

Primaria Robert J. Burch
Escuela Un Líder En Mí
Manual de la familia 2025-2026

Visión: fomentar y desarrollar líderes curiosos, capaces y compasivos.

Misión: comprometer, desafiar y apoyar apasionadamente y positivamente a nuestra comunidad de aprendizaje para que piense, perseverare, reflexione, logre y ser un líder.

Valores: hacer mi mejor esfuerzo y amable siendo respetuoso, responsable y manteniendome seguro

Disposiciones del alumno:

- Curioso - Soy inquisitivo y reflexivo
- Capaz - Soy responsable y fuerte
- Compasivo - Soy comprometido y respetuoso



DATOS IMPORTANTES:

- Escuela Título 1 en su totalidad
- Directora – Lisa Howe
- Subdirectora – Jesse Williams
- Consejera – Jessica Mull
- Enlace para Padres del Título 1 – Dr. Gloria Jones
- Mascota – Oso
- Colores – Rojo, blanco, azul
- Valores – Mejor esfuerzo, amable, respetuoso, responsable, seguro
- Compromiso – ¿Eres un líder? ¡Yo soy un líder! Soy lo mejor de mí mismo y amable al ser respetuoso, responsable y seguro. Se que hacer de Burch un gran lugar para aprender comienza conmigo.
- Día escolar –
 - La entrada comienza a las 7:10. Los alumnos deben estar en sus aulas antes de las 7:40 o se contará como retardo.
 - La salida comienza a las 2:20 p.m. No pueden sacar a los alumnos después de las 2:00 p.m.
- Se sirve desayuno y almuerzo todos los días -
 - Desayuno para alumnos - **\$2.00**
 - Almuerzo para alumnos- **\$3.25**
- Teléfono – 770.969.2820
- Fax – 770.969.2824
- Programa de después de la escuela de Burch– 770.964.4768
- Sitio web - www.fcboe.org/RJBES



Disposiciones de los estudiantes de Burch

CURIOSO:

Soy curioso porque hago preguntas e intento cosas nuevas.
Soy reflexivo porque pienso en lo que aprendo.

CAPAZ:

Soy fuerte porque intento cosas difíciles y perseverar ante los retos.
Soy responsable porque establezco objetivos y tomo responsabilidad de mi aprendizaje.

COMPASIVO:

Estoy comprometido porque me concentro y comparto mis ideas con otros.
Soy respetuoso porque escuchó con atención a los demás y tomo decisiones cuidadosas con mis acciones y palabras.





En Robert J. Burch, hacemos nuestro mejor
nos esforzamos y somos amables
 al ser



	Líderes Responsables	Líderes Respetuosos	Líderes Seguros
Autobús	<ul style="list-style-type: none"> Habló tranquilamente con sus compañeros de asiento Silencio en los cruces ferroviarios Sigo las instrucciones del conductor 	<ul style="list-style-type: none"> Sigo los procedimientos Cuido mis pertenencias Ayudar/ayudo a los estudiantes/hermanos más pequeños 	<ul style="list-style-type: none"> Me siento en la parte inferior mirando hacia adelante Permanezco sentado hasta que el conductor me dé indicaciones
Café	<ul style="list-style-type: none"> Sigo las instrucciones Permanezco sentado Levantó la mano para obtener ayuda Hablo amablemente con mis compañeros y miembros del personal 	<ul style="list-style-type: none"> Sigo los procedimientos Limpio después de mí mismo Uso tiempo para comer Me formo inteligentemente con la clase cuando se me diga que lo haga 	<ul style="list-style-type: none"> Camino Sostengo la bandeja con ambas manos Como solo mi comida
Aula	<ul style="list-style-type: none"> Interacciones amables Soy considerado Uso voz suave en el aula (0, 1 o 2 volumen) Cuido los materiales 	<ul style="list-style-type: none"> Sigo las instrucciones y los procedimientos en el aula Hago mi mejor esfuerzo Limpio mi área/después de mí mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizo los materiales apropiadamente Camino Mantengo las manos, los pies y los objetos para mí mismo Permanezco en mi espacio personal
Pasillo	<ul style="list-style-type: none"> Camino tranquilamente Camino a la derecha del pasillo Recojo cualquier basura que veo 	<ul style="list-style-type: none"> Cara hacia adelante Camino en el primer cuadro blanco 	<ul style="list-style-type: none"> Cara hacia adelante Camino Busco a otros en las intersecciones Notifico a un adulto de cualquier derrame
Patio	<ul style="list-style-type: none"> Tomo turnos Dejó la naturaleza en su lugar Las manos/pies/objetos no son para lastimar a los demás o a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> Sigo los procedimientos Me formo inteligentemente cuando se me llame Cuido mis pertenencias Busco ayuda de un adulto si no puedo resolver un conflicto por su cuenta 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizó el equipo correctamente y según lo previsto Camino a una distancia segura de las personas que se balancean Espero mi turno
Baño	<ul style="list-style-type: none"> Utilizó las instalaciones correctamente Doy privacidad a los demás Entro y salgo en silencio 	<ul style="list-style-type: none"> Tiro la basura a la basura Uso el baño, me lavo las manos, regreso a clase 	<ul style="list-style-type: none"> Camino Limpio los derrames o le digo a un adulto de accidentes y necesidades de mantenimiento

Niveles de Voz de RJBES:

- 4 - Voz de exterior, patio de juegos
- 3 - Voz de maestro, voz de presentación
- 2 - Conversación de mesa, conversación de trabajo
- 1 - Susurro
- 0 - Silencio

EL PROGRAMA EXTRAESCOLAR (ASP): Disponible para estudiantes K-5 (cupo limitado, con costo). Si no fueron seleccionados en la lotería de primavera, pueden registrarse en la lista de espera. Inicia al salir de clases y termina a las **6:30 PM**. Ofrecemos un ambiente seguro y estructurado, fomentando el buen **comportamiento, respeto, actitud positiva y enriquecimiento educativo** a un costo razonable. Incluye **refrigerio, estudio, actividad física y centros de elección**. Para más información, contacte las Oficinas del Programa Extraescolar de Burch FCBOE al **(770) 964-4768**.

LLEGADA Y DESPEDIDA:

Pasajeros de autobús: ¡Por favor, anote a su hijo/a en el autobús! Animamos a los niños/as a usar el autobús para reducir el tráfico y garantizar la puntualidad.

- Todos los pasajeros del autobús deben **registrarse anualmente** en www.fcboe.org (bajo [Transporte a casa](#)) e ingresar la información de su autobús en su plan predeterminado de PickUp Patrol.
- BusQuest es la nueva aplicación de seguimiento de autobuses para padres de las Escuelas Públicas del Condado de Fayette. Puede encontrar información sobre la nueva aplicación de seguimiento de autobuses para padres, [BusQuest, aquí](#). Con una cuenta de BusQuest, los padres/guardián es tener acceso actualizado a:
 - o Números de autobús para estudiantes para rutas AM y/o PM
 - o Horarios programados de recogida y/o entrega
 - o Alertas cuando el autobús se acerca a la parada programada de su estudiante
- Todos los estudiantes participan en una orientación sobre seguridad en el autobús a principios de cada año escolar.

