



Manual para estudiantes y familias 2025-2026

Oficina Principal:
303-428-1121

Correo electrónico:
[hodgkinsacademy@westminsterpublicschools.
org](mailto:hodgkinsacademy@westminsterpublicschools.org)

Dirección:
3475 W. 67th Avenue
Denver, CO 80221

Índice

Haga click en el título para que lo lleve directamente a la sección del manual.

[Información del edificio](#)

[Expectativas del uniforme](#)

[Asistencia y salud de los estudiantes](#)

[Políticas y procedimientos del edificio](#)


[Información adicional](#)

[Expectativas de conducta de los estudiantes](#)

[Información y expectativas de la tecnología](#)

[Procedimientos de emergencia](#)

[Acuse de recibo del estudiante/Padres](#)



Información
del
edificio

[Clic para ir al índice](#)

Información del edificio

Administradores

- Amber Swieckowski, Directora, aswieckowski@mywps.org
- Sarah Frank, Assistant Principal, sfrank@wps.org
- Erin Ohm, Dean of Students, eohm@wps.org

Personal

- Para la información de contacto del personal haga clic [aquí](#).

Horas de Oficina

- 7:45 AM-3:45 PM

Día de aprendizaje estudiantil

Grados	Lunes (salida temprana)	Martes-Viernes
K-8	8 a.m.-2:10 p.m.	8 a.m.-3:20 p.m.
Preescolar	8:30 a.m.-2:00 p.m.	8:30 a.m.-3:00 p.m.

- NOTA: las puertas del edificio abren a las 7:50 AM para dejar entrar a los estudiantes. Antes de esta hora, no habrá supervisión afuera, **por favor no mande a los estudiantes al edificio antes de las 7:50 AM.**

Días de salida temprana (1er y 3er lunes del mes)

- Comienza: 8:10 AM
- Termina: 2:15 PM
- NOTA: las puertas del edificio abren a las 7:55 AM para dejar entrar a los estudiantes. Antes de esta hora, no habrá supervisión afuera, **por favor no mande a los estudiantes al edificio antes de las 7:55 AM.**

Calendario escolar y sitio web

Por favor revise el calendario escolar y el sitio web regularmente para mantenerse actualizado en la información de los eventos y notificaciones.

- [Sitio web Josephine Hodgkins Leadership Academy](#)
- [Calendario Josephine Hodgkins Leadership Academy](#)

Título 1

Hodgkins es una de las escuelas de título 1, la cual recibe fondos federales para proveer apoyo académico extra a todos los estudiantes de Hodgkins.

- La cantidad de dinero que recibimos depende del número de estudiantes que reciben almuerzo gratuito o precio reducido.
- En orden para ser elegibles para los fondos de título uno, es de vital importancia que todas las familias completen y suban una [Solicitud de almuerzo gratuito/precio reducido](#).

- Esta aplicación debe de completarse y subirse cada año por todas las familias.

Expectativas del Uniforme

[Clic para ir al índice](#)

Política de uniformes

Grados PK-5

Partes superiores:

Los estudiantes pueden usar camisas lisas de botones (tipo polo o de botones completos) en tonos azul, negro, gris o blanco.

También pueden usar suéteres o sudaderas lisas de color azul, negro o blanco con un logotipo pequeño en el hombro superior izquierdo o derecho. Las camisas deben ir metidas dentro del pantalón si son más largas que los bolsillos del pantalón. No se permiten camisas ni sudaderas con logotipos grandes.



Partes de abajo:

Pantalones caqui, negros o azul marino (estilo docker o carpintero), shorts o faldas/pantalón. Solo se permiten leggings negros, azul marino, blancos o beige debajo de faldas, vestidos o shorts. No se permiten leggings ni medias como pantalones. Los shorts y las faldas/pantalón deben tener un largo adecuado. No se permite el uso de jeans, pantalones deportivos ni pijamas.



Zapatos:

Se requiere calzado deportivo para participar en Educación Física y se recomienda para cualquier actividad al aire libre. El calzado debe ser adecuado para la temporada, como botas en invierno. El calzado debe ser cerrado. No se permite el uso de chanclas, sandalias ni pantuflas.



El uniforme no es:



Política de uniformes Grados 6-8

Partes superiores:

Los estudiantes pueden usar camisas lisas negras, blancas y verde azulado (polo, camisetas de botones o camisetas lisas). También se aceptan camisetas y sudaderas de Hodgkins o Westy Futures. Los estudiantes pueden usar suéteres o sudaderas negras lisas con un logotipo pequeño (de no más de 5 x 5 cm) en la parte superior del hombro izquierdo o derecho. Las camisas deben ir metidas dentro del pantalón si son más largas que los bolsillos del pantalón. Los estudiantes no pueden usar camisas ni sudaderas con logotipos grandes, a menos que el logotipo represente a las Escuelas Públicas de Hodgkins o Westminster. No se permiten tops cortos, ni debajo de una sudadera.



Partes de abajo:

Pantalones, shorts o faldas/pantalón caqui o negro. Los jeans no pueden tener agujeros ni rasgaduras. No se permiten pantalones de pijama ni sudaderas. Los estudiantes solo pueden usar leggings negros, azul marino, blancos o beige debajo de faldas, vestidos o shorts. No se permiten leggings ni medias como pantalones. Los shorts y las faldas/pantalón deben tener un largo adecuado.



Zapatos:

El calzado debe ser apropiado para la temporada, como botas en invierno. Debe ser cerrado. No se permite el uso de chanclas, sandalias ni pantuflas.



El uniforme no es:



Uniform Expectations

Las regulaciones del código de vestimenta se aplican por igual para todos los estudiantes. Si los estudiantes eligen no seguir la Política de Uniformes Estandarizados, pudiera resultar en cualquiera de las siguientes acciones:

1era ofensa: Los estudiantes llamarán a los papás/ tutores para que les traigan el uniforme estandarizado del código de vestimenta a la escuela; **o** los estudiantes pueden escoger un uniformes de repuesto si están disponibles en la escuela.

