Minooka CCSD 201

Solicitud de Excención de Tarifas para el año escolar 2025-2026

Información del estudiante (debe completarse; una solicitud para todos los miembros de la familia):

Si su(s) hijo(s) han sido CERTIFICADOS DIRECTAMENTE a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares para el año escolar actual, NO ES NECESARIO LLENAR ESTE FORMULARIO. Las cuotas de los estudiantes no se aplicarán automáticamente de acuerdo con el procedimiento de prorrateo actual	
¿Hijo adoptivo temporal? Sí o No En caso afirmativo, proporcione los documentos de colocación **actuales** de la agencia y firme esta solicitud. No es necesario enviar documentación adicional.	
Nombre y # de identificación del estudiante:	
Nombre y # de identificación del estudiante:	
Nombre y # de identificación del estudiante:	
Nombre de padre/ tutor legal: (escriba en letra de imprenta):	
Dirección:	
# de teléfono celular o residencial:	
Correo electrónico:	

Información de ingresos del hogar (debe completarse y los archivos adjuntos deben incluirse con la solicitud):

CONSULTE LA HOJA ADJUNTA PARA LA DEFINICIÓN DE INGRESOS Y PAUTAS DE INGRESOS					
Enumere a todos en el hogar	**(Columna A)** ¿Cuanto le pagan? ¿Y con que frecuencia le pagan?	**(Columna B)** Discapacidad, asistencia, seguro social etc.	**(Columna C)** Manutención infantil,Pensión alimenricia etc.	**(Columna D)** Otro tipo de ingresos (Por favor especifique	Marque si NO TIENE ingresos o indique si es menor de edad
Ejemplo: *Jane Doe*	*$1,000/dos veces al mes*	*$300/mensual*	*$250/mensual*	*SNAP/TANF*	

Ingreso **mensual** total (Columnas A+B+C+D) = # total de personas en el hogar =
Se <u>debe adjuntar lo siguiente por cada miembro</u> del hogar que reciba ingresos: **1. Una copia de la declaración de impuestos federales más reciente (formulario 1040 del IRS) para todos los adultos. Si no se presentaron impuestos, comuníquese con el IRS al 1-800-829-1040 y solicite una carta de no presentación.** **2. Adjunte evidencia de todos los ingresos brutos actuales, incluidos los 2 recibos de pago <u>más recientes</u>. Consulte las páginas 1 y 2 para obtener más información.**
Circunstancias especiales: Mi familia ha experimentado una pérdida significativa de ingresos debido a una enfermedad o lesión grave de un miembro de la familia, o gastos inusuales como un incendio, una inundación u otra situación de emergencia. Explique la circunstancia o pérdida con documentación como una nota del médico, informe de accidente, etc.

Certificación de padre/tutor (debe completarse):

Yo, el padre/tutor de _____ (nombre del estudiante(s), solicito que la Junta Escolar de Minooka CCSD 201, anulen a las tarifas mencionadas a continuación.

Certifico (prometo) que toda la información en esta solicitud es verdadera y correcta y que se informan todos los ingresos del hogar para cada miembro del hogar. Entiendo que los administradores escolares pueden verificar (comprobar) la información.

<u>Soy consciente de que proporcionar información falsa para obtener una exención de tarifas es un delito grave de Clase 4 (720 ILCS 5/17-6).</u>

X_____

Firma del solicitante Nombre impreso del solicitante Fecha

Consulte las siguientes páginas para obtener más instrucciones y cómo enviar la solicitud completa

Información general sobre exención de tarifas

La Junta de Educación de Minooka CCSD 201 requiere una solicitud por separado para la exención de las cuotas escolares. Se debe completar una Solicitud de exención de tarifas además de la solicitud de almuerzo gratuito o reducido.

La solicitud debe cumplimentarse ANUALMENTE. La elegibilidad en un año no garantiza la elegibilidad para la exención de tarifas en el futuro.

Las familias pueden solicitar un reembolso de cualquier tarifa pagada que posteriormente se exime mediante una solicitud por correo electrónico a bbriar@min201.org.

Si se rechaza su solicitud, se indicarán los motivos del rechazo y podrá apelar la decisión. Su solicitud de apelación debe realizarse por escrito y debe recibirse dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción de la carta de denegación. Se espera el pago total de las tarifas de instrucción a menos que se establezca un plan de pago. Comuníquese con la oficina del distrito al 815-467-6121.