Llegada del coche: Alumno **la entrega comienza a las 7:10 a. m.** Por favor **esperar la supervisión del personal** antes de dejar salir a los estudiantes. El tráfico suele aumentar a las 7:30 a.m. Recuerda que los estudiantes deben estar **en sus aulas a las 7:40 a. m.** para evitar que se les considere tarde.

Procedimientos de llegada para la fila de los automóviles

- La entrega de los alumnos comienza a las 7:10 a.m. Tenga en cuenta que la línea se hace más larga alrededor de las 7:30 a.m. y los alumnos que no están en sus aulas a las 7:40 a.m. tienen retardo.
- Los vehículos deben permanecer en la fila y seguir las indicaciones del personal.
- Los padres deben permanecer en el vehículo.
- Si necesita ayuda en la entrega matutina, muestre el cartel de "Car Rider" en el lado derecho del parabrisas.
- Los alumnos deben estar preparados para salir rápidamente y de forma independiente del vehículo por las puertas del lado del pasajero cuando el personal de la escuela les dé el visto bueno. El personal supervisará y dará la bienvenida a los alumnos.
- Por razones de seguridad, no rodee a otros coches para salir de la fila. Permanezca en una sola fila hasta que el personal de la escuela lo autorice.
- No utilice su teléfono móvil mientras esté en la fila. Las distracciones son un problema de seguridad.

Llegada tarde: Estudiantes que **no están en sus aulas por la campana de las 7:40 a.m.** se consideran **tardíos**.

Si su hijo llega tarde, un padre o tutor debe:

- Acompáñenos a la oficina.
- Utilice el sistema de timbre para entrar.
- **Presentar una licencia de conducir o una identificación con fotografía** para registrarlos.
- Después de registrarse con el personal de la oficina, salga del edificio.

Despido:

- **Los cambios de salida deben realizarse a través de PickUp Patrol antes de la 1:45 p.m.**
- La salida comienza a las 2:20 p.m.
- **No se permite el retiro de estudiantes después de las 2:00 p.m.**

Procedimientos de despido de la línea de automóviles:

Para garantizar un despido tranquilo y seguro, siga estas pautas:

- **Permanezca en la fila del automóvil en todo momento** y siga las instrucciones del personal. Por la seguridad de todos, no rodee otros vehículos para salir de la fila; permanezca en una sola fila hasta que el personal escolar le permita salir.
- **Coloque su cartel de estudiante que viaja en automóvil en el lado del conductor** de su vehículo para facilitar su visibilidad. Si no tiene un cartel, se le solicitará una verificación de identidad, lo que podría retrasar la fila.
- Por seguridad, **permanecí en su vehículo** mientras estaba en la fila de despido.
- **No utilices tu teléfono celular** mientras estás en la fila, ya que las distracciones pueden crear riesgos de seguridad.
- Una vez que haya recogido a su hijo, puede dirigirse al estacionamiento lateral para asegurarlo en un asiento para el automóvil.
- Tenga en cuenta: **Estudiantes no recogidos a las 2:40 p.m.** pueden enviarse al Programa After School y se cobrará una tarifa por inscripción.

TRANSPORTE DE DESPEDIDA CAMBIOS Y CLUBES: Patrulla de recogida a la 1:45 p.m.

- Nosotros usamos **PickUp Patro** yo (<https://app.pickuppatrol.net/>) para gestionar todos los cambios diarios de salida. Esta plataforma automatizada nos ayuda a dar seguimiento a las salidas de los estudiantes y le permite actualizar fácilmente los planes de su hijo.
- **Todos los padres deben crear o iniciar sesión en su cuenta de PickUp Patro** tu información de inicio de sesión es la misma cada año. Anualmente, establecerán un "Plan Predeterminado" en la aplicación, que es el camino habitual de tu hijo/a a casa. Este plan se seguirá diariamente a menos que lo modifiques en PickUp Patro. Puedes cambiar el plan con días de anticipación.
- **Envíe los cambios diarios a través de PickUp Patro antes de la 1:45 p.m.** Ya no aceptamos notas escritas a mano, correos electrónicos o faxes para cambios de despido.
- Para obtener ayuda con su cuenta de PickUp Patro o para obtener el enlace de la cuenta de su hijo, comuníquese con la secretaría de la escuela al 770.969.2820 o macho.marci@fcboe.org.

SALIDA ANTICIPADA: Si necesita recoger a su hijo durante el día escolar, por favor envíe una nota escrita a mano al profesor para agilizar el proceso. Todas las salidas o recogidas anticipadas deben realizarse antes de las 2:00 p. m. debido a la alta demanda en la oficina principal y las aulas. Recuerde: licencia de conducir o identificación con fotografía se requiere para registrar la salida o entrada de un estudiante a la escuela.

ASISTENCIA: La asistencia regular y puntual es esencial para maximizar el aprendizaje de cada niño. Se debe hacer todo lo posible para minimizar las ausencias y tardanzas.

- El horario de llegada es a las 7:10 a. m. Las clases se imparten de 7:40 a. m. a 2:20 p. m.
- Los estudiantes deben asistir a clase al menos la mitad de la jornada escolar oficial para ser considerados presentes.
- Las políticas e información sobre asistencia de la Junta de Educación del Condado de Fayette se detallan en el Código de Conducta del Estudiante de Primaria.

AUSENCIAS ESTUDIANTILES: Si un estudiante falta por cualquier motivo, su padre/tutor debe enviar una **justificación por escrito, firmada y fechada**, al maestro de su hijo/a **a más tardar el tercer día después de su regreso a clases. Después de cinco (5) justificantes personales escritos** por el padre/tutor, la administración escolar **podrá solicitar la documentación médica correspondiente** al regresar a clases para validar las ausencias. El trabajo académico perdido debido a ausencias justificadas puede recuperarse al regresar a clases; consulte la Política de Recuperación de Trabajos a continuación. **La información sobre las políticas de asistencia está disponible en el Código de Conducta Estudiantil de Primaria.**

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS: Por favor, siga estos protocolos con respecto a las celebraciones de cumpleaños de los estudiantes:

- Las celebraciones deben ser sencillas, como una merienda o un capricho, y realizarse durante el almuerzo.
- No aceptamos entregas de globos, regalos y otras sorpresas para los estudiantes.
- Las celebraciones de cumpleaños son SÓLO para los estudiantes del aula del niño.
- **Los estudiantes solo pueden distribuir invitaciones a fiestas privadas si TODOS los estudiantes de la clase están invitados.**

Por la política del condado de Fayette y el creciente número de estudiantes con alergias alimentarias graves, nosotros **altamente desaconsejamos cumpleaños Golosinas como pasteles, galletas, pastelitos u otros alimentos** sugerencias alternativas para celebraciones de cumpleaños:

- **Se puede comprar un pase de helado para el aula por \$15.** Pase de Helado Escolar para la clase durante el almuerzo. El helado escolar cumple con la normativa Smart Snack del gobierno federal.
- Done un libro, un juego de mesa o un rompecabezas al aula o a la biblioteca en honor a su hijo.