2da ofensa: Se llamará al padre/tutor y el estudiante esperará en la oficina hasta que haya una vestimenta estandarizada disponible.


3era & 4ta ofensa: Detención durante el almuerzo/recreo en la 4ta ofensa, se llevará a cabo una reunión de padres con la administración de la escuela para aclarar la Política de Uniforme Estandarizado

5ta ofensa y siguientes: Suspensión dentro de la escuela

Si un padre se opone a la política del código de vestimenta debido a circunstancias religiosas, filosóficas o económicas, comuníquese con la oficina principal y estaremos encantados de ayudarlo e informarle de sus opciones de acuerdo con la Política de BOE (La Mesa Directiva de Educación) y JICA.

Regulaciones durante los días libres de uniforme

- Los estudiantes pueden ganar recompensas de días sin uniformes por comportamiento positivo, asistencia y por lograr otras metas en el aula. Todas las familias serán notificadas de los días sin uniforme con al menos un día de anticipación.
- La ropa de los estudiantes debe cumplir con la Política del BOE, JICA y JICF, que describe las expectativas del código de vestimenta de los estudiantes.
- La decisión de la administración del edificio será definitiva en todas las disputas relacionadas con la vestimenta de los estudiantes.



Asistencia
y salud
de los
estudiantes

[Clic para ir al índice](#)

Asistencia Estudiantil

Asistencia de los alumnos

En Hodgkins, creemos que los alumnos aprenden mejor cuando asisten a clase, llegan puntuales y participan todos los días. La asistencia regular crea rutinas sólidas, mantiene el aprendizaje por el buen camino y ayuda a los alumnos a tener éxito.

Expectativas de asistencia

- Los alumnos deben asistir de lunes a viernes, durante toda la jornada escolar.
- Lleguen puntuales y eviten recogerlos antes de tiempo.
- Si es posible, programen las citas después de las 3:25 p. m. (de martes a viernes).
- Si su hijo tiene vómitos, fiebre, síntomas similares a los de la gripe o es contagioso, por favor, manténgalo en casa.

Ausencias justificadas

Las ausencias pueden justificarse por:

- Enfermedad o lesión
- Citas preaprobadas o emergencias familiares (deben ser graves y no poder realizarse fuera del horario escolar)
- Discapacidad mental, física o emocional
- Eventos patrocinados por la escuela o actividades educativas (con aprobación previa)
- Suspensión o expulsión.
- Actividades relacionadas con los tribunales (para estudiantes en acogida fuera del hogar, verificadas por un trabajador social).

Nota: La escuela puede solicitar documentación escrita (como una nota del médico) para justificar una ausencia.



Asistencia Estudiantil

Ausencias injustificadas:

Una ausencia injustificada se define como una ausencia que no está cubierta por una de las excepciones anteriores. Cada ausencia injustificada se anotará en el expediente del estudiante. Los padres/tutores del estudiante que recibe una ausencia injustificada serán notificados oralmente o por escrito por el distrito de la ausencia injustificada.

De acuerdo con la ley, el distrito puede imponer sanciones apropiadas que se relacionan directamente con las clases perdidas mientras no están justificadas.

Los estudiantes y los padres/tutores pueden solicitar a la Mesa Directiva de Educación excepciones a esta política o las regulaciones que lo acompañan, siempre que no se mantenga ninguna excepción si el estudiante no cumple con todos los requisitos impuestos por la Junta como condiciones para otorgar dicha excepción.

LO QUE PUEDE HACER

- Establezca una rutina regular para la hora de dormir y una rutina matutina.
- Elija y disponga la ropa y empaque las mochilas la noche anterior.
- Mantenga a su niño saludable y asegúrese de que haya recibido las vacunas necesarias.
- Presente a su niño a sus docentes y compañeros de clase antes de que comience la escuela.
- Desarrolle planes de contingencia para llegar a la escuela si surge algo. Llame a un familiar, vecino u otro padre.
- Trate de programar las citas médicas y los viajes largos para cuando no haya clases en la escuela.
- Si su niño parece tener ansiedad por ir a la escuela, hable con los docentes, los consejeros escolares y otros padres para que le aconsejen cómo hacer que su niño se sienta cómodo y emocionado por el aprendizaje.
- Si le preocupa que su hijo pueda tener una enfermedad contagiosa, pida consejo a su escuela o proveedor de atención médica.
- Si su niño debe quedarse en casa debido a una enfermedad, pídeles a los docentes recursos didácticos e ideas para seguir aprendiendo en casa.

¿Cuándo se convierten las ausencias en un problema?



Nota: Estos números se basan en un año escolar de 180 días.

Asistencia Estudiantil

Nuestro objetivo es proporcionar un entorno seguro y saludable que fomente el aprendizaje de todos los alumnos.

Directrices sanitarias

Por favor, mantenga a su hijo en casa si:

- Tiene fiebre de 38 °C o más.
- Presenta síntomas similares a los de la gripe (tos, dolor de garganta, escalofríos, fatiga, etc.).
- Se encuentra mal por cualquier otro motivo.



Informe al colegio de cualquier problema médico o tratamiento en curso que esté recibiendo su hijo.

Si su hijo se enferma en la escuela:

- Se le llamará a usted (o a un contacto de emergencia indicado) para que lo recoja.
- Por favor, llegue en el plazo de una hora o en el tiempo acordado con la enfermera.

En caso de emergencia médica, se puede llamar al 911 y su hijo puede ser trasladado en ambulancia. Las familias son responsables de todos los gastos médicos relacionados.

