y pruebas se refieren a incidentes específicos del comportamiento sexual anterior del demandante con respecto al demandado y se ofrecen para probar el consentimiento. (34 CFR 106.45)

Los derechos de privacidad de todas las partes de la queja se mantendrán de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables.

Si la queja es contra un empleado, los derechos conferidos en virtud de un convenio colectivo aplicable se aplicarán en la medida en que no entren en conflicto con los requisitos del Título IX.

Decisión por Escrito

El Superintendente designará a un empleado como tomador de decisiones para determinar la responsabilidad por la presunta conducta, quien no será el Coordinador del Título IX ni una persona involucrada en la investigación del asunto. (34 CFR 106.45)

Después de que el informe de investigación haya sido enviado a las partes, pero antes de llegar a una determinación con respecto a la responsabilidad, la persona que toma las decisiones brindará a cada parte la oportunidad de presentar preguntas por escrito y relevantes que la parte desea que se le hagan a cualquier parte o testigo, proporcionar a cada parte las respuestas y permitir preguntas de seguimiento adicionales y limitadas de cada parte.

El responsable de tomar decisiones emitirá, y simultáneamente proporcionará a ambas partes, una decisión por escrito sobre si el demandado es responsable de la presunta conducta. (34 CFR 106.45)

La decisión escrita se emitirá dentro de los 60 días calendario siguientes a la recepción de la queja.

El plazo puede extenderse temporalmente por una buena causa con notificación por escrito al demandante y al demandado de la extensión y las razones de la acción. (34 CFR 106.45)

Al tomar esta determinación, el tomador de decisiones utilizará el estándar de "preponderancia de la evidencia" para todas las quejas formales de acoso sexual. Se utilizará el mismo estándar de evidencia para las quejas formales contra los estudiantes que para las quejas contra los empleados. (34 CFR 106.45)

La decisión escrita incluirá lo siguiente: (34 CFR 106.45)

1. Identificación de las acusaciones que pueden constituir acoso sexual según se define en 34 CFR 106.30
2. Una descripción de los pasos procesales tomados desde la recepción de la queja formal hasta la decisión escrita, incluidas las notificaciones a las partes, entrevistas con las partes y testigos, visitas al sitio,

métodos utilizados para reunir otras pruebas y audiencias celebradas si el distrito incluye audiencias como parte del proceso de quejas.

3. Hallazgos de hechos en apoyo de la determinación
4. Conclusiones sobre la aplicación del código de conducta o políticas del distrito a los hechos
5. Una declaración y justificación del resultado en cuanto a cada alegación, incluida una decisión con respecto a la responsabilidad, cualquier sanción disciplinaria que el distrito imponga al demandado y si el distrito proporcionará al demandante recursos diseñados para restaurar o preservar la igualdad de acceso al programa o actividad educativa del distrito.
6. Los procedimientos del distrito y las bases permisibles para que el demandante y el demandado apelen

Apelaciones

Cualquiera de las partes puede apelar la decisión del distrito o la desestimación de una queja formal o cualquier alegación en la queja, si la parte cree que una irregularidad procesal afectó el resultado, hay nuevas pruebas disponibles que podrían afectar el resultado, o un conflicto de intereses o parcialidad por parte del Coordinador del Título IX, investigador(es) o el (los) responsable(s) de la toma de decisiones que afectaron el resultado. Si se presenta una apelación, el distrito deberá: (34 CFR 106.45)

1. Notificar a la otra parte por escrito cuando se presente una apelación e implementar procedimientos de apelación por igual para ambas partes
2. Asegúrese de que el(los) tomador(es) de decisiones(s) para la apelación esté capacitado de acuerdo con 34 CFR 106.45 y no sea el mismo tomador(es) de decisiones que llegó a la determinación con respecto a la responsabilidad o el despido, el(los) investigador(es) o el Coordinador del Título IX
3. Dar a ambas partes una oportunidad razonable e igualitaria para presentar una declaración escrita en apoyo de, o impugnación, del resultado
4. Emitir una decisión por escrito que describa el resultado de la apelación y la justificación del resultado.
5. Proporcionar la decisión por escrito simultáneamente a ambas partes

La apelación debe presentarse por escrito dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la notificación de la decisión o desestimación, indicando los motivos de la apelación e incluyendo cualquier documentación relevante en apoyo de la apelación. Las apelaciones presentadas después de este plazo no son oportunas y no serán consideradas.

Se proporcionará una decisión por escrito a las partes dentro de los 20 días calendario posteriores a la recepción de la apelación.

La decisión del distrito puede ser apelada ante el Departamento de Educación de California dentro de los 30 días posteriores a la decisión escrita de acuerdo con BP / AR 1312.3.

Cualquiera de las partes tiene derecho a presentar una queja ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos dentro de los 180 días posteriores a la fecha de la mala conducta alegada más reciente.

Se informará al demandante de cualquier recurso de derecho civil, incluidos, entre otros, medidas cautelares, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles bajo las leyes estatales o federales contra la discriminación, si corresponde.

Remedios

Cuando se haya determinado la responsabilidad por acoso sexual contra el demandado, el distrito proporcionará recursos al demandante. Dichos recursos pueden incluir los mismos servicios individualizados descritos anteriormente en la sección "Medidas de apoyo", pero no es necesario que sean disciplinarios ni punitivos, y no es necesario que eviten una carga para el demandado. (34 CFR 106.45)

Acciones Correctivas/Disciplinarias

El distrito no impondrá ninguna sanción disciplinaria u otras acciones contra un demandado, aparte de las medidas de apoyo descritas anteriormente en la Sección "Medidas de apoyo", hasta que se haya completado el procedimiento de queja y se haya hecho una determinación de responsabilidad. (34 CFR 106.44)

Para los estudiantes en los grados 4-12, la disciplina por acoso sexual puede incluir suspensión y/o expulsión. Después de completar el procedimiento de queja, si se determina que un estudiante de cualquier nivel de grado ha cometido agresión sexual o agresión sexual en la escuela o en una actividad escolar fuera de los planteles escolares, el director o el Superintendente suspenderán inmediatamente al estudiante y recomendarán la expulsión. (Código de Educación 48900.2, 48915)

Otras acciones que se pueden tomar con un estudiante que se determina que es responsable del acoso sexual incluyen, pero no se limitan a:

1. Transferencia de una clase o escuela según lo permita la ley
2. Conferencia de padres/tutores
3. Educación del estudiante sobre el impacto de la conducta en los demás
4. Apoyo al comportamiento positivo
5. Remisión del estudiante a un equipo de éxito estudiantil
6. Denegación de participación en actividades extracurriculares o cocurriculares u otros privilegios permitidos por la ley

Cuando se determina que un empleado ha cometido acoso sexual o represalias, el distrito tomará las medidas disciplinarias apropiadas, hasta e incluyendo el despido, de acuerdo con la ley aplicable y el acuerdo de negociación colectiva.

Mantenimiento de Registros

El Superintendente o su designado mantendrá, por un período de siete años: (34 CFR 106.45)

1. Un registro de todos los casos denunciados y las investigaciones de acoso sexual del Título IX, cualquier determinación de responsabilidad, cualquier grabación y transcripción de audio o audiovisual, si corresponde, cualquier sanción disciplinaria impuesta, cualquier recurso proporcionado al denunciante y cualquier apelación o resolución informal y los resultados de la misma.
2. Un registro de cualquier acción, incluidas las medidas de apoyo, tomadas en respuesta a un informe o queja formal de acoso sexual, incluida la base del distrito para su conclusión de que su respuesta no fue deliberadamente indiferente, las medidas tomadas que fueron diseñadas para restaurar o preservar la igualdad de acceso al programa o actividad educativa y, si no se proporcionaron medidas de apoyo al demandante, las razones por las que tal respuesta no era irrazonable a la luz de las circunstancias conocidas
3. Todos los materiales utilizados para capacitar al Coordinador del Título IX, investigador(es), a los responsables de tomar decisiones y cualquier persona que facilite un proceso de resolución informal. El distrito pondrá dichos materiales de capacitación a disposición del público en su sitio web, o si el distrito no mantiene un sitio web, disponibles a solicitud de los miembros del público.

Administración de medicamentos recetados para estudiantes EC 49423, 49423.1, 49480

Los padres/tutores de un estudiante que sigue tomando un medicamento para una condición no contagiosa deberán informar a la escuela sobre el medicamento, incluido el método, la cantidad y el horario, el tipo y el nombre del médico. Con el consentimiento de los padres, la escuela puede comunicarse con el médico para determinar los posibles efectos del medicamento en el comportamiento físico, intelectual y social del estudiante, así como los signos y síntomas de efectos secundarios adversos, omisión o sobredosis. Para que un estudiante sea asistido por una enfermera escolar u otro personal escolar designado, el padre/tutor también debe proporcionar una declaración por escrito que indique el deseo de que el distrito escolar ayude al estudiante en los asuntos establecidos en la declaración del médico/cirujano. o asistente médico. Los estudiantes pueden llevar y autoadministrarse epinefrina autoinyectable o medicamentos para el asma inhalados si el distrito escolar recibe una declaración por escrito de las instrucciones del médico que detalla el nombre del medicamento, el método, la cantidad y los horarios en los que se debe tomar dicho medicamento. y confirmar que el estudiante es capaz de autoadministrarse el medicamento. El padre/tutor también debe proporcionar una declaración por escrito que dé su consentimiento para la autoadministración, una autorización para que la enfermera escolar u otro personal escolar designado consulte con el proveedor de atención médica del estudiante sobre cualquier pregunta que pueda surgir con respecto al medicamento y la divulgación el distrito escolar y el personal escolar de responsabilidad civil si el estudiante que se autoadministra sufre una reacción adversa como resultado de la autoadministración del medicamento.

Almacenamiento Seguro De Armas De Fuego EC 48986

Los padres y tutores legales de todos los estudiantes en el estado de California tienen la responsabilidad de mantener las armas de fuego fuera del alcance de los niños según lo exige la ley de California. En muchos casos, cuando los niños traían armas de fuego a la escuela, el niño las obtenía de su casa. El almacenamiento de armas de fuego de manera segura y protegida, lo que incluye mantenerlas bajo llave cuando no se usan y almacenarlas por separado de las municiones, puede prevenir fácilmente los casos de armas de fuego en las escuelas.

Con excepciones muy limitadas, California responsabiliza penalmente a una persona por mantener cualquier arma de fuego, cargada o descargada, dentro de cualquier propiedad que esté bajo su custodia y control donde esa persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso al arma de fuego sin el permiso del padre o tutor legal del niño, y el niño obtiene acceso al arma de fuego y por lo tanto (1) causa la muerte o lesiones al niño o/a cualquier otra persona; (2) lleva el arma de fuego fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluidos los grados preescolares o escolares desde jardín de infantes hasta el grado doce, o cualquier evento, actividad o actuación patrocinados por la escuela; o (3) blande ilegalmente el arma de fuego a otros. La sanción penal puede ser significativamente mayor si alguien muere o sufre lesiones corporales graves como resultado del acceso del niño al arma de fuego.

Con excepciones muy limitadas, California también tipifica como delito que una persona almacene o deje por negligencia cualquier arma de fuego, cargada o descargada, en sus instalaciones en un lugar donde la persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a ella sin el permiso del padre o tutor legal del niño, a menos que se tomen medidas razonables para proteger el arma de fuego contra el acceso del niño, incluso cuando un menor nunca acceda al arma de fuego.

Además de posibles multas y penas de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, el propietario de un arma que sea declarado penalmente responsable en virtud de estas leyes de California enfrenta prohibiciones de poseer, controlar, poseer, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años.

Un padre o tutor también puede ser civilmente responsable por los daños resultantes del disparo de un arma de fuego por parte del hijo o pupilo de esa persona.

La forma más fácil y segura de cumplir con la ley es mantener las armas de fuego en un contenedor cerrado con llave o aseguradas con un dispositivo de bloqueo que inutilice el arma de fuego.

Asalto / amenaza al empleado EC 44014

Los funcionarios escolares están obligados a informar al personal encargado de hacer cumplir la ley de un ataque, asalto o amenaza física contra cualquier empleado por parte de un estudiante.

Asignación Avanzada CE 52244

Los estudiantes de escuelas preparatorias elegibles pueden recibir asistencia financiera para cubrir los costos de la tarifa del examen de colocación avanzada o las tarifas del examen de Bachillerato Internacional, o ambos. Comuníquese con la Oficina del Superintendente para obtener información.

Asistencia CE 48200, 44808.5

La asistencia regular, puntual y de día completo es un requisito previo importante para que un estudiante logre un progreso académico razonable. La ley estatal exige la asistencia diaria durante el tiempo completo del día escolar para los estudiantes entre las edades de seis y dieciocho años y asigna la responsabilidad principal de la asistencia del estudiante al padre/tutor. Además, ningún estudiante puede salir de la escuela en ningún momento antes de la hora normal de cierre sin la aprobación del director de la escuela o su designado.

Asistencia Interdistrital EC 46600 et seq.

El padre/tutor de un estudiante puede solicitar la liberación del distrito de origen para asistir a una escuela en cualquier otro distrito escolar.

Los distritos escolares pueden celebrar acuerdos para la transferencia interdistrital de uno o más estudiantes por un período de hasta cinco años. El acuerdo debe especificar los términos y condiciones para otorgar o denegar transferencias y puede contener normas de nueva aplicación y especificar los términos y condiciones bajo los cuales se puede revocar un permiso. A menos que se especifique lo contrario en el acuerdo, un estudiante no tendrá que volver a solicitar una transferencia entre distritos, y la junta escolar del distrito de inscripción debe permitir que el estudiante continúe asistiendo a la escuela en la que está inscrito.

El distrito no prohibirá la transferencia de un estudiante que es hijo de un padre en servicio militar activo a un distrito de inscripción propuesta si ese distrito aprueba la solicitud de transferencia. Si el Distrito solo tiene una escuela que ofrece el nivel de grado de la víctima de un acto de intimidación y, por lo tanto, no tiene opciones para una oferta dentro del distrito, la víctima de un acto de intimidación puede solicitar una transferencia entre distritos y el Distrito no prohibirá la transferencia. Si el distrito receptor aprueba la solicitud de transferencia. Además, un estudiante que haya sido determinado por el personal del hogar o del distrito receptor como víctima de un acto de intimidación, como se define en EC 48900 (r), deberá, a pedido del padre/tutor, recibir prioridad para la asistencia interdistrital bajo cualquier acuerdo existente o, en ausencia de un acuerdo, recibir consideración adicional para la creación de un acuerdo de asistencia interdistrital. El término "acoso" se define en EC 48900(r), y se determina que un estudiante es una "víctima de un acto de acoso" a través de una investigación de una queja y el acoso fue cometido por un estudiante en el distrito, y el padre había presentado una queja por escrito con respecto a la intimidación con la escuela, el personal del distrito o una agencia de aplicación de la ley local. A solicitud de los padres, un distrito receptor

debe proporcionar asistencia de transporte a un estudiante que sea elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido y que sea víctima de un acto de intimidación o un hijo de un padre militar en servicio activo.

Para solicitar una transferencia a una escuela en otro distrito escolar, los padres pueden completar una solicitud en www.fusd.net/transfers y seleccionar una solicitud de liberación de transferencia del distrito INTER. Para todas las solicitudes de años futuros (solicitudes enviadas hasta 15 días calendario antes del comienzo del año escolar para el cual se busca la transferencia), el distrito tiene hasta 14 días calendario en el nuevo año escolar para determinar si aprueba o rechaza una solicitud. Para las solicitudes del año en curso (solicitudes enviadas 15 días calendario antes del comienzo del año escolar para el cual se busca la transferencia), el distrito tomará su decisión final dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha en que se recibió la solicitud. La denegación de la solicitud por parte del distrito se puede apelar ante la Junta de Educación del Condado de San Bernardino dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha de la denegación.

Asistencia Médica en la Escuela EC 49407

La tarjeta de emergencia se utilizará para comunicarse con los padres/tutores en caso de una emergencia médica. Es importante anotar en la tarjeta de emergencia cualquier indicación específica sobre tratamiento médico y/o atención de emergencia. La escuela actuará para brindar el tratamiento médico apropiado a un estudiante en ausencia de contacto con los padres, incluso si no se puede contactar al padre/tutor. Esto significa que la escuela puede poner a disposición servicios médicos u hospitalarios para los estudiantes mientras se encuentran en o de camino hacia o desde cualquier actividad escolar.

Es importante saber que el distrito escolar, el empleado del distrito escolar, el director de la escuela, el médico o el hospital que trata al estudiante no pueden ser considerados responsables por el tratamiento razonable de un niño cuando el niño está enfermo o lesionado durante el horario escolar normal y requiere un tratamiento razonable. tratamiento médico, y el padre/tutor no puede ser contactado, a menos que el padre/tutor haya presentado previamente ante el distrito escolar una objeción por escrito a cualquier tratamiento médico que no sea de primeros auxilios.

Ausencias Justificadas EC 48205

Los estudiantes, con el consentimiento por escrito de sus padres/tutores, pueden ser excusados de la escuela para participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral o religiosa.

A ningún estudiante se le reducirá la calificación o perderá crédito académico por cualquier ausencia o ausencias justificadas, si las tareas y los exámenes perdidos se pueden proporcionar razonablemente y se completan satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable.

Para que se justifique una ausencia, el motivo de dicha ausencia debe cumplir con los criterios especificados en EC 48205, como se indica a continuación.

- (a) No obstante la Sección 48200, un alumno será excusado de la escuela cuando la ausencia es:
- (1) Debido a la enfermedad del alumno, incluida una ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del alumno.
 - (2) Debido a la cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
 - (3) Con el propósito de recibir servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
 - (4) Con el propósito de asistir a los servicios funerarios o lamentar la muerte de un miembro de la familia inmediata del alumno o de una persona que el padre o tutor del alumno determine que está en una asociación tan estrecha con el alumno como para ser Se considera familia inmediata del alumno, siempre y cuando la ausencia no supere los cinco días por incidente.

- (5) A los efectos del servicio de jurado en la forma prevista por la ley.
 - (6) Debido a la enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del cual el alumno es el padre con custodia, incluidas las ausencias para cuidar a un niño enfermo, para las cuales la escuela no requerirá una nota de un médico.
 - (7) Por motivos personales justificables, que incluyen, entre otros, una comparecencia ante el tribunal, la asistencia a un funeral, la observancia de un día festivo o una ceremonia de la religión del alumno, la asistencia a un retiro religioso, la asistencia a una conferencia de empleo o asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecida por una organización sin fines de lucro, cuando el padre o tutor solicita por escrito la ausencia del alumno y la aprueba el director o un representante designado conforme a las normas uniformes establecidas por la junta directiva del distrito escolar.
 - (8) Con el propósito de servir como miembro de una junta de precinto para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.
 - (9) Con el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, como se define en la Sección 49701, y ha sido llamado al servicio, está de licencia o ha regresado de, despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas de conformidad con este párrafo se concederán por un período de tiempo determinado a discreción del superintendente del distrito escolar.
 - (10) Con el fin de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
 - (11) Con el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.
 - (12) (A) Con el propósito de que un alumno de escuela intermedia o secundaria participe en un evento cívico o político, según lo dispuesto en el subpárrafo (B), siempre que el alumno notifique a la escuela antes de la ausencia.
 - (B) (i) Un alumno de escuela intermedia o secundaria que está ausente de conformidad con el subpárrafo (A) se requiere que sea justificado por una sola ausencia de un día escolar por año escolar.
 - (ii) Un alumno de escuela intermedia o secundaria que está ausente de conformidad con el subpárrafo (A) se pueden permitir ausencias justificadas adicionales a discreción de un administrador escolar, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.
 - (13) (A) Para cualquiera de los propósitos descritos en las cláusulas (i) a (iii), inclusive, si un familiar inmediato del alumno, o una persona que el padre o tutor del alumno determine que está en una relación tan cercana asociación con el alumno como para ser considerado familia inmediata del alumno, ha fallecido, siempre y cuando la ausencia no sea más de tres días por incidente.
 - (i) Para acceder a servicios de una organización o agencia de servicios a víctimas.
 - (ii) Para acceder a servicios de apoyo al duelo.
 - (iii) Participar en la planificación de seguridad o tomar otras acciones para aumentar la seguridad del alumno o de un familiar inmediato del alumno, o de una persona que el padre o tutor del alumno determine que tiene una asociación tan estrecha con el alumno. para ser considerado la familia inmediata del alumno, incluyendo, entre otros, la reubicación temporal o permanente.(B) Cualquier ausencia de más de tres días por los motivos descritos en el subpárrafo (A) estará sujeta a la discreción del administrador de la escuela, o su designado, de conformidad con la Sección 48260.
 - (14) Autorizado a discreción de un administrador escolar, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.
- (b) A un alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y pruebas perdidas durante la ausencia que razonablemente se pueden proporcionar y, al completarlas satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, se le otorgará el crédito completo. El maestro de la clase de la que el alumno está ausente determinará qué pruebas y tareas serán razonablemente

equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las pruebas y tareas que el alumno perdió durante la ausencia.

(c) Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no excederá un día escolar por semestre.

(d) Las ausencias de conformidad con esta sección se consideran ausencias al calcular el promedio de asistencia diaria y no generarán pagos prorrateados estatales.

(e) A los efectos de esta sección, se aplican las siguientes definiciones:

- (1) Un "evento cívico o político" incluye, entre otros, votaciones, votaciones, huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos y ayuntamientos.
- (2) "Cultural" significa relacionado con los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de cierto grupo de personas.
- (3) "Familia inmediata" significa el padre o tutor, hermano o hermana, abuelo o cualquier otro pariente que viva en el hogar del alumno.
- (4) "Organización o agencia de servicios a las víctimas" tiene el mismo significado que se define en el párrafo (7) de la subdivisión (g) de la Sección 230.1 del Código del Trabajo.

Cuando un estudiante ha tenido 14 ausencias en el año escolar por enfermedad, cualquier otra ausencia por enfermedad deberá ser verificada por un médico. (AR 5113)

Ausencias por Instrucción Religiosa EC 46014

Los estudiantes, con el consentimiento por escrito de sus padres/tutores, pueden ser excusados de la escuela para participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa en sus respectivos lugares de culto. Cada estudiante deberá asistir por lo menos el día escolar mínimo y no podrá ser excusado de la escuela por tal motivo por más de cuatro días por mes escolar. La asistencia a retiros religiosos no excederá de un día escolar por semestre.

Ausentismo EC 48260, 48262, 48263.6

Un estudiante se considera ausente después de tres ausencias o tres tardanzas de más de 30 minutos cada vez y las ausencias o tardanzas son injustificadas. Después de que un estudiante ha sido reportado como ausente tres veces o más en un año escolar, el estudiante se considera un ausente habitual. Un estudiante que se ausenta de la escuela sin una excusa válida por el 10% o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, se considera un ausente crónico. Las ausencias injustificadas son todas las ausencias que no se incluyen en EC 48205.

Auto inyectores de epinefrina (epinefrina común) EC 49414

Las escuelas están obligadas a proporcionar epinefrina de emergencia a las personas que puedan estar experimentando anafilaxia. La anafilaxia es una reacción alérgica grave que puede ocurrir después de la exposición a un alérgeno, una picadura de insecto o incluso (poco frecuente) después del ejercicio. Ciertas personas pueden experimentar anafilaxia sin antecedentes conocidos de alergia y, por lo tanto, es posible que no tengan su propia receta. Una enfermera escolar o un miembro del personal escolar capacitado administrará esta inyección de emergencia a cualquier estudiante que se crea que sufre de anafilaxia y activará los Servicios de Manejo de Emergencias (911). Los padres/tutores serán notificados de la emergencia y la acción tomada.

Aviso de Ocurrencia de un Crimen Violento EC 32281

Estipula que el director o la persona designada puede enviar un aviso por escrito de la ocurrencia y la naturaleza general de un delito a los padres/tutores de cada alumno, luego de la verificación con la policía de la ocurrencia de un delito violento en un sitio de escuela primaria o secundaria.

Beca “Cal Grant” CE 69432.9

Una beca Cal Grant es dinero para la universidad que no tiene que devolverse. Para calificar, un estudiante debe cumplir con los requisitos financieros y de elegibilidad, así como con cualquier requisito de promedio mínimo de calificaciones (GPA). Las becas Cal Grant se pueden usar en cualquier Universidad de California, Universidad Estatal de California o Colegio Comunitario de California. Algunas universidades profesionales e independientes o escuelas técnicas en California también aceptan becas Cal Grant.

Para ayudar a los estudiantes a solicitar ayuda financiera, todos los estudiantes en el grado 12 se consideran automáticamente solicitantes de Cal Grant y el GPA de cada estudiante del grado 12 se enviará antes de la fecha límite del 1 de octubre a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (CASC) electrónicamente por una escuela o funcionario del distrito. Un estudiante, o el padre de un estudiante menor de 18 años, puede completar el Formulario de exclusión del GPA de Cal Grant (consulte el enlace a continuación) o marcar la casilla correspondiente en el formulario provisto al final de este documento, para indicar que no desean que la escuela envíe electrónicamente CASC el GPA del estudiante. Hasta que un estudiante cumpla 18 años de edad, solo los padres pueden optar por excluir al estudiante. Una vez que un estudiante cumple 18 años, solo el estudiante puede optar por no participar, y puede optar por participar si el padre había decidido previamente excluir al estudiante. La notificación sobre CASC y la oportunidad de optar por no ser considerado automáticamente un solicitante de Cal Grant se proporcionará a todos los estudiantes y sus padres antes del 1 de enero del año del 11.º grado de los estudiantes. Si el formulario de exclusión voluntaria no se recibe antes del 1 de marzo del año del grado 11 del estudiante, el GPA del estudiante se enviará a CASC a partir de septiembre del año del grado 12 del estudiante.

Formulario de exclusión del GPA de Cal Grant:

https://www.csac.ca.gov/sites/main/files/file-attachments/gpa_opt_out.pdf

Búsqueda y captura (BP) 5145.12 (a)

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Fontana autoriza a los funcionarios escolares a realizar registros cuando existan motivos razonables o sospechas de que el registro descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley o las reglas de la escuela o del distrito escolar.

Los estudiantes no deberán poseer armas o instrumentos peligrosos de ningún tipo en los terrenos de la escuela. Las réplicas de armas de fuego o “parecidas” están incluidas en esta política.