CAFETERÍA:

Se ofrecen desayunos y almuerzos escolares diariamente. **El desayuno de los estudiantes cuesta \$2.00 y el almuerzo cuesta \$3.25.** Los fondos se pueden depositar en cuentas de estudiantes a través de www.myschoolbucks.com o enviando un cheque o efectivo a la escuela con el nombre del estudiante y su número de PIN. Los estudiantes recibirán un número de PIN, que deberán ingresar al salir de la fila de servicio. Los estudiantes con saldo suficiente en sus cuentas de cafetería pueden comprar refrigerios aprobados por el USDA (a la carta).

***POR FAVOR LEA* Comidas gratis/reducidas:** Se anima a los padres a completar la solicitud para comidas gratis o a precio reducido en www.myschoolapps.com. Las familias de estudiantes elegibles para recibir comidas gratuitas o de costo reducido deben **llenar un nuevo formulario cada año.** *Para el año escolar 2025-2026, los estudiantes de Georgia que califiquen para comidas a precio reducido recibirán desayuno y almuerzo gratis, ya que el Departamento de Educación de Georgia (GaDOE) utilizará fondos para cubrir estos costos para los estudiantes elegibles para comidas reducidas.*

Todas las comidas antes de la aprobación de comidas gratis/reducidas deben pagarse.

Desayuno: Un desayuno para llevar es servido todas las mañanas de 7:10 a 7:30. Se espera que los estudiantes recojan su desayuno en la cafetería y se presenten directamente en su aula. El almuerzo está programado de 10:40 a 12:30. Por favor, consulte con el maestro de su hijo/a sobre los horarios específicos del almuerzo.

Invitados al almuerzo: Los padres pueden acompañar a sus hijos a almorzar **DESPUÉS** de las dos primeras semanas de clases. Deben sentarse con sus hijos en la mesa de su salón de clases. Les pedimos que respeten los procedimientos de la cafetería y que dejen sus teléfonos a un lado al conversar con los estudiantes. **No se recomienda traer comida rápida, refrescos ni alimentos en envases de vidrio a la cafetería.** Además, **no se puede compartir comida de afuera con otros estudiantes.** **Se permite un máximo de dos invitados en la cafetería para almuerzos o celebraciones.**

*****Por seguridad,** si otros adultos, **además de los padres residentes, vienen a almorzar con su hijo,** por favor, envíen una **nota por escrito al maestro.** Los invitados **deberán mostrar una identificación al registrarse en la oficina.**

Comidas fuera de la cafetería: Tenga en cuenta que los estudiantes **no pueden calentar** su almuerzo en la escuela, así que planifiquen con anticipación.

Si su hijo **olvidó su almuerzo,** puede traerlo a la escuela. Solo asegúrese de que esté **claramente etiquetado con su nombre** y colóquelo en la mesa del vestíbulo. También, por favor, escriba el nombre de su hijo en la pizarra.

No aceptaremos comida entregada a los estudiantes a través de servicios como Uber Eats, entrega de pizza, Grubhub, etc. Asimismo, **no aceptaremos entregas de comida rápida fuera de la casa de los padres**, ya que no tenemos forma de mantener la comida caliente o fría.

Aviso de Asistencia de Idiomas y Discapacidad del Programa de Nutrición Escolar

Si tiene dificultades para comunicarse con nosotros o entender esta información porque no habla inglés o tiene una discapacidad, por favor háganoslo saber. Contacto (770-460-3535 ext. 1058). La asistencia gratuita en idiomas u otras ayudas y servicios están disponibles bajo petición.

Español

Español: Si tiene dificultades para comunicarse con nosotros, o para entender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad, por favor infórmenos. Comuníquese con (770-460-3535 ext 1058). Tenemos disponibilidad de servicios gratuitos de ayuda en otros idiomas y otro tipo de asistencia y servicios cuando lo solicite.

Chino

Si no puede comunicarse con nosotros o comprender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad, comuníquese con nosotros.(770-460-3535 ext. 1058)Ofrecemos asistencia lingüística gratuita u otras ayudas y servicios a pedido.

coreano

:coreanoSi tiene alguna dificultad para comunicarse con nosotros o comprender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad, por favor, infórmenos. Llámenos al 770-460-3535, ext. 1058. Disponemos de asistencia lingüística gratuita y otros dispositivos y servicios de asistencia si los solicita.

vietnamita

Español: EN: Por favor, infórmenos si tiene alguna dificultad para comunicarse con nosotros o para comprender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad. Comuníquese con nosotros (770-460-3535 ext. 1058). Ofrecemos asistencia lingüística gratuita y otros servicios de ayuda si los solicita.

Alemán

Si tiene dificultades para comunicarse con nosotros, no habla inglés o tiene alguna discapacidad, infórmenos llamando al 770-460-3535 ext. 1058. Disponemos de asistencia lingüística gratuita u otros servicios y asistencia a pedido.

Francés

Francés: Si tiene alguna dificultad para comunicarse con nosotros o para comprender este documento porque no es hablante nativo de inglés o tiene alguna discapacidad, por favor, infórmenos. Contáctenos (770-460-3535 ext. 1058). Disponemos de asistencia lingüística gratuita y otros recursos y servicios a solicitud.

portugués

Portugués:Si tiene alguna dificultad para comunicarse con nosotros o para comprender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad, por favor, infórmenos. Llámenos al (770-460-3535 ext. 1058). Ofrecemos asistencia lingüística gratuita y otros servicios de asistencia si los solicita.

No

No: Si tiene dificultades para comunicarse con nosotros o tiene dificultades para comprender el inglés debido a su incapacidad para hablar o comprender el inglés.

Si tiene alguna dificultad para comprender esta información, por favor, infórmenos. Llámenos al (770-460-3535 ext. 1058). Disponemos de asistencia lingüística gratuita y otros recursos y servicios si los solicita.

Gujarati

Gujarati:Si no habla inglés o tiene alguna discapacidad, comuníquese con nosotros para recibir esta información.