Política sobre medicamentos


Para garantizar la seguridad de todos los alumnos, siga estas normas:

- Siempre que sea posible, administre los medicamentos en casa.
- No envíe pastillas para la tos, jarabe para la tos u otros medicamentos de venta libre a la escuela con su hijo.
- En la escuela solo se pueden administrar medicamentos recetados por un médico.

Si es necesario administrar un medicamento en la escuela, debe proporcionar:

1. Una solicitud por escrito de uno de los padres o tutores.
2. El medicamento en su envase original con el nombre del niño, las instrucciones de dosificación y el contacto del médico.
3. Las instrucciones firmadas por el médico que coincidan con la etiqueta.

Cualquier medicamento enviado sin permiso será **confiscado** y se contactará a uno de los padres o tutores.



Políticas y
procedimientos
del edificio

[Clic para ir al índice](#)

Políticas y procedimientos del edificio

Política sobre teléfonos móviles

Para proteger la seguridad de los alumnos y limitar las distracciones, **Hodgkins Leadership Academy no permite el uso de teléfonos móviles durante el horario escolar.**

Lo que deben saber las familias:

- Los teléfonos deben estar en silencio y guardados durante la jornada escolar.
- Los alumnos de secundaria pueden llevar los teléfonos en los bolsillos, pero deben permanecer apagados y sin usar.
- Los alumnos pueden utilizar el teléfono de la oficina para ponerse en contacto con sus casas si es necesario.
- Las familias deben llamar a la oficina principal para cualquier mensaje urgente.

Nota: No se permite tomar fotos o grabar vídeos de otras personas sin su permiso, ya que esto viola las normas de privacidad. No se pueden utilizar los teléfonos en los baños ni en las zonas privadas.

Si se incumple la política:

Primera infracción:

- La administración confisca el teléfono y se lo devuelve al estudiante al final del día.

Segunda infracción y siguientes:

- Se confisca el teléfono y se lo devuelve únicamente a los padres o tutores.

Un nuevo uso indebido puede dar lugar a medidas disciplinarias según la política del distrito.



Políticas y procedimientos del edificio

Celebraciones

- El invierno y el Día de San Valentín se celebrarán en el aula con los estudiantes.
- Las familias serán invitadas a las ceremonias de premiación y graduación/continuación del estudiante durante todo el año escolar.

Procedimientos de dejar y recoger a los estudiantes

- Los estudiantes no deben venir al edificio antes de las 7:50 a.m., ya que no habrá supervisión de un adulto antes de esta hora.
- Recuerde la importancia de conducir despacio y con cuidado alrededor de la escuela. Sea amable, respetuoso, siga las leyes de la carretera y practique hábitos de conducción seguros.
- Todas las entregas de estudiantes deben tener lugar en el estacionamiento este.
- Tenga en cuenta los cruces peatonales cuando conduzca hacia y desde la escuela.
- Trate al personal y a sus compañeros de familia con amabilidad y cortesía.
- Todos los estudiantes deben entrar y salir del edificio a través de la puerta asignada del edificio (ver más abajo)
- Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:55 am, solo podrán ingresar al edificio a través de las puertas principales (lado sur)

Maestros	Ubicación
Kinder	Lado oeste, cerca del patio de juegos y la cafetería
1st Grade	Lado oeste, en el patio afuera del gym
2nd Grade	Lado sur, cerca de la puerta principal
3rd Grade	Lado suroeste, cerca del patio de juegos del preescolar
Levels 4 - 8	Lado norte, cerca del campo.

Comida en los salones

- Debido a diversas alergias estudiantiles y necesidades dietéticas, a las familias no se les permitirá enviar cupcakes, pasteles, dulces o cualquier otro dulce para crear celebraciones reconocidas y/o cumpleaños de estudiantes.

Políticas y procedimientos del edificio

Útiles escolares

- Los estudiantes usarán sus propios útiles escolares y no los compartirán con sus compañeros.
- Los suministros deben estar etiquetados y cada estudiante debe tener un recipiente para guardar sus artículos.
- Si las familias necesitan apoyo con útiles escolares, deben comunicarse con la oficina principal o comunicarse con la Sra. Myrian Nowosad, Especialista en Educación Comunitaria para obtener apoyo.
- [2025-2026 lista de útiles escolares](#)

Cumpleaños de los estudiantes

- Los cumpleaños de los estudiantes serán reconocidos dentro del aula.
- Debido a diversas alergias estudiantiles y necesidades dietéticas, las familias no podrán enviar cupcakes, pasteles, dulces o cualquier otro dulce para crear celebraciones reconocidas y/o cumpleaños de estudiantes.
- Las familias pueden enviar bolsas pequeñas de cumpleaños con artículos como lápices, borradores, etc.

Cuotas estudiantiles

- Las Escuelas Públicas de Westminster pueden cobrar tarifas por clases específicas, uso de materiales de instrucción, alquiler de equipos y participación en actividades. La Junta de Educación ha aprobado el siguiente programa de tarifas para el año escolar.
 - [Calendario de cargos y cuotas](#)
- Las cuotas estudiantiles se pueden pagar en Infinite Campus

Planificadores del Estudiante

- Todos los estudiantes en los grados 3-8 deberán usar un Planificador del Estudiante (proporcionado por la escuela) todos los días.
- Los planificadores de reemplazo estarán disponibles para comprar por \$5.
- Los estudiantes utilizarán su planificador para documentar el aprendizaje diario y la tarea, por lo tanto, este será un suministro muy importante para ellos tener y ser responsable de.

Políticas y procedimientos del edificio

Visitas

En Hodgkins tomamos todas las medidas necesarias para proteger los días de aprendizaje de nuestros estudiantes. Esto significa que limitamos el número de interrupciones en las aulas a lo largo del día.

