

ESCUELA SECUNDARIA SCANDINAVIAN



Manual de Padres/Estudiantes 2025-2026

3216 N. Sierra Vista
Fresno, CA 93726

Teléfono: (559) 253-6510, Fax: (559) 252-7608 o (559) 253-6518

SITIO WEB: <http://www.fresnounified.org/schools/middle/scandinavian>

ADMINISTRACIÓN

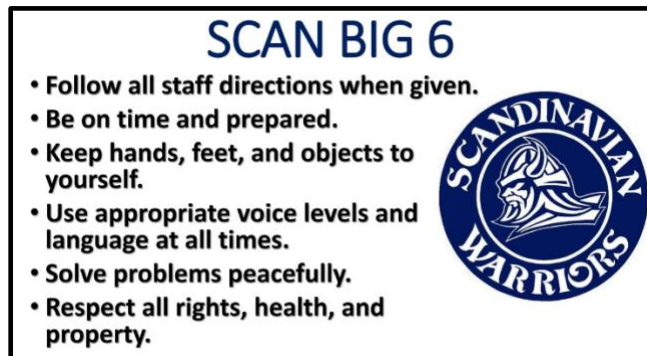
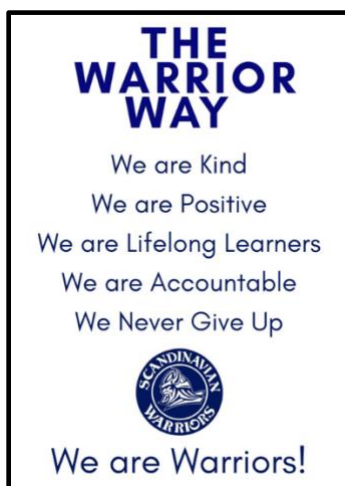
Sra. Ellis	Director	julie.goorabian@fresnounified.org
Sra. Kitchen	Vice-director	cheryl.kitchen@fresnounified.org
Sr. Guerra	Subdirector	michael.guerra@fresnounified.org
Sra. Hansen	Consejero de Aprendizaje Académico	serenity.hansen@fresnounified.org
Sr. Margison	Consejero Escolar	michael.margison@fresnounified.org
Sra. Ihde	Consejero Escolar	stefanie.ihde@fresnounified.org
Sr. Eilts	Consejero Escolar	brandon.eilts@fresnounified.org
Sra. Ochoa	Trabajadora Social Clínico Escolar	llarelic.ochoa@fresnounified.org
<u>PERSONAL DE LA OFICINA</u>		cha.hue@fresnounified.org
Sra. Hue	Administradora de la oficina	
Sra. Vang	Asistente de Registros de Asistencia	catherine.vang@fresnounified.org
Sra. Viramontes	Asistente de oficina	isabel.viramontes@fresnounified.org
Sra. Rodriguez	Enlace entre la Escuela y el Hogar	teresa.rodriguezaguirre@fresnounified.org
Sr. Iglesias	Especialista en intervención (IS) de nivel II	roman.iglesias@fresnounified.org

VISIÓN

Crear un ambiente del aprendizaje seguro, acogedor y saludable

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Preparando a TODOS los estudiantes para que estén "Listos Para la Preparatoria" con el objetivo de graduarse "Listos Para la Universidad y una Carrera"



CREENCIAS FUNDAMENTALES

Todos los estudiantes pueden aprender al nivel del grado y más allá

METAS

- 1) Cada estudiante avanzará un mínimo de un nivel del grado por año
- 2) Se aumentará la asistencia y el compromiso de los estudiantes.
- 3) Se proporcionará un ambiente del aprendizaje seguro y acogedor

FECHAS IMPORTANTES

EVENTOS:

NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA	28 de agosto de 2025 de 5:00 a 7:00 p.m.
REUNIÓN ANUAL DE PADRES DEL TÍTULO I	28 de agosto de 2025 de 5:00 a 5:30 p.m.
EXHIBICIÓN DE TRABAJOS	10 de marzo de 2026 de 5:00 a 7:00 p.m.
ÚLTIMO DÍA DE CLASES PARA — 7º grado	10 de junio de 2026
ÚLTIMO DÍA DE CLASES PARA— 8º grado	11 de junio de 2026

DÍAS FESTIVOS/NO HAY ESCUELA:

Día del Trabajo	1 de septiembre de 2025
Día de los Veteranos	11 de noviembre de 2025
Descanso de Acción de Gracias	24 al 28 de noviembre de 2025
Vacaciones de invierno	22 de diciembre al 9 de enero de 2026
Día de M.L. King	19 de enero de 2026
Cumpleaños de Lincoln	9 de febrero de 2026
Día de los Presidentes	16 de febrero de 2026
Descanso de Primavera	30 de marzo al 6 de abril de 2026
Día de los Caídos	25 de mayo de 2026

DÍAS MÍNIMOS

19 y 26 de agosto, 9, 16, 23, 30 de septiembre, 7, 14, 21, 28 de octubre, 4 y 18 de noviembre, 2, 9, 16 de diciembre, 13 y 27 de enero, 3 y 24 de febrero, 3, 10, 17, 24 de marzo, 14, 21 y 28 de abril, 5, 12, 19 de mayo y 2 de junio

DÍAS DE NO INSTRUCCIÓN (Capacitación de maestros/ No hay clases)

17 de octubre, 13 de marzo

PERÍODOS DE CALIFICACIONES

		Último día del Período de Calificación	Se Enviará al Hogar el Reporte de Progreso
Trimestre 1	Reporte de Progreso	viernes, 12 de septiembre	martes, 16 de septiembre
	Fin del trimestre	viernes, 10 de octubre	Semana del 13 de octubre
Trimestre 2	Reporte de Progreso	viernes, 7 de noviembre	Miércoles, 12 de noviembre

	Fin del trimestre	viernes, 19 de diciembre	Semana del 12 de enero (se enviará al hogar por correo)
	Reporte de Progreso	viernes, 13 de febrero	martes, 17 de febrero
Trimestre 3	Fin del trimestre	viernes, 20 de marzo	Semana del 23 de marzo
	Reporte de Progreso	viernes, 1 de mayo	martes, 4 de mayo
Cuarto trimestre	Fin del trimestre	jueves 11 de junio	Semana del 22 de junio (se enviará al hogar por correo)

Llegada y salida

La supervisión se proveerá únicamente durante el día clases comenzando a las 7:30 a.m. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m. TODOS los estudiantes DEBEN entrar al plantel escolar únicamente a través de la puerta ubicada cerca de la zona de descenso de Autobuses. Los estudiantes NO deben entrar por la puerta principal antes de que suene el primer timbre ni por el estacionamiento. Los estudiantes deben dirigirse directamente a la cafetería al llegar a la escuela siguiendo el camino designado y no se les permite andar deambulando cerca del plantel escolar ni estar en ninguna área sin supervisión. El primer timbre suena a las 8:03 a.m. para que los estudiantes de Scandinavian se presenten a clases. La instrucción inicia a las 8:07 en punto. Por favor, consulten los horarios incluidos en este manual de horarios específicos cuando inicia y termina cada período.

La hora de salida para todos los estudiantes en un día de clases regular es a las 2:29 p. m. Todos los estudiantes se deben ir directamente a su casa al terminar el día de clases a menos que participen en una actividad después de clases. Todos los estudiantes que no participen en una actividad después de clases supervisada, **DEBEN ser recogidos a más tardar a las 3:00 p. m. todos los días. Los estudiantes que permanecen en el plantel escolar después de las 3:00 p. m. deben ser supervisados en la oficina hasta que llegue uno de los padres. Por motivos de seguridad, no se permite que los estudiantes esperen afuera de las puertas principales después de las 3:00 p. m. Los padres deberán reportarse a la oficina para recoger a su hijo/a si llegan después de las 3:00 p. m.** Se notificará a los padres si un Maestro o administrador le pide a un estudiante que se quede después de clases. Los padres que deseen recoger a su estudiante temprano deben notificar a la oficina con anticipación. Luego, se llamará al estudiante a la oficina y se le, permitirá a los padres llevárselo. No se recomienda llamen ni envíen mensajes de texto a un niño/a en clase por Teléfono Celular.