Si hay algún malentendido, por favor háganoslo saber. sensor(770-460-3535 ext. 1058). Ayuda con el idioma u otra asistencia Se aplicarán cargos forestales si se solicita.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad o tomar represalias por actividades previas relacionadas con los derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA. Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (p. ej., braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja sobre discriminación en el programa, complete el Formulario de queja por discriminación del programa del USDA, (AD-3027) encontrado en línea en

<https://www.ascr.usda.gov/presentacion-de-quejas-por-discriminacion-del-programa-usda-customer>, y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA e incluya en ella toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por:

(1) correo: Departamento de Agricultura de los Estados Unidos Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles 1400 Avenida Independencia, SO Washington, D.C. 20250-9410	(2) fax: (202) 690-7442	(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov
---	-------------------------	---

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Política de cobro de comidas de FCBOE (cuando no hay fondos en una cuenta)

- No se podrán realizar cargos por desayuno ni por artículos a la carta.
- A los estudiantes de primaria se les permitirá cargar hasta tres almuerzos.
- A los estudiantes que excedan esta cantidad se les ofrecerá un almuerzo alternativo (sándwich y leche).
- No hay escuela secundaria, preparatoria o cargos de adultos.
- Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con Kokeeta Wilder, Directora de Nutrición Escolar, Escuelas Públicas del Condado de Fayette, wilder.kokeeta@mail.fcboe.org, 770.460.3990 x 1061

C.H.A.M.P.S. Este programa para estudiantes de 5to grado es desarrollado e implementado por la Asociación de Sheriffs de Georgia para proporcionar a los jóvenes de Georgia orientación, y las habilidades y conocimientos para que se mantengan seguros, saludables y felices en preparación para una vida exitosa.

EDUCACIÓN DE CARÁCTER: Estamos orgullosos de ser una Líder en mí escuela! Para nuestro programa de educación del carácter, aprenderemos los 7 hábitos de los niños felices. Estamos entusiasmados con esta nueva aventura y el impacto que tendrá en nuestros estudiantes, personal y familias. Para obtener más información, [visite https://www.leaderinme.org/que-es-el-lider-en-mi/#section4](https://www.leaderinme.org/que-es-el-lider-en-mi/#section4).

CIVILIDAD POLÍTICA: Política de la Junta - vigente desde el 20 de septiembre de 2000. Los miembros del personal del Distrito Escolar del Condado de Fayette deben tratar a los padres y demás miembros del público con respeto y esperar lo mismo a cambio. El distrito se compromete a mantener las escuelas y oficinas administrativas libres de interrupciones y a evitar que personas no autorizadas entren a las instalaciones escolares o del distrito. En consecuencia, se espera que los empleados sigan prácticas que promuevan el respeto mutuo, la civilidad y la conducta ordenada entre los empleados del distrito, los padres y el público en general, en un esfuerzo por mantener un lugar de trabajo seguro y libre de acoso para nuestros estudiantes y personal. No se pretende privar a ninguna persona de su derecho a la libertad de expresión. Con el fin de presentar a los maestros, otros empleados, padres y otros adultos como modelos positivos a seguir, el sistema escolar fomenta la comunicación positiva y desalienta las acciones volátiles, hostiles o agresivas. El distrito escolar busca la cooperación pública con este esfuerzo.

Las personas disruptivas deben abandonar el recinto escolar: Cualquier persona que interrumpa o amenaza con interrumpir las operaciones de la escuela o la oficina, amenaza la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal, causa deliberadamente daños a la propiedad, usa lenguaje fuerte y/o lenguaje ofensivo que podría provocar una reacción violenta, o que de otra manera ha establecido un patrón continuo de ingreso no autorizado a la propiedad del distrito escolar, debe ser ordenado por el director de la escuela u otro oficial administrativo que abandone la escuela o la propiedad del distrito escolar rápidamente.

OBSERVACIÓN DE CLASE: Los padres/tutores son socios valiosos y son bienvenidos a visitar las aulas de los niños siguiendo estos parámetros.

- Todas las visitas al aula deben ser **concertadas** previamente con **un administrador** y el maestro **con por lo menos con 48 horas de anticipación**.
- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y posiblemente someterse a un examen de salud.
- Las observaciones se limitan a dos observadores adultos a la vez y no deben incluir niños.
- Los observadores deben respetar la confidencialidad de todos los alumnos dentro del entorno de la

clase; por lo tanto, no debe compartirse ninguna información personal identificable.

- Los observadores deben abstenerse de interactuar con los alumnos (incluido su propio hijo) y el profesor durante la observación.
- Se debe asignar un miembro del personal para que acompañe al observador durante la observación.
- Las observaciones deben limitarse a treinta minutos. Pueden programarse observaciones adicionales a discreción del director.
- Las observaciones con cualquier otro propósito que no sea el de abordar las necesidades de instrucción de los alumnos matriculados pueden programarse a discreción de la administración de la escuela.

CLÍNICA: Los estudiantes que se enferman o se lesionan mientras están en la escuela pueden visitar la clínica escolar para evaluación y tratamiento o según sea necesario. Se contactará a los padres en caso de enfermedad grave o lesión.

CLUBES/ORGANIZACIONES: La Escuela Primaria Burch cuenta con clubes y organizaciones que ofrecen oportunidades extracurriculares para los estudiantes. Se deben cumplir las expectativas académicas y de comportamiento para mantener la participación durante todo el año escolar. En el anuncio. **Además, algunos clubes pueden cobrar una tarifa para cubrir los gastos relacionados con el club. Puede encontrar más información en www.fcboe.org/RJBES.**

- **Los estudiantes deben estar enumerados en **PickUp Patrol** para asistir a clubes o actividades extraescolares. Si el Plan Predeterminado no se actualiza, los estudiantes no podrán participar en el club o en la actividad extraescolar.**

CONFERENCIAS: Las conferencias de padres ayudan a facilitar una relación de trabajo y una comunicación abierta entre la escuela y el hogar. Nuestra expectativa es que haya una conferencia cara a cara entre todos los padres y el maestro(s) de la clase **cada semestre**. Los maestros y los padres pueden solicitar conferencias adicionales según sea necesario.

COMUNICACIONES: La comunicación entre la escuela y el hogar es importante para el éxito de los estudiantes. Los padres necesitan algunas plataformas para garantizar una comunicación oportuna entre el hogar y la escuela.

- **Parent Square:** nuestra plataforma de comunicación principal y los padres pueden elegir su idioma preferido. Esta plataforma incluye servicio de traducción bidireccional, mensajes de texto, correo electrónico, aplicaciones o mensajes de voz y más. Los nuevos padres deben responder al correo electrónico de activación. Luego, descargue la aplicación para asegurarse de recibir comunicaciones importantes. Busque actualizaciones semanales de la escuela y el maestro.
- **Pick Up Patrol:** Burch usa esta aplicación para coordinar la salida de la tarde. **Este es el ÚNICO método para comunicar o modificar el despido de estudiantes.** Todos los cambios deben ingresar antes de la **1:45**. Los estudiantes no pueden asistir a actividades después de la escuela a menos que así se indique en **PickUp Patrol**. Los padres que regresan pueden actualizar los planes de despido en <https://app.pickuppatrol.net/parents>. Los nuevos padres recibirán un correo electrónico de bienvenida con información de inicio de sesión.
- **Campus Infinito:** Información de contacto, calificaciones, saldo de almuerzos, asistencia y más. La información del campus se alimenta de ParentSquare y Schoology. Los padres deben crear su propia cuenta. Para crear una nueva, necesitarán obtener su clave de activación en la oficina principal. Para configurarla, vayan a <https://www.fcboe.org/dominio/103> y siga las instrucciones. ¿Necesita ayuda? Llámenos al 770.969.2820.
- **Schoology:** Seguimiento de las tareas de los estudiantes.