- Los visitantes no podrán acceder a los entornos de aprendizaje de los estudiantes sin una cita previa.
- Solicitudes:
 - **Para ver sus hijos:** Llamarán a los niños a la oficina.
 - **Para reunirse con un miembro del personal:** Si se ha concertado una cita con el miembro del personal, el personal de la oficina notificará a ese miembro del personal que su visitante está aquí. Ese miembro del personal se reunirá con el visitante en la oficina principal.
 - Las familias deben comunicarse directamente con el miembro del personal para una cita.

Voluntarios

¡Damos la bienvenida a los padres / tutores voluntarios al edificio! Las oportunidades de voluntariado estarán disponibles durante todo el año en una serie de capacidades diferentes (es decir, lectura con estudiantes, preparación de materiales para el personal, acompañamiento de excursiones).

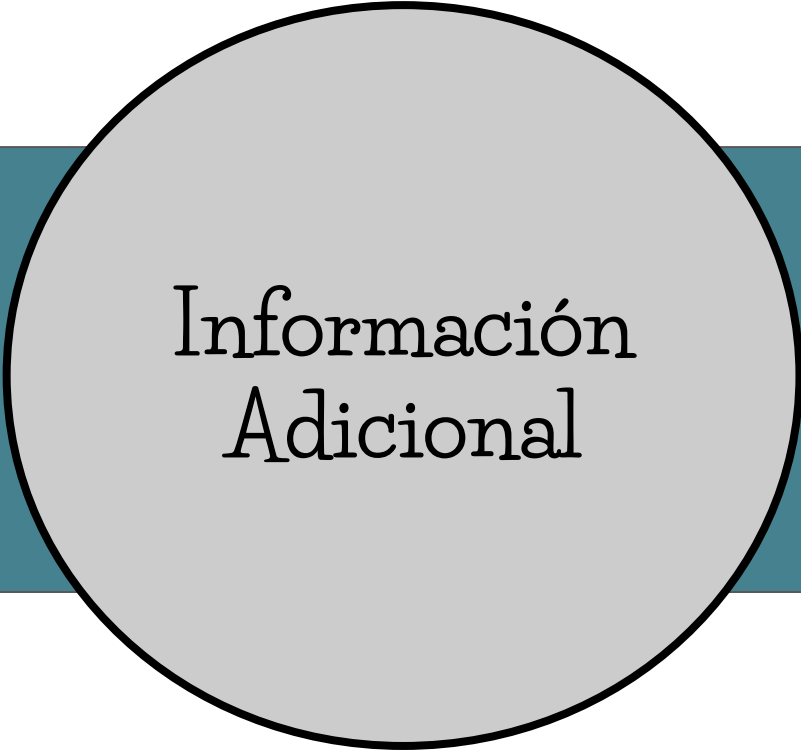
- De acuerdo con la política de voluntarios de nuestro distrito, todas las partes interesadas deben completar una [solicitud de voluntario escolar/del edificio](#).
 - La solicitud debe completarse anualmente
 - Las solicitudes completas deben enviarse a la oficina principal
 - Una vez autorizados, los solicitantes podrán ser voluntarios en el edificio.
- Oportunidades adicionales para voluntarios
 - **Organización de padres y maestros (PTO por sus siglas en inglés)**
 - El propósito de la PTO en Hodgkins es promover el bienestar de los estudiantes actuando como defensores de ellos, vinculando el hogar y la escuela en "cooperación inteligente", aumentando las habilidades que los padres necesitan para nutrir a sus hijos de manera efectiva y uniéndose a los maestros en un esfuerzo unido para promover la excelencia académica.
 - El PTO de Hodgkins recauda dinero para la compra de programas, materiales, suministros y equipos que benefician a los estudiantes de Hodgkins.
 - Si está interesado en unirse a PTO, comuníquese con un representante al: hodgkinspto@gmail.com
 - Las fechas y horarios de las reuniones se compartirán al comienzo del año escolar.

Políticas y procedimientos del edificio

- **Creación del Comité Asesor de Rendición de Cuentas (BAAC)**
 - El Comité Asesor de Responsabilidad del Edificio, compuesto por padres, maestros, miembros del personal clasificado, patrocinadores de la comunidad y el director, ayuda a determinar las metas anuales de construcción, monitorear el progreso de las metas e informar el progreso de las metas a la comunidad escolar, el distrito y el estado.
 - Póngase en contacto con la oficina si está interesado en unirse al BAAC de Hodgkins.
 - Las fechas y horas de las reuniones se compartirán al comienzo del año escolar.
- **Comité Asesor de Responsabilidad del Distrito (DAAC)**
 - El propósito del Comité Asesor de Responsabilidad del Distrito es monitorear el proceso de rendición de cuentas del Distrito y revisar y certificar el plan de responsabilidad de cada escuela. El DAAC también sirve en calidad de asesor para la Junta de Educación. Los miembros son nombrados por la Junta de Educación cada año y el comité se reúne trimestralmente.
- **Fundación Educativa de Westminster**
 - La Fundación de las Escuelas Públicas de Westminster es una organización benéfica sin fines de lucro establecida con el propósito expreso de brindar apoyo a los estudiantes, profesores y ciudadanos del Distrito. Es una entidad legalmente separada creada para asegurar y distribuir contribuciones de individuos y organizaciones a programas y actividades de las Escuelas Públicas de Westminster. Las personas interesadas en apoyar a la Fundación de las Escuelas Públicas de Westminster pueden llamar a la oficina de la Fundación al (720) 542-4592.

Clases para padres/reuniones

- Reuniones de padres/tutores con la directora
 - Estas reuniones son una excelente oportunidad para padres/tutores para estar conectados con la escuela y tener un rol activo en la educación de sus hijos.
 - Las reuniones pueden ser en persona con la opción de asistir virtualmente (por Zoom) el último viernes de cada mes de 8:30-9:30 a.m.
 - Los temas pueden variar pero será enfocada en la información que la escuela tenga con énfasis en los estudiantes, el logro académico y el bienestar de los estudiantes.