Asistencia

Sabemos bien que la asistencia regular a la escuela está relacionada con el progreso académico del estudiante. A fin de que su hijo/a tenga un rendimiento máximo, es importante que asista a la escuela el mayor número de días posible. Si es necesario que su hijo/a falte a la escuela o que llegue tarde, la escuela debe recibir una notificación a diario del padre o tutor mediante una llamada telefónica o una nota explicando el motivo. Por favor, ayúdenos llamando a la oficina de la escuela al; 253-6510 antes de las 10:00 a.m. cada día que su hijo/a esté ausente y mencione el motivo de la ausencia. Si no puede llamar durante el horario de clases, puede dejar un mensaje en el buzón de voz de la escuela para informar la ausencia de su hijo/a. La asistencia regular a la escuela es importante para el progreso académico de su hijo/a. Cuando sea necesario que su hijo/a esté ausente de la escuela, deberá tener una nota del padre o tutor que explique el/los motivo(s) de la ausencia. El padre o tutor también puede llamar a la oficina de la escuela en la mañana para verificar la ausencia. Las ausencias que van más allá de (4) días deben ser acompañadas de una nota médica.

Las ausencias justificadas son inevitables. No se recomienda que un niño/a enfermo asista a la escuela si podría contagiar su enfermedad a los demás. El Estado de California y el Distrito Escolar Unificado de Fresno distinguen entre *ausencias justificadas e injustificadas*.

Las ausencias justificadas incluyen enfermedad, citas médicas y asistir a un funeral de un miembro de la familia inmediata (padre, abuelo o hermano). También se consideran ausencias justificadas la exclusión de estudiantes que no cumplan con los requisitos de inmunización (máximo de 5 días) y los días festivos religiosos cuando sean aprobados previamente por el director.

Las ausencias de los estudiantes por cualquier otro motivo se consideran injustificadas. Cuando los estudiantes presentan un patrón de ausencias o con frecuencia llegan tarde, la escuela llevará a cabo una referencia con la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) con el Distrito Escolar Unificado de Fresno. Esta junta tiene como objetivo colaborar con las familias para mejorar la asistencia del estudiante que tiene un problema de asistencia.

Programa Después de Clases

Se invita a todos los estudiantes a inscribirse al Programa Después de Clases de Scandinavian (ASP). El propósito de nuestro ASP es que los estudiantes mejoren su rendimiento y participación en la escuela. Los estudiantes toman una clase de intervención académica en materias como matemáticas o lectura o reciben ayuda para completar sus tareas en clases de tutoría. Los estudiantes reciben bocadillos nutritivos y participan en una clase de enriquecimiento divertida. Los estudiantes se reúnen de lunes a viernes para clases académicas de 2:33 a 3:40 p.m. Su segunda clase es la clase de enriquecimiento de 3:45 a 4:45 p.m. El último autobús sale a las 4:45 p.m. Si está interesado en nuestro Programa Después de Clases (ASP), obtenga una solicitud en la oficina. No se lo pierda, obtenga su solicitud lo antes posible. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el coordinador del ASP. El ASP tiene lugar en el salón 22.

Honores Académicos

Se calculan las calificaciones de todas las clases.

Honor Roll del Director: Promedio de GPA de 4.0 todos los trimestres

Honor Roll : GPA de 3.5 a 3.99 todos los trimestres

Merit List: GPA de 3.0 a 3.49 todos los trimestres

****** Los estudiantes de 8.º grado serán reconocidos por su mérito. No recibirán un Certificado de terminación de estudios ni participarán en una promoción de 8.º grado. Como mantenemos altos estándares del rendimiento académico, esperamos que los estudiantes reciban su diploma de preparatoria al momento que se gradúen de la preparatoria. ******

Atletismo

- La elegibilidad se determina cada trimestre y solo el Director de Atletismo la hace oficial.
- Los estudiantes-atletas deben pasar al menos 4 clases cada trimestre. De no hacerlo, el estudiante llega a ser NO ELEGIBLE.
- El promedio GPA mínimo es de 2.0. Los estudiantes con un 2.0 o superior son **ELEGIBLES**.
- Los estudiantes con un promedio inferior a 2.0 en un trimestre, pero con un promedio de 2.0 o superior en el trimestre anterior serán colocados en período de **PRUEBA** por 1 trimestre. Todavía pueden practicar y participar en los juegos.
- Los estudiantes con un promedio inferior a 2.0 durante 2 trimestres consecutivos **NO SON ELEGIBLES**.
- Los estudiantes que tengan un promedio de calificaciones inferior a 2.0 durante la temporada no podrán participar en el juego hasta que logren un 2.0 o superior.
- Los estudiantes-atletas que sean suspendidos de la escuela no podrán participar en actividades deportivas durante 14 días, comenzando con el primer día de la suspensión. Los estudiantes-atletas que sean colocados en el centro de reincorporación durante un día completo como una suspensión en el plantel escolar no podrán participar en actividades deportivas durante 5 días, a partir del primer día de la suspensión en el plantel escolar.

****Los entrenadores individuales pueden tener requisitos adicionales de elegibilidad. ****

1er Trimestre	2º trimestre	3er Trimestre	4º Trimestre
Voleibol femenino	Baloncesto de varones	Basketball femenino	Voleibol de varones
Fútbol	Fútbol/soccer de varones	Béisbol	Softbol
Cross Country	Fútbol/Soccer Femenino		Tenis
Golf	Luchas		Track and Field
Polo Acuático			

Derechos Básicos

- Todos los estudiantes tienen el derecho de aprender.
- Todos los maestro tiene el derecho de enseñar.
- Los estudiantes, el personal y los padres de familia tienen la responsabilidad de apoyarse mutuamente.

Bicicletas

Por favor, usen el área de estacionamiento para bicicletas en el extremo sur del edificio anexo. ¡Por favor, pónganle candado a su bicicleta! Se les recuerda a los estudiantes que deben seguir las reglas de seguridad para montar en bicicleta. Se requiere por ley usar un casco de bicicleta. Si no usan el casco, es posible que lo retengan y nos comuniquemos con sus padres.

Identificaciones de Estudiantes (IDs)

A cada estudiante se le dará una ID de Estudiante y un cordón al inicio del ciclo escolar o de la inscripción. Se requiere que lleven consigo la ID de estudiante mientras están en el plantel escolar. Si un estudiante no tiene su identificación, se le pedirá que permanezca en la cafetería durante el desayuno y el almuerzo hasta que todos los demás estudiantes se retiren. Las IDs de estudiante están disponibles para su compra por \$2.00 en la biblioteca.

Programas de Desayuno y Almuerzo

NO es necesario completar la solicitud para almuerzos gratuitos y reducidos ya que ambos el desayuno y el almuerzo son gratis para todos los estudiantes. El desayuno se sirve todos los días, comenzando a las 7:30 a.m. todas las mañanas. TODOS los estudiantes DEBEN presentarse en la cafetería tanto para el desayuno como para el almuerzo. El desayuno se sirve hasta las 7:55 a.m. A los estudiantes que lleguen después de esta hora no se les servirá el desayuno a menos que los autobuses no lleguen a tiempo.

Comportamiento en el Autobús

El Distrito Escolar Unificado de Fresno ofrece el privilegio de transporte de autobús para todos los estudiantes elegibles. Para garantizar que el trayecto hacia y de la escuela sea seguro para todos, los estudiantes deben comportarse de manera responsable y respetuosa. Seguir las reglas a continuación ayudará a mantener nuestros autobuses seguros y cómodos para todos. La seguridad de los pasajeros del autobús escolar es la parte más importante de las operaciones del autobús escolar. El comportamiento de los pasajeros puede afectar directamente su seguridad y la de los demás.

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN TENER SU IDENTIFICACIÓN PARA VIAJAR EN EL AUTOBÚS. El conductor se reserva el derecho de rechazar a algún estudiante que no lleve su ID. El programa del estudiante no es considerado una identificación válida.