Caminar o andar en bicicleta a la escuela VC 21212

Ninguna persona menor de 18 años puede operar una bicicleta, scooter no motorizado, patineta o usar patines en línea o de ruedas, ni viajar como pasajero en una bicicleta, scooter no motorizado o patineta en una calle, ciclovía o cualquier otro camino o sendero público para bicicletas, a menos que esa persona use un casco de bicicleta ajustado y abrochado correctamente que cumpla con los estándares especificados.

Capacitación para la prevención del abuso infantil

Cada vez que se presente a los estudiantes información sobre capacitación para la prevención del abuso infantil, los padres deben ser informados con anticipación acerca de estos programas y pueden negarse a que sus hijos participen en ellos.

Código de vestimenta EC 35183

Las escuelas pueden adoptar y hacer cumplir una política de código de vestimenta razonable que prohíba el uso de "ropa relacionada con pandillas" o ropa que no sea segura para el estudiante o para quienes lo rodean.

Comunicación masiva

El distrito utiliza un sistema de notificación automatizado para informar a los padres/tutores por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico sobre situaciones de emergencia y noticias escolares. Si desea optar por no recibir noticias escolares, comuníquese con su sitio escolar.

Conducta Estudiantil EC 44807

Los estudiantes deben obedecer todas las reglas de la escuela y del salón de clases mientras están en la escuela, en las actividades escolares y en su camino hacia y desde la escuela y las actividades escolares. Cada maestro deberá hacer que los estudiantes rindan cuentas estrictas por su conducta en el camino hacia y desde la escuela, en los patios de recreo o durante los descansos.

Concusión Cerebral y Lesiones en la Cabeza

Una conmoción cerebral es una lesión cerebral que puede ser causada por un golpe o una sacudida en la cabeza, o por un golpe en otra parte del cuerpo con la fuerza transmitida a la cabeza. Aunque la mayoría de las conmociones cerebrales son leves, todas las conmociones cerebrales son potencialmente graves y pueden provocar complicaciones que incluyen daño cerebral prolongado y la muerte si no se reconocen y manejan adecuadamente. Un distrito escolar que elija ofrecer programas atléticos debe retirar inmediatamente de una actividad atlética patrocinada por la escuela por el resto del día a un atleta del que se sospeche que sufrió una conmoción cerebral o lesión en la cabeza durante esa actividad. El atleta no puede regresar a esa actividad hasta que sea evaluado por un proveedor de atención médica con licencia y reciba autorización por escrito. Anualmente, el atleta y el padre/tutor del atleta deben firmar y devolver una hoja de información sobre conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza antes de que el atleta inicie la práctica o competencia. Este requisito no se aplica a un atleta que participe en una actividad deportiva durante el día escolar regular o como parte de un curso de educación física.

Consejos de Revisión de Asistencia Escolar/ Arresto de Ausentes EC 48263, 48264

Si un estudiante en un distrito escolar de un condado presenta ausentismo escolar habitual o es ausente crónico, según se define en el Código de Educación 60901, o muestra insubordinación o desorden habitual durante su asistencia a la escuela, podrá ser remitido a una junta de revisión de asistencia escolar para que reciba servicios. El supervisor de asistencia del distrito escolar, o cualquier otra persona que la junta directiva del distrito escolar o del condado designe, que realice la remisión, deberá proporcionar documentación de las intervenciones realizadas en la escuela al estudiante, a sus padres o tutores y a la junta de revisión de asistencia escolar, y notificará por escrito al estudiante y a sus padres o tutores el nombre y la dirección de la junta de revisión de asistencia escolar a la que se remitió el asunto y el motivo de la remisión. La notificación deberá indicar que el estudiante, sus padres o tutores deberán, junto con la persona que lo remitió, reunirse con la junta de revisión de asistencia escolar para considerar la resolución adecuada de la remisión.

Si la junta de revisión de asistencia escolar determina que los servicios comunitarios disponibles pueden resolver el problema del estudiante con ausentismo o insubordinación, deberá ordenar al estudiante, a sus padres o tutores, o a ambos, que utilicen dichos servicios comunitarios. La junta podrá exigir, en cualquier momento que considere oportuno, que el estudiante, sus padres o tutores, o ambos, presenten evidencia satisfactoria de su participación en los servicios comunitarios disponibles.

Si la junta de revisión de asistencia escolar determina que los servicios comunitarios disponibles no pueden resolver el problema del estudiante con ausentismo o insubordinación, o si el estudiante, sus padres o tutores, o ambos, no han respondido a las instrucciones de la junta o a los servicios prestados, la junta podrá, de conformidad con la Sección 48263.5, notificar al fiscal de distrito del condado donde se ubica el distrito escolar, si este ha optado por participar en el programa de mediación de ausentismo descrito en dicha sección.

El supervisor de asistencia escolar, el administrador o su designado, un oficial del orden público o un oficial de libertad condicional pueden arrestar o asumir la custodia temporal durante el horario escolar de cualquier menor que se encuentre fuera de casa y que esté ausente de la escuela sin una excusa válida con el condado, la ciudad o Distrito escolar. Un estudiante que falta a la escuela puede ser referido a una Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Consentimiento para el Programa de Vacunación Escolar EC 49403

Un distrito puede administrar un agente inmunizante a los estudiantes cuyos padres hayan dado su consentimiento por escrito para la administración de dicho agente inmunizante.

Creencias Personales EC 51513

Las pruebas, encuestas, cuestionarios, exámenes o tratamientos de salud mental que contengan preguntas sobre las creencias o prácticas personales o familiares del estudiante en el sexo, la vida familiar, la moralidad y la religión no se pueden administrar a los estudiantes a menos que se notifique al padre o tutor por escrito y se le entregue por escrito. permiso. El formulario de notificación y consentimiento deberá ser por escrito y deberá contener elementos específicos según la Política de la Junta.

Creencias Religiosas EC 51240

Siempre que alguna parte de la instrucción sobre salud, educación sobre la vida familiar o educación sexual entre en conflicto con la formación y las creencias religiosas o las convicciones morales personales de los padres/tutores de cualquier alumno, el alumno será excusado de dicha formación previa solicitud por escrito de los padres. /guardián.

Cuestiones de Custodia

Las disputas de custodia deben ser manejadas por los tribunales. La escuela no tiene jurisdicción legal para negarle a un padre biológico el acceso a su hijo y/o los registros escolares de su hijo. La única excepción es cuando se encuentran archivados en la oficina de la escuela órdenes de restricción firmadas o documentos de divorcio apropiados, que establecen específicamente las limitaciones de visitas. Cualquier situación de salida del estudiante que deje en duda el bienestar del estudiante se manejará a discreción del administrador del sitio o su designado. Si tal situación se convierte en una interrupción para la escuela, se contactará a la policía y se solicitará la intervención de un oficial. Se les pide a los padres que hagan todo lo posible para no involucrar a las escuelas en asuntos de custodia. La escuela hará todo lo posible para comunicarse con el padre con custodia cuando un padre o cualquier otra persona que no figure en la tarjeta de emergencia intente recoger a un niño.

Daño a la Persona/Propiedad del Empleado por parte del Estudiante EC 48905

Un empleado de un distrito escolar cuya persona o propiedad resulta lesionada o dañada por la mala conducta deliberada de un estudiante que asiste a la escuela en dicho distrito, cuando el empleado o la propiedad del empleado está (1) ubicada en propiedad del distrito, (2) ser transportado hacia o desde una actividad patrocinada por el distrito o la escuela dentro del distrito, (3) presente en una actividad patrocinada por dicho

distrito o escuela, o (4) lesionado o dañado en represalia por actos realizados legalmente por el empleado en ejecución de los deberes del empleado, puede solicitar al distrito escolar que prosiga esa acción legal contra el estudiante que causó la lesión o el daño, o el padre/tutor del estudiante de conformidad con EC 48904 (consulte la notificación sobre "Responsabilidad financiera por daños").

Daño o Destrucción de Animales EC 32255 et seq.

Cualquier estudiante que tenga una objeción moral a diseccionar o dañar o destruir un animal, o cualquier parte del mismo, debe informar al maestro de la objeción. Las objeciones deben justificarse con una nota del padre/tutor del estudiante.

Un estudiante que decida abstenerse de participar en un proyecto educativo que involucre el uso dañino o destructivo de un animal puede recibir un proyecto educativo alternativo, si el maestro cree que es posible un proyecto educativo alternativo adecuado. El maestro puede trabajar con el estudiante para desarrollar y acordar un proyecto de educación alternativa para que el estudiante pueda obtener el conocimiento, la información o la experiencia requerida por el curso de estudio en cuestión.

Declaración de No Discriminación/Acoso

El Distrito Escolar Unificado de Fontana prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluido el acoso sexual) o la intimidación basada en la ascendencia real o percibida, el color, la discapacidad, la raza, el origen étnico, la religión, el género, la expresión de género, la identidad de género, el estado migratorio, el origen nacional, el sexo, la orientación sexual o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Para preguntas o quejas, comuníquese con el Oficial de Cumplimiento de Equidad: Craig Baker, Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles en 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335 (909) 357-5000, ext. 29194, TITLEIX@fUSD.net; Coordinadora del Título IX: Caroline Labonté, Directora, Recursos Humanos Certificados en 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335 (909) 357-5000, ext. 29045, TITLEIX@fUSD.net; o 504 Coordinador: Craig Baker, Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles en 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335 (909) 357-5000, ext. 29194 504COORDINATOR@fUSD.net.

No Discriminación/Acoso BP 5145.3

Esta política se aplicará a todos los actos que constituyan discriminación ilegal o acoso relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela que ocurra dentro de una escuela del distrito, y a los actos que ocurran fuera del campus o fuera de las actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela que puedan tener un impacto o crear un ambiente hostil en la escuela.

La Mesa de Gobierno desea proporcionar un ambiente escolar seguro que permita a todos los estudiantes el mismo acceso y oportunidades en los programas, servicios y actividades de apoyo académico, extracurricular y otros programas de apoyo educativo del distrito. La Mesa prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito, la discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, el acoso sexual, la intimidación y la intimidación, dirigida a cualquier estudiante por cualquier persona, basada en la raza o etnia real o percibida del estudiante, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, identificación de grupo étnico, religión, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, estatus migratorio, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta política también se aplica a todos los actos de la junta directiva y del superintendente de distrito al promulgar las políticas y procedimientos de la agencia educativa local.

La discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, el acoso sexual, la intimidación o el acoso escolar, puede ser el resultado de una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en cualquiera de las categorías enumeradas anteriormente. La discriminación ilegal también ocurre cuando la conducta prohibida es tan grave,

persistente o generalizada que afecta la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir sustancial o irrazonablemente con el rendimiento académico de un estudiante; o de otra manera afecta negativamente las oportunidades educativas de un estudiante.

La discriminación ilegal también incluye el trato desigual de los estudiantes basado en una de las categorías anteriores con respecto a la provisión de oportunidades para participar en programas o actividades escolares o la provisión o recepción de beneficios o servicios educativos.

Si el personal de la escuela es testigo de un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar, deberá tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo.

La Mesa también prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier persona que informe o participe en la denuncia de discriminación ilegal, presente o participe en la presentación de una queja, o investigue o participe en la investigación de una queja o informe alegando discriminación ilegal. Las quejas de represalias se investigarán y resolverán de la misma manera que una queja de discriminación.

El Superintendente o su designado facilitará el acceso de los estudiantes al programa educativo publicando la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de quejas relacionados a los estudiantes, padres /tutores y empleados. Además, el Superintendente o su designado publicará las políticas del distrito que prohíben la discriminación, el acoso, la intimidación y la intimidación y otra información requerida en el sitio web del distrito de una manera que sea fácilmente accesible para los padres/tutores y estudiantes, de acuerdo con la ley y el reglamento administrativo que lo acompaña.

El Superintendente o su designado proporcionará capacitación y/o información sobre el alcance y el uso de la política y los procedimientos de queja y tomará otras medidas diseñadas para aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El Superintendente o su designado revisará regularmente la implementación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y, según sea necesario, tomará medidas para eliminar cualquier barrera identificada para el acceso o la participación de los estudiantes en el programa educativo del distrito. El Superintendente o su designado informará los hallazgos y recomendaciones a la Junta después de cada revisión.

Independientemente si un demandante cumple con la redacción, el cronograma y/u otros requisitos formales de presentación, todas las quejas que aleguen discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, el acoso sexual, la intimidación o la intimidación, se investigarán y se tomarán medidas inmediatas para detener la discriminación, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

Los estudiantes que participen en discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, el acoso sexual, la intimidación, acoso escolar o las represalias en violación de la ley, la política de la Mesa o la Regulación Administrativa, estarán sujetos a las consecuencias o medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la suspensión o expulsión cuando el comportamiento es grave o generalizado como se define en el Código de Educación 48900.4. Cualquier empleado que permita o participe en la discriminación prohibida, incluido el acoso discriminatorio, el acoso sexual, la intimidación, acoso escolar o las represalias, estará sujeto a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido.

Mantenimiento de registros

El Superintendente o su designado mantendrá un registro de todos los casos reportados de discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, acoso sexual, intimidación o acoso escolar, para permitir que el distrito monitoree, aborde y prevenga el comportamiento prohibido repetitivo en las escuelas del distrito.

Diplomas Retroactivos EC 51430

El distrito puede otorgar un diploma de escuela secundaria a personas internadas por orden del gobierno federal a personas internadas por orden del gobierno federal durante la Segunda Guerra Mundial y a veteranos de la Segunda Guerra Mundial, la Guerra de Corea o la Guerra de Vietnam. Se puede emitir un diploma si un estudiante salió de California en contra de su voluntad, estaba inscrito en el grado 12 y no recibió un diploma debido a la interrupción en la educación causada por la partida. El estudiante debe tener un buen nivel académico.

Dispositivo electrónico de escucha o grabación EC 51512

Se prohíbe el uso por parte de cualquier persona, incluido un estudiante, de cualquier dispositivo electrónico de escucha o grabación en cualquier salón de clases sin el consentimiento previo del maestro y el director, ya que interrumpe y perjudica el proceso de enseñanza y la disciplina en las escuelas. Cualquier persona, que no sea el estudiante, deliberadamente en violación será culpable de un delito menor. Cualquier estudiante en violación estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada.

Distrito Escolar de Elección EC 48300 et seq.

Algunos distritos escolares pueden optar por convertirse en un distrito de elección, es decir, un distrito que acepta transferencia de estudiantes de fuera del distrito según los términos de una resolución. Una junta escolar que decida convertirse en un distrito de elección primero debe registrarse con el Departamento de Educación de California, luego determinar la cantidad de transferencias que está dispuesta a aceptar y asegurarse de que los estudiantes sean seleccionados a través de un proceso "aleatorio e imparcial", que generalmente significa un proceso de lotería. Los estudiantes deben solicitar la transferencia a un distrito de elección antes del 1 de enero del año escolar anterior. Un proceso de solicitud modificado está disponible para el personal militar reubicado.

El Distrito Escolar Unificado de Fontana no es un distrito escolar de elección.

Divulgación de información de conformidad con la orden judicial EC 48906

Se requiere que los funcionarios escolares tomen medidas inmediatas para notificar a los padres cuando un oficial del orden público detiene a un niño, excepto cuando el niño es detenido como víctima de abuso infantil. En tales casos, la policía asumirá todas las responsabilidades de notificación.

Los funcionarios escolares deben garantizar que, durante el proceso de investigación y aprehensión, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal son de suma importancia y deben preservarse en todo momento.

Drogas Sintéticas CE 48985.5

Pueden ocurrir peligros para la salud y el bienestar de los estudiantes cuando un individuo usa drogas sintéticas, como el fentanilo, que no están recetadas por un médico. Además, esta peligrosa droga sintética se puede encontrar en pastillas falsificadas. Se anima a las familias a comunicarse con sus proveedores de atención médica para obtener más información.

Según el sitio web de la Administración de Control de Drogas de EE. UU. (DEA), se han encontrado dosis mortales de fentanilo en versiones falsificadas de Adderall, Xanax y oxicodona, entre otros medicamentos. Los opioides sintéticos como el fentanilo contribuyen a casi el 70% de las muertes por sobredosis. Incluso en

pequeñas dosis, puede ser mortal. Las drogas que contienen niveles mortales de fentanilo son casi imposibles de detectar mediante la vista, el gusto o el olfato.

Educación especial

Los servicios de educación especial están disponibles para satisfacer las necesidades de los estudiantes que han sido identificados con una o más discapacidades. El Departamento de Educación Especial (SELPA) asegura que todos los estudiantes con discapacidades tengan a su disposición una educación pública gratuita y apropiada en el entorno menos restrictivo que enfatiza la educación especial y los servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas. Comuníquese con el Director de Servicios de Educación Especial del Distrito para obtener información específica sobre los servicios para estudiantes de educación especial al (909) 357-5000 Ext. 29374.

Educación especial: Mayoría de edad

Cuando su hijo cumpla 18 años, todos los derechos bajo la Parte B de IDEA se transferirán a su hijo. La única excepción será si se determina que su hijo es incompetente según la ley estatal. (34 CFR 300.520; CE 56041.5)

Educación especial: Dispositivos de tecnología de asistencia

La ley existente establece el derecho de las personas con necesidades excepcionales a recibir educación pública adecuada y gratuita y garantiza el derecho a la instrucción especial y los servicios relacionados necesarios para satisfacer sus necesidades únicas, de conformidad con la ley federal. Según la ley existente, una agencia educativa local, según se define, puede ser responsable de proporcionar un dispositivo de tecnología de asistencia, según se define, para el uso de un estudiante con necesidades excepcionales cuando ese dispositivo es necesario para implementar el programa de educación individualizado de ese estudiante. El equipo del IEP determinará si un estudiante requiere un dispositivo de tecnología de asistencia comprado en la escuela en el hogar del niño o en otro entorno. A los estudiantes con dispositivos de tecnología de asistencia que se muden del Distrito Escolar Unificado de Fontana se les brindará un método para continuar accediendo a un dispositivo comparable por hasta 2 meses.

Educación especial: “Child Find” (E.C. 56300-56301)

El Distrito Escolar es responsable de buscar a todas las personas que puedan ser elegibles para los servicios de educación especial, de 0 a 21 años de edad, que sean residentes del Distrito Escolar. Esto incluye a los estudiantes que asisten a escuelas privadas dentro de los límites del Distrito. Para obtener más información, comuníquese con educación especial al (909) 357-5000 ext. 29374.

Educación Especial: Procedimientos de Queja

Cualquier individuo, agencia pública u organización puede presentar una queja por escrito ante el Superintendente de Instrucción Pública alegando que la Agencia Pública Local ha violado una ley o regulación federal o estatal que rige la educación especial y los servicios relacionados. La violación debe haber ocurrido no más de un año antes de la fecha en que el Departamento de Educación de California (CDE) recibe la queja. Si el denunciante presenta la denuncia por escrito ante el Superintendente de la agencia pública local, el Superintendente deberá transmitir inmediatamente la denuncia al Superintendente de Instrucción Pública del Estado. Las quejas que aleguen la violación de las leyes o reglamentos educativos federales y estatales pueden enviarse por correo a: Departamento de Educación de California, División de Educación Especial, Servicio de Referencia de Garantías Procesales, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814.

Educación especial: debido proceso (34 CFR 300.562)

Un padre/tutor o un estudiante no conservado mayor de 18 años puede solicitar una audiencia de debido proceso y/o mediación si tiene una disputa con respecto al IEP que se ha propuesto. Las solicitudes de Debido Proceso deben enviarse por correo a: Oficina de Audiencias Administrativas, Unidad de Educación Especial, 1102 Q Street, 4to Piso, Sacramento, California, 95814.

Bajo EC 56505, un oficial de audiencia en una audiencia de debido proceso relacionada con la educación especial, puede otorgar una extensión, a pedido de cualquiera de las partes y demostrando una buena causa. Se puede conceder una segunda prórroga o una subsiguiente por una buena causa o cualquier otro propósito a discreción del funcionario de audiencias.

Al Distrito le gustaría trabajar con usted para resolver todas las quejas a nivel local siempre que sea posible. Lo invitamos a reunirse con el Director de SELPA para resolver sus inquietudes de manera informal antes de presentar una queja. El Director mantendrá la confidencialidad según lo permita la ley. Comuníquese con Fontana SELPA al (909) 357- 5000 x29374 para cualquier asistencia que pueda necesitar.

Educación especial: Facturación de Medi-Cal Derechos de los padres según Medi-Cal Facturación de servicios relacionados con la salud en el IEP de un estudiante

Notificación por escrito

Esta notificación por escrito es para informarle de sus derechos antes de que el distrito escolar solicite permiso para acceder a los beneficios públicos del estudiante o de los padres o al programa de seguro público (por ejemplo, Medi-Cal) para los servicios relacionados con la salud cubiertos en el Programa de Educación Individualizada del estudiante (según 34CFR §300.154(d)(2)(v)). Estos derechos incluyen:

- Los servicios enumerados en el IEP deben proporcionarse sin costo alguno para los padres o el estudiante;
- Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento; y
- Los servicios enumerados en el IEP deben proporcionarse ya sea que usted dé o no su consentimiento para facturar a Medi-Cal.
- El distrito no puede exigirle que se registre o se inscriba en un programa de beneficios públicos (p. ej., Medi-Cal) para que su estudiante reciba educación especial o servicios relacionados.

Dar su consentimiento para acceder a Medi-Cal para los servicios cubiertos del IEP relacionados con la salud no exime al distrito escolar de su responsabilidad de garantizar que todos los servicios requeridos se brinden sin costo para los padres de acuerdo con los requisitos estatales y federales de Educación Especial. Los fondos de Medi-Cal ayudan con los costos estatales y locales para brindar educación especial, servicios relacionados, capacitación especializada y equipo.

Educación especial: escuela privada no pública

¿Pueden los estudiantes que son colocados por sus padres en escuelas privadas participar en programas de educación especial financiados con fondos públicos?

El distrito escolar debe consultar con las escuelas privadas y con los padres para determinar los servicios que se ofrecerán a los estudiantes de escuelas privadas. Aunque los distritos escolares tienen la clara responsabilidad de ofrecer FAPE a los estudiantes con discapacidades, esos niños, cuando sus padres los colocan en escuelas privadas, no tienen derecho a recibir parte o la totalidad de la educación especial y los servicios relacionados necesarios para proporcionar FAPE. (20 USC 1415[a][10][A]; 34 CFR 300.137 y 300.138; EC 56173)

Si un padre o una persona con necesidades excepcionales que anteriormente recibió educación especial y servicios relacionados bajo la autoridad del distrito escolar inscribe al niño en una escuela primaria o secundaria privada sin el consentimiento o recomendación de la agencia educativa local, el distrito escolar no

está obligado a proporcionar educación especial si el distrito ha puesto a disposición FAPE. Un tribunal o un oficial de audiencia de debido proceso puede exigir que el distrito escolar reembolse al padre o tutor por el costo de la educación especial y la escuela privada solo si el tribunal o el oficial de audiencia de debido proceso determina que el distrito escolar no ha puesto FAPE a disposición del niño de manera oportuna antes de la inscripción en la escuela primaria o secundaria privada y que la colocación privada es apropiada. (20 USC 1412[a][10][C]; 34 CFR 300.148; EC 56175)

¿Cuándo se puede reducir o denegar el reembolso?

El tribunal o el funcionario de audiencias pueden reducir o denegar el reembolso si usted no puso a su hijo a disposición para una evaluación previa notificación del distrito escolar antes de retirar a su hijo de la escuela pública. También se le puede denegar el reembolso si no informó al distrito escolar que rechazaba la colocación en educación especial propuesta por el distrito escolar, incluida la declaración de sus inquietudes y su intención de inscribir a su hijo en una escuela privada con fondos públicos.

Su notificación al distrito escolar se debe dar ya sea:

- ❖ En la reunión más reciente del equipo del IEP a la que asistió antes de retirar a su hijo de la escuela pública, o
- ❖ Por escrito al distrito escolar al menos diez (10) días hábiles (incluidos los feriados) antes de retirar a su hijo de la escuela pública. (20 USC 1412[a][10][C]; 34 CFR 300.148; EC 56176)

¿Cuándo no se puede reducir o denegar el reembolso?

Un tribunal o funcionario de audiencias no debe reducir ni negarle el reembolso si usted no proporcionó un aviso por escrito al distrito escolar por cualquiera de las siguientes razones:

- ❖ La escuela le impidió dar aviso
- ❖ No había recibido una copia de este Aviso de Garantías Procesales o no había sido informado de los requisitos para notificar al distrito
- ❖ Dar aviso probablemente habría resultado en daño físico a su hijo
- ❖ El analfabetismo y la incapacidad de escribir en inglés le impidieron dar aviso, o
- ❖ Dar aviso probablemente hubiera resultado en daño emocional grave a su hijo (20 USC 1412[a][10][C]; 34 CFR 300.148; EC 56177)

Educación especial: solicitud de reunión del IEP

El Distrito llevará a cabo una reunión del IEP dentro de los 30 días posteriores a la recepción de una solicitud por escrito de un padre/tutor para revisar el IEP existente de su estudiante. La solicitud debe presentarse por escrito al director de la escuela.

Educación especial: Disciplina escolar y procedimientos de colocación para estudiantes con discapacidades (20 U.S.C. 1415 (k)(1)(A); 34 C.F.R. 300.530, 300.536)

Los distritos escolares deben determinar si una serie de retiros constituye un cambio de ubicación. Deben considerar la duración de cada remoción, si el comportamiento en cada incidente es sustancialmente similar, el tiempo total removido y la proximidad en el tiempo de las remociones. Las remociones o cambios de ubicación se determinan caso por caso.

Retiros con Fines Disciplinarios

Para retiros de menos de diez (10) días escolares, en el mismo año calendario:

- **Acción Disciplinaria:** Un estudiante con un Programa de Educación Individualizado (IEP) puede ser disciplinado de la misma manera que un estudiante sin discapacidades. 34 CFR §300.530(d)

- **Servicios educativos:** un distrito escolar debe brindar servicios educativos a un estudiante con un IEP si los servicios se ofrecen a estudiantes sin discapacidades. 34 CFR §300.530(d)

Para retiros que son diez (10) o más días escolares acumulativos, en el mismo año calendario:

- **Determinación de manifestación:**

- Dentro de los diez (10) días posteriores a la decisión de cambiar la ubicación del estudiante por motivos disciplinarios o la eliminación por diez (10) días escolares acumulativos, en el mismo año calendario, el distrito escolar, los padres y los miembros del equipo del IEP pertinentes deben reunirse para determinar si la conducta del estudiante fue:

1. Causado por, o tuvo una relación directa y sustancial con la discapacidad del estudiante; o
2. El resultado directo de la falta de implementación del IEP por parte del distrito escolar.