Cuando se comunique con el maestro o el personal de la escuela de su hijo, déles 24 horas para responder. Si debe llamar a la escuela, le pedimos que limite las llamadas telefónicas a asuntos escolares y emergencias. Se puede contactar a los maestros por teléfono después de las 2:45 p.m. Le solicitamos respetuosamente que evite llamar al maestro de su hijo a casa. **No podemos aceptar solicitudes de**

cambio de transporte por correo electrónico.

ENTREGAS: Le pedimos que no envíe artículos a través de servicios de entrega (galletas, flores, globos, etc.) a su hijo en la escuela en un cumpleaños u otra ocasión especial. Si su hijo **olvidó algo**, vaya a “artículos olvidados”, más abajo.

DISCIPLINA: Nuestra política de disciplina escolar se basa en el Código de Conducta de la Escuela Primaria FCBOE y en el Programa de Apoyo a la Intervención para la Conducta Positiva (PBIS). El PBIS está diseñado para enseñar a los estudiantes autodisciplina y ayudarlos a sustituir conductas inapropiadas por conductas apropiadas. Se anima a los estudiantes a tomar decisiones de comportamiento positivo y a asumir la responsabilidad de sus acciones. Nuestro PBIS matriz está en la página 2.

El **FCBOE Código de conducta de primaria** y vinculado a nuestro sitio web escolar www.fcboe.org/RJBES. Los nuevos estudiantes que ingresen durante el año escolar serán dirigidos a ese enlace en el momento de la inscripción. Los padres deben **firmar y devolver un formulario verificando que han recibido y leído el Código de Conducta de FCBOE antes de que los estudiantes puedan acceder a cualquiera de nuestros recursos en línea.**

FCBOE Código de Conducta del Estudiante de Primaria proporciona un proceso sistemático y progresivo de corrección del comportamiento en el cual los comportamientos inapropiados son seguidos por consecuencias. **La conducta de los estudiantes está sujeta al Código de conducta para estudiantes de primaria de FCBOE en la escuela o en la propiedad escolar en cualquier momento, fuera de la escuela en cualquier actividad, función o evento escolar y mientras viajan hacia y desde dichos eventos y en vehículos provistos para el transporte de estudiantes por el sistema escolar.** Las medidas disciplinarias son apropiadas para la edad y proporcionales a la falta. Se tienen en cuenta los antecedentes disciplinarios y otros factores relevantes, y se seguirán todos los procedimientos legales.

VESTIMENTA: La ropa y el calzado de los estudiantes deben permitirles participar de forma segura en todas las actividades escolares y seguir el **Código de Vestimenta Estudiantil descrito en el Código de Conducta Estudiantil de la Escuela Primaria FCBOE.** Se contactará a los padres de los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta para que traigan prendas que cumplan con el código. **Las violaciones repetidas o flagrantes del código de vestimenta están sujetas a medidas disciplinarias.**

En resumen, no se permiten prendas, peinados, etc., que distraigan del aprendizaje. La ropa debe cubrir la cintura, la espalda, los hombros, la espalda, el torso y el pecho. Los pantalones, pantalones de vestir, camisas, vestidos y faldas deben ser de la talla y el ajuste adecuados. Los agujeros en los pantalones o pantalones cortos deben estar por debajo de las puntas de los dedos. Los pantalones, pantalones cortos y faldas siempre deben usarse a la cintura. Las nalgas y la parte superior de los muslos deben estar cubiertos. Los estudiantes no deben usar ropa con mensajes discriminatorios, representar modelos a seguir inapropiados, incluir lenguaje obsceno o promover drogas, alcohol o tabaco. No se deben usar sombreros de ningún tipo (incluidas las sudaderas con capucha) dentro del edificio. Consulte el Código de conducta para estudiantes de primaria de FCBOE para obtener información más detallada.

PREPARACIONES DE EMERGENCIA Y PLAN PARA MAL CLIMA: Nuestro Plan de Seguridad Escolar y Plan de Preparación para Emergencias se crean y mantienen para proteger a su hijo/a en caso de emergencia. En caso de emergencia, se notifica a los padres por correo electrónico o llamada telefónica, según la información de Infinite Campus. Por lo tanto, es extremadamente importante **que toda la información médica y de contacto de emergencia de su(s) hijo(s) sea precisa y esté actualizada.** Por favor, **informe a la escuela de inmediato sobre cualquier cambio** en la información.

Es responsabilidad de los padres mantenerse informados sobre el cierre de escuelas o los cambios de horario. FCPS notificará al personal y a las familias a través de ParentSquare, llamada telefónica y/o correo electrónico utilizando la información de Infinite Campus. Además, puede consultar www.wsb-tv.com y escuchar la radio WSB (750 AM) para informarse sobre el cierre de escuelas.

A menos que usted notifique lo contrario, todos los medios de transporte a casa seguirán siendo los mismos durante cualquier salida temprana. Los estudiantes del programa extracurricular deben ser recogidos lo antes posible. Todas las estaciones de televisión locales serán notificadas si la escuela ha estado cerrada durante el día debido al clima.

EXCURSIONES: Se anima a cada nivel de grado a realizar excursiones que amplíen el plan de estudios que se enseña para llevar aplicaciones del mundo real al aprendizaje en el aula.

- Se solicitan donaciones para pagar la excursión y si no se reciben suficientes donaciones, el viaje será cancelado. La escuela se reserva el derecho de cancelar cualquier excursión.
- Las excursiones son opcionales y los estudiantes que no participen recibirán experiencias de aprendizaje en la escuela.
- Las expectativas de comportamiento escolar se extienden a las excursiones. A los estudiantes con referencias disciplinarias de la oficina no se les permitirá participar en las excursiones programadas.
- **Los acompañantes son muy importantes y cada uno debe completar la capacitación de reportero obligatorio requerida por la FCBOE en <https://www.fcboe.org/mandatedreporter>.**
 - Cuando un padre acompaña a una excursión, acepta asumir la responsabilidad de supervisar de 5 a 8 estudiantes, según el nivel de grado. Los hermanos no pueden participar en las excursiones. En ocasiones, es posible que los acompañantes no puedan viajar en el autobús debido al espacio limitado, pero todos los estudiantes deben viajar en el transporte proporcionado por el condado por motivos de seguro.

ARTÍCULOS OLVIDADOS, PERDIDOS Y ENCONTRADOS: Animamos a los estudiantes a asumir la responsabilidad de las pertenencias personales. Por favor, etiqueten las pertenencias de los alumnos con su nombre para facilitar su identificación. Si a su hijo le falta algo, por favor anímelo a revisar el área de objetos perdidos

No traigan	Traigan
Electrónica	Anteojos medicamento
Libros de texto	Almuerzo (Ud. elija)
Snacks (refrigerios) (tenemos)	Proyectos, si es la fecha límite de entrega

CALIFICACIÓN INFORMES: Las escuelas del condado de Fayette funcionan según el sistema semestral, y cada semestre se divide en dos períodos de calificación de nueve semanas.