Envíe la solicitud completa y todos los documentos adjuntos requeridos a

bbriar@min201.org o

Minooka CCSD 201 District Office, 305 W. Church St., Minooka, IL 60447

Cualquier pregunta sobre el proceso de exención de tarifas puede dirigirse a la escuela de su hijo, a la Oficina del Distrito al 815-467-6121 o bbriar@min201.org

Espere 30 días para el procesamiento. Las solicitudes se revisarán a partir del 1 de julio de 2025.

Recibirá una notificación por escrito si su solicitud de exención ha sido concedida, si se necesita más información o si se la ha negado. Si los ingresos de su hogar aumentan en $50 o más por mes ($600 por año) o el tamaño de su hogar disminuye, está obligado a informar este cambio al Distrito de inmediato.

Pautas de ingresos: si el ingreso BRUTO de su hogar está por encima de las pautas de ingresos de 2025/2026, NO califica para una exención de tarifas.

Tamaño del hogar	Anual	Mensual	Dos veces al mes	Cada dos Semanas	Semanal
1	20,345	1,696	848	783	392
2	27,495	2,292	1,146	1,058	529
3	34,645	2,888	1,444	1,333	667
4	41,795	3,483	1,742	1,608	804
5	48,945	4,079	2,040	1,883	942
6	56,095	4,675	2,338	2,158	1,079
7	63,245	5,271	2,636	2,433	1,217
8	70,395	5,867	2,934	2,708	1,354

Evidencia aceptable para la verificación de ingresos --

Las familias que soliciten una exención de tarifas de instrucción deben presentar una Solicitud de exención de tarifas y la documentación requerida para su revisión. A continuación se incluyen formularios de exención e instrucciones con ejemplos de documentación aceptable.

Proporcione información o documentos que muestren los ingresos actuales de su hogar (consulte la página siguiente para ver la definición de ingresos), específicamente el ingreso bruto de cada miembro que trabaja en el hogar o evidencia de participación en programas de ayuda del gobierno. **SE REQUIEREN COPIAS DEL FORMULARIO 1040 DEL IRS MÁS RECIENTE PARA CADA MIEMBRO DEL HOGAR QUE TRABAJA**. A continuación se enumeran ejemplos de tipos de documentos. Se requiere documentación para cada fuente de ingresos enumerada en su solicitud. Cualquier ingreso que intencionalmente no se informe al Distrito descalificará automáticamente su solicitud. Además, es posible que se le solicite que proporcione facturas de impuestos a la propiedad, extractos bancarios, extractos de tarjetas de crédito, contratos de alquiler/arrendamiento o extractos de hipoteca.

Ingresos/salario (proporcione los dos talones de pago consecutivos más recientes):

□ Fecha del talon de pago_____ Recibido con qué frecuencia (ej: semanal) _____

□Carta del empleador con membrete que indique el nombre del trabajador por hora, número de seguro social, salario bruto y frecuencia de pago

Ingresos del trabajo por cuenta propia:

□ Trabajo por cuenta propia: verificación de impuestos sobre la renta, libro de contabilidad comercial

□ Talón de nómina emitido por el propio interesado en cheques preimpresos

□ Copia de los documentos de incorporación que indiquen a los funcionarios y/o al accionista principal □ Copia de los pagos trimestrales al IRS

Estampillas de alimentos/SNAP/TANF:

□ Aviso de certificación de estampillas de alimentos

□ Carta de la oficina de asistencia social (welfare)

□ Nombre de la persona beneficiaria:_____

□ Cantidad: $_____

Fechas de inicio y terminación:_____ a _____

Seguro social/Pensión/Jubilación:

□ Carta de beneficios de seguro social

□ Declaración de beneficios recibidos

□ Notificación de concesión de pensión

□ Carta de concesión de incapacidad o talón de cheque

Compensación por desempleo:

□ Aviso de elegibilidad de la Oficina Estatal de Desempleo

Pagos de asistencia social (welfare)

□ Carta de ayudas públicas

□ Declaración del propósito del beneficio

Manutención infantil/Pensión alimenticia

□ Recibos de pago de manutención infantil

□ Decreto judicial

□ Impresión del sitio web de desembolsos estatales/Cheques cancelados del cónyuge

Otros ingresos: si tiene otras formas de ingresos, proporcione información o documentos que muestren la cantidad de ingresos recibidos, con qué frecuencia y la fecha en que se reciben.

□ Cheques cancelados para ayuda financiera externa

□ Carta notariada de la persona que otorga la ayuda mensual

Sin ingresos: si no tiene ingresos, proporcione una carta que explique cómo proporciona alimentos, ropa y vivienda a su hogar.