Comportamiento esperado:

- Permanecer sentado cuando el autobús esté en movimiento.
- No salir del autobús una vez que lo hayan abordado.
- Compartir siempre los asientos con los demás
- Hablar siempre en voz baja
- Utilizar solo un lenguaje apropiado
- No hablar de una manera que sea burla, hiera o de acoso a los demás
- Mantener limpio el autobús
- No consumir alimentos ni bebidas en el autobús sin la autorización del conductor
- No usar el Teléfono Celular en ningún momento en el autobús escolar (los Teléfonos Celulares deben estar siempre apagados)
- Seguir las instrucciones del conductor del autobús tan pronto como se den
- Mantener las manos, la cabeza y los pies dentro del autobús
- No arrojar ningún objeto dentro o fuera del Autobús.
- No dañar el autobús ni la propiedad personal de nadie
- No golpear, dar puñetazos, patadas ni agredir físicamente a otro estudiante.
- No comportarse de manera irrespetuosa o desafiante hacia el conductor del autobús
- No utilizar lenguaje sexualmente explícito, inapropiado o despectivo ni hacer gestos obscenos
- Solo los estudiantes elegibles tienen permitido viajar en el autobús escolar

Comportamiento de la siguiente manera será una violación de los Reglamentos de Autobús del distrito:

- Permanecer de pie o dejar un asiento mientras el autobús está en movimiento
- Manipular el equipo del autobús.
- Obstruir el pasillo con piernas, pies u otros objetos.
- No estar sentado mirando hacia el frente al autobús.
- Sacar cualquier parte del cuerpo por la ventana.
- Usar lenguaje o gestos vulgares o profanos.
- Fumar o encender fósforos en el autobús.
- Comer o beber en el autobús.
- Negarse a cruzar la calle frente al Autobús bajo la supervisión del conductor.
- Portar objetos peligrosos, como vidrio, armas, etc., en el autobús.
- Mostrar desafío u no cooperar con el conductor del autobús.
- Pelear o contacto físico abusivo en el autobús.
- Dañar o vandalizar el autobús.
- Hacer ruido o alboroto innecesario, silbar o llamar a las personas desde el autobús.
- Proveer una identificación incorrecta cuando lo solicite el conductor.
- Arrojar objetos desde la ventanilla del autobús.
- Poseer, usar o venta de una sustancia controlada.
- Cualquier acción que el conductor del autobús considere peligrosa para los pasajeros, para sí mismo o para el público.

Poseer o el uso de los siguientes artículos resultará en la expulsión permanente del autobús:

- Armas
- Fósforos o encendedor

- Amenazar o agredir al conductor del autobús
- Sustancias controladas, incluyendo drogas, alcohol y tabaco.

Procedimientos mientras espera el autobús:

- Estar en el punto de recogida asignado hasta cinco minutos antes de la hora de recogida regular/programada. Los conductores no esperarán ni tocarán el claxon.
- Permanecer en la acera o a 10 pies de distancia de la calle mientras espera el autobús.
- Los estudiantes deben respetar la propiedad privada en el lugar de recogida. Se podrían presentar cargos criminales si se daña o destruye la propiedad privada.
- A medida que se acerca el autobús, formar una fila y prepararse para abordar de inmediato. Pero no se acerquen al autobús hasta que se detenga por completo y se abra la puerta. Cualquier lugar dentro de 10 pies del autobús se considera "Zona de Peligro" y es muy peligroso.
- Si un estudiante pierde el autobús, debe irse a casa de inmediato y notificar a su Padre/Tutor. Los padres/tutores deben instruir a sus hijos sobre qué procedimientos seguir si pierden el autobús. El autobús escolar no regresará si el estudiante pierde el autobús, y es responsabilidad del padre/tutor proveer transporte para el estudiante.

Procedimientos para abordar el autobús:

- Presentar la identificación (ID) al conductor
- No empujar ni empujones; subir uno a la vez.
- Utilizar el pasamanos y subir al autobús un escalón a la vez.
- Ir directamente a su asiento. El autobús no se moverá hasta que todos los estudiantes estén sentados. Los asientos serán asignados por el conductor, administrador del plantel escolar y transporte, no por el estudiante.
- El Autobús se detiene solo una vez para recoger a los estudiantes en las escuelas. El conductor dará a los estudiantes suficiente Tiempo para subir y luego partir. Una vez que el autobús comienza a salir del plantel escolar o de una parada de autobús, no se detendrá para recoger al estudiante que llegue tarde. Correr hacia o detrás de un autobús en movimiento es muy peligroso. El estudiante que pierda el autobús debe regresar a la oficina inmediatamente para contactar a su padre/tutor.

Comportamiento en el autobús:

- Las acciones que distraen al conductor pueden poner en peligro a todos los pasajeros. Dichas acciones incluyen, pero no se limitan a, ruidos fuertes, moverse, arrojar objetos, pelear o encandilar los ojos del conductor, es ilegal y no estará permitido. El estudiante puede ser removido si es necesario.
- Los controles de las puertas y salidas de emergencia deben ser utilizados por los estudiantes solo durante simulacros supervisados o emergencias reales.
- Todas las partes del cuerpo (cabeza, brazos, pelo largo, etc.) deben mantenerse dentro del autobús.
- Permanecer sentado en el lugar asignado.
- No cambia el lugar del asiento sin la aprobación del conductor.
- No se permitirá comer ni tomar mientras se viaja en el autobús. No se permite llevar envases de bebidas abiertos en el autobús.
- Todos los artículos de mano deben mantener en las piernas del estudiante.
- No se permitirá nada en el pasillo ni que bloquear las salidas. No se permiten objetos que obstruyan la vista del conductor.
- No se tolerará absolutamente ninguna pelea ni escupir en el autobús. Cada caso será reportado al subdirector del plantel escolar del estudiante. Los estudiantes perderán los privilegios de usar el autobús escolar.
- Se permite tener conversación normal con otros pasajeros.
- El uso de lenguaje profano, vulgar o gestos, o gritar a/contra otros estudiantes no es una conducta aceptable.
- La radio a bordo será controlada por el conductor. No se tocarán cintas (tapes) de audio de propiedad individual.

Procedimientos para bajar del autobús:

- Permanecer sentado hasta que el autobús se detenga completamente y se active el freno.
- Sin empujones ni aglomeraciones, el conductor esperará a que todos salgan.
- Usar el pasamanos y bajar un escalón a la vez.
- Caminar en dirección alejándose del autobús. Nunca lo persigan ni se cuelguen del autobús. Manténganse alejados del autobús.
- No caminen por el costado del autobús ni por detrás de él.
- Cualquier lugar dentro de 10 pies del autobús es considerada "Zona de Peligro" y es muy peligroso.
- Si tienen que cruzar la calle, deben caminar 10 pies retirado de la puerta y luego caminar 15 pies hacia adelante. Esperar a que el conductor le indique cuándo cruzar la calle.
- Si algún artículo se le cae o rueda cerca o debajo del autobús, no trate de alcanzarlo. Vaya a la puerta del autobús y pídale ayuda al conductor.

Procedimientos en caso de accidentes o emergencias:

- Mantener la calma y en silencio; escuchar las instrucciones.
- Seguir las instrucciones del conductor.
- Todos los estudiantes deben permanecer en el autobús. Los estudiantes no pueden salir del área, ni siquiera con sus padres, hasta que sean autorizados por la policía/EMS/ o el personal del distrito.

Procedimientos de evacuación en una emergencia:

- La evacuación comenzará con el asiento más cercano a la puerta.
- El pasajero más cercano a la puerta abrirá la puerta, saldrá y la mantendrá abierta.
- El próximo pasajero saldrá y luego asistirá al primero en ayudar a otros estudiantes a salir por la puerta.
- La tercer persona en salir actuará como guía y llevará a los demás estudiantes a un lugar seguro.
- Una vez fuera del autobús, sigan al guía, permanezcan juntos y sigan las instrucciones del conductor de manera completa e inmediata.

Viajes Extracurriculares:

- Todas las reglas de seguridad del autobús se aplican cuando van a eventos patrocinados por la escuela.
- El conductor tiene la responsabilidad en general del autobús y la seguridad de todos los pasajeros; sin embargo, se espera que el o los acompañantes (chaperon(es) aborden los asuntos de comportamiento de los estudiantes.
- La limpieza del autobús es responsabilidad de los chaperones del viaje.

Consecuencias por no cumplir con las expectativas establecidas:

- Los estudiantes que violen las reglas de comportamiento estudiantil de la secundaria Scandinavian y del Distrito Escolar Unificado de Fresno en cualquier autobús estarán sujetos a lo siguiente:
- Se les advertirá y/o citación por parte del conductor del autobús y/o del administrador de la escuela
- Se comunicará con los padres por parte del administrador de la escuela
- Se asignará detención después de clases asignada
- Se suspenderá posiblemente de la escuela
- Se suspenderán los privilegios de transporte en autobús por un mínimo de dos semanas
- Se referirá posiblemente para expulsión

Dependiendo del nivel de desafío o comportamiento, un estudiante puede avanzar rápidamente a través de las consecuencias. Los Padres/Tutores son responsables del Transporte de los estudiantes a y de la escuela durante una suspensión de los privilegios del Autobús.