Kindergarten

- **GKIDS** - El Inventario de Habilidades en Desarrollo de Kindergarten de Georgia (Georgia Kindergarten Inventory of Development Skills) es el sistema de informes para los alumnos de kínder. Estos informes se enviarán a casa al final de cada período de 9 semanas. Por lo tanto, es fundamental documentar la información a lo largo del año.
- **Campus Infinito** - Las calificaciones especiales y los comentarios se ingresarán en esta plataforma cada 9 semanas.
- **Otro** - Nuestros padres han solicitado informes más frecuentes sobre el progreso de sus estudiantes hacia los estándares de cada grado. Esto es algo que debe desarrollarse a nivel de grado.

1º - 5º

- **Campus Infinito** -Será el sistema de reporte de calificaciones para los grados 1.º a 5.º. Aquí es donde tanto los estudiantes como los padres acudirán para consultar las calificaciones.
- **Schoology**- será el centro para las tareas del aula.

Desde el jardín de infancia hasta quinto los grados reciben boletas de calificaciones cada nueve semanas. Padres y estudiantes deberían regularmente **monitorear el progreso en Campus Infinito**. Busque información de la cuenta al comienzo del año y en nuestro sitio web.

El informe de desempeño de los estudiantes de K-5 es el siguiente:

Calificaciones K-2	Calificaciones 3-5
4 Superar la competencia del estándar 3 Cumplimiento de la norma 2 Desarrollo de la competencia en el estándar 1 Comenzando a demostrar comprensión de la norma * No evaluado formalmente	A+ 98-100 A 93-97 A- 90-92 B+ 88-89 B 83-87 B- 80-82 C+ 78-79 C 73-77 C- 71-72 D 70 F Por debajo de 70
S Satisfactorio Irlanda del Norte necesita mejoras	4 Superar la competencia del estándar 3 Cumplimiento de la norma 2 Desarrollo de la competencia en el estándar 1 Comenzando a demostrar comprensión de la norma * No evaluado formalmente
	S Satisfactorio Irlanda del Norte necesita mejoras

POLÍTICA DE TRABAJO PARA PONERSE AL CORRIENTE: Su hijo pierde instrucción importante cuando está ausente y eSe debe hacer un gran esfuerzo para compensar omitido trabajar para solicitar trabajos perdidos y coordinar su recogida, comuníquese con el/los maestro(s) de su hijo(a) y espere 24 horas para que se recojan los materiales. Se espera que los estudiantes recuperen las tareas y los exámenes después de las ausencias. Se les dará al menos un día para recuperar el trabajo por cada día de ausencia (justificada o injustificada), salvo en casos de enfermedad grave o prolongada.

TAREA: Las tareas escolares son un refuerzo y repaso importante de los conceptos previamente enseñados. Además, fomentan la práctica de la responsabilidad personal y las habilidades de organización. Se asigna una cantidad adecuada de tareas en todos los grados. Nunca se utilizan como medida punitiva y se procura garantizar que todos los estudiantes tengan éxito en las tareas. Las tareas escolares tienen como objetivo la práctica y el repaso. Si le preocupa la carga de tareas de su hijo/a, por favor, póngase en contacto con el/la profesor/a.s).

HONORES Y RECONOCIMIENTOS: Los estudiantes son reconocidos por sus logros académicos y de carácter mediante diversos eventos escolares. Estos incluyen anuncios, asambleas y ceremonias de premiación de aulas. También podemos realizar ceremonias especiales de premiación a lo largo del año, a las que se invita a los padres de los estudiantes galardonados.

INFINITE CAMPUS (IC) PORTAL PARA PADRES: IC es donde se pueden encontrar las calificaciones de cada nueve semanas e información de la cuenta del almuerzo. Tendrá que obtener su clave de activación de la oficina principal para configurar el portal principal. Para configurarlo, vaya a <https://www.fcboe.org/domain/103> y siga las indicaciones.

LEADER IN ME: Líder en mí es un marco integral que fomenta el liderazgo estudiantil, fomenta una cultura de confianza e impulsa el éxito académico. A través de lecciones diarias construidas sobre los paradigmas de **Liderazgo, Potencial, Cambio, Motivación, y Educación** junto con **7 hábitos de las personas altamente efectivas**. Nuestro personal y estudiantes continúan creciendo como líderes. Al promover los 7 hábitos en todo nuestro edificio, los estudiantes adquieren habilidades esenciales para la vida y se les ofrecen oportunidades de liderazgo, preparándose para sobresalir en sus proyectos futuros.

BIBLIOTECA: proporciona a los alumnos, padres y maestros recursos para mejorar el aprendizaje. Además de los libros, también proporcionamos acceso por computadoras, para Internet y otros sitios web y bases de datos educativas. Los alumnos pueden tener acceso a la biblioteca durante todo el día. Los estudiantes vendrán con su clase, pero también se les anima a venir cuando necesiten un libro nuevo. Los alumnos son responsables de los artículos que piden prestados. Los artículos perdidos o dañados pueden tener un cargo de reemplazo.

MOMENTO DE SILENCIO: Durante el período de sesiones de 1994 de la Asamblea General de Georgia, se aprobó el proyecto de ley 396 del senado que prevé un "momento de reflexión tranquila" que se observa diariamente en todas las aulas de las escuelas públicas. En cumplimiento de la ley, los maestros

y los alumnos tendrán un momento de silencio para reflexionar sobre las actividades del día durante los anuncios de la mañana.

SISTEMA DE APOYOS DE VARIOS NIVELES (MTSS): Creemos que todos los alumnos pueden aprender, entonces tenemos que asegurarnos de que estamos haciendo lo que sea necesario para ayudar a todos los alumnos a tener éxito, ya sea que tengan dificultades o que puedan ir más allá del plan de estudios regular. El Sistema de Apoyos Múltiples proporciona un marco para incorporar componentes esenciales de apoyo a los alumnos, tomar decisiones basadas en datos, incluir un enfoque de equipo para la toma de decisiones y apoyar a todos los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Estas mejores prácticas de enseñanza y aprendizaje nos permiten formular las siguientes preguntas ¿Nuestros alumnos están avanzando? ¿Cómo sabemos que están aprendiendo? ¿Qué estamos preparados para hacer cuando no aprenden o ya saben lo que hay que aprender?

Con el MTSS, disponemos de un proceso de tres niveles para desarrollar y ofrecer sistemáticamente intervenciones de instrucción y comportamiento a todos los alumnos. Nos proporciona un enfoque común y un lenguaje común en relación con las prácticas de instrucción y los apoyos. Puede servir como una forma de explorar todas las vías para ayudar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

Los componentes esenciales del MTSS incluyen PBIS, Rtl, el Equipo de Apoyo al Estudiante, la Salud Mental del Estudiante y los Servicios Envolventes que trabajan en conjunto para:

- Proporcionar instrucción y/o apoyos científicos, basados en la investigación, en el entorno de la educación general
- Supervisar el avance de un alumno en respuesta a los cambios en la instrucción y/o apoyos; y utilizar esta información para dar forma a la instrucción y tomar decisiones educativas.