- Los padres y el distrito escolar determinan quién califica como "miembros relevantes del equipo del IEP". El equipo que realiza la determinación de la manifestación debe revisar toda la información relevante en el archivo del estudiante, incluido el IEP del estudiante, las observaciones del maestro y cualquier información relevante proporcionada por los padres. 20 USC §1415(k)(1)(E); 34 CFR § 300.530 (e)

- Si el padre no está de acuerdo con la decisión del equipo del IEP, puede solicitar una audiencia de debido proceso acelerada, que debe ocurrir dentro de los veinte (20) días escolares a partir de la fecha en que solicitó la audiencia. 20 USC 1415(k)(2); 34 CFR 300.5319c)

- **Acción Disciplinaria:**

- Si el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad del estudiante, el estudiante puede ser disciplinado como un estudiante de educación general. 20 USC §1415(k)(1)(C); 34 CFR §300.530(c)

- Si el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del estudiante, el distrito escolar debe realizar una evaluación funcional del comportamiento e implementar un plan de intervención del comportamiento (siempre que el distrito escolar no haya realizado dicha evaluación antes de la determinación antes de que el comportamiento resultara en un cambio de colocación) y devolver al estudiante a la colocación anterior a menos que el distrito escolar y los padres acuerden un cambio de colocación o que el estudiante sea colocado en un entorno educativo alternativo interino. Si el estudiante ya tiene un plan de intervención del comportamiento, el equipo del IEP debe revisarlo y modificarlo, según sea necesario, para abordar el comportamiento. 20 USC § 1415(k)(1)(F); 34 CFR § 300.530 (f)

- **Servicios educativos:** en el día 11 de la remoción, el equipo del IEP debe decidir sobre los servicios para (1) permitir que el estudiante continúe participando en el plan de estudios de educación general, (2) progresar hacia las metas del IEP y (3) recibir una evaluación funcional. evaluación del comportamiento, según corresponda, y servicios y modificaciones de intervención del comportamiento. 20 USC §1415(k)(1)(D); 34 CFR §300.530(b)(2)

- **Entorno educativo alternativo provisional:**

- Los funcionarios escolares pueden trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo interino por no más de cuarenta y cinco (45) días escolares, independientemente de si el comportamiento fue una manifestación de la discapacidad del estudiante si el estudiante:

1. Llevaba o poseía un arma de camino a la escuela o en ella, en las instalaciones de la escuela oa/o en una función escolar;
2. A sabiendas poseía o usaba drogas ilegales, o vendía o solicitaba la venta de una sustancia controlada, mientras estaba en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar; o
3. Ha infligido lesiones corporales graves a otra persona mientras estaba en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar.

- El equipo del IEP debe determinar el entorno educativo alternativo interino. 20 USC §§ 1415(k)(1)(G), 1415(k)(2); 34 CFR § 300.530 (g)

Delitos Suspensibles y Expulsables (EC 48900; 48900.2; 48900.3; 48900.4; 48900.7)

- Los estudiantes pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión si el estudiante ha cometido una de las siguientes ofensas:
 - Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
 - Deliberadamente usó fuerza o violencia sobre la persona de otra persona, excepto en defensa propia
 - Poseyó, vendió o proporcionó de otra manera cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
 - Poseyó, usó, vendió o suministró ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada.
 - Ofreció, arregló o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada.
 - Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
 - Causó o intentó causar daños a la escuela o propiedad privada.
 - Robó o intentó robar propiedad escolar o privada.
 - Poseía o usaba tabaco o cualquier producto de tabaco.
 - Cometió un acto obsceno o una blasfemia habitual.
 - Poseyó u ofreció, arregló o negoció ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas.
 - Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió deliberadamente la autoridad válida.
 - Excepto: Los distritos tienen prohibido suspender a un estudiante desde el jardín de infantes hasta el grado 8 por estas actividades y no tienen autoridad para recomendar la expulsión de un estudiante desde el jardín de infantes hasta el grado 12 por participar en tales actos.
 - A sabiendas recibió propiedad escolar o privada robada.
 - Poseyó un arma de fuego de imitación.
 - Cometió o intentó cometer una agresión sexual o cometió agresión sexual.
 - Acosó, amenazó o intimidó a un alumno testigo para evitar el testimonio o tomar represalias por dar testimonio.
 - Ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento recetado Soma.
 - Participó o intentó participar en novatadas.
 - Participó en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, la intimidación cometida por medio de un acto electrónico, dirigido específicamente hacia un estudiante o personal escolar.
 - Acoso sexual.
 - Violencia de odio, si el estudiante está en los grados 4 a 12.
 - Involucrado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación que es lo suficientemente grave o generalizado para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente, crear un desorden sustancial o invadir derechos.
 - Hizo amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad escolar

Recomendación Obligatoria para Expulsión (EC 48915(c))

- La administración debe suspender de inmediato y recomendar la expulsión de un estudiante que cometa una de las siguientes infracciones, ya sea en los terrenos escolares o en un evento patrocinado por la escuela fuera del campus:
 - Poseer, vender o proporcionar un arma de fuego. Nota: Esto no se aplica a las armas de fuego de "imitación".
 - Blandir un cuchillo a otra persona.
 - Vender ilegalmente una sustancia controlada.

- Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer agresión sexual.
- Posesión de un explosivo.
- La mesa directiva deberá ordenar la expulsión de un alumno al descubrir que el alumno cometió uno de estos actos.

Recomendación obligatoria a menos que sea inapropiada para la expulsión (EC 48915(a))

- La administración debe recomendar la expulsión de un estudiante que comete una de las siguientes infracciones a menos que crea que la expulsión es inapropiada debido a la circunstancia en particular, o que un medio alternativo de corrección abordaría la conducta:
 - Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.
 - Posesión de un cuchillo u otro objeto peligroso.
 - Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada (excepto por la primera ofensa de posesión de menos de una onza de marihuana, posesión de medicamentos de venta libre para uso del alumno con fines médicos o medicamentos recetados para el alumno por un médico).
 - Robo o extorsión.
 - Asalto o agresión a un empleado de la escuela.
- La junta directiva puede ordenar la expulsión de un alumno al descubrir que el alumno cometió uno de estos actos si determina que (1) otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente para lograr una conducta adecuada; o (2) Debido a la naturaleza del acto, la presencia del alumno causa un peligro continuo para la seguridad física del alumno o de otros.

Educación Obligatoria CE 48200

Los padres/tutores de estudiantes entre las edades de 6 y 18 años están obligados bajo la ley del estado de California a enviar a sus hijos a la escuela por el tiempo completo designado como la duración del día escolar por la Junta de Educación a menos que estén exentos por ley.

Educación de jóvenes de crianza EC 48850 et seq, 49069.3, 49076 y 51225.1.

Se requiere que el enlace educativo del distrito para jóvenes de crianza temporal garantice que los estudiantes en crianza temporal reciban:

- colocaciones escolares estables que están en el mejor interés del niño
- colocación en programas educativos menos restrictivos
- acceso a recursos académicos, servicios y actividades extracurriculares y de enriquecimiento disponibles para todos los estudiantes
- créditos completos y parciales por los cursos tomados y una oportunidad significativa para cumplir con los estándares estatales de rendimiento académico de los estudiantes
- información sobre los requisitos de graduación locales y la exención, si corresponde

El Departamento de Educación de California ha publicado en su sitio web un aviso estandarizado de los derechos otorgados a los jóvenes de crianza. El aviso se puede obtener visitando el siguiente enlace:

<https://www.cde.ca.gov/ls/pf/fy>.

El Código de Educación 49069.3 y 49076 permite el acceso a los registros educativos sin el consentimiento de los padres a la agencia de la familia de acogida sobre el estudiante actualmente inscrito o exestudiante, el personal del programa de tratamiento residencial a corto plazo responsable de la educación o la gestión del caso de un estudiante, y el cuidador con la responsabilidad directa del cuidado del estudiante

El distrito ha colaborado con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para desarrollar un acuerdo de transporte para mantener a los estudiantes en crianza temporal en su escuela de origen

cuando sea en el mejor interés del niño. La escuela de origen puede ser la escuela a la que asistió cuando el estudiante ingresó por primera vez al cuidado de crianza, la escuela a la que asistió más recientemente o cualquier escuela a la que asistió el joven de crianza en los últimos 15 meses. El distrito tiene un enlace para jóvenes de crianza temporal que puede ayudar: Connie Aramburo; 909-357-5000, extensión 29084; AramCJ@fUSD.net.

Educación para jóvenes sin hogar 42 US 11432

La siguiente persona ha sido designada para servir como enlace para personas sin hogar del Distrito: Connie Aramburo, Enlace de Asistencia, 909-357-5000 x29084, AramCJ@fUSD.net. El enlace para personas sin hogar se asegurará de que los padres de estudiantes sin hogar estén informados sobre las oportunidades educativas y relacionadas disponibles para sus hijos y se les brinden oportunidades significativas para participar en la educación de sus hijos.

Para garantizar que cada escuela identifique a todos los jóvenes sin hogar y no acompañados matriculados en la escuela, se administra un cuestionario de vivienda al menos una vez al año. El cuestionario puede estar disponible en el idioma principal del padre del estudiante o del joven no acompañado a pedido. El aviso de los derechos educativos de los jóvenes sin hogar y los recursos disponibles para las personas sin hogar, así como el nombre y la información de contacto del enlace educativo para jóvenes sin hogar, se publican en los sitios web del distrito y de la escuela. El aviso de derechos educativos también se publica en las oficinas del Distrito y de la escuela, y se distribuye en los lugares donde los niños reciben servicios, como albergues y despensas de alimentos. Algunos de esos derechos incluyen:

1. El derecho a asistir a la "escuela de origen" o a la escuela de residencia actual. La escuela de origen puede ser la escuela a la que asistió cuando el estudiante tenía vivienda permanente, la escuela a la que asistió más recientemente o cualquier escuela a la que asistió el joven sin hogar en los últimos 15 meses.
2. El derecho a la inscripción inmediata incluso si el joven sin hogar no puede producir los registros que normalmente se requieren para la inscripción, no tiene la ropa que normalmente requiere la escuela o tiene cuotas pendientes, multas, libros de texto u otro dinero adeudado a la escuela a la que asistió por última vez. .
3. El derecho a ser referido a todos los programas y servicios para los cuales el estudiante es elegible (por ejemplo, educación especial, tutoría, programas para estudiantes de inglés, servicios antes y después de la escuela).
4. El derecho a ser notificado de la posibilidad de graduarse dentro de los cuatro años al cumplir con los requisitos mínimos estatales, si el estudiante se transfirió después del segundo año de la escuela secundaria, tiene deficiencia de créditos y no podrá completar los requisitos de graduación del Distrito en tiempo para la graduación.

Enmienda a la Protección de los Derechos del Alumno 20 USC 1232h, EC 51513

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA) otorga a los padres de estudiantes de primaria y secundaria ciertos derechos con respecto a la realización de encuestas, la recopilación y el uso de información con fines de marketing y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen, pero no se limitan a, el derecho a:

Consentimiento antes de que los estudiantes deban enviar una encuesta que concierne a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta está financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de EE. UU. (ED):

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de los padres del estudiante;

2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
3. Comportamiento o actitudes sexuales;
4. Comportamiento ilegal, antisocial, autoinculpatorio o degradante;
5. Evaluaciones críticas de otras personas con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos o ministros;
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o de los padres del estudiante; o
8. Ingresos, distintos a los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad del programa.

Recibir un aviso y la oportunidad de excluir a un estudiante de:

1. Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación;
2. Cualquier examen o examen físico invasivo que no sea de emergencia requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y que no sea necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas de un estudiante, excepto los exámenes de audición, visión o escoliosis. , o cualquier examen físico o evaluación permitido o requerido por la ley estatal; y
3. Actividades que involucren la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para mercadeo o para vender o distribuir la información a otros. (Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para estudiantes o instituciones educativas).

Inspeccionar, previa solicitud y antes de la administración o el uso:

1. Información protegida encuestas de estudiantes y encuestas creadas por un tercero;
2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución mencionados anteriormente; y
3. Material didáctico utilizado como parte del currículo educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante que tiene 18 años o un menor emancipado según la ley estatal.

El Distrito ha adoptado políticas, en consulta con los padres, con respecto a estos derechos, así como arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas u otros fines de distribución. . El Distrito notificará directamente a los padres si hay cambios sustanciales a estas políticas. El Distrito también notificará directamente, por ejemplo, a través del correo postal o correo electrónico de los EE. UU., a los padres de los estudiantes que están programados para participar en las actividades o encuestas específicas que se indican a continuación y brindará una oportunidad para que los padres opten por que sus hijos no participen en la actividad específica o encuesta. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar las encuestas pertinentes. La siguiente es una lista de las actividades y encuestas específicas cubiertas por este requisito de notificación directa:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para marketing, ventas u otra distribución.
- Administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por ED.
- Cualquier examen físico invasivo o de detección que no sea de emergencia, como se describe anteriormente.

Los padres que creen que se han violado sus derechos pueden presentar una queja en línea seleccionando la opción de formulario de queja de PPRA en <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint> o enviando el formulario por correo a: Student Privacy Policy Office, U.S. Department de Educación, 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202.

Equidad Educativa: Estatus de Inmigración y Ciudadanía EC 234.7

Todos los estudiantes, independientemente de su estatus migratorio o creencias religiosas, tienen derecho a una educación pública gratuita. Como tal, el Distrito: (1) prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y el hostigamiento basados en el estatus migratorio real o percibido; (2) recibe e investiga quejas relacionadas basadas en el estatus migratorio de acuerdo con sus Procedimientos Uniformes de Quejas; (3) prohíba la recopilación de información o documentos sobre la ciudadanía o el estado migratorio de los estudiantes o sus familiares, a menos que se requiera para administrar un programa estatal o federal; (4) requiere informar a la Junta cualquier solicitud para obtener información o acceso a un sitio escolar por parte de un oficial o empleado de una agencia de aplicación de la ley con fines de aplicación de la ley de inmigración; y (5) primero agotará la instrucción de los padres sobre el cuidado de un estudiante en la información de contacto de emergencia en ausencia de los padres y evitará comunicarse con los Servicios de Protección Infantil a menos que el Distrito no pueda organizar el cuidado basado en la instrucción de los padres. La siguiente información de "conozca sus derechos" con respecto a las acciones de aplicación de la ley de inmigración es proporcionada por el Fiscal General de California.

CONOCE TUS DERECHOS

Tu hijo tiene derecho a una educación pública gratuita

- Todos los niños tienen derecho a la igualdad de acceso a la educación pública gratuita, independientemente de su estado migratorio o el de sus padres/tutores.
- Todos los niños en California:
 - Tener derecho a una educación pública gratuita.
 - Debe estar matriculado en la escuela si tiene entre 6 y 18 años.
 - Tener derecho a asistir a escuelas seguras, protegidas y pacíficas.
 - Tener derecho a estar en un entorno de aprendizaje de la escuela pública libre de discriminación, acoso, intimidación, violencia e intimidación.
 - Tener igualdad de oportunidades para participar en cualquier programa o actividad que ofrezca la escuela sin discriminación.

Información requerida para la inscripción escolar

- Las escuelas deben aceptar una variedad de documentos del padre/tutor del estudiante para demostrar la edad o residencia del niño.
- Nunca se necesita información sobre ciudadanía/estado migratorio para inscribirse en la escuela. Nunca se necesita un número de Seguro Social para inscribirse en la escuela.

Confidencialidad de la información personal

- Las leyes federales y estatales protegen los registros educativos y la información personal de los estudiantes. Estas leyes generalmente requieren que las escuelas obtengan el consentimiento por escrito de los padres/tutores antes de divulgar la información del estudiante, a menos que la divulgación de la información sea con fines educativos, ya sea pública o sea en respuesta a una orden judicial o citación.
- Algunas escuelas recopilan y proporcionan públicamente "información de directorio" básica de los estudiantes. Si es así, el distrito escolar debe proporcionar a los padres/tutores un aviso por escrito de

la política de información del directorio y brindar la opción de rechazar la divulgación de la información de su hijo.

Planes de seguridad familiar si es detenido o deportado

- Puede actualizar la información de contacto de emergencia de su hijo, incluidos los contactos secundarios, para identificar a un tutor adulto de confianza que pueda cuidar de su hijo si es detenido o deportado.
- Puede completar una Declaración jurada de autorización del cuidador o una Petición para el nombramiento de un tutor temporal de la persona para otorgar a un adulto de confianza la autoridad para tomar decisiones educativas y médicas para su hijo.

Derecho a Presentar una Queja

- Su hijo tiene derecho a denunciar un delito de odio o presentar una queja ante el distrito escolar si su hijo es discriminado, acosado, intimidado o intimidado debido a su nacionalidad, etnia o estado migratorio real o percibido.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA ESTUDIANTES INMIGRANTES Y FAMILIAS QUE ASISTEN A ESCUELAS PÚBLICAS

No tiene que compartir la siguiente información con los funcionarios escolares:

- No tiene que compartir información, incluidos pasaportes o visas, con respecto al estado migratorio de estudiantes, padres, tutores u otros miembros de la familia.
- No tiene que proporcionar Números de Seguro Social (SSN) o tarjetas.
 - Al completar el formulario de "Comidas gratis y a precio reducido", solo proporcione los últimos cuatro dígitos del SSN del miembro adulto del hogar que firma la solicitud.
 - Si la familia cumple con los requisitos de elegibilidad de ingresos y ningún miembro adulto del hogar tiene un SSN, su hijo aún califica. Marque la casilla "Sin SSN" en los formularios donde corresponda, para asegurarse de que las solicitudes estén completas.
 - Si algún miembro del hogar participa en CalFresh, CalWORKS (California Work Opportunity and Responsibility for Kids) o FDPIR (Programa de distribución de alimentos en reservas indígenas), ningún miembro adulto del hogar necesita proporcionar los últimos cuatro dígitos de su SSN para calificar al estudiante para comidas gratis o a precio reducido en la escuela.
- Al proporcionar información para comprobar la residencia o la edad de un estudiante, no es necesario que utilice documentos que puedan revelar información relacionada con el estado migratorio.

Tome medidas para proteger la información de los estudiantes:

- Pida las políticas de privacidad escritas de la escuela con respecto a la información de los estudiantes.
- Revise la política de la escuela para la "información del directorio", que permite la divulgación pública de información básica del estudiante, y considere si optar por no divulgar esa información.

Tome medidas para prepararse para una situación en la que uno o más padres o tutores sean detenidos o deportados:

- Desarrolle y guarde en un lugar seguro un "Plan de seguridad familiar" (ejemplo: https://www.lirs.org/assets/2474/bna_beinformed_safetyplanningtoolkit.pdf) que incluya la siguiente información:
 - Nombre de un adulto de confianza para cuidar a su hijo si ningún padre o tutor puede hacerlo.

- o Números de teléfono de emergencia e instrucciones sobre dónde encontrar documentos importantes (certificados de nacimiento, pasaportes, tarjetas de Seguro Social, información de contacto del médico, etc.)
- Asegúrese de que la escuela de su hijo siempre tenga información de contacto de emergencia actualizada, incluidos contactos alternativos si no hay un padre o tutor disponible.

RECURSOS

Los siguientes recursos están disponibles para familias inmigrantes que respondan a detenciones o deportaciones:

- El localizador de detenidos del Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE, por sus siglas en inglés):
<https://locator.ice.gov/odls/homePage.do>. Tenga en cuenta: este sitio está diseñado solo para ubicar a personas que ya están detenidas, y no para consultas generales sobre el estado de inmigración.
- Abogados de inmigración en la práctica privada, representantes acreditados (que ayudan a los inmigrantes en los procedimientos de inmigración) u organizaciones de asistencia legal:
 - o Búsqueda de abogados del Colegio de Abogados de California:
<http://www.calbar.ca.gov/Attorneys>
 - o Organizaciones de California acreditadas por la Junta de Apelaciones de Inmigración (BIA) para representar a inmigrantes ante el Departamento de Seguridad Nacional (DHS) y la Oficina Ejecutiva de Revisión de Inmigración (EOIR):
<https://www.justice.gov/eoir/page/file/942306/download#CALIFORNIA>.
 - o Centros de autoayuda de los tribunales de California: <https://www.courts.ca.gov/self-helpcenters.htm>.
 - o Oficinas de asistencia legal y servicios de referencia de abogados:
<http://www.courts.ca.gov/1001.htm>.
 - o El consulado o embajada del país de origen del padre o tutor

Para obtener más información sobre los recursos para responder a las actividades de aplicación de la ley de inmigración en las escuelas de California, o para presentar una queja, comuníquese con:

Oficina de Justicia Infantil
Oficina del Fiscal General de California
Apartado postal 944255
Sacramento, CA 94244-2550
Teléfono: (800) 952-5225
Correo electrónico: BCJ@doj.ca.gov
<https://oag.ca.gov/bcj/complaint>

Escuelas Alternativas EC 58501

La ley del estado de California autoriza a todos los distritos escolares a proporcionar escuelas alternativas. El Código de Educación 58500 define la escuela alternativa como una escuela o grupo de clase separado dentro de una escuela que funciona de una manera diseñada para:

- a) Maximizar la oportunidad para que los estudiantes desarrollen los valores positivos de autosuficiencia, iniciativa, amabilidad, espontaneidad, ingenio, coraje, creatividad, responsabilidad y alegría.
- b) Reconocer que el mejor aprendizaje tiene lugar cuando el estudiante aprende por el deseo del estudiante de aprender.

- c) Mantener una situación de aprendizaje que maximice la automotivación del estudiante y anime al estudiante en su propio tiempo a seguir sus propios intereses. Estos intereses pueden ser concebidos por el estudiante de forma total e independiente o pueden resultar en su totalidad o en parte de una presentación por parte de los profesores de opciones de proyectos de aprendizaje.
- d) Maximizar la oportunidad de que estudiantes, docentes, desarrollen cooperativamente el proceso de aprendizaje y sus contenidos. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- e) Maximizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente al mundo cambiante, incluida, entre otras, la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En caso de que algún padre, estudiante o maestro esté interesado en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, la Oficina del Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Fontana y la oficina del director tienen copias de la ley disponibles para su información. Esta ley autoriza particularmente a las personas interesadas a solicitar a la mesa directiva del distrito que establezca programas escolares alternativos para cada distrito.

Escuelas Título I 20 USC 6312

Los padres de estudiantes que asisten a una escuela que recibe fondos del Título I pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de clase de sus estudiantes, lo que incluye, como mínimo, lo siguiente:

1. Si el maestro ha cumplido con los criterios de calificación y licencia del Estado para los niveles de grado y las materias en las que el maestro brinda instrucción.
2. Si el maestro está enseñando bajo estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se han renunciado a los criterios de calificación o licencia del Estado.
3. Si el maestro está enseñando en el campo de disciplina de la certificación del maestro.
4. Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Además de la información que los padres pueden solicitar, una escuela que recibe fondos del Título I también proporcionará a cada padre información individual sobre el nivel de logro y crecimiento académico de su hijo, si corresponde y está disponible, en cada una de las evaluaciones académicas estatales requeridas, y notificación oportuna de que a su hijo se le ha asignado, o se le ha enseñado durante cuatro o más semanas consecutivas, un maestro que no cumple con los requisitos de certificación o licencia estatal aplicables en el nivel de grado y la materia en la que el maestro ha sido asignado.

Estudiantes Casados, con Hijos y Embarazadas

El Distrito no adoptará ninguna regla relativa al estado parental, familiar o civil real o potencial de un alumno que trate a los alumnos de manera diferente sobre la base del sexo. Un alumno no será excluido o negado de ningún programa educativo únicamente sobre la base del estado civil del alumno, el estado de embarazo, el parto, el embarazo falso, la interrupción del embarazo o la recuperación de este. Las alumnas embarazadas/madres tienen derecho a participar en el programa de educación regular y no se les exigirá que participen en un programa de menores embarazadas o en un programa de educación alternativa. Los alumnos que participan voluntariamente en programas alternativos reciben programas educativos, actividades y cursos iguales al programa regular. Si es necesario para los alumnos con cualquier otra condición de discapacidad temporal, el Superintendente o su designado puede requerir que una alumna basada en un embarazo, parto, embarazo falso, interrupción del embarazo o recuperación relacionada, obtenga la certificación de un médico o enfermera practicante que indique que la alumna es física y emocionalmente capaz de participar en el programa o actividad de educación regular. El distrito no hará una investigación previa a la admisión en cuanto al estado civil de un solicitante de admisión, incluyendo si dicho solicitante es "Señorita" o "Sra." El distrito puede hacer una inquisición previa a la admisión sobre el sexo de un solicitante de admisión, pero solo si dicha

Inquisición se realiza por igual entre los solicitantes de ambos sexos y si los resultados de dicha Inquisición no se utilizan en relación con la discriminación prohibida por el Título IX.

Las acomodaciones razonables incluyen, entre otras, todas las siguientes:

- a) Acceso a una habitación privada y segura, que no sea un baño para extraer leche materna o amamantar a un niño pequeño.
 - a. Permiso para llevar a un plantel escolar un extractor de leche y cualquier otro equipo utilizado para extraer materna.
 - b. Acceso a una fuente de energía para un extractor de leche o cualquier otro equipo utilizado para extraer leche materna.
 - c. Acceso a un lugar para almacenar la leche materna extraída de forma segura.
- b) Se le proporcionara a una alumna lactante un tiempo razonable para satisfacer sus necesidades de extraer leche materna o amamantar a un niño pequeño.
- c) Solo los planteles escolares con al menos una alumna lactante proporcionarán las acomodaciones razonables especificadas anteriormente. Una escuela sujeta a esto puede usar una instalación existente para cumplir con los requisitos.
- d) Una alumna no incurrirá en una sanción académica como resultado del uso, de las acomodaciones razonables especificadas en esta sección, durante un día escolar, y se le dará la oportunidad de recuperar cualquier trabajo perdido debido a dicho uso.