Cámaras de Video en los Autobuses Escolares:

Las cámaras de video (con audio) son utilizadas en la mayoría de los autobuses del Distrito Escolar Unificado de Fresno. Los Reglamentos federales (FERPA) prohíben que el público en general o el Padre/Tutor vean estas cintas de video. El personal escolar o personal que impone el orden puede utilizar esta información como material de capacitación de seguridad y/o como evidencia de infracciones a las reglas de seguridad del autobús.

Política de teléfono celular

Conforme a la Política AR 5139(a) de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Fresno, los estudiantes de la Escuela Secundaria Scandinavian pueden tener posesión de Teléfonos Celulares en el plantel escolar; sin embargo, **DEBEN ESTAR APAGADOS** y guardados en la mochila antes de entrar al plantel y **NO DEBEN** encenderlos hasta que salgan del plantel escolar. El uso de teléfonos o cualquier otro dispositivo para grabar a estudiantes o personal en el plantel escolar viola la privacidad, está estrictamente prohibido y resultará en medidas disciplinarias. Cualquier teléfono que sea confiscado en el plantel escolar DEBE ser recogido por un Padre/Tutor que esté enlistado en la “Tarjeta de Emergencia para Estudiantes” (tarjeta amarilla). Los teléfonos estarán disponibles en la oficina principal después de clases. El Padre/Tutor debe presentar una identificación vigente y reportarse a la oficina para recibir el teléfono. Los teléfonos NO se entregarán al estudiante en ningún momento.

Consecuencias para el uso de un Teléfono Celular por estudiantes en el plantel escolar:

1ª Ofensa: Si el Teléfono Celular de un estudiante timbra, vibra o de cualquier otra manera interrumpe una clase, o si se observa al estudiante usando el Teléfono Celular o permitiendo que otro estudiante lo use en los terrenos de la escuela, el Teléfono Celular será confiscado y se le pedirá a un Padre/Tutor que recoja el teléfono.

2ª Ofensa: El teléfono celular será confiscado, y se pueden discutir medidas disciplinarias adicionales.

PÓLIZA DE CIVILIDAD – Reglamento de la Junta BP 1265

Mantener un ambiente que apoye el aprendizaje y esté libre de conductas disruptivas es crucial para el éxito de la educación de nuestros niños. Para promover esta meta, es intención del distrito fomentar, promover a través de esta póliza, respeto mutuo, civilidad y conducta en orden entre los empleados del distrito, Padres/Tutores y otros miembros del público. También es la intención de esta póliza fomentar la comunicación positiva y desalentar la comunicación o acciones disruptivas, volátiles, hostiles o agresivas. Además, esta póliza tiene como objetivo mantener, en la medida de lo posible, un lugar de trabajo seguro y libre de acoso para Maestros, estudiantes, administradores, otro personal, Padres/Tutores y el público. No es intención del distrito privar a ninguna persona de su derecho a la libertad de expresión. El distrito anima la cooperación del público y adherirse a esta póliza.

NIVEL ESPERADO DE COMPORTAMIENTO

Los empleados y representantes del distrito deben tratar a los padres/tutores y otros miembros del público con civilidad, cortesía y respeto. Los padres/tutores y otros miembros del público deben tratar al personal y a los estudiantes, así como entre ellos, mientras estén en las instalaciones escolares y/o participen en actividades relacionadas con la escuela, con civilidad, cortesía y respeto.

CONDUCTA INACEPTABLE/DISRUPTIVA

Alguna conducta que interrumpa o interfiera con la disciplina, el buen orden, la conducta legal o la administración de alguna clase o actividad de la escuela o del distrito, constituye un comportamiento inaceptable. Las conductas inaceptables incluyen, pero no se limitan a:

- Interrumpir o amenazar interrumpir los salones de clase, actividades y/o operaciones escolares.

- Amenazar la salud y seguridad de los estudiantes o empleados del distrito escolar.
- Agredir o atacar a estudiantes, empleados del distrito u otras personas.
- Usar obscenidades o hablar de manera exigente, ruidosa, insultante y/o degradante; y/o
- Entrar a las instalaciones del distrito y a los terrenos escolares no autorizados.

Recursos disponibles para los Padres/Tutores y el público en el manejo de la Conducta no aceptable /comportamiento disruptivo:

La superintendente o persona asignada deberá establecer los Reglamentos y procedimientos necesarios para proveer un proceso de queja, reclamo por presuntas violaciones de la Política de Civilidad. Referencia Legal: CÓDIGO DE EDUCACIÓN

32210 Perturbaciones intencionadas de una escuela pública o reunión

44014 Reporte de agresión por un estudiante contra un empleado de la escuela

0 Interferencia deliberada con la conducta en el salón de clase

1 Interrupción del trabajo en clase o de las actividades extracurriculares

CÓDIGO PENAL

415.5 Alteración de la paz escolar

416 Asamblea para alterar el orden; negativa a dispersarse

626-626.10 Delitos en planteles escolares

627-627.8 Acceso a las instalaciones escolares

Póliza del DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FRESNO

Adoptado: 12 de diciembre de 2001, Fresno, California Revisado: 29 de enero de 2003

Pólizas de Comportamiento de los Estudiantes en el Salón de Clase

Todos los salones de clase apoyan la póliza de disciplina en toda la escuela. Sin embargo, cada equipo de departamento puede diseñar un sistema de disciplina separado que se ajuste mejor a las necesidades de su equipo. El equipo académico individual planea ofrecer sistemas que faciliten a cada estudiante la toma de decisiones positivas. Cada niño es responsable del tipo de interacciones que tiene con el maestro y los compañeros de clase. Asegúrense de estar al tanto de las expectativas de los maestros de su hijo/a. Es importante que comprendan y apoyen a los maestros en sus decisiones cuando trabajen con su hijo/a. Si tienen alguna pregunta asegúrense de comunicarse con los maestros del equipo académico de su hijo/a.

Vestimenta y Arreglo Personal

La Escuela Secundaria Scandinavian se esfuerza por ser una escuela ejemplar. Nuestra meta es proveer un ambiente del aprendizaje seguro que inspire a nuestros estudiantes con pasión, poder y las habilidades para tomar decisiones positivas en la vida. Para lograr esto, se debe establecer una diferenciación entre el ambiente del aprendizaje escolar y otras actividades sociales. Las pautas de vestimenta escolar para los estudiantes cumplen con este propósito. La póliza de Vestimenta Estándar del Distrito se aplica a todos los estudiantes en los planteles escolares y en las funciones patrocinadas por la escuela.

PÓLIZA DE VESTIMENTA Y ASEO ADECUADOS PARA EL ÁMBITO EDUCATIVO:

Para mantener el ambiente del aprendizaje y proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, se han desarrollado estas pautas para la vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes. Este código de vestir se aplica a todos los estudiantes y se hará cumplir de manera consistente y justa en la escuela y en las funciones escolares de acuerdo con el código de vestir del FUSD.

1. Deben usar zapatos en el plantel escolar y en las funciones escolares.
 - a. Las sandalias son aceptables si el estudiante también trae zapatos para deportes. Se requieren zapatos para deportes para el período de educación física y el estudiante debe tenerlos consigo para poder usar zapatos no de deportes en otro momento durante el día.
2. No se aceptan playeras sin mangas tipo ropa interior, playeras de tubo, playeras halter y playeras de tirantes tipo espagueti

3. Pantalones que no sean a la medida en la cintura de forma natural, o pantalones caídos o sueltos. No se permitirá ropa transparente (incluyendo jeans con roturas en el muslo, a menos que se usen mallas), ropa que revele el abdomen o el pecho, ropa ajustada o ropa que exponga el cuerpo. *Una blusa (top) transparente solo es aceptable cuando se usa sobre una blusa (top) que cumpla con los parámetros del código de vestir.*
4. No se permite el uso de ropa de dormir en la escuela. Esto incluye, pero no se limita a: pantalones tipo pijama, pantuflas y mantas.

**CONSECUENCIAS DE LAS VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIR Y
ASEO PERSONAL**

Primera Violación: Se llamará a los padres y el estudiante que cometa violación deberá cambiarse la ropa antes de regresar a clase.

Segunda Violación y Posteriores: Se llamará al hogar y/o conferencia de padre/maestro con los padres, el estudiante y el administrador.