Información Adicional

[Clic para ir al índice](#)

Información Adicional

Staff Meeting Requests/Emails/Phone Calls

Hodgkins se compromete a asociarse con nuestras familias para garantizar el más alto nivel de éxito para nuestros estudiantes. La escuela también es una comunidad ocupada y acelerada donde el aprendizaje de los estudiantes es nuestra principal prioridad. Anticipe lo siguiente cuando solicite comunicación en persona, por teléfono o por correo electrónico de un administrador o miembro del personal:

- Todos los administradores, maestros y personal trabajarán para responder a los mensajes telefónicos y de correo electrónico dentro de las 24 horas hábiles posteriores a la recepción.
- Los maestros de aula no estarán disponibles para reunirse o hablar por teléfono con las familias durante las horas de instrucción. Todas las reuniones con los maestros del aula deben programarse fuera del horario de 7:55 a.m. a 3:10 p.m.
- Es posible que los administradores no estén disponibles de inmediato para reunirse o hablar con un padre y/o tutor cuando se solicite. Tenga en cuenta que trabajaremos diligentemente para programar una reunión o llamada telefónica para discutir cualquier pregunta / inquietud lo antes posible.

Comunicación: Hodgkins utiliza muchas formas diferentes de comunicación para llevar información a las familias. Esta comunicación estará disponible en inglés y en español.

- **Sitio Web:** El sitio web de Hodgkins puede encontrarlo [aquí](#). En nuestro sitio web encontrará nuestro calendario escolar, próximos eventos, noticias escolares, cierres o retrasos, contactos del personal, listas de suministros, política de uniformes e información sobre nuestra escuela.
- **Facebook:** dele me gusta a la pagina de Hodgkins en Facebook y manténgase informado de lo que pasa en nuestra escuela.
- **Twitter:** Sigamos en **@Academy Hodgkins**
- **Robo-calls (llamadas automáticas):** Hodgkins envía una llamada telefónica semanal a todas las familias y al personal los domingos por la noche. Los próximos eventos de la semana y cualquier información importante se pueden escuchar en la llamada. Es muy importante que siempre tengamos actualizados los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico, ya que también utilizamos el sistema de llamadas automáticas para notificaciones de emergencia a padres y tutores.
- **Boletín semanal:** Todos los padres y tutores recibirán un boletín quincenal sobre la construcción.
- **Comunicación de las clases:** Los padres y tutores recibirán un boletín informativo en el aula cada dos semanas. La comunicación también se enviará a través de Class Dojo, Kickboard o a través de Empower cuando sea necesario.

Información Adicional

Comidas:

- Con nuestros fondos del Título 1, los estudiantes reciben desayuno gratis.
- El almuerzo es gratis para todos los estudiantes de primaria.
- El costo total del almuerzo para la secundaria es de \$ 2.50 (si las familias califican para almuerzo gratis o reducido, los estudiantes no pagarán nada este año).
- Los estudiantes en los grados K-5 recibirán un refrigerio por la tarde que consiste en frutas o verduras frescas.
- Los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa.
- Bajo ninguna circunstancia se permite que los niños compartan alimentos.
- No se permiten dulces, refrescos o papas fritas en bolsas de más de una sola porción en la escuela en ningún momento.

Ninos perdidos: Si un niño se pierde mientras está en los terrenos de la escuela, los siguientes procedimientos estarán llevando a cabo:

- Todas las clases regresarán inmediatamente a sus aulas y cerrarán sus puertas. (Esto se hará a través de un intercomunicador de todas las llamadas a través de la escuela).
- Los maestros tomarán asistencia inmediatamente.
- El maestro del aula proporcionará el nombre y la descripción del niño a la oficina principal. Esta información se publicará a través del intercomunicador de la escuela.
- El personal de la oficina, el maestro del aula y cualquier otro adulto disponible buscarán inmediatamente en los terrenos de la escuela al niño desaparecido.
- En caso de que no se encuentre al niño, se contactará a las autoridades locales y a los Servicios de Aprendizaje.
- Los padres/tutores serán contactados inmediatamente e informados de la situación.

Patriotismo: Es importante que recordemos lo afortunados que somos de disfrutar del privilegio de nuestro país. La bandera de los Estados Unidos se exhibirá en cada aula y el Juramento de Lealtad se rezará cada mañana. Por favor, deténgase y preste atención cuando la bandera se levante y baje.

Inscripciones e información de emergencia

- La información del estudiante debe completarse en detalle y actualizarse cuando la información cambie..
 - Estos cambios deben hacerse en línea a través del Portal para padres de Infinite Campus.
- Proporcionar números de teléfono correctos del trabajo, nombres y números de proveedores de guarderías después de la escuela y contactos de emergencia ayudará al personal de Hodgkins a mantener una buena comunicación con las familias, especialmente en tiempos de emergencia.

Información Adicional

Calendario escolar

- [2025-2026 Calendar](#)

Educación Especial: Las Escuelas Públicas de Westminster brindan servicios de apoyo para estudiantes en las siguientes áreas: discapacidades específicas de aprendizaje, habla / lenguaje, asesoramiento, psicología, necesidades severas / profundas y dominio limitado del inglés.

Baja estudiantil/Transferencia: Por favor informe a la oficina escolar tan pronto como sea posible si usted planea moverse. Notificaciones tempranas aseguran que la nueva escuela de sus hijos reciba los archivos a tiempo. Por favor llame a la oficina al 303-428-1121.