Estudiantes embarazadas y con hijos tienen derecho a acomodaciones que les brinden la oportunidad de tener éxito académico mientras protegen su salud y la salud de su(s) hijo(s). Las siguientes acomodaciones como derechos o estudiantes embarazadas y estudiantes con hijos:

- a) Un estudiante con hijos o embarazada tiene derecho a ocho semanas de ausencia parental, cual una estudiante puede tomar antes del nacimiento del bebe de la alumna si hay una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en que tiene lugar el nacimiento, incluida cualquier instrucción obligatoria de verano, a fin de proteger la salud de la alumna que da o espera dar a luz y del niño, y permitir que la alumna embarazada o con hijos cuide y establezca vínculos con el bebé. Si el alumno tiene 18 años de edad o más, o, si el alumno es menor de 18 años, la persona que tiene derecho a tomar decisiones educativas para el alumno notifique a la escuela la intención del alumno de ejercer este derecho.
- b) Una alumna embarazada o con hijos que no desee disfrutar de la totalidad o parte de la ausencia parental no estará obligada a hacerlo.
- c) Una alumna embarazada o con hijos tiene derecho a recibir más de ocho semanas de ausencia parental, si el médico de la alumna lo considera médicamente necesario.
- d) Cuando un estudiante toma ausencia parental, el supervisor de asistencia se asegurará de que las ausencias del programa escolar regular del estudiante sean justificadas hasta que el alumno pueda regresar al programa escolar regular o a un programa educativo alternativo.
- e) Durante la ausencia parental tomada, el distrito no requerirá que una alumna embarazada o con hijos complete el trabajo académico u otros requisitos escolares.
- f) Una alumna embarazada o con hijos puede regresar a la escuela y al curso de estudios en el que estaba matriculada antes de tomar la ausencia parental.
- g) Al regresar a la escuela después de tomar la ausencia parental, un estudiante con hijos o embarazada tiene derecho a oportunidades para recuperar el trabajo perdido durante su ausencia, incluidos, entre otros, planes de trabajo de recuperación y reinscripción en cursos.

- h) Una alumna madre/embarazada puede permanecer inscrita durante un quinto año de instrucción en el cual la alumna estaba inscrita anteriormente cuando sea necesario para que la alumna pueda completar los requisitos de graduación estatales y locales, a menos que el distrito determine que la alumna es razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación del distrito a tiempo para graduarse de la escuela preparatoria al final del cuarto año de la escuela preparatoria de la alumna.
- i) Un alumno que opte por no regresar a la escuela en la que estaba matriculado antes de tomar la ausencia parental tiene derecho a opciones de educación alternativas ofrecidas por la agencia educativa local.
- j) Un alumno con hijos o embarazada que participe en un programa de educación alternativa recibirá programas, actividades y cursos iguales a los que hubiera tenido si participara en un programa de educación regular.
- k) Un alumno no incurrirá en una sanción académica como resultado de su uso de las acomodaciones.
- l) Una queja de incumplimiento de los requisitos de esta sección puede presentarse ante el distrito bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas.

Estudiantes con una Discapacidad Temporal: Instrucción Individual: Enfermos Terminales: Diplomas Honoríficos EC 48208, 51225.5

Si un estudiante es hospitalizado por un tiempo prolongado, se recomienda a los padres que se comuniquen con el Departamento de Educación Alternativa (909) 357-5000 EXT 29086 para obtener orientación sobre la ubicación relacionada con la escuela. Un estudiante con una enfermedad terminal puede recibir un diploma de honor. Se anima a los padres a hablar con el director sobre la emisión de un diploma honorífico.

Evaluación del Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) 5 CCR 852, CE 60604, 60615

Cada primavera, los estudiantes en los grados 3-8 y 11 participan en evaluaciones estatales conocidas como la Evaluación de Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (CAASPP). Como parte de CAASPP, a los estudiantes se les administrará la Evaluación Smarter Balanced (SBA) basada en computadora o la Evaluación Alternativa de California (CAA). Todas las pruebas CAASPP se llevarán a cabo en la primavera. Las evaluaciones en línea miden el nivel de rendimiento de un estudiante en lengua y literatura en inglés/alfabetización y matemáticas.

Además, como parte de las evaluaciones CAASPP, a los estudiantes de los grados 5, 8 y de la escuela secundaria (grados 11 o 12) se les administrará el CAST, una prueba de ciencias en línea, que se llevará a cabo en la primavera. Estas evaluaciones de ciencias también se administran en todo el estado y miden el nivel de rendimiento de un estudiante en ciencias.

Los padres/tutores tienen la opción de eximir a su hijo de cualquiera o todas las partes de las evaluaciones estatales descritas anteriormente. Si desea eximir a su hijo de estas evaluaciones, debe presentar una solicitud anual por escrito al director de su hijo antes de la prueba.

Evaluación de la Salud Bucal EC 49452.8

Se requiere un registro de una evaluación dental realizada por un profesional dental para todos los niños de kindergarten y primer grado que asisten a la escuela pública por primera vez. Un estudiante, mientras esté inscrito en kínder en una escuela pública, o mientras esté inscrito en primer grado en una escuela pública si el estudiante no estuvo previamente inscrito en kínder en una escuela pública, a más tardar el 31 de mayo del año escolar, deberá presentar prueba de haber recibido una evaluación de salud bucal por parte de un dentista con licencia u otro profesional de la salud dental con licencia o registrado que opere dentro de su ámbito de práctica, que se haya realizado no antes de los 12 meses anteriores a la fecha de inscripción inicial del estudiante.

Los siguientes recursos lo ayudarán a encontrar un dentista y completar este requisito para su hijo:

1. El número gratuito o el sitio web de Medi-Cal Dental pueden ayudarlo a encontrar un dentista que acepte Medi-Cal Dental: 1-800-322-6384; <https://dental.dhcs.ca.gov>.
2. El número de teléfono gratuito o el sitio web de Medi-Cal para Familias pueden ayudarlo a encontrar un dentista que acepte el seguro de Medi-Cal o averiguar si su hijo puede inscribirse en el programa: 1-800-880-5305 o <https://benefitscal.com>.
3. Para recursos adicionales que pueden ser útiles, comuníquese con el Departamento de Salud Pública del Condado de San Bernardino al 1-800-782-4264 o <https://dph.sbcounty.gov>.

¡Recuerde, su hijo no está saludable ni listo para la escuela si tiene mala salud dental! Estos son algunos consejos importantes para ayudar a su hijo a mantenerse saludable:

- Lleve a su hijo al dentista dos veces al año.
- Elija alimentos saludables para toda la familia. Los alimentos frescos suelen ser los alimentos más saludables.
- Cepíllese los dientes al menos dos veces al día con pasta dental que contenga flúor.
- Limite los dulces y las bebidas dulces, como ponche o refrescos. Las bebidas dulces y los dulces contienen mucha azúcar, lo que provoca caries y reemplaza nutrientes importantes en la dieta de su hijo. Las bebidas dulces y los dulces también contribuyen a los problemas de peso, lo que puede conducir a otras enfermedades, como la diabetes. ¡Cuántos menos dulces y bebidas dulces, mejor!

Los dientes de leche son muy importantes. No son solo dientes que se van a caer. Los niños necesitan sus dientes para comer bien, hablar, sonreír y sentirse bien consigo mismos. Los niños con caries pueden tener dificultad para comer, dejar de sonreír y tener problemas para prestar atención y aprender en la escuela. La caries dental es una infección que no se cura y puede ser dolorosa si no se trata. Si las caries no se tratan, los niños pueden enfermarse lo suficiente como para requerir tratamiento en la sala de emergencias y sus dientes permanentes pueden sufrir daños permanentes.

Muchas cosas influyen en el progreso y el éxito de un niño en la escuela, incluida la salud. Los niños deben estar sanos para aprender, y los niños con caries no están sanos. Las caries se pueden prevenir, pero afectan a más niños que cualquier otra enfermedad crónica.

Si tiene preguntas sobre el nuevo requisito de evaluación de la salud bucal, comuníquese con Teresia McCollister, Coordinadora, Oficina de Salud Integral, (909) 357-5000, ext. 29383.

Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) EC 313 et seq.

El ELPAC es la prueba estatal que se usa para medir qué tan bien los estudiantes desde el jardín de infantes de transición hasta el grado doce entienden y usan el inglés académico cuando no es su idioma principal.

Identifica y supervisa a los estudiantes que necesitan ayuda para aprender inglés académico, de modo que puedan obtener el apoyo adicional que necesitan para desempeñarse bien en la escuela y acceder al plan de estudios completo. Hay dos partes en ELPAC: evaluación inicial y evaluación sumativa.

Dentro de los 30 días posteriores a la inscripción en el Distrito Escolar Unificado de Fontana, la evaluación inicial se administra a los estudiantes que tienen un idioma principal que no sea el inglés y que no han sido clasificados como estudiantes de inglés. La evaluación inicial se usa para identificar a los estudiantes como aprendices de inglés que necesitan apoyo para aprender inglés académico o como competentes en inglés.

La ley del estado de California les da a los padres de estudiantes que aprenden inglés (EL, por sus siglas en inglés) la opción de solicitar la ubicación de su hijo en un programa bilingüe alternativo.

Si un padre desea comprender las razones por las que su hijo ha sido identificado como de dominio limitado del inglés y necesita ser colocado en LEP, cómo se evaluó ese nivel, el estado del rendimiento académico del niño o revisar los componentes del programa, un padre puede comunicarse con la escuela de su hijo, o la oficina del distrito al 909-357-5000.

Se requiere que todos los estudiantes de inglés tomen anualmente la evaluación sumativa en la primavera hasta que sean reclasificados. La evaluación sumativa se utiliza para medir las habilidades académicas del idioma inglés de los estudiantes de inglés. Los resultados ayudan a informar a la escuela y al distrito sobre el progreso de los estudiantes en el aprendizaje del inglés académico. Los resultados también identifican a los estudiantes que pueden estar listos para ser reclasificados como competentes en inglés académico.

Evitando Ausencias, Excusas Escritas

El Distrito Escolar Unificado de Fontana insta a los padres a asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela con regularidad y a programar sus citas médicas y de otro tipo para que el estudiante no pierda ninguna o solo una pequeña parte de la jornada escolar. El distrito también solicita que se eviten los viajes u otras ausencias durante el período escolar. Cuanto mayor sea la tasa de asistencia diaria del distrito, mayor será el aprendizaje del estudiante y mayor será la financiación que el distrito recibirá del estado para la instrucción en el aula y los programas académicos. El calendario escolar está diseñado para minimizar los problemas de las familias que planifican sus vacaciones en torno a los períodos festivos tradicionales y, por lo tanto, minimizar las ausencias de los estudiantes.

Después de una ausencia, se anima a los padres/tutores u otra persona que tenga a su cargo al menor, o al estudiante si tiene 18 años o más, a que justifiquen la ausencia. Proporcionar una razón no justifica automáticamente la ausencia, pero permite al personal escolar confirmar si la razón proporcionada cumple con los criterios establecidos por la ley estatal para considerar la ausencia como "justificada". Las escuelas informarán a los padres sobre los diferentes métodos para reportar las ausencias. Las ausencias justificadas se contabilizan para la tasa de ausentismo crónico de la escuela y del estudiante, pero no se reflejan en las notificaciones de ausentismo ni en las derivaciones a la junta de revisión de asistencia escolar. Las enfermedades, las citas médicas o dentales y otras ausencias relacionadas se consideran justificadas (consulte la sección "Ausencias Justificadas"). Las ausencias que no sean reportadas por el padre/tutor o que no cumplan con los criterios estatales se registrarán como injustificadas. Las ausencias que no se reporten dentro de los cinco días escolares permanecerán sin verificar y se considerarán injustificadas.

Examen de Aptitud de la escuela Preparatoria de California 5 CCR 11523

El Examen de competencia de la escuela Preparatoria de California (CHSPE, por sus siglas en inglés) es una prueba para los estudiantes que necesitan verificar sus habilidades al nivel de la escuela preparatoria. En algunos casos, los estudiantes toman el examen y dejan la escuela preparatoria antes de tiempo para trabajar o asistir a la universidad. Aquellos que aprueban el examen reciben un Certificado de competencia, que es igual por ley a un diploma de escuela preparatoria de California, de la Junta de Educación del Estado. El Certificado de Competencia no es equivalente a completar todos los cursos requeridos para la graduación regular de la escuela preparatoria. Los estudiantes que planean continuar sus estudios en un colegio o universidad deben comunicarse con la oficina de admisiones de la institución para averiguar si el Certificado de competencia cumplirá con los requisitos de admisión.

Un estudiante es elegible para tomar el CHSPE solo si cumple con uno de los siguientes requisitos en la fecha del examen: 1) tiene al menos 16 años; 2) ha estado matriculado en el décimo grado por un año académico o más; o 3) completará un año académico de inscripción en el décimo grado al final del semestre durante el cual se llevará a cabo la administración regular de CHSPE. No se cobrará una tarifa por cada solicitud de examen a un joven sin hogar o de crianza temporal menor de 25 años. Para obtener más información, incluido el

formulario de exención de tarifas para jóvenes sin hogar, las fechas de administración y los plazos de inscripción, visite el siguiente sitio web: [http:// www.chspe.net/](http://www.chspe.net/).

Examen Físico CE 49451

Un padre o tutor puede presentar anualmente ante el director de la escuela una declaración por escrito, firmada por el padre o tutor legal, negando el consentimiento para un examen físico del estudiante. Sin embargo, siempre que haya una buena razón para creer que el estudiante sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, el estudiante será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares estén satisfechas.

Identificación y Educación bajo la Sección 504 34 CFR Parte 104

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 es una ley federal que prohíbe la discriminación contra las personas con discapacidad. La Sección 504 también requiere que los distritos brinden educación y adaptaciones para cualquier estudiante que tenga un impedimento mental o físico que limite sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. Un comité del sitio escolar se reunirá para evaluar la elegibilidad del estudiante bajo la Sección 504 si el estudiante necesita o se cree que necesita educación especial o servicios relacionados bajo la Sección 504 y el Distrito ha obtenido el consentimiento por escrito de los padres para realizar una evaluación del estudiante antes de la evaluación inicial. Se invitará al padre/tutor del estudiante a participar en este comité. Si se determina que el estudiante es elegible según la Sección 504, el comité del sitio escolar deberá desarrollar un plan de servicio por escrito para el estudiante. Este plan especificará las adaptaciones que se realizarán en el programa educativo del estudiante para garantizarle al estudiante una educación gratuita y apropiada; también incluirá un cronograma para la revisión periódica de las necesidades del estudiante e indicará que esta revisión puede ocurrir antes a pedido del padre/tutor o el personal de la escuela. Si el comité determina que no se necesitan adaptaciones, el padre/tutor recibirá un registro de los procedimientos que establezca la base de esta decisión. Los padres/tutores también recibirán una copia de las garantías procesales garantizadas por el Código de Regulaciones Federales, Título 34, Parte 104.36.

Información de directorio CE 49073

La información del directorio de los estudiantes se puede divulgar excepto cuando un padre/tutor o un estudiante elegible haya notificado a la escuela que dicha información no se divulgará. Sin embargo, no se divulgará ninguna información de directorio de un estudiante identificado como un niño o joven sin hogar a menos que el padre/tutor o estudiante elegible haya dado su consentimiento. La información del directorio incluye uno o más de los siguientes elementos: el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, campo principal de estudio, registro de participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de los miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, y la escuela pública o privada más reciente a la que asistió el estudiante. El Distrito ha determinado que las siguientes personas, funcionarios u organizaciones pueden recibir información de directorio: empresas que publican anuarios o fabrican anillos de clase, representantes de grupos de padres organizados, Departamento de Salud Pública, instituciones postsecundarias y representantes militares. No se puede divulgar información a una entidad privada con fines de lucro que no sean empleadores, posibles empleadores y representantes de los medios de comunicación, incluidos, entre otros, periódicos, revistas y estaciones de radio y televisión. La información del directorio no incluye el número de seguro social del estudiante ni el número de identificación del estudiante. La información del directorio tampoco incluye el estado de ciudadanía del estudiante, el estado migratorio, el lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional. El distrito no divulgará dicha información sin el consentimiento de los padres o una orden judicial. Si el distrito posee información que podría indicar el estado migratorio, el estado de

ciudadanía o la información de origen nacional, el distrito no utilizará la información adquirida para discriminar a ningún estudiante o familia ni impedir que los niños se inscriban o asistan a la escuela.

A los padres se les brinda la oportunidad anualmente de que se divulgue la información del directorio sobre su hijo. Los padres pueden comunicarse con la escuela de su hijo para obtener más información.

Información sobre diabetes: Tipo 2 EC49452.7

La diabetes tipo 2 en niños es una enfermedad prevenible/tratable. La siguiente información tiene como objetivo crear conciencia sobre esta enfermedad. Comuníquese con la enfermera o el administrador de la escuela, o con el proveedor de atención médica del estudiante si tiene preguntas.

La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en adultos.

- Hasta hace unos años, la diabetes tipo 2 era rara en los niños, pero se está volviendo más común, especialmente en los adolescentes con sobrepeso.
- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de EE. UU., uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 en algún momento de su vida.

La diabetes tipo 2 afecta la forma en que el cuerpo puede utilizar el azúcar (glucosa) para obtener energía.

- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que transporta la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y aumentan los niveles de glucosa en la sangre.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede provocar problemas de salud como enfermedades cardíacas, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo

Se recomienda que los estudiantes que muestren o posiblemente experimenten los factores de riesgo y las señales de advertencia asociadas con la diabetes tipo 2 sean examinados (examinados) para detectar la enfermedad.

Los investigadores no entienden completamente por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 2 y otras no; sin embargo, los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

- Tener sobrepeso. El mayor factor de riesgo individual para la diabetes tipo 2 en los niños es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble de que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes.
- Antecedentes familiares de diabetes. Muchos niños afectados tienen al menos uno de los padres con diabetes o tienen antecedentes familiares significativos de la enfermedad.
- Inactividad. Estar inactivo reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- Grupos raciales/étnicos específicos. Los nativos americanos, los afroamericanos, los hispanos/latinos o los asiáticos/isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.

- Pubertad. Los jóvenes en la pubertad tienen más probabilidades de desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido a los aumentos normales en los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Señales de advertencia y síntomas

Los signos y síntomas de advertencia de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente y, al principio, es posible que no haya síntomas. Sin embargo, no todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrollan estos signos de advertencia y no todas las personas que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

- Aumento del hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Aumento de la sed, boca seca y micción frecuente
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa
- Curación lenta de llagas o cortes
- Parches de piel oscuros aterciopelados o rugosos, especialmente en la parte posterior del cuello o debajo de los brazos
- Períodos irregulares, sin períodos y/o crecimiento excesivo de vello facial y corporal en niñas
- Presión arterial alta o niveles anormales de grasa en la sangre

Métodos de Prevención y Tratamientos

Las opciones de estilo de vida saludables pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, comer alimentos saludables en las cantidades correctas y hacer ejercicio regularmente puede ayudar a los niños a lograr o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en la sangre.

- Coma alimentos saludables. Haga elecciones sabias de alimentos. Consuma alimentos bajos en grasas y calorías.
- Realice más actividad física. Aumente la actividad física a por lo menos 60 minutos todos los días.
- Tomar medicamentos. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos.

El primer paso para tratar la diabetes tipo 2 es visitar a un médico. Un médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso según la edad, el peso y la altura del niño. Un médico también puede solicitar pruebas de glucosa en la sangre de un niño para ver si el niño tiene diabetes o prediabetes (una afección que puede provocar diabetes tipo 2).

Tipos de pruebas de detección de diabetes disponibles

- Prueba de hemoglobina glicosilada (A1C). Un análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C de 6.5 por ciento o más en dos pruebas separadas indica diabetes.
- Prueba aleatoria (sin ayuno) de azúcar en la sangre. Se toma una muestra de sangre en un momento aleatorio. Un nivel aleatorio de azúcar en la sangre de 200 miligramos por decilitro (mg/dL) o más alto sugiere diabetes. Esta prueba debe confirmarse con una prueba de glucosa en sangre en ayunas.
- Prueba de azúcar en la sangre en ayunas. Se toma una muestra de sangre después de un ayuno nocturno. Un nivel de azúcar en sangre en ayunas inferior a 100 mg/dl es normal. Un nivel de

100 a 125 mg/dL se considera prediabetes. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos pruebas separadas indica diabetes.

- Prueba de tolerancia oral a la glucosa. Una prueba que mide el nivel de azúcar en la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las próximas horas después de beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

Para obtener más información, comuníquese con la oficina de salud del estudiante, el administrador de la escuela, el proveedor de atención médica o la Asociación Estadounidense de Diabetes al 1-800-342-2383 o envíe un correo electrónico a AskADA@diabetes.org.

Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) EC 33126

El Informe de Responsabilidad Escolar (SARC) de cada escuela del Distrito Escolar Unificado de Fontana está disponible en el siguiente enlace: <https://www.fusd.net/Page/317>. Una copia impresa del SARC también está disponible en la escuela.

Informes de Abuso y Negligencia Infantil PC 11164 et seq.

Todos los empleados del Distrito Escolar Unificado de Fontana se consideran informantes obligatorios, obligados por ley a denunciar casos de abuso y negligencia infantil siempre que exista una sospecha razonable de que ha ocurrido abuso o negligencia. “Sospecha razonable” significa que es objetivamente razonable que una persona tenga una sospecha, basada en hechos que podrían hacer que una persona razonable en una posición similar, basándose en su capacitación y experiencia cuando corresponda, sospeche abuso o negligencia infantil. Sin embargo, la sospecha razonable no requiere certeza de que haya ocurrido abuso o negligencia infantil, ni requiere una indicación médica específica de abuso o negligencia infantil. El personal no puede investigar para confirmar una sospecha. Tanto el nombre del personal como el informe en sí son confidenciales y no pueden divulgarse excepto a las agencias autorizadas. Tenga en cuenta que, además del personal, cualquier proveedor de servicios de autismo, profesionales de servicios de autismo calificados y paraprofesionales de servicios de autismo calificados se consideran informantes obligatorios.

Los padres/tutores de los estudiantes también tienen derecho a presentar una queja contra un empleado de la escuela u otra persona que sospechen que ha abusado de un niño en un sitio escolar. Las quejas se pueden presentar ante la agencia local del orden público o comunicándose con la División de Recursos Humanos del Distrito al (909) 357-5000, Ext. 29046.

Iniciativa de orientación universitaria de California Intercambio de datos EC 60900.5(d)

La Iniciativa de Orientación Universitaria de California (CCGI) trabaja con los distritos escolares de California para que la solicitud de ayuda financiera para estudiantes y universidades sea una experiencia más ágil para los estudiantes. Actualmente, el CCGI recibe datos de inscripción de todos los estudiantes de escuelas públicas en los grados 6-12 del Departamento de Educación de California (CDE). Para obtener más información sobre el CCGI, visite su sitio web en <https://www.californiacolleges.edu/#/>.

Inscripción Abierta Dentro del Distrito EC 35160.5(b)

Los residentes del Distrito Escolar Unificado de Fontana pueden solicitar plaza en otras escuelas del Distrito para la asistencia de sus hijos. La información sobre cada escuela del Distrito se encuentra en su sitio web. El plazo de solicitud se anunciará a los padres/tutores para el siguiente año escolar. Las solicitudes se considerarán según la disponibilidad de plazas en la escuela y el grado solicitado. Al alcanzar el aforo, si hay más solicitudes para una escuela que plazas disponibles, se establecerá una lista de espera para indicar el orden de aceptación de las solicitudes si se abren plazas durante el año. Las solicitudes de traslado intradistrital para víctimas de acoso escolar se aprobarán a menos que la escuela solicitada esté al máximo de

su capacidad, en cuyo caso se aceptará la solicitud de traslado a otra escuela del distrito. Una “víctima de un acto de acoso” significa un estudiante que ha sido determinado como víctima de acoso mediante una investigación de conformidad con el proceso de queja descrito en la Sección 234.1 y el acoso fue cometido por cualquier estudiante en el distrito de residencia, y el padre del estudiante ha presentado una queja por escrito con respecto al acoso ante la escuela, el personal del distrito escolar o una agencia policial local.

Los padres o tutores de los atletas de preparatoria deben consultar las normas de elegibilidad deportiva de la Federación Interescolar de California (CIF) antes de solicitar la inscripción abierta. El transporte a cualquier otra escuela es responsabilidad de los padres. La información sobre la solicitud está disponible en cualquier escuela, en la Oficina de Asistencia de Bienestar Estudiantil (Edificio B) y en el sitio web del Distrito: www.fusd.net/transfers.

Instrucción para estudiantes con discapacidades temporales EC 48206.3, 48207, 48208, 48240, 48980(a)

Un estudiante con una discapacidad temporal que imposibilite o desaconseje la asistencia a las clases diurnas regulares o al programa educativo alternativo en el que está inscrito el estudiante puede recibir instrucción individual en el hogar del estudiante o en un hospital u otro centro de salud residencial (excluyendo los hospitales estatales) cuando lo recomiende un médico. Esta instrucción se aplica a los estudiantes que incurren en una discapacidad física, mental o emocional después de la cual se puede esperar razonablemente que regresen a las clases diurnas regulares o a un programa de educación alternativa sin intervención especial. No se aplica a los estudiantes identificados como personas con necesidades excepcionales de conformidad con el Código de Educación 56026. Un estudiante con una discapacidad temporal que está hospitalizado se considera residente del distrito escolar en el que se encuentra el hospital. Es la responsabilidad principal del padre/tutor notificar al distrito escolar de residencia de la presencia del estudiante en el hospital calificado. Al recibir la notificación, el distrito determinará dentro de los cinco días hábiles si el estudiante podrá recibir instrucción individual y, de ser así, brindará la instrucción dentro de los cinco días hábiles o menos. Se proporciona una hora de instrucción por cada día que la escuela está en sesión, lo que significa que el estudiante recibiría cinco horas de instrucción en una semana típica en días de la semana acordados mutuamente entre el maestro y el padre/tutor.