ARTÍCULOS CON LETREROS, SÍMBOLOS, IMÁGENES E INSIGNIAS

No se permiten artículos de ropa, joyas o efectos personales (mochilas, funny packs, bolsas de gimnasio, botones, botellas de agua, etc.) si esos artículos contienen escritura, símbolos, imágenes o insignias que:

1. Mostrar símbolos relacionados con pandillas según se indica a continuación;
2. Usar lenguaje inapropiado;
- Exhibir productos o lemas que promuevan el tabaco, alcohol, drogas o sexo o connotaciones sexuales;
4. Interrumpir sustancialmente el proceso educativo;
5. Sean obscenos, difamatorios o calumniosos;
6. Crear un peligro claro y presente de la comisión de actos ilícitos, violación de los reglamentos escolares o lesiones a estudiantes, personal o comunidad;
7. Violar las leyes estatales sobre delitos de odio.
8. Mostrar los logotipos de los equipos deportivos profesionales

Con respecto a esta sección, el personal de la escuela secundaria Scandinavian tiene la discreción de establecer estándares de vestimenta y aseo más estrictos en el sitio escolar y el personal tiene la discreción de hacer excepciones a estos requisitos.

Consecuencias de la violación del código de vestir:

Las violaciones persistentes se considerarán una desobediencia intencional de la sección 48900(k) del Código de Educación. Por lo tanto, por múltiples violaciones, los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo consejería estudiantil, contacto con los padres, detención, obligación de cambiarse de ropa, quitarse las perforaciones o ser colocados en una nueva participación. Si los estudiantes están causando un problema de seguridad, esto podría llevar a una suspensión.

Opción del director: Los directores tienen la discreción de prohibir cualquier artículo en toda la escuela debido a violaciones frecuentes de este reglamento o artículos que se consideran un problema de seguridad.

Admisibilidad

Una meta constante de la administración y el personal de Scandinavian es mejorar el comportamiento de los estudiantes y aumentar el rendimiento académico. Creemos que promover una lista de elegibilidad y privilegios para estudiantes es una herramienta eficaz que ayudará a los estudiantes a mantenerse enfocados en los pilares del éxito: el logro académico y el buen carácter. Se elaborará una lista cada período de calificación y se actualizará regularmente. Esta lista identificará a los estudiantes que son elegibles para participar en actividades escolares, excursiones y eventos. Las listas de privilegios y elegibilidad son las siguientes:

Elegibilidad para Atletismo:

(Ver Atletismo)

Elegibilidad Cocurricular y Extracurricular:

Para asistir a eventos patrocinados por la escuela como bailes, actividades, juegos y excursiones (incluyendo excursiones de fin de año a Wild Waters para 8^{vo} y Blackbeard para 7mo); o para ocupar un cargo en el cuerpo estudiantil, un estudiante debe estar en la lista de elegibilidad co-curricular y extracurricular. El criterio de elegibilidad incluye:

- *G.P.A. (Calificación del punto promedio) AL O ARRIBA de 2.0 para el trimestre ANTERIOR*
- *NO problemas de conducta personal (referencias, mala conducta documentada por ATLAS, asignaciones de transición y suspensión).*
- *Si un estudiante es suspendido de la escuela, él/ella estará en la LOP por 10 días. La asignación a la transición resultará en una restricción de 5 días de las actividades escolares y deportivas.*
- *NO se permiten libros de la biblioteca atrasados, cuotas o multas*

Evento de fin de año de Preparación Para la Preparatoria:

Para honrar y reconocer a nuestros estudiantes de 8º grado que avanzan al siguiente nivel “Listos para la preparatoria”, Scandinavian ofrecerá un paseo de fin de año fuera de la ciudad en junio. Para participar en esta actividad, los estudiantes de 8º grado DEBEN cumplir con criterios adicionales y estar en camino de convertirse en “Listos para la preparatoria”: (*Ver el criterio Listos Para la preparatoria*)

Tarjeta de Emergencia/Información médica (tarjeta amarilla)

Cada niño debe tener una tarjeta de emergencia actualizada en nuestra oficina. En caso de enfermedad o accidente, debemos tener información precisa para poder atender adecuadamente a su hijo/a. Los nombres de contacto, números de teléfono e información médica son registrados por el padre/tutor en este formulario y es importante mantenerlos actualizados. Si alguna **información cambia** durante el ciclo escolar, por favor notifique a la oficina de la escuela **inmediatamente**. Por favor, provea más de un número de teléfono al cual podemos llamar en caso de emergencia con su estudiante. Sólo los adultos mayores de 18 años que figuran en esta tarjeta están autorizados a recibir información, asistir a reuniones en nombre del estudiante o retirar a un estudiante. Si se necesitan contactos adicionales o cambios, el padre/tutor DEBE completar una nueva tarjeta en la oficina.

Plan de Emergencia

Scandinavian tiene un plan de acción por escrito que detalla cursos de acción específicos si la seguridad de los estudiantes está en riesgo. Si existe una crisis, este documento informa y ordena procedimientos que brinden respuestas consistentes de manera inmediata por parte de los empleados de la escuela. Durante todo el año, se realizan simulacros planificados para asegurar las reacciones apropiadas de los estudiantes y el personal escolar.

Comité Consejero de Estudiantes Aprendices de Inglés

El Comité Consejero de Estudiantes Aprendices de Inglés (ELAC) está compuesto por padres de estudiantes aprendices de inglés. El ELAC asesora a la escuela sobre programas para estudiantes aprendices de inglés, así como la participación del padre. Si tienen alguna pregunta sobre ELAC o están interesados en ser miembro de nuestro ELAC, por favor llame a la oficina de Título 1 al 253-6510.

Entrada y salida de la oficina o del plantel escolar

Para mantener seguro nuestro plantel escolar, se han establecido procedimientos para entrar y salir del plantel escolar. No se permite la entrada de visitantes no autorizados al plantel escolar en ningún momento. TODOS los visitantes deben registrarse en la oficina de recepción.

Entrada a la Oficina:

Los estudiantes deben entrar únicamente por la puerta principal de la oficina o por la puerta junto a la oficina de asistencia. Los estudiantes no deben entrar a la oficina por la entrada del personal.

Procedimientos de salida para estudiantes:

Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela por cualquier motivo, se deben seguir los siguientes procedimientos:

- Lleven una nota de los padres a la oficina **antes de que inicien las clases** indicando la hora de salida y el motivo. Alternativamente, los padres pueden llamar a la oficina con anticipación para programar la hora para recoger al estudiante.
- El estudiante recibirá un "Permiso de salida" que deberá mostrar a su Maestro a la hora indicada. Los estudiantes pueden salir de clase a la hora solicitada.
- El estudiante debe reportarse a la oficina principal y reunirse con el Padre/Tutor.

- El padre/tutor debe firmar el libro de “Salida del Estudiante”. **Los padres deben mostrar una identificación válida. Por la seguridad de su hijo/a, solo los padres/tutores enlistados en la tarjeta de emergencia actual podrán firmar la salida del estudiante.**
- Los estudiantes no pueden salir del plantel escolar en ningún momento sin un Padre/Tutor.

Calificaciones

Póliza de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Fresno sobre las calificaciones de la Escuela Secundaria:

- Las calificaciones se registran principalmente como un medio de evaluación y deben ser suficientes en cantidad para justificar la calificación reportada.
- El propósito de emitir calificaciones es ayudar a los estudiantes, padres/tutores y maestros a comprender cómo está progresando el estudiante en relación con:
 - Estándares de rendimiento estudiantil esperado
 - El esfuerzo y progreso individual de cada estudiante de un período de reporte al siguiente.
- Sistemáticamente, el maestro debe recordar a los estudiantes el criterio que rige la asignación de calificaciones, manteniéndolos bien informados sobre su estado y progreso en general.
- Siempre que llegue a ser evidente que un estudiante está en peligro de reprobar un curso, el Maestro se pondrá en contacto con el Padre/Tutor o les enviará un reporte por escrito (Reporte de Progreso enviados 4 veces al año).
- Las calificaciones no deben verse afectadas negativamente por ausencias justificadas o circunstancias inusuales, siempre que el trabajo se complete dentro de un plazo razonable y que las pruebas, exámenes se recuperen o tomar el examen de nuevo después del aprendizaje o reaprendizaje del material.
- Las calificaciones se determinarán tanto por el logro académico como por el esfuerzo del estudiante durante el proceso de aprendizaje.