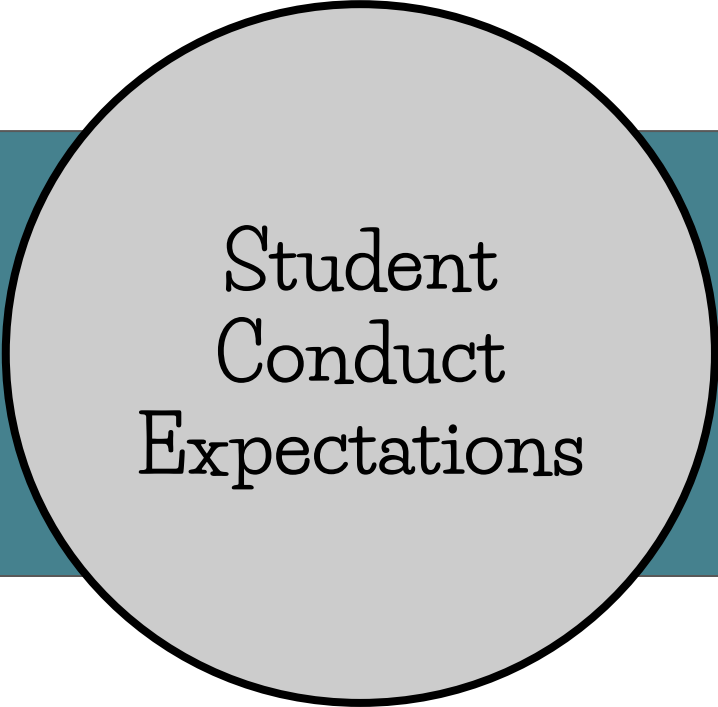
Código de conducta del estudiante y notificación de derechos y responsabilidades del estudiante y la familia

- Este manual incluye información relativa al acceso a los expedientes de los alumnos, políticas y procedimientos disciplinarios e información relativa a la disciplina de los alumnos.
- Haga clic [aquí](#) para revisar el documento

Política del clima: En ocasiones, el personal de Hodgkins puede tener que restringir el juego al aire libre debido a condiciones climáticas adversas. Esas decisiones se toman caso por caso, siguiendo estas pautas:

- **Calor:** Si la temperatura al aire libre supera los 90 grados, las actividades de los niños serán limitadas y habrá agua adicional disponible. Si la temperatura supera los 95 grados, los niños permanecerán dentro. Queda a discreción del personal de Hodgkins determinar si se debe prohibir a los niños jugar al aire libre debido al calor extremo.
- **Frio:** Si la temperatura al aire libre desciende por debajo de los 20 grados, no se permitirán niños en el patio de recreo. Si hay nieve o hielo cubriendo la mayor parte del patio de recreo, los niños permanecerán en el interior. Queda a discreción del personal de Hodgkins determinar si se debe prohibir a los niños jugar al aire libre debido al frío extremo.





Student
Conduct
Expectations

[Clic para ir al índice](#)

Expectativas de conducta de los estudiantes

Nuestras expectativas de aprendizaje y liderazgo son muy altas y los atributos de un buen líder deben convertirse en una habilidad para la vida. Ellos son nuestros embajadores de L.E.A.D. (Escuchar, empatizar, lograr, soñar por sus siglas en inglés).

Comportamiento de los estudiantes: En Hodgkins creemos que "cada estudiante es un líder" y, por lo tanto, esperamos que nuestros estudiantes se comporten como lo hacen los líderes. Todos los estudiantes deben ser responsables de sus propias acciones y seguir el Código de Conducta de nuestro edificio, LEAD (Escuchar, Empatizar, Lograr, Soñar).

Acoso escolar: Como escuela de liderazgo, creemos y celebramos la diversidad de todo tipo. Cada estudiante es único y tiene su propio genio y merece respeto y amabilidad. La intimidación no será tolerada en ninguna forma.

Es el derecho de todos los estudiantes, personal y visitantes estar seguros tanto física como emocionalmente mientras estén en Hodgkins. La intimidación de cualquier tipo, de cualquier parte interesada (es decir, estudiante, personal, padre/tutor) no será tolerada.

- CDC define la intimidación como cualquier comportamiento agresivo no deseado por parte de otro joven o grupo de jóvenes, que no son hermanos o compañeros de citas actuales, que implica un desequilibrio de poder observado o percibido, y se repite varias veces o es muy probable que se repita.
- La intimidación puede infligir daño o angustia al joven objetivo, incluido el daño físico, psicológico, social o educativo.
 - **Tipos comunes de acoso incluyen:**
 - Físicos como golpear, patear y tropezar
 - Verbal, incluyendo insultos y burlas
 - Relacionales/sociales como difundir rumores y salir del grupo
 - Daños a la propiedad de la víctima
- A los estudiantes se les enseña sobre las diferentes formas de "intimidación" a través de nuestras lecciones socioemocionales impartidas por nuestro equipo de salud mental y maestros de aula.
- Cualquier estudiante que se involucre en cualquier forma de "intimidación" recibirá consecuencias de acuerdo con el comportamiento.
- La intimidación no debe confundirse con un incidente de una sola vez; Es un comportamiento continuo de menosprecio o amenaza hacia otra persona de menos poder.
- Es requisito que todos los estudiantes en Hodgkins firmen un contrato "antiacoso"