POLITICA DE NO DISCRIMINACIÓN: La escuela primaria Burch no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo o discapacidad y proporcionará una educación escolar pública gratuita para cada estudiante y un ambiente de trabajo apropiado para cada empleado dentro de su jurisdicción. La intención de la junta de educación del condado de Fayette es asegurar que los alumnos y empleados que son discapacitados con la definición de la Sección 504 de la ley de Rehabilitación de 1973, la ley de discapacidades estadounidenses (ADA, por sus siglas en inglés) y las regulaciones del Título IX sean identificadas, evaluadas y provistas con servicios educativos apropiados y/o condiciones de trabajo. Los alumnos y empleados se pueden definir como discapacitados bajo cualquiera de las leyes o regulaciones mencionadas anteriormente. Los números de contacto son: Sección 504 770-460-3990 IDEA 770-460-3990 Title IX 770-460-3990 ADA 770-460-3535

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO, por sus siglas en inglés): Los padres y los maestros de la primaria Burch apoyan activamente a la escuela a través de la PTO. Las reuniones están programadas durante todo el año y se comunicarán a través de correos electrónicos y otros métodos. Se alienta a todos a involucrarse. Puede acceder al sitio web de la PTO EN www.burchbears.org, eligiendo la pestaña de los padres y desplazándose hacia abajo hasta PTO o mande un correo electrónico a burchptopresident@gmail.com para más información.

CELEBRACIONES: Habrá dos fiestas de clase durante el año: la celebración de invierno y la de fin año. Los padres del salón de clases ayudarán a los maestros a coordinar y planificar estas fiestas. Se puede solicitar apoyo adicional para ayudar con las fiestas. Según la política del condado, en un esfuerzo por proporcionar un ambiente seguro y saludable para todos nuestros alumnos, las fiestas escolares y las actividades deben enfatizar actividades tales como manualidades o juegos y limitar los refrescos y/o golosinas. Se espera que los padres del aula consulten con el maestro del salón para determinar si algún estudiante tiene alergias de alimentos o restricciones de dieta. **Además, en un esfuerzo por mantener la supervisión y la seguridad en el aula, solicitamos que los niños/hermanos más pequeños no asistan.** Esto es especialmente cierto en el **programa S.P.R.O.U.T.** Otras oportunidades para la participación de familias y hermanos incluye eventos y celebraciones como **Spring Fling, Winter Fun Night, baile entre padres e hijos, noches de espíritu en restaurantes y Bear Tracks 5K.**

Durante todo el año se programan eventos y celebraciones para toda la familia, como el día del personaje

del libro, el festival de otoño, el baile de padres e hijos y las noches de Chick-Fil-A durante todo el año, así como la carrera de los Osos de Burch.

SOCIOS EN LA EDUCACIÓN: El condado de Fayette tiene un programa activo de socios en Educación que fomenta las asociaciones empresariales y comunitarias con las escuelas. El propósito de la asociación es proporcionar oportunidades educativas mejores para los ciudadanos del condado de Fayette. El presente es un compromiso por parte de los socios de identificar e implementar proyectos que apoyen el desarrollo total de los alumnos. El énfasis de la asociación es utilizar los recursos de cada socio de maneras que pueden ser mutuamente beneficiosas. Nuestros socios son: Women's Medical Center, Peachtree City Orthodontics, She Craft Co., Hopewell United Methodist Church, New Heritage Church, and Southside Church. Si su negocio está interesado en asociarse con nosotros, notifíquelo a nuestra oficina escolar.

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL: Uso de teléfonos, relojes inteligentes u otros dispositivos de comunicación por parte de los estudiantes **durante el día escolar o en el transporte escolar es estrictamente prohibido.**

Teléfonos, relojes inteligentes y otros dispositivos de comunicación para estudiantes **deben estar apagados y guardados en las mochilas desde el momento en que suben al autobús/llegan a la escuela en auto hasta que regresan a la parada del autobús/son recogidos en auto.**

Está estrictamente prohibido tomar fotografías o videos de otras personas o realizar o recibir comunicaciones a través de sus dispositivos durante el horario escolar o en el transporte escolar. **Las infracciones pueden resultar en la confiscación de los dispositivos durante 1 a 90 días.**

En caso de emergencia o necesidad extrema, nuestro personal de oficina llamará a los padres de los estudiantes. Los estudiantes deben obtener permiso de su maestro antes de acudir a la oficina para tales fines. Utilice la Patrulla de Recogida para comunicar cualquier cambio en los planes de salida del día.

EDUCACIÓN FÍSICA: Esperamos que su hijo participe en nuestro programa de educación física, que sabemos que es una parte integral de su crecimiento y desarrollo. Para que su hijo reciba el beneficio completo del programa, se sugiere que se sigan las siguientes pautas:

- Los zapatos deportivos deben usarse en todas las clases de educación física. Si no se usan a diario, estos pueden dejarse en el aula, etiquetados con el nombre de su hijo.
- Se deben usar pantalones cortos debajo de los vestidos.
- Se solicita una justificación por escrito cuando un niño no debe participar en clase debido a una enfermedad. Si su hijo no puede participar en el programa regular de educación física, notifíquelo al maestro de educación física. Si se requiere un programa restringido, esto debe ir acompañado de una declaración del médico del niño. De lo contrario, se espera que todos los niños participen en el programa regular de salud y educación física.

SOLICITUDES DE ANTECEDENTES : Los padres tienen el derecho de solicitar copias de cualquier documento en el archivo de registro permanente de su hijo. Las copias se proporcionarán dentro de los tres días escolares después de recibir una solicitud por escrito para los documentos. Si un niño se está transfiriendo a otra escuela, los papeles estarán disponibles 24 horas después de que se notifique a la oficina.

CHEQUES DEVUELTOS: Se aplicará un cargo de \$25.00 por cheques devueltos.

VENTAS & SOLICITUDES: Los alumnos no pueden vender ningún boleto o mercancía de ningún tipo en la propiedad de la escuela sin el permiso otorgado por el director.

CONSEJO ESCOLAR: El consejo escolar está destinado a ayudar a las juntas escolares locales de educación a desarrollar y fomentar la participación, reunir a los padres y a la comunidad con los maestros y administradores para crear una mejor comprensión y respeto mutuo por las preocupaciones de los demás, y compartir ideas para la mejora de la escuela. Nuestro consejo está compuesto por seis padres, dos maestros, dos miembros empresariales y el director.

SEGURO ESCOLAR Y SEGURO DE LA CHROMEBOOK: El seguro de accidentes estudiantiles y el seguro de la Chromebook están disponibles a través del sistema escolar. La información se envía a casa a principios de año.