Pólizas y Procesos de calificación de Scandinavian:

Las calificaciones de la secundaria, especialmente en lo que respecta al rendimiento en los cursos de crédito de la preparatoria, son indicadores importantes del dominio de un estudiante sobre un currículo riguroso. Es muy importante que los estudiantes y los Maestros, así como los Padres/Tutores y los Maestros, se comuniquen regularmente sobre las necesidades, metas, fortalezas y desafíos del estudiante con el currículo. Además del Reglamento de la Junta del FUSD (arriba), la escuela secundaria Scandinavian incluye lo siguiente en sus prácticas de calificación y sistemas de apoyo académico estudiantil:

- A los estudiantes y padres/tutores se les proveerán ocho informes de calificación a lo largo del año. Además, se anima a los estudiantes y a los padres/tutores a acceder regularmente al portal de los padres de ATLAS y al portal de estudiantes de ATLAS para que ni el estudiante ni el padre se “sorprendan” por una calificación inesperada.
- El rendimiento en la secundaria es un “primer paso” muy importante hacia el éxito en la preparatoria, la universidad y una carrera/profesión.
- Usando la Agenda Académica (proporcionado para todos los estudiantes), los estudiantes participan en un análisis de información de calificaciones y en una actividad de establecimiento de metas en cada período de reporte, durante WARRIOR CONNECT.
- Los Maestros ofrecen Apoyo e intervenciones a todos los estudiantes durante el almuerzo, antes/después de clases y a través de una cita.
- El "trabajo entregado tarde" es aceptado por el Maestro, siempre que la razón para una extensión de tiempo sea aceptable, razonable y verificable por el Padre/Tutor. Los estudiantes también pueden, mediante un acuerdo con el Maestro, recuperar o volver a tomar exámenes para obtener crédito completo o parcial (dependiendo de las circunstancias individuales).
- Las calificaciones académicas se basan en un sistema de puntos y no están ponderadas.

Comunicación en relación a las calificaciones:

Mantener informados a los estudiantes y padres sobre las calificaciones actuales es esencial. Esto es especialmente cierto en la secundaria con varios Maestros y un trabajo más independiente. En la Escuela Secundaria Scandinavian, los siguientes son recursos importantes:

- **ATLAS:**

El acceso a ATLAS por computadora le ayudará a supervisar las calificaciones de su hijo/a. ATLAS es esencialmente snapshot en tiempo real del libro de calificaciones de cada Maestro. Los nombres de las tareas, puntos posibles y puntos obtenidos se registran y están disponibles para mirarlos. Las tareas que faltan están resaltadas. Revisar ATLAS con regularidad es un paso importante para ayudar a su hijo/a a mantenerse al día con sus calificaciones. El portal de los padres de ATLAS se puede encontrar en go.fresnou.org/parents o bajo el tabulador para padres en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Fresno (www.fresnounified.org). Los nombres de usuario y las contraseñas están ubicados en el horario y el reporte/boleta de calificación de su hijo/a. También pueden acudir a la oficina principal para hacer una solicitud.

- **EDUTEXT:**

Edu Text es una herramienta que ofrece actualizaciones frecuentes sobre calificaciones y asistencia a los padres/tutores mediante mensajes de texto. Para establecer EduText, envíe un mensaje de texto con su PIN de padre único al 28527 (ATLAS).

El PIN de padres de EduText se puede localizar en el horario/programa de su hijo/a, en el Reporte de Progreso o a través de la oficina de la escuela.

- **CALIFICACIONES DE PROGRESO:**

En la escuela secundaria, las calificaciones se registran en el expediente académico oficial al final de cada trimestre. Las calificaciones de progreso también se envían a casa a los estudiantes durante el trimestre.

- **AGENDA ACADÉMICA PARA ESTUDIANTES:**

La Agenda Académica Estudiantil sirve como un medio para que los padres puedan supervisar el trabajo en clase, la organización, las tareas, las fechas de entrega y las próximos exámenes de sus hijos. Al revisar la sección del Calendario de la Agenda Académica, está ayudando a desarrollar sólidas habilidades de organización la base del éxito. Por favor, revíselo y coméntelo a diario. Use el espacio para la firma como verificación de que ha ayudado a su hijo/a a revisar sus tareas y compromisos. Los maestros también pueden comunicar mensajes directamente en el planificador cuando sea necesario. **Se requiere que los estudiantes traigan y usen la Agenda Académica Estudiantil a diario.** La Agenda es su herramienta personal de organización personal. Cuiden su Agenda. No la pierdan ni permitan que se dañe.

Listos para la Escuela Preparatoria

Para ser considerado “Listo para la Preparatoria”, los estudiantes DEBEN cumplir con el siguiente criterio:

- **Calificación del Punto Promedio 2.5 o más, Y**
- **Asistencia del 96% o mejor, Y**
- **Ninguna D o F en artes del lenguaje en inglés (ELA) o matemáticas, y**
- **Ninguna suspensión**

Póliza de tareas escolares

La tarea es una parte importante del Desarrollo académico del estudiante y en el desarrollo de habilidades de estudio, adecuado. Es una extensión del salón de clase, proveyendo a los estudiantes Refuerzo en el uso de lo que se ha enseñado en clase. Permite a los estudiantes desarrollar autodisciplina y confianza en sí mismos. La tarea fomenta buenos hábitos de estudio que serán útiles a lo largo de la carrera escolar del estudiante. La tarea también ofrece a los padres una visión de la materia que se enseña en la escuela. Es una excelente manera para que los padres y sus hijos desarrollen una relación de confianza y apoyo mutuo. Las tareas y el trabajo en clase deben ser registrados a

diario en cada período por el estudiante. Esto permite a los padres monitorearlo adecuadamente. *Por favor hablen con el Maestro de su hijo/a si tienen alguna Preocupación debido a la falta de tarea o demasiada tarea.*

Los padres pueden ser de gran ayuda para que las tareas sean significativas y productivas para sus hijos. Recomendamos las siguientes directrices para los padres:

- Proveer un área de estudio con buena iluminación, asientos apropiados en una mesa o escritorio y materiales adecuados.
- El espacio de estudio debe estar libre de distracciones como la televisión y la radio, los amigos, redes sociales y llamadas telefónicas.
- Revisen el Planificador Académico de su hijo/a a diario para las tareas escolares.
- Establezcan un Tiempo específico que sea el mismo cada día.
- Bríndele apoyo a su hijo/a y ayúdelo a comprender la importancia de la tarea.
- Pueden ayudar a su hijo/a, pero recuerden que la tarea es responsabilidad de su hijo/a.
- Si su hijo/a tiene mucha dificultad o pasa demasiado tiempo haciendo la tarea cada noche, hable con el Maestro de su hijo/a.
- Ayude al hábito de hacer la tarea. Si su hijo/a no lleva la tarea a casa, determine si está completando las asignaciones en clase o no las lleva a casa.
- Inicie sesión en ATLAS con su hijo/a para verificar sus calificaciones y discutir planes de Mejoramiento.

Si alguna vez tiene preguntas o preocupaciones sobre la tarea, por favor comuníquese con los maestros de su hijo/a.

Objetos perdidos

Muchos artículos se pierden o quedan sin reclamar durante el año. Es de gran ayuda que las pertenencias personales estén marcadas para que su hijo/a pueda identificar sus artículos fácilmente. Los artículos se pueden reclamar en la Oficina de la Escuela. *Cada mes, los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica.*

Problemas de Medicamento y Salud

Para el estudiante que toma medicamentos recetados o tiene una condición de salud, los padres deben comunicarse con la enfermera de la escuela durante la primera semana de clases. La enfermera está en el plantel escolar dos días a la semana. La ley requiere que los padres/tutores informen a la escuela si su hijo/a está tomando medicamento; cualquier medicamento que deba tomarse durante el horario escolar será almacenado y administrado a través de la oficina de la enfermera. Un formulario de “Orden de Medicamentos para la Escuela” debe estar archivado en la oficina. El padre/tutor y el doctor deben firmar este formulario. Si tiene asma, puede llevar su inhalador si su doctor le provee una “Orden de Medicamentos para la Escuela”.

Cambio de Escuela Secundaria Scandinavian

Si decide mudarse del Distrito Escolar Unificado de Fresno a otro distrito escolar, o si decide hacer una transferencia a otra secundaria, por favor notifique a nuestra oficina que está dando de baja a su hijo/a. Esto no solo nos ayuda en nuestro mantenimiento de registros, sino que también nos permite proveer la información que necesitará para inscribirse en la nueva escuela. Por favor, avisenos con al menos 3 días de anticipación si es posible. ***Todos los libros y materiales deben regresarlos antes de que la escuela de de baja a su hijo/a de Scandinavian.***

Aviso de Derechos:

La firma del padre también reconoce el acoso de recibo del AVISO DE DERECHOS DE LOS PADRES O TUTORES DE MENORES bajo la Sección 48980 del Código de Educación, la CARTA DE NOTIFICACIÓN DE CERO tolerancia incluida en el Código de Disciplina, y las directrices de uso aceptable de telecomunicaciones.