Expectativas de conducta de los estudiantes


- **El siguiente proceso será seguido por los miembros del personal en respuesta a interrupciones menores e infracciones de comportamiento:**
 - **Nivel 1** (dirigido por el maestro): redirección verbal.
 - **Nivel 2** (dirigido por el maestro): Conversación en el pasillo para platicar del comportamiento ajuste curricular / tarea alternativa, hoja de pensamiento, tiempo de espera / aula de amigos, conversación restaurativa, apoyo de salud mental, llamada telefónica para padres
 - **Nivel 3** (dirigido por la administración): referencia formal de disciplina en la oficina, contacto con los padres, detención, suspensión, plan de disciplina correctiva del distrito (para comportamientos considerados habitualmente disruptivos)
- Los problemas disciplinarios significativos y / o repetidos que se enumeran a continuación requieren al menos una referencia de la oficina y una llamada a casa al padre.
 - Desafío o falta de respeto reiterados a un funcionario
 - Destrucción de propiedad (puede implicar un costo de reparación para el reemplazo de la propiedad)
 - Comportamiento disruptivo repetido
 - Agresión física/Amenaza de agresión física
 - Drogas/Tabaco de cualquier tipo (tolerancia cero)
 - Alcohol (tolerancia cero)
 - Armas de cualquier tipo, incluidas réplicas/juguetes (tolerancia cero)
 - Intimidación (tolerancia cero)
- Las ofensas repetidas o de tolerancia cero se abordarán de forma individual y resultarán en una detención en la escuela o una suspensión fuera de la escuela. Una detención en la escuela requerirá que un estudiante pase el día con un administrador o monitor del campus realizando el trabajo de clase, mientras que una suspensión fuera de la escuela requerirá que el estudiante permanezca en casa por un período de tiempo asignado. Se debe realizar una reunión de reingreso entre el estudiante, el administrador, el padre/tutor y el maestro para regresar a la escuela con éxito.

Expectativas de conducta de los estudiantes

Ciudadanía Digital: Los estudiantes son responsables del uso de Chromebooks, el uso de Internet y las comunicaciones electrónicas. Los usos no autorizados e inaceptables pueden resultar en la pérdida de privilegios tecnológicos y / u otras medidas disciplinarias.

Redes Sociales/Acoso cibernético: El uso de las redes sociales para acosar, molestar o intimidar a los estudiantes, ya sea durante las clases o fuera del horario escolar, es un comportamiento dañino que puede tener un impacto duradero en la salud y el bienestar de los estudiantes. Por lo tanto, las redes sociales no están permitidas durante el horario escolar. Aconsejamos que los padres monitoreen de cerca el uso de las redes sociales de sus estudiantes. El acoso cibernético puede considerarse un delito. La policía estará involucrada, según corresponda, para ayudar a determinar la consecuencia apropiada. Los estudiantes y los padres deben saber que nada en las redes sociales permanece privado. La escuela tomará medidas cuando se le alerte de que se ha producido acoso cibernético y/o acoso. Alentamos a JHLA Panthers a evitar las redes sociales. También invitamos a los estudiantes y padres a reportar inquietudes de acoso cibernético a la escuela o directamente a la policía.





Technology
Information
and
Expectations

[Clic para ir al índice](#)

Información y expectativas de la tecnología

En Hodgkins creemos que la tecnología es una herramienta que nuestros estudiantes pueden utilizar para ampliar y mejorar su aprendizaje. Los dispositivos en la escuela deben usarse solo con fines de aprendizaje.

- Los estudiantes que no demuestren ciudadanía digital mientras usan dispositivos emitidos por la escuela y / o dispositivos personales (es decir, teléfonos celulares) durante el horario escolar, perderán el privilegio de usar dispositivos en la escuela.
- Además, el estudiante puede enfrentar consecuencias administrativas asignadas.

Definición de Ciudadanía Digital

- Una persona que desarrolla las habilidades y el conocimiento para usar efectivamente Internet y otras tecnologías digitales, especialmente para participar responsablemente en actividades sociales y cívicas.

Dispositivos estudiantiles

- Todos los estudiantes de Hodgkins tendrán acceso y recibirán instrucción en el uso de la tecnología informática.
- El cargo por tecnología WPS de \$ 40 será para todos los estudiantes en los niveles K-12.
- Todos los estudiantes tendrán un Chromebook para el año escolar
 - Si una familia decide aprovechar esta oportunidad, el profesor del aula debe recibir un contrato de Chromebook firmado antes de que se asigne el dispositivo al estudiante. El acuerdo es parte del proceso de la inscripción.
 - Las familias tendrán acceso a comprar el Plan de protección de Chromebook. Esto es **OPCIONAL** pero muy recomendable. Clic [aquí](#) (pagina 5) para leer más información sobre el plan **OPCIONAL**.

El estudiante no retirará un dispositivo hasta que la escuela haya recibido un contrato de Chromebook completado.



Procedimientos de Emergencia

[Clic para ir al índice](#)

Procedimientos de Emergencia

A lo largo del año, se llevarán a cabo una variedad de simulacros de emergencia. Tenemos simulacros de emergencia para practicar lo que haremos en caso de una emergencia real. Los siguientes ejercicios serán practicados por estudiantes y personal:

SIMULACRO DE INCENDIO – cada mes

SIMULACRO DE TORNADO – dos veces al año

DERRAME DE MATERIAL PELIGROSO – una vez al año

BAJO RESGUARDO – dos veces al año

CIERRE DE EMERGENCIA – dos veces al año

RETENCIÓN ESCOLAR – una vez al año

Incendio

- Hodgkins realiza simulacros de incendio mensuales para ayudar a los niños y al personal a estar preparados para situaciones de emergencia.
- La alarma sonará y los maestros moverán a los estudiantes en su aula a la salida publicada más cercana y al menos a 50 pies de distancia del edificio.
- Los maestros tomarán la asistencia y levantarán un letrero verde para indicar que todos sus estudiantes están contabilizados. En el caso de que falte un niño, se levantará una señal roja.
- Los estudiantes pueden regresar a la actividad regular una vez que se haya completado el simulacro de incendio.
- Los registros de todos los simulacros de incendio se mantienen en la oficina de la escuela.

Tornado

- Los simulacros de tornado se practican una vez por semestre.
- Este simulacro comienza con un anuncio en el aula desde la oficina.
- En este momento, los estudiantes se moverán al corredor interior principal y se arrodillarán contra la pared en una posición agachada. A los estudiantes no se les permitirá regresar a sus aulas hasta que se haya hecho un anuncio de finalización que indique que todo está bajo control.