ACOSO SEXUAL: Todos los estudiantes tienen derecho a una educación libre de acoso sexual. Si un estudiante siente que sus derechos han sido violados, debe ser reportado al director. Todos los casos serán investigados de inmediato y a fondo y se tomarán las medidas apropiadas. Si no está satisfecho con los resultados, se puede utilizar la política de la junta de educación del condado de Fayette sobre acoso sexual.

EVENTOS ESPECIALES: evento de invierno y de primavera, ferias del libro, día del personaje de un libro, noches de Chick-fil-a, festival de otoño, día de los abuelos, día del veterano, baile de Padres e hijos, semana de la cinta roja, relevo para la vida y carrera de los osos son solo algunos de nuestros eventos especiales.

EVALUACIÓN DEL ALUMNO: Los propósitos principales de la evaluación son determinar lo que cada niño ha aprendido, mejorar la instrucción, evaluar las metas curriculares y examinar el proceso de aprendizaje del estudiante. Es una parte continua y natural de la instrucción cotidiana. Las siguientes pruebas de estándares se administran durante el año escolar:

- Evaluaciones universales **STAR Reading** y **STAR Math**, otoño/invierno/primavera
- **GKIDS** (evaluación para alumnos de kínder) durante todo el año
- **Georgia Milestones** evaluación de fin de grado, grados 3-5
- Evaluaciones **COGAT** en los 1o y 4o
- Evaluación de inglés llamada **ACCESS**, por sus siglas en inglés para estudiantes de inglés como segunda lengua

ANTECEDENTES Y DATOS DE ALUMNOS: De conformidad con la ley de derechos educativos y privacidad familiar (FERPA), los padres tienen el derecho de denegar el permiso para que se divulgue información sobre sus hijos. Cualquier padre que desee negar el permiso para que cualquier información se haga pública puede hacerlo por notación en el formulario de consentimiento de los padres o informando al director de la escuela por escrito al comienzo del año escolar (o en el día de inscripción de su hijo para aquellos que se inscriban después de que la escuela esté en sesión).

A petición de un profesor, o en el caso de una emergencia o necesidad extrema, nuestro personal de oficina llamará a los padres de los estudiantes. Los alumnos deben obtener el permiso de su profesor antes de acudir a la oficina para tales fines. Los arreglos para las reuniones o ensayos después de la escuela deben hacerse antes de ese día.

SERVICIOS DE APOYO: Proporcionamos apoyo estudiantil de diversas maneras, incluyendo: planes 504, lectura y matemáticas del programa de intervención temprana (EIP, por siglas en inglés), educación especial, superdotados, apoyo de Título 1, pruebas psicológicas, inglés como segunda lengua (ESOL), consejería/orientación y el sistema de apoyo de varios niveles.

USO DE TECNOLOGÍA E INTERNET: Los padres deben leer, firmar y devolver el **Formulario de autorización de los padres** ubicado en la portada del Código de conducta para estudiantes de primaria de FCBOE para que los estudiantes puedan utilizar los recursos tecnológicos. (para obtener información sobre dispositivos personales, consulte la sección Teléfono del estudiante y reloj inteligente más arriba)

El Código de Conducta incluye la Política de Uso Aceptable de Internet de FCBOE y los documentos del acuerdo de Chromebook. Por favor, revise estas políticas y expectativas sobre el uso de computadoras e internet con su hijo/a. **Debe devolver los formularios firmados para que su hijo/a pueda acceder a internet.**

Las Chromebooks permanecerán en la escuela y no se entregarán para uso en casa. Sin embargo, a los estudiantes de ciertos grados se les asignará una **Chromebook específica para el aula.** Por lo

tanto, **recomendamos a los padres que adquieran el seguro opcional para Chromebooks, que se ofrece a un costo mínimo.**

PROGRAMA DE TÍTULO I: La Escuela primaria Burch es reconocida como un programa de Título I en toda la escuela. El propósito de un programa de Título I en toda la escuela es mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos, particularmente aquellos con menor rendimiento. Además de los servicios para alumnos, se proporcionan talleres y recursos a los padres para que apoyen el aprendizaje en el hogar. Para obtener más información, póngase en contacto con nuestro enlace para padres de Título 1, Libertad Wooten, wooten.libertad@mail.fcboe.org.

PROCEDIMIENTOS DE VISITA: Para la seguridad y el enfoque de nuestros estudiantes, no permitimos visitas de familiares o amigos durante el horario escolar. (Consulte la sección de la cafetería para obtener información sobre visitantes durante el almuerzo).

Si tiene una visita programada o necesaria a la escuela, siga estas pautas:

- **Entrada:** Utilice el sistema de control de acceso en la pared exterior; permitimos la entrada de una persona o grupo a la vez. Por seguridad, no mantenga la puerta abierta para otras personas.
- **Registro:** Necesitará una **licencia de conducir o una identificación con foto** para registrarse.
- **Registro de entrada:** Diríjase directamente a la oficina, regístrese y use una **credencial de visitante** durante su estadía.
- **Entregas:** Deje cualquier artículo para los estudiantes en la **oficina principal o en la mesa del vestíbulo.**

Acceso Fuera del Horario Escolar - Después del horario escolar, los estudiantes y visitantes que necesiten acceder a áreas fuera del Programa Después de Clases (ASP) deben estar **acompañados por un administrador**. Recordamos a los estudiantes diariamente que deben llevar todas sus pertenencias al salir. Para fomentar la responsabilidad y mejorar la seguridad, los estudiantes o los padres no podrán volver a entrar a los salones de clase después del horario escolar a menos que estén acompañados por un administrador o su designado.

VOLUNTARIOS: Burch tiene la fortuna de contar con muchos socios y voluntarios comunitarios dedicados. Si le interesa ser voluntario, por favor, notifique a su maestro de aula o a alguien de nuestra oficina. Los voluntarios deben completar la **Capacitación para Denunciantes Obligatorios en** <https://www.fcboe.org/mandatedreporter>.

Los voluntarios que trabajan estrechamente con estudiantes deberán someterse a la toma de huellas dactilares y a una verificación de antecedentes a través de FCPS, y se les recomienda encarecidamente que completen la Capacitación de Mentoría de Compañeros.

ARMAS: Las escuelas están obligadas a advertir a los estudiantes y padres que llevar cualquier tipo de arma a la escuela es ahora no sólo una ofensa que resultará en un castigo disciplinario a través del sistema escolar, sino que también resultará en graves consecuencias legales penales. Todas las amenazas serán tomadas en serio; los padres deben hablar con su hijo acerca de las consecuencias de las amenazas verbales. En un esfuerzo por enviar un mensaje sobre el creciente problema de las armas en los campus escolares, la Asamblea General de Georgia de 1992 creó el proyecto de ley 563 del Senado, que establece que es un delito e "ilegal para cualquier persona llevar o poseer o tener bajo el control de esa persona mientras está en un edificio escolar, función escolar, o en un autobús u otro transporte proporcionado por la escuela cualquier arma o compuesto explosivo." Un arma está ampliamente definida para incluir cualquier pistola, cuchillos con una hoja de tres o más pulgadas, navajas, nudillos de latón, gatos negros, y estrellas arrojadas.