Un estudiante con una discapacidad temporal puede permanecer inscrito en el distrito de residencia o en la escuela chárter y puede asistir a clases regulares cuando no esté confinado al entorno hospitalario. El total de días de instrucción no puede exceder el máximo de cinco días con ambos entornos escolares y la asistencia no puede duplicarse. Si es necesario, el distrito de residencia puede brindar instrucción en el hogar durante los días que no reciba instrucción en el entorno hospitalario, según las órdenes temporales del médico. El supervisor de asistencia se asegurará de que las ausencias del programa escolar regular sean justificadas hasta que el estudiante pueda regresar a ese programa.

Los padres/tutores que necesiten dichos servicios para su hijo que cumpla con los requisitos de residencia en el Distrito Escolar Unificado de Fontana deben comunicarse con Craig Baker, Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles, en 9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335, (909) 357-5000, extensión 29194, Craig.Baker@fusd.net.

Interacciones de Empleados con Estudiantes EC 44050

La Junta de Educación desea mejorar el aprendizaje de los estudiantes proporcionando un entorno educativo y social ordenado, afectuoso y enriquecedor en el que todos los estudiantes puedan sentirse seguros y orgullosos de su escuela y sus logros. El ambiente escolar debe caracterizarse por relaciones interpersonales positivas entre los estudiantes y entre los estudiantes y el personal.

Se espera que todo el personal sirva como modelo a seguir para los estudiantes al demostrar actitudes positivas y profesionales y respeto hacia cada estudiante y otros miembros del personal. Los maestros

deberán usar técnicas efectivas de manejo del salón de clases basadas en expectativas claras para el comportamiento de los estudiantes.

CÓDIGO DE ÉTICA DE LA PROFESIÓN DE LA EDUCACIÓN (BP 4119.21)

Preámbulo

El educador, creyendo en el valor y la dignidad de cada ser humano, reconoce la suprema importancia de la búsqueda de la verdad, la devoción a la excelencia y el fomento de los principios democráticos. Esencial para estos objetivos es la protección de la libertad de aprender y enseñar y la garantía de igualdad de oportunidades educativas para todos. El educador acepta la responsabilidad de adherirse a los más altos estándares éticos.

El educador reconoce la magnitud de la responsabilidad inherente al proceso de enseñanza. El deseo de obtener el respeto y la confianza de los compañeros, de los estudiantes, de los padres y de los miembros de la comunidad proporciona el incentivo para alcanzar y mantener el más alto grado posible de conducta ética. El Código de Ética de la Profesión Educativa indica la aspiración de todos los educadores y proporciona estándares por los cuales juzgar la conducta.

Principio I. Compromiso con el Estudiante

El educador se esfuerza por ayudar a cada estudiante a darse cuenta de su potencial como miembro digno y eficaz de la sociedad. El educador, por lo tanto, trabaja para estimular el espíritu de investigación, la adquisición de conocimiento y comprensión, y la formulación reflexiva de metas valiosas.

En cumplimiento de la obligación con el estudiante, el educador:

1. No restringirá injustificadamente al estudiante de la acción independiente en la búsqueda del aprendizaje.
2. No negará irrazonablemente al estudiante el acceso a diferentes puntos de vista.
3. No suprimirá o distorsionará deliberadamente el tema relevante para el progreso del estudiante.
4. Hará un esfuerzo razonable para proteger al estudiante de condiciones perjudiciales para el aprendizaje o para la salud y la seguridad.
5. No expondrá intencionalmente al estudiante a vergüenza o menosprecio.
6. No deberá, sobre la base de raza, color, credo, género, origen nacional, estado civil, creencias políticas o religiosas, antecedentes familiares, sociales o culturales, u orientación sexual, injustamente:
 - a. Excluir a cualquier estudiante de la participación en cualquier programa.
 - b. Negar beneficios a cualquier estudiante
 - c. Otorgar cualquier ventaja a cualquier estudiante.
7. No utilizará las relaciones profesionales con los estudiantes para beneficio privado.
8. No divulgará información en el curso del servicio profesional a menos que la divulgación tenga un propósito profesional convincente o sea requerido por la ley.

Principio II. Compromiso con la Profesión

La profesión de la educación está investida por el público con una confianza y responsabilidad que requiere los más altos ideales de servicio profesional.

En la creencia de que la calidad de los servicios de la profesión de la educación influye directamente en la nación y sus ciudadanos, el educador hará todo lo posible para elevar los estándares profesionales, para promover un clima que fomente el ejercicio del juicio profesional, para lograr condiciones que atraigan a las personas dignas de la confianza a las carreras de educación, y para ayudar a prevenir el ejercicio de la profesión por personas no calificadas.

En cumplimiento de la obligación de la profesión, el educador:

1. En ninguna solicitud para un puesto profesional, deliberadamente hará una declaración falsa o dejará de revelar un hecho material relacionado con la competencia y las calificaciones.
2. No tergiversará las calificaciones profesionales
3. No ayudará a ninguna entrada en la profesión de una persona que se sabe que no está calificada con respecto al carácter, la educación u otro atributo relevante.
4. No hará a sabiendas una declaración falsa sobre las calificaciones de un candidato para un puesto profesional.
5. No ayudará a un no educador en la práctica no autorizada de la enseñanza
6. No divulgará información sobre colegas obtenida en el curso del servicio profesional a menos que la divulgación tenga un propósito profesional convincente o sea requerido por ley.
7. No hará a sabiendas declaraciones falsas o maliciosas sobre un colega
8. No aceptará ninguna gratificación, obsequio o favor que pueda perjudicar o parecer influir en las decisiones o acciones profesionales.

Adoptado por la Junta de Educación el 20 de agosto de 2014

Interrupción de la escuela pública o reunión de la escuela pública EC 32210

Cualquier persona que intencionadamente perturbe cualquier escuela pública o cualquier reunión de una escuela pública es culpable de un delito menos grave y será sancionada con una multa de no más de quinientos dólares (\$500).

Invertir para la Educación del Futuro EC 48980(d)

Es recomendable que todos los padres consideren invertir en la futura educación universitaria, técnica o universitaria de sus hijos lo antes posible. Los costos educativos están aumentando continuamente. Si comienza a ahorrar ahora (en el jardín de infantes si es posible), ayudará a garantizar la disponibilidad de los fondos si su hijo elige asistir a la universidad.

Ley de Juventud Saludable de California EC 51934, 51938

El propósito de la Ley de Jóvenes Saludables de California es brindar a los estudiantes (7º a 12º grado) una educación preventiva integrada, completa, precisa e imparcial para proteger su salud sexual y reproductiva del virus de la inmunodeficiencia humana (VIH) y otras infecciones de transmisión sexual y de embarazo no deseado. La instrucción incluye información sobre el abuso de relaciones entre adolescentes, la violencia de pareja íntima y la trata de personas. Los estudiantes también pueden aprender sobre los riesgos potenciales y las consecuencias de crear y compartir materiales sexualmente sugestivos o sexualmente explícitos a través de teléfonos celulares, sitios web de redes sociales, redes informáticas u otros medios digitales.

El Distrito Escolar Unificado de Fontana brindará instrucción en educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH al menos una vez en la escuela intermedia y una vez en la escuela secundaria.

Los padres/tutores tienen derecho a:

1. Inspeccionar los materiales educativos escritos y audiovisuales utilizados en la educación integral en salud sexual y prevención del VIH.
2. Solicitar por escrito que su hijo no reciba educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH. Cuando un padre/tutor no permite que su hijo reciba tal educación, el niño no puede estar sujeto a acción disciplinaria, sanción académica u otra sanción.

3. Solicite una copia de los Códigos de Educación 51930 a 51939, la Ley de Jóvenes Saludables de California.
4. Solicitar por escrito que su hijo no participe en ninguna herramienta de investigación y evaluación anónima, voluntaria y confidencial para medir los comportamientos y riesgos de salud de los estudiantes, incluidas pruebas, cuestionarios y encuestas que contengan preguntas apropiadas para la edad sobre las actitudes o prácticas del estudiante. relativo al sexo.
5. Ser informado si la educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH será impartida por personal del distrito o consultores externos.
6. Cuando el distrito decida utilizar consultores externos o celebrar una asamblea con oradores invitados para impartir educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH, ser informado de:
 - a. La fecha de la instrucción
 - b. El nombre de la organización o afiliación de cada orador invitado.
 - c. El derecho a recibir una copia de EC 51933, 51934 y 51938
7. Recibir notificación por correo u otro método de notificación de uso común no menos de 14 días antes de que se entregue la instrucción si los arreglos para la instrucción se hacen después del comienzo del año escolar.

Ley de Megan PC 290 et seq.

Puede encontrar información sobre delincuentes sexuales registrados en California en el sitio web del Departamento de Justicia de California, <http://meganslaw.ca.gov>. El sitio web también proporciona información sobre cómo protegerse a sí mismo y a su familia, datos sobre los delincuentes sexuales, preguntas frecuentes y requisitos de registro de delincuentes sexuales en California.

Ley de prevención de Paro Cardíaco Súbito de Eric Paredes EC 33479 et seq

El paro cardíaco súbito (PCS, por sus siglas en inglés) es cuando el corazón deja de latir, repentina e inesperadamente. Cuando esto sucede, la sangre deja de fluir hacia el cerebro y otros órganos vitales. SCA no es un ataque al corazón; es un mal funcionamiento en el sistema eléctrico del corazón, lo que hace que la víctima se derrumbe. El mal funcionamiento es causado por un defecto congénito o genético en la estructura del corazón. Es más probable que ocurra una SCA durante el ejercicio o la actividad deportiva, por lo que los atletas corren un mayor riesgo. Estos síntomas pueden ser poco claros y confusos en los atletas. A menudo, las personas confunden estas señales de advertencia con agotamiento físico. Si no se trata adecuadamente en minutos, SCA es fatal en el 92 por ciento de los casos. Como tal, un estudiante que se desmaya o se desmaya mientras participa o inmediatamente después de una actividad deportiva patrocinada por la escuela, o que se sabe que se desmayó o se desmayó mientras participaba o inmediatamente después de una actividad deportiva, debe ser retirado de la participación en ese momento. tiempo por el director atlético, entrenador, preparador físico o persona autorizada. Un estudiante que es retirado del juego después de mostrar signos y síntomas asociados con un paro cardíaco repentino no podrá volver a participar en una actividad deportiva hasta que el estudiante sea evaluado y autorizado para volver a participar por escrito por un médico y cirujano. Este requisito no se aplica a la actividad atlética realizada durante la jornada escolar regular o como parte de un curso de educación física. Anualmente, el estudiante y el padre/tutor del estudiante deben firmar y devolver un acuse de recibo y revisión de la información de SCA antes de que el estudiante participe en una actividad deportiva. Para obtener más información y recursos, visite la página web del CDE en:

<https://www.cde.ca.gov/pd/ca/pe/scaprevention.asp>

Lista de verificación de muestra del Departamento de Educación de California para padres cuando los niños necesitan medicamentos en la escuela

1. Hable con el médico de su hijo sobre la elaboración de un cronograma de medicamentos para que su hijo no tenga que tomar medicamentos mientras está en la escuela.
2. Si su hijo toma medicamentos regularmente para un problema de salud continuo, incluso si su hijo solo toma los medicamentos en casa, entregue una nota por escrito a la enfermera de la escuela u otro empleado escolar designado al comienzo de cada año escolar. Debe indicar el medicamento que toma, la cantidad actual que toma y el nombre del médico que lo recetó (EC 49480).
3. Si su hijo debe tomar medicamentos mientras está en la escuela, entregue a la escuela una nota escrita de usted y una nota escrita del médico de su hijo u otro proveedor de atención médica, que tenga licencia para ejercer en California. Proporcionar notas nuevas y actualizadas al comienzo de cada año escolar y cada vez que haya algún cambio en la medicina, las instrucciones o el médico (EC 49423).
4. Como padre/tutor, debe proporcionar a la escuela todos los medicamentos que su hijo debe tomar durante el día escolar. Usted u otro adulto deben entregar el medicamento en la escuela, excepto el medicamento que su hijo esté autorizado a llevar y autoadministrarse.
5. Todos los medicamentos controlados, como Ritalin, deben contarse y registrarse en un registro de medicamentos cuando se entregan a la escuela. Usted u otro adulto que entregó el medicamento debe verificar el conteo firmando el registro.
6. Cada medicamento que se le debe dar a su hijo en la escuela debe estar en un recipiente separado etiquetado por un farmacéutico con licencia en los Estados Unidos. El envase debe incluir el nombre de su hijo, el nombre del médico, el nombre del medicamento y las instrucciones sobre cuándo tomar el medicamento y cuánto tomar.
7. Recoger todos los medicamentos descontinuados, vencidos y/o sin usar antes de que finalice el año escolar.
8. Conozca y siga la política de medicamentos de la escuela de su hijo.

Medios de Comunicación y Publicaciones

Las escuelas a menudo son visitadas por reporteros de periódicos y, a veces, por equipos de televisión. Las fotografías o grabaciones de video de los estudiantes pueden aparecer en periódicos, revistas u otras publicaciones, como boletines escolares y del distrito, en sitios web de la escuela o del distrito, en la televisión por cable local y/o en transmisiones de televisión.

Su hijo no será fotografiado a menos que usted opte por no participar en dicha actividad informando esta decisión a la oficina de la escuela de su hijo.

Mantenimiento de registros

El superintendente o su designado mantendrán un registro de todos los casos denunciados de discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, el acoso sexual, la intimidación o el acoso escolar, para permitir que el distrito controle, aborde y prevenga el comportamiento prohibido repetitivo en las escuelas del distrito. Las quejas de discriminación, acoso, intimidación o acoso ilegales se investigan a través del Proceso Uniforme de Quejas. Para obtener un formulario de queja o información adicional, comuníquese con: Distrito Escolar Unificado de Fontana, Oficial de Cumplimiento de Equidad: Craig Baker, Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles, en 9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335, (909) 357-5000, extensión 29194, TitleIX@fUSD.net; Coordinadora del Título IX: Caroline Labonte, Directora, Recursos Humanos Certificados, 9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335 (909) 357-5000, extensión 29045, TitleIX@fUSD.net; y Coordinador 504: Craig Baker,

Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles, en 9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335, (909) 357-5000, extensión 29194, 504Coordinator@fUSD.net.

Notificación a la Policía EC 48902

El director o la persona designada debe informar a las fuerzas del orden correspondientes los actos descritos en las Secciones 245, 626.9 o 626.10 del Código Penal (agresión con un arma mortal, posesión de un arma de fuego y posesión de un cuchillo).

También se requiere notificación a la policía dentro de un día de suspensión por actos descritos en la Sección 48900 (c) o (d) del Código de Educación.

También se requiere notificación a la policía cuando un estudiante o no estudiante comete cualquiera de los actos descritos en el Código de Educación 48915 (c) en un sitio escolar.

Cada vez que el director o la persona designada informen un acto delictivo cometido por un estudiante con necesidades excepcionales, el director o la persona designada se asegurará de que se proporcionen copias de los registros disciplinarios y de educación especial del estudiante a las autoridades policiales para su consideración.

Notificación de pesticidas EC 17612

La Ley de Escuelas Saludables de 2000 se convirtió en ley en septiembre de 2000 y requiere que todas las escuelas proporcionen a los padres o tutores de los estudiantes una notificación anual por escrito sobre el uso previsto de pesticidas en los planteles escolares. La notificación identificará el ingrediente o ingredientes activos en cada producto pesticida e incluirá la dirección de Internet (www.cdpr.ca.gov) para obtener más información sobre pesticidas y sus alternativas. Los padres o tutores pueden solicitar una notificación previa de las aplicaciones individuales de pesticidas en el sitio escolar. Las personas incluidas en este registro serán notificadas al menos 72 horas antes de que se apliquen los pesticidas. Si desea recibir una notificación cada vez que aplicamos un pesticida, puede solicitar un formulario de Aviso de plagas y padres por correo electrónico a wilklc@fUSD.net o escribiendo a Risk Management 9680 Citrus Avenue, Fontana CA. 92335. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Larry Wilkie al (909) 357-5000 ext. 29033.

Cada plantel será inspeccionado y/o reparado mensualmente; El tratamiento puede incluir cualquiera de los siguientes productos:

- DuPont Advion Ant Gel Suspender SC Insecticida
- DuPont Advion Fire Ant Bait Termidor SC Termiticida/Insecticida
- DuPont Advion Cockroach Gel Bait Wasp-Freeze

Cada plantel será inspeccionado y/o reparado dos veces al mes; El producto aplicado puede incluir cualquiera de los siguientes:

- Fumitoxin Omega Gopher Cebo con estircinina
- Cebo de ardilla terrestre Wilco

El siguiente producto se puede usar según sea necesario cuando los estudiantes no están presentes: Roundup

Ordenanza de Toque de Queda Diurno

Ningún menor que esté sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo según la ley estatal podrá holgazanear, holgazanear, deambular o estar en o sobre las calles públicas, carreteras, caminos, callejones, parques, patios de recreo u otros terrenos públicos, lugares públicos, edificios públicos, lugares de diversión, lugares para comer, lotes baldíos o cualquier otro lugar fuera del lugar de residencia del menor durante las horas en que la escuela está en sesión. Una parte responsable será responsable de una tarifa de servicios

policiales cada vez que el personal policial de la ciudad responda, detenga y supervise a un infractor reincidente del toque de queda o merodeador diurno.

Los estudiantes pueden ser citados al tribunal de tránsito juvenil por peleas, tabaco, productos de tabaco, incluidos cigarrillos electrónicos, sustancias controladas y ausentismo escolar.

Participación de los Padres en la Escuela (Reglas/Disciplina/Asistencia a las conferencias de padres) EC 35291, 35291.5, 48900.1, 48904

Los padres/tutores de los estudiantes pueden participar y brindar asesoramiento en la formación de las reglas y procedimientos escolares y recibir una copia por escrito. Pueden apelar la disciplina de un maestro o administrador comunicándose con el supervisor de la persona. Pueden solicitar o ser obligados a asistir a conferencias sobre la disciplina de sus hijos; estar obligado a pasar una parte del día en el salón de clases de un niño rebelde; aceptar la responsabilidad por la conducta deliberada de sus hijos que resulte en lesiones o la muerte de otro estudiante o del personal del distrito escolar; asumir la responsabilidad (hasta \$ 10,000.00) por daños a la propiedad escolar causados por la mala conducta intencional de su hijo.

Peleas PC 415

Cualquiera de las siguientes personas será castigado con encarcelamiento en la cárcel del condado por un período de no más de 90 días, una multa de no más de cuatrocientos dólares (\$400), o tanto el encarcelamiento como la multa:

1. Cualquier persona que pelea ilegalmente en un lugar público o desafía a otra persona en un lugar público a pelear.
2. Cualquier persona que maliciosa y deliberadamente moleste a otra persona con ruidos fuertes e irrazonables.
3. Cualquier persona que use palabras ofensivas en un lugar público que puedan provocar una reacción violenta inmediata.

Plan de Manejo de Asbesto 40 CFR 763.93

El Distrito Escolar Unificado de Fontana mantiene y actualiza anualmente su plan de manejo para materiales que contienen asbesto en los edificios escolares. Para obtener una copia del plan de gestión de asbesto, comuníquese con la oficina de Gestión de riesgos al (909) 357-5000, extensión 29033.

Plan de Preparación para Desastres EC 32282.5

Cada escuela tiene un plan de preparación para desastres y realiza simulacros regulares de incendios, terremotos y desastres. Para obtener una copia del plan de su escuela, comuníquese con su director. Se requiere que el Departamento de Educación de California distribuya electrónicamente materiales educativos de preparación para desastres a los distritos escolares y las oficinas de educación del condado. Los documentos se publican en el sitio web del CDE en <https://www.cde.ca.gov/ls/ep/schoolemergencyres.asp>.

Plan Integral de Escuela Segura EC 32280 et seq.

Cada sitio escolar del Distrito Escolar Unificado de Fontana tiene un Plan Integral de Seguridad Escolar, que incluye un plan de preparación para desastres y procedimientos de emergencia. Hay copias disponibles para leer en la oficina de cada escuela. Periódicamente se llevan a cabo simulacros de incendio y emergencia en cada escuela.

Política de la Participación de los Padres del Distrito EC 11501 et seq.

El Distrito reconoce y valora el importante papel que juegan los padres en la educación de sus hijos. Las investigaciones confirman que cuando los padres están comprometidos e involucrados, aumenta el rendimiento académico de los estudiantes. La junta directiva local ha adoptado una política sobre la participación de los padres para todas las escuelas. La política (como se proporciona a continuación con el reglamento administrativo adjunto) detalla cómo el Distrito:

- Ayuda a los padres a desarrollar habilidades para usar en el hogar que apoyen los esfuerzos académicos y el desarrollo social de sus hijos.
- Brinda a los padres técnicas y estrategias que pueden utilizar para mejorar el éxito académico de sus hijos y ayudarlos a aprender en casa.
- Construye una comunicación consistente y efectiva entre el hogar y la escuela para que los padres puedan saber cuándo y cómo ayudar a sus hijos a aprender en el hogar.
- Capacita a maestros y administradores para comunicarse efectivamente con los padres.
- Integra los programas de participación de los padres en el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil de la escuela.
- Involucra a los padres en el desarrollo conjunto del Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) y en el proceso de revisión y mejora de la escuela.
- Apoya la participación efectiva de los padres en las escuelas para mejorar los logros de los estudiantes y el rendimiento escolar.
- Desarrolla la capacidad de la escuela y los padres para una fuerte participación de los padres.
- Realiza, con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres.

Participación de los padres BP 6020

La Junta de Educación reconoce que los padres/tutores son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la participación sostenida de los padres en la educación de sus hijos contribuye en gran medida al rendimiento estudiantil y a un ambiente escolar positivo.

La Junta también reconoce que la educación de un niño es una responsabilidad compartida por la escuela y la familia durante toda su experiencia académica. Para apoyar la misión de las escuelas de California de educar a todos los estudiantes de manera efectiva, las escuelas y los padres/tutores deben trabajar como socios informados. El éxito no puede ser responsabilidad exclusiva de un solo programa o grupo de personas. El Superintendente o la persona designada trabajará con el personal y los padres/tutores para desarrollar oportunidades significativas para que los padres/tutores participen en las actividades escolares y del distrito; funciones de asesoramiento, toma de decisiones y promoción; y actividades para apoyar el aprendizaje en el hogar.

Los padres/tutores deberán ser notificados de sus derechos a ser informados y participar en la educación de sus hijos y de las oportunidades disponibles para ellos en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender.

El Superintendente o la persona designada evaluará periódicamente e informará a la Junta sobre la eficacia de los esfuerzos de participación de los padres/tutores y la familia del distrito, incluidos, entre otros, los aportes de los padres/tutores, los miembros de la familia y el personal escolar sobre la idoneidad de las oportunidades de participación. y las barreras que pueden inhibir la participación.

Escuelas Título I

El Superintendente o la persona designada involucrará a los padres/tutores y miembros de la familia en el establecimiento de las expectativas y objetivos del distrito para una participación significativa de los padres/tutores y la familia en las escuelas apoyadas por fondos del Título I, desarrollando estrategias que

describan cómo el distrito llevará a cabo cada actividad enumerada en 20 USC 6318, según lo dispuesto en el reglamento administrativo adjunto, e implementar y evaluar dichos programas, actividades y procedimientos. Según corresponda, el Superintendente o la persona designada llevará a cabo actividades de divulgación para todos los padres/tutores y miembros de la familia.

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Fontana ha establecido las siguientes pautas y expectativas:

Resultados de la escuela y el distrito

- Mejora de la cultura y el clima que valora las asociaciones y la cultura de los estudiantes y las familias.
- Mayor confianza entre los miembros de la comunidad, las familias, la escuela y el personal del distrito
- Procesos de toma de decisiones mejorados para desarrollar el Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA), el Plan de Responsabilidad de Control Local y el Anexo Federal (LCAP) que valora e incluye los aportes de los miembros de la comunidad, las familias y los estudiantes
- Políticas, prácticas y programas revisados basados en aportes sobre el Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA), el Plan de Responsabilidad de Control Local y el Apéndice Federal (LCAP)

Resultados del personal de la escuela y el distrito

- Mayor conocimiento, prácticas y mentalidades para crear asociaciones auténticas con familias y miembros de la comunidad

Resultados de miembros de la familia y la comunidad

- Mayor conocimiento, prácticas y mentalidades relacionadas con la participación en la toma de decisiones con respecto al Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA), el Plan de Responsabilidad de Control Local y el Apéndice Federal (LCAP)
- Mayor conocimiento, prácticas y mentalidades para crear asociaciones auténticas con el personal de la escuela y el distrito

Resultados de los estudiantes

- Mayor participación, conexión, confianza y sentimientos de valor de los estudiantes
- Mayor conocimiento y prácticas relacionadas con la participación y la toma de decisiones en el Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA), el Plan de Responsabilidad de Control Local y el Anexo Federal (LCAP)
- Mayor éxito en la escuela

Cuando la asignación del Título I, Parte A del distrito exceda la cantidad especificada en 20 USC 6318, la Junta deberá reservar al menos el uno por ciento de los fondos para implementar actividades de participación de padres/tutores y familias. El Superintendente o la persona designada deberá involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia de los estudiantes participantes en las decisiones sobre cómo se asignarán los fondos del Título I del distrito para las actividades de participación de los padres/tutores y la familia y se asegurará de que se dé prioridad a las escuelas en áreas de alta pobreza de acuerdo con la ley (20 USC 6318), 6631)

Los gastos de dichos fondos serán consistentes con las actividades especificadas en esta política e incluirán al menos uno de los siguientes: (20 USC 6318)

1. Apoyo a las escuelas y organizaciones sin fines de lucro en la provisión de desarrollo profesional para el distrito y el personal escolar con respecto a las estrategias de participación de los padres/tutores y la familia, que pueden brindarse conjuntamente a maestros, directores, otros líderes escolares, personal

- de apoyo educativo especializado, paraprofesionales, educadores de la primera infancia y padres/tutores y miembros de la familia
2. Apoyo a los programas que llegan a los padres/tutores y miembros de la familia en el hogar, la comunidad y la escuela
 3. Difusión de información sobre las mejores prácticas centradas en la participación de los padres/tutores y la familia, especialmente las mejores prácticas para aumentar la participación de los padres/tutores y miembros de la familia económicamente desfavorecidos.
 4. Colaboración con organizaciones comunitarias u otras organizaciones o empleadores con un historial de éxito en mejorar y aumentar la participación de los padres y la familia
 5. Cualquier otra actividad y estrategia que el distrito determine que es apropiada y consistente con esta política

El Superintendente o la persona designada se asegurará de que cada escuela que recibe fondos del Título I desarrolle una política de participación de los padres a nivel escolar de acuerdo con 20 USC 6318.