Horario de Oficina:

No duden en venir a la oficina siempre que necesiten ayuda o tengan alguna pregunta. La oficina está abierta de 7:45 a. m. a 4:00 p. m. Comprendan que a veces la administración está en una reunión, visitando salones de clase, o en servicio de supervisión y no estarán disponible para visitas sin cita previa. El personal de la oficina le ayudará a programar una cita en caso de que el administrador con el que necesita hablar no esté disponible. Los administradores NO están disponibles antes de clases, durante el almuerzo de los estudiantes y los primeros 10 minutos después de clases al final del día. En ese momento, están supervisando a los estudiantes en el plantel escolar y deben permanecer en sus puestos designados para la seguridad de nuestro plantel escolar.

Prohibido el Acceso:

El personal de la escuela ha determinado las áreas para estudiantes que están PROHIBIDAS/FUERA DE LIMITES. Los estudiantes NO PUEDEN entrar en estas áreas y deberán salir del área a petición de un adulto. También ha sido determinado el flujo de las zonas de tráfico y debe respetarse. Estas áreas se comunicarán a los estudiantes durante las pláticas de expectativas y las presentaciones de CHAMPS. Los estudiantes que no sigan las instrucciones del miembro del personal estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Identificación de Padres

Todos los Padres/Tutores deben mostrar una identificación vigente al recoger a los estudiantes temprano o cuando visitan el plantel escolar. También se requiere identificación para recoger cualquier artículo confiscado, incluyendo los teléfonos celulares.

Visitas de Padres

Se da la bienvenida y se anima a los padres a visitar la escuela. *Las visitas deben ser programadas con el maestro con anticipación* para que las sugerencias de horarios adecuados hagan que la visita sea lo más productiva posible. Por seguridad, **TODOS LOS VISITANTES DEBEN REPORTARSE A LA OFICINA AL LLEGAR A LA ESCUELA Y ANTES DE VISITAR UN SALÓN DE CLASE. LOS VISITANTES DEBEN LLEVAR UNA IDENTIFICACIÓN/GAFETE DE VISITANTE.**

Padres/Voluntarios

Todos los padres voluntarios DEBEN completar una solicitud de voluntariado antes de alguna actividad en cualquier plantel escolar de FUSD, de acuerdo con el Reglamento 1240 de la Junta de FUSD. Esto también se aplica a los padres que visitan o son voluntarios en los salones de clase durante el horario de clases. También deben tomarse las huellas digitales por el FUSD en el departamento de recursos humanos localizado en la calle Tulare y M.

Pertenencias Personales

No recomendamos que los estudiantes traigan pertenencias personales o dinero extra a la escuela a menos que el maestro o director lo soliciten o autoricen. Artículos como juguetes, radios, reproductores de CD, dispositivos electrónicos, etc., distraen el ambiente educativo de la escuela y plantean problemas tanto al estudiante como al maestro si se pierden o se rompen. La escuela no puede asumir la responsabilidad por artículos personales o innecesarios traídos a la escuela.

Justificación de Educación Física

Su padre/madre o tutor puede enviar una nota por escrito para justificación de participar en la clase de educación física (PE), pero aún deberá cambiarse de ropa. Se les pide a los padres/tutores que especifiquen el motivo médico y si solicitan uno, dos o tres días. Las notas que no especifiquen el número de días se aceptarán como justificación de un día. Una nota del viernes se considera justificación de un día y no cuenta para el fin de semana. Si es necesario ser justificado de la clase de educación física por **cuatro o más días**, deben obtener la justificación de su doctor por escrito a la Administración antes de que inicie la clase de educación física (PE). **NO SE ACEPTAN PETICIONES POR TELÉFONO.**

Colocación/Asignación de Salón de Clase

Consideramos la asignación de estudiantes a sus maestros y la formación de clases como decisiones educativas tan cruciales para el éxito individual y en grupo como nuestras decisiones relacionadas a la selección de personal, libros y materiales, programas de instrucción y estrategias de enseñanza. Se presta consideración cuidadosa y atención deliberada para que las clases estén equilibradas en cuanto a género, grado/nivel de rendimiento, ciudadanía y necesidades de los estudiantes.

Consejo escolar

La Escuela Secundaria Scandinavian tiene un Consejo Escolar compuesto por una combinación de miembros del personal escolar, padres y estudiantes. El propósito del Consejo Escolar es supervisar el uso adecuado de los fondos categóricos de nuestra escuela (fondos estatales y federales recibidos para programas específicos). El Consejo Escolar se reúne el primer martes de cada mes. Se invita a todos los padres a asistir a las reuniones del Consejo Escolar. Si tienen alguna pregunta sobre el Consejo Escolar de Scandinavian o están interesados en formar parte del Consejo, por favor llamen a la oficina al 253-6510.

Envío de Regalos a Estudiantes

Por favor, no envíe globos, flores u otros regalos a estudiantes individuales mientras estén en la escuela. Aunque apreciamos la intención de los padres de reconocer un día especial en la vida de su hijo/a o desearle éxito en alguna actividad, también reconocemos que esta práctica tiene un impacto negativo en el ambiente escolar. Por ejemplo, dichos artículos resultan en una especie de símbolo de estatus para quienes los reciben. Esto ejerce presión sobre otros padres para que hagan lo mismo por sus hijos. Debido a que esto es una preocupación, por la protección del ambiente educativo de nuestros salones de clase y debido a la interrupción que esto puede causar, todos los artículos, si se envían, se guardarán en la oficina y se entregarán al niño/a al terminar las clases durante el día.

Agenda Académica Estudiantil

La Agenda Académica Estudiantil sirve como medio para que los padres supervisen el trabajo de clase, la organización, las tareas, las fechas límite y los próximos exámenes de sus hijos. Al revisar la sección del Calendario de la Agenda Académica del estudiante, les ayuda a desarrollar habilidades organizativas sólidas que son fundamentales para el éxito. Por favor, revísenla y hagan comentarios a diario. Usen el espacio para la firma como comprobante de que ha ayudado a su hijo a revisar sus tareas y compromisos. Los maestros también pueden enviar mensajes directamente por medio de la agenda cuando sea necesario. **Se requiere que los estudiantes traigan y usen la Agenda Académica Estudiantil todos los días.** La Agenda es su herramienta personal de organización. Cuiden su agenda. No lo pierdan ni permitan que se dañe. ____'

Programa de Expectativas de Comportamiento Estudiantil/Prácticas Restorativas

La Escuela Secundaria Scandinavian es un “lugar de aprendizaje”. La meta del Programa de Expectativas y Comportamiento Estudiantil de Scandinavian es ofrecer un sistema de Apoyo para la conducta positiva con estrategias proactivas y positivas para desarrollar el carácter, la responsabilidad y el éxito académico de los estudiantes. Tenemos una filosofía educativa que todos los estudiantes tienen derecho a aprender y todos los maestros tienen derecho a enseñar. Nos esforzamos para proveer oportunidades de aprendizaje óptimas para todos los estudiantes; por lo tanto, se espera que los estudiantes cumplan con las 6 Expectativas Principales de Scandinavian:

- Siguen las instrucciones del personal cuando se las den.
- Lleguen a tiempo y preparados.
- Mantengan las manos, pies y objetos consigo mismos.
- Siempre usen tono de voz y lenguaje adecuados.

- Resuelvan los problemas en forma tranquila/pacífica.
- Respeten los derechos, la salud y la propiedad de todos.

Los Maestros y el personal reforzarán/impondrán el comportamiento positivo y los estudiantes serán recompensados por su buena ciudadanía de manera mensual y trimestral. Los estudiantes que no cumplan con las Expectativas Estudiantiles Scandinavian serán tratados de manera justa y oportuna con los siguientes procedimientos de comportamiento y consecuencias. Todos los maestros implementan el siguiente programa de comportamiento por niveles utilizando un enfoque restaurativo. Crear una comunidad de aprendizaje positiva y desarrollar relaciones de confianza entre estudiantes y maestros son elementos clave para el éxito:

Nivel 1: Ofensa de Comportamiento Leve

- El maestro emplea respuestas correctivas para asistir a un niño/a con su comportamiento en clase.
- Intervenciones/consecuencias dadas por el maestro.