Procedimientos de Emergencia

Cierre de emergencia/Simulacro de cierre de emergencia

- Los simulacros de cierre de emergencia se llevan a cabo una vez al semestre en conjunto con el Departamento del Sheriff del Condado de Adams.
- Se colocará un letrero en la entrada principal de que se está llevando a cabo un simulacro de cierre de emergencia y no se permitirá la entrada hasta que se complete.
- Los maestros cerrarán sus persianas y cerrarán sus puertas hasta el momento en que la administración o un sheriff abran su puerta. No se permitirá la entrada de nadie en ninguna de las zonas comunes hasta que haya sido liberado.
- Los estudiantes se reúnen en un grupo apretado y se sientan en un área no visible desde la puerta en el aula y permanecen con el maestro hasta que su habitación haya sido liberada.
- En el caso de una situación real de cierre de emergencia, las autoridades y las operaciones del distrito serán contactadas tan pronto como la situación lo permita. Hodgkins está equipado con un botón de pánico para ser utilizado en emergencias extremas. Se enviarán llamadas telefónicas de emergencia a todos los padres con información e instrucciones sobre cómo recoger a sus hijos.

Despeje de salón de clases: En el caso de que un estudiante se presente como un peligro para sí mismo o para otros, es posible que sea necesario despejar un aula siguiendo todas las medidas de seguridad adecuadas (es decir, los estudiantes salen del aula de manera ordenada).

- Los maestros llevarán su clase afuera o a un área designada hasta que se resuelva la situación.

Extracción del salón de clases: En caso de que un niño necesite ser retirado del aula, el maestro llamará al equipo de salud mental y / o administración para informar sobre la situación y la posible resolución.

- El Matriz de Comportamiento y Disciplina de WPS guiará las respuestas e intervenciones conductuales.

Salida de estudiantes: Durante el caso de un simulacro, los estudiantes no podrán salir en ese momento. Los visitantes que lleguen al edificio tendrán que permanecer fuera del edificio mientras se realiza el simulacro.

Comunicación para las familias:: Se enviará una comunicación a las familias (por correo electrónico) a la conclusión de todos los simulacros de práctica. En el caso de que una emergencia «real» se lleva a cabo, una notificación será enviada por la directora del edificio y/o un personal del distrito después de que el incidente ha sido terminado.

Procedimientos de Emergencia



INFORMACIÓN PARA PADRES/ MADRES DE FAMILIA Y TUTORES/AS LEGALES

Nuestra escuela ha adoptado el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP por su sigla en inglés) desarrollado por "I Love U Guys" Foundation. Los/las estudiantes y el personal serán capacitados, practicarán y harán simulacros sobre el protocolo.

LENGUAJE COMÚN

El Protocolo de Respuesta Estándar (SRP por su sigla en inglés) se basa en un método para todo tipo de riesgos en vez de para situaciones particulares. Al igual que el Sistema de Comando de Incidentes (ICS por su sigla en inglés), el protocolo SRP utiliza un lenguaje común claro al mismo tiempo que posibilita la flexibilidad en el protocolo.

La premisa es simple: durante un suceso se pueden activar cinco acciones específicas. Cuando se comunique, la acción usará un "término específico" que irá seguido de una "orden". Los participantes activos, incluidos estudiantes, empleados, docentes y personal de respuesta inmediata llevan a cabo la acción. El protocolo SRP se basa en las siguientes acciones: Hold (esperen), Secure (protejan), Lockdown (acceso bloqueado), Evacuate (evacuen) y Shelter (busquen resguardo).



HOLD! (¡ESPEREN!) En su salón o área. Despejen los pasillos.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Permanecer en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto
- Continúen con la actividad rutinaria

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Cerrar la puerta y echen la llave
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Continuar con la actividad rutinaria



SECURE! (Lockout) (¡PROTEJAN!) Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Regresar adentro
- Continuar con la actividad rutinaria

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Llevar a todas las personas adentro
- Echar llave a las puertas exteriores
- Mantener la alerta sobre lo que ocurre en su entorno
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Continuar con la actividad rutinaria



LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)

Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Desplazarse a un lugar donde no se les vea
- Guardar silencio
- No abrir la puerta

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Llevar a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura
- Echar llave a las puertas interiores
- Apagar las luces
- Desplácese a un lugar donde no se les vea
- No abrir la puerta
- Guardar silencio
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Prepararse para evadirse o defenderse



EVACUATE! (¡EVACUEN!)

(Es posible que se especifique un lugar determinado)

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Evacuar a un lugar determinado
- Llevarse sus teléfonos
- Cuando se proporcionarán instrucciones sobre si deben llevarse o dejar sus pertenencias

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Dirigir la evacuación a un lugar determinado
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Reporte lesiones o problemas usando el método de Tarjeta Roja / Tarjeta Verde



SHELTER! (¡BUSQUEN RESGUARDO!)

Riesgo y estrategia de seguridad.

Los riesgos pueden incluir:

- Tornado

- Materiales peligrosos
- Terremoto
- Tsunami

Las estrategias de seguridad pueden incluir:

- Evacuar a un área resguardada
- Sellar el salón
- Agacharse, cubrirse, agarrarse
- Dirigirse a terreno elevado

Se capacita a los/las estudiantes en lo siguiente:

- Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo

Se capacita a las personas adultas en lo siguiente:

- Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo
- Contar a los estudiantes y a los adultos
- Reporte de lesiones o problemas usando el método de Tarjeta Roja / Tarjeta Verde

Acuse de recibo
del estudiante y
los padres.

[Clic para ir al índice](#)



Hodgkins

LEADERSHIP ACADEMY

Acuse de recibo y entendimiento

Por favor, escanee el código QR a continuación o visite bit.ly/4e868BZ para completar y enviar el acuse de recibo de usted y sus hijos de que ha leído y comprende las expectativas establecidas en el manual.