Escuelas que no son del Título I

El Superintendente o la persona designada se asegurará de que cada escuela que no reciba fondos del Título I desarrolle una política de participación de los padres a nivel escolar para alentar la participación y el apoyo de los padres/tutores en la educación de sus hijos, incluidas, entre otras, estrategias que describen cómo el distrito y las escuelas abordarán los propósitos y objetivos descritos en el Código de Educación 11502.

Participación de los padres AR 6020

Estrategias del Distrito para las Escuelas Título I y No Título I

Para garantizar que todos los padres/tutores de los estudiantes que participan en los programas del Título I y los programas que no pertenecen al Título I tengan oportunidades para participar en la educación de sus hijos, el Superintendente o su designado deberá:

1. Involucrar a los padres/tutores de los estudiantes participantes en el desarrollo conjunto del Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) de la agencia educativa local de conformidad con 20 USC 6312 y el proceso de revisión y mejora de la escuela de conformidad con 20 USC 6316 (20 USC 6318)
2. Proporcionar coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas de Título I y que no pertenecen al Título I a planificar e implementar actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el rendimiento académico y el rendimiento escolar de los estudiantes (20 USC 6318)
3. Desarrollar la capacidad de las escuelas y los padres/tutores para una fuerte participación de los padres para abordar cada uno de los siguientes componentes a-g: (20 USC 6318)
 - a. Ayudar a los padres/tutores a comprender temas tales como los estándares de contenido académico y los estándares de rendimiento académico del estado, las evaluaciones académicas estatales y locales, los requisitos del Título I y cómo monitorear el progreso de su hijo y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.
 - (1) Brindar asistencia técnica a las escuelas en la realización de reuniones y talleres para padres/tutores, incluidos, entre otros, los temas mencionados anteriormente.
 - (2) Cada escuela que recibe fondos del Título I lleva a cabo una reunión anual del Título I que informa a los padres sobre los requisitos del Título I y cómo el sitio gasta dichos fondos.
 - (3) Cada escuela lleva a cabo una reunión anual de padres para abordar lo siguiente: Índice de rendimiento académico (API) de toda la escuela y Progreso anual anual (AYP) según los resultados de las pruebas estandarizadas estatales más recientes; identificar y explicar el estado del programa de mejora (PI) de la escuela y el distrito, según corresponda; identificar

todos los programas de financiamiento categórico y las subvenciones recibidas por la escuela; identificar oportunidades para que todos los estudiantes alcancen los estándares del estado en los niveles competente y avanzado de rendimiento académico; discutir métodos efectivos y estrategias de instrucción basadas en investigaciones científicas; y proporcionar información a los padres sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) del distrito

(4) Proporcionar a los padres/tutores los estándares académicos que se espera que los estudiantes aprendan para cada nivel de grado y materia en un formato que sea comprensible para los padres/tutores.

(5) Proporcionar a los padres los requisitos a-g para la graduación y los criterios para la aceptación en la educación postsecundaria en un formato que sea comprensible para los padres/tutores.

b. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres/tutores a desarrollar técnicas y estrategias para usar en el hogar que mejoren el rendimiento académico de sus hijos y para garantizar el bienestar físico, social y emocional y el desarrollo saludable de sus hijos en preparación para un futuro productivo.

(1) Brindar asistencia técnica a las escuelas en la realización de talleres y reuniones para padres/tutores, incluidos, entre otros, los temas mencionados anteriormente.

(2) Cada escuela brinda a los padres/tutores la oportunidad de revisar y comentar los resultados de la Encuesta de Niños Saludables de California (CHKS) según estén disponibles, cada dos años.

(3) Cada escuela brinda a los padres/tutores la oportunidad de revisar y comentar sobre el Plan de seguridad escolar, que el Consejo del sitio escolar actualiza y aprueba anualmente.

(4) Abordar las necesidades de los padres de estudiantes de secundaria con respecto a los requisitos para graduarse y las oportunidades de educación postsecundaria, incluida información sobre cómo obtener ayuda y asistencia financiera.

(5) Brindar asistencia técnica a las escuelas en la implementación de talleres, como, entre otros, Project Inspire, Parent Institute for Quality Education (PIQE) y Parent Expectations Support Achievement (PESA)

c. Con la ayuda de los padres/tutores, eduque al personal sobre el valor de las contribuciones de los padres, cómo comunicarse de manera efectiva con los padres y cómo trabajar con los padres como socios iguales para implementar y coordinar programas para padres/tutores y construir relaciones entre los padres/tutores y la escuela.

(1) Ofrecer talleres y brindar asistencia técnica a los sitios con respecto al desarrollo del personal en temas tales como, entre otros: Comunicación efectiva con los padres, Escuelas favorables a la familia, Impacto socioeconómico en la educación y Multiculturalismo.

(2) Ofrece desarrollo de personal orientado a la capacitación de maestros que refuerza el contenido de los talleres para padres

(3) Brinda oportunidades de colaboración para que los maestros, el personal y los representantes del grupo asesor de padres trabajen juntos como socios para garantizar que todos los estudiantes reciban apoyo.

(4) Brindar oportunidades para que los padres se comuniquen con el personal sobre las fortalezas y necesidades del programa de participación de los padres, para hacer sugerencias para mejorar y para discutir inquietudes.

d. En la medida de lo posible y apropiado, coordina e integra la participación de los padres con otros programas como Head Start, Early Head Start, cuidado de bebés/niños pequeños, preescolar estatal, cuidado de bebés/niños pequeños, preescolar de día completo First 5 y otros programas, y realiza otras

actividades. , como los centros de recursos para padres, que alientan y apoyan a los padres para que participen más plenamente en la educación de sus hijos.

(1) Brindar asistencia técnica a los sitios en el desarrollo de asociaciones entre los representantes del programa para garantizar la integración de las oportunidades de comunicación y participación para los padres/tutores de los estudiantes participantes.

e. Distribuye a los padres/tutores información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades en un formato y un idioma que los padres entienden en la medida de lo posible.

(1) Utilizar una variedad de herramientas de comunicación, tales como, entre otras: Connect 5, sitio web del distrito/escuela, marquesinas, pancartas y volantes

(2) Desarrollar un calendario maestro de actividades con acceso de los padres y la comunidad, como publicar una copia del calendario en la oficina de la escuela y publicar el calendario en los sitios web de la escuela y el distrito, según corresponda.

(3) En la medida de lo posible y/o requerido por la ley, la información se proporcionará de manera oportuna

(4) Asegurar la exactitud de los documentos traducidos del inglés al español

(5) Proporcionar a los estudiantes información para compartir con sus padres sobre los próximos eventos, reuniones y actividades mediante el envío de volantes a casa y/o haciendo que los estudiantes escriban la información en su agenda estudiantil diaria según corresponda y sea factible.

f. Brinda apoyo razonable para las actividades de participación de los padres solicitadas por los padres/tutores.

(1) El distrito ofrecerá capacitación al personal del sitio en el manejo de las solicitudes de los padres, la coordinación de actividades y la colaboración con el personal del sitio y los padres/tutores para implementar las solicitudes cuando sea posible.

g. Informa a los padres/tutores y a las organizaciones de padres sobre la existencia y el propósito de los centros estatales de información y recursos para padres que brindan capacitación, información y apoyo a los padres/tutores de los estudiantes participantes y el Centro de información y recursos para padres (PIRC) del Distrito, incluido el Proyecto Inspirar la participación de los padres. Talleres de trabajo.

(1) La información sobre el sitio web de PIRC del estado de California, incluido el enlace para participar en la encuesta de participación de los padres en línea, se distribuye a los padres/tutores anualmente.

(2) La información sobre el PIRC y el Proyecto Inspire del distrito está disponible para los padres/tutores en varios modos de publicaciones, como información publicada en el sitio web del distrito, folletos disponibles en las escuelas y volantes enviados por correo a los padres/tutores.

(3) El PIRC del Distrito brinda información sobre programas diferenciados disponibles para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Fontana, es decir, Educación para Dotados y Talentosos (GATE), Educación Especial, Aprendices de Inglés, Oportunidades Más Allá de la Escuela Secundaria, Ayuda Financiera, Salud y Seguridad, y Tecnología

(4) Proporcionar un área de actividad amigable para los niños en el PIRC mientras los padres/tutores acceden a los recursos

(5) Brindar acceso a las oportunidades de Entrenador de Entrenador de Project Inspire para padres, maestros y personal para facilitar talleres de participación de los padres

(6) PIRC, Entrenador de Entrenador, padres graduados brindan talleres para otros padres en todo el Distrito Escolar Unificado de Fontana y el Condado de San Bernardino

4. Coordinar e integrar estrategias de participación de los padres con Head Start, Early Head Start, Cuidado de bebés/niños pequeños, Preescolar estatal, Preescolar First 5 Full Day y otros programas (20 USC 6318)
5. Llevar a cabo, con la participación de los padres/tutores, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres para mejorar la calidad académica de las escuelas abordando cada uno de los siguientes componentes a-c: (20 USC 6318)
 - a. Asegúrese de que la evaluación incluya la identificación de barreras y oportunidades para una mayor participación en las actividades de participación de los padres, con especial atención a los padres/tutores que están en desventaja económica, están discapacitados, tienen dominio limitado del inglés, alfabetización limitada o son de cualquier raza o raza, antecedentes de minorías étnicas (20 USC 6318)
 - (1) Convocar múltiples reuniones que brinden la oportunidad a los padres/tutores y estudiantes de secundaria de todos los orígenes para brindar comentarios sobre las oportunidades y barreras para la participación de los padres.
 - (2) Los padres/tutores participan en la Encuesta de Programas de Instrucción y Políticas de Participación de los Padres del Distrito para promover la identificación de oportunidades y barreras de participación.
 - b. Usar los resultados de la evaluación para diseñar estrategias para una participación de los padres más efectiva y, si es necesario, para recomendar cambios en la política de participación de los padres (20 USC 6318)
 - (1) Convocar una reunión anual con padres/tutores y estudiantes de secundaria de todos los orígenes para generar ideas sobre estrategias para el progreso continuo hacia el logro de programas efectivos de participación de los padres en todo el distrito que influirán positivamente en el rendimiento estudiantil
 - (2) Establecer metas y objetivos anuales para el programa de participación de los padres para implementar la política de participación de los padres del distrito. Incluir estas metas para la participación de los padres en el Plan Único para el Logro Estudiantil de cada escuela
 - c. Evaluar el progreso del distrito en el cumplimiento de los objetivos anuales del programa de participación de los padres, notificar a los padres/tutores sobre esta revisión y evaluación a través de los mecanismos regulares de comunicación escolar y proporcionar una copia a los padres/tutores cuando lo soliciten (Código de Educación 11503)
 - (1) Usar una variedad de métodos, como grupos de enfoque, encuestas y talleres para evaluar el progreso del distrito en el cumplimiento de los objetivos anuales
 - (2) Reunir y monitorear datos sobre la cantidad de padres/tutores que participan en las actividades del distrito y los tipos de actividades en las que participan.
 - (3) Utilizar una variedad de herramientas de comunicación, tales como, entre otras: el sistema de notificación telefónica Blackboard Connect 5, el sitio web del distrito/escuela, marquesinas, pancartas y volantes
6. Involucrar a los padres/tutores en las actividades escolares: (20 USC 6318)

El distrito reconoce que la participación de los padres se presenta de muchas formas y alienta a las escuelas a reconocer estos esfuerzos. El distrito ofrece asistencia técnica a las escuelas en la exploración de oportunidades alternativas de participación, tales como, entre otras: establecer altas expectativas, asistencia con la tarea y asistencia a actividades extracurriculares.

La política de la Junta del distrito y la regulación administrativa que contiene estrategias de participación de los padres se incorporarán al plan LEA y se distribuirán a los padres/tutores de los estudiantes que participan en programas de Título I y no Título I. (20 USC 6318)

Políticas a nivel escolar para escuelas Título I y no Título I

En cada escuela, se debe desarrollar una política escrita sobre la participación de los padres en conjunto con los padres/tutores y estar de acuerdo con ellos. Dicha política deberá describir los medios por los cuales la escuela: (20 USC 6318)

1. Participación de los padres en el programa educativo

a. Convoca una reunión anual, en un momento conveniente, a la que se invitará y animará a todos los padres/tutores de los estudiantes participantes a asistir, para informar a los padres/tutores sobre la participación de su escuela en el Título I y para explicar los requisitos del Título I y el derecho de padres/tutores a participar

b. Ofrece una cantidad flexible de reuniones, como reuniones por la mañana o por la noche, para las cuales se puede proporcionar transporte relacionado, cuidado de niños y/o visitas al hogar, ya que dichos servicios se relacionan con la participación de los padres.

c. Involucra a los padres/tutores de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de sus programas de Título I (según corresponda), los programas de participación de los padres, la política de participación de los padres de la escuela y el desarrollo conjunto del plan para toda la escuela. programas incorporados al Plan Único para el Logro Estudiantil de conformidad con 20 USC 6314

(1) La escuela puede utilizar un proceso existente para involucrar a los padres/tutores en la planificación y el diseño conjuntos de los programas escolares, siempre que el proceso incluya una representación adecuada de los padres/tutores de los estudiantes participantes.

d. Desarrolla y mantiene una comunicación consistente y efectiva entre el hogar y la escuela y brinda a los padres/tutores de los estudiantes de Título I información oportuna sobre los programas de Título I.

e. Proporciona a los padres/tutores una explicación del plan de estudios de la escuela, las evaluaciones, los estándares académicos estatales y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes.

f. Brinda a los padres, si así lo solicitan, oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias y participar, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y, tan pronto como sea posible, respuestas a las sugerencias de los padres/tutores.

g. Si el plan del programa para toda la escuela no es satisfactorio para los padres/tutores de los estudiantes participantes, presente los comentarios de los padres/tutores cuando la escuela ponga el plan a disposición del distrito.

2. Pacto Escuela-Familia

La escuela desarrolla conjuntamente con los padres/tutores y los distribuye a los padres/tutores, un pacto entre la escuela y la familia que describe cómo los padres/tutores, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. También describe cómo la escuela y los padres/tutores desarrollarán una asociación para ayudar a los estudiantes a alcanzar el dominio de los estándares de contenido de California. El pacto entre la escuela y la familia describe los siguientes elementos además de los elementos agregados por los padres/tutores y los estudiantes:

a. La responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad.

b. La responsabilidad de los padres/tutores de apoyar el aprendizaje de sus hijos.

c. La importancia de la comunicación continua entre padres/tutores y maestros a través de, al menos, conferencias anuales, informes sobre el progreso de los estudiantes, acceso al personal y oportunidades para ser voluntario y participar y observar el programa educativo.

d. El director o su designado revisa el pacto entre la escuela y la familia con el estudiante, los padres/tutores y el maestro y obtiene las firmas de cada uno. Esto se puede completar durante las conferencias con los padres o en otro momento designado.

3. Desarrollar la capacidad de la escuela y los padres/tutores para una fuerte participación de los padres mediante la implementación de las actividades descritas en los puntos #3a-g en la sección "Estrategias del distrito para escuelas Título I y no Título I" anterior

4. Centro de Información y Recursos para Padres (PIRC)

El Distrito Escolar Unificado de Fontana participa en PIRC1/Project Inspire, que es el resultado de una asociación entre la Asociación de Educación Bilingüe de California, el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino y la Oficina de Educación del Condado de Alameda hasta 2011. Una lista de temas y un folleto en inglés y español que describe los servicios está disponible en:

http://www.bilingualeducation.org/programs_parent.php. Los talleres están disponibles en varios idiomas.

El Centro de Información y Recursos para Padres (PIRC) del Distrito Escolar Unificado de Fontana estará ubicado en el Edificio #14 en el Complejo de Oficinas del Distrito. Para obtener más información sobre PIRC o los talleres de participación de los padres de Project Inspire, comuníquese con el Departamento de programas categóricos al (909) 357-5000 ext. 29175.

5. Accesibilidad

La escuela brinda oportunidades para que participen todos los padres/tutores, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios 20 USC 6311(h) en un formato y lenguaje que dichos padres/tutores puedan entender. La política de participación de los padres de cada escuela se pondrá a disposición de la comunidad local y se distribuirá a los padres/tutores en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender. (20 USC 6318)

Cada escuela evaluará anualmente la eficacia de su política de participación de los padres. Tal evaluación puede llevarse a cabo durante el proceso de revisión del plan único de la escuela para el rendimiento estudiantil de acuerdo con el Código de Educación 64001.

El director o la persona designada, junto con los padres/tutores de los estudiantes participantes, actualizarán periódicamente la política de la escuela para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres/tutores y la escuela. (20 USC 6318)

Para solicitar una copia de la Política de Participación de los Padres del Distrito, comuníquese con el Departamento Categórico al (909) 357-5000 ext. 29172.

Política y Procedimientos Uniformes de Quejas 5 CCR 4622, EC 234.1, 32289, 49013

Para las partes interesadas, incluyendo estudiantes, empleados, padres/tutores de sus alumnos, miembros del comité asesor de escuelas y distritos, funcionarios o representantes apropiados de escuelas privadas y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP por sus siglas en inglés).

El Distrito Escolar Unificado de Fontana (FUSD) tiene la responsabilidad principal de cumplir con las leyes y regulaciones federales y estatales. El Distrito ha establecido Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) para abordar las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación e intimidación, y las quejas que alegan la violación de las leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de tarifas ilegales para los alumnos, el incumplimiento de nuestro Plan de Control y Responsabilidad Local (LCAP), y la discriminación por parte de la junta directiva al prohibir el uso de materiales educativos y libros de la biblioteca.

La Notificación Anual de UCP también está disponible en nuestro sitio web en www.fusd.net.

El distrito requiere que el personal de la escuela tome medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo cuando sea testigo de un acto de discriminación, acoso, intimidación o intimidación. El Distrito investigará todas las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso escolar contra cualquier grupo protegido como se identifica en las Secciones 200 y 220 del Código de Educación y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluidas las características reales o percibidas según lo establecido en la sección 422.55 del Código Penal o sobre la base o la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad realizada por el Distrito, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier asistencia financiera estatal.

El UCP también se utilizará cuando se aborden quejas que aleguen incumplimiento de las leyes estatales y/o federales en:

- Acomodaciones para estudiantes con hijos y embarazadas (EC Sección 46015)
- Educación para adultos (EC secciones 8500–8538, 52334.7, 52500-52616.4)
- Educación después de escuela y seguridad (secciones 8482–8484.65 del CE)
- Educación técnica profesional agrícola (EC secciones 52460–52462)
- Carrera Técnica y Educación Técnica, Carrera Técnica, Capacitación Técnica (estado) (Secciones 52300–52462 de la CE)
- Educación técnica profesional (federal) (EC Secciones 51226–51226.1)
- Cuidado y desarrollo infantil (EC secciones 8200–8493)
- Educación Compensatoria (EC Sección 54400)
- Programas Consolidados de Ayuda Categórica
- Períodos de cursos sin contenido educativo c (EC secciones 51228.1–51228.3)
- Discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida según lo establecido en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, según se define en la Sección 210.3, que esté financiada directamente por, o que reciba o se beneficie de, cualquier asistencia financiera estatal
- Requisitos educativos y de graduación para los alumnos en hogares de guarda, los alumnos sin hogar, los alumnos sin hogar, los alumnos de familias militares y los alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores ahora matriculados en un distrito escolar (CE secciones 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)
- Ley Every Student Succeeds (20 Código de los Estados Unidos [20 U.S.C.] Sección 6301 et seq.; EC Sección 52059)
- Planes Locales de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)d (EC Sección 52075, Código de Gobierno [GC] Sección 17581.6(f))
- Educación Migrante (EC secciones 54440–54445)
- Minutos de instrucción de educación física e (EC secciones 51210, 51223)
- Cuotas estudiantiles (EC secciones 49010–49011)
- Adaptaciones razonables para una estudiante lactante (EC Sección 222)
- Centros y Programas Ocupacionales Regionales (EC secciones 52300–52334.7)
- Planes escolares para el rendimiento estudiantil (EC Sección 64001)
- Planes de seguridad escolar (EC secciones 32280–32289)

Consejos Escolares (EC Sección 65000)

Preescolar estatal (EC secciones 8235–8239.1)

Cuestiones de salud y seguridad preescolares estatales en las LEA exentas de licencias (EC secciones 8235.5(a), 33315, GC Sección 17581.6 (f)), Código de Salud y Seguridad de California [HSC] Sección 1596.7925)

Además, cualquier otro programa de educación estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o su designado considere apropiado.

Presentación de una Queja de UCP

Una queja de UCP se presentará a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Para las quejas relacionadas con los Planes Locales de Control y Responsabilidad (LCAP), la fecha de la presunta violación es la fecha en que la autoridad revisora aprueba el LCAP o la actualización anual que fue adoptada por el Distrito.

Un alumno matriculado en cualquiera de nuestras escuelas públicas no estará obligado a pagar una cuota de alumno por participar en una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de tarifa de alumno ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado.

Una cuota de alumno o una queja LCAP se puede presentar de forma anónima, es decir, sin una firma de identificación, si el denunciante proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una acusación de incumplimiento.

Las quejas relacionadas con libros de texto y materiales educativos también se pueden presentar directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado comunicándose con el Departamento de Educación de California al 916-319-0800.

Responsabilidades de FUSD

El Distrito Escolar Unificado de Fontana publicará un aviso estandarizado, además de este aviso, con requisitos educativos y de graduación para alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos anteriormente en el Tribunal de Menores ahora inscritos en el distrito escolar.

Informamos a los demandantes de la oportunidad de apelar un Informe de Investigación con respecto a los programas dentro del alcance de la UCP ante el Departamento de Educación de California (CDE).

Asesoramos a los demandantes sobre los recursos de derecho civil, incluyendo, entre otros, medidas cautelares, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles bajo las leyes estatales y federales de discriminación, acoso, intimidación o intimidación, si corresponde.

Las copias de nuestros procedimientos UCP estarán disponibles de forma gratuita.

Quejas de UCP con respecto a cuestiones estatales de salud y seguridad preescolar de conformidad con la Sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC)

Con el fin de identificar temas apropiados de los problemas estatales de salud y seguridad preescolar de conformidad con la Sección 1596.7925 del *Código de Salud y Seguridad de California (HSC)*, se publicará un aviso en cada aula del programa preescolar del estado de California operada en cualquier escuela en FUSD.

El aviso es adicional a este aviso anual de UCP y se dirige a los padres, tutores, estudiantes y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 del *Código de Regulaciones* de California (5 CCR) que se aplican a los programas preescolares del estado de California de conformidad con la Sección 1596.7925 del HSC, y (2) el lugar en el que obtener un formulario para presentar una queja.

Información de Contacto

Las quejas dentro del alcance de los Procedimientos Uniformes de Quejas deben presentarse ante la persona responsable de procesar las quejas:

Oficina de Equidad

Superintendente Asociado, Servicios Estudiantiles

9680 Citrus Avenue

Fontana, CA 92335

(909) 357-5000, ext. 29194

TITLEIX@fUSD.net

Oficial del Título IX

Director, Recursos Humanos Certificados

9680 Citrus Avenue

Fontana, CA 92335

(909) 357-5000, ext. 29045

TITLEIX@fUSD.net

Los contactos anteriores conocen las leyes y los programas que se les asigna investigar en el Distrito Escolar Unificado de Fontana.

Una copia de las políticas y procedimientos de UCP del Distrito están disponible de forma gratuita en la Oficina del Distrito o en el sitio web del Distrito: www.fUSD.net.

Política de Prevención del Suicidio EC 215

El Distrito Escolar Unificado de Fontana tiene la Política de la Junta (BP 5141.52), el Reglamento Administrativo (AR 5141.42) y un manual titulado Política y Procedimientos de Prevención del Suicidio Juvenil en relación con la Prevención y Concientización sobre el Suicidio. Se puede acceder a estos documentos a través del sitio web del distrito haciendo clic en el botón Información para padres y seleccionando la Junta de Educación y la Política de la Junta e ingresando el número que figura en la lista, o a través de la Política y procedimientos de suicidio juvenil de enlace rápido.

Política y procedimiento de quejas de Williams EC 35186

Este aviso se proporciona para informarle lo siguiente:

1. Cada escuela debe proporcionar suficientes libros de texto y materiales didácticos. Todos los estudiantes, incluidos los aprendices de inglés, deben tener libros de texto o materiales didácticos, o ambos, para usar en clase y para llevar a casa o después de clase.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas en buen estado. Los baños de la escuela deben limpiarse y mantenerse regularmente, deben estar completamente funcionales y tener en todo momento papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales de acuerdo con el Código de Educación 35292.5.
3. Cada escuela que preste servicios a los grados 6 a 12 contará, en todo momento, en todos los baños de mujeres y baños para todos los géneros, y en al menos un baño de hombres, con un suministro

adecuado de productos menstruales gratuitos, disponibles y accesibles de acuerdo con Educación Código 35292.6.

4. No debe haber vacantes o mala asignación de maestros. A cada clase se le debe asignar un maestro y no una serie de suplentes o maestros temporales. El maestro debe tener la credencial adecuada y la capacitación en la materia para impartir la clase, incluida la capacitación para enseñar a los aprendices de inglés, si los hay.

5. Vacante de maestro significa una posición que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año por un año completo o, al comienzo de un semestre para un curso de un semestre. Asignación incorrecta significa la colocación de un empleado certificado en un puesto para el cual el empleado no está legalmente autorizado.

Para presentar una queja sobre los asuntos anteriores, los formularios de queja se pueden obtener en la oficina del director o descargarlos del sitio web del distrito en www.fusd.net. Tenga en cuenta que una queja se puede presentar sin usar el formulario estandarizado y también se puede presentar de forma anónima. Las denuncias pueden presentarse de forma anónima.

Una queja que alegue cualquier condición especificada en la lista anterior se presentará ante el director o la persona designada en la escuela en la que surge la queja. El director o designado deberá hacer todos los esfuerzos razonables para investigar cualquier problema dentro de su autoridad. Deberán remediar una queja válida dentro de un período de tiempo razonable que no exceda los 30 días hábiles a partir de la fecha en que se recibió la queja. El director o la persona designada deberán enviar una queja sobre problemas más allá de su autoridad al Superintendente o la persona designada de manera oportuna, pero sin exceder los 10 días hábiles.