Nivel 2: Ofensa de Comportamiento Moderado

- El Maestro emplea técnicas de respuesta repetitivas para corregir el comportamiento de los estudiantes en el salón de clase.
- Documentación de referencia enviada a la administración. Se desarrolló un plan de intervenciones/consecuencias.
- Comunicación con los Padres.
- Posible referencia al Equipo de Respuesta a la Intervención (RTI).

Nivel 3: Ofensa de Comportamiento Severo (Comportamiento ilegal, físicamente peligroso, desafío evidente)

- Referencia Inmediata a la Administración.
- Comunicación con los Padres
- Se Aplicaron Consecuencias Administrativas Correctivas

Tarjetas de Identificación Estudiantil

Se requiere que todos los estudiantes tengan una ID del Estudiante con ellos a diario y en todas las actividades extracurriculares, incluyendo bailes, juegos, excursiones y otros eventos patrocinados por la escuela. Los estudiantes deben tener una tarjeta de identificación para abordar el autobús. Los estudiantes sin tarjetas de identificación NO podrán asistir a eventos ni abordar el autobús. Nota: el programa del estudiante NO se considera una identificación adecuada.

Programa de Seguro Médico Estudiantil

El Distrito Escolar Unificado de Fresno no provee cobertura médica para su hijo/a. Esto significa que ustedes son responsables de las facturas médicas si su hijo/a se lesiona durante cualquier actividad escolar. Además, cualquier gasto incurrido cuando la escuela solicita ayuda médica de emergencia es responsabilidad de los padres o tutores del niño/a. Como sabemos que los gastos médicos relacionados con accidentes pueden ser costosos, nos complace informarles sobre la cobertura de seguro de accidentes a través de Student Insurance Company de Los Ángeles. La escuela proveerá sobres de inscripción que explican las opciones de cobertura y los precios de los diversos programas disponibles para usted. Para los estudiantes que participan en deportes, recomendamos los rango medio o alto de los planes de cobertura. Si están interesados en los programas ofrecidos, regresen el sobre de inscripción completado al Maestro de su hijo/a. Por favor, haga el pago con cheque o money order, **NO ENVÍEN DINERO EN EFECTIVO**. Si tienen alguna pregunta sobre el programa de seguro, comuníquense directamente con Student Insurance al 1-800-367-5830. El Distrito Escolar Unificado de Fresno pone a su disposición este seguro contra accidentes como un servicio público y no está relacionado de ninguna manera con Student Insurance Company o sus representantes.

Seguridad Estudiantil

Siempre enfatizamos con los estudiantes la importancia de la seguridad en el salón de clase y en el plantel escolar durante el horario de clases. Necesitamos su apoyo y cooperación al discutir con su hijo/a las siguientes reglas básicas de seguridad:

- Caminar en todas las superficies (las áreas de concreto y asfalto) en todo momento.
- Caminar a la derecha de las líneas pintadas en los pasillos.
- Usar el cruce peatonal en todo momento.
- Llegar a la escuela solo unos minutos antes de que comiencen las clases y salir inmediatamente después de que terminen las clases.
- Cumplir con todas las reglas escolares o aceptar las consecuencias de las malas decisiones tomadas al desobedecer las reglas.
- Actuar respetuosamente hacia **todos los adultos** que proveen supervisión para la seguridad de los estudiantes.
- Caminar en silencio en una sola fila en caso de una emergencia.
- Permanecer en áreas supervisadas antes, durante y después de clases.
- Usar un casco de bicicleta al ir en bicicleta a la escuela. Los estudiantes que no usen casco no podrán traer una bicicleta a la escuela.
- Mantenerse fuera de los estacionamientos en todo momento.

Los padres también deben apoyar y practicar nuestras reglas de seguridad obedeciendo las siguientes indicaciones.

Las precauciones de seguridad adicionales incluyen:

Insistir en que su hijo/a siempre use el cruce peatonal al dejarlo o recogerlo.

Parar el auto junto a la acera antes de permitir que su hijo/a salga del automóvil.

Los espacios de estacionamiento para personas con discapacidad están prohibidos en **todo momento**, a menos que necesiten usar el espacio de estacionamiento para discapacitados y exhiba la placa especial de estacionamiento en su parabrisas. El Departamento de Policía de Fresno emitirá multas a quienes violen estas reglas de seguridad.

Útiles Para Estudiantes

La mayoría de los útiles escolares básicos son proveídos en la escuela. Sin embargo, muchas veces los maestros sugerirán algunos artículos que serán útiles y servirán como una conveniencia adicional para el estudiante. Los estudiantes, por supuesto, serán responsables del cuidado de los libros y otros artículos no consumibles que se les entregan. Se requiere que los estudiantes tengan los siguientes artículos: 1) una carpeta de 2" con divisor, 2) varios lápices con punta o lápices mechanical, 3) plumas de tinta azul y negra, 4) papel de carpeta con rayas, 5) una agenda académica estudiantil, 6) una carpeta de 1" para el portafolio de Escritura y 7) una mochila o bolsa para libros. Por favor, consulte con los maestros de su equipo académico si tiene alguna pregunta. Preveremos una agenda académica para cada estudiante.

Viajes de Estudios

Los viajes de estudio y las actividades fuera del plantel escolar están programados para complementar y enriquecer el currículo cubierto en los salones de clase. Todos los estudiantes que participen en un viaje de estudio deben contar con un permiso por escrito de un padre o tutor. El Transporte será proveído por el distrito escolar usando los autobuses del Distrito Escolar Unificado de Fresno o los autobuses chárter locales. Es posible que se requieran una cuota para compensar el costo del Transporte y los estudiantes tendrán la opción de recaudar fondos para cualquier cuota necesaria.

Llegadas Tarde

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo, al igual que se espera que los adultos lleguen a tiempo a su trabajo. Es muy perjudicial para un maestro y los estudiantes que otros estudiantes lleguen tarde. En caso de que los estudiantes lleguen tarde, la oficina justificará la llegada tarde por motivo de cita al doctor o de dentista o por enfermedad. Todas las demás llegadas tarde son injustificadas y pueden implicar medidas disciplinarias. *Los estudiantes con varias llegadas serán remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.*

Teléfono

Hay un teléfono en la escuela disponible para su uso antes y después de clases en la oficina de asistencia. Las llamadas telefónicas al salón de clase interrumpen el ambiente del aprendizaje; por lo que, es importante que los padres hagan arreglos para recoger a sus hijos por la mañana antes de que los dejen en la escuela. A los estudiantes se les permite usar el teléfono en sus salones de clase solo si el maestro les indica hacerlo. Las llamadas telefónicas de los padres no serán transferidas a los estudiantes.

Libros

Los libros se entregarán a través de la Biblioteca. Se cobrará el costo de reemplazo a los estudiantes por libros que se pierdan, sean robados o muestren daños causados por negligencia.

Ausentismo (Truancies) Escolar

Si un maestro u otro personal escolar sospecha que un estudiante no está asistiendo a la escuela y no ha justificado sus ausencias, el estudiante será referido a un administrador. El ausentismo escolar dará lugar a comunicarnos con los padres y consecuencias disciplinarias.

Vandalismo

¡Nuestra escuela es hermosa! A medida que continuamos haciendo mejoras en nuestra escuela y a medida que la comunidad la usa cada vez más, existe una creciente necesidad de que todos estemos atentos para proteger nuestra escuela. Necesitamos que se una a nosotros en este esfuerzo. Si están usando las instalaciones después del horario escolar, los fines de semana, o simplemente pasan por allí y avisan algo que parece sospechoso, por favor tomen medidas. Llamen a la línea directa de 24 horas del Distrito Escolar Unificado de Fresno al 457-3000 o al Departamento de Policía de Fresno al 498-1414 para reportar su preocupación. Sepan que no permitimos bicicletas, patinetas, scooters, ni patinaje en nuestro plantel escolar en ningún momento. Necesitamos la ayuda de nuestra comunidad escolar para mantener nuestra hermosa instalación.

Visitantes en el Plantel Escolar

TODOS LOS VISITANTES deben reportarse a la oficina antes de visitar nuestro plantel escolar. NO SE PERMITEN VISITAS DE ESTUDIANTES (Póliza del Distrito Escolar Unificado de Fresno). Scandinavian NO dará pases de visitante a ninguna persona en edad de secundaria. Ustedes deben tener una identificación de California o una licencia de conducir válida.

Sitio web

Para obtener información actualizada, por favor consulten el sitio web:

<http://www.fresnounified.org/schools/middle/Scandinavian>.

Este manual también está disponible en el sitio web de Scandinavian.