Si el denunciante indicó en el formulario de denuncia que desea una respuesta a la denuncia, el director o la persona designada deberá informar la resolución de la denuncia al denunciante a la dirección postal indicada en el formulario de denuncia dentro de los 45 días hábiles posteriores a la presentación inicial de la denuncia. Al mismo tiempo, el director o su designado deberá reportar la misma información al Superintendente o su designado.

Cuando se aplica el Código de Educación 48985 y el denunciante ha solicitado una respuesta, la respuesta deberá estar escrita en inglés y en el idioma principal en el que se presentó la denuncia.

Si un reclamante no está satisfecho con la resolución de una queja, tiene derecho a describir la queja a la Junta de Gobierno en una reunión programada regularmente. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4686)

Para cualquier queja relacionada con una condición de las instalaciones que represente una emergencia o una amenaza urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, como se describe en la lista anterior, el denunciante que no esté satisfecho con la resolución ofrecida por el director, el superintendente o la persona designada puede presentar una apelación al Superintendente de Instrucción Pública dentro de los 15 días de haber recibido la respuesta del distrito. El denunciante deberá cumplir con los requisitos de apelación especificados en 5 CCR 4632.

Todas las quejas y respuestas escritas serán registros públicos. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4686)

Preocupaciones de seguridad

Cada sitio escolar examina los problemas de seguridad y garantiza un plantel seguro. Si tiene inquietudes acerca de los artículos de seguridad en su escuela, comuníquese con su director, quien puede asesorarlo sobre la forma adecuada de abordar sus inquietudes de seguridad.

Privacidad estudiantil

Por ley, el Distrito Escolar Unificado de Fontana debe permitir que los estudiantes participen en programas segregados por género, incluidos equipos y competencias deportivas, y utilizar instalaciones segregadas por género de acuerdo con su identidad de género. Además, si algún estudiante (o el padre o tutor de cualquier estudiante) desea mayor privacidad en los baños o vestuarios de la escuela, se debe notificar al director.

Programa de comidas escolares EC 49520

El Distrito Escolar Unificado de Fontana ofrecerá desayuno, almuerzo y cena a los estudiantes en todas las escuelas de forma gratuita (con la excepción de las Escuelas Secundarias de Continuación Birch y Citrus, que no sirven cena). No se requiere una solicitud de comida. A los estudiantes no se les negará una comida debido a tarifas de comida no pagadas (SB 265). Para menús y otra información, visite la página web de Servicios de Alimentos en el sitio web del distrito en www.fusd.net. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de Servicios de Alimentos al (909) 357-5160 x 29200.

Programa de Educación para Dotados y Talentosos (GATE, por sus siglas en inglés)

De conformidad con la Política de la Junta 6172, el Distrito Escolar Unificado de Fontana ofrece un programa para estudiantes identificados académicamente dotados en los grados 3-12. Los estudiantes reciben un currículo diferenciado apropiado dentro del día escolar regular. Es responsabilidad de los padres notificar al distrito/escuela al momento de la inscripción si su hijo fue identificado como superdotado en otro distrito. El G.A.T.E. La oficina del programa revisará y evaluará los resultados de fuera del distrito para determinar si un estudiante cumple con los criterios para la identificación en el Distrito Escolar Unificado de Fontana.

Programa de estudios independientes EC 51745

El estudio independiente es una estrategia de instrucción opcional mediante la cual los estudiantes de K-12 y de educación para adultos pueden alcanzar los objetivos del plan de estudios y cumplir con los requisitos de graduación. De conformidad con el Código de Educación 51745, un estudiante puede inscribirse en un programa de estudio independiente con el acuerdo mutuo del distrito, el padre/tutor si el estudiante es menor de edad y el estudiante. Se podrá establecer un programa de estudio independiente para completar días de asistencia por vacaciones u otras emergencias (por un número máximo de días lectivos totales conforme a la legislación vigente). Los estudiantes interesados en el estudio independiente deben comunicarse con el director de la escuela o su designado para obtener una referencia. La aprobación de la colocación de estudio independiente se basará en los siguientes criterios: (1) Evidencia de que el estudiante puede trabajar de forma independiente; (2) Evidencia de que el estudiante posee las habilidades necesarias para completar el programa; (3) Disponibilidad de un maestro de clase certificado con tiempo adecuado para supervisar al estudiante de manera efectiva; (4) Una razón aceptable para solicitar un estudio independiente.

Programas de adquisición de idiomas 5 CCR 11310, 20 USC 6312, EC 310

Los padres de los estudiantes matriculados en la escuela pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo. Un programa de adquisición del idioma es un programa educativo diseñado para los estudiantes de inglés para garantizar la adquisición del inglés de la manera más rápida y eficaz posible y brinda instrucción basada en estándares que funcionan en conjunto con los estándares del desarrollo del

idioma inglés (ELD) a través de ELD integrado y designado. Los siguientes son los programas de adquisición de idiomas que se ofrecen en el Distrito Escolar Unificado de Fontana:

Inmersión en inglés estructurado (SEI): un proceso de adquisición del idioma inglés en el que la instrucción en el salón de clases es abrumadoramente en inglés, pero el plan de estudios y la presentación están diseñados específicamente para niños que están aprendiendo el idioma. El programa SEI está diseñado para estudiantes de inglés en los niveles de dominio del idioma inglés 1, 2 y 3. A los estudiantes se les enseñarán materias de manera abrumadora, pero no exclusiva, en inglés utilizando estrategias de Instrucción académica diseñada específicamente en inglés (SDAIE). Los maestros usarán el idioma principal del estudiante para motivar, aclarar, dirigir, apoyar y explicar. El programa de inmersión en inglés estructurado es secuencial y se enfoca en que los niños adquieran inglés lo más rápido posible para cumplir con los estándares de nivel de grado en las áreas de contenido mientras aprenden inglés.

Idioma Inglés Regular (ELM): un programa diseñado para Estudiantes de Inglés en los niveles de dominio del idioma inglés 3, 4 y 5. Dichos estudiantes son asignados a un Programa de Idioma Inglés Regular a menos que se haya aprobado una Exención de Excepción de los Padres para un programa alternativo. A los EL en los niveles 1 a 3 de ELD también se les asignará un programa general de idioma inglés a pedido de los padres.

Inmersión en dos idiomas (DLI): un enfoque de enseñanza que es (también conocido como inmersión bidireccional (TWI)). El programa de tiempo completo utiliza inglés y otro idioma para la instrucción. El objetivo es la adquisición de competencia académica en dos idiomas: p.ej., en inglés y español, junto con el dominio del contenido académico básico. La instrucción académica es en ambos idiomas.

En la medida de lo posible, la escuela ofrecerá cualquier programa de adquisición de idiomas solicitado por los padres de 30 o más estudiantes en la escuela o por los padres de 20 o más estudiantes en cualquier nivel de grado. El Distrito tiene un proceso para que las escuelas reciban y respondan a las solicitudes de los padres de los estudiantes matriculados en la escuela para establecer un programa de adquisición del idioma que no sea, o además de, los programas disponibles en la escuela. El Distrito mantiene un registro escrito de cada solicitud presentada a las escuelas, que incluye al menos lo siguiente: [5 CCR 11311]

- La fecha de la solicitud;
- Los nombres de los padres y del estudiante;
- Una descripción general de la solicitud; y
- El nivel de grado del estudiante en la fecha de la solicitud.

Para implementar efectivamente un programa de adquisición de idiomas, el Distrito asignará suficientes recursos para apoyar el éxito del programa en el logro de sus objetivos articulados. Los recursos suficientes incluyen, pero no se limitan a: maestros certificados con las autorizaciones apropiadas; recursos educativos necesarios; desarrollo profesional pertinente para el programa propuesto; y oportunidades para la participación de los padres y la comunidad para apoyar las metas propuestas del programa.

Si tiene preguntas sobre los programas de adquisición de idiomas y cómo solicitar el establecimiento de un programa, comuníquese con Martha Duenas al (909) 357-5000 extensión 29340

Prohibición de Discriminación EC 200-262.4

La Junta también prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier estudiante que presente una queja o informe sobre un incidente de discriminación, acoso, intimidación o acoso. La Política de la Junta 5145.7 protege a los estudiantes en todos los niveles de grado.

La Junta prohíbe la intimidación o el acoso de cualquier estudiante por parte de cualquier empleado, estudiante u otra persona en el distrito. El personal deberá estar alerta y responder de inmediato a la conducta del estudiante, que puede interferir con la capacidad de otro estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios escolares. Código de Regulaciones de California, Título 5, Sección 4600 a 4671, Política de la Junta 4145.3(a)

La libre investigación y el intercambio de ideas son partes esenciales de una educación democrática. La Junta de Gobierno respeta los derechos de los estudiantes a expresar ideas y opiniones, tomar posiciones y apoyar causas, ya sean controvertidas o no. Las libertades de expresión de los estudiantes se limitarán de manera no discriminatoria solo según lo permita la ley para mantener un entorno escolar ordenado y proteger los derechos, la salud y la seguridad de todos los miembros de la comunidad escolar. La restricción previa se ejercerá solo cuando la expresión del estudiante viole las limitaciones establecidas en esta política.

De acuerdo con el Código de Educación de California, la Junta prohíbe cualquier expresión o material que sea obsceno, calumnioso o calumnioso según las definiciones legales actuales. Asimismo, la Junta prohíbe la expresión o los materiales que inciten de manera demostrable a los estudiantes a cometer actos ilegales en las instalaciones de la escuela, violen las reglas de la escuela o interrumpan sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Los materiales impresos o las peticiones se distribuirán solo en momentos y lugares razonables de manera razonable:

1. Antes de que comiencen las clases, durante la hora del almuerzo y después de la hora de salida.
2. En lugares que no obstruyan el flujo normal de tráfico dentro de la escuela o en las entradas.
3. Sin el debido ruido y sin ningún uso de la coerción.
4. Los materiales no se dejan sin tocar ni se apilan para recogerlos sin supervisión en ningún lugar de la escuela o en los terrenos de la escuela.

Apelaciones

El Superintendente o las personas designadas resolverán las disputas relacionadas con la libertad de expresión de los estudiantes. Los propios estudiantes y miembros de la facultad intentarán resolver el problema antes de consultar al Superintendente. Sin embargo, cualquier estudiante puede apelar una decisión relacionada con esta política ante el Superintendente, quien deberá tomar una decisión dentro de un tiempo razonable o no más tarde de un (1) día escolar después de recibir la apelación. La apelación se basará únicamente en las normas establecidas en el Código de Educación 4891.6. El Superintendente podrá convocar a una audiencia para determinar si una privación de la libertad de expresión estaba justificada bajo estas reglas. La audiencia se llevará a cabo ante la Junta o una persona imparcial designada por la Junta tan pronto como sea posible después de que se solicite la audiencia. Ambas partes tendrán la oportunidad de demostrar que la política en cuestión se aplicó correctamente.

Las quejas se manejan a través de la oficina de:

Superintendente

9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335

(909) 357-5000 x 29109

Propiedad personal

El Distrito no será responsable por la pérdida o robo de propiedad personal, incluidos dispositivos electrónicos, instrumentos musicales, ropa, sombreros, etc. que se dejen o almacenen en la propiedad del distrito.

Prospecto del curso EC 49063, 49091.14

El plan de estudios, incluidos los títulos, las descripciones y los objetivos de instrucción de cada curso que se ofrece en el Distrito Escolar Unificado de Fontana, se compilan en un prospecto. Comuníquese con la escuela de su hijo para obtener una copia del prospecto.

Prueba de condición física EC 60800

La Prueba de Aptitud Física (PFT) es una batería integral de pruebas de aptitud física relacionada con la salud para los estudiantes de California. El PFT se administra en todo el estado en la primavera a los estudiantes de los grados 5, 7 y 9. A los estudiantes con discapacidades se les debe dar tanto examen como lo permita la condición física de cada estudiante. El programa de educación individualizada (IEP) o el equipo del plan de la Sección 504 es responsable de decidir cómo participarán los estudiantes con discapacidades en el PFT. Los resultados de la PFT se pueden usar, junto con otra información, para monitorear el estado físico general.

Punteros láser PC 417.27

La posesión de un puntero láser está prohibida por cualquier estudiante en cualquier escuela primaria o secundaria, a menos que la posesión sea para instrucción válida. Una persona no debe dirigir el haz de un puntero láser hacia los ojos de otra persona, hacia un vehículo en movimiento o hacia los ojos de un perro guía.

Recopilación de datos: Orientación sexual EC 51514

Las encuestas voluntarias que ya incluyen preguntas relacionadas con la orientación sexual y la identidad de género no se pueden eliminar.

Registros estudiantiles EC 49063, 49069, 34 CFR 99.7, 20 USC 12323g

Se debe mantener un registro acumulativo, ya sea escrito a mano, impreso, en cintas, película, microfilm u otros medios, sobre la historia del desarrollo y el progreso educativo de un estudiante. El Distrito protegerá la privacidad de dichos registros.

Los registros estudiantiles permanentes obligatorios son aquellos registros que se mantienen a perpetuidad y que las escuelas han sido ordenadas a compilar por ley estatal, regulación o directiva administrativa. (5 CCR 430) Estos incluyen:

- Nombre legal del estudiante
- Fecha de nacimiento
- Método de verificación de la fecha de nacimiento
- Sexo del alumno
- Lugar de nacimiento
- Nombre y dirección del padre o estudiante menor de edad
- Dirección del estudiante menor de edad si es diferente a la anterior
- Verificación anual del nombre y dirección de los padres y residencia del alumno
- Fecha de entrada y salida de cada año escolar
- Materias cursadas durante cada año, semestre, año, sesión de verano o trimestre

- Si se otorgan calificaciones o créditos, la calificación o la cantidad de créditos permitidos para la graduación por el trabajo realizado
- Verificación o exención de la vacunación obligatoria
- Fecha de graduación de la escuela secundaria o equivalente

Los registros estudiantiles provisionales obligatorios son aquellos registros que la escuela debe recopilar y mantener durante períodos de tiempo específicos y luego se destruyen de acuerdo con la ley estatal, el reglamento o la directiva administrativa. (5 CCR 430) Estos incluyen:

- Un registro o registro que identifique a aquellas personas (excepto el personal escolar autorizado) u organizaciones que solicitan o reciben información del registro
- Información de salud, incluida la verificación o exención del Programa de Prevención de Discapacidades para el Desarrollo de la Salud Infantil
- Participar en programas de educación especial, incluidas las pruebas requeridas, estudios de casos, autorizaciones y acciones necesarias para establecer la elegibilidad para la admisión o el alta.
- Planes 504
- Archivos de intervención de estudiantes
- Registros de capacitación en idiomas
- Boletas de progreso y/o avisos según lo exigen las Secciones 49066 y 49067 de EC
- Restricciones de los padres con respecto al acceso a la información del directorio o estipulaciones relacionadas
- Los padres o alumnos adultos se reincorporan a los registros cuestionados y a la acción disciplinaria
- Autorizaciones o prohibiciones de los padres sobre la participación de los alumnos en programas específicos
- Resultados de pruebas estandarizadas administradas en los tres años anteriores
- Avisos de suspensión
- Registros de expulsión
- Cartas del Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART), Cartas de Ausencia Excesiva, Contratos del Programa de Medicamentos de Asistencia de Enlace (LAMP) y Contratos de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB)

Los registros estudiantiles permitidos son aquellos registros que tienen una importancia clara solo para el proceso educativo actual del estudiante. (5 CCR 430) Estos incluyen:

- Calificaciones objetivas de consejeros y/o maestros
- Resultados de pruebas estandarizadas de más de 3 años
- Datos de disciplina de rutina
- Informes verificados de patrones de comportamiento relevantes
- Todos los avisos disciplinarios
- Registros de asistencia no cubiertos en la sección 400 del Código Administrativo (5 CCR 400)

El Distrito no recopilará ni solicitará los números de seguro social o los últimos cuatro dígitos de los números de seguro social de los estudiantes o padres, excepto según lo exija la ley estatal o federal o para establecer la elegibilidad para un programa de beneficios federal. Además, el Distrito no recopilará información o documentos relacionados con la ciudadanía o el estado migratorio de los estudiantes o sus familiares, a menos

que lo exija la ley estatal o federal o según sea necesario para administrar un programa educativo respaldado por el estado o el gobierno federal.

Anualmente, los registros que no están designados como registros permanentes obligatorios se revisan para determinar los registros que aún deben conservarse y aquellos que son apropiados para su destrucción. Los registros se destruyen de una manera que asegura que no estarán disponibles para una posible inspección pública en el proceso de destrucción.

El Director de Asistencia y Bienestar Estudiantil y el Director de Programas Alternativos y en Línea sirven como el Custodio de Registros del Distrito para los estudiantes actualmente inscritos. El Coordinador del Centro de Inscripción es el Custodio de Registros del Distrito para los registros de los estudiantes que están archivados. El director del sitio sirve como custodio de registros a nivel del sitio.

Los padres/tutores tienen derecho a:

- 1) Inspeccionar y revisar el registro educativo del estudiante mantenido por la escuela.
- 2) Solicitar que una escuela corrija los registros que cree que son inexactos o engañosos.
- 3) Tener cierto control sobre la divulgación de información de los registros educativos.

Los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos pueden acceder a los registros de los estudiantes sin el consentimiento de los padres, siempre que el funcionario necesite revisar los registros para cumplir con su responsabilidad profesional. El distrito puede divulgar la información de identificación personal de los estudiantes a funcionarios de otra escuela, sistema escolar o institución postsecundaria donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

Los padres/tutores tienen derecho a solicitar una inspección de todos los registros, archivos y datos oficiales relacionados con sus hijos. La solicitud debe ser por escrito y la escuela tiene cinco (5) días hábiles para responder a las solicitudes. Se puede aplicar un cargo por duplicación de registros de \$0.03 por hoja de un solo lado. Un estudiante de 16 años de edad o mayor, o que haya completado el décimo grado, un estudiante de 14 años de edad o mayor que cumpla con los siguientes criterios puede acceder a sus propios registros:

- i. el estudiante es un niño o joven sin hogar, como se define en el párrafo (2) de la Sección 725 de la Ley Federal de Asistencia McKinney-Vento (42 U.S.C. Sec. 11434a(2)) y
- ii. el estudiante es un joven no acompañado, como se define en el párrafo (6) de la Sección 725 de la Ley federal de asistencia para personas sin hogar McKinney-Vento (42 U.S.C. Sec. 11434a (6))

Una persona que complete los puntos 1 a 4, inclusive, de la Declaración Jurada de Autorización del Cuidador, según lo dispuesto en la Sección 6552 del Código de Familia, y firme la declaración jurada con el fin de inscribir a un menor en la escuela también tiene derecho a solicitar la inspección de los registros.

El estado de ciudadanía, el estado migratorio, el lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional de un estudiante no se divulgará sin el consentimiento de los padres o una orden judicial.

Los padres pueden solicitar la eliminación de la información o incluir una declaración disputando el material cuestionado. Las solicitudes para cuestionar los registros escolares deben hacerse por escrito a la Oficina del Superintendente. Se dará una respuesta al desafío dentro de los 30 días. (AR 5125.3) Un padre que impugne los registros escolares debe demostrar que los registros son:

- 1) Inexacta
- 2) Una conclusión o inferencia personal sin fundamento
- 3) Una conclusión o inferencia fuera del área de competencia del observador

- 4) No basado en la observación personal de una persona nombrada con la hora y el lugar de la observación anotados
- 5) Engañoso
- 6) En violación de la privacidad u otros derechos del estudiante.

Si el Superintendente niega las acusaciones, el padre/tutor puede solicitar por escrito 30 días para apelar la decisión ante la Junta de Educación. La Junta de Educación se reunirá en sesión cerrada con el padre/tutor y el empleado (si todavía está empleado) que registró la información en cuestión. La Junta entonces decidirá si sostiene o niega las alegaciones o no. La decisión de la Junta será definitiva.

Los padres tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a un presunto incumplimiento por parte del Distrito de las disposiciones de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de los Estados Unidos (FERPA) escribiendo a: Family Policy Compliance Office, U.S. Departamento de Educación, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605. Se pueden solicitar copias de los registros y la escuela puede hacer un cargo razonable para pagar el costo de proporcionar copias de los registros de cualquier estudiante.

Reglas Escolares EC 35291, 35291.5, 35291.7

Las reglas escolares establecen un estándar de conducta que promueve un ambiente escolar seguro, ordenado y positivo. Las reglas y los procedimientos escolares con respecto a la disciplina estudiantil han sido desarrollados por comités escolares representativos. Esta información se comunica a los estudiantes y padres/tutores anualmente ya los nuevos inscritos al momento de la admisión.

Se requiere que los estudiantes cumplan con las regulaciones escolares; obedecer todas las direcciones; ser diligente en el estudio y respetuoso con los maestros y otras personas con autoridad; y abstenerse del uso de lenguaje profano y vulgar. (Código de Regulaciones de California, Título 5, Sección 300)

Requisitos de graduación de la escuela secundaria y cursos EC 51225.1, 51225.2, 51225.3, 51225.31

Para obtener un diploma de graduación, los estudiantes deben completar el curso de estudio prescrito por la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Fontana en la escuela secundaria donde están matriculados. Sin embargo, un estudiante que se transfiere entre escuelas en cualquier momento después de su segundo año de escuela secundaria y que está en hogares de guarda, sin hogar, ex estudiante de la escuela del tribunal de menores, hijo de una familia militar o un hijo migrante, o un inmigrante recién llegado que es en el tercer o cuarto año de la escuela secundaria y está participando en un programa para recién llegados, pueden ser elegibles para la exención de los requisitos de cursos de graduación del Distrito que están más allá de los requisitos mínimos estatales si no pueden completar razonablemente esos requisitos de cursos adicionales para el final del cuarto año de bachillerato. Un equipo del IEP también puede determinar que un estudiante que es una persona con necesidades excepcionales es elegible para la exención antes del comienzo del décimo grado del estudiante y si se cumplen ciertas condiciones.

Residencia CE 48200, 48204

Un menor entre las edades de 6 y 18 años está sujeto a la educación obligatoria y, a menos que esté exento, debe inscribirse en la escuela en el distrito escolar en el que se encuentra la residencia del padre o tutor legal.

Se considerará que un estudiante ha cumplido con los requisitos de residencia del distrito para inscribirse en una escuela del distrito si cumple con cualquiera de los siguientes criterios:

1. El padre/tutor del estudiante reside dentro de los límites del distrito (Código de Educación 48200)

2. El estudiante es admitido a través de una opción de asistencia interdistrital. (Código de Educación 46600, 48204, 48301, 48356)
3. El padre/tutor del estudiante, mientras está en servicio militar activo de conformidad con una orden militar oficial, es transferido o está pendiente de ser transferido a una instalación militar dentro del estado. (Código de Educación 48204.3)
4. El padre/tutor del estudiante era un residente de California que salió del estado en contra de su voluntad debido a una transferencia por parte de una agencia gubernamental que tenía la custodia del padre/tutor, una orden legal de un tribunal o agencia gubernamental que autorizaba su su remoción, o remoción o partida de conformidad con la Ley federal de Inmigración y Nacionalidad, y el estudiante vivió en California inmediatamente antes de mudarse fuera del estado como resultado de la partida de sus padres/tutores. (Código de Educación 48204.4)

Un estudiante puede cumplir alternativamente con los requisitos de residencia para asistir a la escuela en un distrito escolar, si él o ella es cualquiera de los siguientes: colocado en un hogar de acogida o institución infantil con licencia dentro de los límites del distrito escolar de conformidad con un compromiso de colocación bajo el Código de Bienestar e Instituciones; un estudiante que es un hijo adoptivo que permanece en su escuela de origen; un estudiante emancipado que reside dentro de los límites del distrito escolar; un estudiante que vive en el hogar de un adulto a cargo que se encuentra dentro de los límites del distrito escolar y el adulto a cargo presenta una declaración jurada a tal efecto; o un estudiante que reside en un hospital estatal ubicado dentro de los límites del distrito escolar; o el padre o tutor legal del estudiante reside fuera de los límites de ese distrito escolar pero tiene un empleo y vive con el estudiante en el lugar de su empleo dentro de los límites del distrito escolar por un mínimo de 3 días durante la semana escolar.

El Distrito también considera que un estudiante ha cumplido con los requisitos de residencia para asistir a la escuela en el distrito escolar si uno o ambos padres o tutores legales del estudiante están empleados físicamente dentro de los límites del Distrito por un mínimo de 10 horas durante la escuela. semana.

Al establecer la residencia de un estudiante con fines de inscripción, el Superintendente o su designado no indagarán sobre la ciudadanía o el estado migratorio de los estudiantes o sus familiares.

El Código de Gobierno 244 establece que solo puede haber una residencia.

Responsabilidad Financiera por Daños EC 48904

Los padres/tutores pueden ser financieramente responsables si su hijo daña intencionalmente la propiedad escolar o no devuelve la propiedad escolar prestada al niño. Además, la escuela puede retener las calificaciones, el diploma y el expediente académico del estudiante hasta que se pague la restitución.

Retención de calificaciones EC 48904.3

Cualquier distrito escolar cuya propiedad haya sido cortada, desfigurada o dañada de otra manera, o cuya propiedad prestada aún no haya sido devuelta, puede retener calificaciones, diplomas y expedientes académicos del estudiante o padre/tutor. El distrito debe notificar al padre/tutor por escrito sobre la supuesta mala conducta del estudiante. Cualquier distrito escolar al que se haya transferido un estudiante sujeto al estatuto anterior también retendrá calificaciones, diplomas o expedientes académicos al recibir notificación del distrito anterior.

Retención y Promoción de Estudiantes EC 48070, 48070.5

Los padres serán notificados cuando se identifique que su alumno está en riesgo de retención. El aviso se proporcionará tan pronto como sea posible en el año escolar.

Ropa de Protección Solar/Usos de Protector Solar EC 35183.5

Cada sitio escolar permitirá el uso al aire libre durante el día escolar, artículos de ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros. La ley establece el uso de protector solar por parte de los estudiantes, durante el día escolar, sin una nota o receta médica y autoriza a los sitios a establecer una política con respecto al uso de protector solar.

Salida de Estudiantes BP 5142

Los padres y tutores tienen permiso para sacar a los estudiantes de la escuela durante el día. Si alguien en la lista de contactos de emergencia viene a firmar la salida de un estudiante, el sitio se comunicará con el padre/tutor para obtener permiso.

La tarjeta de emergencia no da permiso para que los contactos en la tarjeta se presenten sin previo aviso y saquen a los estudiantes de la escuela por cualquier motivo. Si envía a alguien en su lugar para que recoja a su hijo durante el horario escolar, siga los siguientes pasos para evitar demoras:

- Póngase en contacto con la oficina de recepción o de asistencia en el sitio con anticipación para informarles de la cita y la persona que recogerá a su hijo. Asegúrese de hablar con alguien personalmente, no deje un mensaje, es posible que no se reciba a tiempo.
- Si la comunicación no se realiza en persona sino por teléfono, el sitio le devolverá la llamada utilizando la información de contacto provista en la tarjeta de emergencia para verificar que fue usted quien llamó.
- Asegúrese de que la persona que envía tenga una tarjeta de identificación.
- El personal de la escuela también puede pedirle a usted, como padre o tutor legal, que presente una identificación.

Seguridad en el Autobús Escolar EC 39831.5

Todos los estudiantes de prekínder, kínder y de 1° a 6° grado deben recibir información por escrito sobre la seguridad en el autobús escolar (es decir, una lista de las paradas del autobús escolar cerca de la casa de cada estudiante, reglas generales de conducta en las zonas para subir al autobús escolar, instrucciones para cruzar en semáforo en rojo, zona de peligro del autobús escolar y caminar hacia y desde las paradas del autobús escolar). Antes de la salida de un viaje de actividades escolares, todos los estudiantes que viajen en un autobús escolar o un autobús de actividades escolares recibirán instrucción de seguridad que incluye, entre otros, la ubicación de las salidas de emergencia y la ubicación y el uso del equipo de emergencia. Se implementarán procedimientos y se compartirán con los pasajeros para garantizar que nadie quede desatendido en un autobús escolar. La instrucción también puede incluir las responsabilidades de los pasajeros sentados junto a una salida de emergencia. Para obtener más información, comuníquese con el departamento de Transporte al (909) 357-7510.

Seguridad Infantil en Internet

Para proteger la seguridad de los niños en Internet, el distrito cumple con las leyes federales y estatales, incluidas, entre otras, la Ley de protección infantil en Internet (CIPA), lo que significa que el distrito utiliza filtros de Internet y bloquea sitios web para proteger a los niños del contenido en línea inapropiado y dañino. Como parte del Distrito Escolar Unificado de Fontana, tanto los estudiantes como los padres/tutores deben comprender la naturaleza de Internet y sus servicios disponibles. El Acuerdo de Uso Aceptable del Estudiante

(SAUA) proporciona a los estudiantes y padres/tutores las reglas y pautas establecidas para garantizar la seguridad de todos los estudiantes que deseen usar Internet. Se les pide a los padres/tutores y estudiantes que revisen y firmen el SAUA anualmente para reconocer su comprensión del uso responsable de los Sistemas de Información del Distrito, incluidas las computadoras e Internet. Se puede proporcionar una copia completa de SAUA más recursos adicionales relacionados con la seguridad en Internet en línea llamando al (909) 357-7635, opción 4.

Seguro Estudiantil para Equipos Atlético EC 32221.5

Según la ley estatal, los distritos escolares deben garantizar que todos los miembros de los equipos deportivos escolares tengan un seguro contra lesiones accidentales que cubra los gastos médicos y hospitalarios. El distrito escolar puede cumplir con este requisito de seguro ofreciendo un seguro u otros beneficios de salud que cubran los gastos médicos y hospitalarios.

Algunos estudiantes pueden calificar para inscribirse en programas de seguro de salud patrocinados por el gobierno federal, estatal o local sin costo o de bajo costo. Puede obtener información sobre estos programas llamando a Silma Navarro al (909) 357-5000 extensión 29318.

Selección de cursos y orientación profesional EC 221.5

Un consejero escolar, maestro, instructor, administrador o ayudante no ofrecerá orientación vocacional o de programa escolar a un estudiante o, al asesorar a un estudiante, diferenciará oportunidades de carrera, vocacional o de educación superior, en base al sexo del estudiante. Cualquier personal escolar que actúe en calidad de asesor profesional o de selección de cursos para un estudiante explorará, de manera positiva, con el estudiante la posibilidad de carreras, o cursos que conduzcan a carreras, que no sean tradicionales para el sexo de ese estudiante. Se alienta a los padres de estudiantes en los grados 7-12 a participar en tales sesiones de asesoramiento y decisiones. Los padres pueden comunicarse con la escuela y programar una reunión con el consejero de su hijo para hablar sobre la selección de cursos y orientación profesional.

Servicio Comunitario CE 48900.6

Como parte o en lugar de una acción disciplinaria impuesta a un estudiante que se ha portado mal, el director o la persona designada puede exigir que el estudiante realice un servicio comunitario en los terrenos escolares o, con el permiso por escrito del padre/tutor del estudiante, fuera de los terrenos escolares, durante el horario no escolar del estudiante. El "servicio comunitario" puede incluir, entre otros, el trabajo realizado en la comunidad o en los terrenos de la escuela en las áreas de embellecimiento al aire libre, mejoramiento de la comunidad o del campus y programas de asistencia de maestros, compañeros o jóvenes. Un estudiante que ha sido suspendido, pendiente de expulsión, no se le puede asignar servicio comunitario a menos que la expulsión recomendada no se implemente o se suspenda por estipulación u otra acción administrativa.

Servicio médico u hospitalario EC 49472

El distrito escolar puede proporcionar o poner a disposición un seguro contra accidentes o a través de pólizas de seguro de responsabilidad civil por lesiones a los estudiantes que surjan de accidentes relacionados con la actividad o asistencia escolar. Ningún estudiante está obligado a aceptar dicho servicio sin el consentimiento del padre/tutor del estudiante.

Servicios de Biblioteca/Medios de comunicación/Libros de texto EC 19911

El Distrito Escolar Unificado de Fontana cuenta con un centro de medios de biblioteca en cada escuela primaria, intermedia y secundaria integral. Cada escuela establece rutinas y procedimientos para que los estudiantes visiten y utilicen el centro de medios de la biblioteca. Los libros de texto o materiales didácticos,

incluidas las tabletas y las computadoras portátiles, deben ser prestados por los estudiantes para cada clase/curso tomado. Se espera que los estudiantes devuelvan la biblioteca y los libros de texto/materiales de instrucción prestados en buenas condiciones, sin más desgaste que el que normalmente resulta del uso normal. De conformidad con el Código de Educación 48904, el padre/tutor de un estudiante será responsable de la propiedad del distrito prestada a un estudiante y no devuelta a pedido de un empleado del distrito. Además, cualquier persona que deliberadamente retenga cualquier material de la biblioteca u otra propiedad que pertenezca al distrito durante treinta días después de la notificación por escrito, es culpable de un delito menor.

Programa de tarifas

Fecha de entrega vencida (sólo para libros)	\$0.10 por día, máxima cuota \$5.00
Materiales de biblioteca o libros perdidos	100% costo de reemplazo
Daño excesivo al entregar un libro inservible (eje. mojado, con moho, manchas de tinta)	100% costo de reemplazo
Cuota por encuadernado	\$13.00
Falta/daño etiqueta	\$5.00
Cubierta dañada	\$5.00
Páginas rotas	\$1.00 por página rota
Reemplazo de una página	\$3.00 por página reemplazada
Vandalismo (grafiti, obscenidad, etc.)	100% costo de reemplazo
Escritura, subrayado u otras marcas dentro/fuera del libro	\$1.00 por página hasta el costo del artículo
Costo de reemplazo de artículo portátil o cargador	\$50.00
Cuota de reparación de daño a equipo portátil	\$50.00

Servicios de Salud Mental CE 49428

Los servicios de salud mental están disponibles en la comunidad. Se alienta a los estudiantes y las familias a buscar un administrador si lo necesitan. Todo el mundo importa. Puede solicitar ayuda comunicándose con la Línea Nacional de Prevención del Suicidio al 1 (800) 273-8255; la línea de texto de crisis, a la que se puede acceder enviando un mensaje de texto con HOME al 741741; Línea Directa de Crisis Juvenil de California 1 (800) 843-5200. También se puede contactar a los Servicios de Policía Escolar Unificado de Fontana al (909) 357-5020.

Servicios Médicos Confidenciales EC 46010.1

Las autoridades escolares pueden excusar a los estudiantes en los grados 7-12 de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre/tutor del estudiante.

Solicitud de ayuda financiera EC 51225.7, 51225.8

Presentar solicitudes de ayuda financiera es el primer paso hacia el éxito universitario y ayuda a los estudiantes elegibles a calificar para ayuda federal, estatal y del campus, así como para algunas becas privadas. Según la ley estatal, las escuelas deben asegurarse de que los estudiantes, antes de ingresar al grado 12, reciban información sobre cómo completar y enviar correctamente la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) o la Solicitud de la Ley Dream Act de California (CADAA) para ayudar a determinar la elegibilidad para ayuda financiera. Esta información se proporcionará de manera oportuna ya que la ayuda financiera se otorga por orden de presentación de acuerdo con los plazos, por orden de llegada. La información incluirá, pero no se limitará a, lo siguiente:

1. Tipos de documentación e información personal requerida

2. Explicación de las definiciones utilizadas en la solicitud
3. Requisitos de elegibilidad para ayuda financiera para estudiantes
4. Plazos de solicitud y plazos de presentación
5. Importancia de presentar las solicitudes con anticipación

El Distrito se asegurará de que cada estudiante del grado 12 complete y envíe una FAFSA o CADAA a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (CSAC). El Distrito Escolar Unificado de Fontana se asegurará de que todos los estudiantes del grado 12 cumplan con este requisito al brindar múltiples oportunidades, tales como:

- Talleres y educación para padres/estudiantes
- Apoyo individual y grupal para todos los estudiantes a través de consejeros
- Organizar reuniones universitarias FAFSA/CADAA para TODOS los socios educativos

El padre o estudiante, si tiene 18 años de edad o más, puede optar por no cumplir con el requisito completando y enviando una opción de exclusión. Si el Distrito determina que un estudiante no puede cumplir con el requisito, el Distrito eximirá al padre o al estudiante y completará y enviará un formulario de exclusión en nombre del estudiante. Los estudiantes solo deben completar una de las solicitudes en función de su estado de ciudadanía y residencia. Toda la información personal, incluido el estado migratorio, de los estudiantes y sus familias estará protegida de acuerdo con las leyes y reglamentos de privacidad estatales y federales.

Suspensión CE 48900

No se suspenderá a un alumno de la escuela ni se recomendará su expulsión, a menos que el superintendente del distrito escolar o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determine que el alumno ha cometido un acto según lo definido en cualquiera de las subdivisiones (a) a (r), inclusive:

- (a) (1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- (2) Voluntariamente usó fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió o proporcionó un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de una escuela certificada. empleado, con el cual está de acuerdo el director o la persona designada por el director.
- (c) Poseyó, usó, vendió o suministró ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de, una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (a partir de la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofreció, arregló o negoció ilegalmente para vender una sustancia controlada enumerada en el Capítulo (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y ya sea vendido, entregado, o de otro modo proporcionó a una persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco, o productos que contienen tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, rapé, paquetes para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o la posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en blasfemias o vulgaridades habituales.
- (j) Poseyó u ofreció ilegalmente, arregló o negoció para vender parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

(k) (1) Interrumpir actividades escolares o desafiar intencionalmente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.

(2) Excepto lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en jardín de infantes o cualquiera de los grados 1 a 5, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos especificados en el párrafo (1), y esos actos no constituirán motivo para que un alumno matriculado en kindergarten o cualquiera de los grados 1 a 12, inclusive, para ser recomendado para expulsión.

(3) Excepto lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 6 a 8, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos especificados en el párrafo (1). Este párrafo queda inoperante el 1 de julio de 2029.

(4) Excepto lo dispuesto en la Sección 48910, a partir del 1 de julio de 2024, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 9 a 12, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos especificados en el párrafo (1). Este párrafo queda inoperante el 1 de julio de 2029.

(5) (A) Un empleado certificado o clasificado puede remitir a un alumno a los administradores escolares para intervenciones o apoyos apropiados y oportunos en la escuela de la lista de otros medios de corrección especificados en la subdivisión (b) de la Sección 48900.5 para cualquiera de los actos enumerados en el párrafo (1).

(B) Un administrador escolar deberá, dentro de cinco días hábiles, documentar las acciones tomadas de conformidad con el subpárrafo (A) y colocar esa documentación en el expediente del alumno para que esté disponible para su acceso, en la medida permitida por las leyes estatales y federales, de conformidad con la Sección 49069.7. El administrador de la escuela, al final del quinto día hábil, también informará al empleado certificado o clasificado que hace la referencia, verbalmente o por escrito, qué acciones se tomaron y, si no hubo ninguna, el motivo utilizado para no proporcionar ninguna información apropiada u oportuna en la escuela. intervenciones o apoyos.

(l) A sabiendas recibió propiedad escolar robada o propiedad privada.

(m) Poseyó un arma de fuego de imitación. Tal como se usa en esta sección, "imitación de arma de fuego" significa una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

(n) Cometió o intentó cometer una agresión sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 287, 288 o 289, o la antigua Sección 288a del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal. Código Penal.

(o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el fin de evitar que ese alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.

(p) Ilegalmente ofreció, arregló para vender, negoció para vender o vendió el medicamento recetado Soma.

(q) Participó o intentó participar en novatadas. A los efectos de esta subdivisión, "novatadas" significa un método de iniciación o preiniciación en una organización o cuerpo de alumnos, ya sea que la organización o el cuerpo estén o no reconocidos oficialmente por una institución educativa, que probablemente cause lesiones corporales graves o degradación o desgracia personal. resultando en daño físico o mental a un alumno anterior, actual o futuro. A los efectos de esta subdivisión, "novatadas" no incluye eventos deportivos o eventos sancionados por la escuela.

(r) Participar en un acto de intimidación. Para propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

(1) "Intimidación" significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3 o 48900.4, dirigida a uno o más alumnos que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

(A) Poner a un alumno o alumnos razonables en temor de daño a la persona o propiedad de ese alumno o de esos alumnos.

(B) Hacer que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del alumno.

(C) Hacer que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con el rendimiento académico del alumno.

(D) Hacer que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con la capacidad del alumno para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

(2) (A) "Acto electrónico" significa la creación o transmisión originada dentro o fuera del sitio escolar, por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora, o buscapersonas, de una comunicación, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes:

(i) Un mensaje, texto, sonido, video o imagen.

(ii) Una publicación en un sitio web de una red social de Internet, que incluye, entre otros:

(I) Publicar o crear una página de grabación. "Página quemada" significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).

(II) Crear una suplantación creíble de otro alumno real con el fin de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Suplantación de identidad creíble" significa hacerse pasar por un alumno a sabiendas y sin consentimiento con el fin de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno crea razonablemente, o haya creído razonablemente, que el alumno era o es el alumno que fue suplantado.

(III) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Perfil falso" significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un alumno real que no sea el alumno que creó el perfil falso.

(iii) (I) Un acto de ciberacoso sexual.

(II) A los efectos de esta cláusula, "acoso sexual cibernético" significa la difusión, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual de un alumno a otro alumno o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá uno o más de los efectos descritos en los subpárrafos (A) a (D), inclusive, del párrafo (1). Una fotografía u otra grabación visual, como se describe en esta subcláusula, deberá incluir la representación de una fotografía desnuda, semidesnuda o sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor cuando el menor sea identificable a partir de la fotografía, la grabación visual u otra acto electrónico.

(III) A los efectos de esta cláusula, el "acoso sexual cibernético" no incluye una representación, representación o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que involucre eventos deportivos o actividades sancionadas por la escuela.

- (B) No obstante lo dispuesto en el párrafo (1) y el subpárrafo (A), un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente sobre la base de que se haya transmitido en Internet o esté actualmente publicado en Internet.
- (3) "Alumno razonable" significa un alumno, que incluye, entre otros, un alumno con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, una habilidad y un juicio promedio en la conducta para una persona de esa edad, o para una persona de esa edad con las necesidades excepcionales del alumno.
- (s) No se suspenderá ni expulsará a un alumno por ninguno de los actos enumerados en esta sección a menos que el acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o el director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y relacionados con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra en cualquier momento, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes:
- (1) Mientras se encuentre en los terrenos de la escuela.
 - (2) Mientras va o viene de la escuela.
 - (3) Durante el período de almuerzo ya sea dentro o fuera del campus.
 - (4) Durante, o al ir o venir de una actividad patrocinada por la escuela.
- (t) Un alumno que ayude o sea cómplice, como se define en la Sección 31 del Código Penal, para infligir o intentar infligir daño físico a otra persona puede estar sujeto a suspensión, pero no a expulsión, de conformidad con esta sección, excepto que un alumno quien haya sido juzgado por un tribunal de menores por haber cometido, como ayudante y cómplice, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con la subdivisión (a).
- (u) Tal como se usa en esta sección, "propiedad de la escuela" incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos.
- (v) Para un alumno sujeto a disciplina bajo esta sección, se alienta al superintendente del distrito escolar o al director a proporcionar alternativas a la suspensión o expulsión, utilizando un marco basado en investigaciones con estrategias que mejoren los resultados académicos y de comportamiento, que sean apropiados para la edad, y diseñado para abordar y corregir el mal comportamiento específico del alumno como se especifica en la Sección 48900.5.
- (w) (1) Es la intención de la Legislatura que se impongan alternativas a la suspensión o expulsión contra un alumno que falte a la escuela, llegue tarde o se ausente de alguna otra manera de las actividades escolares.
- (2) Es además la intención de la Legislatura que el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles, que incluye prácticas de justicia restaurativa, prácticas informadas sobre traumas, aprendizaje social y emocional, e intervenciones y apoyo de comportamiento positivo en toda la escuela, pueda usarse para ayudar a los alumnos adquirir habilidades sociales y emocionales críticas, recibir apoyo para ayudar a transformar las respuestas relacionadas con el trauma, comprender el impacto de sus acciones y desarrollar métodos significativos para reparar el daño a la comunidad escolar.

Transferencias Involuntarias EC 48432.5

La Junta de Educación desea inscribir a los estudiantes en la escuela de su elección, pero reconoce que las circunstancias a veces requieren la transferencia involuntaria de algunos estudiantes a otra escuela o programa en el distrito.

Según corresponda, al determinar la mejor ubicación para un estudiante que está sujeto a una transferencia involuntaria, el Superintendente o la persona designada revisará todas las opciones educativas para las que el

estudiante es elegible, el progreso académico y las necesidades del estudiante, la capacidad de inscripción en las escuelas del distrito y la disponibilidad de servicios de apoyo y otros recursos.

Si un estudiante de secundaria comete un acto enumerado en el Código de Educación 48900 o es o tiene faltas injustificadas habituales o está crónicamente ausente como se define, él/ella puede ser transferido a una escuela de recuperación. (Código de Educación 48432.5)

Cada vez que un estudiante sea transferido involuntariamente, el Superintendente o su designado deberá proporcionar una notificación oportuna por escrito al estudiante y su padre/tutor y una oportunidad para que el estudiante y el padre/tutor se reúnan con el Superintendente o su designado para discutir la transferencia. La colocación está pendiente de revisión con el Superintendente o la persona designada un año calendario después de la colocación. El padre/tutor tiene derecho a apelar la recomendación de transferir a la junta de educación.

Vacunas EC 48216, 49403, HSC 120325-120378, 120440

Los estudiantes tienen prohibido asistir a la escuela hasta que cumplan con las vacunas requeridas o los padres presenten una exención médica conforme. Sin embargo, los requisitos de inmunización no prohíben que los estudiantes accedan a la educación especial y los servicios relacionados requeridos por su IEP. Las exenciones médicas solo se pueden emitir a través del sitio web del Registro de Inmunización de California - Exención Médica (CAIR-ME). A partir del 1 de enero de 2016, ya no se permiten exenciones basadas en creencias personales, incluidas las creencias religiosas.

Si posteriormente se descubre que un estudiante inscrito que anteriormente se creía que cumplía con los requisitos de inmunización no cumple con los requisitos de admisión incondicional o condicional, los padres del estudiante recibirán un aviso de que se debe proporcionar evidencia de la inmunización adecuada o una exención apropiada dentro de 10 días de escuela. Un estudiante que no esté completamente inmunizado puede ser excluido temporalmente de una escuela u otra institución cuando ese niño haya estado expuesto a una enfermedad específica y cuya prueba documental del estado de inmunización no muestre prueba de inmunización contra una de las enfermedades transmisibles.

El distrito escolar cooperará con los funcionarios de salud locales en las medidas necesarias para la prevención y el control de enfermedades transmisibles en niños en edad escolar. El distrito puede usar cualquier fondo, propiedad o personal y puede permitir que cualquier persona con licencia médica o enfermera registrada administre un agente inmunizante a cualquier estudiante cuyos padres hayan dado su consentimiento por escrito.

Para revisar los requisitos de vacunación para asistir a la escuela, visite el sitio web del Departamento de Salud Pública de California en <https://www.cdph.ca.gov/>. También proporciona información sobre exenciones médicas y la vacunación contra el COVID-19. Las vacunas gratuitas están disponibles para todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Fontana a través de nuestros Servicios Clínicos del Distrito.

El estado de California aconseja a los estudiantes que sigan las pautas de vacunación actuales con respecto a la inmunización completa contra el virus del papiloma humano (VPH) antes de la admisión o el avance al octavo grado. Se recomienda la vacuna contra el VPH a los 11 o 12 años, aunque la vacunación puede comenzar a los 9 años. La vacuna contra el VPH puede prevenir más del 90 por ciento de los cánceres causados por el VPH. Las vacunas contra el VPH son muy seguras y las investigaciones científicas muestran que los beneficios de la vacuna contra el VPH superan con creces los riesgos potenciales.

Víctima de un crimen violento 20 USC 7912

Un estudiante que se convierte en víctima de un delito criminal violento mientras está en o en los terrenos de una escuela a la que asiste, tiene derecho a transferirse a otra escuela dentro del distrito.

Visitantes a la Escuela EC 44810, 44811

Nadie, excepto aquellos designados en la tarjeta de emergencia, podrá sacar a su hijo de la escuela.

Se requiere que todos los visitantes de la escuela se registren en la oficina de la escuela tan pronto como lleguen. Los padres deben reportarse a la oficina antes de ir a un salón de clases.

Los padres que tengan una queja deben solicitar una cita con el miembro del personal y/o el director. No se tolerará la interrupción de las actividades escolares o las agresiones verbales/físicas por parte de los visitantes en el campus.

El administrador del sitio o su designado tiene la autoridad para ordenar a los no estudiantes que abandonen el campus (Código Penal, Sección 626.7).

El administrador del sitio o su designado también puede ordenar a las personas que abandonen el campus cuya presencia interfiere con las actividades escolares; a menos que dicha persona sea el padre de un niño que asiste a esa escuela, sea un estudiante de la escuela o tenga un permiso previo por escrito de la administración de la escuela. (Sección 626.8 del Código Penal)

La Sección 290.4 del Código Penal requiere que el Departamento de Justicia opere o brinde un servicio donde los miembros del público puedan proporcionar una lista de seis personas en un formulario aprobado y preguntar si alguna de las personas debe registrarse como delincuente sexual y está sujeta a notificación pública. Según la Sección 290.46, el Departamento también pondrá a disposición del público a través de Internet información sobre ciertos delincuentes sexuales.

El Distrito Escolar Unificado de Fontana prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluyendo el acoso sexual) o acoso escolar basado en lo actual o percibido de una persona como; la ascendencia, el color, la discapacidad, la raza, la etnia, la religión, el género, la expresión de género, la identidad de género, el estado migratorio, el origen nacional, el sexo, la orientación sexual o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Para preguntas o quejas, comuníquese con el Oficial de Cumplimiento de Equidad: Craig Baker, Superintendente Asociado de Servicios Estudiantiles en 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335, (909) 357-5000, EXT 29194, TitleIX@fusd.net y la Coordinadora del Título IX: Caroline Labonté, Directora de Recursos Humanos Certificados, en 9680 Citrus Avenue, Fontana CA 92335, (909) 357-5000, EXT 29045, TitleIX@fusd.net; y Coordinador de la Sección 504: Troy Cox, Coordinador de Educación Alternativa, en 9680 Citrus Avenue, Fontana, CA 92335 (909) 357-5000, extensión 504Coordinator@fusd.net

Por favor lea y complete el *RECONOCIMIENTO DE RECIBO Y REVISIÓN*. Pídale a su hijo que devuelva la siguiente página del folleto firmada a su escuela. El Código de Educación 48982 requiere un acuse de recibo para cada estudiante.

SI COMPLETÓ EL RECONOCIMIENTO DE RECIBO Y REVISIÓN A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN Q PARENT CONNECTION, NO ES NECESARIO ENVIAR LA SIGUIENTE PÁGINA.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FONTANA
2025-2026 RECONOCIMIENTO DE RECIBO Y REVISIÓN por
Padre/Estudiante**

Estimado Padre/Tutor:

Se requiere que el Distrito Escolar Unificado de Fontana notifique anualmente a los padres y tutores de los derechos y responsabilidades de acuerdo con el Código de Educación 48980.

Si tiene alguna pregunta o si desea revisar documentos específicos mencionados en el aviso, comuníquese con un administrador de la escuela de su hijo. Ellos podrán brindarle información más detallada y ayudarlo a obtener copias de cualquier material que desee revisar.

Complete el formulario "Reconocimiento de recibo y revisión" a continuación y devuelve esta página a la escuela de su hijo.

Reconocimiento de Recibo y Revisión

De conformidad con el Código de Educación 48982, el padre/tutor deberá firmar este aviso y devolverlo a la escuela. La firma en el aviso es un reconocimiento por parte del padre o tutor de que él o ella ha sido informado de sus derechos, pero no indica necesariamente que se haya dado o retenido el consentimiento para participar en cualquier programa o actividad en particular.

Nombre del estudiante: _____

Escuela: _____ Grado: _____

Nombre del Padre/Tutor: _____

Dirección: _____

Número de teléfono de casa: _____

Firma del padre/tutor
(si el estudiante es menor de 18 años)

Firma del estudiante
(si el estudiante tiene 18 años o más)